

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 29.04.2019, klo 17:30 - 20:20  
Paikka Anttola-talo, Taipaleentie 31, Anttola

### **Käsitellyt asiat**

- § 42 **Kokouksen avaus**
- § 43 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 44 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 45 **Siirtoviemäri Anttolasta Metsä-Sairilaan**
- § 46 **Luontomatkailukeskus Anttolaan**
- § 47 **Hallavuoren reitin kunnostaminen**
- § 48 **Anttolan satama-alueen kehittäminen**
- § 49 **Roskat pois Anttolasta, Anttolan lähiympäristön siistiminen**
- § 50 **Kesäkauden avaus 18.5.2019**
- § 51 **Adressi Anttolan apteekin aukioloaikojen muuttamiseksi**
- § 52 **Hammashoitopalvelut Anttolassa**
- § 53 **Info-tv-asian seuranta 2019**
- § 54 **Vuoden aktiivinen anttolalainen ja aloitepalkkio**
- § 55 **Aloiteluonnos julkisen liikenteen parantamiseksi entisten liitoskuntien alueella /Anttolan aluejohtokunta**
- § 56 **Aluekoordinaattori**
- § 57 **Tiedoksi**
- § 58 **Muut asiat**

### **Lisäpykälät**

- § 59 **Lauttaliikenteen palvelutaso Kuparonvirta**
- § 60 **Anttolan lääkäripalveluiden tilanne**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Teresa R. Gestranus, puheenjohtaja  
Matti Kiljunen, 1. varapuheenjohtaja  
Jaakko Korhonen  
Sirpa Kauppi  
Suvi Salonranta  
Timo Parkkinen  
Petri Noponen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Silva Suomala, osallisuuskoordinaattori, sihteeri  
Erja Haukijärvi, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustaja

Poissa

Lotta Leinonen  
Markku Aholainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Teresa R. Gestranus  
Puheenjohtaja

Silva Suomala  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

09.05.2019

09.05.2019

Suvi Salonranta  
pöytäkirjantarkastaja

Sirpa Kauppi  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 42**

**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.30.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 43**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

#### **Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 44**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan. Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon torstaina ja tarkastettu pöytäkirja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Suvi Salonranta ja Sirpa Kauppi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 45

### Siirtoviemäri Anttolasta Metsä-Sairilaan

MliDno-2019-877

Valmistelija / lisätiedot:  
Aino-Maija Laitinen

#### Liitteet

1 Liite Perustelut kevyenliikenteen väylän rakentamiseksi kantatie 62.pdf

Aiemmin Mikkelin seudun ympäristölautakunnassa on todettu seuraavaa: "Anttolan jätevedenpuhdistamolla käsitellään Anttolan taajaman ja Anttolanhovin lomakeskuksen jätevedet (keskimäärin 320 m<sup>3</sup> /d) ja käsitellyt jätevedet johdetaan Saimaan Harvionselälle noin 1,5 km päähän laitoksesta. Vuonna 2014 laitos täytti pääosin sille toimintaa koskevassa ympäristöluvassa määrätyt ehdot mutta yksittäisiä lupaehtojen ylityksiä todettiin toisella vuosipuoliskolla (puhdistustehovaatimus BOD 7). Vastaavanlaisia ylityksiä on ollut aiemminkin. Vesistö tarkkailussa laitoksen kuormitus voidaan havaita lievänä ravinnepitoisuuksien nousuna ja ajoittain heikentyneenä hygieenisenä laatuna purkupuutken lähimmällä näyteasemalla. Laitoksen fosforikuormitus (noin 60 kg/a) vastaa osapuilleen viidenkymmenen tavanomaisen haja-asutuskiinteistön jätevesikuormitusta. Tarkkoja tietoja Luonterin valuma- alueen haja-asutuksen määrästä ei ole käytettävissä mutta kuormituslähteenä haja-asutus ylittää alueella monenkertaisesti Anttolan puhdistamosta aiheutuvan kuormitusvaikutuksen. Vesilaitoksella on suunnitelma rakentaa Anttolasta siirtoviemäri Metsä-Sairilaan rakennettavan uuden jätevedenpuhdistamon valmistuttua." (Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 2015, § 86)

Mikkelin ympäristötilinpäätöksessä vuodelta 2017 puolestaan todetaan, että Anttolan jätevedenpuhdistamo tullaan lakkauttamaan vuosina 2021-2022.

#### Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta pyytää selvitystä Anttolan siirtoviemäriin toteutumisaikataulusta Metsä-Sairilaan. Anttolan aluejohtokunta pyytää Mikkelin kaupunkia selvittämään mahdollisuutta, voiko siirtoviemäriin rakentamisen yhteydessä rakentaa kevyenliikenteenväylän Mikkeliin. Kevyenliikenteenväylä lisäisi kuntalaisten turvallisuutta.

Mikkeli-Anttola-Puumala-reitti on jo nyt suosittu pyöräilyreitti. Lisäksi se tukisi meneillä olevaa Anttolan aluejohtokunnan luontomatkailuhanketta, jossa Anttolaan tulee luontomatkailun keskus. On todettu, että luontomatkailun keskuksen yksi merkittävistä haasteista on Anttolan saavutettavuus. Pyöräilyreitti lisäisi Anttolan houkuttelevuutta luontomatkailun keskuksena ja parantaisi Anttolan saavutettavuutta.

Tukee myös ajatusta, että siirtoviemäri sijoitettaisiin tien varteen yhdessä kevyenliikenteenväylän kanssa, että näin viemäriin huolto ja valvonta olisi helpointa.

#### Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Anttolan aluejohtokunta pyytää selvitystä Anttolan siirtoviemäriin toteutumisaikataulusta Metsä-Sairilaan. Anttolan aluejohtokunta pyytää Mikkelin kaupunkia selvittämään mahdollisuutta, voiko siirtoviemäriin rakentamisen yhteydessä rakentaa kevyenliikenteenväylän Mikkeliin. Kevyenliikenteenväylä lisäisi kuntalaisten turvallisuutta. Linjaehdotuksia on erilaisia, eikä linja tule kulkemaan koko matkaa 62 - tien vartta pitkin. Kevyenliikenteenväylä tulisi kuitenkin tehdä koko Anttola-Mikkeli välille.

Mikkeli-Anttola-Puumala-reitti on jo nyt suosittu pyöräilyreitti. Lisäksi se tukisi meneillä olevaa Anttolan aluejohtokunnan luontomatkailuhanketta, jossa Anttolaan tulee luontomatkailun keskus. On todettu, että luontomatkailun keskuksen yksi merkittävistä haasteista on Anttolan saavutettavuus. Pyöräilyreitti lisäisi Anttolan houkuttelevuutta luontomatkailun keskuksena ja parantaisi Anttolan saavutettavuutta.

Anttolan aluejohtokunta esittää, että projektin suhteen pyrittäisiin pitämään kiinni vuoden 2017 Mikkelin ympäristötilinpäätöksessä mainitusta aikataulusta, jonka mukaisesti Anttolan jätevedenpuhdistamo tullaan lakkauttamaan vuosina 2021–2022. Anttolan aluejohtokunta pitää tärkeänä, että siirtoviemäri saataisiin toteutettua suunnitellulla aikataululla mm. ympäristösyistä.

#### **Tiedoksi**

Kaupunkiympäristölautakunta, Mikkelin seudun ympäristölautakunta, Mikkelin vesiliikelaitoksen johtokunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 46**

### **Luontomatkailukeskus Anttolaan**

MliDno-2018-2423

Valmistelija / lisätiedot:  
Aino-Maija Laitinen

Anttolan ja Ristiinan aluejohtokunnat suunnittelevat yhteistyössä luontomatkailun keskusta, joka sijoittuu Anttolan taajaman sekä Ristiinan Astuvansalmen alueille. 3.4.2019 järjestettiin ensimmäinen tapaaminen, jossa esiteltiin suunnitelman aikataulu ja koottiin hankkeelle ohjausryhmä. 4.-5.4.2019 pidettiin ideariihet sekä Anttolassa että Ristiinassa.

Työpajat, joihin kutsutaan paikalliset asukkaat ja yritykset, järjestetään 7.5.2019 Ristiinassa ja 8.5.2019 Anttolassa (klo 15 asukkaat, klo 18 yritykset). Anttolan aluejohtokunta varaa työpajaa varten Anttola-talon. Ennen työpajoja jaetaan sähköiset kyselyt kaikille halukkaille.

Miksei Oy toimii hankkeessa pääyhteistyökumppanina. Hankesuunnitelma on ostettu WSP Oy:ltä, joka toimii yhteistyössä Retkipaikan ja Flowhouse Oy:n kanssa. Anttolan ja Ristiinan aluejohtokunnat toimivat paikallistuntijoina sekä hankkeen rahoittajina.

Anttolan luontomatkailukeskus on kirjattu myös kaupungin strategiaan elinvoimaohjelman sisälle.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Anttolan aluejohtokunta, § 39, 12.12.2017**

**Anttolan aluejohtokunta, § 47, 29.04.2019**

**§ 47**

**Hallavuoren reitin kunnostaminen**

MliDno-2017-2512

**Anttolan aluejohtokunta, 12.12.2017, § 39**

Valmistelijat / lisätiedot:

Linda Asikainen

Anttolan tärkeimpiä brändejä on luontomatkailu. Siihen kuuluvat retkeilyreitit ja Saimaa. Valitettavasti reittien opastukset ja kunnossapito on huonoa. Reittien kunto tulisi pikimmiten saattaa siihen kuntoon, että reitti olisi opastuksen ja kunnan puolesta turvallinen kulkea. Tärkeimpänä reittinä tulisi kunnostaa Rakokallion reitti. Hallavuoren reitin varteen tulisi rakentaa taukopaikka, jossa olisi laavu ja nuotiopaikka. Hallavuori kirkonkylän välittömässä läheisyydessä tarjoaa pienimuotoisen retkeilyn niin päivähoidolle, koululle ja muillekin kyläläisille ja olisi helposti saavutettavissa.

Geo Saimaa -hanketta tulee kehittää Anttolan kohdalla siten, että satamapalveluja kirkonkylän laanilla kehitetään.

**Ehdotus**

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Aluejohtokunta esittää, että Anttolan retkeilyreitti saatetaan asianmukaiseen kuntoon ja Hallavuoren reitin varrelle tehdään taukopaikka.

Geo Saimaa Anttolan osalta on kehittämisen painopisteenä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Anttolan aluejohtokunta, 29.04.2019, § 47**

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

"Anttolan aluejohtokunta valmisteli vuodelle 2019 strategisen hankkeen, joka hyväksyttiin syksyllä ja hankkeelle myönnettiin 10 000 euron määräraha. Anttolan aluejohtokunnan vuoden 2019 strateginen hanke on Hallavuoren reitin kehittämishanke, jonka puitteissa aluejohtokunta hankkii reitin alkupäähän kodan.

Anttolan aluejohtokunnan vuoden 2019 strategista hanketta (Hallavuoren reitin kehittäminen, kota) käsiteltiin aluejohtokunnan kokouksessa, mutta se jätettiin pöydälle ja päätettiin, että asiaan palataan kokouksessa 25.2.2019." (Anttolan aluejohtokunta, 2019, § 18)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Hallavuoren retkeilyreitti oli strategisena hankkeena myös vuonna 2018: "Hallavuoren reitti tarjoaa kirkonkylän asukkaille, koululle ja päivähdolle sekä kylän asukkaille lähellä keskustaa helposti saavutettavan paikan retkeillä luonnossa. Reitti on luonnonolosuhteiltaan vaihteleva. Sen alkumarrelle sopii hyvin levähdyspaikka, jossa voisi evästellä ja levähtää heti alkajaisiksi tai lopuksi." (Anttolan aluejohtokunta, 2018, § 10)

Hallavuoren retkeilyreitti ja ladut kulkevat Anttolan taajama-alueen välittömässä läheisyydessä alkaen Koivula-talon takaa. Suunnitteilla retkeilyreitille on laavu, jossa anttolalaiset, matkailijat sekä erilaiset ryhmät, kuten päiväkodit ja koulut, voisivat vieraila.

Laavun paikka etsitään yhdessä liikunta- ja nuorisopalveluiden kanssa. Tutkitaan mahdollisuutta, että työllisyyspalvelut voisivat osallistua laavun rakentamiseen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta päättää, että laavulle etsittäisiin paikka yhdessä liikunta- ja nuorisopalveluiden kanssa sekä selvitetäisiin mahdollisuutta, että työllisyyspalvelut voisivat osallistua laavun rakentamiseen. Anttolan aluejohtokunta maksaa laavun rakentamiseen liittyvät materiaalikustannukset strategisten hankkeiden budjetista. Tavoite valmistumiselle on syyskuu 2019. Vastuuhenkilöinä Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, jäsen Sirpa Kauppi ja aluekoordinaattori.

### **Päätös**

Hyväksyttiin seuraavin muutoksin:

Vastuuhenkilöinä Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja, jäsen Sirpa Kauppi ja aluekoordinaattori.

### **Tiedoksi**

Liikunta- ja nuorisopalvelut, työllisyyspalvelut, asianosaiset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 48**

### **Anttolan satama-alueen kehittäminen**

MliDno-2018-221

Valmistelija / lisätiedot:  
Aino-Maija Laitinen

Anttolan satama-alueen kehittäminen valittiin vuoden 2018 strategiseksi hankkeeksi, mutta jäi toteuttamatta.

"Anttolan sataman kokonaissuunnitelman laatiminen on yksi Anttolan aluejohtokunnan vuoden 2018 strategisista hankkeista. Mikkelin kaupungin tekninen toimi järjesti 12.6.2018 keskustelutilaisuuden hankkeen tiimoilta kutsumalleen, suunnittelutyöhön osallistuvalla joukolla. Oheismateriaalina keskustelutilaisuuden muistio osanottajalistoineen.

Anttolan satama-alueen koskeva kokonaissuunnitelma tulee tehdä syksyn aikana, jotta se toimisi pohjana kaavoitukselle ja kaupungin suunnitelmille." (Anttolan aluejohtokunta, 2018, § 56)

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta esittää, että Mikkelin kaupunki selvittää satamasta Lotjasaareen kulkevaa rantakaistaleen, Lotjasaaren reitin, kehittämismahdollisuuksia. Pyydetään selontekoa, voiko alueelle rakentaa kevyenliikenteenväylän tai muun kulkureitin puuttuville osille. Lisäksi alue voisi toimia esimerkiksi harraste- ja urheilupaikkana sisältäen esimerkiksi pelikentän tai nuotiopaikan. Lotjasaari toimii vierasvenesatamana eikä sieltä ole minkäänlaista kevyenliikenteenväylää Anttolan keskustaan.

Alue kaipaa raivausta ja siistimistä kesälle 2019. Alue on valtaosin Mikkelin kaupungin omistuksessa. Lotjasaaren reitin kunnostus olisi tärkeää anttolalaisille, koska se olisi ensimmäinen näkyvä etappi Anttolan luontomatkailun keskus -hankkeen etenemisestä ja toisi motivaatiota anttolalaisille hankkeen jatkoon.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Kaupunkiympäristölautakunta, kaavoituspäällikkö, kaupunginpuutarhuri, vs. liikunta- ja nuorisajohtaja, Miksei Oy:n matkailujohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 49**

### **Roskat pois Anttolasta, Anttolan lähiympäristön siistiminen**

MliDno-2018-916

Valmistelija / lisätiedot:  
Aino-Maija Laitinen

Mikkeli siistiksi, roskat pois -kampanja aloitetaan jälleen keväällä 2019. Kampanjaan kutsutaan mukaan kaikki kaupunginosaseurat, kylätoimikunnat, koulut, päiväkodit, oppilaitokset ja urheiluseurat.

Kampanja järjestetään 26.4.–12.5. ja sen tavoitteena on kerätä lumen alta paljastuneet roskat pois yleisiltä alueilta, katujen ja kuntopolkujen varsilta, ranta- ja viheralueilta. Työllisyyspalvelut toimivat kampanjan pääyhteistyökumppanina ja siivoavat täydet roskapussit pois.

Kuten aiemminkin, kaikkien osallistuneiden kesken arvotaan 20 kappaletta uimahallilippuja Viihdeuimala Rantakeitaaseen, ja lisäksi eniten täysiä jätösäkkejä kerännyt porukka tai henkilö palkitaan.

Anttolan aluejohtokunta järjesti vuonna 2018 roskiensiivouspäivän. Jos tapahtuma järjestetään tänä vuonna, paikalle odotetaan 30-40 henkilöä. Tapahtumaa tulee markkinoida hyvin: kaupan ja sataman ilmoitustauluilla, Sirpukassa sekä Facebook:ssa. Viestintä voi tarvittaessa toteuttaa mainoksen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta osallistuu tapahtuman järjestämiseen ja maksaa makkara- ja mehutarjoilun kustannukset. Makkara- ja mehutarjoilu järjestetään ravintola Rysässä.

Anttolan aluejohtokunta osallistuu Roskat pois -kansalaistapahtumallaan Mikkeli siistiksi -kampanjaan.

Tapahtuman ajankohta päätetään myöhemmin.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin seuraavin lisäyksin:

Anttolan Roskat pois -kansalaistapahtuma järjestetään 7.5.2019 klo 17–19. Lähtö ravintola Rysän edustalta. Makkara- ja mehutarjoilu järjestetään ravintola Rysässä tapahtumaan osallistuville talkoolaisille lipukkeita vastaan. Talkoolaisille jaetaan lipukkeet tapahtuman päätteeksi kohtaamispaikalla ravintola Rysän edustalla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 50**

### **Kesäkauden avaus 18.5.2019**

MliDno-2018-918

Valmistelija / lisätiedot:  
Aino-Maija Laitinen

Kesäkauden avaus pidetään lauantaina 18.5. Anttolan satamassa. Järjestäjinä tapahtumassa ovat Anttolan asukasyhdistys ja ravintola Poiju.

Orkesterina nähdään Royal Sailing Club.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta pohtii kokouksessa, millä tavalla lähtee markkinointiin mukaan.

#### **Päätös**

Anttolan aluejohtokunta ottaa osaa Anttolan kesäkauden avaukseen 18.5.2019 kattamalla tapahtuman ilmoituskulut 500 euroon saakka.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 51**

### **Adressi Anttolan apteekin aukioloaikojen muuttamiseksi**

MliDno-2019-504

Valmistelija / lisätiedot:  
Aino-Maija Laitinen

Anttolan aluejohtokunta keräsi adressin Anttolan apteekin aukioloaikojen pidentämiseksi.

"Anttolan aluejohtokunta kerää alueen asukkailta ja vapaa-ajanasukkailta nimiä apteekin aukioloaikojen muuttamiseksi sekä laatii adressin asian puolesta. Tällä pyritään varmistamaan apteekkipalvelujen pysyvyys sekä kaikkien mahdollisuuden käyttää palveluita. Nimiä kerätään useammassa kohteessa Anttolassa tulevan kevään aikana. Aluejohtokunta tiedottaa alueen asukkaita nimienkeruupaikoista lähempänä ajankohtaa. - -" (Anttolan aluejohtokunta, 2019, § 20)

Adressissa apteekkia pyydetään muuttamaan aukioloaikojaan niin, että se palvelisi paremmin Anttolan asukkaiden ja vapaa-ajanasukkaiden tarpeita, ja useampi Anttolassa vieraileva saisi avun apteekista. Adressi sai yhteensä 154 nimeä. Näistä paikallisessa Salessa kirjattiin 110 nimeä, Anttola-talolla 26 nimeä ja apteekissa 18 nimeä. Adressi tehtiin alkukeväällä 2019.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta pyytää, että Anttolan apteekissa huomioitaisiin adressi ja muutettaisiin aukioloaikoja niin, että se palvelisi paremmin anttolalaisten tarpeita.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Anttolan apteekki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 52**  
**Hammashoitopalvelut Anttolassa**

MliDno-2019-879

Valmistelija / lisätiedot:  
Aino-Maija Laitinen

Hammaslääkäripalvelut on lakkautettu Anttolasta useita vuosia sitten. Myös kaikki tarvikkeet hammaslääkäripalvelua varten on purettu pois.

Sivutoimipistepalveluita pyritään kehittämään jatkuvasti Essotella. Anttolan aluejohtokunta haluaa vaikuttaa siihen, että hammaslääkäripalvelut tuotaisiin esimerkiksi pop up -tyyppisesti eli niin, että hammaslääkäri tulee tilapäisesti käymään Anttolassa aina tarpeen mukaan, kaikkien asukkaiden saataville. Tällä hetkellä palvelu on tarjolla koululaisille siirrettävällä kalustolla, jolla voi hoitaa hammastarkastukset. Jos on hoidon tarvetta, päätetään tapauskohtaisesti, missä hoito toteutetaan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta puoltaa hammaslääkäripalveluiden palauttamista Anttolaan kaikille ihmisryhmille saatavilla olevaksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Essote

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 53**

### **Info-tv-asian seuranta 2019**

MliDno-2018-914

Valmistelija / lisätiedot:  
Aino-Maija Laitinen

"Anttolan aluejohtokunta päättää hankkia info-tv:n, jossa näkyy alueelliset sekä järjestöjen tiedotteet sekä samat tiedotteet kuin Anttola-talon info-aulussa. Info-tv:n hankintakustannukset n.1000 euroa.

Teresa Gestranus hoitaa alussa info-tv:n sisällöntuottamisen." (Anttolan aluejohtokunta, 2018, §27)

Info-TV on hankittu 2.5.2018 kokouksessa tehdyn päätöksen mukaisesti. TV on asennettu Anttolan Saleen yhteistyössä tietohallinnon kanssa. Se ei kuitenkaan edelleenkään toimi. Anttolan aluejohtokunta on odottanut vuoden Info-TV:tä. Aluejohtokunta ei ehdi enää perehtyä ohjelmaan ja sen käyttöön kesäksi 2019. Kesä on kylälaisten aktiivisinta viestintäaikaa, ja tv Anttolan ainoa kaikille avoin viestintäkanava nyt, kun lehtikin on lakkautettu.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta pyytää lausuntoa tietohallinnolta Info-TV:n tilanteesta sekä aikataulua, milloin TV on toiminnassa. Anttolan aluejohtokunta pyytää, että tietohallinto yhdessä viestinnän kanssa ottaa hoitaakseen Info-TV:n kesäksi 2019, koska asia on viivästynyt.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Tietohallinto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 54**

### **Vuoden aktiivinen anttolalainen ja aloitepalkkio**

MliDno-2019-878

Valmistelija / lisätiedot:  
Aino-Maija Laitinen

Anttolan aluejohtokunta haluaa kannustaa kaikkia kuntalaisia ja vapaa-ajanasukkaita aktiiviseen toimintaan Anttolan alueen hyväksi. Aktiivisella anttolalaisella haetaan sellaista henkilöä, joka toimii Anttolan yhteisen etujen eteen joko talkoilla tai kantaen muuten kortensa kehoon tuoden lisäarvoa Anttolaan.

Suunnitteilla on myös aloitekilpailu, joka motivoi alueen asukkaita kehittämään alueen toimintaa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta palkitsee vuoden 2019 aktiivisen anttolalaisen 100 euron stipendillä. Esitykset vuoden anttolalaisesta lähetetään Anttolan aluejohtokunnan yhteissähköpostiin. Vuoden aktiivinen anttolalainen valitaan vuoden lopulla.

Aloite tulee lähettää hyvien perustelujen kera yhteen koostettuun lähteeseen, joka päätetään myöhemmin. Myönnetään aloitepalkkio parhaasta toteutuskelpoisesta kehittämisideasta. Aloitepalkkio on 30 euron suuruinen. Ehdotuksia kysellään vuoden 2019 lopussa. Valinta tehdään myös vuoden 2019 lopussa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin seuraavin lisäyksiin:

Mikäli toteutuskelpoisia kehittämisideoita tulee useampia, Anttolan aluejohtokunta voi niin harkitessaan myöntää useamman 30 euron suuruisen aloitepalkkion.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 55

### **Aloiteluonnos julkisen liikenteen parantamiseksi entisten liitoskuntien alueella/Anttolan aluejohtokunta**

MliDno-2019-689

Valmistelija / lisätiedot:  
Aino-Maija Laitinen

"Suomenniemen julkinen liikenne on vähäistä ja aikataulujen osalta heikosti tarpeita vastaavaa. Tämä asia on noussut esille toistuvasti aluejohtokunnan järjestämissä avoimissa keskustelutilaisuuksissa. Esimerkkejä puutteista koskien Suomenniemen aluetta:

- Waltti-liikenne, reitit:

"Lipulla voi tehdä matkoja päivässä rajattomasti. Lipputuote on voimassa koko kaupungin alueella eli lipulla voi matkustaa kaikissa Waltti -liikenteissä matkustusvyöhykkeillä A-E." (<https://www.mikkeli.fi/sisalto/palvelut/joukkoliikenne-2/peruskoululaisten-maksuton-joukkoliikenne>, viitattu 16.3.2019)

Tämä ei pidä paikkaansa. Entisen Suomenniemen kunnan alueella on kyliä ja alueita (Esim. Kiesilän kylä), jotka kuuluvat vyöhykkeeseen F. Vyöhyke F ei kuulu Waltti -liikenteen piiriin. Vyöhykkeet tulisi rajata ja pysäkit sijoittaa niin, että kaikki Mikkelin kaupungissa asuvat pystyisivät hyödyntämään Waltti -liikennettä.

- Waltti-liikenne, aikataulut:

Tällä hetkellä käytettävissä on yksi vuoro Suomenniemi-Ristiina-Suomenniemi. Tämä vuoro soveltuu aikatauluiltaan huonosti asiointiin. Suomenniemi puuttuu asiointiin kutsujoukkoliikenteen piiristä kokonaan. (<https://www.mikkeli.fi/sisalto/palvelut/joukkoliikenne-2/joukkoliikenteen-aikataulut/mikkelin-maaseutuliikenne>, viitattu 16.3.2019)" (Suomenniemen aluejohtokunta, 2019, §24)

Suomenniemen aluejohtokunta aikoo laatia aiheesta aloitteen ja pyytää kannanottoja muilta aluejohtokunnilta asiaan liittyen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta linjaa kantansa Suomenniemen aluejohtokunnan laatimaan aloitteeseen kokouksessa.

#### **Päätös**

Anttolan aluejohtokunta ottaa osaa lausuntoon seuraavalla kannanotolla:

Anttolassa ja Anttolan syrjäseuduilla on tarve julkisen liikenteen yhteyksien tarkempaan tarkasteluun, jotta alueiden välinen tasa-arvo toteutuisi. Monet Anttolan asukkaat käyttävät säännöllisesti Mikkelin keskustan hyvinvointi-, kulttuuri- ja muita palveluita sekä harrastemahdollisuuksia, ja julkisen liikenteen toimivuus ja tarpeenmukainen toteutus on erittäin tärkeää.

#### **Tiedoksi**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Suomenniemen aluejohtokunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 56**

### **Aluekoordinaattori**

MliDno-2019-491

Valmistelija / lisätiedot:  
Aino-Maija Laitinen

Aluekoordinaattorin päätehtävät ovat:

- toimii kaupungin aluejohtokuntien ja kaupungin eri palvelualueiden ja niiden tulosalueiden yhteistyön koordinaattorina ja yhteyshenkilönä
- aluejohtokuntien valmistelevien ja varsinaisten kokousten sihteerinä
- huolehtii, että pyydetyt lausunnot annetaan aikataulussa
- seuraa aktiivisesti johtoryhmien ja lautakuntien listoja hahmottaakseen asiakokonaisuudet, jotka ovat sellaisia, joihin olisi syytä pyytää aluejohtokuntien näkemys
- antaa alueiden järjestöille neuvontaa liittyen avustuksiin ja verkostoihin
- valmistelee aluejohtokuntien avustuspäätökset.

Aluekoordinaattori Aino-Maija Laitinen aloitti tehtävässään 1.4.2019.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Merkittään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 57**

### **Tiedoksi**

Valmistelija / lisätiedot:  
Aino-Maija Laitinen

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- tulleet kirjeet
- talouden seuranta
  - taloustietoja ei ole ollut saatavilla esityslistan tekohetkellä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 58**

### **Muut asiat**

Anttolan aluejohtokunta ottaa kokouksessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

#### **Päätös**

Kokouksessa päätettiin hyväksyä seuraavat asiat:

- Vuonna 2018 (Anttolan aluejohtokunta 2018, § 66) on päätetty toripöytien hankkimisesta. Pöydät ovat rakenteilla ja niihin varataan 50 euroa/pöytä.
- Mikkelin kaupungin tilapalveluilta on pyydetty Anttolan yhtenäiskoulun rakennusaikatauluja ja projektikuvauksia, mutta näitä ei ole vielä saatu. Asiasta tiedustellaan kiinteistöjohtajalta uudelleen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 59**

### **Lauttaliikenteen palvelutaso Kuparönvirta**

MliDno-2019-831

Valmistelija / lisätiedot:  
Silva Suomala  
silva.suomala@mikkeli.fi  
osallisuuskoordinaattori

Varsinais-Suomen ELY-keskus pyytää lausuntoa Saimaan lauttapaikkojen palvelutasosta. Yhtenä lauttapaikkana palvelutason arvioinnin osana on Kuparönvirta:

”Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen liikenne ja infrastruktuuri -vastuualueelle on keskitetty valtakunnallinen vastuu maantielauttaliikenteen hoidosta käsittäen liikenteen palvelutason määrittelyn, palveluiden hankinnan sekä lauttojen etuajo-oikeuslupien hallinnollisen käsittelyn. Maantielauttaliikenne perustuu lakiin liikennejärjestelmästä ja maantiestä (23.6.2005 /503).

Nykyinen maantielauttaliikenteen palvelutasomääritelmä on Tiehallinnon laatima ja peräisin vuodelta 2004. Lähes kaikki Järvi-Suomen lauttaliikennepalveluiden sopimukset ovat katkolla 1.1.2020 alkaen ja liikennepalvelut kilpailutetaan kevään 2019 aikana. Tulevissa kilpailutuksessa keskeisenä lisäyksenä hankintakriteereihin on käyttövarmuuden ja halutun palvelutason ohella ympäristövaikutusten huomiointi. Aikataululliseen lauttaliikenteeseen siirtyminen on tehokas keino parantaa lauttojen käyttöastetta ja vähentää liikenteen ympäristökuormaa.

Aikataululliseen liikenteeseen siirtymisellä tienpitäjä haluaa pienentää lauttaliikenteen päästövaikutuksia ja tehostaa hankintun lauttakapasiteetin käyttöastetta.

Kuparönvirran lauttapaikka palvelee maantien 15147 liikennettä. Lauttapaikan keskimääräinen vuorokausiliikennemäärä on vuoden 2018 laskentatietojen perusteella 82 ajoneuvoa ja raskaan liikenteen keskimääräinen vuorokausiliikennemäärä 2 ajoneuvoa. Nykyisin 60 tonnin lautta liikennöi tarvittaessa arkin klo 06:00-22:00 ja pyhäisin klo 09:00-22:00. Muina aikoina ei ole liikennöintiä.

Nykyisestä tarvittavuuteen perustuvasta palvelutasosta johtuen lautta liikennöi pääsääntöisesti pienellä kuormalla, mikä ei ole ympäristön kannalta hyvä tilanne.

Ennen asian ratkaisemista ELY-keskus varaa niille, joita ko. lauttaliikenne välittömästi koskee, mahdollisuuden lausua mielipiteensä asiassa (Laki liikennejärjestelmästä ja maantiestä 23.6.2005/503 6§).

Aikataulu arkin klo 06:00-22:00, 20 minuutin vuoroväli sekä lauantaisin ja pyhäisin klo 07:00-22:00, 20 minuutin vuoroväli. Muina aikoina ei ole liikennöintiä.”

Varsinais-Suomen ELY-keskus on ohjeistanut jättämään lausunnot 17.5.2019 mennessä [www.lausuntopalvelu.fi](http://www.lausuntopalvelu.fi) -verkkopalvelun kautta.

### **Päätös**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Anttolan aluejohtokunta on jättänyt asiasta Varsinais-Suomen ELY-keskukselle seuraavan lausunnon:

Anttolan aluejohtokunta toteaa, että lossiaikataulut on säilytettävä ennallaan työssäkäyviä ja vapaa-ajanasukkaita ajatellen. Suunniteltu aikataulu ei palvele alueen asukkaiden tarpeita.

Lisäksi Anttolan aluejohtokunta toimittaa lausunnon kokouspöytäkirjaotteen muodossa tiedoksi Varsinais-Suomen ELY-keskukselle.

**Tiedoksi**

Varsinais-Suomen ELY-keskus/tieinsinööri Tapani Jaakkola



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 60**

### **Anttolan lääkäripalveluiden tilanne**

MliDno-2019-711

Valmistelija / lisätiedot:  
Silva Suomala  
silva.suomala@mikkeli.fi  
osallisuuskoordinaattori

Essoten hallitus on tarkentanut (11.4.) viime vuoden joulukuussa hyväksyttyä talous- ja muutosohjelmaansa, joka on jatkovalmistelua ohjaava asiakirja.

Essoten päivitettyssä talous- ja muutosohjelmassa tarkennuksesta kerrotaan seuraavaa:

”Kuntayhtymän valtuusto hyväksyi 5.12.2018 talous- ja muutosohjelman, jossa esitettiin toimenpiteitä kuntayhtymän talouden tasapainottamiseksi. Valtuuston päätöksen mukaisesti ohjelma on tavoitteellinen ja sitä päivitetään. Talous- ja muutosohjelman tavoitteena on kuntayhtymän talouden tasapainoon saaminen toiminnallisilla ja rakenteellisilla muutoksilla, jotka tehostavat toimintaa ja tuovat säästöjä, mutta turvaavat riittävän palvelujen tason.

Talous- ja muutosohjelma ohjaa jatkovalmistelua vastuualueilla. Jatkovalmistelun peruseriaatteen mukaisesti vastuualueet eivät voi osaoptimoida omia kustannuksiaan niin, että jokin toinen vastuualue joutuu vastaavasti kovemman kulurasituksen kohteeksi. Valmistelun tavoitteena on löytää kuntayhtymätasolla parhaat ja taloudellisimmat mahdolliset ratkaisut.

Talous- ja muutosohjelman hyväksymisen jälkeen on valmistunut kuntayhtymän vuoden 2018 tilinpäätös. Tilinpäätöksessä jäsenkuntien maksuosuudet ylittyivät 15,0 miljoonaa euroa talousarviossa suunnitellusta tasosta. Vuoden 2019 talousarviossa kuntien maksuosuuksiksi on arvioitu 309,9 miljoonaa euroa, joka on 9,8 miljoonaa euroa alhaisempi taso kuin tilinpäätöksessä 2018. Kuntien maksuosuudet ovat 85 prosenttia kuntayhtymän tulopohjasta. Näköpiirissä on raskaasti alijäämäinen tilikausi 2019. Näin ollen talous- ja muutosohjelmaa on päivitettävä ja toisaalta pyrkiä neuvottelemaan jäsenkuntien kanssa korkeammasta maksuosuuksien tasosta.

Maksuosuuksien tasosta on neuvoteltu jäsenkuntien johdon kanssa, mutta lopullista kantaa kuntien johto ei ole muodostanut. Talous- ja muutosohjelman tavoitteena on, että kuntien maksurasitus ei nouse kohtuuttomaksi.

Päivitettyssä talous- ja muutosohjelmassa esitetään kuntien maksuosuuksien tasoksi 325,2 miljoonaa euroa. Summa koostuu tilinpäätöksen 2018 tasosta, jota on korotettu 1,7 prosenttia. Palkkaharmonisoinnin vuodelle 2019 kohdistuvat vaikutukset on sisällytetty vuoden 2019 laskelmaan. Palkkaharmonisoinnin toteuttamiseksi käytetään järjestelyvaraeriä. Lisäksi maksuosuuksien kasvulla rahoitetaan valmistuvien rakennushankkeiden myötä kasvavat poistot sekä kasvavat korkokulut. Näin ollen palvelujen kustannusten kasvuvara on pienempi kuin 1,7 prosenttia. Lisäksi hallinto- ja tukipalveluiden kustannustaso on pidetty vuoden 2018 tasossa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Vuosina 2020 ja 2021 kuntien maksuosuuksien kasvuksi on laskettu 2 %. Kasvu kattaa poistojen ja korkokulujen kasvun sekä varovaisesti arvioiden palkkaharmonisoinnin vaikutukset. Asiakas- ja potilastietojärjestelmän kustannusvaikutuksia ei ole huomioitu, koska luotettavaa tietoa kustannusten arvioimiseksi ei vielä ole olemassa.

Toimintakulujen kasvu on ollut kuntayhtymän alueella noin 3,0 % vuodessa, ja vuonna 2018 kuntayhtymän toimintakulut kasvoivat yli 5 % edellisestä vuodesta.

Kuntatalouden menojen kasvu jatkuu reilun kolmen prosentin vuosivauhdilla koko kehyskauden 2020–2023 Valtiovarainministeriön julkaiseman kuntatalousohjelman mukaan.” (<http://esshp-internet.oncloudos.com/kokous/20191380-9-1.PDF>)

Talous- ja muutosohjelman päivityksessä on kuvattu sopeuttamistoimenpiteitä vastuualueittain (sis. perhe- ja sosiaalipalvelut, mielenterveys- ja päihdepalvelut, vanhus- ja vammaispalvelut, terveyspalvelut, kuntoutuspalvelut ja kuntayhtymän hallinto), joiden toimenpiteiden lisäksi tavoitteisiin on kirjattu mm. palvelurakenteen keventäminen ja toiminnan tilojen tiivistäminen.

### **Päätös**

Anttolan aluejohtokunta pyytää Essotelta selvitystä Anttolan lääkäripalveluiden nykytilasta ja jatkosuunnitelmista. Anttolan aluejohtokunta ja asukkaat toivovat, ettei Essoten säästöpainetta kohdistettaisi Anttolaan.

### **Tiedoksi**

Essoten kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§42, §43, §44, §45, §46, §47, §48, §51, §52, §53, §55, §56, §57, §59

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.  
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§49, §50, §54

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 - 11, 50101 Mikkeli

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 9.00-15.00