

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2021-1716

Ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta; Maanrakennus Leppä Ky, Mäntyharju

Ilmoituksen tekijä

Maanrakennus Leppä Ky
Miekansalmentie 691
52730 Koirakivi

Y-tunnus

2510607-1

Ilmoitus on otettu vastaan 15.4.2021.

Tapahtuma

Seulakivien murskaus

Toiminnan kesto

Kiviä on tarkoitus murskata 19.4. - 3.5.2021 välisenä aikana. Työ kestää noin 5 päivää.
Työtä tehdään maanantaista perjantaihin klo 6.00 - 22.00 välisenä aikana.

Paikka

Soran ottoalue tilalla 507-423-2-134 osoitteessa Vihantasalmentie 422 Mäntyharju

Melupäästöt

Melua aiheuttavat esi- ja jälkimurskain, kaivinkone ja pyöräkuormain.
Melutaso 10 metrin päässä on noin 100 dB(A).

Meluntorjunta

Ilmoituksessa ei ole mainintaa melupäästöjen torjunnasta tai seurannasta.

Tiedottaminen

Toiminnasta tiedotetaan etukäteen lähimmille naapureille.

Lähialueiden käyttö

Lähin asuinrakennus sijaitsee noin 700 metrin etäisyydellä ja lähin teollisuushalli noin 350 maa-ainesalueesta.

Päätöksen peruste

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 118 §:n mukainen ilmoitus / Melua tai tärinää aiheuttava tilapäinen toiminta.

Päätösvallan siirto ympäristölautakunnalta ympäristöpäällikölle on tehty Mikkelin kaupungin ympäristölautakunnan delegointipäätöksellä 6.9.2017 § 8.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Päätös

Ilmoituksen mukaista työtä voidaan tehdä seuraavin ehdoin:

1. Murskaustyö sijoittuu ajalle 19.4. - 3.5.2021. Murskausta saa tehdä maanantaista perjantaihin klo 7 - 22. Työtä ei tehdä arkipyhinä.
2. Toiminnat tulee sijoittaa siten, että niistä aiheutuvat ekvivalenttiset melutasot eivät ylitä lähimmän asuintalon piha-alueella 55 dB(A). Melutaso tulee tarvittaessa mitata.
3. Työstä tulee tiedottaa lähimmille häiriölle altistuville kohteille etukäteen. Tiedotteesta tulee käydä ilmi työn laatu, kesto ja tekijän yhteyshenkilön tiedot.

Ilmoituksen käsittelystä peritään Mikkelin kaupungin ympäristölautakunnan 30.1.2019 § 11 vahvistaman taksan 3 §:n mukaisesti 180 euroa.

Perustelu

Ennalta arvioituna voidaan toimintaa harjoittaa kyseessä olevalla paikalla ilmoituksessa esitettyjä tietoja ja päätöksessä annettuja määräyksiä noudattamalla siten, ettei siitä aiheudu lähiasutukselle huomattavaa haittaa.

Tiedottamalla toiminnasta etukäteen annetaan lähiasutukselle tilaisuus varautua mahdollisesti kokemaansa meluhaittaan.

Sovelletut oikeusohjeet

Ympäristönsuojelulaki (527/2014) 6, 7, 84, 85, 118, 121, 122, 200 §

Valtioneuvoston asetus ympäristönsuojelusta (713/2014) 24 ja 26 §

Valtioneuvoston asetus kivenlouhimojen, muun kivenlouhinnan ja kivenmurskaamojen ympäristönsuojelusta (800/2010)

Mikkelin kaupungin, Hirvensalmen, Ristiinan, Mäntyharjun ja Pertunmaan kunnan ympäristönsuojelumääräykset

Mikkelin kaupungin ympäristölautakunnan 30.1.2019 § 11 vahvistama ympäristönsuojeluviranomaisen taksa 1 §, 2 §, 3 §, 4 §

Päätös annetaan tiedoksi Mikkelin kaupungin ja Mäntyharjun kunnan verkkosivuilla julkaistavalla julkisella kuulutuksella (YSL 85 §).

Valitusosoitus on liitteenä.

Päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta (YSL 200 §).

Tiedoksi

Ilmoituksen tekijälle. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin ja Mäntyharjun kunnan verkkosivuilla.

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hanna Pasonen, ympäristöpäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungintalon kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 21.4. - 28.5.2021.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkelissä

16.04.2021

Marita Savo

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 16.4.2021.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianshallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§ 6

Hallintovalitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa ympäristönsuojelulain (527/2014) 191 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- valtion valvontaviranomainen ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa
Puhelinnumero: 029 56 42780

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Faksinumero: 029 56 42760
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.