

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 28.03.2019, klo 13:07 - 15:40

Paikka Mehiläinen hoivapalvelut, Villa Marski, Hallituskatu 3, Mikkeli

Käsitellyt asiat

§ 24 **Kokouksen avaus**

§ 25 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

§ 26 **Kokouksen työjärjestys ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

§ 27 **Ikäihmisten hyvinvoinnin edistämisen suunnitelma**

§ 28 **Miten varmistamme laadukkaat vanhusten palvelut**

§ 29 **Kokemustietotyöpajan ja avoimen hyvän elämän asukastilaisuuden yhteenedot ikäihmisten osalta**

§ 30 **Vanhusneuvoston toiminnan kehittäminen ja rakennushankkeisiin liittyvien näkemysten esittäminen**

§ 31 **Esteettömät ja toimivat palvelut osaksi esteettömyyssuunnitelman päivitystä**

§ 32 **Voimaa vanhuuteen -ohjelma**

§ 33 **Terveiset lautakuntien kokouksista ja vanhusneuvoston esitykset lautakuntiin**

§ 34 **Tiedoksi**

§ 35 **Muut asiat**

§ 36 **Kokouksen päättäminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Hannu Karttunen, puheenjohtaja
Aija Himanen
Aila Hänninen
Eija Ormala
Impi Jääskeläinen
Raimo Himanen
Raimo Nieminen
Risto Korhonen
Tapani Lyyra
Maija Hasanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, sihteeri
Matti Laitsaari, rehtori
Helena Tullinen, yksikön johtaja Villa Marski, Mehiläinen
Niina Kaukonen, vanhus- ja vammaispalvelujen johtaja, Essote, poistui 14:40
Sari Teittinen, vt. vanhus- ja vammaispalvelujen johtaja, Essote, poistui 14:40

Allekirjoitukset

Hannu Karttunen
Puheenjohtaja

Arja Väänänen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.04.2019

02.04.2019

Aila Hänninen
pöytäkirjantarkastaja

Risto Korhonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Mehiläinen hoivapalvelut, Villa Marskin yksikön johtaja Helena Tullinen esittelee yksikön toimintaa.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.07.

Merkitään, että yksikön johtaja Helena Tullinen kertoi Mehiläinen hoivapalveluiden Villa Marskin toiminnasta.

Villa Marskissa on palveluasumista ja tehostettua palveluasumista. Asukkaita on tällä hetkellä 24, asuntoja on yhteensä 56 henkilölle. Palveluasuntoja on 16, loput ovat tehostetun palveluasumisen asuntoja. Asunnot ovat kooltaan 22 -34 m². Asumaan pääsee itse maksavana tai Essoten palvelusetelillä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään neljä jäsentä on läsnä.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Kokouksen työjärjestys ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen alussa hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Ehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Aila Hänninen ja Risto Korhonen.

Pöytäkirja tarkastetaan virastotalon asiointipisteessä kokousta seuraavan viikon tiistaina ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 27

Ikäihmisten hyvinvoinnin edistämisen suunnitelma

MliDno-2018-1773

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Liite Ikääntyvien palvelukokonaisuus Etelä-Savossa vuoteen 2025

Mikkelin kaupungin Hyvän elämän ohjelmassa on asetettu toimenpiteeksi laatia ikäihmisten hyvinvoinnin edistämisen suunnitelma.

Kunnilla on vastuu asukkaiden hyvinvoinnin edistämisestä. Kunnan osalta tähän suunnitelmaan toivotaan näkyväksi laaja-alaisesti hyvinvoinnin edistämisen eri näkökulmat, ennaltaehkäisevä työ ja voimavarojen tukeminen kunnan toiminnassa ja yhteistyössä kunnan alueella toimivien muiden toimijoiden, kuten järjestöjen, seurakunnan, oppilaitosten, yrittäjien ja sote-toimijan kanssa. Suunnitelmassa on hyvä ottaa huomioon esimerkiksi Ikäinstituutin Voimaa vanhuuteen -ohjelman tavoite laati kunnille ikäihmisten terveystoimintaohjelma sekä maakunnallisen kulttuurihyvinvointisuunnitelman ja Prosenttiperiaatteen laajentamisen kärkihankkeen ehdotukset kunnille ja sotetoimijalle.

Kehitetään ikäihmisten kotihoitoa ja vahvistetaan kaikenikäisten omais- ja perhehoitoa - hallituksen kärkihankkeessa on laadittu kuvaus ikääntyvien palvelukokonaisuudesta Etelä-Savossa vuoteen 2025 ja suunnitelma maakunnallisen ikäihmisten palvelukuvauksen laatimisesta. Liite 1 Ikääntyvien palvelukokonaisuus Etelä-Savossa vuoteen 2025.

Vanhus- ja vammaispalveluiden johtaja Niina Kaukonen Essotesta esittelee maakunnallisen suunnittelun kokonaisuutta.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Karttunen

Käydään keskustelu suunnitelman laatimisesta, aikataulusta ja siihen liittyvistä näkökulmista.

Päätös

Maakunta-soten suunnittelun kaatumisen jälkeen on STM ohjeistanut, että sote-valmistelua jatketaan. Ikääntyvien palvelukokonaisuus Etelä-Savossa vuoteen 2025 -esitys on täydentynyt STM:n ohjeistuksien myötä. Esityksessä kuvataan ennaltaehkäisevät palvelut, sotepalvelut sekä myös muut hyvinvointia tukevat palvelut.

Suunnitelman laatimista ohjaa lainsäädäntö. Voimassa olevassa vanhuspalvelulaissa suunnitelman laatiminen veloitetaan kunnille. Tulee ratkaista, miten yhdistetään maakunnallinen ja kuntien suunnitelma. Tärkeänä nähdään muun muassa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

taitekohtien tarkastelu ja tuen kohdentaminen näihin vaiheisiin, kuten eläköitymiseen tai yksinjäämiseen esim. leskeksi jäämisen yhteyteen tai puolison sairastumiseen.

Etelä-Savossa on Sitran kanssa todennettu ennakoivan työn vaikuttavuutta hyvinvointiin ja taloudellista vaikuttavuutta.

Suunnitelmaan lisätään kehittämishankkeiden, kuten VESOTE-elintapaohjauksen, Voimaa vanhuuteen – ohjelman toimenpiteet, Huoli-ilmoitus-malli. Huoli-ilmoitus on aktiivisesti käytössä. Huoli-ilmoituksia on tullut v. 2018 yli 250. Ilmoituksia ovat tehneet eniten apteekkien henkilökunta ja isännöitsijät. Todettiin, että ilmoituslinkki voisi olla myös kuntien sivuilla. Tarkastetaan onko tieto kuntien sivuilla ja viedään myös sinne, ellei jo ole. Vt. vanhus- ja vammaispalvelujen johtaja Sari Teittinen tarkastaa asian.

Valtakunnallinen linjaus on, että palveluohjaus- ja neuvonta keskitetään. Palveluneuvontaa ja ohjausta annetaan myös ilman palvelutarvetta. Terveystuella ajanvarauksiin otetaan käyttöön Etelä-Savossa valtakunnallinen puh. 116 117.

Omatorilla toimii etäkotihoito. Yli 30 potilasta on etähoidon piirissä. Kotihoidon toimintaa on kehitetty ja resursoitu viime vuonna lisää hoitohenkilökuntaa ja keskitetty johtamisvastuu yhdelle henkilölle. Palvelupäällikkö Maija Lopenen vastaa kotihoidon kokonaisuudesta. Mikkelin kotihoito on valtakunnallisesti parhaiten resursoitu. Panostetaan siihen, että potilaan luona aika käytetään täysimääräisesti potilaan asioihin.

Hallituksen kärkihankkeessa on laadittu omais- ja perhehoidon toimintaohjelma koko Etelä-Savon alueelle. Perhehoitokoteja on Etelä-Savossa 14 vanhuspalveluissa, 25 vammaisten hoidossa. Omais- ja perhehoidon kokonaisuudesta vastaa Essotessa koordinaattori Sarianna Maaranen. Mikkelin seudun omaishoitajat ja läheiset ry toimii Essoten Omatorilla, joka mahdollistaa saumattoman yhteistyön toiminnassa. Omaishoidon tukimuodoista kannattaa kysyä, onko kannattavaa ottaa tuki rahana vai palveluina. Tuen tavoite on tukea omaishoitajan jaksamista. Omaishoidon tukihakemuksia on tullut runsaasti.

Omatorilla on muistiklinikka ja sitä kautta tarjotaan geriatria palveluita.

Palveluasumisessa maksut ovat yhtäläiset, ostaako palvelun palvelusetelillä yksityiseltä vai julkiselta toimijalta. Lain säätämisen oikeuden mukaisesti maksujen huojennuksen avulla turvataan jokaisen asuminen, lääkkeiden ostot ja muiden välttämättömien menojen kattaminen.

Suunnitelman laatimisesta linjattiin seuraavaa: Vanhusneuvosto haluaa hyödyntää laajemman maakunnallisen selvityksen kunnan työn pohjaksi ja siihen halutaan täydentää kunnan ennakoiva ja ennaltaehkäisevä toiminta. Huomioidaan myös alueellisen hyvinvointikertomuksen ja kunnan hyvinvointikertomuksen linjaukset. Suunnitelmaan kootaan myös ikäihmisten terveysliikuntaohjelman toimenpiteet sekä kulttuurihyvinvointiin liittyvät tavoitteet ikäihmisten osalta.

Suunnitellaan yhdessä Essoten ja kaupungin toimijoiden kesken syksyyn yhteinen työpaja suunnitelman työstämiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 28

Miten varmistamme laadukkaat vanhusten palvelut

MliDno-2018-1773

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Liite Miten varmistamme laadukkaat vanhusten palvelut

Kansallisesti on laadittu ja yhteisesti hyväksytty 25 kohdan toimenpidelista vanhusten palveluiden laadun parantamiseksi yksityisellä ja julkisella palvelutuotannon sektorilla. Liite. Miten varmistamme laadukkaat vanhusten palvelut

Vanhusten palveluiden laadun parantamiseksi kansallisesti kokoontuivat yhteiseen työkokoukseen Sosiaali- ja terveysministeriö, Aluehallintovirasto, Kuntaliitto, Terveystieteiden tutkimuskeskus ja hyvinvoinnin laitos, Valtionvarainministeriön edustajat, Valvira, yksityiset toimijat, ammattiliittojen edustajat sekä Vanhustyön keskusliitto. Työkokouksessa 1.2.2019 Säätytalolla puheenvuoroista koostettiin toimenpidelista, joilla laadun parantamiseen yhteisesti pyritään. Toimenpiteiden edellyttämät kustannukset julkiselle sektorille hoidetaan poliittisella priorisoinnilla osana julkisen talouden kestävästä hoitosta.

Vanhus- ja vammaispalveluiden johtaja Niina Kaukonen esittelee asiaa.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Karttunen

Vanhusneuvosto käy keskustelun asiasta.

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Todettiin, että Etelä-Savossa on kattava omavalvontasuunnitelma. Omavalvonnasta Essotessa vastaavat toiminnanohjaaja Ria-Liisa Jokinen ja palvelupäällikkö Niina Helminen.

Epäkohtiin puututaan aktiivisesti. Henkilöstöllä on ilmoitusvelvollisuus havaitsemistaan puutteista toiminnassa.

Sosiaalihuoltolain mukaan sosiaalihuollon henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai itsenäisenä ammatinharjoittajina toimivien henkilöiden on toimittava siten, että asiakkaalle annettavat sosiaalipalvelut toteutetaan laadukkaasti.

Sosiaalihuollon henkilöstöön kuuluvan henkilön on ilmoitettava viipymättä toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta kunnan sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä. Kaikissa palveluasumisen yksiköissä on omavalvontasuunnitelma.

Merkitään, että vanhus- ja vammaispalvelujen johtaja Niina Kaukonen ja vt. vanhus- ja vammaispalvelujen johtaja Sari Teittinen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 29

Kokemustietotyöpajan ja avoimen hyvän elämän asukastilaisuuden yhteenvedot ikäihmisten osalta

MliDno-2017-1726

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Liite Yhteenvedot ikäihmisten osalta työpajojen tuotoksista

Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen väestökohtaisen hyvinvointitiedon ja tietoon perustuvien toimenpiteiden määrittely edellyttää tilastotietoseurannan lisäksi täydentävää kokemustietoa/arkitietoa.

Kokemustietotyöpajassa on kokoonnuttu yhteisesti pohtimaan niin kaupungin toimijat kuin järjestöjen, seurakunnan, Essoten, oppilaitosten, muiden sidosryhmien ja kehittämishankkeiden edustajat, miltä elämä eri ikäisten arjessa näyttää ja miten Hyvää elämää eri ikäisille Mikkelissä rakennetaan. Tiedonkokonaisuutta, jota kokemustietotyöpajassa koottiin, hyödynnettiin kaikille avoimessa Hyvän elämän asukastilaisuudessa ja näin on saatu yhteisesti rikastettu tiedon kokonaisuus toiminnan ja talouden suunnittelun perustaksi Mikkelin kaupungin Hyvän elämän ohjelman toimenpiteiden määrittelyyn.

Hyvinvointikoordinaattori esittelee vanhusneuvostolle työpajoista saadun yhteenvedon ikäihmisten osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Karttunen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Liitteenä yhteenvedot ikäihmisten osalta työpajojen tuotoksista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 30

Vanhusneuvoston toiminnan kehittäminen ja rakennushankkeisiin liittyvien näkemysten esittäminen

MliDno-2018-2532

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Mikkelin kaupungin vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston toimintaa koordinoidaan nykyisin elinikäisen oppimisen ja osallisuuden tulosalueella. Tulosalueen edustajien (tulosalueen johtaja Virpi Launonen ja kansalaisopiston rehtori Matti Laitsaari), hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen sekä vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien kesken on pidetty palaveri, jossa on mietitty erilaisia mahdollisuuksia kehittää neuvostojen toimintaa. Yhtenä kehittämisen kohteena palaverissa nousi esille muun muassa neuvostojen esityslistojen kokoaminen niin, että listojen asiakohdissa olisi jo listavaiheessa enemmän sisältöä. Esityslistojen kokoamiseen ei ole aina erilaisista aikataulusyistä saatu sovittua valmistelupalaveria, jossa asioita olisi voitu käydä läpi. Jatkossa vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston esityslistoja valmistellaan ns. valmistelevassa kokouksessa, johon osallistuvat ainakin neuvostojen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri. Käytäntö on tuttu aluejohtokuntien toiminnasta.

Kokoukset aikataulutetaan etukäteen samassa yhteydessä, kun neuvostojen kokousaikataulu on tiedossa.

Vanhusneuvostossa ja vammaisneuvostossa on harmiteltu myös sitä, että neuvostoilta pyydetään lausuntoja erilaisiin rakennushankkeisiin varsin myöhäisessä vaiheessa. Osa ongelmaa on se, että neuvostot eivät kokoontu samalla rytmillä kuin kaupungin lautakunnat ja tämä on osaltaan vaikuttanut lausuntopyyntöjen aikatauluihin. Asiaa on käsitelty kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttisen kanssa ja Hyttisen mukaan lausunnot voidaan vastaisuudessa pyytää hankkeiden toteutussuunnitteluvaiheessa. Näin pystytään paremmin varmentamaan, että lausuntoja ei pyydetä kokousrytmituksen kannalta liian myöhään.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Karttunen

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 31

Esteettömät ja toimivat palvelut osaksi esteettömyyssuunnitelman päivitystä

MliDno-2017-2212

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Liite Hyvät ja esteettömät palvelut - taustaa pohdinnalle

Esteettömien palveluiden määrittelemiseksi on vammaisneuvostossa linjattu, että perustetaan työryhmä, johon vammaisneuvoston edustuksen lisäksi kutsutaan Essoten ja vanhusneuvoston edustajat mukaan. Työryhmä kokoaa määrittelyt esteettömistä ja toimivista palveluista. Vammaisneuvoston puheenjohtaja kokoaa työryhmän ja kutsuu koolle. Vammaisneuvosto on alustavasti sopinut Essoten vammaispalveluiden henkilökunnan kanssa, että Mikkelin seudulla on tarpeen koota yhteisiä suosituksia siitä, mitä ovat esteettömät ja hyvät palvelut vammaisten näkökulmasta. Vastaavaa työtä on tehty myös muualla Suomessa. Suositusten määrittelyn pohjana voidaan käyttää liitteenä olevaa koostetta Invalidiliiton esteettömät ja hyvät palvelut – työryhmän ajatuksista

Vammaisneuvosto lisäksi päätti kokouksessaan 12.3.2019, että järjestetään työpajapäivä asian valmistelemiseksi. Työn pohjaksi selvitetään onko vastaavanlaista työtä tehty muualla ja hyödynnetään hyviä käytäntöjä. Tärkeänä nähdään kokemusasiantuntijoiden mukana olo palveluiden uudistamisessa ja suunnittelussa. Esille halutaan nostaa myös palveluista tiedottamisen tärkeys, jotta henkilöt, jotka ovat oikeutettuja palveluihin, tietävät niistä.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Karttunen

Vanhusneuvosto käy keskustelun osallistumisestaan esteettömyystyöskentelyyn, työryhmään ja työpajapäivään.

Päätös

Vanhusneuvosto näkee työpajatyöskentelyyn osallistumisen tärkeänä. Työpajapäivään suositellaan kaikkia vanhusneuvoston jäseniä osallistumaan mahdollisuuksien mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 32

Voimaa vanhuuteen -ohjelma

MliDno-2016-1188

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Liite Voimaa vanhuuteen Selvitys valtionavustuksen käytöstä-321484-2019-01-17-

Mikkelin kaupunki on ollut mukana Ikäinstituutin Voimaa vanhuuteen -ohjelmassa 2016–2018.

Ohjelman tavoitteena on ollut edistää kotona asuvien ikäihmisten toimintakykyä, yhdenvertaisia liikkumismahdollisuuksia, itsenäistä suoriutumista ja osallistumista ottamalla käyttöön hyviä toimintatapoja liikuntaneuvonnasta, ryhmäliikunnasta ja ulkoilusta.

- Tavoitteena on perustaa 30 uutta vertaisryhmää ja kouluttaa niihin vertaisohjaajat.
- Tukea kaupungista puuttuvan ikäihmisten terveysliikuntaohjelman laatimista mentoroinnin ja viestinnän avulla.
- Palkata henkilö, joka osallistuu vertaisohjaajan kanssa ensimmäisille käynnille ryhmissä tai yksin asuvan luona, ja näyttää miten jumpataan ja ulkoillaan.

Liitteenä Selvitys valtionavustuksen käytöstä.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Karttunen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että seuraava Voimaa vanhuuteen - ohjelmaryhmän tapaaminen on ma 29.4. klo 9-11, paikka ilmoitetaan myöhemmin. Vanhusneuvoston jäsenet ovat tervetulleita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Terveiset lautakuntien kokouksista ja vanhusneuvoston esitykset lautakuntiin

Päätös

Tapani Lyyra on esitellyt vanhusneuvoston toimintakertomuksen 2018 ja toimintasuunnitelman 2019 hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

- 28.5.2019 Vanhusneuvostokoulutus, Mikkelin kesäyliopiston auditorio
- Kumppanuustalon valmistelun tilanne
- Liikuntapalveluiden seniorikortin muutokset

Päätös

Tiistaina 28.5.2019 Vanhuspalveluseminaari – eettisyys, osaaminen ja valvonta vanhusten hoidossa, Mikkelin kesäyliopiston auditorio. Ilmoittautumiset keskitetysti vanhusneuvoston sihteerille.

Kumppanuustalon valmistelun tilanne

Liikuntapalveluiden seniorikortin muutokset

Puheenjohtaja nosti muistutuksena tärkeitä asioita varautumisena vanhuuteen:

- hoitotahto
- edunvalvontavaltuus
- testamentti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Muut asiat

Päätös

Maakunnallinen osallisuussuunnitelma:

Maakunnallinen osallisuussuunnitelman laatimistyössä vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston kehittämisen työryhmässä on asetettu kysymyksiä vanhusneuvostolle kommentoitavaksi:

Mikä on toimivaa? Saako neuvosto äänensä kuuluviin? Tuleeko työnjakoa selkeyttää alueellisen ja kuntien neuvostojen välillä?

Vanhusneuvoston vastaukset pyydetään 28.4. mennessä. Vanhusneuvosto kokoaa yhteisen vastauksen, jonka kokoamisesta vastaa Risto Korhonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Kokouksen päättäminen

Päätös

Seuraava kokous torstaina 2.5. klo 13-15, Esperi Care hoivakoti, Ojaniitty 1, Visulahti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§24, §25, §26, §27, §28, §29, §30, §31, §32, §33, §34, §35, §36

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.