

Aika 18.08.2015, klo 18:00 - 19:28

Paikka Anttola-talo, Taipaleentie 31

Käsitellyt asiat

- § 42 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 43 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 44 Eläkeliiton Anttolan yhdistyksen avustusanomus**
- § 45 Anttolan aluejohtokunnan talousarvioehdotus vuodelle 2016**
- § 46 Anttolan aluejohtokunnan kokousajat 1.8-31.12.2015**
- § 47 Muut asiat**
- § 48 Tiedoksi**

Saapuvilla olleet jäsenet

Jorma Harmoinen, puheenjohtaja
Tiina Leinonen, 1. varapuheenjohtaja, saapui 18:05
Ilpo Pylkkänen
Juhani Kauppi
Katriina Noponen, saapui 18:05
Suvi Salonranta
Tapani Korhonen
Titta Korpikallio
Eeva Romo, varajäsenet

Muut saapuvilla olleet

Eija Parkkinen, palvelusihteeri, sihteeri
Vesa Himanen, kaupunginhallituksen jäsen
Olli Lahti, kehityspäällikkö

Poissa

Helena Kukko
Ilkka Kuva
Toni Leppänen

Allekirjoitukset

Jorma Harmoinen
Puheenjohtaja

Eija Parkkinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.08.2015

26.08.2015

Ilpo Pylkkänen

Suvi Salonranta

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä Anttola-talossa 27.08.2015.

Eija Parkkinen, palvelusihteeri

§ 42

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Jorma Harmoinen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 43

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkistettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan. Tarkastus tulee suorittaa keskiviikkona 26.8.2015 ja tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä Anttola-talolla torstaina 27.8.2015 klo 12.00-16.00.

Ehdotus

Esittelijä: Jorma Harmoinen

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ilpo Pylkkänen ja Suvi Salonranta.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 44

Eläkeliiton Anttolan yhdistyksen avustusanomus

MliDno-2015-1620

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Eläkeliiton Anttolan yhdistys ry anoo aluejohtokunnalta tukea 2443 euroa Anttolanhovissa pidettyyn allasjumppaan ikäihmisille. Tukea haetaan ohjauksesta aiheutuneisiin kustannuksiin. Osallistujia on ollut 60 kuntoilijaa.

Ehdotus

Esittelijä: Jorma Harmoinen

Aluejohtokunta päättää myöntää tukea Eläkeliiton Anttolan yhdistys ry:lle 2443 euroa allasvoimistelun ohjaukseen. Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Eläkeliiton Anttolan yhdistys ry, Parkkinen Eija

§ 45

Anttolan aluejohtokunnan talousarvioehdotus vuodelle 2016

MliDno-2015-1615

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Liitteet

1 Aluejohtokunnan taloustietoja 2014-2015 ja Tae 2016 .pdf

Mikkelin kaupungin taloustoimiston ohjeiden mukaan vuoden 2016 talousarvioehdotukset tulee olla valmiina 27.9.2015 mennessä. Ennen ko. ajankohtaa aluejohtokuntien on käsiteltävä talousarvio-ehdotuksensa, koska ehdotukset tulee olla teknisen lautakunnan ja keskushallinnon käytettävissä riittävän hyvissä ajoin.

Vuodelle 2015 määräraha kohdistettiin seuraavasti; kokouspalkkiot ja palkkiot 15 500 e, palvelut 6 700 e, tarvikkeet 500 e, avustukset 17 000 e, sisäiset kulut 1 300 e, muut kulut 6 000 e, tulot 500 e, yhteensä 46 500 e.

Vuodelle 2016 määräraha esitetään kohdistettavaksi seuraavasti; kokouspalkkiot ja palkkiot 15 500 e, palvelut 6 700 e, tarvikkeet 500 e, avustukset 17 000 e, sisäiset kulut 1 300 e, muut kulut 6 000 e, tulot 500 e, yhteensä 46 500 e.

Aluejohtokunnan käytettävissä olevaa käyttömäärärahaa on perusteltua korottaa, koska Anttolan aluejohtokunnan käyttömäärärahassa ei ole huomioitu vuosittaisia kustannusten nousuja ja se on pysynyt vuodesta 2000 saakka samana. Asukaskohtaisesti laskettuna Anttolan aluejohtokunnan käytössä oleva määräraha on huomattavasti pienempi kuin muissa Mikkelin aluejohtokunnissa.

Lisäksi on tarvetta määrärahan kohdentamiselle paikallisiin pienimuotoisiin korjaus- ja muutostehtäviin, jotka kohdistuvat kiinteistö-, tie- ja puistoalueisiin Anttolassa. Määrärahaksi esitetään 10 000 euroa. Liitteenä on tarkempi erittely määrärahan kohdentamisesta vuonna 2016.

Ehdotus

Esittelijä: Jorma Harmoinen

Aluejohtokunta päättää hyväksyä talousarvioehdotuksen vuodelle 2016.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Konsernihallinto taloustoimisto, tekninen lautakunta

§ 46

Anttolan aluejohtokunnan kokousajat 1.8-31.12.2015

MliDno-2015-1614

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Anttolan aluejohtokunta vahvisti joulukuussa 2014 kokousajat 30.6.2015 saakka ja loppuvuoden kokousajat vahvistetaan elokuussa 2015. Aluejohtokunta on kokoontunut pääsääntöisesti kuukauden kolmantena tiistaina Anttola-talolla, ellei asiasta ole toisin sovittu.

Ehdotus

Esittelijä: Jorma Harmoinen

Anttolan aluejohtokunnan kokoukset pidetään 31.12.2015 saakka tiistaisin 18.8, 15.9, 20.10, 17.11 ja 15.12. Kokous alkaa klo 18.00 ja kokouspaikka on Anttola-talo. Mikäli kokousaikaan ja -paikkaan tulee muutoksia, siitä tiedotettaisiin erikseen.

Päätös

Hyväksyttiin seuraavin muutoksin, syyskuun kokous 22.9. ja lokakuun kokous 27.10.

§ 47
Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

1) Kesäkauden tapahtumat 2015

Kihu-tapahtuma pidettiin 25.7.2015 ja osallistujia oli n. 300.

2) Tulevan vuoden tapahtumissa huomioitavaa;

- Kihu-tapahtuma vuonna 2016 valmistelu on jo aloitettu ja jatkosuunnitelmat toteutettava hyvissä ajoin.

- Vuoden 2015 työryhmä jatkaa edelleen. Tapahtumaan toivotaan osallistuvan mahdollisimman usea taho.

- Vuoden 2016 tapahtumien järjestelyistä sovitaan eri yhdistysten, yritysten ja seurakunnan kanssa hyvissä ajoin tänä syksynä (mm. juhannustapahtuma).

Koollekutsujana on Anttolan aluejohtokunta.

- Vuoden 2015 joulutapahtuman järjestelyt aloitetaan jo syyskuun aikana ja mukana tapahtumassa on koulu, yhdistykset, yritykset, seurakunta, yksityiset henkilöt. Aluejohtokunta koolle kutsujana.

Tilahallinnolta tarkistetaan viljamakasiinin tilojen käyttö, onko se joulutapahtuman aikana käytettävissä. Olli Lahti tarkistaa.

3) Tapani Korhonen esitti, että vuoden nuori anttolalainen/ryhmä valintaan tulee varautua hyvissä ajoin ennen valintaa.

4) Aluejohtokunta muistaa adressilla Viljo Pesosen poismenoa.

5) Anttolan vanhan terveystalon tilojen hyödyntäminen siten, että sinne tulisi rakentaa yleisövässä.

6) Eeva Romo esitti, että terveysaseman käyttäjät antaisivat palautetta tilojen aukiolosta ja sen palveluista mahdollisimman runsaasti.

7). Mikkelin uusi kaupunginjohtajan vierailu Anttolassa mahdollisimman pian.

Ehdotus

Esittelijä: Jorma Harmoinen

1) Hyväksytään.

2) Aluejohtokunta toimii koollekutsujana vuoden 2016 tulevien tapahtumien järjestelyissä.

3) Asia valmistellaan ennen valintatapahtumaa.

4) Hyväksytään

5) Asia selvitetään kaupungin tilahallinnon taholta.

6) Aluejohtokunta suosittelee asiakkaiden aktiivisempaa palautetta terveysaseman palveluiden käyttämisestä.

7) Kutsutaan kaupunginjohtaja Timo Halonen vierailulle Anttolaan sopivana ajankohtana.

Päätös
Hyväksyttiin.

§ 48
Tiedoksi

Aluejohtokunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat

- 1) Mikko Laihon kirje.
- 2) Talousarvion toteutuma 12.8.2015.
- 3) Savolaisen osakunnan vierailu ja tutustuminen Anttolaan 11.7.2015 oli onnistunut.
- 4) Luonteri-pyöräily pidettiin 15.8.2015, sää suosi tapahtumaa ja osanottajia oli 326.
- 5) Ilpo Pylkkänen tiedotti Anttolan yhtenäiskoulun sisäliikuntatilan korjauksen edelleen jatkuvan. Koulun piha-alueella lähiliikuntatilat ovat hyvin otettu käyttöön.

Ehdotus

Esittelijä: Jorma Harmoinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§42, §43, §45, §46, §47, §48

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

Oikaisuvaatimus

§44

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50100 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi