

Aika 17.12.2015, klo 18:18 - 19:50

Paikka Mikkelin kaupungin virastotalon lounashuone, os. Maaherrankatu 9 - 11

Käsitellyt asiat

- § 112 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 113 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 114 Ilmoitusasiat**
- § 115 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 116 Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokousaikataulut ajalle 1.1. - 30.6.2016**
- § 117 Talousarvion toteutumisen seuranta 30.11.2015**
- § 118 Vuoden 2016 laskujen hyväksyjät ja asiantarkastajat/kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 119 Rantakylän yhtenäiskoulun korjauksen ja laajennuksen uuden vaihtoehdoisen toteutusratkaisun L1-luonnossuunnitelmien ja kustannusarvion hyväksyminen**
- § 120 Mikkelin kaupungin sivistystoimen koululaiskuljetusten hankinta 2016 - 2017 ja optio vuodelle 2018/hankintaohjelmien ja vaatimusten tarkastus**
- § 121 Päiväkotihoidon palvelusetelin käsikirja**

Lisäpykälät

- § 122 Mikkelin kaupungin sivistystoimen koululaiskuljetusten hankinta 2016 - 2017 ja optio vuodelle 2018/hankintaohjelma kohde 12: Otava, esteetön-koulupäiväauto**

Saapuvilla olleet jäsenet

Osmo Ukkonen, puheenjohtaja
Eeva Vihermäki
Elina Hölttä
Janne Strengell
Jyrki Koivikko, saapui 19:07
Katri Kontunen-Karhula
Markku Paukku
Pekka Pöyry
Petri Tikkanen
Rauni Berndt
Sari Rautiainen
Susanna Rusakko

Muut saapuvilla olleet

Tiina Turunen, johdon sihteeri, sihteeri
Seija Manninen, kasvatus ja opetusjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja
Matti Laitsaari, rehtori
Pirjo Vartiainen, varhaiskasvatusjohtaja
Leila M Korhonen, palvelupäällikkö

Poissa

Samuel Tarkiainen
Petri Pekonen
Niko Mikkonen

Allekirjoitukset

Osmo Ukkonen
Puheenjohtaja

Tiina Turunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Janne Strengell

Katri Kontunen-Karhula

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä sivistystoimen kirjaamossa (Maaherrankatu 9-11,
3. kerros, 50100 Mikkeli) 22.12.2015

Tiina Turunen

§ 112

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 113

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jyrki Koivikko ja Janne Strengell.

Pöytäkirja tarkastetaan sivistystoimen johtamisen tukipalveluissa (Maaherrankatu 9 - 11, 3. kerros) viimeistään tiistaina 22.12.2015.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Janne Strengell ja Katri Kontunen-Karhula.

§ 114

Ilmoitusasiat

Mikkelin varhaiskasvatuksen esimiesten kannanotto ryhmäkoon kasvattamiseen.

Varhaiskasvatuksen esimiehet ovat esittäneet kannanottonsa siitä, että ryhmäkokoja ei muutettaisi varhaiskasvatuksessa uuden 1/8 suhdeluvun mukaisesti, vaan säilytettäisiin entinen suhdeluku muodostettaessa lapsiryhmiä. Kannanotto nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkitään.

§ 115

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Talouspäällikkö/sivistystoimi

§10 Päämajakoulun kalustehankinta yhteishintaan 47432,40, 23.11.2015

Varhaiskasvatusjohtaja

§173 Kärkkäinen Katja, palkkaaminen lastentarhanopettajan toimeen Otavan päiväkotiin 1.12.2015 alkaen toistaiseksi, 01.12.2015

§174 Korpelainen Marjut, tehtäväsiirto perhepäivähoitajan tehtävään ryhmäperhepäiväkotin Torpantielle 1.12.2015 alkaen toistaiseksi, 01.12.2015

§177 Kastikainen Viivi, palkkaaminen lastentarhanopettajan sijaiseksi Otavan päiväkotiin ajalle 1.12.2015-31.5.2016, 02.12.2015

Kasvatus- ja opetusjohtaja

§235 Päätös Natalia Papusen ottamisesta tuntiopettajan tehtävään ajaksi 9.11.2015 - 4.6.2016, sijoituskouluna Lähemäen koulu, 12.11.2015

§236 Päätös Virpi Kuumerin ottamisesta tuntiopettajan tehtävään ajaksi 9.11.2015 - 4.6.2016, sijoituskouluna Lähemäen koulu, 13.11.2015

§237 Päätös Susanna Kääriäisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 4.1. - 4.6.2016, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 16.11.2015

§240 Päätös Susanna Kemisen ottamisesta toimistosihteerin tehtävään 1.1.2016 alkaen toistaiseksi, 16.11.2015

Sivistystoimenjohtaja

§68 Päätös Satu Tirrosen ottamisesta päiväkodin johtajan virkaan 1.12.2015 alkaen toistaiseksi, sijoituspaikkana Naisvuoren päiväkotin, 23.11.2015

§69 Päätös Anne Hokkasen ottamisesta päiväkodin johtajan virkaan 1.12.2015 alkaen toistaiseksi, sijoituspaikkana Otavan päiväkotin, 23.11.2015

Varhaiskasvatusjohtaja

§3 Naisvuoren päiväkodin kalustehankintoja Tevella Oy:ltä hintaan 10770,00 €, 11.11.2015

§158 Lastentarhanopettajien palkkaaminen Naisvuoren päiväkotiin 4.1.2016 alkaen toistaiseksi, 25.11.2015

§159 Lastenhoitajien palkkaaminen Naisvuoren päiväkotiin 4.1.2016 alkaen, 30.11.2015

§160 Valkonen Tiina, palkkaaminen päivähoitavustajaksi Norpanhovin päiväkotin ajalle 9.11.2015-3.6.2016, 13.11.2015

§162 Rastas Paula, palkkaaminen lastenhoitajan toimeen Kalevankankaan päiväkotin 4.12.2015 alkaen toistaiseksi, 16.11.2015

§163 Heiskanen Anna, palkkaaminen päivähoitavustajan sijaiseksi erityispäivähoitoon ajalle 5.2.-30.6.2016, 16.11.2015

§165 Heiskanen Anna, palkkaaminen päivähoitavustajan sijaiseksi erityispäivähoitoon ajalle 5.2.-30.6.2016, 17.11.2015

§166 Manninen Anu, palkkaaminen lastentarhanopettajan tehtävään Ristiinan päiväkotin ajalle 24.12.2015-31.7.2016, 18.11.2015

§167 Hokkanen Soile, palkkaaminen lastentarhanopettajan toimeen Tikanpellon päiväkotin 1.12.2015 alkaen, 19.11.2015

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Koska sivistystoimenjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistystoimenjohtaja ehdottaa, ettei

kasvatus- ja opetuslautakunta käyttää kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 116

Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokousaikataulut ajalle 1.1. - 30.6.2016

MliDno-2015-1011

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Sivistystoimenjohtaja on laatinut kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksista ehdotuksen kokousaikatauluksi ajalle 1.1. - 30.6.2016.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta päättää, että kokoukset keväällä 2016 pidetään torstaisin seuraavasti: 28.1., 25.2., 28.4., 26.5. ja 16.6.2016.

Lisäksi lautakunta päättää, että tilinpäätös 2015 -kokous pidetään tiistaina 22.3.2016. Kokoukset alkavat kello 17:00, jollei muuta sovita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ilmoitustaulun hoitaja, Armi Karvonen, vahtimestarit

§ 117

Talousarvion toteutumisen seuranta 30.11.2015

MliDno-2015-745

Valmistelija / lisätiedot:
Paula Sihvonen
Paula.Sihvonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Seuranta 30.11.2015.pdf

Lautakunnan alaisen toiminnan talouden marraskuun lopun toteutuma, raportti sekä johdon ennuste loppuvuodelle jaetaan ja esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

§ 118

Vuoden 2016 laskujen hyväksyjät ja asiantarkastajat/kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2015-2532

Valmistelija / lisätiedot:
Paula Sihvonen
Paula.Sihvonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Laskujen hyväksyjät kasvatus-ja opetuslautakunta ks 2016.pdf
2 Kasvatus- ja opetuslautakunnan projektien asiantarkastajat ja hyväksyjät 2016.pdf

Talousohjelman mukaisesti hallintokuntien vuoden 2016 asiantarkastajista ja hyväksyjistä on tehtävä luettelo joulukuussa 2015.

Luetteloon on merkittävä tulosityksikön numero, tulosityksikön nimi, sisäisen tilauksen numero (jos eri tarkastaja/hyväksyjä kuin varsinaisella tulosityksiköllä), hyväksyjä, hyväksyjän varahenkilöt, asiantarkastajat ja varahenkilöt sekä hyväksyjien osalta voimassaoloaika, jos kysymyksessä on määräaikainen henkilö.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta hyväksyy vuoden 2016 laskujen hyväksyjät ja asiantarkastajat liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kunnan Taitoa Oy/Kirsi Pesonen, yhteispalvelupisteet

§ 119

Rantakylän yhtenäiskoulun korjauksen ja laajennuksen uuden vaihtoehdoisen toteutusratkaisun L1-luonnossuunnitelmien ja kustannusarvion hyväksyminen

MliDno-2015-2308

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Väänänen, Seija Manninen

riitta.vaananen@mikkeli.fi, Seija.Manninen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Rantakylän koulu L1-luonnospäiirustukset 30.11.2015.pdf

2 Rantakylän koulu, rakennustapaselostus 30.11.2015.pdf

3 Rantakylän koulu_kustannusarvion yhteenveto 30.11.2015.pdf

Viite kv § 92/1.9.2014 Rantakylän yhtenäiskoulun korjauksen ja laajennuksen hankesuunnitelman hyväksyminen, vaihtoehdoisen toteutusratkaisun hankeselvitys

Päätöksessä Rantakylän koulun korjauksen ja laajennuksen toteutus on hyväksytty hankeselvityksen vaihtoehdon C mukaisena. Suunnittelua tulee jatkaa siten, että hankkeen kustannusarvio on enintään 9 milj. euroa (alv 0 %).

Hyväksytyssä hankeselvityksen vaihtoehdossa C osa 60-luvulla rakennetusta koulusta oli esitetty purettavaksi (ns. ATK-siipi, n. 2 000 brm²) ja korvattavaksi uudella laajennuksella sekä muu osa 60- ja 80-luvuilla rakennetusta koulusta peruskorjattavaksi. C-vaihtoehdon kustannusarvio oli 10,2 milj. euroa.

Koulusta alueen toimintakeskukseksi – jatkosuunnittelun taustaa

Uusi opetussuunnitelma

OPS 2016 - Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelma asettaa tulevaisuuden koululle uusia haasteita: *"Kaikilla kouluasteilla uudet perusteet korostavat oppimisen iloa ja oppilaiden omaa aktiivista roolia. Tärkeitä ovat vuorovaikutustaidot ja yhdessä tekeminen sekä kasvaminen kestävään elämäntapaan. Tulevaisuuden haasteisiin vastataan laaja-alaista osaamista vahvistamalla."*

"Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään. Oppimisympäristöjen tulee tukea yksilön ja yhteisön kasvua, oppimista ja vuorovaikutusta. Kaikki yhteisön jäsenet vaikuttavat toiminnallaan oppimisympäristöihin. Hyvin toimivat oppimisympäristöt edistävät vuorovaikutusta, osallistumista ja yhteisöllistä tiedon rakentamista. Ne myös mahdollistavat aktiivisen yhteistyön koulun ulkopuolisten yhteisöjen tai asiantuntijoiden kanssa. Oppimisympäristöjen kehittämisen tavoitteena on, että ne muodostavat pedagogisesti monipuolisen ja joustavan kokonaisuuden. Kehittämisessä otetaan huomioon eri oppiaineiden erityistarpeet. Oppimisympäristöjen tulee tarjota mahdollisuuksia luoviin ratkaisuihin sekä asioiden tarkasteluun ja tutkimiseen eri näkökulmista. Lisäksi oppimisympäristöjen kehittämisessä ja valinnassa otetaan huomioon, että oppilaat oppivat uusia tietoja ja taitoja myös koulun ulkopuolella. Perusopetuksen tilaratkaisujen kehittämisessä, suunnittelussa, toteutuksessa ja käytössä otetaan huomioon ergonomia, ekologisuus, esteettisyys, esteettömyys ja akustiset olosuhteet sekä tilojen valaistus, sisäilman laatu, viihtyisyys, järjestys

ja siisteys. Koulun tilaratkaisuilla kalusteineen, varusteineen ja välineineen on mahdollista tukea opetuksen pedagogista kehittämistä ja oppilaiden aktiivista osallistumista. Tilat, välineet ja materiaalit sekä kirjastopalvelut pyritään saamaan oppilaiden käyttöön niin, että ne antavat mahdollisuuden myös itsenäiseen opiskeluun. Koulun sisä- ja ulkotilojen lisäksi eri oppiaineiden opetuksessa hyödynnetään luontoa ja rakennettua ympäristöä. Kirjastot, liikunta-, taide- ja luontokeskukset, museot ja monet muut yhteistyötahot tarjoavat monimuotoisia oppimisympäristöjä. Tieto- ja viestintäteknologia on olennainen osa monipuolisia oppimisympäristöjä. Sen avulla vahvistetaan oppilaiden osallisuutta ja yhteisöllisen työskentelyn taitoja sekä tuetaan oppilaiden henkilökohtaisia oppimispolkuja. Oppimisympäristöjen kehittämisessä otetaan huomioon monimuotoinen mediakulttuuri. Uusia tieto- ja viestintäteknologisia ratkaisuja otetaan käyttöön oppimisen edistämiseksi ja tukemiseksi. Oppilaiden omia tietoteknisiä laitteita voidaan käyttää oppimisen tukena huoltajien kanssa sovittavilla tavoilla. Samalla varmistetaan, että kaikilla oppilailla on mahdollisuus tieto- ja viestintäteknologian käyttöön."

Kehitys- ja innovaatioprojekti

Rantakylän koulun – tulevan alueen toimintakeskuksen – suunnittelu on käynnistetty hankkeeseen liitettyllä kehitys- ja innovaatioprojektilla, jonka kautta hankkeeseen on osallistettu koulun henkilökunnan ja oppilaiden lisäksi alueen asukkaita, kansallisia ja paikallisia yrityksiä sekä yliopisto- ja korkeakoulutoimijoita. Vuoropuhelun avulla on haettu parhaita ratkaisuja tulevaisuuden oppimisympäristöön ja yhteistyökumppaneita, jotka ovat halukkaita kehityskumppaneiksi ja valmiita kehittämään digitaalisiin oppimiskäytäntöihin liittyvää teknologiaa.

Projektin tavoitteena on ollut

- luoda toimintamalli, jonka avulla suunnitellaan ja rakennetaan maailmanluokan oppimiskäytäntöjä mahdollistava oppimisympäristö
- luoda toimintamalli, jolla on merkittävä vaikutus kotimaisen, digitaalisiin oppimiskäytäntöihin liittyvää teknologiaa tuottavien yritysten tuotekehitykseen ja liiketoimintaan
- tuottaa opas, joka kuvaa innovatiivisten julkisten hankintatapojen toteuttamista hankittaessa kouluun uusia digitaalisia oppimiskäytäntöjä.

Projektia on toteutettu työpaketteina – ideariihissä, markkinavuoropuhelutyöpajoissa ja tutustumiskäynnein.

Rantakylän yhtenäiskoulun L1-luonnossuunnitelmat

Uuden opetussuunnitelman tulevaisuuden oppimisympäristölle asetetut vaatimukset sekä kehitys- ja innovaatioprojektin kautta saadut uudet toimintamallit ja visiot huomioituna Rantakylän koulun suunnittelutyöryhmä on päättänyt esittämään, että koulun peruskorjaus ja laajennus toteutetaan esityksen liitteenä olevien ja kokouksessa esiteltävien L1-luonnossuunnitelmien mukaisena. Suunnitelmissa on lisäksi huomioitu, että tulevaisuuden koulut ovat myös alueen asukkaiden kohtaamis- ja harrastuspaikkoja – alueen toimintakeskuksia.

L1-luonnossuunnitelmien pääsisältö:

- 60-luvulla rakennettu "luokkasiipi" ja nivelosa (yht. n. 4 700 brm²) puretaan kokonaan sisäilmaongelmien takia (osa luokista jouduttu jo poistamaan tänä syksynä käytöstä) ja korvataan n. 700 brm² pienemmällä uudella laajennuksella, johon tulevat huma- ja luma-aineiden opetustilat, musiikin, tekstiilityön, kuvataiteiden ja kotitalouden opetustilat sekä pieni liikuntasali

oheistiloineen. Laajennusosa on 2-kerroksinen ja toiseen kerrokseen johtava portaikko hyödynnetään monitoimi- ja kokoontumistilana (ei erillistä auditoriota)

- 80-luvulla rakennettu teknisten käsityötilojen osa peruskorjataan nykyiseen käyttöön

- 80-luvulla rakennettu B-osa peruskorjataan:

- 1. kerroksen valmistuskeittiö ja ruokala säilyvät nykyisillä paikoillaan. Keittiöön rakennetaan lisää kylmäsäilytystiloja. Nykyisen ruokalan käyttöastetta parannetaan erottamalla ruokalasta kaksi kabinettia, joita voidaan muina kuin ruokailuaikoina käyttää esim. ryhmä-, opetus- ja kokoustiloina. Lisäksi kerrokseen saneerataan kolme perusopetusluokkaa ja ryhmätyötila
- 2. kerrokseen rakennetaan hallintotilat henkilökunnan sosiaalityötiloineen, koulukirjasto ja pienillä tilamuutoksilla perus- ja erityisopetuksen luokkia sekä oppilaille yksilö-wc-tiloja

- koulun vanhimman A-osan muutostyöt:

- pohjakerrokseen rakennetaan ala-asteen oppilaille liikuntaa palvelevat sosiaalityötilat (osa pohjakerroksen tiloista (= ikkunattomat, entisiä asuntoja palvelevat sauna-, pesu- ja varastotilat) ei sovellu koulun käyttöön, eikä niihin ole luonnossuunnitelmissa esitetty korjauksia))
- 1. kerrokseen rakennetaan terveydenhoidon ja kuraattorien tilat
- 2. kerrokseen jää tilavaraus mahdollisille nuorisotiloille tai esikoulutiloille (ko. tilat ovat myös entisiä asuntoja, jotka eivät ole koulukäytössä toimivia)
- lisäksi pieniä muutoksia kuten akustoinnin lisäystä ja käytävien päätyjen hyödyntämistä ryhmätyötiloina

- piha-alueelle esitetään rakennettavaksi oppilaiden toiveista etenkin liikkumiseen innostavia alueita kuten monitoimikenttä, "kumpare-alue"/ skeittialue, sekä alueen asukkaita palveleva lähiliikunta-alue. Pihasta isot alueet tarvitaan myös pyörä- ja mopoparkkeihin sekä henkilökunnan P-alueeksi. Lisäksi pihasuunnittelussa huomioidaan Vanhanmäentien varteen tarvittava oppilaiden nouto- ja jätöalue. Tontille on jätetty edelleen tilavaraus mahdolliselle Rantakylän alueen uudelle päiväkodille.

Hankkeen kustannusarvio

Uuden laajennuksen kustannusarvio on 7,0 milj. euroa, peruskorjausosan 2,8 milj. euroa ja A-osan pienten muutosten 0,1 milj. euroa, yht. 9,9 milj. euroa (alv 0 %).

Kustannuksiin eivät sisälly 60-luvulla rakennetun osan purku ja talotekniikan järjestelmien väliaikaiskytkennät eivätkä väistötilat. Ko. kustannukset maksetaan tilakeskuksen käyttötalousmäärärahoista.

Hankkeen aikataulu

- kehitys- ja innovaatioprojekti kk 3 - 12/2015
- suunnittelu kk 8/2015 - kk 5/2016
- 60-luvulla rakennetun osan purku kk 6 - 8/2016
- laajennuksen rakentaminen kk 9/2016 - 10/2017
- peruskorjaus kk 11/2017 - 9/2018 (sis. pihan viimeistelytyöt)

Rahoitus

Hankkeen toteutukseen esitetyt määrärahat:

- ta 2015 0,1 milj. euroa
- ta 2016 2,8 milj. euroa
- ta 2017 5,0 milj. euroa
- ta 2018 1,2 milj. euroa
- **YHT. 9,1 milj. euroa**

Lisäksi **laite- ja varusteinvestointeihin** kuntasuunnitelmakaudelle on esitetty yhteensä **950 000 euroa**.

Lähiliikuntapaikan rakentamiseen sekä energiasäästöihin ja uusiutuvan energian käyttöön liittyviin investointeihin tullaan hakemaan avustuksia, avustusmääräraha-arvio 70 000 - 100 000 euroa.

Hankkeen suunnittelutyöryhmä on käynyt useaan kertaan hankkeen tilat, tilamitoitukset ja tilojen käyttöasteet läpi sekä miettinyt tarkkaan kaikkien tilojen, myös käytävä- ja liikennetilojen, hyödyntämisen mm. itseopiskelu- ja ryhmätyötiloina, ja päätynt luonnossuunnitelmien mukaiseen esitykseen, joka hankesuunnitelmassa linjatulla 700 oppilaan mitoituksella = 11,5 huonem²/oppilas (vrt. vuoden 2012 opetushallituksen 700 oppilaan uudishankkeen ohjemitoitus 11,7 huonem²/oppilas).

Mikäli kohde on rakennettava linjatulla 9,0 milj. eurolla, kohteen laajuutta joudutaan supistamaan niin paljon, että tilat/oppimisympäristöt eivät mahdollista uuden opetussuunnitelman mukaisten tavoitteiden toteuttamista. Koska koululle ei ole vuosiin hankittu kuin vain välttämättömät laitteet ja varusteet, myöskään laite-, kaluste- ja varusteinvestointeihin esitettyjä määrärahoja ei voi leikata.

Toimitilahankkeiden suunnittelu- ja toteutusohjeiden mukaan hankkeiden, joiden kustannusarvio on yli 3,0 milj. euroa, luonnossuunnitelmat hyväksyy kaupunginvaltuusto.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta puoltaa Rantakylän yhtenäiskoulun peruskorjauksen ja laajennuksen toteutusta L1-luonnossuunnitelmien 30.11.2015 ja kustannusarvion yht. 9,9 milj. euroa (alv 0 %) hyväksymistä ja lähettää ne edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

§ 120

Mikkelin kaupungin sivistystoimen koululaiskuljetusten hankinta 2016 - 2017 ja optio vuodelle 2018/hankinta- ja optiovaatimus

MliDno-2015-2332

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, Marja-Leena Nuutilainen

Seija.Manninen@mikkeli.fi, Marja-Leena.Nuutilainen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Hankinta- ja optiovaatimus Fin Turist Oy.pdf

Maxim Fedulin FinTurist Oy:stä on lähettänyt hankinta- ja optiovaatimuksen (liite) sähköpostitse keskiviikkona 2.12.2015 klo 23:11. Hankinta- ja optiovaatimus koskee kohteen 18, Suurlahdentie-Mieluantie, hankintapäätöstä.

Koulukuljetusten kilpailutuksessa valinta suoritettiin niiden tarjousten perusteella, jotka vastaavat tarjouspyyntöä ja täyttävät siinä asetetut ehdot. Kilpailun perusteella hintamallissa valitaan se tarjous, joka on ostajalle hinnaltaan halvin. Tarjouksessa tuli ilmoittaa erikseen kunkin kilpailukohteen koko sopimuskauden voimassaoloajan tarjoushinta.

Kohteissa 1-11,13, 14, 17- 26 ja 28 tuli tarjouksessa ilmoittaa erikseen kunkin kilpailukohteen koko sopimuskauden voimassaoloajan tarjoushinta €/linjakm. Tarjoushinta €/linjakm maksetaan siltä matkalta kuin oppilaat ovat kyydissä. Linjakilometrihinta pysyy samana matkustajamäärästä riippumatta.

Mikkelin kaupunki pidättää itsellään oikeuden tehdä mahdollisia reittimuutoksia ja yhdistellä eri kohteiden kuljetuksia keskenään oppilastilanteen ja lukujärjestysten sekä kouluverkkomuutosten niin edellyttäessä ennen sopimusta ja myös sopimusaikana. Näin ollen myös reittien arvioituun linjakilometrimäärään tulee muutoksia sopimuskauden aikana.

Kohteen 18, Suurlahdentie-Mieluantie, edullisin tarjous oli Savonlinja Oy:n tarjoama 2,98 €/linjakm. FinTurist Oy tarjosi samaan kohteeseen hintaa 346 €, jonka olivat tarkoittaneet ko. kohteen päivähinnaksi. FinTurist Oy ei ole esittänyt tarjoushinta 2,88 €/linjakm tarjouspyynnön ollessa avoimena, vaan on kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksenteon jälkeen laskenut linjakilometrihinnan jakamalla tarjoamansa päivähinnan arvioidulla kilometrimäärällä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Tarjousten vertailu ja hankintapäätös kohteessa 18 on tehty tarjouspyynnössä esitettyjen päätöksenteon perusteiden mukaisesti eikä hankinta- ja optiovaatimus aiheuta muutosta valintaan. Lautakunta päättää, että vaatimus hylätään perusteettomana.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Fin Turist Oy/Fedulin Maxim

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 85, 24.09.2015

Kaupunginhallitus, § 297, 05.10.2015

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 103, 19.11.2015

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 121, 17.12.2015

§ 121

Päiväkotihoidon palvelusetelin käsikirja

MliDno-2015-212

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 24.09.2015, § 85

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Vartiainen

Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi

Päiväkotihoidon palveluseteli Mikkelin varhaiskasvatuksessa

Mikkelin kaupungin palvelustrategiaan vuosille 2011 - 2016 on varhaiskasvatuspalvelujen järjestämisen linjauksiin kirjattu uusien päivähoitoalan yritysten syntymisten edistäminen ja palvelusetelin käytön kokeilu. Päivähoidon palveluseteli on vaihtoehto kunnan järjestämälle päivähoitolle. Palvelusetelin tarkoituksena on lisätä asiakkaan valinnan mahdollisuuksia, parantaa palvelujen saatavuutta, edistää julkisen ja yksityisen sektorin yhteistyötä sekä monipuolistaa palvelutuotantoa. Palvelusetelitoiminta kohtelee yrityksiä tasapuolisesti. Kunnan näkökulmasta palveluseteli on kevyempi tapa tuottaa palveluita, jolloin välttyään kilpailutuksilta. Hallinnollisesti palveluseteli työllistää kunnan varhaiskasvatusta päivähoitohakemusten käsittelynä, asiakasmaksujen määrittelynä ja setelin myöntämispäätösinä. Varhaiskasvatuksessa ollaan siirtymässä uuteen tietojärjestelmään, jossa edellä mainitut toiminnot tapahtuvat. Toisaalta nykyinen avustuslaskujen käsittelyyn liittyvä työ vähenee.

Perheiden näkökulmasta palveluseteli luo sosiaalista oikeudenmukaisuutta, kun yksityiset päivähoitopalvelut mahdollistuu useampien kuntalaisten käytettäväksi tulotasosta riippumatta. Perheiden valitessa palveluntuottajan syntyy enemmän kilpailua myös päivähoidon laadulla. Palveluntuottajan toimintaedellytykset kasvavat, kun useammalla perheellä on mahdollisuus yksityisen päivähoidon asiakkuuteen.

Päivähoidon palveluseteliä käytettäessä kunta määrittelee asiakkaalle päivähoitomaksun, jolla tarkoitetaan asiakkaan omavastuuta ja jonka asiakas maksaa suoraan palveluntuottajalle. Asiaksmaksun määrittelyssä käytetään kunnallisen asiaksmaksun perusteita. Palveluntuottaja ilmoittaa palveluhinnan hakeutuessaan palveluntuottajaksi. Palveluntuottaja saa korvausta tuottamastaan palvelusta asiakkaan maksamana omavastuuna ja kunnan maksamana palvelusetelinä enimmäisarvoon asti. Mikäli palveluntuottaja on hinnoitellut palvelunsa suuremmaksi kuin palvelusetelin enimmäisarvo, maksaa asiakas erotuksen.

Palvelusetelijärjestelmässä käytetään sähköistä maksuliikenneohjelmaa, jonka tarjoaja on Smartum Oy. Sama maksuliikennejärjestelmä on jo käytössä Mikkelin seudun sosiaali- ja terveystalouksissa.

Mikkelissä vuonna 2014 yksityisessä päivähoidossa olevien lasten osuus kaikista päivähoitoikäisistä lapsista oli noin 25 prosenttia. Mikkelissä toimivien kymmenen yksityisen päiväkodin 1-5-vuotiaiden hoitopaikkojen määrä oli vuoden 2014 lopussa yhteensä 295. Vuonna 2015 yksityisiä päiväkoteja ovat Päiväkoti Enkku, Kyyhkylän päiväkot, Marskin päiväkot, Moision päiväkot, Mikkelin Montessori-päiväkoti, Muksulan päiväkot, Päiväkoti Naavametsä, Päiväkoti Pirtti, Päiväkoti Rölly ja Päiväkoti Vilijonkka.

Maksuton esiopetus on perusopetuslain mukaista toimintaa. Laki sosiaali- ja terveystalvulujen palvelusetelistä ei siis sovellu pelkkään perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen. Palveluseteli koskee esiopetukseen liittyvää päivähoitoa. Mikäli yksityinen palveluntuottaja hyväksytään esiopetuksen järjestäjäksi, kunta maksaa esiopetuksen ajalta tuottajalle erillisen esiopetuskorvauksen maksusitoumuksilla.

Palvelusetelin käyttönoton esityksestä on tässä vaiheessa päädytty jättämään pois yksityinen perhepäivähoito. Yksityisen päiväkotihoidon palveluseteli esitetään otettavaksi käyttöön 1.8.2016 alkaen. Ennen käyttönottoa varhaiskasvatuspalveluissa valmistellaan käsikirja, jossa asetetaan hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää käsikirjasta. Hyväksymishoidossa määritellään muun muassa kunnan ja palvelun tuottajan tehtävät, oikeudet, velvollisuudet ja vastuut.

Yksityiseen päiväkotihoidon esitetään otettavaksi käyttöön tulosidonnainen palveluseteli. Palvelusetelin enimmäisarvoksi esitetään 760 euroa/kk 1-5-vuotiaiden osalta ja esiopetuksen päivähoidon osalta 197,6 euroa/kk. Esiopetuksen osuus 265,9 euroa/kk maksetaan erillisellä maksusitoumuksella. Näin esiopetuksen ja päivähoidon korvaus on yhteensä 463,5 euroa/kk/ lapsi, kun yksityisen hoidon tuki tällä hetkellä on 457,80 euroa/kk/lapsi.

Määrittelyssä on huomioitu nykyisten keskimääräisten yksityisen päiväkotihoidon tuen kustannukset, yksityisten palveluntuottajien tuotantokustannukset, palvelun alin hinta markkinoilla sekä kunnan oman ja muiden kuntien palvelutuotannon kustannuksista.

Vuositasolla palvelusetelikustannukset 1-5 vuotiaiden osalta ovat n. 2 106 300 euroa, esiopetuksen päivähoidon osalta n. 32 200 euroa ja maksusitoumuksella maksettavan esiopetuksen osuus n. 210 600 euroa, yhteensä n. 2 349 100 euroa. Mikäli yksityisen päiväkotihoidon ja esiopetuksen 361 lapsen päivähoito ja esiopetus järjestetään kunnan omana tuotantona, kustannukset ovat n. 3 486 500 euroa.

Palvelusetelin käyttöä arvioidaan ja palvelusetelitoimintaa kehitetään ja tarkennetaan tarvittaessa.

Esitetään, että palveluseteli otetaan käyttöön varhaiskasvatuksessa 1.8.2016 alkaen ja palvelusetelin enimmäisarvo olisi 760 euroa/kk 1-5-vuotiaiden osalta ja esiopetuksen päivähoidon osalta 197,60 euroa/kk.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että varhaiskasvatuksessa otetaan käyttöön yksityisen päiväkotihoidon palveluseteli 1.8.2016 alkaen ja palvelusetelin enimmäisarvo olisi 760 euroa/kk 1-5-vuotiaiden osalta ja esiopetuksen päivähoiton osalta 197,60 euroa/kk.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 05.10.2015, § 297

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Vartiainen

Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että varhaiskasvatuksessa otetaan käyttöön yksityisen päiväkotihoidon palveluseteli 1.8.2016 alkaen ja palvelusetelin enimmäisarvo olisi 760 €/kk 1 - 5 vuotiaiden osalta ja esiopetuksen päivähoiton osalta 107,60 €/kk.

Esitys kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti esitystään siten, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun. Esittelijän muutettu ehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että palvelupäällikkö Leila Korhonen ja sivistystoimenjohtaja Virpi Siekkinen selostivat asiaa kaupunginhallitukselle.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 19.11.2015, § 103

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Vartiainen

Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi

Päivähoidon palveluseteli-asia on ollut kasvatus- ja opetuslautakunnan käsittelyssä 19.3.2015 § 24, 21.5.2015 § 41 ja 24.9.2015 § 85. Kaupunginhallitus käsitteli palveluseteli-asiaa 5.10.2015 § 297 ja palautti asian uudelleen valmisteluun.

Palvelusetelin enimmäisarvoksi esitetään 760 euroa/kk 3 - 5-vuotiaiden osalta. Alle 3-vuotiaiden palvelusetelin enimmäisarvo olisi kertoimella 1,5 eli 1 140 euroa/kk. Esiopetuksen päivähoiton osalta palvelusetelin enimmäisarvo olisi kertoimella 0,5 eli 380 euroa/kk. Esiopetuksen osuus 265,90 euroa/kk maksetaan erillisellä maksusitoumuksella. Näin esiopetuksen ja päivähoiton korvaus on yhteensä 645,90 euroa/kk/lapsi.

Lisäksi esitetään, että palvelusetelin enimmäisarvoon vaikuttaa 1 - 5-vuotiaan lapsen hoitopäivien lukumäärä kuukaudessa ja koko- tai osapäivähoidon tarve. Vähäisempi hoidontarve pienentää palvelusetelin enimmäisarvoa.

Vuonna 2016 on yksityisen päiväkotihoidon tukemiseen ja palvelusetelin kustannuksiin käytettävissä yhteensä noin 2 350 000 euroa.

Palvelusetelin enimmäisarvoa tullaan tarkastelemaan indeksikorotuksin. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan aina parittoman vuoden keväällä 28.2. mennessä. Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön aina seuraavan toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Palvelusetelin hinnan tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä, josta säädetään tarkemmin yksityisen päivähoidon palvelusetelikäsikirjassa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Mikkeliissä otetaan käyttöön yksityisessä päiväkotihoidossa palveluseteli 1.8.2016 alkaen, ja että palvelusetelin enimmäisarvoksi esitetään 760 euroa/kk 3 - 5-vuotiaiden osalta. Alle 3-vuotiaiden palvelusetelin enimmäisarvo olisi kertoimella 1,5 eli 1 140 euroa/kk. Esiopetuksen päivähoidon osalta palvelusetelin enimmäisarvo olisi kertoimella 0,5 eli 380 euroa/kk. Esiopetuksen osuus 265,90 euroa/kk maksetaan erillisellä maksusitoumuksella. Näin esiopetuksen ja päivähoidon korvaus olisi yhteensä 645,90 euroa/kk/lapsi.

Lisäksi esitetään, että palvelusetelin enimmäisarvoon vaikuttaa 1 - 5-vuotiaan lapsen hoitopäivien lukumäärä kuukaudessa ja koko- tai osapäivähoidon tarve. Vähäisempi hoidontarve pienentää palvelusetelin enimmäisarvoa.

Lopuksi esitetään, että palvelusetelin enimmäisarvoa tullaan tarkastelemaan indeksikorotuksin. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan aina parittoman vuoden keväällä 28.2. mennessä. Uusi indeksillä tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön aina seuraavan toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Palvelusetelin arvon tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä, josta säädetään tarkemmin yksityisen päivähoidon palvelusetelikäsikirjassa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Leila M Korhonen poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18:21.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 17.12.2015, § 121

Valmistelija / lisätiedot:
Pirjo Vartiainen
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi

1 Palvelusetelikäsikirja 2016.pdf

Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksen, yksityisien päiväkotien ja Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy:n edustajat ovat tavanneet ja käsitelleet palvelusetelin käsikirjaa 3.12.2015. Käsikirja jätettiin vielä kommentoitavaksi ajalla 7.-11.12.2015. Käsikirja on luonnos.

Päiväkotihoidon palvelusetelin käsikirja on laadittu Mikkelin kaupungin menettelytapaohjeeksi. Käsikirjassa Mikkelin kaupunki asettaa laissa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (24.7.2009/569) 5 §:ssä mainitut hyväksymisen edellytykset palveluntuottajille. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymisen edellytykset hakemuslomakkeella ja sen liitteillä sekä todentaa asiat kaupungin suorittamalla tarkastus- ja valvontakäynneillä. Kunta velvoittaa palveluntuottajat jatkuvasti noudattamaan käsikirjan määräyksiä.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan käsikirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksyy palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas, joten sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan. Mikkelin kaupunki on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisien palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta, mikäli käsikirjan määräyksiä ei noudateta. Jos palveluntuottaja rikkoo palveluntuottajalle asetettuja edellytyksiä, voidaan palveluntuottaja poistaa välittömästi palveluntuottajarekisteristä ja palvelusetelin maksaminen lopettaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palveluntuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Mikkelin kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia käsikirjan sisältämiin määräyksiin. Ennen muutoksia kaupunki tiedottaa palveluntuottajia. Muutoksista ilmoitetaan palveluntuottajalle kirjallisesti välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Käsikirja esitetään olevan voimassa 18.12.2015 alkaen toistaiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta hyväksyy päivähoitoon palvelusetelin käsikirjan kokouksessa mahdollisesti esiin tulevin muutoksin ja tarkennuksin 18.12.2015 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Jyrki Koivikko saapui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19:07.

Tiedoksi

Sivistystoimenjohtaja, kasvatus- ja opetusjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, yksityisten päiväkotien johtajat

§ 122

Mikkelin kaupungin sivistystoimen koululaiskuljetusten hankinta 2016 - 2017 ja optio vuodelle 2018/hankintaoikaisu kohde 12: Otava, esteetön-koulupäiväauto

MliDno-2015-2332

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, Marja-Leena Nuutilainen

Seija.Manninen@mikkeli.fi, Marja-Leena.Nuutilainen@mikkeli.fi

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksessä 19.11.2015 § 111/ kohteen 12: Otava, esteetön-koulupäiväauto, on päätetty tehdä hankintasopimus Soisalon Tilausajo ja Vuokraus Oy:n kanssa.

Päätöksenteon jälkeen ko. kohteen kalustovaatimusta ja Soisalon Tilausajo ja Vuokraus Oy:n tarjousta sekä kalustoluetteloa on vertailtu ja pyydetty siihen tarkennusta. Asiasta on myös keskusteltu tapaamisessa Soisalon Tilausajo ja Vuokraus Oy:n toimitusjohtaja Markus Pulkkisen kanssa perjantaina 11.12.2015.

Kohteen 12 kalustovaatimuksena oli esteetön 1+12-paikkainen kalusto ja maininta siitä, että maksimikuorma on tällä hetkellä 7-12 oppilasta. Pyörätuolissa ajon aikana istuva oppilas vie esteettömässä autossa 2 - 3 oppilaspaikkaa ajoneuvosta riippuen. Ajoneuvossa on oltava istumapaikka kaikille. Oletuksena on, että tarjoajalla on sopimuskauden alusta ko. vaatimukset täyttävä auto.

Soisalon Tilausajo ja Vuokraus Oy:n tarjouksen kalustoluetteloliitteessä on ollut maininta "Soisalon Tilausajo ja Vuokraus Oy hankkii vaatimukset täyttävän 1+13 koululaispaikalla varustetun invataksin, mikäli tarjous hyväksytään". Tarjouksia vertailtaessa ei ole huomattu tarjoajan tarkoittavan 8 + 1 paikalle rekisteröityä autoa, jossa voidaan tarvittaessa kuljettaa 1+8 tai 1+13 oppilasta (alle 13v.) tai 1+12 oppilasta (ei ikärajoitetta) tai 1+9 oppilasta + 1 pyörätuolissa istuvaa henkilöä.

Hankintaoikaisun tekeminen, hankintalaki 80 § (30.4.2010/321)

Hankintayksikkö voi itse poistaa virheellisen päätöksensä tai peruuttaa muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun, jolla on oikeudellisia vaikutuksia ehdokkaiden tai tarjoajien asemaan, ja ratkaista asian uudelleen (hankintaoikaisu), jos päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu perustuu lain soveltamisessa tapahtuneeseen virheeseen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Lautakunnan päätös hankintasopimuksen teosta Soisalon Tilausajo ja Kuljetus Oy:n kanssa kohteen 20 osalta kumotaan ja kohteeseen valitaan seuraavaksi edullisemman tarjouksen ja ehdot täyttävän toimijan jättämä eli TuplaTaxi Hämäläisen tarjous.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Soisalon Tilausajo ja Kuljetus Oy, TuplaTaxi Oy, kasvatus- ja opetusjohtaja,
Kyytineuvot/Nuutilainen ja Manninen

Muutoksenhakukielto

§112, §113, §114, §115, §116, §117, §119

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

Kunnallisvalitus

§118, §121

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Mikkelin kaupunki
Kasvatus- ja opetuslautakunta
PL 206 (Maaherrankatu 9 - 11)
50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimus

§120

Oikaisuvaatimusohje

Asianosaisella on oikeus hakea muutosta tähän päätökseen valittamalla hallinto-oikeuteen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Itä-Suomen hallinto-oikeus

PL 1744 (Puijonkatu 29 A, 2. krs.)

70101 KUOPIO

sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 3 §:ssä. Saman lain 6 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Oikaisuvaatimus

§122

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.

a) Sikäli kuin päätöksessä on kysymys KVTES:n tulkinnasta, ei siihen saa hakea muutosta valittamalla. Taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi.

b) Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/95) eikä hallintolainkäyttölain (586/96) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (Hankital 9a § 3 mom.).

Viranomaisen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Mikkelin kaupunki

Kasvatus- ja opetuslautakunta

PL 206 (Maaherrankatu 9 - 11)

50101 MIKKELI

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimusperusteinen ja

se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava

oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon

Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat ja palvelut

- 100.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut

- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn

ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan

hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä

tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt

ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäntitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Mikkelin kaupunki
Kasvatus- ja opetuslautakunta
PL 206, (Maaherrankatu 9-11) 50101 MIKKELI

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai

2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä

valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 56 433000, faksi 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi