

Aika 19.12.2017, klo 16:15 - 17:50

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone 2. krs

### **Käsitellyt asiat**

- § 73 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 74 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 75 Ilmoitusasiat**
- § 76 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 77 Kaupunkiympäristölautakunnan kokousaikataulu 2018**
- § 78 Laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat, kaupunkiympäristölautakunta 2018**
- § 79 Yöveden - Louhiveden alueen rantaosayleiskaavan muutos, tila Pien-Toijola 491-561-2-16 (osa)**
- § 80 Mikkelin kaupungin 81. kaupunginosan (Metsä-Sairila) osaa korttelia 1 sekä osaa suojaviher- ja tiealueesta koskeva asemakaavan muutos ja asemakaava / Ecosairila**
- § 81 Rantakylän yhtenäiskoulun T-uudisosa, urakkatarjoukset**
- § 82 Tontin vuokraaminen ostamisen sijasta / Moisionrannantie 3**
- § 83 Annilan Kirkonvarkauden alueen korttelin 1 osan rakennusoikeuden luovuttaminen / Rakennusliike Ola Oy**
- § 84 Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasäntö**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Veli Liikanen, puheenjohtaja  
Vesa Himanen, 1. varapuheenjohtaja  
Hannu Tullinen  
Jaana B. Strandman  
Jaana Vartiainen  
Keijo Siitari  
Kerttu Hakala  
Mali Soininen  
Marita Hokkanen  
Marja Kauppi  
Markku Himanen  
Paavo Puhakka  
Anni Panula-Ontto-Suuronen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri  
Jouni Riihelä, tekninen johtaja  
Hannu Peltomaa, kaupungingeodeetti  
Ilkka Tarkkanen, kaavoituspäällikkö, poistui 17:04  
Jyrki Koivikko, kaupunginhallituksen edustaja, poistui 17:30  
Impi Jääskeläinen, vanhusneuvoston varaedustaja  
Timo Rissanen, projektijohtaja

Poissa

Jaakko Väänänen  
Lars Vicari, nuorisovaltuuston edustaja  
Aija Himanen, vanhusneuvoston edustaja  
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja

Allekirjoitukset

Veli Liikanen  
Puheenjohtaja

Juha Ruuth  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.12.2017

21.12.2017

Kerttu Hakala  
Pöytäkirjantarkastaja

Vesa Himanen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kaupungin yleisessä tietoverkossa

Juha Ruuth, hallintopäällikkö

## **§ 73**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **§ 74**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kerttu Hakala ja Vesa Himanen. Pöytäkirja tarkastetaan virastotalon asiointipisteessä torstaina 21.12.2017 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

## § 75

### Ilmoitusasiat

Kaupunkiympäristölautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

**Itä-Suomen hallinto-oikeus**, päätös 27.11.2017 jätehuoltomääräysten vahvistamista koskevaan valitukseen. Hallinto-oikeus on todennut, että lausunnon antaminen asiasta raukeaa, koska valittaja on peruuttanut valituksensa. Kyse on rakennuslautakunnan jo 20.8.2015 vahvistamista Mikkelin kaupungin jätehuoltomääräyksistä, jotka saatiin voimaan vasta nyt, kun päätös tuli lainvoimaiseksi.

#### **Kaupunkisuunnittelu 27.11.2017**

Asemakaavan muutos 4. kaupunginosan (Kaukola) korttelissa 28 ja katualueilla / Runeberginaukio

#### **Yhdyskuntatekniikka ja ympäristö**

Vastaanottotarkastuksen pöytäkirja 7.11.2017: Raviradantien P1 pysäköintialue kadunrakennus ja vesihuolto

#### **Kaupunginhallitus 4.12.2017 § 199**

##### **Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset**

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kaupunkiympäristölautakunnan 21.11.2017 pöytäkirja.

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Hyväksyttiin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

## § 76

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Tekninen johtaja

Asumisasiihin liittyvät päätökset:

§14 Asukasvalinnat Mikalo Oy ja VVO asunnot Oy, 13.11.2017

§15 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Mikkelin Asumisoikeus Oy/Länsiranta 1 C 11, 27.11.2017

§16 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Mikkelin Asumisoikeus Oy/Hiidenpolku 5 a 2, 27.11.2017

Henkilöstöpäätökset:

§9 Lentoaseman päällikön määräaikaisen virkasuhteen jatkaminen, 07.12.2017

Muut päätökset:

§7 Valmius- ja varautumistyöryhmän nimeäminen, 27.11.2017

§8 Valmius- ja varautumistyöryhmän uudelleennimeäminen, 07.12.2017

§9 Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen tulosityksiköiden päälliköiden nimeäminen, 07.12.2017

Projektijohtaja/Tekninen toimi

Alueiden käyttölupapäätökset:

§39 Joulutelta Hallitustorilla Mikke ry sekä anniskelulupa Osuuskauppa Suur-Savo, 13.11.2017

§40 Kannattajakorttien keräys Hallituskadulla 2.-3.12.2017, 14.11.2017

§41 Koulutuspromootioteltoa Hallitustorilla 21.-23.12.2017, Porstua ry NLP-Luonnostaan, 15.11.2017

§42 Joulutulet Hallitustorilla 22.12.2017, MTK Mikkeli ry, 05.12.2017

§43 Alkoholin anniskelulupa Hallitustorilla, Restafiesta Oy, 07.12.2017

Kaavoituspäällikkö

Hankintapäätökset:

§23 Ratinlammen hulevesisuunnitelma, 14.11.2017

§24 Veturitallin viitasammakkoselvitys, 21.11.2017

§25 Taide Elämään -hanke / Lisätyö, 28.11.2017

Muut päätökset:

§1 Kaavoituspalvelujen tarjoaminen Juvan kunnalle, 17.10.2017

Kaupungingeodeetti

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§159 Johtokadun päässä olevan vuokra-alueen uudelleenvuokraus Veljekset Häkkinen Ky:lle, 16.11.2017

§160 Asuinrakennustontin 491-29-2-1 varaaminen, Koranterinpolku 8, Annila , 16.11.2017

§161 Omakotitontin 491-14-43-3 myyminen, Kelotie 29, Lehmuskylä, 16.11.2017

§163 Omakotitontin 491-19-38-4 myyminen, Kaislaraitti 8, Peitsari, 21.11.2017

§164 Erillispientalotontin (AO) 491-17-27-3 varaaminen, Tassunkulma 4, Tupala, 21.11.2017

§165 Omakotitalotontin 491-20-101-3 vuokraoikeuden siirtolupa, Kuula 4, Tusku, 30.11.2017

§166 Omakotitontin 491-12-37-6 myyminen, Palokallionkatu 33, Kattilansilta, 05.12.2017

§167 Asuinrakennustontin 491-29-15-7 varaaminen, Pöndisenkuja 1, Annila , 05.12.2017

Kaupunginpuutarhuri

**Alueiden käyttölupapäätökset:**

§39 Joulutapahtuma Tykkipuistossa 10.12.2017, 14.11.2017

**Kiinteistöjohtaja**

**Hankintapäätökset:**

§4 Teollisuusrakennusten purku-urakka, Mannerheimintie 32, 50100 Mikkeli/  
hankintaoikaisun tekeminen, 13.11.2017

§5 Mikkelin kaupungin Rantakylän yhtenäiskoulun T-uudisosan  
betonielementtien hankinta, 13.11.2017

§6 Mikkelin kaupungin virastotalon sisätilojen, II krs:n osa 2, rakenteiden purku-  
urakka, 01.12.2017

**Henkilöstöpäätökset:**

§7 Oto-korvauksen myöntäminen vuokrausneuvottelija Minna Rautiolle,  
01.12.2017

**Muut päätökset:**

§4 Päämajan Radiokeskuksen muistolaatta Urpolan kartanoon, 20.11.2017

**Kunnossapitopäällikkö**

**Liikennepäätökset:**

§9 Liikenneväylien talvikunnossapito 2017 - 2018, kunnossa- ja  
puhtaanapitoluokitus sekä jalkakäytävien talvikunnossapito, 30.11.2017

§10 Tilapäiset pysäköintijärjestelyt 2017 - 2018, 30.11.2017

**Lomituspalvelupäällikkö**

**Henkilöstöpäätökset:**

§24 Maatalouslomittaja Riitta Parkkisen työsuhteen vakinaistaminen 1.1.2018  
alkaen, 07.12.2017

**Maankäyttöinsinööri**

**Alueiden käyttölupapäätökset:**

§15 Alueen vuokraaminen Kiinteistö Ossi Rautio Oy:lle tilasta 491-402-3-1,  
29.11.2017

**Hankintapäätökset:**

§1 Suurkuvatulostusjärjestelmän leasing-hankinta , 14.11.2017

§2 Suurkuvatulostusjärjestelmän leasing-hankintapäätöksen korjaaminen ,  
21.11.2017

**Henkilöstöpäätökset:**

§4 Merja Lemettisen osa-aikatyö 1.1.2018 alkaen, 23.11.2017

**Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:**

§29 Lemminkäinen Infra Oy:n asfalttiaseman maanvuokrasopimuksen  
jatkaminen, 22.11.2017

§30 24. Kaupunginosan (Oravinmäki) korttelin 9 osan tonttijaon muutos,  
08.12.2017

**Metsätalousinsinööri**

**Taluspäätökset:**

§5 Puutavaraleimikoiden myynti / tarjouspyyntö 16.11.2017, 30.11.2017

**Paikkatietoinsinööri**

**Muut päätökset:**

§73 Osoitteen muutos kiinteistölle 491-404-3-7 Annilan kaupunginosassa,  
27.11.2017

§74 Osoitteen muutos Kalevankankaalla kiinteistöllä 491-413-1-12 sijaitsevalle  
suksien huoltorakennukselle, 11.12.2017



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Liikennepäätökset:

§9 Sammonkadun välin Teollisuuskatu-Jääkärintie sekä Yrittäjänkadun  
itäpään pysäköintikiellot , 22.11.2017

§10 Pankalamminkadun liikenteenohjaussuunnitelma, 22.11.2017

Johtava rakennustarkasta

Hankintapäätökset

§3 Sopimus rakennusvalvonnan sähköisen asioinnin pilotoinnista

### **Ehdotus**

Esittelijä: Veli Liikanen

Kaupunkiympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

## § 77

### **Kaupunkiympäristölautakunnan kokousaikataulu 2018**

MliDno-2017-2519

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Ruuth

juha.ruuth@mikkeli.fi

hallintopäällikkö

Kaupunkiympäristölautakunnan kokouksista on vuoden 2018 osalta laadittu seuraava ehdotus kokousaikatauluksi:

30.1. käyttösuunnitelma (hyväksyttävä tammikuun loppuun mennessä)

27.2. toimintakertomus/tilinpäätös 2017

20.3. helmikuun seuranta

17.4. maaliskuun raportointi

22.5. huhtikuun seuranta

19.6. toukokuun seuranta

Kokousten aikataulu määräytyy pitkälti talousarvion aikataulujen mukaan.

Kokoukset ovat tiistaisin ja alkavat kello 16.15. Kokouspaikka on lautakuntien kokoushuone kaupungintalon 2. kerroksessa. Aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia. Poikkeavasta ajasta ja kokouspaikasta ilmoitetaan kokouskutsun lisäksi sähköpostiviestillä heti, kun muutos on tiedossa.

Lautakunnan jäsen, jolla on este osallistua kokoukseen, kutsuu itse varajäsenensä tilalleen. Poissaolosta tai siitä, että jäsen tulee kokoukseen myöhässä, on hyvä ilmoittaa myös kokouksen sihteerille.

Viranhaltijoista kokouksiin osallistuvat esittelijä ja sihteeri sekä tarvittaessa asiantuntijoina kuultavaksi kutsuttavat muut viranhaltijat.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy edellä olevan kokousaikataulun kevätkaudelle 2018.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Palvelualueen tulosalueet ja tulosityksiköt

## **§ 78**

### **Laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat, kaupunkiympäristölautakunta 2018**

MliDno-2017-2531

Valmistelija / lisätiedot:  
Jouni Riihelä  
Jouni.Riihela@mikkeli.fi  
tekninen johtaja

#### **Liitteet**

1 Liite Kyltk Laskujen ja palkkailmoitusten hyväksyjät ja asiatarkastajat 2018

Talousohjeiden mukaan hallintokuntien vuoden 2018 laskujen asiatarkastajista ja hyväksyjistä on tehtävä luettelo joulukuussa 2017. Luetteloon on merkittävä tulosityksikön numero, tulosityksikön nimi, sisäisen tilauksen numero (jos eri tarkastaja/hyväksyjä kuin varsinaisella tulosityksiköllä), hyväksyjä, hyväksyjän varahenkilöt, asiatarkastajat ja varahenkilöt sekä hyväksyjien osalta voimassaoloaika, jos kysymyksessä on määrääkainen henkilö.

Asiatarkastus- ja hyväksymisoikeus on oltava sellaisilla henkilöillä, jotka tietävät asiasisällön. Asiatarkastajan täytyy osata tehdä laskun tiliointi ja todeta laskun sisällö oikeellisuus, joskin hyväksyjä vastaa koko laskun oikeellisuudesta tiliointeineen. Kaikkien tositteiden osalta menetellään niin, että vastaanottajana ja/tai asiatarkastajana ei voi olla sama henkilö kuin hyväksyjänä.

Vuoden 2018 aikana laskujen asiatarkastajiin ja hyväksyjiin mahdollisesti tulevat lisäykset/muutokset esitetään, että yksiköiden päälliköt voivat tehdä päätökset ko. lisäyksistä/muutoksista.

Em. ohjeita noudattaen kaupunkiympäristölautakunnan alaisten tulosalueiden laskujen sekä palkkailmoitusten hyväksyjät ja asiatarkastajat on koottu oheiseen liitteeseen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy vuoden 2018 laskujen ja palkkailmoitusten hyväksyjät ja asiatarkastajat liitteen mukaisesti ja oikeuttaa tulosityksiköiden päälliköt tekemään päätökset vuoden aikana tapahtuviin lisäyksiin/muutoksiin.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Kunnan Taitoa Oy/Kirsi Pesonen, asiointipiste/Marianne Tavast-Pasonen

**§ 79**

**Yöveden - Louhiveden alueen rantaosayleiskaavan muutos, tila Pien-Toijola  
491-561-2-16 (osa)**

MliDno-2017-1950

Valmistelija / lisätiedot:  
Jari Ahonen  
Jari.Ahonen@mikkeli.fi  
kaavoitusinsinööri

Liitteet

1 Liite Kyltk Yövesi-Louhivesi rantaosayleiskaavan muutos Pientoijola  
Someenlahti 19.12.2017

Kaupunkisuunnittelu lähettää otsikossa mainitun 17. päivänä  
marraskuuta 2017 päivätyn rantaosayleiskaavan muutosehdotuksen  
kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamutoksen on laatinut Karttaako Oy /Mäkelä Jarmo maaomistajan  
aloitteesta.

Yleiskaavan muutos koskee Mikkelin kaupungin (491) Toijalan kylän (561) tilan  
Pien-Toijola 2-16 (osa-alue) sekä kyseisen tilan määräalaa 491-561-2-16-  
M602. Kohde on entisen Ristiinan kunnan alueella noin 1,5 km Kallioniemen  
huvilasta kaakkoon. Kulku rakennuspaikalle tapahtuu Vanamontien kautta.

Yleiskaavan muutoksen tavoitteena on yhden rakennuspaikan sijainnin  
muuttaminen hieman etelään päin rakennettavuudeltaan parempaan  
paikkaan. Muutos on täysin sopusoinnussa alkuperäisen yleiskaavan  
tavoitteiden ja mitoitusperusteiden kanssa.

Voimassa olevan yleiskaavan mukainen lomarakennuspaikka (RA/1) on  
sijoitettu toteuttamisen kannalta tarkoituksenmukaisempaan paikkaan. Vapaan  
rannan osuus säilyy ennallaan kaavamutoksen myötä.

Alueella on voimassa Ristiinan kunnanvaltuuston hyväksymä ja Etelä-Savon  
ympäristökeskuksen 24.1.2003 vahvistama Yöveden-Louhiveden alueen  
rantaosayleiskaava.

Alueella ei ole voimassa asemakaavaa, rakennuskieltoja tai suojelupäätöksiä.

Kyseisellä yleiskaava-alueella uuden lomarakennuspaikan etäisyydet  
rantaviivasta yms. perustuvat Mikkelin kaupungin uuden rakennusjärjestyksen  
määräyksiin (hyväksytty Mikkelin kaupunginvaltuustossa 22.5.2017, tullut  
voimaan 1.7.2017).

Kaavaluonnoksen kuulemisvaiheessa (MRL 62 ja 63§) jätetty palaute on pyritty  
ottamaan huomioon kaavaehdotusta laadittaessa. Kaavaluonnoksesta ei  
jätetty huomautuksia.

Etelä-Savon ELY-keskuksen lausunnossa 20.10.2017 todetaan mm. seuraavaa:  
Lähtökohtaa kaavamutokselle voidaan pitää perusteltuna; voimassa olevan  
kaavan mukaisen rakentamisen kannalta maastonmuodoiltaan haastavan,  
jyrkähkön ja kallioisen rakennuspaikan siirtäminen rakennettavuudeltaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

parempaan paikkaan. Siirto ei aiheuta rakentamisesta vapaan yhtenäisen rantaosuuden pirstoutumista ja on muutenkin pääosin sopusoinnissa alkuperäisen kaavan mitoitusperiaatteiden ja muiden tavoitteiden kanssa. Muutoksen kohteena olevassa yleiskaavassa uuden rakennuspaikan alue on pääosin osoitettu tavanomaisena maa- ja metsätalousalueena ilman erityisiä merkintöjä tai arvoja.

Lausunnossa pyydetään perustelemaan alkuperäisestä kaavasta poikkeava rakennusoikeuden kokonaismäärää.

ELY-keskuksella ei ole muuta huomautettavaa kaavaluonnoksen johdosta. Kaavamuutoksen ehdotuksesta ei jatkossa tarvitse pyytää ELY-keskuksen lausuntoa (Maankäyttö- ja rakennusasetus 20 §).

Kaavan laatijan vastine: Maltillinen kokonaisrakennusoikeuden nosto perustuu maasto-käyntiin, lomarakennuspaikkojen lisääntyneisiin tilatarpeisiin nykyaikana sekä kaupungin uuteen 22.5.2017 hyväksytyyn rakennusjärjestykseen. (vastine kaavaselostuksen kohdassa 4.4.2 Prosessin aikana syntyneet tavoitteet, tavoitteiden tarkentuminen)

Laadittava osayleiskaavan muutos on luonteeltaan lähinnä tekninen eikä muuta voimassa olevan alueen osayleiskaavan periaatteita.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Yöveden-Louhiveden rantaosayleiskaavan muutosehdotuksen koskien tilaa Pien-Toijola 491-561-2-16 (osaa) sekä kyseisen tilan määrääalaa 491-561-2-16-M602), asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon pelastuslaitokselta ja Etelä-Savon maakuntaliitolta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

## § 80

### **Mikkelin kaupungin 81. kaupunginosan (Metsä-Sairila) osaa korttelia 1 sekä osaa suojaviher- ja tiealueesta koskeva asemakaavan muutos ja asemakaava / Ecosairila**

MliDno-2017-350

Valmistelija / lisätiedot:  
Ilkka Tarkkanen  
ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi  
kaavoituspäällikkö

#### Liitteet

1 Liite Kyltk Ecosairilan asemakaava ja asemakaavan muutos ehdotus  
19.12.2017

Kaupunkisuunnittelu lähettää otsikossa mainitun 19. päivänä joulukuuta 2017 päivätyn asemakaavan- ja asemakaavan muutosehdotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Kaupungin osittain omistama Miksei Oy ja Safesaimaa-klusteri ovat kehittämässä EcoSairilan hanketta, ja siinä on luotu kokonaisvisio Metsä-Sairilan alueelle Mikkeliin. Hankkeen tavoitteena on rakentaa EcoSairilaan kansallisesti merkittävä vihreän teollisuuden kasvukeskus ja ympäristöturvallisuuden kansainvälinen edelläkävijä.

Kokonaisvision mukaan EcoSairilaan kehitetään vihreän teollisuuden kasvukeskusta, jossa toimisi sekä ympäristöturvallisuuden ja -monitoroinnin vahvoja veturiyrityksiä että vihreän teollisuuden kasvuyrityksiä.

Kaupunki käynnisti Ecosairilan alueen kaavoituksen laatimalla Ecosairilan osayleiskaavan joka sai lain voiman 12.10.2017. Osayleiskaavan koko oli n. 560 ha josta valittiin ensimmäisenä asemakaavoitettavaksi Metsä-Sairilan jätekeskuksen eteläpuoliset, n. 126 ha alueet sekä Metsä-Sairilantie. Ecosairilan osayleiskaava toimii asemakaavaa ohjaavana kaavana ja asemakaavaehdotus lähinnä tarkentaa ja täsmentää osayleiskaavassa esitettyjä ratkaisuja sekä lain voiman saatuaan mahdollistaa rakennusluvan hakemisen. Rakennusoikeutta alueelle on osoitettu n. 390 000 k-m<sup>2</sup>.

Asemakaavaa on pääosin laadittu alueelle jolla ei ole aikaisemmin ollut asemakaavaa. Asemakaavaa muutetaan vuoden 2014 Metsä-Sairilan asemakaavan lounaisosan kohdalla sijoittamalla suojaviheralueelle (EV-1) polttoaineen jakeluaseman korttelialue (LH-1) joka soveltuu myös biopolttoaineille, sen lisäksi vähäinen osa suojaviheraluetta muutetaan katualueeksi. Kaakossa Metsä-Sairilantien linjausta tarkistetaan ja sen seurauksena uusi katuyhteys siirtyy hiukan etelään vapauttaen pienen palan liitettäväksi Metsä-Sairilan (EJ-1) korttelialueeseen.

Asemakaavaehdotuksessa kaduksi muuttuva Metsä-Sairilantien/kadun uusi linjaus pyrkii noudattamaan olemassa olevaa linjausta, mutta turvallisuuden parantamiseksi ja kapasiteetin nostamiseksi linjaukseen ja katualueen leveyteen on tehty tarkistuksia (1,85 MEur). Vanha tie jää uuden kadun viereen kevyen liikenteen väyläksi.

Polttoaineen jakeluaseman lisäksi Metsä-Sairilankadun viereen on osoitettu viisi korttelialuetta teollisuus- ja varastorakennuksille, näistä kaksi on merkitty

(T-1) merkinnällä. Jätekeskuksen eteläpuolella on kaksi (T-2) korttelialuetta joille on mahdollista sijoittaa jätteenkäsittely- ja jalostuslaitoksia, mutta jätteiden loppusijoitusta kaava ei salli. Suurempaa (T-2) korttelia kiertää ohjeellinen ajoreitti ja nähtävillä oloaikana ratkaistaan korttelia palvelevan Katu B:n tarve. Idässä on teollisuus- ja varastorakennusten sekä energiahuollon korttelialue (T/EN) jonne voidaan sijoittaa biohiilipellettitehdas ja sitä tukevia toimintoja. Korttelissa on jo nyt ESE:n puuhakevarasto ja siihen liittyvää haketusta jotka toimivat erillisen luvituksen avulla.

Kaavalla on huomattava myönteinen vaikutus kaupungin elinkeinotoimintojen kehittämiseen ja laajenemiseen sekä yritysten toimintaedellytysten tukemiseen sekä työpaikkojen määrän kasvuun. Kaava mahdollistaa pinta-alan lisäyksen teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueilla. Biokaasulaitoksen tuottamaa biokaasun jakelua varten Metsä-Sairilan portin länsipuolelle osoitetaan biopolttoaineen jakeluasemaa varten tarkoitettu korttelialue (LH-1). Voimassa olevan osayleiskaavan teollisuus- ja varastoalueen (T-3) laajennusmahdollisuus on huomioitu kaavaratkaisussa. Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueita on noin 77 ha eli noin 57 prosenttia koko kaava-alueen pinta-alasta.

Kaava-alueella ei sijaitse asuin- tai loma-asuntoja.

Alueella olevat liito-oravan elinympäristölle tärkeät ominaispiirteet ja elinympäristöjen väliset kulkuyhteydet säilytetään. Valtakunnallisesti arvokas kallioalue jää kaavarajauksen ulkopuolelle.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 9.2-13.3.2017 ja siitä saatiin 7 lausuntoa. Etelä- ja Pohjois-Savojen ELY-keskukset pitivät tärkeänä, että Ecosairilan osayleiskaava on lainvoimainen ennen asemakaavan hyväksymistä. Sen lisäksi tuotiin esille tarve selvittää kaavan vaikutuksia mm. lähiasutukselle ja liikenteeseen. Mikkelin kaupungin yhdyskuntatekniikka ja ympäristö toi esille hulevesien käsittelyn, liito-oravat, virkistysreittien saavutettavuuden. Metsä-Sairila Oy:n toiveesta T-2 korttelialueelle lisättiin ohjeellinen ajoyhteys. Etelä-Savon maakuntaliiton, Savonlinnan maakuntamuseon ja Etelä-Savon pelastuslaitosten lausunnot eivät johtaneet toimenpiteisiin tai heillä ei ollut huomautettavaa.

Yhteenveto lausunnoista vastineineen ovat kaavaselostuksen liitteenä 10.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti 81. kaupunginosan (Metsä-Sairila) korttelin 1 osaa sekä osaa suojaviher- ja tiealueesta koskeva asemakaavan muutos ja asemakaava koskevan asemakaavan muutosehdotuksen, asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Etelä-Savon liikenne-, elinkeino- ja ympäristökeskus, Pohjois-Savon liikenne-, elinkeino- ja ympäristökeskus, Metsä-Sairila Oy, Mikkelin Vesiliikelaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos, asukasyhdistykset, Tornimäki Oy, Suomen Nuoriso-opisto, Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon Energia Oy, Suur-Savon Sähkö Oyj, Fingrid Oyj, Lemminkäinen Oy, Savon Kuljetus Oy ja teleoperaattorit.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**  
Kaupunginhallitus



## **§ 81**

### **Rantakylän yhtenäiskoulun T-uudisosa, urakkatarjoukset**

MliDno-2017-2559

Valmistelija / lisätiedot:  
Jarkko Hyttinen  
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi  
kiinteistöjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Kyltk Tarjousten vertailutaulukot

Tilakeskus on pyytänyt avointa hankintamenettelyä käyttäen tarjouksia Rantakylän yhtenäiskoulun T-uudisosan (tekninen käsityö) rakennus-, LVI- ja sähköurakoista. Hankintailmoitus on julkaistu Hilma-ilmoituskanavassa ja tarjouspalvelussa 24.11.2017.

Hankinta ylittää kansallisen kynnysarvon. Tarjouspyynnön mukaan valintaperusteena on halvin kokonaishinta. Hankkeen määrärahat on huomioitu valtuuston hyväksymässä talousarviossa ja saadut tarjoukset ovat talousarvion mukaisia.

Määräaikaan 15.12.2017 mennessä tarjouksensa olivat jättäneet seuraavat urakoitsijat:

- Rakennusurakka kaksi (2) tarjousta; Rakennusliike V. Mättölä Oy ja JL-Rakentajat Oy
- LVI-urakka neljä (4) tarjousta; JP Yhtiöt Oy, Caverion Suomi Oy, Suomen Talotekniikka Mikkeli Oy ja Teknocon Oy
- Sähköurakka seitsemän (7) tarjousta; Sensio Oy, Caverion Suomi Oy, Sioma Oy, Saimaan Sähkötyö Oy, Mikkelin Sähköasennus Oy, TS Sähkötekniikka Oy ja Sähkötoimisto Kenttälä Oy

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy Rantakylän yhtenäiskoulun T-uudisosan seuraavat kokonaishinnaltaan halvimmat urakkatarjoukset:

- Rakennusurakka; JL-Rakentajat Oy, 970 800, 00 euroa (alv 0 %)
- LVI-urakka; JP Yhtiöt Oy, 198 500,00 euroa (alv 0 %)
- Sähköurakka; Mikkelin Sähköasennus Oy, 97 600,00 euroa (alv 0 %)

Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimisasiakirjan allekirjoituksilla.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Keijo Siitari ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkitään, että kaavoituspäällikö Ilkka Tarkkanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

Tarjouksen jättäneet, tilakeskus/Jarkko Hyttinen

## **§ 82**

### **Tontin vuokraaminen ostamisen sijasta / Moisionrannantie 3**

MliDno-2017-2584

Valmistelija / lisätiedot:  
Hannu Peltomaa  
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi  
kaupungeodeetti

Harri ja Tuire Hyyryläinen ovat pyytäneet Mikkelin kaupungilta mahdollisuutta ostamisen sijasta vuokrata heille varattu tontti 491-29-8-2 osoitteessa Moisionrannantie 3.

Hyyryläisille varattu tontti on ollut teknisen lautakunnan 25.4.2017 § 58 päättämässä tarjouskilpailussa, jonka ehtojen mukaan tontti on ollut mahdollista vain ostaa, ei vuokrata. Hyyryläiset tarjosivat tontista korkeimman hinnan ja se varattiin heille kuluvan vuoden loppuun saakka, johon mennessä tonttikauppa tulee tehdä tai varaus raukeaa.

Se, että tontti ainoastaan myydään, ei lainkaan vuokrata, on poikkeuksellista, mutta sijaintinsa johdosta Moisionrannantie 1, 3 ja 5 (tarjouskilpailussa mukana olleet tontit) rinnastuvat niihin asuntomessualueen tontteihin, jotka myös vain myytiin ja vuokrausmahdollisuutta ei ollut. Tontit sijaitsevat asuntomessualueen kupeessa, Saimaan äärellä, ja oli oletettavaa, että niihin sijaintinsa johdosta kohdistuu suurta mielenkiintoa.

Asiassa merkityksellistä on ensinnäkin se, että kaupunki ei juridisesti kestävästi voi jälkikäteen muuttaa itse asettamansa tarjouskilpailun ehtoja. Toiseksi voidaan myös olettaa, että tarjoushinnat olisivat saattaneet olla toisenlaisia ja tarjoajien joukko olisi saattanut olla toisenlainen, jos tarjouskilpailun ehdoissa olisi alun perin mainittu, että tontit voi myös vuokrata eikä pelkästään ostaa.

Tontin 491-29-8-2 varausaikaa voidaan kuitenkin jatkaa puolella vuodella, mikä antaa Hyyryläisille mahdollisuuksia suunnitella hankkeen rahoitusta ja kokonaistaloudellisuutta siten, että talonrakentaminen olisi mahdollista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että tonttia 491-29-8-2 ei voi vuokrata vaan se täytyy alkuperäisen tontinluovutuksen tarjouskilpailun ehtojen mukaisesti ostaa. Kaupungeodeetti voi kuitenkin jatkaa tontin varausaikaa vielä puolella vuodella 30.6.2018 saakka.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Jyrki Koivikko poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

#### **Tiedoksi**

Harri ja Tuire Hyyryläinen, mittaus ja kiinteistöt/Jukka Piispa, Päivi Rahikainen

**§ 83**

**Annilan Kirkonvarkauden alueen korttelin 1 osan rakennusoikeuden luovuttaminen / Rakennusliike Ola Oy**

MliDno-2017-2587

Valmistelija / lisätiedot:  
Hannu Peltomaa  
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi  
kaupungeodeetti

**Liitteet**

- 1 Liite Kyltk Kaupungeodeetin päätös tarjouskilpailusta
- 2 Liite Kyltk Tarjouskilpailun kohde
- 3 Liite Kyltk Tarjousten avauspöytäkirja

Mikkelin kaupunki on kilpailuttanut Annilan kaupunginosan korttelin 1 osan rakennusoikeuden myyntiä liitteenä olevasta kaupungeodeetin päätöksestä ilmenevällä tavalla. Tarjouskilpailun alue ilmenee liitteenä olevasta karttakuvasta.

Määräaikaan mennessä saapui kaksi hyväksyttävää tarjousta. Tarjoukset ilmenevät liitteenä olevasta tarjousten avauspöytäkirjasta. Korkeamman tarjouksen 240.000 euroa antoi Rakennusliike Ola Oy, joten rakennusoikeus tulee myydä sille.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että Annilan kaupunginosan korttelin 1 osan rakennusoikeuden luovuttamisesta pidetyn tarjouskilpailun on voittanut Rakennusliike Ola Oy. Rakennusoikeus luovutetaan 240.000 euron kauppahinnalla Rakennusliike Ola Oy:lle / perustettavan yhtiön lukuun. Kaupungeodeetti oikeutetaan valmistelemaan ja allekirjoittamaan rakennusoikeuden luovuttamista tarkoittavan kiinteistön kauppakirjan.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Tarjouksen jättäneet, mittaus ja kiinteistöt/Jukka Piispa, Päivi Rahikainen

**YT-neuvottelukunta, § 34, 12.12.2017**  
**Kaupunkiympäristölautakunta, § 84, 19.12.2017**

**§ 84**  
**Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö**

MliDno-2017-1419

**YT-neuvottelukunta, 12.12.2017, § 34**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Heli Huopainen  
heli.huopainen@mikkeli.fi  
henkilöstöjohtaja

**Liitteet**

- 1 Liite YT-nk Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 2018 esitys
- 2 Liite YT-nk Organisaatio 2018

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 1.1.2018 esitellään kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Heli Huopainen, henkilöstöjohtaja

Merkitään.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi tekninen johtaja Jouni Riihelän esittely.

---

**Kaupunkiympäristölautakunta, 19.12.2017, § 84**

Valmistelija / lisätiedot:  
Juha Ruuth  
juha.ruuth@mikkeli.fi  
hallintopäällikkö

**Liitteet**

- 1 Liite Kyltk Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 2018 esitys
- 2 Liite Kyltk Organisaatio 2018

Kaupunginvaltuusto on 14.11.2016 § 135 hyväksynyt hallintorakennemuutoksen poliittis-hallinnollisen rakenteen, jonka muutokset tulivat voimaan 1.6.2017. Uusi henkilöstöorganisaatio muodostetaan samojen linjausten pohjalta. Mikkelin kaupungin organisaatiossa kunnan toiminta ja palvelut on organisoitu 1.6.2017 alkaen kolmeen palvelualueeseen: sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue, asumisen ja toimintaympäristön palvelualue sekä konsernipalveluiden palvelualue. Kaupunginvaltuuston päätöksen mukaan henkilöstöorganisaatiouudistus ja tulosaluejako toteutetaan uuden mallin mukaisesti siten, että muutokset tulevat voimaan 1.1.2018 lukien.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Tekninen toimi muuttui asumisen ja toimintaympäristön palvelualueeksi ja sivistystoimi sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueeksi kesäkuun alussa. Konsernipalvelut on jatkossa konserni- ja elinvoimapalvelujen palvelualue. Palvelualueet jakautuvat tulosalueisiin ja tulosalueet tulosyksiköihin. Uusi tulosalue- ja tulosyksikköjako tulee voimaan vuoden 2018 alusta.

Kaupunginvaltuusto päätti tulosalueista kokouksessaan 22.5. Tulosyksiköistä päättävät palvelualueiden uudet lautakunnat, joiden toimikausi käynnistyi kesäkuussa.

Palvelualueiden tulosalueet

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue

- varhaiskasvatus ja perusopetus
- lukiokoulutus, toisen asteen ja korkeakouluysteistyö
- elinikäinen oppiminen ja osallisuus
- liikunta ja nuoriso
- taide, kulttuuri ja tapahtumat
- liikelaitoksena toimiva Otavan Opisto

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue

- kaupunkikehitys
- kaupunkiympäristön elinkaari- ja palvelut
- rakennusvalvonta
- maaseutu- ja lomituspalvelut

Vesiliikelaitos

Konserni- ja elinvoimapalvelujen palvelualue

- hallinto- ja elinvoimapalvelut
- Mikkelin seudun ympäristöpalvelut
- pelastuslaitos

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle laadittiin uusi toimintasääntö, joka hyväksyttiin kaupunkiympäristölautakunnassa 20.6.2017 ja lupa- ja valvontajaostossa 29.6.2017. Tavoitteena on ollut delegoida päätösvaltaa viranhaltijoille kaikissa niissä tapauksissa, joissa se on perusteltua ja mahdollista. Etenkin kaupunkiympäristölautakunnan tehtäväkenttä on jatkossa niin laaja, että kokousten asiamäärä kasvaisi kohtuuttoman suureksi ja asioiden käsittely muodostuisi hitaaksi, ellei tehtäviä delegoida viranhaltijoille aikaisempaa enemmän. Kaupunkiympäristölautakunnalle siirtyivät entisen teknisen lautakunnan ja sen jaoston tehtävät, maaseutu- ja tielautakunnan tehtävät yksityistielain mukaisia toimituksia lukuun ottamatta sekä entisen rakennuslautakunnan hallinnolliset tehtävät sekä osa jätehuoltoviranomaisen tehtävistä. Lupa- ja valvontajaosto käsittelee lähinnä rakentamiseen liittyviä lupa-, valvonta ja pakkokeinoasioita, tiettyjä jätehuollon asioita sekä yksityistielain mukaisia toimituksia. Lautakunnalla on edelleen otto-oikeus valtaosaan viranhaltijapäätöksistä ja lähes kaikista asioista muutoksenhaku tapahtuu toimielimelle tehtävällä oikaisuvaatimuksella.

Kesäkuussa hyväksytty toimintasääntö oli laadittu aikaisemman organisaation ja virkanimikkeiden pohjalta ja se oli tarkoitettu olemaan voimassa vain siihen saakka, että uusi organisaatio tulee voimaan vuoden 2018 alusta. Kun uusi tulosalue- ja tulosyksikköjako on hyväksytty kaupunginvaltuustossa sekä viranhaltijoiden virkanimikkeet sijoituspaikkoineen päätetty, on toimintasääntö nyt muutettava vastaamaan tätä.

Suurin osa muutoksista johtuu palvelualueen virkaorganisaation sisäisistä järjestelyistä. Niillä on järjestelty viranhaltijoiden keskinäistä toimivaltaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

aikaisempaa tarkoituksenmukaisemmaksi ja toimivammaksi ja vastaamaan uutta organisaatorakennetta. Näillä sisäisillä muutoksilla ei ole siirretty toimielinten päätösvaltaa viranhaltijoille. Päätösvaltaa käyttävien viranhaltijoiden sijaisuudet on nyt määritetty toimintasäännössä eikä sijaisuuksista tarvitse tehdä erillisiä päätöksiä.

Kokonaan uutena virkana on vuokraus- ja käyttöpalveluiden palvelupäällikkö, jonka tehtäviin on koottu suuri määrä aiemmin hajallaan eri yksiköissä olleita vuokraamiseen ja käyttölupiin liittyviä tehtäviä sekä asuntoasiat. Tämä helpottaa kuntalaisten asiointia, kun tähän kuuluvat asiat hoidetaan jatkossa yhdessä paikassa. Erityisesti tähän on koottu kaikki tapahtumia varten tarvittavat vuokraus- ja sopimus- ja lupa-asiat.

Tilapalvelut keskittyy kaupungin omistaman ja hallitseman rakennuskannan ja toimitilojen hankkimiseen, myymiseen ja ylläpitoon.

Viheralueet -yksikkö ja metsät ja vesialueet -yksikkö on yhdistetty yhdeksi yksiköksi.

Yksityisteitä ja vesiosuuskuntia koskevat asiat on siirretty kaupunkiympäristön elinkaaripalvelut -tulosalueelle, jonne ne sopivat luontevammin kuin maaseututoimen alle.

Kaikkia ajoneuvojen siirrot on koottu pysäköintipalveluiden alle, kun aikaisemmin hylättyjä ja romuajoneuvoja sekä kunnossapitoa haittaavia ajoneuvoja käsitteli kunnossapitomestari.

Jäteasiaintarkastajalle on lisätty muutamia rekistereiden ylläpitoon ja tiedonsaantioikeuteen liittyviä toimivaltakohtia.

Torikaupanvalvoja on lisätty toimintasääntöön, koska hän joutuu joskus käyttämään julkista valtaa torisäännön noudattamista valvoessaan.

Kiinteistöjohtajalle on lisätty allekirjoituoikeus tilapalveluiden toimintaan kuuluvissa rakentamiseen liittyvissä lupa- tai hyväksyntähakemuksissa ja ilmoituksissa sekä avustushakemuksissa, jolloin ne on mahdollista saada eteen päin aikaisempaa joustavammin.

Aiemmat tuotevastuut on korvattu niin, että nimetyt vastuuhenkilöt käyttävät toimintasäännössä määrättyä lähinnä sopimuksiin liittyvää päätösvaltaa virkansa toimenkuvaan kuuluvissa tilanteissa.

Lupa- ja valvontajaostolle kaupungin hallintosäännön mukaan kuuluvaa toimivaltaa on delegoitu viranhaltijoille toimintasäännön kohdissa 5.2.8 ja 5.4. Niiden osalta toimintasääntö edellyttää myös jaoston hyväksyntää. Jaosto on käsitellyt toimintasääntöä omalta osaltaan 14.12.2017.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää hyväksyä asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasäännön liitteenä olevassa muodossa ja määrää, että uutta toimintasääntöä noudatetaan 1.1.2018 alkaen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen tulosalueet ja tulosityksiköt



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§73, §74, §75, §76, §77, §79, §80

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

## Oikaisuvaatimus

§78, §82, §83, §84

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Mikkelin kaupunki  
Kaupunkiympäristölautakunta  
PL 33, 50101 Mikkeli

## Oikaisuvaatimus

§81

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Mikkelin kaupunki

Kaupunkiympäristölautakunta

PL 33 (Maaherrankatu 9 - 11)

50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimusperusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

### OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon

Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 150.000 € rakennusurakat
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 400.000 € sosiaali- ja terveystyöpalvelut
- 500.000 € käyttöoikeusurakat

### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:  
Mikkelin kaupunki  
Kaupunkiympäristölautakunta  
PL 33 (Maaherrankatu 9-11) 50101 MIKKELI

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu

### **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai

2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä

valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Valituskielto**

Hankintalain 103 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puh. 029 56 433000, faksi 029 56 43314  
sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi