

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 15.08.2016, klo 15:00 - 10:27

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 269 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 270 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 271 **Ilmoitusasiat**
- § 272 **Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset**
- § 273 **Kaupunginvaltuuston kokousten 23.5. ja 13.6.2016 täytäntöönpanot**
- § 274 **Esitys kiintiöpakolaisten ja turvapaikanhakijoiden kuntapaikkakiintiön nostamiseksi, Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus**
- § 275 **Sosiaali- ja potilasasiamiehen selvitys toimintavuodelta 2015**
- § 276 **Irtisanoutuminen Mikkelin seudun sosiaali- ja terveystoimintajohtajan virasta**
- § 277 **Esitys Muikkulan ryhmäperhepäiväkodin lakkauttamisesta ja muuttamisesta Norpanhovin päiväkodin ryhmäksi**
- § 278 **Naisvuoren uimahallin peruskorjaus, urakkatarjousten hyväksyminen ja aloituslupa**
- § 279 **Maa-aineslain mukaisten taksojen hyväksyminen Mikkelissä, Hirvensalmella, Mäntyharjussa, Pertunmaalla ja Kangasniemellä**
- § 280 **Tonttien 491-4-18-5 ja 491-4-18-4 myyminen/esisopimus/FH Invest Oy**
- § 281 **Mikkelin kaupungin taidemuseokiinteistön ns. graniittitalon myyminen**
- § 282 **Lausunto Etelä-Savon 2. vaihemaakuntakaava 16.5.2016 ehdotuksesta**
- § 283 **Aravarajoitusten poisto; Mikkelin Toimintakeskus ry, Tupalantie 1**
- § 284 **Paikallinen sopimus SuPer'in luottamusmiehen ajankäytöstä ja ansionmenetyksestä Mikkelin kaupungilla**
- § 285 **Konserniohje Etelä-Savon Energia Oy:lle Suur-Savon Sähkö Oy:n osakkeiden ostoon liittyvässä asiassa**
- § 286 **Axiell Finland Oy:n oikaisuvaatimus Koha-kirjastotietojärjestelmän hankintaan liittyen**
- § 287 **Valtuuston jäsenyydestä eroaminen, Markku Siitari**
- § 288 **Eron myöntäminen Markku Siitarille kaupunginhallituksen varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen**
- § 289 **Ero Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- § 290** **Valtuustoaloite Suomenniemen koulun säilyttäminen 3-opettajaisena**
- § 291** **Valtuustoaloite kohtuuhintaisten liikuntapalveluiden lisäämisestä 65+ ikäryhmille**
- § 292** **Valtuustoaloite opetusryhmien pienentämiseksi Mikkelin kaupungin kouluissa**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Seija Kuikka, puheenjohtaja, poistui 17:10
Arto Seppälä, 1. varapuheenjohtaja, poistui 17:10
Olli Nepponen, 2. varapuheenjohtaja, poistui 17:10
Armi Salo-Oksa, poistui 17:10
Hannu Kilkki, poistui 17:10
Jaakko Väänänen, poistui 17:10
Jaana Vartiainen, poistui 17:10
Juha Vuori, poistui 17:10
Outi Kauria, poistui 17:10
Petri Pekonen, poistui 17:10
Sari Teittinen, poistui 17:10
Veli Liikanen, poistui 17:10
Vesa Himanen, poistui 17:10

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri, poistui 17:10
Satu Taavitsainen, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, poistui 17:10
Kirsi Olkkonen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja, poistui 17:10
Mauri Miettinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja, poistui 17:10
Timo Halonen, kaupunginjohtaja, poistui 17:10
Jouni Riihelä, tekninen johtaja, poistui 17:10
Jukka Savolainen, kaupunginlakimies, poistui 17:10
Satu-Mari Tolonen, viestintäpäällikkö, poistui 17:10
Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja, kiinteistöjohtaja, poistui 15:45
Ilkka Tarkkanen, kaavoituspäällikkö, kaavoituspäällikkö, saapui 15:45, poistui 16:35

Poissa

Raine Lehtonen
Kati Kähkönen
Markku Turkia, varajäsen

Allekirjoitukset

Seija Kuikka
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Outi Kauria

Juha Vuori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Kaupunginkansliassa 18.8.2016

Ari Liikanen, hallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 269

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 270

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Outi Kauria ja Juha Vuori. Pöytäkirja tarkastetaan kaupunginkansliassa keskiviikkona 17.8.2016 ja se on nähtävänä torstaina 18.8.2016.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Vuori ja Outi Kauria.

§ 271 Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky
- valtuuston pöytäkirja 22.6.2016
- hallituksen pöytäkirja 14.7.2016
- Vaalijalan kuntayhtymä
- hallituksen pöytäkirja 25.5.2016
- yhtymäkokouksen pöytäkirja 8.6.2016
- Etelä-Savon maakuntaliitto
- maakuntahallituksen pöytäkirja 20.6.2016
- Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymä
- yhtymävaltuuston pöytäkirja 7.6.2016
- Poliisien neuvottelukunta
- pöytäkirja 31.5.2016
- Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös 23.6.2016
Dnro ISAVI/1293/05.07.03/2016 asiassa **Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäiseävstä suun terveydenhuollosta (338/2011) 9 §:n mukaiset terveystarkastukset Mikkelin kaupungissa.**
- Korkeimman hallinto-oikeuden päätös 22.6.2016
Dnro 2953/3/15 **asiassa kunnallisia koskeva valitus. Korkein hallinto-oikeus katsoo, että kaupunginvaltuuston päätöksen mukainen kiinteistön kauppahinta on määritelty maakauppatiedonannon mukaista menettelyä noudattaen ja vastaa saadun selvityksen perusteella tiedonannossa tarkoitettua markkinahintaa.** Edellä olevan perusteella kaupunginvaltuuston päätös ei ole syntynyt valittajien esittämällä perusteilla virheellisessä järjestyksessä eikä kaupunginvaltuusto ole ylittänyt toimivaltaansa. Kun muutoin otetaan huomioon edellä ilmenevät hallinto-oikeuden päätöksen perustelut ja siinä mainitut oikeusohjeet sekä korkeimmassa hallinto-oikeudessa esitetyt vaatimuksen ja asiassa saatu selvitys, hallinto-oikeuden päätöksen lopputuloksen muuttamiseen ei ole perusteita.
- Sosiaali- ja terveysministeriön kirje 27.6.2016
Kaupunginvaltuutetuille on jaettu sosiaali- ja terveysministeriön kirje koskien hallituksen kärkihanke Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelmaa (LAPE).

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös
Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 272

Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset

Mli-2016-1119

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 14.6.2016
- Anttolan aluejohtokunta 14.6.2016
- Mikkelin seudun ympäristölautakunta 15.6.2016
- Vesiliikelaitoksen johtokunta 29.6.2016
- Maaseutu- ja tielautakunta 19.7.2016

Saatavien poistot ja asiakasmaksuasiat 2016, talouspäätökset (eri hallintokunnat), hallintojohtaja:

- 28.6.2016 §:t 35 - 38
- 2.8.2016 § 39

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 273

Kaupunginvaltuuston kokousten 23.5. ja 13.6.2016 täytäntöönpanot

MliDno-2016-281

Kaupunginhallitukselle esitellään kaupunginvaltuuston kokouksissa 23.5. ja 13.6.2016 tehdyt päätökset.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Todettuaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kaupunginvaltuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia, kaupunginhallitus päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

Kaupunginvaltuuston kokouksen 23.5.2016 täytäntöönpanot

§ 56

Kaupunginhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulu ajalle 8.8.2016 - 23.1.2017
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 31.5.2016: kansliapalvelut

§ 57

Konserniohje

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 31.5.2016: talouspalvelut/Alexi Paananen

§ 58

Talouden seuranta 3/2016 ja määrärahan kohdentaminen

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 31.5.2016: talouspalvelut, Kunnan Taitoa/kirjanpito

§ 59

Mikkelin kaupungin hallintorakenteen uudistaminen

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 31.5.2016: talouspalvelut/Aki Kauranen

§ 60

Valtuustoaloite Ristiinan Pellosniemen alueen kehittämisestä ja yleisilmeen siistimisestä

Merkitään tiedoksi

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 31.5.2016: tekninen toimi/Jouni Riihelä, Mikalo Oy, hallintopalvelut/Merja Airas

§ 61

Valtuustoaloite karavaanareiden houkuttelemiseksi Mikkeliin

Merkitään tiedoksi

§ 62

Valtuustoaloite eurooppalaisen paikallis- ja aluehallinnon naisten ja miesten välisen tasa-arvon peruskirjan hyväksymisestä

Merkitään tiedoksi

§ 63

Valtuustoaloite valtuuston puheenjohtajiston toimikaudesta

Merkitään tiedoksi

§ 64

Valtuustoaloite liikuntaharrastuksen mahdollisuuksien lisäämiseksi Mikkeliin

Merkitään tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 65

Valtuustoaloite harrastajateattereiden olosuhteiden parantamiseksi
Merkitään tiedoksi

§ 66

Valtuustoaloite 10 % kuntatuesta vanhojen talojen hissien rakentamiseen
Merkitään tiedoksi

§ 67

Luettelo valtuustoaloitteista, joita ei ole käsitelty 31.12.2015 mennessä
Lisäpykälät
Merkitään tiedoksillmoitukset: pöytäkirjanote 31.5.2016: sivistystoimi/Virpi Siekkinen, tekninen toimi/Jouni Riihelä, talouspalvelut/Heikki Siira

§ 68

Kirjallinen kysymys kaupunginhallitukselle
Kysymys lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 30.5.2016 § 214

§ 69

Valtuustoaloite valtuuston liikuntakerhon perustamisesta
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 6.6.2016 § 234

§ 70

Valtuustoaloite leikkipuistotoiminnan aloittamiseksi ja avoimen
varhaiskasvatuksen kehittämiseksi Mikkelissä
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 6.6.2016 § 235

§ 71

Valtuustoaloite kirjastopalvelujen säilyttämiseksi
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 6.6.2016 § 236

§ 72

Kuntalaisaloite Otavan neuvolapalveluista
Merkitään tiedoksi

Kaupunginvaltuuston kokouksen 13.6.2016 täytäntöönpanot

§ 75

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2015
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 21.6.2016: talouspalvelut

§ 76

Mikkelin kaupungin vuoden 2015 tilinpäätös/tilintarkastuskertomus,
tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 21.6.2016: tarkastuslautakunta, tilintarkastaja,
talouspalvelut

§ 77

Mikkelin kaupungin vuoden 2015 henkilöstöraportti
Merkitään tiedoksi
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 21.6.2016: henkilöstöpalvelut

§ 78

Taidemuseon hankesuunnitelman hyväksyminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 21.6.2016: Tekninen toimi/Jouni Riihelä, tilakeskus/
Jarkko Hyttinen, sivistystoimi/Virpi Siekkinen, museotoimi/Matti Karttunen,
talouspalvelut, Kunnan Taitoa/kirjanpito

§ 79

Saimaa Geopark -yhdistyksen perustaminen ja Saimaan Geopark-alueen
muodostaminen

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 22.6.2016: Saimaa Geopark, tekninen johtaja Jouni
Riihelä, talouspalvelut

§ 80

Mikkelin kaupungin kotouttamisohjelman hyväksyminen

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 21.6.2016: Mikkelin kaupungin
maahanmuuttotoimisto

§ 81

Takausvastuun siirto, Anttolan vanhustentaloyhdistys ry

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 21.6.2016: Savilahden vanhaintukiyhdistys ry/Asko
Laukkanen, Kuntarahoitus Oyj/Kirsi Räbinä, talouspalvelut, Kunnan Taitoa Oy/
kirjanpito

§ 82

Mikkelin Oppilaitoskiinteistöt Oy:n lainatakaus

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 21.6.2016: Mikkelin Oppilaitoskiinteistöt Oy,
talouspalvelut, Kunnan Taitoa Oy/ kirjanpito

§ 83

Kiinteistöosakeyhtiö Kyyhkylä lainatakaus

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 21.6.2016: Kiinteistöosakeyhtiö Kyyhkylä,
Kiinteistökehitys Naistinki Oy, talouspalvelut, Kunnan Taitoa Oy/kirjanpito

§ 84

Hallintosäännön muuttaminen

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 21.6.2016: Hallintopalvelut, tekninen toimi,
sivistystoimi, sosiaali- ja terveystoimi

§ 85

Mikkelin, Ristiinan ja Suomenniemen kuntaliitossopimuksen loppuselvitys

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 21.6.2016: Ristiinan aluejohtokunta,
Suomenniemen aluejohtokunta

§ 86

Etelä-Savon Energia Oy:n Vuosikatsaus 2015

Merkitään tiedoksi

§ 87

Valtuustoaloite kohtuuhintaisen asumisen edistämiseksi Mikkeliissä

Merkitään tiedoksi

§ 88

Valtuustoaloite ilmaisen raskauden ehkäisyn saamiseksi Mikkeliissä alle 20-
vuotiaille

Merkitään tiedoksi

§ 89

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valtuustoaloite perintätoimistojen käytön laillisuuden selvittämiseksi ja niiden käytöstä luopumiseksi
Merkitään tiedoksi

§ 90

Valtuustoaloite Suomenniemen koulun säilyttäminen 3-opettajaisena
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 15.8.2016 § 290

§ 91

Valtuustoaloite kohtuuhintaisten liikuntapalveluiden lisäämisestä 65+ ikäryhmille
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 15.8.2016 § 291

§ 92

Jukka Pöyryn ilmoitus eroamisesta Perussuomalaisista ja Mikkelin sitoutumattomien valtuustoryhmän muodostamisesta
Merkitään tiedoksi

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

**Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta, § 52, 15.06.2016
Kaupunginhallitus, § 274, 15.08.2016**

§ 274

Esitys kiintiöpakolaisten ja turvapaikanhakijoiden kuntapaikkakiintiön nostamiseksi, Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

MliDno-2016-1296

Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta, 15.06.2016, § 52

Valmistelijat / lisätiedot:

Johanna Will-Orava
johanna.will-orava@mikkeli.fi

Etelä-Savon ELY-keskus lähestyy Mikkelin kaupunkia esityksellä, että Mikkelin kaupunki korottaisi vuositasolla vastaanotettavien kiintiöpakolaisten ja turvapaikan/ oleskeluluvan saaneiden pakolaisten kuntapaikkamäärää.

Voimassaoleva sopimus vuodelta 2008 pakolaisten vastaanotosta sekä pakolaisista aiheutuvien kustannusten korvaamisesta Etelä-Savon Ely-keskuksen ja Mikkelin kaupungin välillä kattaa 30 kiintiöpakolaisen vastaanoton vuositasolla.

ELY-keskus esittää, että Mikkelin kaupunki korottaisi vastaanotettavien kiintiöpakolaisten / turvapaikan/ oleskeluluvan saaneiden pakolaisten kuntapaikkamäärää 30 + 40 paikkaa, siten, että tuo 30 – 40 paikkaa varattaisiin kiintiöpakolaisprosessin mukaisille pakolaisille ja tuo 30 - 40 paikkaa varattaisiin alueen turvapaikanhakijoille, jotka saavat oleskeluluvan ja siten pakolaisstatuksen. Mikkelin Suonsaaren vastaanottokeskuksessa on asukkaita n. 220. Koko Etelä-Savon VOK:ssa (mukaan lukien Savonlinna ja Pieksämäki) alueella turvapaikanhakijoita on tällä hetkellä 644 asukasta.

Työ- ja elinkeinoministeriön ohjeena on, että alueen VOK:sta luvan saaneet turvapaikanhakijat ohjataan ensisijaisesti alueen kuntiin. Turvapaikanhakijoiden oleskelulupaprosessi kestää nykyisen arvion mukaan 4 - 6 kuukautta ja myönteisen luvan tulee saamaan 30 – 40 % turvapaikanhakijoista.

Jotta kuntaan ohjaaminen ja kotoutuminen olisi hallittua ja ennakoitua, olisi erittäin tärkeää, että myös kunta pystyy varautumaan hyvissä ajoin alueelle jäävien pakolaisten asuttamiseen kuntaan kotoutumiseen. Tässä prosessissa asuminen ja asunnon löytyminen on lähtökohta.

Etelä-Savon ELY-keskus lähestyy kuntapaikkaneuvotteluissa uudelleen kuntia ja toivoo ymmärrystä lisä- kuntapaikkakiintiöiden löytämiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Närhinen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että Mikkelin kaupungin vuositasolla vastaanotettavien kiintiöpakolaisten ja turvapaikan/ oleskeluluvan saaneiden pakolaisten

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kuntapaikkamäärää korotetaan 60-80 paikkaan siten, että 30-40 paikkaa varataan kiintiöpakolaisille ja 30-40 paikkaa oleskeluluvan saaneille pakolaisille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 15.08.2016, § 274

Valmistelija / lisätiedot:
Johanna Will-Orava
johanna.will-orava@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kiintiöpakolaiskorotusesitys_Ely

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä, että Mikkelin kaupungin vuositasolla vastaanotettavien kiintiöpakolaisten ja turvapaikan/oleskeluluvan saaneiden pakolaisten kuntapaikkamäärää korotetaan 60-80 paikkaan siten, että 30-40 paikkaa varataan kiintiöpakolaisille ja 30-40 paikkaa oleskeluluvan saaneille pakolaisille.

Päätös

Keskustelun aikana Vesa Himanen esitti, että kiintiöitä ei nosteta. Koska kukaan ei kannattanut esitystä, se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkitään, että Vesa Himanen jätti päätökseen eriävän mielipiteen.

Tiedoksi

Etelä-Savon ELY-keskus, Mikkelin maahanmuuttotoimisto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun sosiaali- ja terveyslautakunta, § 17, 09.06.2016

Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta, § 51, 15.06.2016

Kaupunginhallitus, § 275, 15.08.2016

§ 275

Sosiaali- ja potilasasiamiehen selvitys toimintavuodelta 2015

MliDno-2016-1315

Mikkelin seudun sosiaali- ja terveyslautakunta, 09.06.2016, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Timo Talo

timo.talo@mikkeli.fi

Liitteet

1 Sosiaali- ja potilasasiamiehen selvitys 2015.pdf

2 Vastine sospot asiamiehen kertomus.pdf

Mikkelin kaupungin sosiaali- ja potilasasiamiehen laatima selvitys vuodelta 2015 seudullisen sosiaali- ja terveystoimen kuntien hallituksille on valmistunut. Selvitys sisältää sekä sosiaalihuollon että perusterveydenhuollon osion.

Vuoteen 2014 verrattuna yhteydenotot ovat sosiaaliasiamiehen osalta seutusoten kunnissa vähentyneet 316 yhteydenotosta 291 yhteydenottoon. Eniten yhteydenottoja tuli aikaisempien vuosien tapaan toimeentulotuesta, lastensuojelusta ja perheasioista. Sekä lastensuojeluun ja toimeentulotukeen liittyvät yhteydenotot kuitenkin vähenivät edellisvuoteen verrattuna.

Yleisesti suurin erillinen yhteydenoton syy oli palvelun toteuttamiseen liittyvät kysymykset sekä päätöksiin ja sopimukseen liittyvät asiat.

Potilasasiamiehen yhteydenotot vähenivät 291 yhteydenotosta 214 yhteydenottoon. Edellisten vuosien tapaan eniten yhteydenottoja tuli vastaanottotoiminnasta ja sen jälkeen merkittävästi pienempinä laitoshoidosta ja hammashoidosta. Vastaanottotoimintaa ja laitoshoidoa koskevat yhteydenotot vähenivät edelliseen vuoteen verrattuna.

Potilasasiamiehen yhteydenottojen suurimmat syyt olivat hoidon toteuttamiseen, tietosuojaan ja potilasvahinkoihin liittyvä asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Närhinen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Mikkelin seudun sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee kertomuksen ja kertomuksesta annetut vastineet tiedokseen ja saattaa samalla kertomuksen tuotantolautakuntien ja kunnanhallitusten tietoon.

Päätös

Hyvksyttiin.Lautakunta totesi lisäksi, että Palveluneuvo, Kyytineuvo ja Ensineuvo toimivat hyvin ja Perheneuvon toimintaa tulee kehittää edelleen. Omaishoidon tuen tilanne on myös myönteinen.Huomio tulisi kiinnittää siihen, että asiakkaiden yhteydenottoihin tulee vastata mahdollisimman nopeasti. Mikkelin osalta toimeentulotuen käsittelyajat ovat menneet parempaan suuntaan. Harkinnanvaraiseen toimeentulotukeen ei käytetä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

määrärahoja suositusten mukaisesti kaikilta osin. Lääkäreiäkojen saatavuus tulee korjaantumaan vuoden 2017 alusta. Lääkeasioiden vastuujako ja tiedonkulku tulee olla selkeä. Merkittiin, että vs. sosiaali- ja potilasasiamies Helena Noponen oli paikalla kokouksessa asiassa käydyin keskustelun ajan. Merkittiin, että Juha Kontinen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta, 15.06.2016, § 51

Valmistelijat / lisätiedot:
Timo Talo
timo.talo@mikkeli.fi

Liitteet

1 Vastine_sospotkertomus.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Maria Närhinen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Päätös

Kokouksessa sosiaali- ja terveysjohtaja esitti, että lautakunta merkitsee asian tiedokseen ja saattaa asian kaupunginhallituksen tietoon.

Esitys hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 15.08.2016, § 275

Valmistelija / lisätiedot:
Timo Talo
timo.talo@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Sosiaali- ja potilasasiamiehen selvitys 2015

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee sosiaali- ja potilasasiamiehen kertomuksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

§ 276

Irtisanoutuminen Mikkelin seudun sosiaali- ja terveystoimintajohtajan virasta

MliDno-2016-1579

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Maria Närhinen on lähettänyt seuraavan sisältöisen kirjeen:

"Minut on valittu terveystoimintavalvonnan johtajan määräaikaiseen virkaan 1.10.2016 alkaen.

Ilmoitan, että irtisanoudun sosiaali- ja terveystoimintajohtajan virasta niin, että viimeinen virassaolopäivä on 30.9.2016."

Mikkelin kaupungin hallintosäännön §:n 54 mukaisesti eron toimialajohtajalle myöntää kaupunginhallitus.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää Maria Närhiselle eron Mikkelin seudun sosiaali- ja terveystoimintajohtajan virasta 1.10.2016 lukien.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Maria Närhinen, henkilöstöpalvelut, hallintopalvelut/Annamari Terästä, Kunnan Taitoa/palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 67, 16.06.2016
Kaupunginhallitus, § 277, 15.08.2016

§ 277

**Esitys Muikkulan ryhmäperhepäiväkodin lakkauttamisesta ja muuttamisesta
Norpanhovin päiväkodin ryhmäksi**

MliDno-2016-1392

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 16.06.2016, § 67

Valmistelijat / lisätiedot:
Pirjo Vartiainen
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Muistio Muikkulan vanhempien kuulemistilaisuudesta

Anttolassa Sahalantie 2:ssa toimii Norpanhovin päiväkodin alakerrassa ryhmäperhepäiväkoti Muikkula. Muikkulassa työskentelevä perhepäivähoitaja koulutautui lastenohjaajaksi ja on jatkossa pätevä päiväkotityöhön. Myös toinen työntekijöistä on pätevä lastenhoitaja. Työntekijän pätevytyminen päiväkodin työntekijäksi mahdollistaa tässä vaiheessa Muikkulan muuttamisen päiväkodin yhdeksi ryhmäksi. Myös tilat mahdollistaa muutoksen päiväkotiryhmäksi. Tällä hetkellä kahden työntekijän kahdeksan lapsen ryhmässä lapset ovat iältään alle 3 vuotta. Sama ryhmä ja henkilöstö jatkavat myös syksyllä 2016, vaikka ryhmäperhepäiväkoti lakkaakin ja tilalle tulee yksi Norpanhovin päiväkodin ryhmä.

Muikkulan henkilöstölle on järjestetty YT-lain mukaiset neuvottelut 25.5.2016.

Vanhempien kuulemistilaisuus pidettiin 25.5.2016. Tilaisuudesta on kirjoitettu muistio, joka on liitteenä.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 11 §:n mukaan lautakunta tekee esityksen kaupunginvaltuustolle palvelujen tuottamistavasta, palveluverkosta, uusien palveluiden tuottamisesta ja nykyisten lakkauttamisesta hyväksytyn talousarvion mukaisesti.

Esitetään, että ryhmäperhepäiväkoti Muikkula lakkautetaan ja perustetaan entisestä ryhmäperhepäiväkotiryhmästä päiväkodin ryhmä 1.8.2016 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi ryhmäperhepäiväkoti Muikkulan lakkauttamisen ja tilalle päiväkodin ryhmän perustamisen 1.8.2016 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 15.08.2016, § 277

Valmistelija / lisätiedot:
Pirjo Vartiainen
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Muistio Muikkulan vanhempien kuulemistilaisuudesta

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi ryhmäperhepäiväkoti Muikkulan lakkauttamisen ja tilalle päiväkodin ryhmän perustamisen 1.9.2016 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta, § 65, 14.10.2015
Teknisen lautakunnan jaosto, § 44, 19.11.2015
Kaupunginhallitus, § 409, 14.12.2015
Kaupunginhallitus, § 278, 15.08.2016

§ 278

Naisvuoren uimahallin peruskorjaus, urakkatarjousten hyväksyminen ja aloituslupa

MliDno-2015-2057

Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta, 14.10.2015, § 65

Valmistelijat / lisätiedot:
Antti Mattila
antti.mattila@mikkeli.fi

Liitteet

1 Naisvuorihankesuunnitelma.pdf

Teknisen johtajan laatimassa investointiesityksessä vuosille 2016-2019 Naisvuoren uimahallin peruskorjaukseen on esitetty yhteensä 3 miljoonaa euroa siten, että vuodelle 2016 kohdentuisi 1,25 ja vuodelle 2017 1,75 miljoonan euron korjaustoimenpiteet. Valtion liikuntapaikkarakentamiseen myöntämää avustusta arvioidaan esityksessä saatavan yhteensä 720 000 euroa. Avustusta on haettava vuoden 2015 loppuun mennessä.

Esitys perustuu Naisvuoren uimahallin peruskorjauksen hankesuunnitelmaan, jota on laadittu vuoden 2015 aikana. Eri asiantuntijaryhmien yhteistyönä syntynyt hankesuunnitelma on valmistunut ja se tuodaan tiedoksi kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnalle. Naisvuoren uimahallin remontin aloittamisesta suunnitelman mukaisesti vuonna 2016 päätetään kaupunginvaltuustossa kaupunginjohtajan talousarvioesityksen 2016 yhteydessä.

Mikäli Naisvuoren uimahallin remontti alkaa vuonna 2016, tämän hetken suunnitelman mukaan uimahalli menisi kiinni kevätkauden jälkeen ja korjaustyöt alkaisivat kesäkuussa jatkuakseen yhtäjaksoisesti siihen saakka, kunnes remontti valmistuu.

Liikunta- ja nuorisojohtaja:

Lautakunta merkitsee Naisvuoren uimahallin hankesuunnitelman tiedoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Valmistelijat / lisätiedot:
Riitta Väänänen

Liitteet

1 Liite Naisvuoren uimahalli hankesuunnitelma 20.8.2015

Kaupungin strategiassa - asukkaiden osallistaminen hyvinvoinnin tuottamiseen/toimeenpano – yhdeksi toimenpiteeksi on otettu Naisvuoren uimahallin saneeraus.

Hankkeen perusparannuksen laajuuden selvittämiseksi tilakeskus on koonnut laaja-alaisen käyttäjistä, suunnittelijoista ja asiantuntijoista koostuvan työryhmän laatimaan hankkeelle hankesuunnitelman, joka sisältää kuvauksen nykytilanteesta, selvityksen tilojen käyttöön liittyvistä käyttö- ja teknisistä ongelmista, peruskorjauksen tavoitteet ja selvitykset tarvittavista muutos- ja korjaustöistä luonnospiirustuksineen sekä perusparannuksen kustannusarvion.

Nykytilanne

Vuonna 1972 valmistunut Naisvuoren uimahalli on vuosien varrella tehdyistä osakorjauksista huolimatta tullut peruskorjaus-/perusparannusikään. Hygieniatason ylläpitäminen ja turvallisuudesta vastaaminen ovat haasteellisia, tilojen käyttö ongelmallista mm. monien korkeuserojen, esteettömyyden huomioimattomuuden ja tilojen ahtauden, puuttumisen sekä eri kerroksissa sijainnin vuoksi. Tilojen yleisilme on vanhanaikainen ja pintamateriaalit käyttöikänsä päässä. Valaistus on pääosin alkuperäistä ja etenkin ilmanvaihto ja sen ohjaus puutteellisia sekä saniteettilaitteet ja niihin liittyvät putkistot pääosin uusimisen tarpeessa. Laitetekniikan huollettavuus on hankalaa ja työturvallisuusriski.

Perusparannuksen tavoitteet

Perusparannuksen tavoitteena on nykyaikaisen ja uusia virikkeitä tarjoavan uimahallin saaminen Mikkelin keskustaan. Suunnitteluratkaisuissa erityishuomio on kiinnitetty esteettömyyteen, ikäihmisten kasvavaan käyttäjäkuntaan ja "Liikkuva Mikkeli"-hengessä uusiin nuoriin asiakkaisiin. Henkilökunnan näkökulmasta tavoitteena on toimivan ja nykyaikaiset palvelut mahdollistavan työympäristön rakentaminen, mikä on turvallinen ja helppo käyttää, on kutsuva sekä palvelee virikkeellisenä virkistys- ja harrastustilana.

Muutos- ja korjaustöiden pääsisältö

- sisäänkäynnin uudistaminen huomioiden erityisesti esteettömyys
- keittiö-, kahvio- ja yleisö-wc-tilojen uudistaminen
- henkilökunnan tilojen uudistaminen
- uimahallin puku-, pesu- ja saunatilojen uudistaminen
- altaiden vedenpinnan korotus pohjarakenteen korotusvaluilla, pohjaprofiilien muotoilu, loiskekourujen rakentaminen ja pääaltaaseen allasluiskan rakentaminen
- allastilan sisäpintojen uusiminen
- porealtaan kunnostus
- uutena kylmäaltaan rakentaminen
- kuntosalin laajennus
- aputilojen kuten valvomojen, wc-tilojen ja siivoustopilojen uudistaminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- vedenkäsittelyaltaiden korjaukset ja uusien kemikaalivarastojen rakentaminen
- tilamuutosten ja altaiden muutosten aiheuttamat LVI-työt, vesijohtojen uusiminen, vesi- ja viemärikalusteiden uusiminen, viemäreiden ja lattiakaivojen osittainen uusiminen, saunojen lauteiden jäähdytysjärjestelmän uusiminen ja rakennusautomaatiojärjestelmän muutostyöt
- tilamuutoksista aiheutuvat sähkötyöt, valaistuksen ja säkkökeskusten uusiminen, turvalaistuksen osittainen uusiminen, äänentoisto- ja aikakellojärjestelmien uusiminen, kulunvalvonta- ja kameravalvontajärjestelmien täydennys sekä nykyisen paloilmoinjärjestelmän muutokset
- allaslaitteiden ja allastekniikan kunnostus- ja huoltotyöt

Kustannukset

Hankesuunnitelman mukaisen perusparannuksen kustannusarvio on 2,995 milj. euroa (alv 0 %), 1 746 €/brm² ja irtaimistohankintojen (kalusteet) 10 700 euroa (alv 0 %).

(Vertailutieto/Tampereen uimahallin perusparannus n. 2 000 €/brm².)

Tavoitteen mukaisen lopputuloksen saavuttamiseksi hanketta ei ole rakennettavissa edullisemmin. Liikuntaesteisyyden poistaminen, pääaltaan korottaminen turvallisuuden takia ja vanhentunut tekniikka ovat nostaneet eniten kustannuksia.

Rahoitus

Hankkeen toteutukseen kaupungin investointiesityksessä 2016 – 2019 on 1,25 milj. euroa vuodelle 2016 ja 1,75 milj. euroa vuodelle 2017, yhteensä 3,0 Milj. euroa.

Perusparannukseen tullaan hakemaan liikuntapaikkarakentamisen valtionavustusta, jota voi saada 25 % hankkeen arvonlisäverollisista kustannuksista, kuitenkin enintään 800 000 euroa, ja energiasäästöihin liittyvää investointitukea, jonka arvio on n. 20 000 euroa.

Toteutusaikataulu

Hankkeen alustava toteutusaikataulu on 6/2016 – 7/2017.

Hankesuunnitelma on käsitelty 14.10.2015/§ 65 kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnassa.

Päätös: Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta on merkinnyt tiedoksi Naisvuoren uimahallin perusparannuksen hankesuunnitelman.

Toimitilahankkeiden suunnittelu- ja toteutusohjeiden mukaan hankkeiden, joiden kustannusarvio on > 1 - 3,0 milj. euroa (alv 0 %), hankesuunnitelman hyväksyy kaupunginhallitus.

Ehdotus

Esittelijä: Riitta Väänänen

Teknisen lautakunnan jaosto puoltaa Naisvuoren uimahallin perusparannuksen hankesuunnitelman 20.8.2015 hyväksymistä ja esittää sen edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Teknisen lautakunnan jaosto hyväksyy Naisvuoren uimahallin perusparannuksen 20.8.2015 päivätyn hankesuunnitelman ja esittää sen edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Kaupunginhallitus, 14.12.2015, § 409

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Naisvuoren uimahallin hankesuunnitelma 20.08.2015

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy Naisvuoren uimahallin perusparannuksen 20.8.2015 päivätyn hankesuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että tekninen johtaja Jouni Riihelä selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus, 15.08.2016, § 278

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

Toteutukseen varatut määrärahat:

-2016	1.250.000 euroa
-2017	1.750.000 euroa
Yhteensä	3.000.000 euroa

Hankkeelle on myönnetty valtionavustusta 800.000 euroa vuodelle 2016.

Naisvuoren uimahallin peruskorjauksen suunnittelua on jatkettu hyväksytyn hankesuunnitelman ja sen liitteenä olevien luonnossuunnitelmien mukaisesti. Suunnitelmat valmistuivat 3.6.2016, minkä jälkeen tilakeskus pyysi urakkatarjoukset avointa hankintamenettelyä käyttäen.

Urakkakilpailuun ilmoittautui urakoitsijoita seuraavasti:

-rakennusurakka 9 urakoitsijaa, LVIA-urakka 8 urakoitsijaa, sähköurakka 5 urakoitsijaa, vedenkäsittely- ja allaslaiteurakka 4 urakoitsijaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Päätösesitys tarjousten hyväksymisestä ja aloitusluvan myöntämisestä annetaan kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus päättää poissulkea OW-Asennus Oy:n tarjouksen hankintalain (Laki julkisista hankinnoista (30.3.2007/348) 54 §:n seuraavin perustein:

1. Tarjoaja OW-Asennus Oy on saneerausmenettelyssä tai saneerausmenettely on asetettu vireille.
2. Tarjoaja OW-Asennus Oy on tarjousta jättäessään vakuuttanut, että tarjoajayritystä ei koske hankintalain 53 § tai 54 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjoaja on täten tarjouksen jättäessään antanut virheellistä tietoa hankintayksikölle.
3. Tarjoaja OW-Asennus Oy on laiminlyönyt velvollisuutensa maksaa veroja. Verovelat ovat hankintayksikön näkemyksen mukaan huomattavat verrattuna kohteen urakkasummaan.

Kaupunginhallitus hyväksyy Naisvuoren uimahallin peruskorjauksen seuraavat edullisimmat urakkatarjoukset:

- Rakennusurakka; Karjalan Rakennus ja Maalaus Oy, 1.865.937,00 euroa (alv 0 %)
- LVI-urakka; Suomen Talotekniikka Mikkeli Oy, 346.800,00 euroa (alv 0 %)
- Sähköurakka; Sensio Oy, 222.499,00 euroa (alv 0 %)
- Allaslaiteurakka; Suomen Allaslaite Oy, 277.300,00 euroa (alv 0 %)

sekä myöntää hankkeelle aloitusluvan ja oikeuttaa tilakeskuksen solmimaan urakkasopimukset edellä hyväksytyjen urakoitsijoiden kanssa normaalein sopimusehdoin. Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimisasiakirjan allekirjoituksilla.

Merkitään, että tarjousasiakirjat oli nähtävinä kokouksessa.

Merkitään, että tarjousten yhteenveto liitetään tämän pöytäkirjan liitteeksi.

Merkitään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tiedoksi

Urakoitsijat, tilakeskus, kulttuuri- nuoriso- ja liikuntatoimi

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 31, 07.04.2016
Kaupunginhallitus, § 279, 15.08.2016

§ 279

Maa-aineslain mukaisten taksojen hyväksyminen Mikkelissä, Hirvensalmella, Mäntyharjussa, Pertunmaalla ja Kangasniemellä

MliDno-2016-825

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 07.04.2016, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:

Hanna Pasonen, Raija-Leena Heino

Liitteet

1 maa-ainestaksa.pdf

Maa-aineslakiin (MAL 1981/555) 10.4.2015 tehtyjen muutosten myötä maa-aineslain noudattamista valvoo 1.7.2016 lähtien kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetussa laissa tarkoitettu kunnan ympäristönsuojeluviranomainen. Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen käsittelee 1.7.2016 alkaen maa-aineslain mukaiset lupahakemukset, ja toimii maa-aineslain valvontaviranomaisena, jolla on oikeus tehdä tarkastuksia, suorittaa mittauksia ja ottaa näytteitä ottamispaikalta (MAL § 14). Maa-aineslakiin on myös kirjattu, että samaa hanketta koskevat maa-aineslupa- ja ympäristölupa on käsiteltävä yhdessä ja ratkaistava samalla päätöksellä, jollei sitä ole erityisestä syystä pidettävä tarpeettomana (MAL § 4 a). Mikkelin seudun ympäristölautakunta toimii Mikkelin, Hirvensalmen, Mäntyharjun, Pertunmaan ja Kangasniemen ympäristönsuojeluviranomaisena.

Lupahakemuksen ja ottamissuunnitelman tarkastamisesta sekä ottamistoiminnan valvonnasta aiheutuvien kustannusten perimisestä on soveltuvin osin voimassa, mitä maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:ssä säädetään rakennustyön valvonnasta kunnalle suoritettavista maksuista (MAL § 23). Maankäyttö- ja rakennuslain (1999/132) 145 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- tai valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kannalle maksun, jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa. Kuntalain (410/2015) 14 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Mikkelin kaupungin 1.1.2015 voimaan tullut hallintosääntö määrittelee 11 §:ssä lautakunnan yleisen ratkaisuvallan, johon kuuluu toimialansa palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista ja yleisistä maksuperusteista päättäminen, jollei toisin ole säädetty tai määrätty. Edelleen Mikkelin seudun ympäristölautakunnan 1.1.2013 voimaan tulleen johtosäännön mukaan lautakunta päättää toimialansa palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista ja yleisistä maksuperusteista, jollei toisin ole säädetty tai määrätty. Mikkelin seudun ympäristölautakunnan toimialueen kunnissa päätösvaltaa maa-aineslain mukaisten maksujen määräytymisessä ovat käyttäneet tekniset ja rakennuslautakunnat ja kunnanvaltuustot kunnasta riippuen. Mikkelin kaupungin voimassa oleva maa-ainestaksa on hyväksytty teknisessä lautakunnassa 17.11.2015 (§ 154), Mäntyharjussa maa-ainestaksa on hyväksytty rakennus- ja ympäristölautakunnassa 14.12.20014, Hirvensalmella

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kunnanvaltuustossa 14.12.2015 (§ 46), Pertunmaalla kunnanvaltuustossa 15.12.2008 (§ 67) ja Kangasniemellä teknisessä lautakunnassa 9.2.2000 (§ 7).

Koska maa-aineslupien ja maa-aines- ja ympäristölupien yhteiskäsittely, ja niihin liittyvä valvonta siirtyvät 1.7.2016 alkaen Mikkelin seudun ympäristölautakunnan alaisuudessa toimivalle Mikkelin seudun ympäristöpalvelut -yksikölle, on johdonmukaista, että maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta perittävät maksut ovat samat koko Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen toimialueella. Tämä takaa myös yrittäjien tasapuolisen kohtelun maa-aineslupien ja valvonnan hinnoittelussa. Yhtenäisen taksaluonnoksen lähtökohtana on Mikkelin teknisessä lautakunnassa 17.11.2015 hyväksytty maa-ainestaksa, jota on verrattu Hirvensalmella, Mäntyharjulla, Pertunmaalla ja Kangasniemellä voimassa oleviin taksoihin. Taksaa on päivitetty siten, että se edustaa keskimääräisesti koko Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen toimialueella vallitsevaa taksakäytäntöä. Tavoitteena on, että taksa kattaa pääosan viranomaistoiminnasta aiheutuneista kustannuksista. Maksun määräytymisen perusteissa on jokin verran vaihtelua kunnittain esimerkiksi siten, että maa-aineslupamaksu tai tarkastusmaksu voi määräytyä otettavan maa-aineksen määrän tai alueen pinta-alan mukaan, tai näitä painotetaan taksassa eri tavoin. Tarkasteltaessa esimerkkialueen (2,5 ha, keskimääräinen otto 10 000 m³ vuodessa) lupa- ja valvontamaksuja erot kuntien välillä jäävät kuitenkin kohtuullisiksi (esim. lupamaksu tällä hetkellä voimassa olevan taksan mukaan Mikkelissä on 1380 €, Mäntyharjussa 1140 € ja Hirvensalmella 1110 €, ja valvontamaksu Mikkelissä 760 €, Mäntyharjulla 300 € ja Hirvensalmella 750 €).

Ehdotus

Esittelijä: Arja Holopainen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan ehdotuksen maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta ja vakuuksista ja maa-aineslain ja ympäristönsuojelulain mukaisista yhteiskäsittelyistä perittävistä maksuista ja lähettää taksan Mikkelin, Hirvensalmen, Mäntyharjun, Pertunmaan ja Kangasniemen kunnanvaltuustoihin vahvistettavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 15.08.2016, § 279

Valmistelija / lisätiedot:
Hanna Pasonen
Hanna.Pasonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Maa-ainestaksa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Maa-aineslakiin (MAL 1981/555) 10.4.2015 tehtyjen muutosten myötä maa-aineslain noudattamista valvoo 1.7.2016 lähtien kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetussa laissa tarkoitettu kunnan ympäristönsuojeluviranomainen. Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen käsittelee 1.7.2016 alkaen maa-aineslain mukaiset lupahakemukset, ja toimii maa-aineslain valvontaviranomaisena, jolla on oikeus tehdä tarkastuksia, suorittaa mittauksia ja ottaa näytteitä ottamispaikalta (MAL § 14). Maa-aineslakiin on myös kirjattu, että samaa hanketta koskevat maa-aineslupa- ja ympäristölupa on käsiteltävä yhdessä ja ratkaistava samalla päätöksellä, jollei sitä ole erityisestä syystä pidettävä tarpeettomana (MAL § 4 a). Mikkelin seudun ympäristölautakunta toimii Mikkelin, Hirvensalmen, Mäntyharjun, Pertunmaan ja Kangasniemen ympäristönsuojeluviranomaisena.

Lupahakemuksen ja ottamissuunnitelman tarkastamisesta sekä ottamistoiminnan valvonnasta aiheutuvien kustannusten perimisestä on soveltuvin osin voimassa, mitä maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:ssä säädetään rakennustyön valvonnasta kunnalle suoritettavista maksuista (MAL § 23). Maankäyttö- ja rakennuslain (1999/132) 145 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- tai valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kannalle maksun, jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa. Kuntalain (410/2015) 14 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Mikkelin seudun ympäristölautakunta on kokouksessaan 7.4.2016 (§ 31) hyväksynyt liitteenä olevan maa-ainestaksan ja lähettänyt sen vahvistettavaksi Mikkelin kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.

Koska maa-aineslupien ja maa-aines- ja ympäristölupien yhteiskäsittely, ja niihin liittyvä valvonta siirtyvät 1.7.2016 alkaen Mikkelin seudun ympäristölautakunnan alaisuudessa toimivalle Mikkelin seudun ympäristöpalvelut -yksikölle, on johdonmukaista, että maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta perittävät maksut ovat samat koko Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen toimialueella. Tämä takaa myös yrittäjien tasapuolisen kohtelun maa-aineslupien ja valvonnan hinnoittelussa. Yhtenäisen taksaluonnoksen lähtökohtana on Mikkelin teknisessä lautakunnassa 17.11.2015 hyväksytty maa-ainestaksa, jota on verrattu Hirvensalmella, Mäntyharjussa, Pertunmaalla ja Kangasniemellä voimassa oleviin taksoihin. Taksaa on päivitetty siten, että se edustaa keskimääräisesti koko Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen toimialueella vallitsevaa taksakäytäntöä. Tavoitteena on, että taksa kattaa pääosan viranomaistoiminnasta aiheutuneista kustannuksista. Maksun määräytymisen perusteissa on jokin verran vaihtelua kunnittain esimerkiksi siten, että maa-aineslupamaksu tai tarkastusmaksu voi määräytyä otettavan maa-aineksen määrän tai alueen pinta-alan mukaan, tai näitä painotetaan taksassa eri tavoin. Tarkasteltaessa esimerkkialueen (2,5 ha, keskimääräinen otto 10 000 m³ vuodessa) lupa- ja valvontamaksuja erot kuntien välillä jäävät kuitenkin kohtuullisiksi (esim. lupamaksu tällä hetkellä voimassa olevan taksan mukaan Mikkelissä on 1380 €, Mäntyharjussa 1140 € ja Hirvensalmella 1110 €, ja valvontamaksu Mikkelissä 760 €, Mäntyharjulla 300 € ja Hirvensalmella 750 €).

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan ehdotuksen maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta ja vakuuksista ja maa-ainelain ja ympäristönsuojelulain mukaisista yhteiskäsittelyistä perittävistä maksuista ja lähettää taksan Mikkelin kaupunginvaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 280

Tonttien 491-4-18-5 ja 491-4-18-4 myyminen/esisopimus/FH Invest Oy

MliDno-2015-137

Valmistelija / lisätiedot:
Hannu Peltomaa
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi

Kaupunginvaltuusto päätti 8.12.2014 § 143 luovuttaa FH Invest Oy:lle asuinkerrostalon rakentamista varten Pankalan jääkiekkokaukaloalouden alueena tunnetusta korttelista tontin 491-4-18-6 sekä siihen liittyen 1/3 omistusoikeuden kaava-alueen yhteiskäyttötonttiin 491-4-18-3. Päätöksestä tehdyn valituksen johdosta se sai lainvoiman vasta kesäkuussa 2016 ja päätöksen mukainen kiinteistökauppa tontista 6 tehtiin 14.7.2016.

Valtuuston päätökseen 8.12.2014 § 143 sisältyi osto-optio samaisen korttelin tontteihin 5 ja 4, jotka rakennusoikeutensa (1.860 k-m²) ja kaavamääräystensä (AK) suhteen ovat identtisiä jo luovutettuun tonttiin 6 nähden. Koska näiden tonttien osto-optiot olivat valtuuston päätöksessä sidottu vuosiin 2015 ja 2016, on päätös tältä osin, em. valituksen aiheuttamasta viivästyksestä johtuen, menettänyt merkityksensä eikä sitä enää sellaisena voi soveltaa.

FH Invest Oy on nyt pyytänyt kaupungilta järjestelyä, jonka mukaisesti tonttien 5 ja 4 vastaisesta luovuttamisesta voitaisiin sopia uudelleen em. osto-option menetettyä merkityksensä. FH Invest Oy:n ja kaupungin välisissä neuvotteluissa on päädytty siihen, että tarkoitukseen soveltuva menettely olisi esisopimus, jonka mukaisesti tontti 5 olisi ostettava vuoden 2018 loppuun mennessä ja tontti 4 vastaavasti vuoden 2019 loppuun mennessä.

Jo myydyn tontin 6 kauppahinta 465.000 euroa perustui valtuuston päätöksen 8.12.2015 § 143 mukaiseen kerrosneliömetrihinnoitteluun 250 € / k-m² (1.860 k-m² * 250 € / k-m²). Päätöksenteon lainmukaisuuden varmistamiseksi pyydettiin kolme kiinteistöarviota. Yhteiskäyttötontin 3 osaomistuksella ei katsottu olevan omaa erillistä arvoa, vaan sen katsottiin sisältyvän em. hinnoitteluun. Newsec Oy:ltä, joka syksyllä 2014 yhtenä kolmesta kiinteistöarvioitsijasta arvioi korttelin 18 rakennusoikeuden arvon, on nyt pyydetty lausunto siitä, onko kyseisen korttelin hintataso pysynyt ennallaan vai onko siinä tapahtunut muutosta. Lausunnon mukaisesti hintataso on pysynyt ennallaan, joten 250 € / k-m² on edelleen käypä hinta, jolla korttelin 18 rakennusoikeutta voidaan luovuttaa. Siten tonttien 5 ja 4 luovutushinnat olisivat molempien tonttien osalta 465.000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että tonttien 491-4-18-5 ja 491-4-18-4 sekä niihin liittyen yhteiskäyttötontin 491-4-18-3 osaomistusten (1/3 ja 1/3) luovuttamisesta FH Invest Oy:lle tehdään esisopimus, jonka mukaisesti tontit luovutetaan FH Invest Oy:lle 465.000 euron kauppahinnalla/tontti siten, että lopullinen kiinteistökauppa tontista 491-4-18-5 on tehtävä vuoden 2018 loppuun mennessä ja tontista 491-4-18-4 vuoden 2019 loppuun mennessä. Muut esisopimuksen ehdot ovat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tavanomaiset. Samalla kaupunginvaltuusto oikeuttaa kaupunginlakimiehen ja kaupungingeodeetin valmistelemaan esisopimuksen.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian uuteen valmisteluun.

§ 281

Mikkelin kaupungin taidemuseokiinteistön ns. graniittitalon myyminen

MliDno-2016-1733

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin taidemuseona oleva kiinteistö ns. graniittitalo ei vastaa taidemuseolle ja museotoiminnan henkilökunnalle työtilaksi määriteltyjä teknisiä laatuvaatimuksia. Kaupunki on aloittanut uuden taidemuseon suunnittelun, joka sijaitsisi toisaalla kaupungissa, uudiskohteessa.

Osa Mikkelin uuden taidemuseon investoinnin rahoituksesta on suunniteltu toteutettavaksi nykyisen taidemuseokiinteistön ns. graniittitalon myymisestä saatavalla pääomalla. Uuden taidemuseon kustannusarvio on 5,97 M€. Nykyisen taidemuseokiinteistön myynnistä saatavan tulon on arvioitu olevan n. 1,5 - 2.0 M€.

Graniittitalon myyminen tapahtuisi siten, että kiinteistö luovutettaisiin uuden omistajan haltuun, kun uusi taidemuseo on valmistunut ja museo on siirtynyt. Kiinteistön myymisen ja luovutuksen välisenä aikana kaupunki maksaisi uudelle omistajalle kiinteistöstä vuokraa.

Kiinteistö on historiallisesta taustasta johtuen arvokiinteistö, joten kiinteistön myymisen tulee tapahtua erityisesti arvokiinteistöihin suuntautuneen ja valtakunnallisen kiinteistömyynnin taitavan kiinteistövälityслиikkeen kautta. Kiinteistövälityслиike valitaan kaupungin hankintasäännön mukaisesti kilpailuttamalla. Kiinteistövälittäjää valittaessa asetetaan riittävän tarkat vähimmäisvaatimukset myynnin suorittavalle toimijalle sekä kohteen markkinoinnille. Tarjousten valintaperiaatteena on halvin hinta prosentuaalisena osuutena toteutuneesta kauppahinnasta.

Kaupunki maksaa erikseen Kauppalehteen laitettavat kaksi ilmoitusta kohteesta. Kiinteistön lopullisesta myynnistä päättää valtuusto. Kiinteistön myyntiaika on n. 3 kuukautta myynti-ilmoituksen julkaisusta. Kiinteistövälittäjän toimeksiantoon kuuluu määrittää kohteelle pyyntihinta. Kaupunki hyväksyy kohteelle pyyntihinnan ja vaihteluvälin, jolla kohde voidaan myydä. Toimeksianto allekirjoitetaan, kun pyyntihinta on päätetty kaupungin toimesta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää valtuuttaa teknisen toimen valmistelemaan graniittitalon myyntiä ja kilpailuttamaan kiinteistövälityслиike toimeksiantoa varten sekä tekemään hankintapäätös asiassa. Erillisen toimeksiantosopimuksen allekirjoittaminen tapahtuu, kun kaupunki on hyväksynyt kohteen pyyntihinnan sekä alimman mahdollisen myyntihinnan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Tekninen toimi/Jouni Riihelä, Tilakeskus/Jarkko Hyttinen

§ 282

Lausunto Etelä-Savon 2. vaihemaakuntakaava 16.5.2016 ehdotuksesta

MliDno-2016-270

Valmistelija / lisätiedot:
Ilkka Tarkkanen
ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupunki on perehtynyt kaava-aineistoon ja esittää siitä lausuntonaan seuraavaa:

YLEISTÄ

Etelä-Savon 2. vaihemaakuntakaava käsittelee kattavasti keskusverkkoa, asumista ja elinkeinorakennetta, matkailua sekä virkistystä. Näiden lisäksi liikenne, tekninen huolto ja erityisalueet, luonto- ja kulttuuriympäristöt sekä luonnonvarojen käyttö on tuotu kiitettävästi esille.

VÄHITTÄISKAUPAN SUURYKSIKKÖ

Kaupunki toteaa, että maakuntakaavassa on käsitelty kaupan ja erityisesti vähittäiskaupan suuryksiköitä ja esitetty tarkistuksia yksiköiden koolle. Maakuntakaavassa vähittäiskaupan suuryksikön rajana on käytetty 2 000 kerrosneliömetriä ja valmisteluaineistossa raja-arvo on nostettu 3 000 kerrosneliömetriin. Kaupunki haluaa tuoda esille Maankäyttö- ja rakennuslain muutosehdotuksen jonka 71 a § todetaan, että vähittäiskaupan suuryksiköllä tarkoitetaan yli 4 000 kerrosneliömetrin suuruista vähittäiskaupan myymälää. Maakuntakaavassa vähittäiskaupan suuryksikön raja-arvo tulisi olla sama kuin MRL muutosehdotuksessa.

TURVETUTANTOALUEET

Valtioneuvosto valmistelee energia- ja ilmastostrategiansa, jonka johtoajatukseksi on fossiilisten tuontipolttoaineiden korvaaminen kotimaisella bioenergialla. Kivihiilen käytöstä on tarkoitus luopua energiantuotannossa vuoteen 2030 mennessä.

Kaupungin oma energiantuotantoyhtiö Etelä-Savon Energia ESE tarvitsee energian- ja lämmöntuotannossaan turvetta ja sen saatavuuden heikentyessä/ estyessä joudutaan turve korvaamaan kivihiilellä.

Valmisteluaineistossa on todettu, että turvetuotannon ohjaaminen tapahtuu ympäristösuojelulain mukaisen lupamenettelyn avulla ja että kaava ei estä tuotannon sijoittumista ns. valkoisilla alueilla, jos ympäristöluvan edellytykset täyttyvät.

Etelä-Savon nykyisistä turvetuotantoalueista suurin osa poistuu tuotannosta vuoteen 2035 mennessä ja on tarpeen tarkastella potentiaalisia (korvaavia) turvetuotantoalueita maakuntakaavassa maakunnan omaa tarvetta varten siten, että vesistöjen laadun säilyminen on etusijalla. Tätä varten maakuntakaavaan on merkitty koko maakuntaa koskeva suunnittelumääräysmääräys, joka edellyttää voimassa olevat pinta- ja pohjavesien hoidon toimenpideohjelmassa esitetyt vesienhoidon tavoitteet saavutetaan ja että turpeen kokonaistuotanto on suunniteltava ja mitoitettava siten, että se ei vaikuta vesien tilaan heikentävästi. Maakuntakaavan turvetuotannon alueet Mikkelin kohdalla sijaitsevat Haukivuorella. Avesuo-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Itäsuo omaa ympäristöluvan ja uutena kohteena on merkitty Emostensuo, jolta ympäristölupa puuttuu.

Kaupunginhallitus käsitteli turvetuotantoa kokouksessaan 4.7.2016 ja päätti, että se puoltaa Haukivuoren Emostensuon turvetuotantoalueen toiminnanaloittamislupaa Mikkelin kaukolämpöä tuottavan voimalaitoksen huoltovarmuuden turvaamiseksi ja että samanaikaisesti luvan myöntämisen yhteydessä vaihtoehtoisen tuotantoalueen, Aveasuon tuotantoalueen ympäristölupa tulee kumota. Kaupunki edellyttää että turvetuotannon haitalliset vaikutukset alueen vesistöön ja valuma-alueeseen tulee eliminoida. Maakuntakaavasta tulee poistaa Aveasuo-Itäsuo turvetuotantoalue.

MATKAILU JA VIRKISTYS

Kaupungin tavoitteena on turvata Mikkelin asema Suomen suosituimpana loma-asuntokuntana ja edistää matkailun ja virkistysmahdollisuuksien hyödyntämistä Mikkelissä ja Etelä-Savossa. Valmisteluaineistossa on todettu, että Mikkelin Tornimäen lähiympäristö säilyy virkistysmatkailualueena ja että Kalevankankaan virkistysalueesta osa muuttuu luonnonsuojelualueeksi sekä Keronsalon virkistysalueeseen kuuluva Keronsaari muutetaan luonnonsuojelualueeksi. Muutokset tukevat kaupungin tavoitteita.

LIIKENNE

Maakuntakaavan uudet merkinnät mahdollistavat Mikkelin lentokentän laajentamisen ja kiitoradan pidentämisen joka on linjassa kaupungin lentokentän kehittämissuunnitelman kanssa.

Valtatie 5 uusi linjaus välille Hietanen-Pitkäjärvi on soitettu valtatiemerkinällä ja vanha linjaus on merkitty yhdystieksi. Yleissuunnitelman mukainen uusi eritasoliittymä on merkitty Hietasen kohdalle.

Valmisteluaineistossa todetaan, että Maakuntakaavan vahvistamisen yhteydessä seutukaavasta jätettiin voimaan Lahti-Mikkeli ohjeellinen oikoratavaraus. Oikoratavaraus on osoitettu kaavassa vaihtoehtoinen tai ohjeellinen päärata – merkinnällä. Lahti-Mikkeli oikoratavaraus on osa tulevaisuuden Helsinki-Pietari ratayhteyden kehittämistä ja oikoratavaraus on nyt voimassa maakuntakaavan oikeusvaikutuksin. Kaupunki painottaa, että nykyisen Savonradan linjaus ja sen kehittäminen kuten nopeuden ja liikennesuoritteiden nostamiset ovat ensisijaiset kehittämistarpeet.

Muilta osin Mikkelin kaupungilla ei ole huomautettavaa Etelä-Savon 2. vaihemaakuntakaavan luonnoksen valmisteluaineistosta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa edellä olevan lausunnon Etelä-Savon maakuntaliitolle.

Äänestykset

Pohjaesitys on Kyllä, Seija Kuikan esitys on Ei

Kyllä

Arto Seppälä
Sari Teittinen
Olli Nepponen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Juha Vuori
Outi Kauria
Jaakko Väänänen
Jaana Vartiainen
Hannu Kilkki
Armi Salo-Oksa

Ei

Veli Liikanen
Seija Kuikka
Petri Pekonen
Vesa Himanen

Päätös

Keskustelun aikana Seija Kuikka esitti Veli Liikasen ja Vesa Himasen kannattamana seuraavaa muutosta lausuntoon: Lausunnosta poistetaan kappale joka alkaa " Kaupunginhallitus käsitteli..." ja sen tilalle laitetaan seuraava teksti: "Turvetuotantoalueiden osalta Mikkelin kaupunki pitää hyvänä, että erityisesti vesiensuojelun näkökulmaa on kaavassa tarkennettu. Mikkelin kaupungin ympäristöstrategiassa on tuotu esiin strategisesti tärkeät vesistöt, joissa myös Natura-alueeseen kuuluva Kyyveden pääallas on mukana. Matalan Kyyveden keskusaltaassa varsinkin vesirungon kiintoaineksen ja orgaanisen aineen arvot ovat olleet pitkäaikaisen tarkastelun perusteella kasvussa. Turvemaat kokonaisuutena ovat vesienhoidon kannalta keskeisin kuormituslähde ja hoidon suunnittelun kohde. Turvetuotannosta ja vesitalousjärjestelyyn liittyvästä ympärysmaiden kuivatustila muutoksesta aiheutuvien lisäkuormituksen johtaminen Kyyveteen Haukivuoren taajaman edustalle vaikeuttaa vesienhoidon tavoitteiden toteutumista, joten lisäalueita turvetuotannolle Kyyveden valuma-alueelle ei tule osoittaa."

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät kyllä ja ne, jotka kannattavat Seija Kuikan esitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 9 kyllä-ääntä (Arto Seppälä, Sari Teittinen, Olli Nepponen, Juha Vuori, Outi Kauria, Jaakko Väänänen, Jaana Vartiainen, Hannu Kilkki, Armi Salo-Oksa), 4 ei-ääntä (Veli Liikanen, Seija Kuikka, Petri Pekonen, Vesa Himanen) ja 2 poissa (Kati Kähkönen, Raine Lehkonen).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkitään, että kaavoituspäällikkö Ilkka Tarkkanen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkitään, että Veli Liikanen jätti päätökseen seuraavan eriävän mielipiteen: "Kyyveden vesien tilasta huolehtiminen on Mikkelin kannalta tärkein asia maakuntakaavan turvetuotantoalueita suunnitellessa. Kaupungin strategiassa vesistöjen puhtauden vaaliminen on tärkeällä sijalla. Uusien turvetuotantoalueiden avaaminen Kyyveden valuma-alueella johtaa lisäkuormitukseen Kyyveteen ja vaikeuttaa vesienhoidon tavoitteiden toteutumista. Siksi kaupunginhallituksen olisi pitänyt ottaa lausunnossa kielteinen kanta uusien turvetuotantoalueiden osoittamiselle Kyyveden valuma-alueelle.

15.8.2016 Veli Liikanen"

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Etelä-Savon maakuntaliitto.

§ 283

Aravarajoitusten poisto; Mikkelin Toimintakeskus ry, Tupalantie 1

MliDno-2016-1701

Valmistelija / lisätiedot:
Mirja Kauppinen
mirja.kauppinen@kangasniemi.fi

Yhdistys omistaa v. 1993 rakennetun asumisyksikön osoitteessa Tupalantie 1, jossa on 12 asuntoa. Asumisyksikkö koostuu kahdesta eri rivitalosta ja huoltorakennuksesta. Kohde on aravarajoitusten alainen 28.10.2038 saakka. Raha-automaattiyhdistys rahoitti alkuvuosina asumisyksikön ohjaajan toimintaa, niin että päivätoiminta yksikössä mahdollistui. Avustus on päättynyt 1.1.2012 alkaen.

Mikkelin Toimintakeskus ry:n säännöt ovat muuttuneet v. 2015 siten, että päihdeongelmaiset ja asumisyksikön toiminta eivät kuulu enää yhdistyksen sääntöjen mukaiseen toimintaan. Yhdistys keskittyy pitkäaikaistyöttömyyden ja syrjäytymisen ehkäisyyn Mikkelin kaupungin kanssa solmitun kumppanuussopimuksen velvoittamalla tavalla. Toimintakeskuksella ei ole taloudellisia eikä toiminnallisia resursseja ylläpitää asumisyksikköä.

Asumisyksikkö on ollut vuokrattuna Huoltsikka Oy:lle (1.1.2012-lokakuulle 2013) perusteella, että kohde on aikanaan rakennettu erityisryhmien käyttöön ja tällä järjestelyllä turvattiin jos ei alkuperäinen niin ainakin nuorten keskuudessa kasvava tuetun asumisen tarve, etenkin kun sijoitettavia nuoria tuli ympäri maata. Tarjonta ei ollut ainoastaan Mikkeliä palveleva. Oli myös huomioitava, että tällä järjestelyllä kohde säilyi asumiskäytössä.

Mikkelin Toimintakeskus solmi kiinteistöstä vuokrasopimuksen vuoden 2014 alusta sosiaali- ja terveystoimen kanssa mielenterveys ja päihdeasukkaiden asuinyksiköksi. Nyt kuitenkin vuosien 2014-2016 aikana kaikki ao. ryhmään kuuluvat asiakkaat on kartoitettu ja jokaiselle asiakkaalle on laadittu henkilökohtainen jatkosuunnitelma. Tavoitteena on kuntoutuminen omaan kotiin vietävien palvelujen turvin. Asukasvirta on vähentynyt ja tämän kaltaiseen asumismuotoon ei Mikkeliissä ole riittävästi tarjolla kyseistä asumismuotoa tarvitsevia asukkaita ja asuntoja on jatkuvasti tyhjiillään. Sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta on kokouksessaan 18.5.2016 § 38 kohdalla päättänyt irtisanoa Tupalan asumisyhteisön vuokrasopimuksen ja toiminnan resurssit siirtää osaksi mielenterveys- ja päihdepalvelujen avohoitoa, jonka kautta kyseinen tuki voidaan tuottaa useammalle asiakkaalle kuin tällä hetkellä Tupalassa. Toiminnan muuttaminen on yllä olevan kaltaisesti hyväksytty Etelä-Savon sosiaali- ja terveystoimen kuntayhtymän muutosjohtoryhmässä. Vuokrasopimus Toimintakeskus ry:n kanssa on irtisanottu toukokuussa 2016. Vuokrasopimuksen irtisanomisaika on yksi vuosi

Koska Mikkelin Toimintakeskus ry:llä ei ole resursseja hoitaa Tupalantie 1 sijaitsevan asumisyksikön toimintaa sen alkuperäisessä muodossaan päihde- ja mielenterveysongelmaisten asuttamisessa, eikä se kuulu enää v. 2015 yhdistyksen sääntöjen mukaiseen toimintaan, on Mikkelin toimintakeskus ry päättänyt esittää, että Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselta anotaan aravarajoitusten poistoa. Toimintakeskuksen tavoitteena on saada kohde realisoitua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Asuntotoimenpäällikkö esittää, että kaupunginhallitus yhtyy Mikkelin Toimintakeskus ry:n esitykseen aravarajoitusten poistamiseksi, jotta yhdistys pääsee irrottautumaan nykyiseen toimintaansa kuulumattoman asumisyksikön vastuista. Kohdetta on tarjottu kaupungin vuokratiloyhtiölle, mutta sillä ei ole ollut kiinnostusta ostaa kohdetta.

Mikkelin toimintakeskus ry:n hakemus aravarajoituksista vapauttamiseksi on nähtävänä kokouksen sihteerillä.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARA:lle Mikkelin kaupungissa osoitteessa Tupalantie 1 sijaitsevan kiinteistön aravarajoitusten poistamista Mikkelin toimintakeskus ry:n esittämin perustein.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merketään, että Armi Salo-Oksa ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merketään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Asumisen rahoitus ja kehittämiskeskus ARA, Mikkelin Toimintakeskus ry

§ 284

Paikallinen sopimus SuPer'in luottamusmiehen ajankäytöstä ja ansionmenetyksestä Mikkelin kaupungilla

MliDno-2016-1735

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Huopainen
heli.huopainen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Neuvottelupöytäkirja ja paikallinen sopimus_Superin luottamusmiehen ajankäyttö ja ansionmenetys

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (luku VII, 13 §, 1 mom.) mukaan luottamusmiesten lukumäärää ja ajankäyttöä koskevat sopimukset tehdään kunnan ja kunnallisen pääsopijajärjestön tai niiden rekisteröityjen alayhdistysten kesken. Mikkelin kaupungin hallintosäännön 8 §:n mukaan kaupunginhallitus hyväksyy paikalliset virka- ja työehtosopimukset, niiden täytäntöönpanon ja suositussopimukset.

SuPer'in luottamusmiesjärjestelyistä Mikkelin kaupungissa on käyty neuvottelu 22.6. ja 30.6.2016. Superin paikallisen edustajan kanssa sovittiin pääluottamusmiehen ajankäytöstä ajalla 1.8.-31.12.2016 lukien 75 t/3 vk. Muut luottamusmiehet hoitavat luottamustehtävänsä työn ohessa, jolloin vapautusta järjestetään tarpeen mukaan.

SuPer'in pääluottamusmiehelle maksetaan ansionmenetyskorvausta säännöllisen työajan työaikakorvauksesta 120 €/vko ajalla 1.8. -31.12.2016.

Muilta osin noudatetaan 7.3.2014 allekirjoitettua sopimusta.

Liitteenä neuvottelutuloksesta laadittu pöytäkirja ja paikallinen sopimus, jonka työnantajapuolelta allekirjoitti HR- Suunnittelija Sari Häkkinen ja Superin puolelta Tiia Rautpalo.

Henkilöstöpalvelut esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy em. luottamusmiesjärjestelyt liitteenä olevan neuvottelupöytäkirjan ja paikallisen sopimuksen mukaisena.

Luottamusmiessopimus/KoHo/Super

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy em. luottamusmiesjärjestelyt liitteenä olevan neuvottelupöytäkirjan ja paikallisen sopimuksen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tiia Rautpalo, Kunnan Taitoa/Palkanlaskenta, Henkilöstöpalvelut

§ 286

Axiell Finland Oy:n oikaisuvaatimus Koha-kirjastotietojärjestelmän hankintaan liittyen

MliDno-2016-719

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Launonen, Jukka Savolainen
Virpi.Launonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Oikaisuvaatimus Axiell Finland Oy

1. Oikaisuvaatimuksen sisältö

Axiell Finland Oy (jäljempänä myös "Axiell") on 23.6.2016 päivätyllä oikaisuvaatimuksella vaatinut oikaisua Mikkelin kaupunginhallituksen päätökseen, joka koski Koha-kirjastotietojärjestelmän hankintaa. Oikaisuvaatimus on saapunut kaupungille 23.6.2016

Axiell on vaatinut oikaisuvaatimuksessaan, että Mikkelin kaupungin tulisi oikaista päätöksensä. Vaaditun oikaisun laatua Axiell ei oikaisuvaatimuksessaan yksilöi lainkaan.

Perusteluinaan Axiell on esittänyt seuraavaa:

Hankintayksikkö on päättänyt ottaa käyttöönsä avoimeen lähdekoodiin perustuvan Koha-kirjastojärjestelmän ja hankkia kyseiseen kirjastojärjestelmään kohdistuvat palvelut (mm. ylläpito- ja tukipalvelut) perustettavalta Koha-Suomi Oy:ltä ilman kilpailutusta. Koha-Suomi Oy:tä ei kuitenkaan ole perustettu eikä palveluita ole tällä hetkellä siten mahdollista hankkia kyseiseltä yhtiöltä. Palvelut tulisi kilpailuttaa julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) muutoksineen, hankintalaki) mukaisesti.

2. Vastaus oikaisuvaatimukseen

Axiell ei ole yksilöinyt oikaisuvaatimuksessaan päätöstä, jota oikaisuvaatimus koskee. Mikkelin kaupunki ei ole tehnyt päätöstä Koha-kirjastotietojärjestelmän hankkimisesta. Kaupunginkirjastossa on otettu Koha-kirjastotietojärjestelmä käyttöön, mutta palvelua ei ole hankittu ulkopuoliselta toimijalta, vaan järjestelmään siirtyminen on toteutettu kaupungin omana työnä ja yhteistyönä muiden kaupunkien kanssa. Kaupunginhallituksen päätöstä, johon Axiell Oy oikaisuvaatimuksessaan viittaa, ei ole olemassa.

Mikkelin kaupunginvaltuusto on 25.4.2016 päättänyt Koha-Suomi Oy:n perustamisesta yhdessä muiden perustajakuntien kanssa. Koha-Suomi Oy:n on tarkoitus tuottaa omistajakunnilleen avoimen lähdekoodin Koha-kirjastojärjestelmään ja siihen kiinteästi liittyviin muihin sovelluksiin liittyvät sovellus- ja asiantuntijapalvelut niin, että kirjastojärjestelmä ja muut sovellukset pysyvät käytettävänä ja omistajien muuttuvia tarpeita vastaavina. Yhtiö toimisi julkisista hankinnoista annetun lain(30.3.2007/348) tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä. Kyseessä on valtuuston tekemä osakeyhtiön perustamista koskeva päätös, joka ei kohdistu hankintalain soveltamisalaan. Valtuuston päätöksiin haetaan pääsäännön mukaan muutosta kuntalain (17.3.1995/365) 90 §:n mukaisella kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen tekijältä on varmistettu, ettei tarkoituksena ole ollut hakea muutosta osakeyhtiön perustamista koskevaan päätökseen, vaan kirjastotietojärjestelmän hankkimista koskevaan hankintapäätökseen. Oikaisuvaatimus on kohdistettu siis sellaiseen päätökseen, jota ei ole olemassa. Oikaisuvaatimukselta puuttuu prosessinedellytys.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää jättää puuttuvien prosessinedellytysten vuoksi tutkimatta Axiell Finland Oy:n tekemän oikaisuvaatimuksen koskien Koha-kirjastotietojärjestelmän hankintaa

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Axiell Finland Oy

§ 287

Valtuuston jäsenyydestä eroaminen, Markku Siitari

MliDno-2016-1751

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi

Valtuutettu Markku Siitari on lähettänyt 10.8.2016 seuraavan eropyynnön

"Anon eroa Mikkelin kaupunginvaltuustosta ja muista luottamustoimista. Syy:
Henkilökohtaiset syyt.
Markku Siitari"

Perussuomalaisten Mikkelin valtuustoryhmän 1. varajäsen on Anne Korhola, joka nyt kutsutaan varsinaiseksi valtuutetuksi. Valtuustoryhmän 1. varajäseneksi siirtyy Markku Tissari.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Markku Siitarille hänen pyytämänsä eron kaupunginvaltuuston jäsenyydestä ja toteaa, että hänen tilalleen valtuustoon kutsutaan Perussuomalaisten Mikkelin valtuustoryhmän 1. varajäsen Anne Korhola.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 288

Eron myöntäminen Markku Siitarille kaupunginhallituksen varajäsensyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen

MliDno-2016-1754

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi

Markku Siitari on pyytänyt kirjeellään 10.8.2016 eroa kaupunginhallituksen varajäsensyydestä henkilökohtaisiin syihin vedoten.

Kaupunginhallituksen kokoonpano on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Kuikka Seija, erikoislääkäri, PJ
2. Pekonen Petri, maatalousyrittäjä
3. Kauria Outi, mökkiyrittäjä
4. Väänänen Jaakko, maaseutuyrittäjä
5. Seppälä Arto, kunnallisneuvos, ylitarkastaja, 1. VPJ
6. Lehtonen Raine, lehtori
7. Vartiainen Jaana, lastentarhanopettaja
8. Kilkki Hannu, metsuri
9. Nepponen Olli, prikaatikenraali, 2. VPJ
10. Vuori Juha, vanh. konstaapeli, eläkk.
11. Salo-Oksa Armi, yrittäjä, toimitusjohtaja
12. Teittinen Sari, osastonhoitaja, TtM
13. Himanen Vesa, kiinteistöhoitaja, laitosmies
14. Kähkönen Kati, osastonylilääkäri
15. Liikanen Veli, nuorisotutkija

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Pöyry Pekka, opettaja, yrittäjä
2. Nykänen Heikki, maatalousyrittäjä
3. Kauppi Marja, fysioterapeutti
4. Kilpeläinen Kaija, vakuutusvirkailija, eläkk.
5. Nieminen Kalle, terveystarkastaja, eläkk.
6. Turkia Markku, psykologi
7. Tikkanen Petri, työsuojeluasiantuntija
8. Rusakko Susanna, myyjä
9. Toivonen Hannu, eversti evp.
10. Koivikko Jyrki, kappalainen
11. Hölttä Elina, YTM, KM
12. Kortelainen Hannu, yrittäjä
13. Korhola Anne
14. Siitari Markku, yrittäjä, toimitusjohtaja
15. Pöntinen Minna, tradenomi

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää eron Markku Siitarille kaupunginhallituksen varajäsensyydestä ja valitsee uuden varajäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 289

Ero Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen

MliDno-2015-1973

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi

Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan jäsen Terttu Mäkeläinen on kuollut..

Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtosäännön (hyväksytty kv 8.12.2008 § 147) 3 §:n mukaan kaupunginhallitus valitsee johtokuntaan kahdeksan jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä toimikauttaan vastaavaksi ajaksi sekä nimeää yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Yksi kahdeksasta jäsenestä on Vesilaitoksen henkilökuntaan kuuluva.

Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokoonpano on seuraava:

Jäsenet:

1. Timo Suomela, henkilökunnan edustaja
2. Tapani Korhonen, kiinteistöhoitaja, PJ
3. Merja Toijonen, ennakointiasiantuntija
4. Ari Kuikka, everstiluutnantti evp.
5. Terttu Mäkeläinen, luokanopettaja
6. Helena Partanen, matkailuopas, VPJ
7. Aija Himanen, toimitusjohtaja
8. Jorma Hartikainen

Varajäsenet:

1. Jarmo Viita, henkilökunnan edustaja
2. Anni-Mari Martikainen, opiskelija
3. Ksenia Niskala, graafinen suunnittelija
4. Reijo Pöyry, työvalmentaja
5. Nina Kontulainen, lastentarhanopettaja
6. Markus Torniainen, opettaja
7. Jouko Pöyry, talonmies-vahtimestari
8. Päivi Härkönen, yrittäjä

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus valitsee Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokuntaan uuden jäsenen Terttu Mäkeläisen tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti jättää asian pöydälle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 90, 13.06.2016
Kaupunginhallitus, § 290, 15.08.2016

§ 290

Valtuustoaloite Suomenniemen koulun säilyttäminen 3-opettajaisena

MliDno-2016-1472

Kaupunginvaltuusto, 13.06.2016, § 90

Valtuutettu Outi Kauria ym. esittivät 13.6.2016 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Me allekirjoittaneet kaupunginvaltuutetut esitämme Suomenniemen koulun säilyttämistä 3-opettajaisena ainakin niin kauan kuin koulussa on 36 oppilasta.

Mikkeli 13.6.2016

Outi Kauria
Petri Pekonen, Pekka Pöyry, Kirsi Olkkonen,
Marja Kauppi, Satu Hasanen, Anne Korhola,
Taina Harmoinen, Leena Teittinen, Liisa Ahonen,
Erkki Rantalainen, Vesa Himanen, Keijo Siitari,
Päivi Ylönen, Osmo Ukkonen, Jaana Vartiainen,
Seija Kuikka, Satu Taavitsainen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 15.08.2016, § 290

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistystoimen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään lokakuun 2016 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistystoimi/Seija Manninen, Virpi Siekinen

Kaupunginvaltuusto, § 91, 13.06.2016
Kaupunginhallitus, § 291, 15.08.2016

§ 291

Valtuustoaloite kohtuuhintaisten liikuntapalveluiden lisäämisestä 65+ ikäryhmille

MliDno-2016-1473

Kaupunginvaltuusto, 13.06.2016, § 91

Valtuutettu Vesa Himanen esitti 13.6.2016 Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloitteena otsikkoasiasta seuraavaa:

"Mikkelin kaupungin ikärakenne painottuu eläkeikäisiin tai piakkoin eläköityviin. On erityisen tärkeää huolehtia tämän ikäryhmän hyvinvoinnista ja aktivoida kaikki lisäämään liikuntaa osana arkista ohjelmaa.

Me allekirjoittajat valtuutetut esitämme, että Mikkelin kaupunki

1. Aloittaa valmistelut seniorikortin tai 65+ kortin myymisestä jo 65+ ikäryhmille
2. Tehostaa liikuntapalveluiden markkinointia em ikäryhmille ja perustaa uusia mahdollisia monipuolisia ryhmiä kuten jo olemassa oleva Kunnon Käppänät -ryhmä, joka on kaupungin avointa liikuntatoimintaa seniori-ikäisille kuntalaisille, missä on tavoitteena eri lajikokeilujen kautta löytää itselleen sopiva liikuntaharrastus. Tämä kokeilutoiminta olisi pääasiassa maksutonta.
3. Ryhmien vetäjiksi voitaisiin kouluttaa ikäryhmistä vertaisohjaajia. Kynnys osallistua pienryhmätoimintaan on huomattavasti matalampi kuin hypätä mukaan pitkään harrastaneiden aktiivien porukoihin. Näin saataisiin Jokaiselle jotakin -harrastustoiminta vireästi liikkeelle ja usein päiväaikaan tyhjiyttään ammottavat liikuntatilat käyttöön.

Mikkelissä 13.6.2016
Perussuomalaisten valtuustoryhmä

Vesa Himanen
Jari Roivas, Harri Kivinen, Raimo Heinänen,
Jussi Marttinen, Anne Korhola"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 15.08.2016, § 291

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistystoimen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään lokakuun 2016 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistystoimi/Virpi Siekkinen, Antti Mattila

Kaupunginvaltuusto, § 15, 25.01.2016
Kaupunginhallitus, § 41, 01.02.2016
Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 59, 16.06.2016
Kaupunginhallitus, § 292, 15.08.2016

§ 292

Valtuustoaloite opetusryhmien pienentämiseksi Mikkelin kaupungin kouluissa

MliDno-2016-302

Kaupunginvaltuusto, 25.01.2016, § 15

Valtuutettu Marita Hokkanen ym. esittävät 25.1.2016 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Me allekirjoittaneet esitämme, että Mikkelin kaupungin kouluissa määriteltäisiin opetusryhmien ylärajaksi 1.-2. -luokilla 20 oppilasta ja 3. luokasta ylöspäin 24 oppilasta perustellen ehdotustamme seuraavilla seikoilla:

1. Opetus- ja kulttuuriministeriön opetusryhmien pienentämiseksi myöntämä rahasumma on pienentynyt ja on nyt loppumassa.
2. Nykysuuntauksen mukaan integroidaan erilaisten tukien tarpeessa olevia oppilaita pääsääntöisesti yleisopetukseen (esim. oppimis-, keskittymis- ja tarkkaavaisuushäiriöt). Usein heille määritelty tuki jää saamatta osittain tai kokonaan resurssien puuttuessa.
3. Uudet opetussuunnitelmat edellyttävät työskentelyä monipuolisissa oppimisympäristöissä, vuorovaikutustaitojen kehittämistä, oppilaskeskeisiä työtapoja, oppilaiden osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Suuret ryhmäkoot hankaloittavat näiden tavoitteiden saavuttamista. On tärkeää huomioida myös turvallisuus siirtymätilanteissa.

Mielestämme panostamalla pieniin ryhmäkokoihin annamme lapsille ja nuorille turvallisen oppimisympäristön ja tukevan perustan, mikä kantaa heitä jatko-opinnoissa ja elämässä eteenpäin ja mm. ennaltaehkäisee syrjäytymistä.

Mikkelissä 25. tammikuuta 2016

Marita Hokkanen
Markku Turkia
Raine Lehtonen
Satu Taavitsainen
Marianne Huoponen
Osmo Ukkonen
Arto Seppälä
Leena Teittinen
Petri Tikkanen
Heikki Pyrhönen
Jorma Harmoinen
Paavo Barck
Tapani Korhonen
Kalle Nieminen
Hannu Tullinen
Markku Aholainen"

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 01.02.2016, § 41

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistystoimen valmisteltavaksi. Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään toukokuussa 2016.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 16.06.2016, § 59

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupunginvaltuustolle jätettiin 25.1.2016 valtuustoaloite, jossa esitetään, että Mikkelin kaupungin kouluissa määriteltäisiin opetusryhmien koon ylärajaksi 1.-2. luokilla 20 oppilasta ja 3. luokasta ylöspäin 24 oppilasta.

Perusopetuslaissa tai -asetuksessa ei ole määräyksiä yleisopetuksen opetusryhmien koosta. Sen sijaan erityisluokkien koko säädellään laissa. Silloin, kun yleisopetuksen opetusryhmässä on yksi tai useampia pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaita, ryhmäkoko ei saa ylittää 20 oppilasta. Opetusryhmät voidaan muodostaa vuosiluokittain tai yhdysluokittain, jolloin samassa ryhmässä opiskelee oppilaita useammalta vuosiluokalta. Opetusryhmän koko vaikuttaa mm. siihen, kuinka paljon opettajalla on aikaa kunkin oppilaan yksilölliseen kohtaamiseen ja siihen, minkä tyyppisiä opetusmenetelmiä ryhmässä voidaan käyttää. Näihin em. seikkoihin vaikuttaa opetusryhmän koon lisäksi myös se, kuinka paljon luokan oppilailla on yksilöllisen tuen tarvetta. Uusi 1.8.2016 käyttöön otettava opetussuunnitelma korostaa, kuten valtuustoaloitteessa todetaan, työskentelyä monipuolisissa oppimisympäristöissä, vuorovaikutus- ja tunnetaitojen kehittämistä, oppilaskeskeisiä työtapoja sekä oppilaiden osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.

Mikkelin perusopetukseen on saatu useana vuonna opetusryhmien pienentämiseen kohdennettavaa valtion avustusta seuraavasti:

v. 2010	301 600 €
v. 2011	374 400 €
v. 2012	500 000 €
v. 2013	650 000 €

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

v. 2014	659 800 € ja lisäavustus 72 800 €
v. 2015	328 200 €

Näin ollen vuosina 2010 - 2015 Mikkelin perusopetus on hakenut ja saanut opetus- ja kulttuuriministeriöltä avustusta yhteensä 2 886 800 euroa opetusryhmien jakamista varten. Tämä on ollut todella iso tuki, jolla on voitu parantaa perusopetuksen laatua. Vuonna 2016 tämä avustus tuli hakuun myöhemmin kuin aikaisempina vuosina ja sitä oli haussa selvästi vähemmän. Lisäksi hakukriteerit olivat muuttuneet siten, että ko. avustusta voidaan hakea vain tietyille kouluille. Avustusta haettiin edelleen Mikkelin perusopetukseen. Haku päättyi 23.5.2016 eikä päätöstä avustuksen saamisesta ole vielä saatu. Tulevan lukuvuoden valmistelu on jo käynnistetty ja jos avustusta saadaan, sitä käytetään mm. opetusryhmien jakamiseen ja samanaikaisopetukseen.

Lukuvuonna 2015-2016, jolloin siis Opetus- ja kulttuuriministeriön avustusta on ollut käytettävissä 328 200 euroa opetusryhmien pienentämistä varten, perusopetuksessa on ollut 1.-2. luokilla 15 luokkaa, joissa on ollut yli 20 oppilasta (lisäksi 6 luokkaa, joissa on ollut tasan 20 oppilasta). 3.-9. luokilla on ollut 10 sellaista luokkaa, joiden oppilasmäärä on ollut yli 24 oppilasta (lisäksi 15 sellaista luokkaa, joissa on ollut tasan 24 oppilasta). Lukuvuoden 2016-2017 opetusryhmien valmistelu on vielä kesken, joten tarkkoja oppilasmääriä ei vielä tulevan lukuvuoden opetusryhmien osalta ole käytettävissä. Lukuvuonna 2015-2016 saatu avustus 328 200 euroa vastaa noin seitsemän opettajan palkkausta, joten heidän työmääränsä verran opetusryhmät tulevat tulevana lukuvuonna kasvamaan, ellei vastaavaa avustusta enää jatkossa saada.

Jotta valtuustoaloitteen mukaisiin maksimiryhmäkokoisiin päästäisiin, se tarkoittaisi lisäresurssointia opetushenkilöstön palkkaamista varten. Lukuvuoden 2015-2016 tietojen perusteella se tarkoittaisi siis noin 25 opettajan palkkaamista, mikä olisi noin 1 250 000 euron kustannus. Jotta tähän tilanteeseen päästäisiin myös ilman opetus- ja kulttuuriministeriön avustusta, tuohon olisi lisättävä vielä saatu avustussumma eli 328 200 euroa. Näin ollen kustannusvaikutus olisi lukuvuoden 2015 - 2016 tietojen perusteella 1 578 200 euroa. Tämä tulisi huomioida budjettivalmistelun yhteydessä, jos ryhmäkokomaksimit määritellään tehdyn valtuustoaloitteen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta antaa yllä olevan selvityksen opetusryhmien pienentämistä varten tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tietoonsa saatetuksi vastauksen valtuutettu Marita Hokkasen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti jättää asian pöydälle.

Tiedoksi

Kaupunginvaltuusto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§271, §288, §282, §279, §272, §280, §290, §291, §289, §287, §292, §281, §275,
§273, §277, §269, §270

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§274, §283, §284, §276

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§286

Kunnallisvalitusohje

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valitusaika 30 päivää

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Oikaisuvaatimus

§278

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunginhallitus
Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Sähköposti: kirjaamo@mikkeli.fi
Faksinumero: 015 194 2040
Puhelinnumero: 015 1941
Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11

Sähköposti: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki, kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Faksinumero: 015 194 2040

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika: 9-15

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi