

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 06.02.2018, klo 17:05 - 18:58

Paikka Anttola-talo, Taipaleentie 31, Anttola

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen avaus**
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 4 Anttolan aluejohtokunnan kohdeavustus, Mannerheimin lastensuojeluliiton Anttolan yhdistys**
- § 5 Syksyn 2018 uintivuorot Anttolanhovissa**
- § 6 Anttolan pankkipalvelujen tulevaisuus**
- § 7 Anttolan nykytilan viestiminen**
- § 8 "Anttola eläväksi" -seminaarin järjestelyt / Anttolan aluejohtokunta**
- § 9 Anttolan latureitit ja niiden ylläpitäminen**
- § 10 Anttolan aluejohtokunnan strategiset hankkeet vuodelle 2018**
- § 11 Bussivuorojen lisääminen Anttolaan / Anttolan aluejohtokunta**
- § 12 Muut asiat**
- § 13 Tiedoksi**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Maija-Liisa Paananen, puheenjohtaja
Jaakko Korhonen
Lotta Leinonen
Sirpa Kauppi
Timo Parkkinen
Aija Himanen, varajäsen
Reijo Hämäläinen, varajäsen, poistui 18:43

Muut saapuvilla olleet

Teresa Gestranius, opintoasiainvastaava, sihteeri
Erja Haukijärvi, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustaja

Poissa

Matti Kiljunen, 1. varapuheenjohtaja
Suvi Salonranta

Allekirjoitukset

Maija-Liisa Paananen
Puheenjohtaja

Teresa Gestranius
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Sirpa Kauppi
pöytäkirjantarkastaja

Aija Himanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi.

Teresa Gestranius, opintoasiainvastaava, sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.05.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan. Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon torstaina ja tarkastettu pöytäkirja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sirpa Kauppi ja Matti Kiljunen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Kauppi ja Aija Himanen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Anttolan aluejohtokunnan kohdeavustus, Mannerheimin lastensuojeluliiton Anttolan yhdistys

MliDno-2018-61

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
osallisuuskoordinaattori

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Anttolan Yhdistys aloitti keväällä 2017 perhekahvilatoiminnan Anttolan nuorisotalon tiloissa. Kokoontumisia järjestettiin keväällä 2017 kuusi (6) kertaa ja syyskauden 2017 aikana yhdeksän (9) kertaa; joka toinen tiistai kolme (3) tuntia kerrallaan. Vuokran suuruudeksi nuorisotalon käytöstä tuli 5,50e/h eli 16 €/kerta. Näin ollen vuokramenoiksi koko vuodelle kertyi 247,50e.

Perhekahvilatoiminta järjestetään vapaaehtoisvoimin ja on tärkeää toimintaa lapsiperheiden hyväksi.

MLL:n Anttolan Yhdistys anoo aluejohtokunnalta 200 €:n suuruista kohdeavustusta aiheutuneisiin vuokramenoihin.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Anttolan aluejohtokunta päättää avustuksesta kokouksessaan.

Päätös

Anttolan aluejohtokunta päätti myöntää 200 euron suuruisen kohdeavustuksen MLL:n Anttolan Yhdistyksen vuokramenoihin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Syksyn 2018 uintivuorot Anttolanhovissa

MliDno-2018-310

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
osallisuuskoordinaattori

Anttolanhovissa järjestettävät uintivuorot hoitaa tällä hetkellä Eläkeliiton Anttolan yhdistys. Mikkelin kaupungin uintivuoeroista pääasiallisesti vastaa kaupungin liikuntatoimi.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Anttolan aluejohtokunta esittää, että syksyn 2018 – kevään 2019 uintivuorot Anttolanhovissa järjestetään uudelleen liikuntatoimen kautta.

Päätös

Esitetään liikuntatoimelle esityksen mukaan.

Tiedoksi

Eläkeliiton Anttolan yhdistys, Liikuntatoimi/Antti Mattila

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Anttolan pankkipalvelujen tulevaisuus

MliDno-2018-308

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
osallisuuskoordinaattori

Anttolan aluejohtokunta selvittää pankkiautomaatin nykytilannetta ja tulevaisuutta sekä vaihtoehtoja, kuten palveluauto, eri tahoilta.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Anttolan aluejohtokunta päättää selvittää pankkipalvelujen tulevaisuutta ja kartoittaa mahdollisuuksia eri tahoilta.

Päätös

Puheenjohtaja on kysynyt Osuuskauppa Suur-Savolta edellytyksiä pankkiautomaatin säilyttämiseksi. Osuuskauppa Suur-Savo selvittää kannatusedellytyksiä Anttolan pankkiautomaatille.

Myös Suur-Savon Osuuspankilta on selvitetty Anttolan pankkipalveluiden tulevaisuutta. Pankki ei ole vielä antanut vastausta. Asiaan palataan myöhemmin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Anttolan nykytilan viestiminen

MliDno-2018-306

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
osallisuuskoordinaattori

Liitteet

1 Liite Anttola eläväksi

Anttolan palveluista ja niiden katoamisesta on uutisoitu lähiaikoina paljon lehtien palstoilla. Aluejohtokunta pitää tärkeänä nostaa esille myös alueen positiivisia asioita.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Anttolan aluejohtokunta päättää kirjoittaa esimerkiksi paikallislehteen jutun Anttolan nykytilanteesta ja elinvoimaisuudesta positiivisessa mielessä.

Päätös

Päätetään laittaa oheinen kirjoitus Länsi-Savoon, Mikkelin kaupunkilehteen sekä Anttolan Sanomiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Anttolan aluejohtokunta, § 41, 12.12.2017
Anttolan aluejohtokunta, § 8, 06.02.2018

§ 8

"Anttola eläväksi" -seminaarin järjestelyt / Anttolan aluejohtokunta

MliDno-2017-2514

Anttolan aluejohtokunta, 12.12.2017, § 41

Valmistelijat / lisätiedot:
Linda Asikainen

Aiemmissä kokouksissa Anttolan aluejohtokunta on alustavasti suunnitellut järjestävänsä Anttolan kehittämisseminaarin. Seminaari tulisi olemaan kokemuksien keräämistä ja uusien ideoiden löytämistä Anttolan elinvoimaisuuden lisäämiseksi. Seminaari on tarkoitus pitää Anttolanhovissa maaliskuu- tai huhtikuussa. Mukaan kutsutaan Anttolan Yrittäjät, kaupungin edustajat (kaupunginhallitus, lautakunnat ja virkamiehet), Miksein edustajat, kesäasukkaiden edustus ja niin edelleen. Jokaiselle ryhmälle annetaan oma alustuspuheenvuoro, joka on kestoaltaan noin 15 minuuttia. Tarkoituksena on pienimuotoinen ryhmätyöskentely sovittujen teemojen ympärillä. Tämän jälkeen tehdään yhteenveto, jonka pohjalta sovitaan jatkotoimenpiteet.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Työstetään Anttola -seminaria. Valitaan työryhmä seminaarin valmistelua varten. Seminaari pidetään Anttolanhovissa maaliskuu- tai huhtikuussa esimerkiksi lauantaipäivänä klo 12.00 - 15.00.

Päätös

Hyväksyttiin.

Anttolan aluejohtokunta, 06.02.2018, § 8

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
osallisuuskoordinaattori

Anttolan aluejohtokunta järjestää Anttola eläväksi -tilaisuuden 24.3. klo 11-15 Anttolanhovissa. Tapahtumasta laitetaan ilmoitus paikallislehteen.

Tilaisuuden ohjelma:

11:00-11:30 omakustanteinen kevyt lounas

11:30-13:30 puheenvuorot ja ryhmätyöt

13:30-14.00 päiväkahvit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

13:30-15:00 yhteenvedot ja keskustelu

Seminaariin kutsutaan kaupungin tekninen johtaja Jouni Riihelä, Miksei Oy:n matkailujohtaja Maisa Häkkinen, Anttolan kesäasukkaiden edustaja Hannu Ranki sekä paikallisyrittäjien edustaja, joka nimetään myöhemmin. Muita kutsuttavia ovat kaupunginhallituksen puheenjohtaja Markku Aholainen, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Seija Kuikka, Liikunta- ja nuorisajohtaja Antti Mattila, sivistysjohtaja Virpi Siekkinen, elinikäisen oppimisen ja osallisuuden tulosaluejohtaja Virpi Launonen, Kansalaisopiston rehtori Matti Laitsaari, Suomenniemen aluejohtokunnan puheenjohtaja Antti Pakarinen sekä ESSOTE:n ylilääkäri Hans Gärdström.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Anttolan aluejohtokunta päättää aloittaa tapahtuman markkinoinnin ja laittaa lehti-ilmoituksen sekä kutsut panelisteille sekä muille yllä mainituille edustajille. Nimetään tapahtuman vetäjä sekä paikallisyrittäjien edustaja kutsuttavaksi seminaarin panelistiksi. Aluejohtokunta kustantaa seminaarin tarjoilut, ja päättää tarjoilumääristä kokouksessaan.

Päätös

Anttolan aluejohtokunta aloittaa tapahtuman markkinoinnin ja laittaa lehti-ilmoituksen (Mikkelin kaupunkilehti ja Anttolan Sanomat) sekä kutsut yllä mainituille edustajille. Aluejohtokunta on yhteydessä Veejjakajaan lähtekö tukemaan seminaarin järjestämiskustannuksissa.

Aluejohtokunta kustantaa kahvitukset sekä mahdolliset tilavuokrat.

Puhejohtaja on tapahtuman vetäjä ja yhteyshenkilö. Ilmoittatut Lotta Leinoselle.

Tiedoksi

Maija-Liisa Paananen, Lotta Leinonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Anttolan latureitit ja niiden ylläpitäminen

MliDno-2017-2512

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
osallisuuskoordinaattori

Anttolassa kaupungin ylläpitämien latureittien lisäksi on kysely Anttolan Hovin (5 km) latureitin ylläpitoa kaupungin toimesta.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Anttolan aluejohtokunta esittää Anttolan Hovin latureitin ylläpitämistä kaupungin liikuntatoimelle. Latureitti on erittäin suosittu laajemminkin.

Päätös

Aluejohtokunta esittää Hovin latureitin lisäämistä kaupungin latuverkoston.

Tiedoksi

Liikuntatoimi/Antti Mattila

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Anttolan aluejohtokunnan strategiset hankkeet vuodelle 2018

MliDno-2017-1861

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
osallisuuskoordinaattori

Aluejohtokunta käsittelee vuoden 2018 strategisia hankkeita puheenjohtajien yhteisessä palaverissa maaliskuun 2018 aikana. Perusteluissa tulee ottaa huomioon aluetta kehittävät seikat sekä osallisuuden toteutuminen. Hankkeiden suunnittelussa toivotaan asukkaiden osallistamista.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Anttolan aluejohtokunta käsittelee strategisten hankkeiden ehdotuksia kokouksessaan.

Päätös

Hallavuoren reitin laavupaikan rakentaminen:

Hallavuoren reitti tarjoaa kirkonkylän asukkaille, koululle ja päivähoidolle sekä kylän asukkaille lähellä keskustaa helposti saavutettavan paikan retkeillä luonnossa. Reitti on luonnonolosuhteiltaan vaihteleva. Sen alkumarrelle sopii hyvin levähdyspaikka, jossa voisi evästellä ja levähtää heti alkajaisiksi tai loppuksi.

Rakokallion retkeilyreitin raivaus ja merkitseminen sekä taukopaikkojen kunnostus:

Reitin kunnostus sopisi hyvin koululaisten kesätyöpaikaksi. Reitti on metsiköitynyt, opasteet rapsituneet ja lepopaikat rapistuneet.

Geo- park hankkeeseen liittyvät toimet.

Kirkonkylän satama-alueen, torin ja leikkipaikan kunnostus.

Tiedoksi

Kaupunkiympäristölautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Bussivuorojen lisääminen Anttolaan / Anttolan aluejohtokunta

MliDno-2018-250

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
osallisuuskoordinaattori

Anttolan aluejohtokunta on keskustellut useaan otteeseen bussivuorojen lisäämisestä erityisesti viikonloppuisin. Tämä puoltaisi kaikenikäisten ihmisten asiointi- ja harrastusmahdollisuuksia kaupungissa. Aluejohtokunnalle on myös esitetty toiveita asian eteenpäin saattamiseksi. Myös Mikkelin nuorisovaltuusto on kokouksessaan 18.1.2018 päättänyt esittää kaupunkiympäristölautakunnalle aloitteen bussivuorojen lisäämiseksi Otavan ja Anttolan suuntiin seuraavin perustein:

Anttolan suunnalta toivotaan bussivuoroa Mikkeliin päin klo 10:25 – 14:20 välille, esim. klo 13 aikoihin. Mikkelistä ei kulje Anttolaan klo 7:20 – 12:45 vuoroja. Waltti-uudistuksen takia on poistettu klo 10:30 liikkuva vuoro, jota koululaiset käyttivät useasti.

Viikonloppuisin yksittäisten vuorojen välinen asiointiaika Mikkeliissä jää 1-2 tuntiin, joka voisi olla pidempi. Nuoret eivät voi viettää vapaa-aikaansa, esim. käydä elokuvissa tai mennä keskustan ulkopuolelle, mikäli aikaa on vain pari tuntia. Anttolasta ei kannata lähteä kaupungille bussilla, sillä linja-autojen varaan ei voi laskea, minkä takia ihmiset lähtevät mieluummin omalla autollaan.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Anttolan aluejohtokunta käsittelee asiaa kokouksessaan.

Päätös

Anttolan aluejohtokunta viittaa Mikkelin nuorisovaltuuston esitykseen bussivuorojen lisäämiseksi Otavan ja Anttolan suuntaan sekä esittää aikataulujen tiedottamisesta Matkakeskuksessa.

Anttolan bussivuorot ovat oleellisen tärkeitä kaikille Anttolan asukkaille erityisesti siksikin, koska Anttolan kauppa ja pankkipalvelut ovat poistuneet tai poistumassa. Julkinen liikenne on tärkeää ajokorttia omistamattomille niin nuorille kuin vanhuksillekin ja myös muillekin kylän asukkaille. Bussivuorot pitäisi ajoittaa niin, että kohtuullinen asiointi voi tapahtua myös viikonloppuisin. Yhteydenpito ystäviin ja kulttuuritapahtumiin kohdistuu usein viikonloppuihin, jolloin asiointiin ja tapaamisiin ei bussivuoroja ole. Eikä se ole vain suuntana Anttolasta ja Anttolaan, vaan myös kaupungista voi olla halua saapua Anttolaan. Jotta julkinen liikenne palvelee asukkaita ja luo tasa-arvoiset palvelujen käyttömahdollisuudet myös kaupungin kylille, sen tulee olla aikataulutettu niin, että käyttäjät siitä hyötyvät. Palvelujen saatavuus luo käyttäjiä. Kaikki eivät ole omasta halustaan oman auton käyttäjiä. Kaupungin tulisi huolehtia, että aikataulut ovat esillä Matkakeskuksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Nuorisovaltuusto/Mervi Hotokka, kaupunkiympäristölautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Avustusperiaatteista tiedottaminen paikallismediassa.

Päätös

Aluejohtokunta pyytää Anttolan Sanomia julkaisemaan ohjeistuksen avustusperiaatteista ja avustusten hakemisesta. Anttolan Sanomia pyydetään myös informoimaan missä erilaisia tapahtumia voisi mainostaa (esimerkiksi www.mikkelinyt.fi, www.anttola.fi jne).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Tiedoksi

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

Valtuustoaloite Mikkelin kaupunginosaseurojen ja aluejohtokuntien puheenjohtajien yhteisestä kehittämispäivästä.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §5, §6, §7, §8, §9, §10, §11, §12, §13

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/
Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta
Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli
Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 – 11, 50101 MIKKELI

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli
Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi
Kirjaamon aukioloaika: klo 8-16