

Aika 30.11.2017, klo 16:59 - 20:02

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 48 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 49 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 50 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/sivistysjohtaja**
- § 51 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 52 Viranhaltijoiden päätökset tiedoksi/sivistysjohtaja**
- § 53 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 54 Eron myöntäminen Niina Kuuvalle kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen**
- § 55 Tulosaluejohtajan nimeäminen, lukiokoulutus, toisen asteen korkeakouluyhteistyö -tulosalue**
- § 56 Kalevankankaan päiväkodin sisäilmakorjaus**
- § 57 Yksityisen päiväkotihoidon palvelusetelikäsikirjan päivittäminen**
- § 58 Mikkelin kaupungin sivistystoimen tilausajokuljetusten hankinta ajalla 1.1.2018 - 31.12.2019**
- § 59 Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmien yhteenveto lukuvuonna 2017-2018.**
- § 60 Talousarvion toteutumisen seuranta 10/2017, kasvatus- ja opetuslautakunta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Taina Harmoinen, puheenjohtaja
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Hanne Vainio
Jenni Kolmisoppi
Juha Hakkarainen
Juuso Lahikainen
Saara Vauhkonen, poistui 19:25
Ulla Yli-Karro
Kirsi Pokkinen
Marju Kiiski, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Tiina Turunen, johdon sihteeri, sihteeri
Seija Manninen, kasvatus- ja opetusjohtaja
Virpi Siekinen, sivistysjohtaja
Edvin Ehrnrooth, nuorisovaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Pirjo Vartiainen, varhaiskasvatusjohtaja
Markku Aholainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, poistui 19:43

Poissa

Janne Strengell

Allekirjoitukset

Taina Harmoinen
Puheenjohtaja

Tiina Turunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

05.12.2017

05.12.2017

Jenni Kolmisoppi
pöytäkirjantarkastaja

Ulla Yli-Karro
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

kaupungin yleisessä tietoverkossa

Tiina Turunen, johdon sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 49

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Janne Strengell ja Ulla Yli-Karro.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jenni Kolmisoppi ja Ulla Yli-Karro.

Pöytäkirja tarkastetaan virastotalon asiointipisteessä tiistaina 5.12.2017 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

§ 50

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/sivistysjohtaja

Hankintapäätökset:

§11 Ristiinan lukion aulakalusteiden hankinta Isku Interiorilta hintaan 3 832 euroa, 16.11.2017

Opetus- ja työsuunnitelmapäätökset:

§20 Työsuunnitelma 2017-2018/Lukiokoulutus/Mikkelin lukio, 16.11.2017

§21 Työsuunnitelma 2017-2018/Lukiokoulutus/Ristiinan lukio, 16.11.2017

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Koska kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, lautakunnan puheenjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijan tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 51

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Varhaiskasvatusjohtaja

Henkilöstöpäätökset

§202 Härkönen Nico, palkkaaminen päivähoidonavustajan tehtävään

Tikanpellon päiväkotiin ajalle 6.11.2017-31.5.2018, 16.11.2017

§206 Pöyry Pia, määräaikainen tehtäväsiirto lastenhoitajan tehtävään

Launialan päiväkotiin ajalle 2.1.2018-31.7.2018, 21.11.2017

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 52

Viranhaltijoiden päätökset tiedoksi/sivistysjohtaja

Opetus- ja työsuunnitelmapäätökset:

§18 Työsuunnitelma 2017-2018/Lukiokoulutus/Mikkelin etä- ja aikuislukio,
30.10.2017

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

§ 53

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

Kaupunginhallitus

§ 132/30.10.2017 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 19.10.2017 tekemiin päätöksiin.

Kasvatus- ja opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§34 Ompelukoneiden hankinta Urheilupuiston kouluun Ompelutalo Ky:ltä hintaan 4 567,00 euroa, 12.10.2017

§35 Ompelukoneiden hankinta Launialan kouluun Kouvolan Konetikki Oy:ltä hintaan 1 170 euroa, 17.10.2017

§36 Ristiinan yhtenäiskoulun liikuntasalin äänentoistojärjestelmän hankinta Kouvolan Musiikilta hintaan 4 950 euroa, 24.10.2017

§37 Koripallotelineiden hankinta Päämajakouluun Kerko Group Oy:ltä hintaan 17 710 euroa, 31.10.2017

§38 Ristiinan yhtenäiskoulun kalustehankinta, 06.11.2017

§39 Kalusteiden hankinta Otavan kouluun Isku Interiolta hintaan 8 999,17 euroa , 09.11.2017

§40 Näytön ja telineen hankinta X-Partner Kuopio Oy:ltä hintaan 3 500 euroa, 09.11.2017

Henkilöstöpäätökset:

§209 Irtisanoutuminen Mikkelin kaupungin luokanopettajan virasta 1.1.2018 alkaen/Häkli Richard, 17.10.2017

§210 Irtisanoutuminen Mikkelin kaupungin luokanopettajan virasta 1.1.2018 alkaen/ Vanttinen Ulla, 24.10.2017

§213 Irtisanoutuminen koulunkäyntiavustajan toimesta 30.10.2017 lukien/ Kiukas Ilkka-Pekka, 31.10.2017

Opetus- ja työsuunnitelmapäätökset:

§24 Rantakylän yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2017-2018, 07.11.2017

§25 Kalevankankaan koulun lukuvuosisuunnitelma 2017-2018, 07.11.2017

§26 Anttolan yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2017-2018, 07.11.2017

§27 Ristiinan yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2017-2018, 07.11.2017

Varhaiskasvatusjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§189 Seppänen Tiina, palkkaaminen päivähoitavustajan tehtävään erityispäivähoitoon Suksimäen päiväkotiin ajalle 9.10.2017-8.6.2018, 19.10.2017

§190 Saarinen Päivi, palkkaaminen lastenhoitajan sijaiseksi Peitsarin päiväkotiin ajalle 1.11.2017-31.7.2018, 25.10.2017

§192 Pekkarinen Sari, palkkaaminen lastentarhanopettajan tehtävään Norpanhovin 1.11.2017-31.7.2018, 27.10.2017

§193 Laitinen Lilli, palkkaaminen päivähoitavustajan tehtävään erityispäivähoitoon ajalle 18.10.2017-8.6.2018, 10.11.2017

§195 Venäläinen Eeva-Kaisa, palkkaaminen lastentarhanopettajan tehtävään Kaarisillan päiväkotiin 30.10.2017 alkaen, 31.10.2017

§196 Sajaniemi Salla, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään Naisvuoren päiväkotiin 30.10.2017 alkaen toistaiseksi, 31.10.2017

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös
Merkittiin.

Kaupunginhallitus, § 208, 05.06.2017
Kaupunginvaltuusto, § 11, 12.06.2017
Kaupunginhallitus, § 142, 06.11.2017
Kaupunginvaltuusto, § 77, 13.11.2017
Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 54, 30.11.2017

§ 54

Eron myöntäminen Niina Kuuvalle kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen

MliDno-2017-1222

Kaupunginhallitus, 05.06.2017, § 208

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Kaupungin hallintosääntö 10 §:n mukaan

"Kasvatus- ja opetuslautakunnassa on 11 jäsentä.
Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa on 11 jäsentä.
Kaupunkiympäristölautakunnassa on 13 jäsentä.

Kaupunginvaltuusto valitsee lautakuntien jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen."

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee kasvatus- ja opetuslautakuntaan toimikaudeksi 2017-2021 yksitoista (11) varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimeää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 12.06.2017, § 11

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee kasvatus- ja opetuslautakuntaan toimikaudeksi 2017-2021 yksitoista (11) varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimeää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan

Päätös

Kaupunginvaltuusto valitsi kasvatus- ja opetuslautakuntaan yksimielisesti

Varsinaiset jäsenet:

1. Tikkanen Petri, työsuojeluasiantuntija, VPJ
2. Vainio Hanne, vanerityöntekijä
3. Hakkarainen Juha, linja-autonkuljettaja
4. Aho Eero, palomestari, insinööri
5. Vauhkonen Saara, yhteisöpedagogi, opiskelija
6. Yli-Karro Ulla, terveydenhoitaja, Ttm
7. Kolmisoppi Jenni, kielenopettaja, FM
8. Lahikainen Juuso, opiskelija
9. Harmoinen Taina, projektipäällikkö, yrittäjä, PJ
10. Strengell Janne, henkilöstöpäällikkö
11. Kuuva Niina, tohtorikoulutettava

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Paakkari Artturi, asiakaspalvelija
2. Orava Miika, koneenhoitaja, pääluottamusmies
3. Hokkanen Outi, maatalouslomittaja, työsuojeluvaltuutettu
4. Roos Tea-Tuulia, sijoitusasiantuntija
5. Särkkä Heidi, terveydenhoitaja
6. Haavikko Harri, yrittäjä, KTM
7. Nykänen Heikki, talonhoitaja, eläkeläinen
8. Rautio Tiia, SOTE-palveluasiantuntija
9. Tarima Janne, järjestösuunnittelija, opiskelija
10. Pokkinen Kirsi, TtM
11. Ronkanen Ville-Tapio, insinööri (AMK), tuotantopäällikkö

Lisäksi kaupunginvaltuusto nimesi puheenjohtakaksi Taina Harmoisen ja varapuheenjohtajaksi Petri Tikkasen.

Kaupunginhallitus, 06.11.2017, § 142

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsen Niina Kuuva on lähettänyt seuraavan kirjeen 20.10.2017:

"Hei, pyydän tällä sähköpostiviestillä eroa kunnallisista luottamustoimista Mikkelin kaupungissa. Perusteluna eronpyynnölle on se, että kotikuntani tulee muuttumaan ja samoin työtehtäväni. Pyydän eroa varavaltuutetun tehtävästä, kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä sekä Essote kuntayhtymän ja Kyyhkylä säätiön varajäsenyyksistä. Pyydän eroa myös Keskustan valtuustoryhmän kokoonpanosta.
20.10.2017 Mikkelissä Niina Kuuva"

Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokoonpano toimikaudella 2017-2021 on seuraava (Kv 12.6.2017 § 11):

Varsinaiset jäsenet:

1. Tikkanen Petri, työsuojeluasiantuntija, VPJ
2. Vainio Hanne, vanerityöntekijä
3. Hakkarainen Juha, linja-autonkuljettaja
4. Aho Eero, palomestari, insinööri
5. Vauhkonen Saara, yhteisöpedagogi, opiskelija
6. Yli-Karro Ulla, terveydenhoitaja, Ttm
7. Kolmisoppi Jenni, kielenopettaja, FM
8. Lahikainen Juuso, opiskelija
9. Harmoinen Taina, projektipäällikkö, yrittäjä, PJ
10. Strengell Janne, henkilöstöpäällikkö
11. Kuuva Niina, tohtorikoulutettava

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Paakkari Artturi, asiakaspalvelija
2. Orava Miika, koneenhoitaja, pääluottamusmies
3. Hokkanen Outi, maatalouslomittaja, työsuojeluvaltuutettu
4. Roos Tea-Tuulia, sijoitusasiantuntija
5. Särkkä Heidi, terveydenhoitaja
6. Haavikko Harri, yrittäjä, KTM
7. Nykänen Heikki, talonhoitaja, eläkeläinen
8. Rautio Tiia, SOTE-palveluasiantuntija
9. Tarima Janne, järjestösuunnittelija, opiskelija
10. Pokkinen Kirsi, TtM
11. Ronkanen Ville-Tapio, insinööri (AMK), tuotantopäällikkö

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Niina Kuuvalle hänen pyytämänsä eron kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 13.11.2017, § 77

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää Niina Kuuvalle hänen pyytämänsä eron kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto myönsi eron Niina Kuuvalle ja valitsi hänen sijaansa kasvatus- ja opetuslautakunnan jäseneksi sosiaali- ja terveysalan opettaja Kirsi Pokkisen ja valitsi samalla Janne Strengellin varajäseneksi toimintakoordinaattori, yhteisöpedagogi (YAMK) Marju Kiiskin jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 30.11.2017, § 54

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

§ 55

Tulosaluejohtajan nimeäminen, lukiokoulutus, toisen asteen korkeakouluysteistyö - tulosalue

MliDno-2017-2411

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Mikkelin kaupunki on päättänyt uuden organisaation muodostamisesta vuoden 2018 alusta lukien. Uudistuksen yhteydessä uudistetaan osin tulosalue- ja tulosityksikköjakoa ja uusille tulosalueille nimetään johtajat ja vastaavasti uusille tulosityksiköille esimiehet. Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella on viisi tulosaluetta ja kymmenen tulosityksikköä. Palvelualueella on käytössä osittain kaksoisjohtajuus, jolloin esim. tulosaluejohtaja johtaa sekä tulosaluetta että tulosityksikköä/tulosityksikköryhmää.

Työnantaja on järjestänyt yksittäisille henkilöille kuulemistilaisuuksia organisaatiouudistuksesta ja omasta asemasta uudessa organisaatiossa.

Uuden organisaation esimiestehtäviin siirtyminen toteutetaan virantoimitusvelvollisuuden muutoksella KVhl 23 § tai viranhaltijan siirrolla toiseen virkasuhteeseen KVhl 24 §. Esimiestehtäviin siirtyminen tapahtuu työntekijän omalla suostumuksella. Esimiestehtävässä toimittaessa tulee olla virassa. Lukiokoulutus, toisen asteen ja korkeakouluysteistyön tulosaluejohtajan virka johtava rehtori on perustettu jo aiemmin, mutta virkaa ei ole täytetty. Tavoite on, että lukiokoulutuksen johtava rehtori aloittaa 1.1.2018 alkaen.

Hallintosäännön mukaan (29 §) lautakunta päättää tulosaluejohtajien nimeämisestä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Käydyn keskustelun jälkeen sivistysjohtaja muutti ehdotustaan niin, että esittelijä antaa päätösehdotuksen 14.12.2017 kokouksessa.

Merkitään, että tämän pykälän käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 18:39 - 18:50.

Kaupunkiympäristölautakunta, § 65, 21.11.2017
Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 56, 30.11.2017

§ 56

Kalevankankaan päiväkodin sisäilmakorjaus

MliDno-2017-2345

Kaupunkiympäristölautakunta, 21.11.2017, § 65

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

kiinteistöjohtaja

Kalevankankaan päiväkodin henkilökunnalla on esiintynyt oireilua, jonka aiheuttajaksi on epäilty kiinteistön sisäilmaan liittyviä tekijöitä. Kiinteistöön tehdyissä tutkimuksissa on havaittu rakenteissa vaurioita, jotka voivat aiheuttaa terveyshaittaa.

Suurimpana ongelmana kiinteistössä ovat ulkoseinän eristekerroksessa olevat mikrobikasvustot. Nykyinen seinärakenne mahdollistaa mikrobien kulkeutumisen ilmavirtausten mukana sisäilmaan. Ulkoseinärakenne on samantyyppinen riskirakenne koko kiinteistössä, ei siis pelkästään päiväkodin tiloissa. Muita sisäilmaan vaikuttavia haittatekijöitä ovat mineraalikululähteet, paikalliset muovimaton hajoamisesta johtuvat VOC-yhdisteet sekä alueelliset lattiamateriaalin mikrobivauriot. Päiväkoti toimii nykyisellään Taitolan kiinteistön läheisyydessä parakkiväistötiloissa.

Rakennus on mahdollista korjata niin, että vaurioituneet rakenteet puretaan ja korvataan uusilla rakenteilla. Lisäksi kiinteistön kosteusrasitusta tulee pystyä vähentämään. Pelkkä tiivistyskorjaus ei ole riittävä toimenpide pitkäaikaisena ratkaisuna kiinteistössä oleskelevien henkilöiden terveellisten ja turvallisten olosuhteiden takaamiseksi. Koko Taitolan kiinteistön korjaamisen kustannusarvio on 3,5 M€, josta ulkoseinien korjaamisen osuus on 1,5 M€.

Uudisrakennuksena vastaavankokoisen 140 lapsen päiväkodin rakentamisen kustannukset ovat noin 3,5-4 M€. Tässä vaihtoehdossa tulee edelleen miettiä, sijoittuuko päiväkotitoiminta nykyiselle paikalle, joka tarkoittaisi Taitolan rakennuksen purkamista. Rakennuksen purkukustannukset ovat noin 300 000 €. Päiväkotitilat ovat olleet alle puolet koko kiinteistön pinta-alasta. Päiväkodin lisäksi kiinteistössä toimii työllistämispalveluiden pajatoimintaa sekä kansalaisopiston toimintaa. Toimintakeskus on muuttamassa tiloista pois.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kalevankankaan päiväkotitoiminta sijoitetaan uudisrakennuksena toteutettavaan kiinteistöön, eikä Taitolan kiinteistöä korjata päiväkotikäyttöön. Päiväkotihankkeesta käynnistetään hankesuunnittelu, jossa työryhmä kartoittaa päiväkodille sopivan sijaintipaikan taloudelliset ja toiminnalliset näkökohdat huomioiden.

Kaupunkiympäristölautakunta puoltaa päiväkodin toteutustapaa uudisrakennuksena ja välittää näkemyksensä kaupunginhallitukselle ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

edelleen valtuustolle sekä pyytää asiasta kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunnon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kaavoituspäällikkö Ilkka Tarkkanen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 30.11.2017, § 56

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta puoltaa uuden päiväkodin rakentamista ja välittää näkemyksensä edelleen kaupunginhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 9, 25.01.2016
Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 57, 30.11.2017

§ 57

Yksityisen päiväkotihoidon palvelusetelikäsikirjan päivittäminen

MliDno-2015-212

Kaupunginvaltuusto, 25.01.2016, § 9

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Mikkeliissä otetaan käyttöön yksityisessä päiväkotihoidossa palveluseteli 1.8.2016 alkaen, ja että palvelusetelin enimmäisarvoksi esitetään 760 euroa/kk 3 - 5-vuotiaiden osalta. Alle 3-vuotiaiden palvelusetelin enimmäisarvo olisi kertoimella 1,5 eli 1 140 euroa/kk. Esiopetuksen päivähoiton osalta palvelusetelin enimmäisarvo olisi kertoimella 0,5 eli 380 euroa/kk. Esiopetuksen osuus 265,90 euroa/kk maksetaan erillisellä maksusitoumuksella. Näin esiopetuksen ja päivähoiton korvaus olisi yhteensä 645,90 euroa/kk/lapsi.

Lisäksi esitetään, että palvelusetelin enimmäisarvoon vaikuttaa 1 - 5-vuotiaan lapsen hoitopäivien lukumäärä kuukaudessa ja koko- tai osapäivähoidon tarve. Vähäisempi hoidontarve pienentää palvelusetelin enimmäisarvoa.

Lopuksi esitetään, että palvelusetelin enimmäisarvoa tullaan tarkastelemaan indeksikorotuksin. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan aina parittoman vuoden keväällä 28.2. mennessä. Uusi indeksillä tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön aina seuraavan toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Palvelusetelin arvon tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä, josta säädetään tarkemmin yksityisen päivähoiton palvelusetelikäsikirjassa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 30.11.2017, § 57

Valmistelija / lisätiedot:
Pirjo Vartiainen
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi
varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 2018_Mli_Yksityisen päiväkotihoidon palvelusetelikäsikirja.pdf

Yksityisen päiväkotihoidon palvelusetelikäsikirjaan esitetään lisäyksiä ja muutoksia.

Kohtaan 4.1. Palvelusetelituotteet ja niiden arvot, esitetään tekstiin lisäyksenä, että alle 3-vuotiaan lapsen palvelusetelin arvoa nostettaisiin vaativan kroonisen sairauden perusteella toimintavuodeksi kerrallaan. Vaativaa diabetestä

sairastava alle 3-vuotias lapsi tarvitsee koko ajan yhden aikuisen vierelleen sokeriarvojen vaihdellessa suuresti, koska lapsi ei itse vielä osaa kertoa voinnistaan.

Käsikirjan esitetyt muutokset ja lisäykset:

4.1 Palvelusetelituotteet ja niiden arvot

Teksti: Mikäli palveluntuottaja käyttää kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelua kaupungin linjauksen mukaisesti, tukea tarvitsevan lapsen päiväkotihoidon palvelusetelin kerroin on 1,5 ja arvo enintään **1140 €/kk**. Lisäys tekstiin: Alle 3-vuotiaan lapsen vaativan kroonisen sairauden perusteella kerroin on 1,5 ja arvo enintään **1710 €/kk** toimintavuodeksi kerrallaan.

Teksti: Mikäli palveluntuottaja tuottaa omana palveluna tai ostaa ulkopuoliselta palveluntuottajalta varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelua, tukea tarvitsevan lapsen päiväkotihoidon palvelusetelin kerroin on 2 ja arvo enintään **1520 €/kk**. Lisäys tekstiin: Alle 3-vuotiaan lapsen vaativan kroonisen sairauden perusteella kerroin on 2 ja arvo enintään **2280 €/kk** toimintavuodeksi kerrallaan.

9.1 Palvelun sisältövaatimukset

Teksti: Palveluntuottaja laatii yksikkökohtaisen varhaiskasvatussuunnitelman, jossa palveluntuottaja määrittää ja kuvaa toimintansa toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet. Teksti muutetaan: Palveluntuottaja laatii vuosittain varhaiskasvatuksen vuosisuunnitelman ja esiopetuksen vuosisuunnitelman, jotka toimitetaan 31.10. mennessä varhaiskasvatusjohtajalle.

Lisäksi käsikirjan tekstiä on muokattu mm. lainsäädännön mukaiseksi käsitteiden osalta ja joitakin asiakohtia on kirjoitettu selkokielisemmäksi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä esitetyt lisäykset ja muutokset Yksityisen päiväkotihoidon palvelusetelikäsikirjaan ja päivitetty käsikirja otetaan käyttöön 2018 vuoden alusta lukien.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Virpi Siekkinen, Seija Manninen, Leila Korhonen, Pirjo Vartiainen, Eveliina Martiskainen Pöyry, Anu Perko, Heli Joensuu, Kati Huttunen, Maarit Lahnasalo, Sanna Kuntonen, Johanna Pylvänäinen, Kirsi Väisänen

§ 58

Mikkelin kaupungin sivistystoimen tilausajokuljetusten hankinta ajalla 1.1.2018 - 31.12.2019

MliDno-2017-2395

Valmistelija / lisätiedot:
Seija Manninen
Seija.Manninen@mikkeli.fi
kasvatus- ja opetusjohtaja

Liitteet

1 LIITE_1_vertailutaulukko_135570(4).pdf
2 LIITE_2_Puitesopimus_tilausajopalvelujen_hankinta.pdf

Hankinnan kohteena on Mikkelin kaupungin koulujen uimahalli-, opintoretki-
ym. kuljetuksiin, sivistystoimen ja päivähoidon järjestämiin oppilastapahtumiin
tarvittavat linja-autokuljetukset tarjouspyynnön mukaisesti koulupäivinä.
Samoja linja-autoja käytetään "kulttuuripolku"- kuljetuksissa. Hankinta-arvo
ylittää EU-kynnysarvon. Hankinnan ennakoitu arvo on noin 80 000 euroa/v, alv
0 %. Hankinnasta julkaistiin tietopyyntö (2017-020360) HILMA -ilmoituskanavan
kautta. Tietopyynnön tarkoitus oli tehdä markkinakartoitusta, jossa selvitettiin
ja tarkennettiin hankintaan liittyviä näkökohtia ja vaihtoehtoja. Tarjoajilla oli
mahdollisuus kommentoida tarjouspyyntöluonnosta etukäteen. Tarjoukset
pyydettiin 10.10.2017 päivätyllä tarjouspyynnöllä nro 2017/S 196-402967
HILMA -ilmoituskanavan ja tarjouspalvelun kautta. Hankintamenettely oli
avoin. Tarjouspyyntö sisältää option käyttömahdollisuuden vuosille 2020-2021.

Määräaikaan 13.11.2017 mennessä tarjouksen jättivät taksi Valtter Puikkonen,
Savonlinja Oy, Mikkelin Palvelutaksit Oy, Soisalon Liikenne Oy, Nina`s
Erikoistaksipalvelut Oy, Tilausliikenne Himanen Oy, Ihastjärven Linja Oy,
Hanskin Tilausliikenne Ky, Taksiliikenne Tanttu Oy ja Tuplataxi Oy. Jätetyt
tarjoukset täyttävät tarjouspyynnön kelpoisuusehdot. Osatarjous oli
mahdollista kohderivikohtaisesti. Tarjouspyynnön mukaisesti kaupunki valitsee
puitejärjestelyyn riittävän määrän toimijoita.

Autotyypit:

1. Isot linja-autot, yli 30 paikkaa: Puitejärjestelyyn valitaan vähintään 3 toimittajaa.
2. Pienet linja-autot, 10 - 30 paikkaa: Puitejärjestelyyn valitaan vähintään 3 toimittajaa.

Päätöksenteon perusteena on alin hinta. Hintapisteet lasketaan kaavalla
pienin annettu arvo / tarjottu arvo x maksimipisteet. Tilausajokuljetukset
hankitaan puitesopimustoimittajilta edullisuusjärjestyksessä liitteenä olevan
hintavertailun mukaisesti. Pidemmät matkat, kuten mm. päiväretket ja
luokkaretket minikilpailutetaan valittujen puitesopimustoimittajien kesken
sähköpostitse hankkivan yksikön toimesta, kun matkapäivät ja kilometrit ovat
tiedossa. Tarjousten hintavertailutaulukko on liitteenä nro 1, johon on merkitty
rivikohtaiset valinnat puitejärjestelyyn valituista ja puitesopimusluonnos on
liitteenä nro 2. Hankinta-asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää valita puitejärjestelyyn ajalle 1.1.2018 - 31.12.2019 liitteenä olevan vertailun (liite 1) mukaisesti seuraavat toimijat: taksi Valtter Puikkonen, Savonlinja Oy, Mikkelin Palvelutaksit Oy, Soisalon Liikenne Oy, Nina`s Erikoistaksipalvelut Oy, Tilausliikenne Himanen Oy, Ihastjärven Linja Oy, Hanskin Tilausliikenne Ky, Taksiliikenne Tanttou Oy ja Tuplataxi Oy. Tilausajokuljetukset hankitaan puitesopimustoimittajilta edullisuusjärjestyksessä huomioiden tilaajan kalustovaatimukset.

Mikkelin kaupunki ei sitoudu tiettyihin hankintamääriin sopimuskauden aikana. Kaupungin muut yksiköt voivat tarvittaessa hyödyntää puitesopimusta. Kaupunki tekee erillisen päätöksen option käytöstä vuosille 2020 ja 2021. Kasvatus- ja opetuslautakunta valtuuttaa kasvatus- ja opetusjohtajan allekirjoittamaan puitesopimukset ja päättämään mahdollisesta option käyttöönotosta.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Juha Hakkarainen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

Opetus- ja koulutuspalvelujen hallinto, Kyytineuvo, hankintapalvelut, tarjouksen jättäneet yritykset

§ 59

Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmien yhteenveto lukuvuonna 2017-2018.

MliDno-2017-2435

Valmistelija / lisätiedot:
Seija Manninen
Seija.Manninen@mikkeli.fi
kasvatus- ja opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmien yhteenveto 2017-2018

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittainen opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta ja työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille em. suunnitelmien keskeisistä asioista.

Sivistystoimen toimintasäännön kohdan 5.2.1.1 mukaan kasvatus- ja opetusjohtaja hyväksyy perusopetuksen koulukohtaiset opetussuunnitelmat ja niihin perustuvat lukuvuosittaiset suunnitelmat.

Lukuvuosisuunnitelmissa asetetaan kunkin lukuvuoden toiminnalle tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi on osa perusopetuksen ylläpitäjäarviointia. Tänä lukuvuonna erityisenä kehittämisen ja arvioinnin painopistealueina ovat

1. Oppimisympäristöt
2. Monialaiset opintokokonaisuudet
3. Oppilasarviointi.

Yhteenvedot saatetaan tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnalle.

Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmien yhteenveto 2017 - 2018 liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että Saara Vauhkonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19:25.

§ 60

Talousarvion toteutumisen seuranta 10/2017, kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2017-939

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite seurantaan 31102017.pdf

Lautakunnan alaisen toiminnan talouden lokakuun lopun toteutuma, raportti sekä johdon ennuste loppuvuodelle on liitteenä.

Lokakuun toteuman mukaisesti kasvatus- ja opetuslautakunnan toimintatuottojen arvioidaan alittuvan noin 162 400 euroa ja toimintakulujen alittuvan noin 308 000 euroa. Lokakuun seurannan perusteella toimintakatteen arvioidaan muodostuvan noin 145 600 euroa paremmaksi kuin talousarviossa.

Palvelupäällikkö Sari Markus on siirtynyt henkilöstöpalveluista johtamisen tukipalveluihin 1.7.2017 alkaen. Esitetään, että henkilöstöpalveluista siirretään 27 800 € johtamisen tukipalveluihin palkkoihin ja muihin henkilöstökuluihin.

Lautakunnille annetut tulo- ja menoraamit ovat sitovat. Koska tulot alittuvat, esitetään käyttötalouden tulojen alitus 162 400 euroa kustannuspaikalle 140243411/perusopetuksen yhteiset tilille 333001/muut tuet ja avustukset, OKM.

Koska lautakunnalle osoitettu investointimääräraha toteutuu pienin käyttötarkoituksimuutoksin, esitetään seuraavat investointeihin osoitettujen määrärahojen käyttötarkoituksen muutokset: Mikkelin lukion opiskelijakäyttöön tarkoitettuja säilytyskaappeja (sis. mm. tietokoneiden latauspistokkeet) ei hankita toistaiseksi lisää, vaan kuluvan lukuvuoden aikana seurataan olemassa olevien kaappien käyttöastetta ja jos tarve vaatii, lisäkaappeja hankitaan kesän 2018 aikana. Tästä säilytyskaappeihin varatusta määrärahasta osoitetaan uusittavaksi Mikkelin lukion valvontakamerat ja päivitetään kiinteistön turvatekniikka.

Liite Seuranta 10/2017, raportti ja johdon ennuste

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään seuranta tiedoksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy investointeihin osoitetun määrärahan käyttötarkoituksen muutoksen.

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- käyttötalouden tulojen alituksen 162 400 euroa kustannuspaikalle 140243411/perusopetuksen yhteiset, tilille 333001/muut tuet ja avustukset, OKM)
- käyttötalouden määrärahasiirrot, henkilöstöpalveluista kustannuspaikalta 140214141 siirretään 27 800 € johtamisen tukipalveluihin kustannuspaikalle 140241002 palkkoihin ja muihin henkilöstökuluihin seuraavasti:
 - vakinaiset kk-palkat 400500 22800 €
 - kuel-maksut 410000 3900 €
 - sotu-maksut 415000 300 €
 - tyött. vak. maksut 416000 700 €
 - tapaturmavak. maksut 417000 100 €

Päätös

Keskustelun jälkeen sivistysjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen:

Merkitään seuranta tiedoksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy investointeihin osoitetun määrärahan käyttötarkoituksen muutoksen.

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi

- käyttötalouden tulojen alituksen 52 000 euroa kustannuspaikalle 140243411/perusopetuksen yhteiset, tilille 333001/muut tuet ja avustukset, OKM)
- käyttötalouden määrärahasiirrot, henkilöstöpalveluista kustannuspaikalta 140214141 siirretään 27 800 € johtamisen tukipalveluihin kustannuspaikalle 140241002 palkkoihin ja muihin henkilöstökuluihin seuraavasti:
 - vakinaiset kk-palkat 400500 22800 €
 - kuel-maksut 410000 3900 €
 - sotu-maksut 415000 300 €
 - tyött. vak. maksut 416000 700 €
 - tapaturmavak. maksut 417000 100 €

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että Markku Aholainen poistui tähän pykälän käsittelyn aikana klo 19:43.

Tiedoksi

Talousohjelmat, kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§48, §49, §50, §51, §52, §53, §54, §56, §57, §59, §60

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§58

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Mikkelin kaupunki

Kasvatus- ja opetuslautakunta

PL 33 (Maaherrankatu 9 - 11)

50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimusperusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon

Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 150.000 € rakennusurakat
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 400.000 € sosiaali- ja terveystyöpalvelut
- 500.000 € käyttöoikeusurakat

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäntitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Mikkelin kaupunki
Kasvatus- ja opetuslautakunta
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10) 50101 MIKKELI

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai

2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä

valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Valituskielto

Hankintalain 103 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 56 433000, faksi 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Oikaisuvaatimus

§55

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 – 11, 50101 MIKKELI

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli
Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi
Kirjaamon aukioloaika: klo 8-16