

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.03.2025, klo 17:00 - 17:54

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 27 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 28 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 29 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 30 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 31 Mikkelin kansalaisopiston kurssimaksujen tarkistaminen 1.8.2025 alkaen**
- § 32 Kansalaisopiston järjestyssäännöt**
- § 33 Talouden seuranta 2/2025, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 34 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jenni Tissari, puheenjohtaja
Katariina Asikainen
Veikko Elo
Mikko Haverinen
Marko Huuhilo
Jukka Hynninen
Arja Karppinen, varajäsen
Terppa Kuismin, varajäsen, saapui 17:05
Suvi Kähkönen-Valtola
Enrique Tessieri

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Reijo Grönlund, vanhusneuvoston edustaja
Matti Karttunen, museojohtaja
Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö
Tiia Orivuori, rehtori
Johanna Paananen, nuorisopäällikkö
Ismo Rahikainen, vammaisneuvoston edustaja
Abalfazl Rajabi, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Jaakko Antila, intendentti
Jatta Juhola, kaupunginhallituksen edustaja
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö
Nina Jussi-Pekka
Anu M Kokkonen, puheenjohtaja
Pia Kontio, kirjastopäällikkö
Sari Noponen
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Jenni Tissari
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.03.2025

24.03.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jukka Hynninen
Pöytäkirjantarkastaja

Marko Huuhilo
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 28.3.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokouksen puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Jenni Tissari, koska puheenjohtaja Anu Kokkonen oli poissa.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jenni Tissari ja Nina Jussi-Pekka.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 24.3.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Hynninen ja Marko Huuhilo. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 29

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Liikuntapäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 14 Mikkeli Melojat ry:n kohdeavustus koskimelontakilpailujen järjestämiseksi 2025, 07.03.2025

§ 15 Koskentaipaleen Kyläyhdistys ry:n liikuntapaikka-avustus latujen ylläpitoon 2025, 07.03.2025

§ 16 Mikkelin Ampujat ry:n liikuntapaikka-avustus harrastustilan vuokriin ja ylläpitokustannuksiin 2025, 07.03.2025

§ 17 Bowlers of Mikkeli ry:n kohdeavustus keilakilpailujen järjestämiseksi 2025, 07.03.2025

Hankintapäätökset:

§ 2 Korkeushyppypatjan suojakotelon ja lähtötelineiden hankinta 2025, 07.03.2025

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

Kulttuuripäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 2 Mikkelin Kameraseura ry:n kohdeavustus, 19.02.2025

Liikuntapäällikkö

§ 12 Brahen Voimistelijat ry:n kohdeavustus Special Olympics -voimistelukilpailuiden järjestämiseksi 2025, 19.02.2025

§ 13 Mikkelin Moottorikerho ry:n kohdeavustus SML SM-Snowcross 2025 kilpailun järjestämiseksi, 19.02.2025

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että varajäsen Terppa Kuusmin saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Mikkelin kansalaisopiston kurssimaksujen tarkistaminen 1.8.2025 alkaen

MliDno-2020-595

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Orivuori, rehtori, tiia.orivuori@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvos Itk 19.03.2025 Kansalaisopiston kurssimaksut 1.8.2025 alkaen

Mikkelin kansalaisopiston kurssimaksuista päättää hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta. Kurssimaksujen osalta on aikanaan päätetty, että maksuja on tarkoituksenmukaista korottaa vuosittain kustannusten nousua tai inflaatiota vastaavasti, jotta vältetään kertaluontoisilta suurehkoilta korotuksilta.

On perusteltua korottaa kurssimaksuja lukuvuodelle 2025–2026 kuluttajahintaindeksin muutoksen takia kuusi prosenttia.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy liitteen mukaiset kansalaisopiston uudet kurssimaksut ja päättää, että uudet maksut tulevat voimaan 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Kansalaisopiston järjestyssäännöt

MliDno-2025-1109

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Orivuori, rehtori, tiia.orivuori@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvos Itk 19.03.2025 Mikkelin kansalaisopiston järjestyssäännöt ja turvallisemman tilan periaatteet

Mikkelin kansalaisopiston kurssitoiminnassa on tullut ilmi tarve järjestyssäännöille. Vaikka suurimmassa osassa kursseja ei ole minkäänlaisia järjestysongelmia, on myös tilanteita, joissa opettajia voidaan uhkailla. Nämä tilanteet voivat järkyttää kurssilaisten perusturvallisuuden tunnetta. Jotta voimme toimia erilaisissa tavallisuudesta poikkeavissa tilanteissa mahdollisimman tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti, loimme opistolle päivitetyt järjestyssäännöt.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Talouden seuranta 2/2025, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2025-239

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvos Itk 19.03.2025 Talousseuranta 2/2025

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talouden tilanne helmikuu 2025 esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Muut asiat

Päätös

Kansalaisopiston rehtori Tiia Orivuori kertoi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle kansalaisopiston ajankohtaisia kuulumisia.

Lisäksi Katariina Asikainen tiedusteli kulttuurikertomuksesta sekä museovierailuista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§27, §28, §29, §30, §32, §33, §34

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§31

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.