

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 17.02.2020, klo 17:00 - 17:54

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Vuoden 2019 kunniamerkkien luovuttaminen**
- § 4 Asemakaavan muutos / Pankala II**
- § 5 Lisämäärärahaesitys kiinteistön 491-2-6-100 ostamiseen / Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä**
- § 6 Tuppuralan koulun tulipalo, lisämäärärahaesitys**

Lisäpykälät

- § 7 Valtuustoaloite liikennejärjestelyistä**
- § 8 Valtuustoaloite Mikkelin liittymiseksi oikeusministeriön Sano ei korruptiolle -kampanjaan**
- § 9 Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin markkinointia 5- tiellä**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Seija Kuikka, puheenjohtaja
Oskari Valtola, 1. varapuheenjohtaja
Satu Taavitsainen, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Liisa Ahonen
Paavo Barck
Kerttu Hakala
Taina Harmoinen
Marita Hokkanen
Laura Hämäläinen
Jatta Juhola
Nina Jussi-Pekka
Markku Kakriainen
Marja Kauppi
Heli Kauppinen
Outi Kauria
Harri Kivinen
Jyrki Koivikko
Tapani Korhonen
Soile Kuitunen
Raine Lehkonen
Ulla Leskinen
Veli Liikanen
Jussi Marttinen
Olli Miettinen
Heikki Nykänen
Juhani Oksman
Kirsi Olkkonen
Petri Pekonen
Paavo Puhakka
Liisa Pulliainen
Jukka Pöyry
Pekka Pöyry
Risto Rouhiainen
Pertti Ruotsalainen
Armi Salo-Oksa
Arto Seppälä
Keijo Siitari
Mikko Siitonen
Mali Soininen
Jarno Strengell
Petri Tikkanen
Jenni Tissari
Hannu Tullinen
Jaana Vartiainen
Juha Vuori
Jaakko Väänänen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hannu Toivonen, varavaltuutettu
Pekka Heikkilä, varavaltuutettu
Jere Liikanen, varavaltuutettu
Jukka Rossi, varavaltuutettu

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Jouni Riihelä, tekninen johtaja
Jukka Savolainen, kaupunginlakimies
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Heikki Siira, talousjohtaja
Mikko Tuovinen, viestintäsuunnittelija
Noora Rauhala, nuorisovaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Ilkka Tarkkanen, kaavoituspäällikkö
Merja Peltonen, asianhallintasihteeri

Poissa

Raimo Heinänen
Elina Hölttä
Toni Maczulskij
Minna Pöntinen
Maria Närhinen, henkilöstöjohtaja
Katriina Janhunen, nuorisovaltuuston puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Seija Kuikka
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jenni Tissari
Pöytäkirjantarkastaja

Jaakko Väänänen
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille ja julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa 12.2.2020.

Lisäksi kokouskutsu on julkaistu Mikkelin Kaupunkilehdessä 13.2.2020.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että kokouskutsu on julkaistu Mikkelin kaupungin verkkosivuilla 12.2.2020 ja Mikkelin kaupunkilehdessä 13.2.2020.

Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että valtuutetut Toni Maczulskij, Minna Pöntinen, Raimo Heinänen ja Elina Hölttä olivat ilmoittaneet esteestä osallistua valtuuston kokoukseen ja heidän varajäsenikseen oli kutsuttu Hannu Toivonen, Pekka Heikkilä, Jere Liikanen ja Jukka Rossi.

Todennettiin, että nimenhuudossa oli paikalla 47 varsinaista valtuutettua, 4 varavaltuutettua ja nuorisovaltuuston 1. varapuheenjohtaja.

Koska kokouskutsu on julkaistu kuntalain edellyttämällä tavalla kaupungin verkkosivuilla ja valtuuston edellyttämällä tavalla valituissa ilmoituslehdissä sekä lähetetty vähintään neljä päivää aikaisemmin valtuutetuille, puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan valtuutetut Jenni Tissari ja Jaakko Väänänen.
Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 46, 10.02.2020
Kaupunginvaltuusto, § 3, 17.02.2020

§ 3

Vuoden 2019 kunniamerkkien luovuttaminen

MliDno-2019-576

Kaupunginhallitus, 10.02.2020, § 46

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Mikkelin kaupungille on toimitettu seuraavat Tasavallan presidentin 6.12.2019 myöntämät kunniamerkit:

Suomen Valkoisen Ruusun ritarikunnan ritarimerkki

Yrittäjä, toimitusjohtaja Olli Miettinen

Suomen Leijonan ritarikunnan ritarimerkki

Kaupungininsinööri Maini Väisänen

Kunniamerkit luovutetaan aiemman käytännön mukaisesti kaupunginvaltuuston kokouksen yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että kunniamerkit luovutetaan 17.2.2020 pidettävän kaupunginvaltuuston kokouksen yhteydessä.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 17.02.2020, § 3

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee kunniamerkkien luovutuksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja piti puheen ja luovutti kunniamerkit kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtajan kanssa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että kunniamerkkien luovuttamisen jälkeen pidettiin tauko klo 17.14 - 17.40.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 118,17.09.2019

Kaupunginhallitus, § 367,30.09.2019

Kaupunginhallitus, § 49,10.02.2020

Kaupunginvaltuusto, § 4, 17.02.2020

§ 4

Asemakaavan muutos / Pankala II

MliDno-2019-131

Kaupunkiympäristölautakunta, 17.09.2019, § 118

Valmistelijat / lisätiedot:

Ilkka Tarkkanen

ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi

kaavoituspäällikkö

Liitteet

1 Liite Kyltk Pankala II asemakaavan muutos 17.9.2019

Kaupunkisuunnittelu lähettää otsikossa mainitun 17. päivänä syyskuuta 2019 päivätyn asemakaavanmuutosehdotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Asemakaavan muutos koskee Mikkelin kaupungin 4. kaupunginosan (Kaukola) korttelin 18 tontteja 3-6 sekä puistoalueita.

Kaavamuuotosalue sijaitsee Mikkelin keskustassa Savilahdenkadun ja Pankalamminkadun välisellä alueella Pankajoen ja Pankalammen läheisyydessä. Mikkelin torille on matkaa noin 800 metriä.

Kaupunki on solminut aiesopimuksen FH Invest Oy:n kanssa kaavamuuotosalueen korttelin 18 tonttien 3-6 ja rakennusoikeuden myymistä, kolmesta tontista kaksi on jo myyty ja keskimääräinen tontti on rakennettu lähes valmiiksi.

Kaavamuuotos tuli vireille 10.1.2019 ja osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta saatiin kaksi lausuntoa. Etelä-Savon pelastuslaitoksella ei ollut huomauttamista kaavaan. Lausunnonantaja A on tuonut esille lukuisia näkökohtia, jotka liittyvät meneillään olevaan rakentamiseen ja poikkeamislupaprosesseihin. Kaupungin vastineet ovat luettavissa selostuksen liitteessä 5. Kaupunki järjesti alueellisen ELY-keskuksen kanssa työneuvottelun 17.4.2019.

Kaavamuuotos noudattaa Kantakaupungin osayleiskaavan linjauksia joka laajensi keskustan alueen ulottumaan Pankajoelle saakka. Yleiskaava mahdollisti myös asemakaavan pysäköintinormin väljentämisen joka antaa rakentajille enemmän vapauksia päättää tarjottavien pysäköintipaikkojen määrästä.

Asemakaavan muutoksen tavoitteena on eheyttää kaupunkirakennetta jo toteutuneen rakentamisen pohjalta. Lainvoimaisessa asemakaavassa on viisikerroksisia lamellitaloja, jotka muutoksella halutaan muuttaa pistetaloiksi. Muutoksen yhteydessä yhteiskäyttöinen korttelialue (AH) poistuu, ja alue liitetään viereisiin tontteihin. Lainvoimaisen asemakaavan rakennusoikeus vaihtelee 5 580 k-m² ja 9 300 k- k-m² välillä pysäköinnin toteutustavasta riippuen, kaavamuuotoksella tavoitellaan n. 5 850 k-m² rakennusoikeutta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaava-alue jakaantuu kolmeen tonttiin, joista kullekin sijoittuu 6-kerroksinen pistetalo, autopaikat osin katoksissa, osin avoimina, lähileikki- ja oleskelupiha sisäänkäynnin yhteyteen sekä talojen yhteiskäyttöön ajateltu peli- ja leikkialue tonttien itärajalle. Tonteilla kulkeva jalankulku tie toimii myös pelastustienä.

Hulevedet johdetaan viereiselle puistoalueelle jo rakennettuun hulevesialtaaseen ja sieltä Pankajokeen.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti 4. kaupunginosan (Kaukola) korttelin 28 tontteja 3-6 sekä puistoalueita koskevan asemakaavan muutosehdotuksen, asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos, asukasyhdistykset, Etelä-Savon Energia Oy, teleoperaattorit, Savonlinja Oy, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Infra-aluepalvelut sekä rakennusvalvonta- ja jätehuoltopalvelut.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Arto Seppälä poistui kokouksesta ennen tämän pykälän käsittelyn alkua.

Kaupunginhallitus, 30.09.2019, § 367

Valmistelijat / lisätiedot:
Ilkka Tarkkanen
ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi
kaavoituspäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Pankala II asemakaavan muutos 30.9.2019

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti 4. kaupunginosan (Kaukola) korttelin 28 tontteja 3-6 sekä puistoalueita koskevan asemakaavan muutosehdotuksen, asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos, asukasyhdistykset, Etelä-Savon Energia Oy, teleoperaattorit, Savonlinja Oy, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Infra-aluepalvelut sekä rakennusvalvonta- ja jätehuoltopalvelut.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaavoituspäällikkö Ilkka Tarkkanen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 10.02.2020, § 49

Valmistelijat / lisätiedot:
Ilkka Tarkkanen
ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi
kaavoituspäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Pankala II asemakaavan muutos

Kaupunkisuunnittelu lähettää otsikossa mainitun 10. päivänä helmikuuta 2020 päivätyn asemakaavanmuutoksen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kaavamuutoksen ehdotus on ollut nähtävillä 10.10–30.12.2019. Ehdotuksesta saatiin 3 lausuntoa. Etelä-Savon pelastuslaitoksella ja Teliällä ei ollut huomauttamista kaavaan. Kolmas lausunnonantaja uudisti pääosin jo ehdotusvaiheessa esitetyt näkökohdat, mutta toi esille kysymyksiä liittyen tulviin ja hulevesien hallintaan. Lausunnot ja vastineet ovat asemakaavan selostuksen liitteessä 6.

Lausuntojen perusteella hulevesien hallintaan liittyviä kaavamääräyksiä on päivitetty.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy 4. kaupunginosan (Kaukola) korttelin 18 tontteja 3-6 sekä puistoalueita koskevan asemakaavan muutoksen / Pankala II.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 17.02.2020, § 4

Liitteet

1 Liite Kv Pankala II asemakaavan muutos 17.2.2020

Ehdotus

Kaupunginhallitus:
Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy 4. kaupunginosan (Kaukola) korttelin 18 tontteja 3-6 sekä puistoalueita koskevan asemakaavan muutoksen / Pankala II.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon Ely-keskus, Lakiasiantoimisto Pentti Puolakka, Savonlinja Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 411,04.11.2019
Kaupunginvaltuusto, § 123,11.11.2019
Kaupunginhallitus, § 18,20.01.2020
Kaupunginvaltuusto, § 5, 17.02.2020

§ 5

Lisämäärärahaesitys kiinteistön 491-2-6-100 ostamiseen / Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä

MliDno-2019-2063

Kaupunginhallitus, 04.11.2019, § 411

Valmistelijat / lisätiedot:
Hannu Peltomaa
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi
kaupungeodeetti

Liitteet

1 Liite Kh Kauppakirja Mannerheimintie 28 luonnos

Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä omistaa kiinteistön 491-2-6-100 osoitteessa Pirttiniemenkatu 1 / Mannerheimintie 28. Kyseessä on ns. päiväkotitontti, jota viime vuosina on käytetty pysäköintialueena sekä sairaalan peruskorjaus- ja laajennustöihin liittyvänä työmaatoimintojen alueena. Kaupunki omistaa samassa korttelissa viereisen ns. Berner Pultin tontin ja on jo aiemmin hankkinut omistukseensa Mannerheimintien toisella puolella sijaitsevan ns. AD-varaosamaailman tontin.

Essoten kanssa on nyt neuvoteltu Pirttiniemenkatu 1 kiinteistön ostamisesta kaupungille. Kyseessä on alueen maankäytön tulevien tarpeiden turvaamiseksi tehtävä kiinteistökauppa. Tontin 491-2-6-100 asemakaavamerkintä on YS (sosiaalitointa ja terveydenhuoltoa palvelevien rakennusten korttelialue), sen pinta-ala on 2.465 m² ja rakennusoikeus on 4.915 k-m².

Kauppahinnaksi on alustavasti neuvoteltu 400.000 euroa, joka huomioi hintaa alentavina tekijöinä tontilla sijaitsevien purettavien rakennusten purkukustannukset sekä mahdolliset pilaantuneet maat. Kiinteistöstä on aiemmin pyydetty kiinteistöarvio, jonka mukaan sen käypä arvo olisi vajaa miljoona euroa. Arvio on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin kaupunki ostaa Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymältä osoitteessa Pirttiniemenkatu1 / Mannerheimintie 28 sijaitsevan kiinteistön 491-2-6-100 purettavine rakennuksineen 400.000 euron kauppahinnalla ja muutoin tavanomaisin, liitteenä olevasta kauppakirjaluonnoksesta ilmenevin kaupan ehdoin, edellyttäen, että kaupunginvaltuusto myöntää lisämäärärahan kauppaan. Kaupunginhallitus oikeuttaa kaupungingeodeetin ja kaupunginlakimiehen valmistelemaan lopullinen allekirjoitettava kauppakirja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää myöntää kaupan toteuttamista varten 400.000 euron suuruisen lisämäärärahan.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Arto Seppälä ilmoitti olevansa esteellinen (Essoten hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Puheenjohtajana tämän pykälän aikana toimi hallituksen 1. varapuheenjohtaja Kirsi Olkkonen.

Kaupunginvaltuusto, 11.11.2019, § 123

Oheismateriaalina jaetaan Mannerheimintie 28 kauppakirjaluonnos ja kiinteistöarvio.

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto päättää myöntää kaupan toteuttamista varten 400.000 euron suuruisen lisämäärärahan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.55-19.04.

Kaupunginhallitus, 20.01.2020, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:
Hannu Peltomaa

Koska kauppaa ei toteutettu vuoden 2019 aikana, tulee lisämääräraha kaupan toteuttamista varten hakea uudelleen vuodelle 2020.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto päättää myöntää kaupan toteuttamista varten 400.000 euron suuruisen lisämäärärahan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että puheenjohtaja Arto Seppälä ilmoitti olevansa esteellinen (Essoten hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi 1. varapuheenjohtaja Kirsi Olkkonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, 17.02.2020, § 5

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto päättää myöntää kaupan toteuttamista varten 400.000 euron suuruisen lisämäärärahan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymä, asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/Hannu Peltomaa, Jukka Piispa, Anne Anttonen, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 50, 10.02.2020
Kaupunginvaltuusto, § 6, 17.02.2020

§ 6

Tuppuralan koulun tulipalo, lisämäärärahaesitys

MliDno-2019-1397

Kaupunginhallitus, 10.02.2020, § 50

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Tuppuralan koulun liikuntasalisiipi tuhoutui tulipalossa 19.6.2019. Korvaavan uudisosan suunnittelu on tehty ja tarkoituksena on rakentaa uusi liikuntasali tuhoutuneen tilalle 04/2020 - 02/2021. Vakuutusyhtiö korvaa uuden liikuntasalisiiven rakentamisen, mutta hankkeelle tulee olla investointiohjelmassa määrärahat. Saatu vakuutuskorvaus kirjataan samalle tilille ja se pienentää toteuman nettovaikutusta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle 1 700 000 euron lisämäärärahan rakennusinvestointeihin Tuppuralan koulun uuden liikuntasalin rakentamiseen vuodelle 2020. Uudisrakennuksen kokonaiskustannusarvio on 1 841 000 euroa alv 0 %. Loppuosuus 141 000 euroa kohdistuu vuodelle 2021 ja hyväksytään talousarviokäsittelyn yhteydessä.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi esitystään seuraavasti: "Lisäksi investointiohjelman merkitään tuloksi sama 1 700 000 euroa vuodelle 2020."

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän täydennetty esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 17.02.2020, § 6

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle 1 700 000 euron lisämäärärahan rakennusinvestointeihin Tuppuralan koulun uuden liikuntasalin rakentamiseen vuodelle 2020. Uudisrakennuksen kokonaiskustannusarvio on 1 841 000 euroa alv 0 %. Loppuosuus 141 000 euroa kohdistuu vuodelle 2021 ja hyväksytään talousarviokäsittelyn yhteydessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että investointiohjelmaan merkitään tuloksi sama 1 700 000 euroa vuodelle 2020.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/Jouni Riihelä, Jarkko Hyttinen, Heidi Vanhanen, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Valtuustoaloite liikennejärjestelyistä

MliDno-2020-482

Valtuutettu Jussi Marttinen ym. esittivät 17.2.2020 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Me allekirjoittaneet esitämme liikennejärjestelymuutosta vapaaksi oikeaksi risteykseen Lahti Jyväskylä. Kyseinen risteys sijaitsee lappeenrannantieltä kohti Mikkelin keskustaa tultaessa ennen rautatie alikulkusiltaa käännyttäessä valtatielle Lahti Jyväskylä.

Paikka aika
Mikkeli 17.2.2020

Allekirjoittaneet:

Jussi Marttinen

Paavo Barck, Tapani Korhonen, Pertti Ruotsalainen,

Liisa Ahonen, Ulla Leskinen, Jere Liikanen,

Petri Tikkanen, Jaana Vartiainen, Mikko Siitonen,

Jaakko Väänänen, Pekka Pöyry, Petri Pekonen,

Kirsi Olkkonen, Liisa Pulliainen, Jarno Strengell"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Valtuustoaloite Mikkelin liittymiseksi oikeusministeriön Sano ei korruptiolle -kampanjaan

MliDno-2020-483

Valtuutettu Satu Taavitsainen ym. esittivät 17.2.2020 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Oikeusministeriön Sano ei korruptiolle -kampanja kutsuu rakentamaan Suomea, jossa korruptio ei menesty. Se on kampanja avoimuuden ja oikeudenmukaisuuden puolesta.

Oikeusministeriön koordinoiman kampanjan tavoitteena on lisätä tietoutta korruptiosta ja korruptiontorjunnasta. Kampanja myös kannustaa kaikenlaisia organisaatioita liittymään mukaan rakentamaan Suomea, jossa korruptio ei menesty.

Oikeusministeriön mukaan Suomessa korruptio ilmenee usein esimerkiksi eturistiriitoina, suosimisena ja epäeettisenä päätösten valmisteluna. Korruptioon voivat sortua niin yksityishenkilöt, virkamiehet, poliitikot kuin elinkeinoelämän palveluksessa toimivat. Valtaosa korruptiosta piiloutuu yhteiskunnan rakenteisiin ja jää havaitsematta. Siksi poliisin tai tuomioistuinten tilastoista ei saa kattavaa kuvaa Suomen korruptiotilanteesta.

Korruptio hidastaa taloudellista kehitystä, lisää eriarvoisuutta ja heikentää demokratiaa. Oikeusministeriön kampanjan pääviestinä on, että korruptio on aina haitallista ja epäoikeudenmukaista. Kampanja kannustaa siihen, että organisaatiot sitoutuvat korruptionvastaiseen toimintaan, huomioivat sisäisessä valvonnassaan erilaiset korruption riskit ja laativat tai päivittävät eettiset ohjeensa.

Kampanjassa on oikeusministeriön lisäksi mukana joukko viranomaisia ja järjestöjä: ulkoministeriö, työ- ja elinkeinoministeriö, poliisi, Tulli, Verohallinto, Kuntaliitto, Kilpailu- ja kuluttajavirasto, SAK, EK, Keskuskauppakamari ja Suomen yrittäjät.

Kampanjassa mukana olevat yhteisöt ovat sitoutuneet vastustamaan korruptiota ja edistämään avointa, oikeudenmukaista toimintaa. Kampanjaan osallistuva organisaatio vakuuttaa, että

- sen johto on sitoutunut vastustamaan korruptiota,
- se ei hyväksy minkäänlaista korruptiota työntekijöiltään eikä yhteistyökumppaneiltaan ja
- se ohjeistaa työntekijöitä toimimaan oikein riskitilanteissa ja ilmoittamaan epäilyttävästä toiminnasta.

Sosiaalisesta mediasta kampanja löytyy #eikorruptiolle-aihetunnisteella. Mukana olevat organisaatiot tunnistaa Ei korruptiolle -merkistä.

Kampanja myös haastaa mukaan organisaatioita eri sektoreilta. Yritykset ja yhteisöt voivat ilmoittautua mukaan kampanjaan osoitteessa [korruptiontorjunta.fi/eikorruptiolle](https://www.korruptiontorjunta.fi/eikorruptiolle).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkeli sanoo ei korruptiolle, liittyy kampanjaan mukaan ja on mukana rakentamassa avointa, oikeudenmukaista ja läpinäkyvää hyvän hallinnon Mikkeliä, jossa korruptio ei menesty.

Mikkelissä 17.2.2020

Satu Taavitsainen (SDP)

Jenni Tissari, Marita Hokkanen, Petri Tikkanen,
Jaana Vartiainen, Jere Liikanen, Ulla Leskinen,
Raine Lehtonen, Jatta Juhola, Soile Kuitunen,
Jarno Strengell"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin markkinointia 5- tiellä

MliDno-2020-485

Valtuutettu Jarno Strengell ym. esittivät 17.2.2020 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Mikkelin ohitse 5- tiellä kulkee vuorokaudessa noin 8 000 ajoneuvoa. Mikkelin tulee parantaa mikkelimarkkinointia 5- tien varrella.

Me allekirjoittaneet esitämme, että 5- tien varteen asetetaan Mikkelin kaupungin torin- ja kaupunkikeskustan mainos, viiden kilometrin päähän torista. Kylttejä tulee kaksi, toinen Lahden suunnasta tultaessa ja toinen Kuopion suunnasta tultaessa. Kyltit tulee asettaa viimeistään 2021.

Kyltin jälkeen on noin 3 minuuttia aikaa miettiä, olisiko aikaa pysähtyä Mikkelin keskustassa.

Kyltin koko noin 3 x 4 metriä, joka on normaali tienvarsimainoksen koko.

Kylttiin tulee seuraava teksti:

MIKKELIN TORI 5 KM / Palkittu / Suomen kauneimmaksi toriksi / Suomen parhaaksi kaupunkikeskustaksi / Liittymästä torille 600m (Kuopion suunnalta) 1000m (Lahden suunnalta / Tervetuloa

Raakavedos kylttimallista, joka muokattavissa.

MIKKELIN TORI 5 KM
PALKITTU
Suomen kauneimmaksi toriksi
Suomen parhaaksi kaupunkikeskustaksi
Liittymästä torille 600m
TERVETUOA

Allekirjoittaneet:

Jarno Strengell
Raine Lehkonen, Marita Hokkanen, Satu Taavitsainen,
Hannu Tullinen, Paavo Barck, Tapani Korhonen,
Jenni Tissari, Soile Kuitunen, Petri Tikkanen,
Pertti Ruotsalainen, Nina Jussi-Pekka, Arto Seppälä,
Jussi Marttinen, Jere Liikanen, Jatta Juhola"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§5, §6

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§4

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sen lisäksi, mitä kuntalain (410/2015) 137 §:ssä säädetään valitusoikeudesta, on kaavan hyväksymistä koskevaan päätökseen valitusoikeus maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 191 §:n nojalla myös:

- alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella sen toimialaan kuuluvissa asioissa,
- maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia, sekä
- rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Kunnan jäsenen, kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan, asianosaisten ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§3, §7, §8, §9

Muutoksenhakukielto

Päätöksen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.