

Aika 11.04.2016, klo 15:00 - 17:04

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

### Käsitellyt asiat

- § 126 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 127 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 128 **Ilmoitusasiat**
- § 129 **Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntapalveluiden palveluverkkopäivitys**
- § 130 **Etelä-Savon Työterveys Oy:n konsernitavoitteiden toteutuminen ja ajankohtaiset aiheet**
- § 131 **Mikkelin kaupungin hallintorakenteen uudistamisprosessin käynnistäminen**
- § 132 **Paikallinen sopimus/Soten palvelutuotantoyksikön lääkäreiden puhelinpäivystys**
- § 133 **Harkinnanvaraiset palkattomat vapaat säästöyistä**
- § 134 **Palvelujohtajan viran täyttäminen**
- § 135 **Lausunto eduskunnan apulaisoikeusasiamiehelle - Kauriansalmen kylät ry:n kirje**
- § 136 **Anttolan Urheilijat ry:n avustushakemus suunnistuksen Huippuliigan osakilpailun televisiointikustannuksiin**
- § 137 **Osallistuminen Kevan Kaari-työhyvinvointikyselyyn**

### Lisäpykälät

- § 138 **Mikkelin kaupungin 5. kaupunginosan (Nuijamies) kortteleiden 24, 26, 28, 29 ja 30 sekä katu- ja virkistysalueiden asemakaavan muutos / Vanha kasarmialue**

Saapuvilla olleet jäsenet

Seija Kuikka, puheenjohtaja  
Arto Seppälä, 1. varapuheenjohtaja  
Olli Nepponen, 2. varapuheenjohtaja  
Armi Salo-Oksa  
Hannu Kilkki  
Jaakko Väänänen  
Jaana Vartiainen  
Juha Vuori  
Kati Kähkönen  
Outi Kauria  
Petri Pekonen  
Raine Lehtonen  
Sari Teittinen  
Veli Liikanen, poistui 16:54  
Vesa Himanen  
Minna Pöntinen, varajäsen, saapui 16:55

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri  
Satu Taavitsainen, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja  
Kirsi Olkkonen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja  
Mauri Miettinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja  
Timo Halonen, kaupunginjohtaja  
Jukka Savolainen, kaupunginlakimies  
Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja, poistui 15:46  
Satu-Mari Tolonen, viestintäpäällikkö  
Heikki Siira, talousjohtaja  
Ilkka Tarkkanen, kaavoituspäällikkö  
Aleksi Paananen, konsernitarkastaja, saapui 15:48, poistui 16:05  
Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö, saapui 16:07, poistui 16:22  
Hans Gärdström, johtava ylilääkäri, saapui 16:23, poistui 16:48  
Pirkko Valtola, Etelä-Savon Työterveys Oy:n toimitusjohtaja, saapui 15:48,  
poistui 16:05  
Marita Orava, Etelä-Savon Työterveys Oy:n hallituksen puheenjohtaja, saapui  
15:48, poistui 16:05

Allekirjoitukset

Seija Kuikka  
Puheenjohtaja

Ari Liikanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Armi Salo-Oksa

Arto Seppälä

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Kaupunginkansliassa 14.4.2016

Ari Liikanen, hallintojohtaja

**§ 126**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 127**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Armi Salo-Oksa ja Arto Seppälä. Pöytäkirja tarkastetaan kaupunginkansliassa keskiviikkona 13.4.2016 ja se on nähtävänä torstaina 14.4.2016.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arto Seppälä ja Armi Salo-Oksa.

**§ 128**  
**Ilmoitusasiat**

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Vaalijalan kyntäyhtymä  
- hallituksen pöytäkirja 30.3.2016

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

**Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta, § 78, 18.11.2015**  
**Kaupunginhallitus, § 384, 23.11.2015**  
**Kaupunginhallitus, § 40, 01.02.2016**  
**Kaupunginhallitus, § 129, 11.04.2016**

**§ 129**

**Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntapalveluiden palveluverkkopäivitys**

MliDno-2015-1870

**Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta, 18.11.2015, § 78**

Valmistelija / lisätiedot:  
Paula Sihvonen  
Paula.Sihvonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Sopeutus tilitasolla TA 2016.pdf

Kaupunginvaltuusto päätti, että kaupunginhallituksen 6/2015 antamaan  
talousarvioraamiin tehdään seuraavat muutokset:

- valtionosuuksiin lisätään 1 miljoonaa euroa
- eläköitymiset hyödynnetään 70 %:sti (säästötavoite yhteensä 2,45 miljoonaa euroa)
- perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon integraatiosta saatava synergiahyöty on 1,7 miljoonaa euroa
- lukiokoulutusta tehostaan 0,1 miljoonaa euroa
- sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta hakee talousarvioesityksensä lisäksi toiminnastaan säästöjä (1,5 miljoonaa euroa)
- toimintakuluja leikataan (yhteensä 1,7 miljoonaa euroa)
- toimintatuottoja kasvatetaan koko kaupungin osalta (1 miljoonaa euroa).

Eläköitymisen säästötavoite ja toimintakulujen leikkaustavoite on jaettu toimialoille henkilöstömäärän ja muiden toimintakulujen suhteessa.

Sivistystoimessa toimialan säästötavoite (eläköitymisten säästötavoite 927.206 euroa) ja muiden toimikulujen säästötavoite (333.600 euroa) on jaettu kasvatus- ja opetuslautakunnan ja kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan kesken henkilöstömäärän ja muiden toimintakulujen suhteessa.

Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan  
alaiden tulosalueiden eläköitymisten säästötavoite on 112.433 euroa ja muihin toimintakuluihin osoitettiin aluksi (kaupunginjohtajan talousarvioesitys) 52.100 euron säästötavoite. Muiden toimintakulujen vähennys poistui kaupunginhallituksen esitettyä ja valtuuston osoitettua lautakunnalle 200.000 euron määrärahalisäys. Kaupunginhallitus ohjeisti ko. määrärahan osoitettavaksi kansankulttuuriin ja kansan liikuttamiseen. Valtuusto tarkensi ohjeistusta toteamalla, että Mikkelin Teatterin avustusta ei leikata. Näin ollen ko. määräraha tullaan kohdistamaan Mikkelin Teatterin avustuksen palauttamiseen vuoden 2015 tasolle ja loput määrarahasta kohdistetaan liikuntapalveluihin.

Eläköitymisten säästötavoite lautakunnan alaisessa toiminnassa tarkoittaa puuttumista palveluverkkoon, palvelujen aukioloaikoihin ja palvelun

laatuun. Tulosaluejohtajat esittävät alustavat suunnitelmat siitä, miten tulosaluekohtaiset säästötavoitteet saavutetaan.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta käy keskustelua eläköitymisten säästötavoitteen kohdistamisesta ja evästää tulosaluejohtajia käyttötaloussuunnitteluun.

### **Päätös**

Lautakunta päätti esittää kaupunginhallitukselle, että kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan palveluverkkoselvitys päivitetään ja kaupunginhallitus asettaa työryhmän tekemään päivityksen.

Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus, aluejohtokunnat, tekninen toimi, henkilöstöjärjestöt ja nuorisovaltuusto nimeävät omat edustajansa työryhmään.

Lisäksi lautakunta päätti, että lautakunnasta työryhmään kuuluvat Marianne Huoponen, Jari Sihvonen ja Hannu Toivonen.

---

## **Kaupunginhallitus, 23.11.2015, § 384**

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Sihvonen

Paula.Sihvonen@mikkeli.fi

### Liitteet

1 Liite Sopeuttamistoimenpiteet kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää edustajansa kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntatoimen palveluverkkopäivitystyöryhmään.

Lisäksi kaupunginhallitus pyytää aluejohtokuntia, teknistä toimea, henkilöstöjärjestöjä ja nuorisovaltuustoa nimittämään omat edustajansa työryhmään.

### **Päätös**

Keskustelun aikana Hannu Toivonen esitti työryhmään valittavaksi Juha Vuoren, Kati Kähkönen esitti valittavaksi Veli Liikasen ja Petri Pekonen esitti valittavaksi Marja Kaupin.

Puheenjohtaja totesi, että edustaja nimetään kättennostoäänestyksellä, siten, että enintään ääniä saanut valitaan kaupunginhallituksen edustajaksi kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntatoimen palveluverkkopäivitystyöryhmään.

Äänestyksessä Juha Vuorelle annettiin 6 ääntä (Arto Seppälä, Armi Salo-Oksa, Juha Vuori, Hannu Toivonen, Seija Kuikka, Sari Teittinen), Veli Liikaselälle annettiin 5 ääntä (Hannu Kilkki, Jaana Vartiainen, Kati Kähkönen, Vesa Himanen, Veli Liikanen) ja Marja Kaupille annettiin 2 ääntä (Jaakko Väänänen, Petri Pekonen).

---

Puheenjohtaja totesi, että edustajaksi nimettiin Juha Vuori ja hänen varalle Veli Liikanen. Lisäksi kaupunginhallitus päätti, että palveluverkkopäivityksen on oltava valmis helmikuun 2016 loppuun mennessä.

---

#### **Kaupunginhallitus, 01.02.2016, § 40**

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Siekkinen  
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 23.11.2015/§ 384, että kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntapalvelujen palveluverkkopäivitys on oltava valmis helmikuun 2016 loppuun mennessä.

Päivitystyöryhmä on kokoontunut kaksi kertaa ja 22.1.2016 kokouksessaan työryhmä yksimielisesti päätti pyytää kaupunginhallitukselta lisäaikaa selvityksen luovuttamiseen.

Työryhmän esittää, että se valmistelee päivityksen niin, että palveluverkkopäivitys esitellään kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnassa 23.3.2016, jonka jälkeen se luovutetaan kaupunginhallitukselle seuraavan hallituksen kokouksen yhteydessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntapalvelujen palveluverkkopäivitystyöryhmälle lisäaikaa niin, että päivitys esitellään kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnassa 23.3.2016, jonka jälkeen se luovutetaan kaupunginhallitukselle seuraavan kaupunginhallituksen kokouksen yhteydessä.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

#### **Kaupunginhallitus, 11.04.2016, § 129**

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Siekkinen  
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

#### **Liitteet**

1 Liite Palveluverkkoselvitys liitteineen

Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntapalveluiden palveluverkkopäivitys valmistuu kaupunginhallituksen kokoukseen. Palveluverkkopäivitystyöryhmän puheenjohtaja Hannu Toivonen luovuttaa ja esittelee selvityksen hallituksen kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntapalveluiden palveluverkkopäivitystyöryhmän puheenjohtaja Hannu Toivonen esittelee ja luovuttaa Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntapalveluiden palveluverkkopäivityksen kaupunginhallitukselle. Selvitys liitetään osaksi pöytäkirjaa.

Kaupunginhallitus lähettää selvityksen lausunnolle aluejohtokuntiin ja nuorisovaltuustolle sekä kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnalle talousarviovalmisteluun toimenpiteitä varten.

### **Päätös**

Merkittiin.

Merkitään, että palveluverkkopäivitystyöryhmän puheenjohtaja Hannu Toivonen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

§ 130

**Etelä-Savon Työterveys Oy:n konsernitavoitteiden toteutuminen ja ajankohtaiset aiheet**

MliDno-2016-791

Valmistelija / lisätiedot:  
Aleksi Paananen  
aleksi.paananen@mikkeli.fi

Kaupunginhallitus kutsuu konserniyhteisöjen johtoa kuultavaksi talousarvion 2016 mukaisesti. Mikkelin kaupungin tytäryhteisöjen tavoitteet määrittellään vuosittain kaupungin talousarviossa. Yhteisöjen tavoitteet valmistellaan yhteistyössä yhteisön kanssa. Konsernitavoitteiden toteutumisesta raportoidaan vuosittain siten, että kaupungin seuraavan vuoden talousarvion tavoitteiden määrittelyssä voidaan huomioida kuluvan vuoden tavoitteiden toteutuminen. Valtuusto arvioi konsernin tavoitteiden toteutumista vuosittain tilinpäätöksissä. Kaupunginhallitus antaa konsernitilinpäätöksen yhteydessä tiedot kaupunginvaltuustolle konsernin toiminnasta ja taloudesta. Tavoitteiden toteutumisen arviointi perustuu konsernin toiminnasta ja taloudesta saatuihin tietoihin.

Etelä-Savon työterveys Oy:lle asetetut tavoitteet vuosille 2015-2018 talousarviokirjan 2016 mukaisesti:

1. Toiminnan tavoitteena on kumppanuus asiakasyritysten kanssa. Työterveyshuolto pystyy antamaan riittävää ja asiakasyrityksiä palvelevaa raportointia.

- Mittari: Yritystytyväisyyskyselyt vuosittain yritysjohdolle.

2. Yhtiöllä on riittävä henkilöstömäärä kysyntään nähden ja henkilöstö on osaavaa ja ammattitaitoista.

- Mittari: Asiakastytyväisyyskysely vuosittain henkilöasiakkaille.

3. Etelä-Savon työterveys Oy tekee ennaltaehkäisevää työtä työpaikoilla sekä toteuttaa yksilötapaamisissa sairauksia ja tapaturmia ehkäisevää ohjausta ja neuvontaa. Tavoitteena on lisätä työhyvinvointia ja tuottavuutta yhdessä yrityksen kanssa ja seurata työelämän kehitystä sekä monipuolistaa toimintaa.

- Mittari: Ennaltaehkäisevän työn ja sairaanhoidon suhde (KL1/KL2)  
Tavoitteena on suhde 50/50

Talousarviossa asetetut taloudelliset tavoitteet vuodelle 2016

- Liikevaihto: 6,4 milj. euroa
- Tilikauden voitto/tappio: 300 000 euroa
- Investoinnit: 0
- Henkilöstö: vakituinen 51, määräaikainen 2.

Kokouksessa asiaa selostavat Etelä-Savon työterveys Oy:n hallituksen puheenjohtaja Marita Orava ja toimitusjohtaja Pirkko Valtola.

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi kokouksessa kuultavan selostuksen.

**Päätös**

Merkittiin.

Merkittään, että Etelä-Savon Työterveys Oy:n hallituksen puheenjohtaja Marita Orava ja toimitusjohtaja Pirkko Valtola selosti asiaa.

**Kaupunginhallitus, § 6, 18.01.2016**  
**Kaupunginhallitus, § 131, 11.04.2016**

**§ 131**

**Mikkelin kaupungin hallintorakenteen uudistamisprosessin käynnistäminen**

MliDno-2016-136

**Kaupunginhallitus, 18.01.2016, § 6**

Valmistelija / lisätiedot:  
Aki Kauranen, Ari Liikanen

Liitteet

1 Liite Uudistamisprosessin aikajana

Pääministeri Sipilän hallitus on valmistelemassa laajaa aluehallinnon sekä sosiaali- ja terveystalv palvelujärjestelmän uudistamista, jonka vaikutukset kuntien tehtäviin, rahoitukseen, hallintorakenteeseen ja johtamisjärjestämään ovat erittäin suuret. Kysymys tulevaisuuden kunnan sisällöstä ja olemuksesta on ajankohtainen kaikkialla Suomessa. Se on sitä myös Mikkelissä, jonka työllisyystilanne, ikärakenne, koulutustaso ja elinkeinorakenne haastavat kaupunkia, kuntalaisia ja alueen yrityksiä edellä todettujen uudistusten ohella pohtimaan mikkeliäisiä ratkaisuja tulevaisuuden tekemiseksi.

Mikkelin kaupunkistrategiaan sisältyy näkemys tavoiteltavasta Mikkelistä kestävästi uudistuvana kasvukeskuksena Saimaan rannalla. Strategian toimeenpano on haastanut kaupungin poliittisen johdon ja viranhaltijajohdon pohtimaan myös kaupungin hallintorakenteen ja johtamisjärjestelmän uudistamisesta tavalla, joka mahdollistaa tulevaisuuden tavoitetilan toteutumisen. Konkreettisia kuvauksia hyvinvointilähtöisestä rakenteesta luonnosteltiin alkukevällä 2015 Aulangolla kaupunginhallituksen ja virkamiesjohtoryhmän seminaarissa. Lisäksi ajatukset Mikkelin ratkaisujen valmistelemiseksi kaupungin tulevaisuuden tehtävien, palveluiden, hallintorakenteen ja johtamisjärjestämisen osalta nousivat esiin strategian väliarvioinnissa v. 2015 syksyllä sekä edelleen kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajien puheenvuoroissa. Alustavana lähtökohta-ajatuksena on suunnitella ja toteuttaa uudistusprosessi, jonka aikana luodaan edellytykset Mikkelin omille ratkaisuille tulevaisuuden kuntana.

Keskeiset uudistamisprosessin kysymykset ovat seuraavat:

- millainen on tulevaisuuden Mikkeli ja millaisen organisaation ja johtamisjärjestelmän se tarvitsee?
- millainen rooli on poliittisella ja toisaalta viranhaltijajohtamisella?
- millainen henkilöstö tarvitaan toteuttamaan muutos ja Mikkelin tulevaisuuden ratkaisut?
- miten toteutetaan kuntalaisten osallistaminen?

Tulevaisuuden Mikkelin uudistamisprosessin tavoitteena on

- avoimella, innostavalla ja osallistavalla tekemisellä luoda ja toteuttaa Mikkelin omat ratkaisut kaupungin tehtävien, palveluiden, hallintorakenteen ja johtamisjärjestelmän uudistamiseksi tavalla, joka mahdollistaa vaikuttavammin, tehokkaammin ja ketterämmin toimivan kaupungin;
- valmistella uudistukset vuoden 2016 kevään ja syksyn aikana niin, että kaupunginvaltuusto päättää uudesta hallintorakenteesta ja

johtamisjärjestelmästä marraskuussa 2016 osana vuoden 2017 talousarviota; uuden hallintorakenteen peruseriaatteista on tarkoitus päättää kaupunginvaltuuston kokouksessa 23.5.2016.

- valmistella uuden hallintorakenteen ja johtamisjärjestelmän toimeenpano niin, että ne niiden mukainen toiminta käynnistyy vuoden 2017 kuntavaalien jälkeen 1.6.2017 käynnistyvän valtuustokauden alusta lukien.

Uudistusprosessin operatiivisen valmistelun ohjauksesta vastaa ohjausryhmä, jossa jäseninä ovat valtuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja valtuustoryhmien puheenjohtajat sekä pääsopijajärjestöjen edustaja. Operatiivisesta valmistelusta vastaa kaupunginjohtoryhmä ja kehityspäällikkö Aki Kauranen. Kaupunginhallitus ja -valtuusto vastaavat omissa rooleissaan uudistuksen poliittisesta johtamisesta. Uudistamisprosessin aikatauluehdotus on liitteenä.

Seppo Määttä Broadscope Oy:stä on kokouksessa selvittämässä uudistusprosessin keskeisiä periaatteita sekä aikataulua.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy hallintorakennemuutoksen käynnistämisen esitetystä aikataulusta ja nimeää sille ohjausryhmän, johon kuuluvat kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, valtuustoryhmien puheenjohtajat ja pääsopijajärjestöjen edustaja. Kaupunginhallitus pyytää pääsopijajärjestöjä nimeämään oman edustajan ohjausryhmään. Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa kaupunginjohtajan tilaamaan prosessin tueksi tarvittavan konsulttiavun.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus nimesi ohjausryhmään kaupunginvaltuuston puheenjohtajan, kaupunginhallituksen puheenjohtajan, valtuustoryhmien puheenjohtajat ja heille varajäseniksi valtuustoryhmien varapuheenjohtajat ja kaksi pääsopijajärjestöjen edustajaa ja heille varajäsenet sekä nimesi ohjausryhmän puheenjohtajaksi kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajaksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajan.

Kaupunginhallitus pyytää pääsopijajärjestöjä nimeämään omat edustajat ja varajäsenet ohjausryhmään.

Lisäksi kaupunginhallitus valtuutti kaupunginjohtajan tilaamaan prosessin tueksi tarvittavan konsulttiavun.

Merkitään, että kehityspäällikkö Aki Kauranen ja Seppo Määttä Broadscope Oy:stä selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Juha Ropponen ja Timo Talo poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.03.

Valmistelija / lisätiedot:  
Ari Liikanen, Aki Kauranen  
ari.liikanen@mikkeli.fi

Mikkelin hallintorakennemuutoksen valmistelua on jatkettu 2.2.2016 valtuustoseminaarissa, 7.-8.3.2016 kaupunginhallituksen seminaarissa sekä valmisteluryhmän toimesta. Ensimmäinen ohjausryhmän kokous on 11.4.2016.

Strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen antaa kokouksessa selvityksen valmistelun tämänhetkisestä tilanteesta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

Merkitään, että strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

---

**Kaupunginhallitus, § 122, 04.04.2016**  
**Kaupunginhallitus, § 132, 11.04.2016**

**§ 132**

**Paikallinen sopimus/Soten palvelutuotantoyksikön lääkäreiden puhelinpäivystys**

MliDno-2016-838

**Kaupunginhallitus, 04.04.2016, § 122**

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Vihanto  
merja.vihanto@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Paikallinen sopimus lääkäreiden puhelinpäivystys

Mikkelin seudun sosiaali- ja terveystoimen lautakunta on kokouksessaan 1.10.2015 päättänyt seudullisesta lääkäreiden puhelinpäivystyksen aloittamisesta. Puhelinpäivystyksen piiriin kuuluvat Mikkelin seudun sosiaali- ja terveystoimen kunnat toiminta-alueina kotihoidot, tavalliset ja tehostetut palvelutalot, vanhainkodit, sairaalaosastot (lukuun ottamatta akuuttiosastoja) sekä ryhmä- ja perhekodit. Lääkäreiden puhelinpäivystyksen tavoitteena on ensisijaisesti mahdollistaa asiakkaiden kotihoito ja ehkäistä tarpeettomat päivystyskäynnit.

Toteutuakseen järjestely edellyttää sekä sopimusta seudullisesta lääkäreiden puhelinpäivystyksestä että kunkin työnantajan sopimaa paikallista sopimusta järjestön kanssa siihen osallistuvien lääkäreiden palvelussuhteen ehdoista. Sopimus kuntien kanssa tehdään viikolla 13.

Puhelinpäivystyksen vaatima välineistö on hankittu ESSO-projektin rahoituksella. Rahoitus on mahdollistanut videokuvavälitteisen konsultoinnin, mikä mahdollistaa potilaan tarkemman tutkimisen kotioloissa. Mikkelin ammattikorkeakoulun opiskelijat laativat kokeilujaksolta tutkimuksen, jossa seurataan puhelinkonsultaatioiden määrää ja vaikuttavuutta.

Sopimusta sovelletaan kaikkiin Mikkelin kaupungin palveluksessa oleviin lääkäreihin, lukuun ottamatta hammaslääkäreitä. Tämän sopimuksen piiriin kuuluviin lääkäreihin sovelletaan sekä paikallista sopimusta Mikkelin kaupungin seudullisen sosiaali- ja terveystoimen palvelutuotantoyksikön palveluksessa työskentelevien lääkäreiden palkkauksesta että kunnallista lääkärivirkaehtosopimusta 2014 – 2016 seuraavin poikkeuksin:

- päivystysjakso on 1 – 7 päivän mittainen päivystysajaksi katsotaan maanantai - perjantai klo 16.00 – 22.00 sekä viikonloppuna lauantai - sunnuntai klo 9.00 – 22.00 sekä arki- ja muina vapaa/juhlapyhinä (esim. uudenvuodenpäivä, pitkäperjantai, vappu, juhannusaatto, itsenäisyyspäivä, jouluaatto) klo 9.00 – 22.00
- päivystysviikkojen jaosta päättää koordinaattori. Koordinaattorina toimii kotihoidon ylilääkäri.

päivystysaika	yleislääkäri	erikoislääkäri tai yli 7 vuotta työskennellyt yleislääkäri
maanantai - perjantai	35,00 €/tunti	40,00 €/tunti
lauantai - sunnuntai	40,00 €/tunti	45,00 €/tunti
arkipyhinä ja juhlapyhien aattoina	45,00 €/tunti	50,00 €/tunti

Korvaukseen kuuluu kaikki puhelimitse annettava konsultaatio eikä toimenpidepalkkioita makseta.

Tämä sopimus on voimassa määräajan 1.4.2016 alkaen 31.12.2016 saakka. Toimintaa arvioidaan sekä tuotannollisista että taloudellisesta näkökulmasta. Tarvittaessa sovitaan muutoksista. Neuvottelutulos on hyväksytty yksimielisesti.

Kyseessä on Kunnallisen yleinen virka- ja työehtosopimuksen pääsopimuksen 13 §:n mukainen paikallinen sopimus. Mikkelin kaupungin hallintosäännön 8 §:n mukaan kaupunginhallitus hyväksyy paikalliset virka- ja työehtosopimukset, niiden täytäntöönpanon ja suositussopimukset.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan paikallisen sopimuksen lääkärien puhelinpäivystyksen toteuttamisesta.

#### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti jättää asian pöydälle.

---

### **Kaupunginhallitus, 11.04.2016, § 132**

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Vihanto  
merja.vihanto@mikkeli.fi

#### Liitteet

1 Liite Paikallinen sopimus lääkärien puhelinpäivystys

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan paikallisen sopimuksen lääkärien puhelinpäivystyksen toteuttamisesta.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että johtava ylilääkäri Hans Gärdström selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

**Tiedoksi**

Maria Närhinen, Hans Gärdström, Merja Syrjänen, Hannu Hynninen,  
Henkilöstöpalvelut, Kunnan Taitoa / palkanlaskenta

## § 133 Harkinnanvaraiset palkattomat vapaat säästösyistä

MliDno-2016-899

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Vihanto  
merja.vihanto@mikkeli.fi

Vuoden 2016 talousarvioon sisältyy 2,45 milj. euron säästötavoite vuosille 2013 – 2016 asetun 200 henkilön vähennyksen lisäksi. Säästötavoite on jaettu lautakunnille henkilöstömäärien suhteessa muun muassa hyödyntämällä eläköitymistä, sijaisten ja määräaikaisten määrää vähentämällä, lomarahojen vaihdolla tai muilla vastaavilla vapaaehtoisilla keinoilla.

Lomarahojen vaihtamisesta vapaaksi ei ole sovittu yleisissä virka- ja työehtosopimuksissa lääkärisopimusta lukuun ottamatta. Mikäli lomarahoja halutaan vaihtaa vapaaksi, on siitä tehtävä paikallinen sopimus yhdessä kunkin pääsopijajärjestön kanssa. Yksittäisellä työntekijällä ei ole sopimisoikeutta tässä asiassa työnantajan kanssa. Vuonna 2015 Mikkelin kaupunki päätti, että lomarahavaihtosopimuksia ei tehdä, vaan sen sijaan henkilöstölle tarjotaan mahdollisuus palkattomien vapaiden pitämiseen. Perusteena tälle oli se, että pääsopijajärjestöistä ainoastaan JHL 054 ry oli ilmoittanut valmiudestaan tehdä ko. sopimus.

Henkilöstöpalvelut on tiedustellut pääsopijajärjestöjen kantaa lomarahavaihtosopimukseen vuoden 2016 osalta. Edelleen ainoastaan JHL 054 ry on ilmoittanut halukkuutensa sopimuksen tekemiseen. Pääsopijajärjestöistä JUKO, JUKO/OAJ, SuPer ja Tehy ovat ilmoittaneet, että eivät tee lomarahavaihtosopimusta.

Henkilöstöpalvelut esittää, että Mikkelin kaupunki ei tee lomarahavaihtosopimusta vuodelle 2016 JHL 054 ry:n kanssa henkilöstön tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi. Tästä syystä lomarahojen vaihtamista ei voida käyttää henkilöstösäästöjen saavuttamiseksi. Vaihtoehtoisena keinona työnantaja tarjoaa mahdollisuuden harkinnan-varaisten palkattomien vapaiden pitämiseen ajalla 1.5. – 31.12.2016 seuraavilla ehdoilla:

- Säästösyistä pidettäviä palkattomia voi pitää 1 – 14 vrk. Jos palkattomia halutaan pitää useammassa jaksossa, tehdään siitä esimiehen kanssa suunnitelma etukäteen. Esimerkiksi viikon mittaiseen, useammassa jaksossa pidettävään palkattomaan täytyy sisältyä yksi viikonloppu. Palkaton vapaa voi olla myös pidempi ajanjakso, kuitenkin max. 28 vrk, mikäli se on tarkoituksenmukaista sekä työntekijän että työnantajan näkökulmasta.
- Palkattomien ajalle ei saa ottaa sijaista. Opettajien kohdalla voidaan myöntää palkattomia säästösyistä, jos sijaisuus voidaan hoitaa kokonaisuudessaan noudattaen OVTES osio A 24 §:ää.
- Palkaton anotaan Populuksessa koodilla "palkaton säästösyistä".
- Palkattomat vapaat on anottava Populuksessa niin, että palkan vähentäminen tapahtuu vuoden 2016 aikana.
- Säästösyistä pidettävät palkattomat vapaat eivät saa johtaa siihen, että vuosilomia jätetään säästöön.

- Säästösyistä pidettävät palkattomat vapaat anotaan kaupungin yleisten, harkinnanvaraisten palkattomia vapaita koskevien periaatteiden mukaisesti.

Taitoalta on selvitetty, että uuden poissaolokoodin "palkaton säästösyistä" ja palkkalajin hankinta Populuksen on mahdollista. CGI:n alustavan työarvion mukaan muutosten kokonaiskustannus on noin 700 - 1000 euroa. Erillinen poissaolokoodi mahdollistaa sen, että työnantaja pystyy seuraamaan säästösyistä pidettävien palkattomien määrää ja sitä, millainen säästö niillä tosiasiallisesti voidaan saavuttaa. Ominaisuus jää työnantajan käyttöön myös myöhempiä tilanteita varten.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin kaupunki ei tee lomarahavaihtosopimuksia vuonna 2016, vaan suosittaa harkinnanvaraisten palkattomien vapaiden pitämistä henkilöstöpalvelujen antamien ohjeiden mukaisesti ajalla 1.5. - 31.12.2016.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Henkilöstöpalvelut

---

**Kaupunginhallitus, § 34, 01.02.2016**  
**Kaupunginhallitus, § 75, 08.03.2016**  
**Kaupunginhallitus, § 134, 11.04.2016**

**§ 134**  
**Palvelujohtajan viran täyttäminen**

MliDno-2015-1686

**Kaupunginhallitus, 01.02.2016, § 34**

Valmistelija / lisätiedot:  
Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupunginvaltuusto päätti 25.1.2016 § 13 hyväksyä Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän perustamisen sekä siihen liittyvän perustamissopimuksen ja perussopimuksen muutoksen ja samalla päätti siirtää sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämisvastuun (lukuun ottamatta ympäristöterveydenhuoltoa, eläinlääkintähuoltoa, työterveyshuoltoa ja Vaalijalan kuntayhtymän tehtäväksi annettuja kehitysvammaisten erityistalveluja) Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymälle 1.1.2017 lukien. Perustamissuunnitelmassa kunnat ovat päättäneet, että uuden kuntayhtymän perustamisen jälkeen kunnat tukeutuvat kuntien tai kuntien omistamisen yhtiöiden toimintaan ruoka-, puhdistus- ja kiinteistönhoitotalveluissa, eikä uusia tukitalveluyhtiöitä perusteta.

Edellä olevilla perusteilla ei ole enää perusteita olla täyttämättä ruoka- ja puhtauspalveluiden palvelujohtajan virkaa pysyvästi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää julistaa ruoka- ja puhtauspalveluiden palvelujohtajan viran haettavaksi 1.2.2016 alkaen.

Samalla kaupunginhallitus määrää, että restonomi (YAMK) Mia Hassisen suostumuksellaan toimimaan edelleen vt. palvelujohtajana siihen saakka, kunnes virkaan valittava henkilö aloittaa tehtävässä ja samalla

Hassinen vapautetaan kehityssuunnittelijan toimesta vastaavaksi ajaksi ja tältä ajalta hänelle maksetaan palvelujohtajan tehtäväkohtainen palkka (3.931,23 euroa) ja työkokemuksisia.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kaupunginhallitus, 08.03.2016, § 75**

Valmistelija / lisätiedot:  
Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi

Palvelujohtajan virasta on julkaistu hakuilmoitus siten, että hakuaika on päättynyt 26.2.2016 klo 15.00. Määräaikaan mennessä saatiin 18 hakemusta. Hakijayhteenveto jaetaan esityslistan oheismateriaalina.

Palvelujohtajan valinnan valmistelua varten on tarkoituksenmukaista nimetä haastatteluryhmä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää haastatteluryhmän valmistelevaan vaalin suorittamista ja oikeuttaa ryhmän nimeämään haastatteluun kutsuttavat henkilöt.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus nimesi haastatteluryhmään Outi Kaurian (varalla Petri Pekonen), Arto Seppälän (varalla Raine Lehkonen), Juha Vuoren (varalla Armi Salo-Oksa), Vesa Himasen (varalla Veli Liikanen), henkilöstöjohtaja Heli Huopaisen ja hallintojohtaja Ari Liikasen.

---

## **Kaupunginhallitus, 11.04.2016, § 134**

Valmistelija / lisätiedot:  
Ari Liikanen, Heli Huopainen  
ari.liikanen@mikkeli.fi

### **Liitteet**

1 Liite Hakijayhteenveto, palvelujohtaja

Haastatteluryhmä kutsui hakijoista Mia Hassisen, Elina Lempiäisen ja Mari Miettisen haastateltaviksi. Yhdistelmä hakijoista on esityslistan liitteenä.

Viran kelpoisuusvaatimuksina ovat soveltuva korkeakoulututkinto tai kotitalousopettajan tutkinto. Lisäksi tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää esimieskokemusta.

Haastatteluryhmä esittää hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen ja tehtyjen haastattelujen kokonaisvertailun perusteella, että palvelujohtajan virkaan valitaan restonomi (YAMK) Mia Hassinen. Perusteena valinnalle haastatteluryhmä pitää Hassisen työkokemusta ruoka- ja puhtauspalvelun toimialalla, vahvaa kehittämisuuntatunaisuutta ja esimieskokemusta sekä haastattelussa saatua vahvistusta hänen soveltuvuudestaan ko. virkaan.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus valitsee edellä esitetyillä perusteilla palvelujohtajan virkaan restonomi (YAMK) Mia Hassisen. Selvitystä terveydentilasta ei vaadita, koska Mia Hassinen on vakituinen kaupungin työntekijä. Hassiselle ei myöskään aseteta koeaikaa ja hänen tulee ilmoittaa viran vastaanottamisesta viimeistään 29.4.2016 mennessä.

Palkasta päätetään vaalin vahvistamisen yhteydessä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Hakijat

---

**§ 135**

**Lausunto eduskunnan apulaisoikeusasiamiehelle - Kauriansalmen kylät ry:n kirje**

MliDno-2015-606

Valmistelija / lisätiedot:  
Jukka Savolainen, Jouni Riihelä  
jukka.savolainen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite - EAOA selvityspyyntö
- 2 Liite - Selvitys ja vastine eaoa:lle
- 3 Liite - Tekninen ltk 23.9.2015 § 127

Kauriansalmen Kylät ry on lähettänyt eduskunnan oikeusasiamiehelle kantelun Mikkelin kaupungin luottamushenkilöiden ja virkamiesjohdon menettelystä asiassa, joka koskee Mikkelin kaupungin, Suomenniemen kunnan ja Ristiinan kunnan välisen kuntaliitossopimuksen noudattamista. Eduskunnan apulaisoikeusasiamies on pyytänyt Mikkelin kaupungilta selvitystä ja lausuntoa asiaan liittyen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Mikkelin kaupunginhallitus päättää antaa oheisen selvityksen ja lausunnon eduskunnan apulaisoikeusasiamiehelle asiassa, joka koskee Kauriansalmen Kylät ry tekemää kantelua.

Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa kaupunginjohtajan tekemään lausuntoon tarvittaessa muutoksia.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Veli Liikanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

**Tiedoksi**

Eduskunnan apulaisoikeusasiamies

§ 136

**Anttolan Urheilijat ry:n avustushakemus suunnistuksen Huippuliigan osakilpailun televisiointikustannuksiin**

MliDno-2016-765

Valmistelija / lisätiedot:  
Antti Mattila  
antti.mattila@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Anttolan Urheilijat, avustushakemus suunnistuksen huippuliigaan

Anttolan Urheilijat ry järjestää kesäkuun viidentenä päivänä Neitvuoren maastossa suunnistuksen Huippuliigan osakilpailun, joka on samalla avoimien ja juniorisarjojen keskimatkan SM-kilpailu. Huippuliigan osakilpailut televisioidaan YLE:n tv-kanavilla. Osakilpailujen televisiointien katsojamäärä on ollut noin 100 000 katsojaa kilpailua kohti.

Televisiointi aiheuttaa seuralle noin 15 000 euron suuruisen lisäkustannuksen kilpailubudjettiin. Anttolan Urheilijat ry hakee avustusta televisiointikustannusten kattamiseen ja esittää, että kaupunki tukisi kilpailua ja saisi vastineeksi tv-näkyvyyttä mainoksilla lähtö- ja maalialueella sekä urheilijoiden haastattelupisteessä.

Liikuntaseurojen avustaminen hoituu yleensä liikuntapalveluiden avustusmäärärahoista. Suunnistusseuroja on avustettu ohjaaja-avustuksin nuorten valmennukseen, liikuntapaikka-avustuksin karttahankkeisiin sekä kohdeavustuksin isompiin kilpailuihin silloin, kun mikkeliiläisseurat ovat kisoja saaneet järjestettäväkseen. Anttolan Urheilijat ry:n avustushakemus Huippuliigan osakilpailuun ja SM-kisaan on kuitenkin niin mittava, ettei haetun tai sitä lähellä olevan summan myöntäminen ole liikuntapalveluiden avustuksista mahdollista.

Anttolan Urheilijat ry:n yhteistyöesitys sekä tietoa Huippuliigasta liitteenä. Koska kilpailulla on SM-arvo, järjestäjä arvioi, että Suomen suunnistuksen kärkinimet ovat kesäkuussa Neitvuorella mukana.

Liikuntapalvelut esittää, että kaupunginhallitus suhtautuu Anttolan Urheilijat ry:n avustushakemukseen myönteisesti ja määrittää avustussumman kilpailun televisiointikustannuksiin käytettäväksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää Anttolan Urheilijat ry:tä 5.000 euron suuruisen avustuksen Huippuliigan osakilpailun toteuttamiseen. Avustus maksetaan kaupunginhallituksen käyttövarausmäärärahasta (140214153).

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Minna Pöntinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn alussa.

**Tiedoksi**

Anttolan Urheilijat ry, liikuntapalvelut/Antti Mattila

**§ 137**

**Osallistuminen Kevan Kaari-työhyvinvointikyselyyn**

MliDno-2016-900

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Vihanto  
merja.vihanto@mikkeli.fi

Keva tarjoaa kuntatyönantajille palveluja ja työkaluja työhyvinvoinnin kehittämiseen. Kaari-työhyvinvointikyselyn toteuttaminen on hyvä lähtökohta henkilöstön työhyvinvoinnin arvioimiselle ja kehittämiseksi sekä koko organisaation työhyvinvointijohtamisen edistämiseksi. Palvelu sisältää koko henkilöstön työhyvinvointia mittaavan kyselyn, kyselyn luottamushenkilöille työhyvinvoinnin johtamisesta sekä vertailutietoa muista kunta-alan organisaatioista: vertailuaineisto muodostuu noin 30 000 kunta-alan vastaajasta.

Kevan työelämän asiantuntijat ovat mukana prosessissa ja antavat tukea kysely- ja kehittämisprosessin rakentamiseen, tulosten tulkintaan sekä tulosten liittämiseen osaksi organisaation tuloksellista kehittämistyötä. Prosessiin sisältyy johtoryhmän sparraus, tiivis yhteistyö työnantajan yhteyshenkilön kanssa, ohjeet tiedottamiseen ja kyselyn toteuttaminen, tulosten analysointi ja raportointi. Tärkeä osa kyselyä on esimiesten valmentaminen tulosten käsittelyyn ja työyksikkökohtaisten työhyvinvointisuunnitelmien laatiminen. Palvelun tarkoitus on, että tuloksia todella käytetään henkilöstön työhyvinvoinnin edistämiseen.

Työnantajan tehtäviin jää organisaatietietojen antaminen Kevalle, tiedottaminen ja tarvittaessa esimiesten ja työyhteisöjen lisätukeminen Kevan valmennusten jälkeen. Lisäksi prosessiin tarvitaan nimetty yhteyshenkilö yhteydenpitoon Kevan asiantuntijoiden kanssa.

Kyselyssä mukana olleilla on mahdollisuus päästä uusintakyselyyn 2-3 vuoden kuluttua ja työnantaja voi myös vapaasti käyttää Kevan verkkopalveluna tuottamaa kyselypohjaa. Keva on tutkinut kyselypalvelun vaikuttavuutta ja koetussa työhyvinvoinnissa oli tapahtunut parannusta kaikissa tarkastelluissa organisaatioissa.

Kevan työhyvinvointikyselypalvelu on työnantajalle ilmainen sähköisten vastaajien osalta. Mahdollinen kustannus tulee paperilla lähetettävistä lomakkeista. Mikkelissä sähköinen vastausmahdollisuus kattaa suurimman osan henkilöstöä.

Haku aika palveluun on 30.4.16 tai 30.9.16 mennessä. Tavoiteaikataulu on tehdä hakemus huhtikuun loppuun mennessä, jolloin Mikkelin kaupungilla on mahdollista päästä mukaan kyselyyn alkuvuodesta 2017. Tarkempi aikataulu sovitaan yhdessä Kevan kanssa sitten, kun mukaan pääsy on varmistunut.

Arttu-kysely toteutettiin maaliskuussa 2016 ja sosiaali- ja terveystieteiden irtautuminen kaupungista tapahtuu 1.1.2017, joten kyselyn toteuttaminen vuoden 2017 puolella on perusteltua uuden organisaation näkökulmasta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunki voi osallistua Kevan Kaari-työhyvinvointikyselyyn 2017, mikäli hakemuksen perusteella tulee palveluun valituksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Henkilöstöpalvelut

**Kaupunginhallitus, § 105, 29.03.2016**  
**Kaupunginhallitus, § 138, 11.04.2016**

**§ 138**

**Mikkelin kaupungin 5. kaupunginosan (Nuijamies) kortteleiden 24, 26, 28, 29 ja 30 sekä katu- ja virkistysalueiden asemakaavan muutos / Vanha kasarmialue**

MliDno-2016-122

**Kaupunginhallitus, 29.03.2016, § 105**

Valmistelija / lisätiedot:  
Ilkka Tarkkanen  
ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi

Kaupunkisuunnittelu lähettää otsikossa mainitun 16. päivänä joulukuuta 2014 päivätyin ja 15.1.2016 tarkennetun asemakaavamuutosehdotuksen kaupungin hallituksen hyväksyttäväksi.

Asemakaavan muutosehdotus (päiväys 16.12.2014) oli nähtävillä ajalla 21.1. – 20.2.2015. Asemakaavaehdotuksesta saatiin yhdeksän lausuntoa ja kaksi muistutusta. Kaavaehdotuksesta saatuun palautteeseen on laadittu vastineet, jotka ovat selostuksen liitteessä 9b.

Kaavaehdotukseen tehdyt muutokset

Kaavaa on muutettu lausuntojen ja muistutuksen myötä tarkentaen. Seuraavassa selvitys kaavaehdotukseen tehdyistä muutoksista:

- Vanhan kirkon aluetta koskevaa kaavamääräystä on täydennetty: *Kappelin rakennusala, jolla olevat rauniot säilytetään. Arkeologisten tutkimusten tarve tutkitaan rakennusluvan yhteydessä. Rakennuslupaa varten on pyydettävä lausunto Museovirastolta ja Maakuntamuseolta.*
- Kasarminkentälle ajo on osoitettu asemakaavaan merkinnällä ajo-1, jonka määräys kuuluu seuraavasti: *Väliaikainen ajoyhteys. Väliaikainen ajoyhteys kentälle alueellisen pysäköintilaitoksen valmistumiseen saakka.*
- *Alueellisen pysäköintilaitoksen valmistuttua ajoyhteys varataan sisäiselle huoltoajolle.*
- Kohtaan sk (kulttuurihistoriallisesti ja maisemakuvallisesti arvokas vanha kasarmialue) on lisätty määräys aitaamisesta: *Kiinteän aidan tekeminen rakentamalla tai istuttamalla on kielletty, lukuun ottamatta meluidan rakentamista tontin etelärajalle.*
- Maanalaisen pysäköintilaitoksen rajausta on muutettu siten, että se ulottuu kenttää rajaavien rakennusten ulkoseinälinjoihin saakka.
- Lii –merkintää on täydennetty vastaamaan ajantasa-asemakaavan s-2 –merkintää:

*Merkinnällä on osoitettu liito-oravan elinympäristö ja maisemallisesti suojeltava alue. Alueen suunnittelussa ja alueella suoritettavissa toimenpiteissä on huolehdittava luonnonsuojelulain 49.1 §:n mukaisesti siitä, että liito-oravan lisääntymis- ja levähdys-paikkoja ei hävitetä tai heikennetä. Alueen puusto tulee säilyttää tai hoitaa niin, että liito-oravan pesimäpuut ja niitä suojaavat puut sekä ravinnonhankinnan ja liikkumisen kannalta riittävä puusto säilytetään.*

*Alueen maastonmuodot tulee säilyttää siten, että maiseman luonne ei muutu.*

---

*Alueen käyttöä ja hoitoa koskevista hankkeista on neuvoteltava Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden kanssa.*

- Kaavaselostuksen kohta 1.3 on korjattu seuraavasti: *Yksityisten kiinteistönomistajien ja kaupungin välillä mahdollisesti laadittavia maankäyttö sopimuksia voidaan tarpeen vaatiessa selvittää kaavatyön yhteydessä.*
- Ajoyhteys kortteliin 37 on indeksoitu koskemaan vain ko. korttelia ja osoitettu merkinnällä ajo-2.
- Täydennetty yleismääräyksiin melun ja tärinän huomiointia rakentamisessa.
- Tarkennettu selostusta liikenteen osalta ja liikenneverkko liitettä.

Kaupunkisuunnittelun näkemyksen mukaan kaavaehdotukseen tehdyt muutokset ovat niin vähäisiä ettei kaavaa tarvitse laittaa uudelleen nähtäville.

Asemakaavan muutosehdotus on jaetaan oheismateriaalina kaupunginhallituksen jäsenille.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Mikkelin kaupungin 5. kaupunginosan (Nuijamies) kortteleiden 24, 26, 28, 29 ja 30 sekä katu- ja virkistysalueiden asemakaavan muutos / Vanhan kasarmialueen asemakaavan muutoksen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaavoituspäällikkö Ilkka Tarkkanen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

---

## **Kaupunginhallitus, 11.04.2016, § 138**

Valmistelija / lisätiedot:

Ilkka Tarkkanen

ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi

Alueellinen ELY-keskus on pyytänyt MRL 18 § mukaista viranomaisneuvottelua koskien Vanhan kasarmialueen asemakaavamuutosta. Kaava on ollut kaupunginhallituksen käsittelyssä 29.3.2016 ja kaupunginhallitus päätti lähettää sen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi. Viranomaisneuvottelu järjestettiin 6.4.2016. Neuvottelussa ELY-keskus huomautti, että ns. aliupseerikerhon rakennuksesta puuttuu suojelu (sr) -merkintä. Merkinnän laittamisesta rakennukselle oli sovittu huhtikuussa 2015 kaupungin ja ELY-keskuksen välillä. Kaavamääräys kuuluu:

"Suojeltava rakennus. Rakennushistorian, kulttuurihistorian ja kaupunkikuvan kannalta arvokas rakennus, jonka suojeluarvoja ei saa heikentää korjaus- ja muutostöissä." Kaavassa on muita vanhoja rakennuksia vastaavalla merkinnällä ja Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymä on antanut

suostumuksensa merkinnän lisäämiselle. Kaupunkisuunnittelu esittää, että merkintä lisätään kaavaan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että se hyväksyy suojelumerkinnän lisäyksen kaavaan ja esittää kaupunginvaltuustolle Mikkelin kaupungin 5. kaupunginosan (Nuijamies) kortteleiden 24, 26, 28, 29 ja 30 sekä katu- ja virkistysalueiden asemakaavan muutos / Vanhan kasarmialueen asemakaavan muutoksen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaavoituspäällikkö Ilkka Tarkkanen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

**Muutoksenhakukielto**

§126, §127, §128, §129, §130, §131, §133, §135, §138

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

## Oikaisuvaatimus

§132, §134, §136, §137

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki  
Kaupunginhallitus  
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi