

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 26.04.2018, klo 17:08 - 19:32

Paikka Saimaa Stadium, Raviradantie 22 b, Esittelykierros klo 16.30

### **Käsitellyt asiat**

- § 29 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 30 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 31 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/Sivistysjohtaja**
- § 32 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 33 Viranhaltijoiden päätökset tiedoksi/sivistysjohtaja**
- § 34 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 35 Eron myöntäminen Janne Tarimalle kasvatus- ja opetuslautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen**
- § 36 Yksityisten päiväkotien esiopetuskorvauksen tarkistus 1.1.2019 alkaen**
- § 37 Palvelusetelin enimmäisarvon indeksitarkistus ja korotus 1.8.2018 alkaen**
- § 38 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2018 alkaen**
- § 39 Väistötilat / Kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 40 Talousarvion toteutumisen seuranta 2018 / kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 41 Osallisuussuunnitelma vuodelle 2018, kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 42 Hyvän elämän ohjelma / Kasvatus- ja opetuslautakunta**

### **Lisäpykälät**

- § 43 Painotetun musiikin opetuksen kehittäminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Taina Harmoinen, puheenjohtaja  
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja  
Eero Aho  
Hanne Vainio  
Janne Strengell  
Jenni Kolmisoppi  
Juha Hakkarainen  
Kirsi Pokkinen  
Saara Vauhkonen  
Tiia Rautio, varajäsen  
Arja Väänänen, poistui 17:40

Muut saapuvilla olleet

Tanja Koistinen, toimistosihteeri, sihteeri  
Seija Manninen, kasvatus- ja opetusjohtaja  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja  
Wiktorina Ripatti, nuorisovaltuuston varaedustaja  
Leila Korhonen, palvelupäällikkö

Poissa

Juuso Lahikainen  
Ulla Yli-Karro  
Edvin Ehrnrooth, nuorisovaltuuston edustaja  
Pirjo Vartiainen, varhaiskasvatusjohtaja  
Markku Aholainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Jenni Tissari, kaupunginhallituksen edustaja  
Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja  
Jari Kinnula, johtava rehtori  
- - -  
Käsittelyjärjestys:  
§:t 29-30, 42, 31-41, 43

Allekirjoitukset

Taina Harmoinen  
Puheenjohtaja

Tanja Koistinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.05.2018

02.05.2018

Janne Strengell  
pöytäkirjantarkastaja

Petri Tikkanen  
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 29**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 30**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Janne Strengell ja Petri Tikkanen.

Pöytäkirja tarkastetaan virastotalon asiointipisteessä keskiviikkona 2.5.2018 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 31**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/Sivistysjohtaja**

Sivistystoimenjohtaja

Taluspäätökset:

§ 1 Kasvatus ja opetus, hallinto -tulosalueen vuoden 2018 talousarvion käyttösunnitelman vahvistaminen, 28.02.2018

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Koska kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, lautakunnan puheenjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijan tekemiin päätöksiin.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 32

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Johtava rehtori

Taluspäätökset:

§ 1 Lukiokoulutus ja toisen asteen yhteistyö -tulosalueen vuoden 2018 talousarvion käyttösunnitelman vahvistaminen, 27.02.2018

Kasvatus- ja opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 3 Rantakylän yhtenäiskoulun kotitalousluokkien välineistön hankinta E.Ahlström Oy:ltä hintaan 12 515,38 euroa, 23.02.2018

§ 5 Ompelukoneiden hankinta Kangas Keidas Oy:ltä hintaan 9 120 euroa, 16.03.2018

§ 7 Rantakylän yhtenäiskoulun teknisen työn koneiden ja laitteiden hankinta, 06.04.2018

Taluspäätökset:

§ 1 Varhaiskasvatus- ja perusopetuspalvelut -tulosalueen vuoden 2018 talousarvion, 23.02.2018

Varhaiskasvatusjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 38 Luukkonen Lotta, palkkaaminen lastentarhanopettajan sijaiseksi Naisvuoren päiväkotiin ajalle 1.3.-21.12.2018, 07.03.2018

§ 39 Nevanoja Riikka, siirtyminen lastenhoitajan/perhepäivähoidon varahenkilön tehtävään ryhmäperhepäiväkotia Omppuun ajalle 1.1.2018 alkaen, 08.03.2018

### Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

### Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi todettiin, että kasvatus- ja opetusjohtajan hankintapäätöksestä § 7 puuttuvat summat, jotka ovat höyläpenkit 6 870,00 euroa sekä metallintyöstö, puuntyöstö ja maalauskaapit 93 378,50 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 33**

#### **Viranhaltijoiden päätökset tiedoksi/sivistysjohtaja**

Sivistystoimenjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 3 Kirsti Kerppolan irtisanoutuminen päivähoidonohjaajan virasta 1.9.2018 alkaen, 02.03.2018

§ 4 Päätös Tiina Hukkasen ottamisesta lastenhoitajan tehtävään ajaksi 3.4.-30.9.2018, 20.03.2018

§ 5 Irtisanoutuminen rehtorin virasta 1.8.2018 alkaen/Tynkkynen Eija, 20.03.2018

Muut päätökset:

§ 2 Tutkimuslupa, ALLU - ala-asteen lukutesti maaliskuussa 2018. , 27.02.2018

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 34

### Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

#### **Kaupunginhallitus**

§ 85 / 6.3.2018 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 22.2.2018 tekemiin päätöksiin.

#### **Lapsiasiavaltuutettu**

Lapsiasiavaltuutetun kertomus eduskunnalle 2018

Johtava rehtori

Henkilöstöpäätökset:

§ 2 Irtisanoutuminen lukion lehtorin virasta 1.8.2018 alkaen /Liikanen Urpo, 01.03.2018

§ 3 Päätös Tommi Oksasen ottamisesta rehtorin virkaan ajaksi 12.2.2018-19.3.2018, 06.03.2018

§ 4 Irtisanoutuminen lukion ja peruskoulun lehtorin virasta 1.8.2018 alkaen / Veijalainen Pekka, 13.04.2018

§ 6 Päätös Eeva Haimilahden ottamisesta lukion lehtorin tehtävään ajaksi 30.-31.3.2018 ja 1.4.-1.6.2018, sijoituskouluna Mikkelin lukio, 18.04.2018

Opetus- ja työsuunnitelmapäätökset:

§ 2 Tapahtumien lisääminen lukuvuoden 2017 – 2018 työsuunnitelmaan / Mikkelin lukio, 19.04.2018

Kasvatus- ja opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 4 Deltaco HDMI-VGA8 adapterien hankinta Datatiimi Oy:ltä hintaan 1 974 euroa, 23.02.2018

§ 6 Naulakkojen hankinta Rantakylän yhtenäiskouluun Metallituote Summanen Oy:ltä hintaan , 26.03.2018

Henkilöstöpäätökset:

§ 14 Päätös Heini Härkösen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 10.2.-2.6.2018, sijoituskouluna Otavan koulu, 23.02.2018

§ 15 Päätös Anna-Kaisa Kontulaisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 5.3.-2.6.2018, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 27.02.2018

§ 16 Irtisanoutuminen erityisopettajan virasta 1.8.2018 alkaen/Leino Johanna, 28.02.2018

§ 17 Irtisanoutuminen koulunkäyntiavustajan tehtävästä 5.3.2018 alkaen/ Heikkinen Saara, 09.03.2018

§ 18 Irtisanoutuminen koulunkäyntiavustajan tehtävästä 12.3.2018 alkaen/ Härkönen Joni, 09.03.2018

§ 19 Päätös Tuomas Liukkosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 13.3.-2.6.2018, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 09.04.2018

§ 20 Päätös Laura Kalliomäen ottamisesta tuntiopettajan tehtävään ajaksi 24.2.-2.6.2018, sijoituskouluna Urpolan koulu, 09.03.2018

§ 22 Irtisanoutuminen koulunkäyntiavustajan tehtävästä 6.3.2018 alkaen/ Lempinen Kalle, 09.03.2018

§ 23 Päätös Anna-Mari Salo-Karlssonin ottamisesta tuntiopettajan tehtävään ajaksi 24.2.-2.6.2018, sijoituskouluina Vanhalan ja Ihastjärven koulut, 09.03.2018

§ 24 Irtisanoutuminen koulunkäyntiavustajan tehtävästä 8.5.2018 alkaen/ Nurhonen Tiina, 26.03.2018

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- 
- § 25 Päätös Sallanoora Paajasen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 12.3.-2.6.2018, sijoituskouluna Urpolan koulu, 06.04.2018
- § 26 Irtisanoutuminen Mikkelin Lyseon koulun tuntiopettajan tehtävästä 1.8.2018 alkaen/Sairanen Henna, 06.04.2018
- § 27 Irtisanoutuminen Mikkelin kaupungin luokanopettajan virasta 1.8.2018 lukien/Lahti Jari, 06.04.2018
- § 28 Irtisanoutuminen Mikkelin kaupungin lehtorin virasta 1.8.2018 lukien/Lahti Kirsi, 06.04.2018
- § 29 Päätös Esko Liukkosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 13.3.-2.6.2018, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 09.04.2018
- Muut päätökset:
- § 2 Tutkimuslupa / Saija Liimatainen ja Maria Merta , 23.02.2018
- Opetus- ja työsuunnitelmapäätökset:
- § 3 Peitsarin koulun 7E-luokan opintoretki Niiralan rajatarkastusasemalle 8.-9.5.2018, 09.03.2018
- § 4 Kalevankankaan koulun 6B-luokan luokkaretki 8.-9.5.2018 Helsinkiin, 23.03.2018
- § 5 Urheilupuiston koulun 9M-luokan leirikoulu Budapestiin 21.-25.5.2018, 06.04.2018

Varhaiskasvatusjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

- § 29 Hämäläinen Tiina, osittainen työvapaa ajalla 15.2.-4.3.2018 (jatko), 15.02.2018
- § 30 Häkkinen Essi, irtisanoutuminen päivähoitavustajan tehtävästä 1.3.2018 alkaen, 16.02.2018
- § 31 Höök Niina, irtisanoutuminen lastenhoitajan tehtävästä 15.2.2018 alkaen, 16.02.2018
- § 32 Päätös lastentarhanopettaja Hannele Häkkäsen toimimisesta päiväkodinjohtajan virassa ajalla 20.2.-2.3.2018 (jatko), Naisvuoren päiväkotii, 01.03.2018
- § 33 Päätös lastentarhanopettaja Pia Kärsämän toimimisesta päiväkodinjohtajan virassa ajalla 8.2.-7.3.2018, Peitsarin päiväkotii, 01.03.2018
- § 34 Manninen Pirjo, irtisanoutuminen perhepäivähoitajan tehtävästä 1.5.2018 alkaen, 05.03.2018
- § 35 Norola Päivi, irtisanoutuminen perhepäivähoitajan tehtävästä 1.5.2018 alkaen, 05.03.2018
- § 36 Väisänen Reetta, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään Kaarisillan päiväkotiiin ajalle 5.3.-21.6.2018, 06.03.2018
- § 37 Lindqvist Annina, tehtäväsiirto perhepäivähoitajan tehtävään Tuukkalan päiväkotiiin/perhepäivähoidon varahoitopaikkaan ajalle 6.2.-25.3.2018, 07.03.2018
- § 40 Sandman Sanna, määräaikainen tehtäväsiirto lastentarhanopettajan sijaiseksi Naisvuoren päiväkotiiin ajalle 1.3.-10.6.2018, 21.03.2018
- § 41 Puolakka Taina, määräaikainen tehtäväsiirto lastenhoitaja/varahoitajan sijaiseksi Peitsarin päiväkotiiin ajalle 5.3.-31.7.2018, 21.03.2018
- § 42 Lindqvist Annina, tehtäväsiirto perhepäivähoitajan tehtävään Tuukkalan päiväkotiiin/perhepäivähoidon varahoitopaikkaan ajalle 6.2.-25.2.2018, 28.03.2018
- § 43 Kovanen Anne, määräaikainen tehtäväsiirto lastenhoitajan sijaiseksi Peitsarin päiväkotiiin ajalle 1.3.-31.7.2018, 28.03.2018
- § 44 Tanninen Maini, irtisanoutuminen lastentarhanopettajan tehtävästä 1.7.2018 alkaen, 29.03.2018

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

§ 45 Sopanen Raija, irtisanoutuminen lastenhoitajan tehtävästä 1.7.2018 alkaen, 29.03.2018

§ 46 Rantala Mimmi, irtisanoutuminen perhepäivähoitajan tehtävästä 23.4.2018 alkaen, 17.04.2018

§ 47 Syrjäläinen Eini, irtisanoutuminen perhepäivähoitajan tehtävästä 1.10.2018 alkaen, 17.04.2018

§ 48 Liukkonen Tuula, osittainen työvapaa ajalla 16.4.-12.8.2018, 18.04.2018

Muut päätökset:

§ 4 Tutkimuslupa/Kaisa Kivimäki, 11.04.2018

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Lisäksi todettiin, että kasvatus- ja opetusjohtajan hankintapäätöksestä § 6 puuttuu summa, joka on 4 155,92 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 47, 29.01.2018**  
**Kaupunginvaltuusto, § 15, 12.02.2018**  
**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 35, 26.04.2018**

**§ 35**

**Eron myöntäminen Janne Tarimalle kasvatus- ja opetuslautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen**

MliDno-2017-1222

**Kaupunginhallitus, 29.01.2018, § 47**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Janne Tarima anoo eroa kasvatus- ja opetuslautakunnan varajäsenyydestä paikkakunnalta pois muuton vuoksi 29.12.2017 alkaen.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokoonpano toimikaudella 2017-2021 on seuraava:

**Varsinaiset jäsenet:**

1. Tikkanen Petri, työsuojeluasiantuntija, VPJ
2. Vainio Hanne, vanerityöntekijä
3. Hakkarainen Juha, linja-autonkuljettaja
4. Aho Eero, palomestari, insinööri
5. Vauhkonen Saara, yhteisöpedagogi, opiskelija
6. Yli-Karro Ulla, terveydenhoitaja, Ttm
7. Kolmisoppi Jenni, kieltenopettaja, FM
8. Lahikainen Juuso, opiskelija
9. Harmoinen Taina, projektipäällikkö, yrittäjä, PJ
10. Strengell Janne, henkilöstöpäällikkö
11. Pokkinen Kirsi, TtM

**Henkilökohtaiset varajäsenet:**

1. Paakkari Artturi, asiakaspalvelija
2. Orava Miika, koneenhoitaja, pääluottamusmies
3. Hokkanen Outi, maatalouslomittaja, työsuojeluvaltuutettu
4. Roos Tea-Tuulia, sijoitusasiantuntija
5. Särkkä Heidi, terveydenhoitaja
6. Haavikko Harri, yrittäjä, KTM
7. Nykänen Heikki, talonhoitaja, eläkeläinen
8. Rautio Tiia, SOTE-palveluasiantuntija
9. Tarima Janne, järjestösuunnittelija, opiskelija
10. Kiiski Marju, toimintakoordinaattori, yhteistöpedagogi, ylempi AMK
11. Ronkanen Ville-Tapio, insinööri (AMK), tuotantopäällikkö

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Janne Tarimalle hänen pyytämänsä eron kasvatus- ja opetuslautakunnan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

varajäsenyydestä ja valitsee uuden varajäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kaupunginvaltuusto, 12.02.2018, § 15**

**Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää Janne Tarimalle hänen pyytämänsä eron kasvatus- ja opetuslautakunnan varajäsenyydestä ja valitsee uuden varajäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto myönsi eron Janne Tarimalle ja valitsi hänen sijaansa kasvatus- ja opetuslautakunnan varajäseneksi diplomi-insinööri Antti Pakarisen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

---

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, 26.04.2018, § 35**

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 36

### **Yksityisten päiväkotien esiopetuskorvauksen tarkistus 1.1.2019 alkaen**

MliDno-2018-687

Valmistelija / lisätiedot:  
Pirjo Vartiainen  
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi  
varhaiskasvatusjohtaja

Esiopetus on perusopetuslain mukaista maksutonta opetusta. Yksityisissä päiväkodeissa järjestetään esiopetusta 2017 - 2018 lukuvuonna 73 lapselle, joka on noin 13 prosenttia kaikista mikkeliläisistä esiopetusikäisistä lapsista.

Perusopetuslaissa (628/1998) säädetään oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna annettavasta esiopetuksesta. Esiopetus perustuu esiopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin ja paikalliseen esiopetuksen opetussuunnitelmaan. Esiopetuksen laajuus on vähintään 700 tuntia eli keskimäärin neljä tuntia päivässä. Päivään saa kuulua enintään viisi tuntia esiopetusta. Opetuksen lisäksi oppimateriaalit ovat maksuttomia ja lapset saavat jokaisena työpäivänä maksuttoman aterian. Opetusministeriö on antanut suosituksen esiopetusryhmän koosta. Suosituksen mukaan yhden opettajan esiopetusryhmässä saa olla enintään 13 lasta tai 20 lasta, jos ryhmässä on toinen koulutettu aikuinen. Kun toiminta järjestetään varhaiskasvatuksen yksikössä ja lisäksi lapsille tarjotaan ennen esiopetusta ja esiopetuksen jälkeen varhaiskasvatusta, noudatetaan suhdelukua 1:8.

Palveluseteli koskee ennen esiopetusta ja esiopetuksen jälkeen tarjottavaa varhaiskasvatusta. Palvelusetelijärjestelmän käyttöönoton yhteydessä 1.8.2016 Mikkelin kaupunki on hyväksynyt yksityiset päiväkodit esiopetuksen järjestämispaikoiksi ja sitoutunut maksamaan yksityiselle palveluntuottajalle esiopetuksen ajalta erillisen esiopetuskorvauksen. (Kasvatus- ja opetuslautakunta 17.12.2015 § 121). Esiopetuskorvauksen suuruus on ollut 1.1.2014 lähtien ja on edelleen 265,90 euroa kuukaudessa. Viimeisin korotus 3,90.

Nykyiset palveluntuottajat ovat tuoneet esille huolen, ettei esiopetuskorvaus kata järjestämiskuluja. Koska esiopetuksen järjestäminen perustuu elokuussa 2016 voimaan tulleen esiopetussuunnitelman perusteisiin ja palveluntuottajilta edellytetään ammatillista osaamista sekä ajanmukaisia tarvikkeita ja välineitä, on aiheellista korottaa yksityisten päiväkotien esiopetuskorvausta 66,10 eurolla lasta kohden kuukaudessa vuoden 2019 alusta lukien. Uusi esiopetuskorvaus olisi 332 euroa kuukaudessa.

Lukuvuoden 2017 - 2018 lapsimäärän mukaan, vuosikustannukset nousevat noin 48 250 euroa. Tämä tulee ottaa huomioon vuoden 2019 talousarviosuunnittelussa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää yksityisten päiväkotien esiopetuskorvausta korotettavaksi 265,90 eurosta 332 euroon 1.1.2019 alkaen.

#### **Päätös**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

yksityiset päiväkodit, Leila Korhonen, Pirjo Vartiainen, Seija Manninen, Virpi Siekkinen, Päivi Kuva, Riitta Puurunen, Sirpa Laaksonen, Pirkko Tyrväinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

### § 37

## Palvelusetelin enimmäisarvon indeksitarkistus ja korotus 1.8.2018 alkaen

MliDno-2018-684

Valmistelija / lisätiedot:  
Pirjo Vartiainen  
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi  
varhaiskasvatusjohtaja

### Liitteet

1 Liite Yksityisen päiväkotihoidon palvelusetelin indeksitarkistuksen laskukaava

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi kokouksessaan 17.12.2015 § 121 yksityisen päiväkotihoidon palvelusetelikäsikirjan. Käsikirjan toimivuutta on arvioitu vuosittain ja arvioinnin perusteella käsikirjaan on tehty tarkennuksia kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksissa 15.12.2016 § 127 ja 30.11.2017 § 57, jolloin yksityisen päiväkotihoidon palvelusetelikäsikirjassa (s.6) on määritelty palvelusetelin enimmäisarvot.

Yksityisen päiväkotihoidon palvelusetelikäsikirjan mukaan palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään Mikkelin kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunnassa. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan aina parillisena vuonna 28.2. mennessä. Tällöin uusi indeksillä tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön saman vuoden elokuun 1. päivä. Palvelusetelin enimmäisarvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiä ja elinkustannusindeksiä yhdistettyä indeksiä. Indeksissä sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksiin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisintä käytössä olevaa Tilastokeskuksen ansiotasoindeksiä.

Tarkistuslaskennassa vertailuindekseinä on käytetty joulukuun 2016 pisteluvut, koska palvelusetelijärjestelmä ei ole ollut voimassa vielä elokuussa 2015. (Yksityisen päiväkotihoidon palvelusetelin indeksitarkistuksen laskukaava on liitteenä.) Tiedossa on 22.3.2018 käytössä oleva sosiaalipalvelujen ansiotasoindeksi joulukuulta 2016 ja elinkustannusindeksi helmikuulta 2018.

Indeksitarkistuksessa korotusta ei synny. Kolme vuotta täyttäneen lapsen kokopäivähoidon palvelusetelin enimmäisarvo 1.8.2018 alkaen olisi edelleen 760 € (kerroin 1) ja alle kolmevuotiaan palvelusetelin enimmäisarvo 1140 € (kerroin 1,5).

Yksityisen päiväkotihoidon palvelusetelikäsikirjan mukaan mikäli palvelusetelin arvoon on indeksikorotuksen lisäksi tehtävä muutoksia, käydään niistä Mikkelin kaupungin ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut ja neuvottelutulos tuodaan lautakunnan käsiteltäväksi. Yksityisiä palveluntuottajia on kuultu palvelusetelitapaamisissa helmikuussa ja sähköpostitse huhtikuussa. Palveluntuottajat ovat nostaneet esille enimmäisarvon nykyisen alhaisen määrän.

Palvelusetelin enimmäisarvoa esitetään korotettavaksi 12,00 eurolla 1.8.2018 lukien. Kolme vuotta täyttäneiden lasten palvelusetelin uusi enimmäisarvo on 772 € (kerroin 1) ja alle kolmevuotiaiden palvelusetelin enimmäisarvo on 1158 € (kerroin 1,5).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kustannusvaikutus elo-joulukuussa 2018 olisi 31 400 € ja vuositasolla 75 300 €.

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää palvelusetelin enimmäisarvoa korotettavaksi 12,00 eurolla 1.8.2018 lukien. Tällöin kolme vuotta täyttäneiden lasten palvelusetelin uusi enimmäisarvo on 772 € (kerroin 1) ja alle kolmevuotiaiden palvelusetelin enimmäisarvo on 1158 € (kerroin 1,5).

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

yksityiset päiväkodit, Leila Korhonen, Pirjo Vartiainen, Seija Manninen, Virpi Siekkinen, Päivi Kuva, Riitta Puurunen, Sirpa Laaksonen, Pirkko Tyrväinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 38**

**Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2018 alkaen**

MliDno-2018-112

Valmistelija / lisätiedot:  
Pirjo Vartiainen  
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi  
varhaiskasvatusjohtaja

**Liitteet**

- 1 Liite Varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiedote, palveluseteliasiakkaat 1.8.2018 alkaen
- 2 Liite Varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiedote, kunnalliset asiakkaat 1.8.2018 alkaen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein.

Elokuun 2018 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 8.12.2017 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (840/2017). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen enimmäismäärät sekä pienimmän perittävän maksun euromäärä on tarkistettu yleisellä ansiotasoindeksillä. Indeksimuutos tulee voimaan 1.8.2018 alkaen

Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä. Muita muutoksia ei maksuihin eikä niiden määräämisperusteisiin ole tehty.

Asiakasmaksulakia muutettiin 1.1.2018 alkaen tulorajojen ja sisarusalennuksen osalta. Nyt päätetyt muutokset muuttavat em. lakimuutoksen tulorajoja sekä asiakasmaksuja uudelleen 1.8.2018 alkaen.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2018 alkaen indeksitarkistuksen osalta

Perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä ylin kuukausimaksu on 1.8.2018 alkaen enintään 289 euroa. Ikäjärjestyksessä nuorimmasta seuraavasta lapsesta perittävä asiakasmaksu kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa on 1.8.2018 lähtien enintään 145 euroa.

Alin perittävä kuukausimaksu on 27 euroa.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 6 § mukaan jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin enintään 20 tuntia viikoittain, saa kuukausimaksu olla enintään 60 prosenttia 5 §:n mukaan määräytyvän kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin vähintään 35 tuntia viikoittain, voidaan kuukausimaksuna periä kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu. Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin enemmän kuin 20 tuntia viikoittain mutta alle 35 tuntia, tulee kunnan periä maksu, joka on suhteutettu varhaiskasvatusaikaan. Varhaiskasvatuksen maksua alentavana tekijänä on otettava huomioon myös perusopetuslain mukainen maksuton esiopetus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tilapäisesti annettavasta varhaiskasvatuksesta sekä varhaiskasvatuksen kerhotoiminnasta voidaan edelleen määrätä kunnan päättämä maksu.

Tulorajat 1.8.2018 alkaen

Yleisellä ansiotasoindeksillä tarkistettu varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5§:n 2 momentissa tarkoitetut varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määräämisessä käytettävät tulorajat ovat 1.8.2018 lähtien seuraavat:

| Perheen koko,<br>henkilöä | Tuloraja,<br>euroa/kuukausi |
|---------------------------|-----------------------------|
| 2                         | 2102                        |
| 3                         | 2713                        |
| 4                         | 3080                        |
| 5                         | 3447                        |
| 6                         | 3813                        |

Yli kuusihenkisen perheen maksun määräämisessä käytettävän tulorajan lisäksi kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta on 1.8.2018 lähtien 142 euroa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin tehtävän indeksitarkastukseen liittyvät muutokset 1.8.2018 alkaen ja hyväksyy liitteenä olevat palveluseteliasiakkaiden ja kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiedotteet.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

yksityiset päiväkodit, Leila Korhonen, Pirjo Vartiainen, Seija Manninen, Virpi Siekkinen, Päivi Kuva, Riitta Puurunen, Pirkko Tyrväinen, Sirpa Laaksonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 39

### Väistötilat / Kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2018-894

Valmistelija / lisätiedot:  
Seija Manninen  
Seija.Manninen@mikkeli.fi  
kasvatus- ja opetusjohtaja

Koulujen ja päiväkotien sisäilmaongelmien tunnistaminen, selvittäminen ja korjaaminen on pitkäjänteistä ja haasteellista työtä, jonka vaikutukset ovat usein laajat. Kyse on sekä lasten ja nuorten kasvu- ja oppimisympäristöstä että henkilöstön työympäristöstä, joiden vaikutus kasvuun, oppimiseen ja hyvinvointiin on suuri. Tilojen kuntoa seuraa ensisijaisesti tilakeskus. Käyttäjällä on vastuu ilmoittaa havaitsemistaan seikoista tilakeskukselle. Kaupungin sisäilmatyöryhmä on moniammatillinen asiantuntijaryhmä, jossa ovat edustettuina tilakeskus, terveysvalvonta, työterveyshuolto, työsuojelu, rakennusvalvonta ja puhtauspalvelu. Jos yksikössä havaitaan sisäilmaongelmaa, sen selvittämiseksi perustetaan yksikkökohtainen sisäilmatyöryhmä. Koulujen ja päiväkotien sisäilmatyöryhmissä on ollut edustettuina em. tahojen lisäksi myös päiväkodin tai koulun ja kouluterveydenhuollon edustajat. Yksikkökohtaisissa sisäilmatyöryhmissä käydään läpi rakennuksissa tehtävät selvitykset ja tutkimukset, korjaustoimenpiteet ja sovitaan seurannasta. Ryhmä seuraa myös toimenpiteiden toteutusta ja vastaa ajantasaisesta viestinnästä.

Lukuvuonna 2017-2018 sisäilmaongelmia on ilmennyt useammassa päiväkodissa ja koulussa ja terveysvalvontaviranomainen on edellyttänyt niissä korjaustoimenpiteitä. Korjaustoimenpiteiden ajaksi on yleensä siirrytty väistötiloihin, ellei korjattavaa aluetta ole pystytty eristämään siinä määrin, että toiminta voi turvallisesti ja tavoitteiden mukaisesti jatkua. Väistötiloja kartoitettaessa on ensisijaisesti huomioitu lähialueella ko. toimintaan soveltuvat jo olemassa olevat tilat. Jos sellaisia tiloja ei ole löytynyt, on vaihtoehtona ollut siirrettävät tilaelementit. Väistötiloihin ovat jo siirtyneet Kalevankankaan päiväkoti (siirtokelpoiset tilaelementit), Anttolan koulu (siirtokelpoiset tilaelementit ja Anttola-talo), osa Rantakylän koulun opetuksesta (siirtokelpoiset tilaelementit ja teknisen käsityön opetus Teknikontiellä) ja Peitsarin koulu (Paukkula ja yksi ryhmä tämän kevään ajan Rämälän koulussa). Kaupunginhallituksen nimeämä kaupunkirakennetyöryhmä selvittää ja linjaa toukokuun alkuun mennessä suunnitelmat päiväkoti- ja kouluverkosta tulevaisuudessa.

Seuraavien yksiköiden väistötilaratkaisut ovat etenemässä vuoden 2018 aikana:

1. Rantakylän päiväkoti siirtyy väistötiloihin elokuussa 2018. Siirtokelpoisten tilaelementtien sijoituspaikkaa suunnitellaan parhaillaan.
2. Urheilupuiston koulu siirtyy vuokrattuihin tilaelementteihin Suur-Savon aukiolle toukokuun alusta lähtien.
3. Rahulan koulun toiminta siirtyy Sairilan koulun tiloihin lukuvuodeksi 2018-2019.
4. Moisio koulun opetuksesta osa siirtyy syksyllä 2018 vuokrattaviin tilaelementteihin.
5. Osalle Urpolan koulun luokista väistötiloja kartoitetaan parhaillaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy edellä mainitut väistösuunnitelmat ja pitää tärkeänä, että todettuihin sisäilmaongelmiin ja niihin liittyviin väistötilatarpeisiin reagoidaan mahdollisimman nopeasti.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 40**

**Talousarvion toteutumisen seuranta 2018 / kasvatus- ja opetuslautakunta**

MliDno-2018-883

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Siekkinen  
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi  
sivistysjohtaja

**Liitteet**

1 Liite seuranta kasv. ja opetusltk31032018

Talousraportoinnin 3/2018 tavoitteena on arvioida kuluvan vuoden talousarvion toteutumisenustetta sekä sopia tarvittaessa mahdollisista lisätoimenpiteistä talousarvion toteuttamiseksi. Kaupunginvaltuuston 11.12.2017 §104 hyväksymän talousarvion 2018 mukaan maaliskuun lopun toteutuman perusteella tehtävän seurannan yhteydessä raportoidaan

- keskeisimmät strategiset toimenpiteet
- kehittämisohjelmien toteutuminen
- kaupungin elinvoimaisuuden edistämiseksi tehdyt toimenpiteet
- henkilöstön määrän kehitys sekä
- talouden toteutuminen ja toiminnalliset muutokset, jotka ovat jo tiedossa.

Toimielinten seurannan toimenpiteet ovat:

- toimielinten ennusteiden tekeminen (excel- taulukoihin)
- johdon analyysit tiliryhmittäin sekä johdon arvio toimenpiteistä talouden tasapainossa pitämiseksi
- johdon analyysiin kannattaa kiinnittää erityistä huomiota ja raportoida jo nyt, jos näyttää siltä, että toiminta ei pysy vahvistetussa talousarviossa (mitkä erät, palkat, palvelujen ostot jne. ovat ylittymässä ja mistä ylitys johtuu)
- raamiseuranta- taulukon täyttäminen koko kaupungin osalta
- ennuste vuoden lopun tilanteesta sitovien määrärahojen osalta, selvitys ylityksistä annetaan johdon analyysissä.

Liite Kasvatus- ja opetuslautakunta, toteuma 3/2018, raportti ja johdon ennuste

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

**Tiedoksi**

talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 41**

**Osallisuussuunnitelma vuodelle 2018, kasvatus- ja opetuslautakunta**

MliDno-2018-824

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Launonen  
Virpi.Launonen@mikkeli.fi  
elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja

**Liitteet**

1 Liite Koltk Osallisuussuunnitelma 2018

Kaupunki palkkasi syksyllä 2017 osallisuuskoordinaattorin, jonka tehtäväkenttä on laaja käsittäen niin aluejohtokunnat kuin asukkaiden ja henkilöstön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien edistämisen. Tehtävän selkiyttämiseksi elinikäisen oppimisen ja osallisuuden tulosalueella on laadittu työsuunnitelma vuodelle 2018. Siinä on nostettu esille kuluvan vuoden keskeisimmät tavoitteet. Pidemmän aikavälin suunnitelman laatiminen kuuluu tämän vuoden tavoitteisiin.

Osallisuussuunnitelma vuodelle 2018 on käsitelty kaupungin johtoryhmässä 26.3.2018. Johtoryhmässä todettiin, että lähetetään osallisuussuunnitelma tiedoksi lautakunnille.

Osallisuussuunnitelma 2018 liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee osallisuussuunnitelman tiedokseen.

**Päätös**

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsi osallisuussuunnitelman tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 42

### **Hyvän elämän ohjelma / Kasvatus- ja opetuslautakunta**

MliDno-2018-896

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Siekkinen  
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi  
sivistysjohtaja

Strategia on suunnitelma, jolla pyritään saavuttamaan haluttu päämäärä. Kaupunkistrategia on kaupungin ylin toimintaa ja tulevaisuuden suunnittelua ohjaava asiakirja, jossa linjataan laajat suuntaviivat. Mikkelin strategiset päämäärät ja painopisteet on vahvistettu valtuuston kokouksessa 11.12.2017 § 100. Päämäärät ovat Hyvän elämän Mikkeli painopisteinään yhteisöllisyys, aktiivinen ja hyvinvointia tukeva arki sekä sujuva ja turvallinen elämä vauvasta ikäihmisiin; Korkean osaamisen ja yrittäjyyden Mikkeli painopisteinään osaaminen ja TKI-toiminta, asiakaslähtöiset yrityspalvelut sekä matkailu, vapaa-ajanasuminen, kulttuuri ja liikunta sekä niihin liittyvä tapahtumatuotanto; Kestävän kasvun Mikkeli painopisteinään terveellinen ja turvallinen elinympäristö, elinvoimaisuus ja kaupungistuminen.

Strategian toteutusta, seuranta ja arviointia varten on rakennettu toimintaohjelmat - Hyvän elämän ohjelma, Kestävän kasvun ohjelma ja Elinvoimaohjelma - jotka toteuttavat strategisia päämääriä ja joiden indikaattoreilla seurataan toimenpiteiden vaikuttavuutta.

Hyvän elämän ohjelman rakentamisesta on vastannut laaja-alainen ja moniammattillinen työryhmä. Lisäksi ohjelman sisältöä on työstetty kasvatus- ja opetuslautakunnan sekä hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan työpajoissa ja iltakouluissa, rehtoreiden ja varhaiskasvatuksen esimiesten kehittämispäivän työpajassa, kaupunginhallituksen seminaarissa, valtuuston iltakoulussa ja vammaisneuvoston kokouksessa. Lisäksi Hyvän elämän ohjelmaluonnosta on esitelty ja sisällöstä on keskusteltu asukasilloissa Anttolassa, Haukivuorella ja Ristiinassa sekä asukasillassa kaupungintalon valtuustosalissa.

Hyvän elämän ohjelma jaetaan oheisena ja se esitellään kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Merkitään, että asiaa kokouksessa selosti hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen.

Merkitään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 43**

### **Painotetun musiikin opetuksen kehittäminen**

MliDno-2018-960

Valmistelija / lisätiedot:  
Seija Manninen  
Seija.Manninen@mikkeli.fi  
kasvatus- ja opetusjohtaja

Päämajakoululla järjestetään painotettua musiikin opetusta vuosiluokille 3-6. Oppilaat valitaan musiikkiluokille erillisen pääsykokeen perusteella. Musiikin opetukseen kuuluu keskeisesti musiikin teorian lisäksi soittaminen ja laulaminen. Koululla on vuosien ajan toiminut oppituntien ulkopuolella kerhona Cantus Michaelis -kuoro, jossa on harjoiteltu kuorolaulua ja esiintymistä. Nyt koululta on tullut esitys, jossa ehdotetaan, että kaksi kerhotuntia liitettäisiin nykyisin resurssein Päämajakoulun musiikkiluokilla opiskelevien oppilaiden koulupäivään siten, että kaikki musiikkiluokkien oppilaat opiskelevat painotetummin myös laulua. Tämä mahdollistaisi paremmin esitysten ja konserttien valmistelun ja samalla voidaan paremmin kehittää moniäänistä laulua. 3.-6. musiikkiluokkien viikkotuntimäärää kasvatettaisiin yhdellä tunnilla (3. lk 23 tuntia, 4. lk 25 tuntia, 5. lk 26 tuntia ja 6. lk 26 tuntia) ja lisätunti olisi ns. kuorotunti, jossa oppilaat ryhmiteltäisiin 3-4 Cantukseen ja 5-6 Cantukseen. Kuoroja vetäisi kaksi musiikkiluokanopettajaa. Tämä toimintamalli ja tuntijako on tarkoitus ottaa kokeilun omaisesti käyttöön lukuvuodeksi 2018-2019, jonka jälkeen arvioidaan mallin toimivuutta ja päätetään jatkosta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää myöntää Päämajakoululle luvan kokeilla lukuvuonna 2018-2019 painotetun musiikin ja laulun opetuksen järjestämistä siten, että 3.-6. musiikkiluokkien viikkotuntimäärää kasvatetaan yhdellä viikkotunnilla.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Päämajakoulu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§29, §30, §31, §32, §33, §34, §35, §40, §41, §43

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§36, §37, §38

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki  
Kaupunginhallitus  
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksi: 015 194 2040  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi