

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 21.10.2021, klo 18:10 - 21:32

Paikka Anttolan yhtenäiskoulun ruokala, Taipaleentie 31, Anttola

### **Käsitellyt asiat**

- § 49 Kokouksen avaus**
- § 50 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 51 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 52 Anttolan keskustan kaavoitusvisiointi**
- § 53 Anttolan strategiahankkeiden rahoitus 2021**
- § 54 Jouluvalojen hankinta Mikkelintien varteen**
- § 55 Vuoden nuoren anttolalaisen valinta 2021**
- § 56 Itsenäisyyspäivän seppeleenlasku Anttolassa**
- § 57 Anttolan aluejohtokunnan lausunto kaupunkiympäristölautakunnan talousarvioesityksestä 2022**
- § 58 Anttolan aluejohtokunnan lausunto kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvioesityksestä 2022**
- § 59 Anttolan aluejohtokunnan lausunto hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarvioesityksestä 2022**
- § 60 Tiedoksi**
- § 61 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Taina Harmoinen, puheenjohtaja  
Suvi Salonranta, 1. varapuheenjohtaja  
Nina Parkkinen, sihteeri  
Matti Kiljunen  
Petri Noponen  
Sirpa Rossi  
Teemu Ripatti

Muut saapuvilla olleet

Ilkka Tarkkanen, kaupunginarkkitehti, poistui 19:50  
Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja, poistui 19:50

Poissa

Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Taina Harmoinen  
Puheenjohtaja

Nina Parkkinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.10.2021

28.10.2021

Teemu Ripatti  
Pöytäkirjantarkastaja

Sirpa Rossi  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkeliin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 49**

**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös**

Ennen kokouksen alkua Tarja Pönniö-Kanerva ja Maisa Häkkinen kertoivat matkailun kehittämisestä ja GeoNacu-hankkeesta.

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:10.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 50**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

#### **Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 51**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon torstaina ja tarkastettu pöytäkirja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Teemu Ripatti ja Sirpa Rossi. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 28.10.2021.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Anttolan aluejohtokunta, § 131, 11.11.2019**

**Anttolan aluejohtokunta, § 7, 30.01.2020**

**Anttolan aluejohtokunta, § 79, 03.11.2020**

**Anttolan aluejohtokunta, § 10, 06.05.2021**

**Anttolan aluejohtokunta, § 30, 22.06.2021**

**Anttolan aluejohtokunta, § 52, 21.10.2021**

**§ 52**

**Anttolan keskustan kaavoitusvisiointi**

MliDno-2019-2072

**Anttolan aluejohtokunta, 11.11.2019, § 131**

Valmistelijat / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@sivistys.mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Anttolan taajaman kaavamuutosta aletaan valmistella vuonna 2020.

Tätä varten on kysytty alueen asukkailta, mitä asioita tulisi ottaa huomioon kaavamuutoksen valmistelussa. Kysely on osoitteessa <https://forms.gle/L39JSwWHWJmgh2mF7>

Kaavoituspäällikkö Ilkka Tarkkanen on kutsuttu kokoukseen kertomaan nykyisestä kaavasta ja esittelemään, millaisia mahdollisuuksia uuteen kaavaan ja taajaman kehittämissuunnitelmaan sisältyy.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Lisäksi merkittiin tiedoksi, että ensin käsitellään visiointisuunnitelma vuoden 2020 aikana, minkä pohjalta kaavaa muutetaan suunnitelman toteuttamisen tukemiseksi. Ensimmäinen keskustelutilaisuus järjestetään vuoden 2020 alussa.

Merkitään, että kaavoituspäällikkö Ilkka Tarkkanen selosti asiaa aluejohtokunnalle ja poistui selostuksen jälkeen kokouksesta.

---

**Anttolan aluejohtokunta, 30.01.2020, § 7**

Valmistelijat / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@sivistys.mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaavavisiointi aloitetaan, kun asumisen ja toimintaympäristön palvelualueella saadaan tehtyä kilpailutus visioinnin tekijästä. Työ alkaa keväällä 2020 ja jatkuu vuoden 2021 puolelle. Projektille varataan vähintään 12 kk aikaa. Aluejohtokunnan tulee keskustella, missä määrin se haluaa olla mukana kaavavisiointissa.

Kaavavisiointiin liittyen on järjestetty vuoden 2019 loppuun suljettu kysely, jossa aloitettiin muutoskohteiden kartoittaminen. Vastauksiksi saatiin muun muassa:

#### Viheralueet

- sataman puisto, reitti satamasta kirjastolle siisti
- viheralue Mikkelintie-Puumalantie väliin/Lätäkönlahden ja 62-tien väliin
- koirapuisto (kaukalo-hautausmaa väliin)
- Lotjasaari aktiivisempaan käyttöön
- puistoaluekaistale niin, että se johtaa Taipaleenlahdelta Anttolanhoviin

#### Palvelut ja yritykset

- matkailupalvelupiste
- Leinosen saha pois rannasta
- ostari keskustaan
- pankin tilat aktiivikäyttöön
- Vitjasen puolelle kioski
- rautakauppa/sekatavarakauppa
- ruokakauppa
- luontoon liittyvä liiketoiminta
- matkailua tukevia palveluita
- torikahvila
- pienimuotoista teollisuutta/maataloutta
- kalastajien satama
- yleinen sauna keskustaan ja avanto
- ekologinen viljely

#### Valaistus

- kirkon valaiseminen
- viljamakasiini
- kivisakasti
- keskusta ja satama
- kaamosvalaistus
- vanha palotorni

#### Liikunta

- aikuisten ulkokuntoiluvälineet ja kuntoportaat
- rantareitti Koivulasta Uittiksen poluille
- liikuntapaikkojen keskittäminen esim. urheilukentälle
- läheinen luonto tehokkaammin hyödyksi
- luistinreitit

#### Muu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- kanava
- LUONTOMATKAILUN KESKUS
- puutalorakentamista
- tiukat rakennusten ulkonäkömääräykset
- uudet rantatonttikaavat

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Merkittään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

---

### **Anttolan aluejohtokunta, 03.11.2020, § 79**

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Mikkelin kaupunki on aloittanut kaavamuutosvisiointihankkeen. Hankkeen ohjausryhmään tulee edustus Anttolan aluejohtokunnasta. Ohjausryhmään valittavat aluejohtokunnan jäsenet työskentelevät ohjausryhmässä sen toiminnan päättymiseen saakka, vaikka Anttolan aluejohtokunta lakkautettaisiin uuden lähidemokratiamallin hyväksymisen yhteydessä. Aluejohtokunnan puheenjohtaja voi osallistua ohjausryhmään ja alustavan tiedustelun perusteella aluejohtokunnan jäsen Sirpa Kauppi on kiinnostunut kaavamuutosvisioinnin ohjausryhmän jäsenyydestä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta nimeää aluejohtokunnan puheenjohtajan Teresa Gestraniuksen sekä aluejohtokunnan jäsenen Sirpa Kaupin kaavamuutosvisioinnin ohjausryhmään. Ohjausryhmän jäsenyydet eivät lakkaa, vaikka Anttolan aluejohtokunnan toiminta loppuisi lähidemokratiamallin uudistamisen yhteydessä.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

### **Anttolan aluejohtokunta, 06.05.2021, § 10**

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Anttolan kaavoitushankkeen ohjausryhmään valittiin 3.11.2020 § 79 kokouksessa edustus Anttolan aluejohtokunnasta. Kokouksessa päätettiin seuraavaa:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

*Anttolan aluejohtokunta nimeää aluejohtokunnan puheenjohtajan Teresa Gestraniuksen sekä aluejohtokunnan jäsenen Sirpa Kaupin kaavamuutosvisioinnin ohjausryhmään. Ohjausryhmän jäsenyydet eivät lakkaa, vaikka Anttolan aluejohtokunnan toiminta loppuisi lähidemokratiamallin uudistamisen yhteydessä.*

### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta päättää, että ohjausryhmätyöskentelyyn sitoudutaan pääsääntöisesti koko hankkeen ajaksi. Muutetaan 3.11.2020 § 79 päätöstä jäsenyyden lakkaamisen osalta seuraavanlaisesti:

Anttolan aluejohtokunnan nimeämät kaavoitusvisioinnin ohjausryhmän aluejohtokunnan jäsenet puheenjohtaja Teresa Gestranus sekä aluejohtokunnan jäsen Sirpa Kauppi sitoutuvat kaavamuutosvisioinnin ohjausryhmätyöskentelyyn koko kaavoitusvisioinnin ajaksi. Kaavoitusvisioinnin on tarkoitus päättyä tämänhetkisten tietojen mukaan marraskuussa 2021, mutta aikataulu voi mahdollisesti hieman venyä.

Samalla merkitään tiedoksi kaavoitusvisioinnin tämänhetkistä aikataulua.

1. Ohjausryhmä kokoontuu toukokuussa, jolloin esitellään suunnitelmaa kommentoitavaksi.
2. Suunnittelutoimisto on toteuttamassa näillä näkymin fyysistä yleisötilaisuutta. Tiedottaminen kuuluu kaupungille ja suunnittelutoimisto Rambollille.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

### **Anttolan aluejohtokunta, 22.06.2021, § 30**

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Anttolan keskustaajaman kaavamuutosvisioinnista on valmistunut luonnos. Tämä saatetaan aluejohtokunnalle kokouksessa nähtäväksi sekä kommentoitavaksi. Aluejohtokunnan esittämät toiveet toimitetaan suunnittelijoille sekä kaupunginarkkitehti Ilkka Tarkkaselle.

Kaavamuutosvisioinnista pidetään yleisötilaisuus Anttolan koulun liikuntasalissa 23.6.2021 klo 17 alkaen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Anttolan aluejohtokunta, 21.10.2021, § 52**

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Mikkelin kaupunki käynnisti syksyllä 2020 Anttolan keskustaa koskevan kaavoitusvisioinnin. Kilpailutuksessa visioinnin tekjäksi valittiin Ramboll Oy. Kaavoitusvisioinnin ohjausryhmään ovat kuuluneet edellisen Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja Teresa Gestranus ja jäsen Sirpa Kauppi.

Anttolan keskustan kaavoitusvisiointi on saatu päätökseen. Mikkelin kaupunginarkkitehti Ilkka Tarkkanen ja maankäyttöjohtaja Topiantti Äikäs esittelevät kaavoitusvisiointia.

Yleisötilaisuus Anttolan keskustan kaavoitusvisioinnista tullaan järjestämään 17.11.2021 klo 17. Tilaisuuden paikka on vielä avoin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin. Yleisötilaisuus 17.11.2021 järjestetään Anttolan yhtenäiskoulun ruokalassa.

Lisäksi merkitään, että maankäyttöjohtaja Topiantti Äikäs ja kaupunginarkkitehti Ilkka Tarkkanen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Anttolan aluejohtokunta, § 8,06.05.2021**  
**Anttolan aluejohtokunta, § 53, 21.10.2021**

**§ 53**

**Anttolan strategiahankkeiden rahoitus 2021**

MliDno-2020-2454

**Anttolan aluejohtokunta, 06.05.2021, § 8**

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Aluejohtokuntien strategisia hankkeita valmisteltiin joulukuussa 2020 (15.12.2020 § 101) Anttolan aluejohtokunnassa. Tammikuussa 2021 ehdotukset vietiin aluejohtokuntien puheenjohtajien kokoukseen käsiteltäviksi ehdotusten pohjalta.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyi 20.1.2021 kokouksessaan Anttolan vuoden 2021 strategisiksi hankkeiksi:

- Lotjasaaren polku
- Satamapuisto/leikkipuisto
- Valaistus

Hankkeiden rahoitukseen on varattu yhteensä 14.000 euroa.

Anttolassa on käynnissä parhaillaan kaavoitusvisiointityö. Kaavoitusvisioinnissa on tarkasteltu niin satama-aluetta kuin valaistusta. Tavoitteena on visioinnin pohjalta saada toteutettua joitakin pieniä toimenpiteitä.

Teresa Gestranus sekä Sirpa Kauppi ovat osallistuneet kaavoitusvisioinnin ohjausryhmään. Tämän työskentelyn tiimoilta on käyty alustavaa keskustelua Mikkelin kaupunginpuutarhurin kanssa satama-alueen kehittämisestä, joka kytkeytyy kaavoitusvisiointiin. Alustavissa keskusteluissa on puhuttu, että tämän osalta työt aloitetaan vuoden 2021 aikana. Leikkipuiston osalta on keskusteltu kaupunginpuutarhurin kanssa, että kysellään leikkipuiston käyttäjien toiveita.

Kaavoitusvisioinnin on tarkoitus valmistua vuoden 2021 aikana. Kaavoitusvisioinnin toteuttajana on Ramboll.

**Ehdotus**

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta päättää käyttää strategisten hankkeiden rahaa satamapuiston kehittämiseen 3500,00 euroa. Lisäksi tähän kohteeseen käytetään aluejohtokunnan perusbudjetista 6.500 euroa.

Lisäksi aluejohtokunta päättää, että Lotjasaaren polun toteutus jätetään seuraavan aluejohtokunnan tehtäväksi, ellei asiaa pystytä edistämään kesän aikana. Hanketta ehdotetaan kaupungin työllisyyspalveluiden hoidettavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aluejohtokunta päättää, että valaistukseen käytetään strategisten hankkeiden rahaa 9.000 euroa ja lisäksi kohteelle varataan perusbudjetista 1.000 euroa. Hankkeen toteuttajaa selvitetään kesän aikana.

Aluejohtokunta päättää lisäksi, että sovitut summat siirretään heti (perusbudjetista sekä strategisista hankerahoista) niille kaupungin tahoille, jotka tulevat toimimaan toteuttajina/tekemään tarvittavat hankinnat. Tämä tullaan selvittämään tarkemmin kevään 2021 aikana.

### **Päätös**

Anttolan aluejohtokunta hyväksyi esityksen muilta osin, mutta esityksen viimeisessä kappaleessa mainitusta varojen siirrosta luovutaan, koska sellainen ei ole tarpeen. Hankinnat voidaan tiliöidä normaalisti aluejohtokunnan menoiksi.

Lisäksi aluejohtokunta päätti, että hankkeiden käytännön toteutuksesta voidaan tarvittaessa päättää sähköpostin välityksellä ilman erillistä aluejohtokunnan kokousta.

---

## **Anttolan aluejohtokunta, 21.10.2021, § 53**

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Anttolan aluejohtokunta on käynyt sähköpostikeskustelua toukokuussa 2021 puheenjohtaja Teresa Gestraniuksen johdolla Anttolan sataman leikkipuiston peruskorjaukseen liittyvistä asioista. Aluejohtokunnan jäseniltä on kysytty mm. mielipiteitä hankittavista leikkivälineistä. Korjauksen rahoituksesta ja Anttolan aluejohtokunnan osuudesta korjaushankkeeseen ei ole sovittu sähköpostikeskusteluissa.

Aluejohtokunnan kokouksessa 22.6.2021 § 31 Tiedoksi-asioissa on leikkipuiston korjaus esillä seuraavasti:

*Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:*

*Aluejohtokunnan puheenjohtaja on keväällä 2021 neuvotellut kaupunginpuutarhuri Marko Vuorisen kanssa sataman leikkipuiston uudistamisesta. Leikkipuiston uudistaminen etenee niin, että rakennustyöt alkavat syksyllä 2021. Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue käyttää hankkeeseen 50.000 euroa. Lisäksi puistoon käytetään aiemmin tehdyn päätöksen mukaisesti aluejohtokunnan perusbudjetista sekä strategisesta hankerahasta yhteensä 20.000 euroa.*

Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja Taina Harmoinen (syyskuusta 2021 lähtien) on syyskuussa neuvotellut kaupunginpuutarhuri Marko Vuorisen kanssa Anttolan aluejohtokunnan avustussummasta leikkipuiston rakentamiseen, kun päätös on 10 000 euroa ja toisessa kohdassa on esillä 20 000 euroa. Marko Vuorinen kertoi leikkipuiston korjaus- ja laitesuunnitelman tehdyn siten, että Anttolan aluejohtokunnalta tulee 20 000 euroa leikkipuiston korjaamiseen. Avustussumman pienentäminen strategisten hankkeiden (§ 8 Aluejohtokuntien strategiset hankkeet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

vuonna 2021/Anttolan aluejohtokunta, 6.5.2021) päätöksen mukaiseen 10 000 euroon ei ole enää oikein mahdollista, sillä leikkipuiston korjaus on suunniteltu, kilpailutettu ja välineet tilattu.

Anttolan aluejohtokunnan tulee muuttaa strategiahankkeidensa rahoitusta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta muuttaa strategisten hankkeiden rahankäyttösuunnitelmaa siten, että sataman leikkipuiston peruskorjaukseen ja laiteinvestointeihin käytetään strategiarahaa 14 000 euroa ja aluejohtokunnan perusbudjetista 6 000 euroa. Todetaan, että vuonna 2021 toteutettiin strategisista hankkeista leikkipuiston korjaus. Toteuttamatta jäivät valaistuksen kehittäminen ja Lotjasaaren polku.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti esityksensä seuraavaan muotoon: Anttolan aluejohtokunta muuttaa vuoden 2021 strategisten hankkeiden rahankäyttösuunnitelmaa siten, että satamapuiston korjaushankkeeseen käytetään strategiarahaa 14 000 euroa ja aluejohtokunnan perusbudjetista 6 000 euroa. Korjaushanke sisältää Anttolan aluejohtokunnan strategisista hankkeista leikkipuiston /satamapuiston peruskorjauksen sekä valaistuksen kehittämistä satamapuiston osalta. Lotjasaaren polun toteuttamista selvittää vuoden 2022 strategisten hankkeiden yhteydessä, samoin Anttolan merkittävien kohteiden valaistuksen parantamisen mahdollisuuksia.

Esittelijän muutettu esitys hyväksyttiin.

Merkitään tiedoksi, että käsittelyssä oli oheismateriaalina Teresa Gestraniuksen lähettämä kirjelmä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 54**

### **Jouluvalojen hankinta Mikkelintien varteen**

MliDno-2021-3459

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Anttolan keskustaaajamassa ei ole jouluvaloja kadunvarsilla. Mikkelintien varsi olisi erinomainen paikka Anttolan jouluvaloille. Anttolalle on tarjottu viime vuonna Mikkelin kaupungilta tarpeettomaksi jääneitä jouluvaloja, jotka olisi ostettavissa Mainospuu Oy:ltä. Spiraalimallisten pylväisiin tulevien jouluvalojen hinta on 220 euroa/kpl (alv 0%). Mikäli hankitaan yli 10 kpl valaisimia, on hinta 195 euroa/kpl (alv 0%). Valaisinten kuljetus Anttolaan maksaa 100 euroa (alv 0%).

Jouluvalojen asennukseen on kysytty tarjous ESE-Tekniikka Oy:ltä. ESE-Tekniikka tarjoaa asennuksen hintaan max. 2 400 € (alv 0%), kuitenkin toteutuneiden työtuntien ja tarvikkeiden mukaan. Asennus 1 100 € - 1 500 €, tarvikkeet 400 - 900 €.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta päättää hankkia Mikkelintien varteen 10 kpl jouluvaloja, jotka asennetaan olemassa oleviin valaisinpylväisiin. Valot sijoitetaan Anttola-talon tienhaarasta entisen työväentalon väliselle tieosuudelle. Jouluvalot 11 kpl (yksi varalle) hankitaan Mainospuu Oy:ltä, hinta yhteensä 2 245 euroa (alv 0%) ja asennustyö ESE-Tekniikalta hintaan maksimissaan 2 400 euroa (alv 0%). Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 3760.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Lisäksi merkitään, että jouluvalot sytytetään valotolppiin sekä satamapuiston kuuseen perjantaina 26.11.2021.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 55**

### **Vuoden nuoren anttolalaisen valinta 2021**

MliDno-2021-3955

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Anttolan aluejohtokunta on perinteisesti palkinnut vuosittain vuoden nuoren anttolalaisen.

Aiempina vuosina on palkittu nuori tai nuorten ryhmä, joka on niittänyt esimerkiksi kansallista tai kansainvälistä mainetta tai toiminut esimerkillisesti, yhteisöllisesti ja yhteisön hyväksi. Valinnan on suorittanut Anttolan aluejohtokunta ja valittu on palkittu 200 euron stipendillä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta päättää, että vuonna 2021 palkitaan vuoden nuori anttolalainen. Stipendin suuruus on 200 euroa. Stipendi voidaan tarvittaessa jakaa myös kahdelle. Valmistelutyöryhmä valmistelee vuoden nuoren anttolalaisen valintaa ja ottaa esityksiä vastaan. Stipendin saaja julkistetaan joulukuussa, mahdollisesti Anttolan joulun avauksessa tai seurakunnan järjestämässä kuusenkoristajaistilaisuudessa. Vuoden nuori anttolalainen palkinnon saaja voidaan aikataulullisista syistä valita aluejohtokunnan sähköpostitse käytävässä keskustelussa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään tiedoksi että, vuoden nuori anttolalainen palkitaan kuusenkoristajaistilaisuudessa 9.12.2021. Stipendin luovuttaa Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja Taina Harmoinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 56**

### **Itsenäisyyspäivän seppeleenlasku Anttolassa**

MliDno-2021-3956

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

Anttolan aluejohtokunta on perinteisesti osallistunut itsenäisyyspäivän seppeleenlaskuun sankarivainajien muistomerkillä yhdessä Anttolan alueseurakunnan kanssa. Anttolan alueseurakunta hankkii seppeleen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta valitsee kokouksessa seppeleenlaskuun edustajansa, joka osallistuu itsenäisyyspäivän seppeleenlaskuun, mikäli tilaisuus järjestetään 6.12.2021. Sepele lasketaan kirkonmenojen päätteeksi.

#### **Päätös**

Anttolan aluejohtokunta päätti, että seppeleenlaskuun osallistuu Anttolan aluejohtokunnan jäsen Sirpa Rossi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

**Kaupunkiympäristölautakunta, § 151, 12.10.2021**  
**Anttolan aluejohtokunta, § 57, 21.10.2021**

**§ 57**

**Anttolan aluejohtokunnan lausunto kaupunkiympäristölautakunnan talousarvioesityksestä 2022**

MliDno-2021-2570

**Kaupunkiympäristölautakunta, 12.10.2021, § 151**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Riihela, Mari Komulainen

Jouni.Riihela@mikkeli.fi, mari.komulainen@mikkeli.fi

kaupunkikehitysjohtaja, controller

Liitteet

1 Liite Kyltk 12.10.2021 Talousarvioesitys kaupunkiympäristölautakunta TA2022

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kaupunginvaltuusto hyväksyy vuoden loppuun mennessä seuraavan kalenterivuoden talousarvion ottaen huomioon kuntakonsernin toiminnan ja talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma sitovat toimielimiä sekä henkilöstöä ja ovat samalla näiden ohjauksen ja valvonnan välineitä. Talousarvion tehtävistä muutoksista päättää kaupunginvaltuusto. Määrärahat ovat lupa käyttää myönnettyä rahaa. Tulot ovat sitovia velvoitteita kerätä rahaa. Talousarvion määrärahat voi alittaa, jos asetettu tavoite saavutetaan ja tuloja voi kerryttää talousarviota enemmän.

Talousarvioraami on lautakuntatasolla sitova valmistelupohja. Kaupunginhallitus on hyväksynyt raamin 21.6.2021 § 277.

Palkkakehitys perustuu voimassa oleviin sopimuksiin. Vuoden 2022 sopimuskorotukset on otettu huomioon.

Henkilöstösuunnittelu pohjautuu strategiaan, strategiaan kehitysohjelmiin, kevään 2018 kaupunkirakenneselvitykseen, syksyn 2019 YT-prosessiin ja kevään 2020 TATU valmistelua ohjaaviin päätöksiin. Henkilöstösuunnitelmalla ohjataan strategian ja palvelujen tuottamisen vaatimaa henkilöstöresurssia ja osaamista.

Henkilöstösuunnittelu on tuleva ennakoivaa toimenpiteiden suunnittelua ja varautumista toiminnan edellyttämiin henkilöstöä koskeviin muutoksiin. Hyvällä henkilöstösuunnittelulla varmistetaan palvelutuotannon kannalta optimaaliset henkilöstö- rakenteet ja -mitoitukset.

Talousarvioraami on lautakuntatasolla sitova valmistelupohja.

**Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen raami (1 000 euroa):**

Tulot	47 566 euroa
Kulut	48 756 euroa
Tkate	-1 190 euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus edellytti lisäsäästöjä aiemmin päätetyyn raamiin, joista ASTOn osuus oli 600 000 euroa.

### Syksyn 2021 lisäsäästötoimenpiteet

Lentokentän palveluiden lopettaminen tarkoittaa lentoliikenteen lakkaamista ja infran siirtämistä "kylmänä" varastotilaan. Kentän uudelleen avaaminen tasolla, jossa ollaan keväällä 2021 ei ole taloudellisesti tai ilmailulainsäädännön työmäärän näkökulmasta reaalista.

Avustusten taso (kumulatiivisesti hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti vuosittain jaettavissa oleva rahamäärä) kauttaaltaan pienenee sekä varaus konsulttipalkkioista pienenee, joilla ostetaan esim. kaavoituksen liikennesuunnittelupalveluita, luontoselvityksiä ja muita kaavaprosessin läpimenoissa tarvittavia ja hankittavia selvityksiä. Satamien kunnossapidosta leikataan.

Kiinteistöistä luopuminen poistaa kiinteistöistä syntyvät ylläpidon ja hallinnon kustannukset.

	2022	2023	Yhteensä
Lentokentän palveluiden lopetus. Jakautuu kahdelle vuodelle.	100000	100000	200000
Yksityistieavustusten leikkaus 10 %	100000		100000
Maaseudun kehittämisen avustusleikkaus 10 %	10000		10000
Hissiavustusten leikkaus	50000		50000
Katujen uusintapäällystys	100000		100000
Satamien ylläpito	20000		20000
Paikallisvalvojan tehtävä	25000	25000	50000
Katusulatusjärjestelmän korjausinvestoinnin säästövaikutus (inv. summa 40 teur)	40000		40000
Haukivuori-talon myynti tai purku. Säästö kiinteistön kuluista. (v. 22 säästö 0, jos joudutaan purkamaan)		20000	20000
Metsätähden myynti, säästö kiinteistön kuluista	15000	15000	30000
Kisakaaren myynti, säästö kiinteistön kuluista	25000	25000	50000
Matkailutoimisto virastotalolle, lisätulo kaupungille	50000		50000
Leikkaus konsulttipalkkioista 10 %, astopalvelualueen yhteinen	80000		80000

Sisäisiä vuokria ei koroteta ja ulkoisia vuokria korotetaan 1 %. Kaupunki päättää vuokrien korotuksesta myöhemmin.

Hulevesimaksuja ei ole kohdistettu emokaupungin omistamiin kiinteistöihin. Laskutusta päätettiin ison lukumäärän ja käyttönoton vuoksi porrastaa. Kevään jälkeen on päätetty, että kaupungin kiinteistöt siirtyvät vasta vuonna 2023 laskutuksen piiriin. Tästä aiheutuu n 300 000 euron tulojen väheneminen palvelualueelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunki on vähentänyt kiinteistöomistustaan ja sopeuttanut kouluverkkoaan merkittävästi mikä luo vuokrien tulokehitykselle negatiivisen näkymän. Väistöilöjen tarve ja kustannukset luovat riskin talousarvion toteutumiselle. Väistöilöjen määrä laskee merkittävästi eteläisen aluekoulun valmistuessa.

Maksuttoman joukkoliikenteen laajennus ei sisälly annettuun talousarvioesitykseen.

Kaupunki on ulkoistanut tilaaja-tuottajamallin mukaisesti ajallisesti pitkäkestoisiin palvelusopimuksiin mm. alueurakat ja kiinteistöhoidon. Pitkäkestoisilla palvelusopimuksilla haetaan yritysten sitoutumista ja kohteiden parempaa sisäistämistä, työssä tarvittavan kaluston kohtuullista kustannuspainetta sopimushintaan ja palvelualueen toiminnallisuuden taloudellista ennustettavuutta.

Maaseutu- ja lomitustoimen tulosalueella maataloustilöjen väheneminen vähentää edelleen lomituspäivämääräsumman tasoa ja määräaikaisten lomittajien palkkausta.

Mikkelin kaupunki on ollut ja on maatalousyrittäjien lomituspäivämääräsummaa MELAn mandaatilla järjestävä isäntäkunta. Vastuualue on laajentunut vuoden 2021 alusta seitsemästä kunnasta kahteentoista kuntaan. Vuoden 2022 alusta vastuualue laajentuu edelleen 21 kunnan suuruiseksi alueeksi, jonka yhteydessä alueen lomituspäivämääräsumma on noin 35 000 vuorokautta. Lomituspäivämääräsumma on kasvaa vastaavasti ja nousee seuraavasti: v. 2020 n. 45 henkilöä, v. 2021 n. 80 henkilöä ja vuosi 2022 n. 160 henkilöä. Tämä näkyy palvelualueen henkilömääräluvussa ja tulee huomioida vuosia ja kehitystä vertailtaessa.

#### Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen talousarvioesitys (1 000 euroa):

Tulot	50 295 euroa
Kulut	51 070 euroa
Tkate	-775 euroa

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen talousarvioesitys jakaantuu tulosalueille:

TULOSALUE	TULOT	MENOT	T-KATE
Lautakunta, lupa- ja valvontajaosto ja johtaminen	100000	287470 0	-2774700
Kaupunkikehitys	367833 00	127531 00	24030200
Kaupunkiympäristö	246260 0	240213 00	-21558700
Rakennusvalvonta	100650 0	1386100	-379600
Maaseututoimi	994240 0	100351 00	-92700
Yhteensä	502948 00	510703 00	-775500

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Investoinnit

Investointiohjelmiesityksen tausta-aineistoina ovat jo aikaisemmin tehdyt päätökset mm. kouluista, päiväkodeista, liikenneinvestoinneista, liikuntapaikkarakentamisesta, jätevedenpuhdistuslaitoksesta, liikenneverkosta sekä kaupungin taloudellisen kyvyn kehittyminen investoimalla.

Investoinnit päiväkoteihin ja kouluihin ovat erittäin merkittävät talousarviovuodelle ja taloussuunnitteluvuosille. Eteläinen aluekoulu on hankinnan (kilpailullinen neuvottelumenettely) päätösvaiheessa syksyllä 2021. Itäisen alueen päiväkotij- ja kouluverkko on päätöksenteon kohteena syksyn 2021 aikana (huomaa ko kohteissa oleva merkintä investointiohjelmassa).

Korjausvelan oleelliseksi vähentämiseksi investointiesitys ei ole riittävä. Elinvoimaisuuteen mm. Strategiset kehittämislustat osoitetaan edelleen investointeja.

Kaupunki osallistuu Hki Vantaa lentoasema – Porvoo – Kouvola ratayhteyden muodostamiseen. Tominta organisoidaan yhtiömuotoiseksi. Mikkelin arvioitu osuus on 2,7 miljoonaa euroa, joka jakautuu 5-10 vuoden aikajaksolle. Kaupunki on tehnyt periaatepäätöksen osallistua yhtiön perustamiseen.

Kaupunki investoi poistotasoa enemmän. Kaupungin laskennallinen poistojen taso on n. 23,5 milj. euroa.

Taloussuunnitelmavuosille 2023-25 ja erityisesti ns. horisonttihankkeet (nostetaan hyvissä ajoin poliittiseen keskusteluun) esitetyt investoinnit ovat ohjeellisia ja niiden toteutus sopeutetaan vuosittain kaupungin taloudelliseen tilanteeseen talousarviokäsittelyn yhteydessä.

Keskeisimmät talousarvion sitovat investoinnit (vuoden 2022 osuus investoinnista):

- Rakennusvalvonnan arkiston digitalisointi ja paikkatietoalustan uudistaminen maankäytön- ja rakennusvalvonnan prosessien nopeuttamiseksi (0,9 milj. euroa)
- Maan ja kiinteistöjen myynti (tulo 2 milj. euroa).  
Tulojen hankkiminen edellyttää erityisesti kerrostalotonttien ja yritystoiminnalle varattujen tonttien myynnin onnistumista.
- Itäisen alueen päiväkotij- ja kouluratkaisu on kaupunkitasoisesti ratkaisematta. Investointilistalla on yksittäiset hankkeiden kustannukset tiedossa olevilla parametreilla. Yksittäiset kohteet aikataulutuksineen korjataan kokonaisratkaisun jälkeen.
- Eteläinen aluekoulu (12 milj. euroa) ratkaistaan kilpailullisen neuvottelumenettelyn ratkaisuaikataulun yhteydessä. Tarvittaessa luvut korjataan.
- Rantakylän uimahallin kloorikone uudistetaan (0,15 milj. euroa)
- Kalevankankaalla siirretään rakentamisen alta olemassa olevaa hiihtolatuverkostoa, jonka työn yhteydessä rakennetaan ensilumenladun pohja (0,25 milj. euroa)
- Jalkaväkimuseon katto (siirtyy vuodelta 2021) ja esteettömyyttä korjataan (0,4 milj. euroa)
- Naisvuoren näkötorni kunnostetaan, ettei rakenteista putoavat osat muodosta vaaraa (1,65 milj. euroa)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Strategisten kehittämisalustojen kyky tuottaa elinvoimaa varmistetaan. Erityisesti Satamanlahden kehityspolku. (1,1 milj. euroa)
- Hulevesiohjelman kohteisiin (mm. Urpola) investoidaan (0,5 milj. euroa)
- Etelä-Savon pelastuslaitoksen investoinnit näkyvät listalla viimeistä kertaa (netto 0,415 milj. euroa).

Investointiesitys vuodelle 2022 (1000 euroa):

Tulot	2 775 euroa
Menot	29 393 euroa
Netto	26 618 euroa

Lautakunta saa kokouksessa yksityiskohtaisen selvityksen investointiohjelmasta, sen sisältämistä hankkeista ja projekteista.

### Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy esityksen ja esittää lautakunnan talousarvion vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2025 kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Lisäksi kaupunkiympäristölautakunta päättää pyytää lausunnot kaikilta aluejohtokunnilta ja nuorisovaltuustolta talousarviosta 2022 ja taloussuunnitelmasta 2023–2025. Lausunnot pyydetään toimittamaan suoraan kaupunginhallitukselle 12.11.2021 mennessä.

### Päätös

Käyttötalous

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jouko Kervinen esitti, että lentokentän palvelut säilytettäisiin. Näin ollen toimintakuluihin tulee 100 000 euroa lisäys. Vastaavasti palvelujen ostosta vähennetään 100 000 euroa. Näin ollen palvelualueen toimintakate pysyy ennallaan. Pertti Karhunen kannatti Jouko Kervisen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jouko Kervisen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 9 ei ääntä (Jouko Kervinen, Pertti Karhunen, Katariina Asikainen, Jukka Härkönen, Saara Isoaho, Katriina Noponen, Perttu Noponen, Anni Panula-Ontto-Suuronen, Jaakko Väänänen) ja 4 jaa ääntä (Kerttu Hakala, Marita Hokkanen, Jaana Vartiainen, Reijo Nykänen). Puheenjohtaja totesi, että Jouko Kervisen esitys on tullut kaupunkiympäristölautakunnan päätökseksi.

Lisäksi asiasta käydyn keskustelun aikana Jaakko Väänänen esitti, että avustukset kohdan summaa korotetaan 100 000 eurolla. Näin ollen toimintakate muuttuisi -875 500 euroon, eikä pysyttäisi esittelijän esittelemässä toimintakatteessa. Koska kukaan ei kannattanut Jaakko Väänänen esitystä, se raukesi.

Merkitään, että kokouksessa pidettiin tauko klo 20.14 - 20.22.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Investoinnit

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jaakko Väänänen teki seuraavat esitykset, että Satamalahden kehittäminen investoinnista vuodelta 2022 puolet eli 250 000 euroa siirretään Pöykkäänlahden vierasvenesataman kunnostamiseen. Ristiinan kirjaston siirto selvitetään, että voisiko kirjasto toimia edelleen entisissä tiloissa. Näin Ristiinan yhtenäiskoulun investointiohjelmassa oleva 450 000 raha siirretään seuraavalle vuodelle ja selvitetään voisiko varhaiskasvatus siirtyä koulukeskuksen vapaaksi jääviin tiloihin. Pyöräilyn ja kävelyn edistämisestä säästetään 200 000 euroa, joista 200 000 siirretään kohtaan kadut eli siellä olisi kokonaisuudessaan 1 400 000 euroa. Koska kukaan ei kannattanut Jaakko Väänäsen esityksiä, ne raukesi.

Lisäksi asiasta käydyn keskustelun aikana Jouko Kervinen esitti, että esittelijän esitys hyväksytään lisättyinä Jouko Kervisen jatkovalmistelun pohjaksi esittämällä ponnella. Pertti Karhunen kannatti Jouko Kervisen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat puheenjohtaja Jouko Kervisen esitystä äänestävät jaa ja ne jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 10 jaa ääntä (Jouko Kervinen, Pertti Karhunen, Katariina Asikainen, Jukka Härkönen, Saara Isoaho, Katriina Noponen, Perttu Noponen, Anni Panula-Ontto-Suuronen, Jaakko Väänänen, Reijo Nykänen) ja 1 ei ääntä (Kerttu Hakala) ja 2 tyhjää (Marita Hokkanen, Jaana Vartiainen). Puheenjohtaja totesi, että Jouko Kervisen esitys on tullut kaupunkiympäristölautakunnan päätökseksi.

Jouko Kervisen ponsi:

"Kaupunkiympäristölautakunta 12.10.2021, § 151

Kaupunkiympäristölautakunta esittää vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023-2025 taloussuunnitelman kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle päätettäväksi. Esityksen hyväksyessään lautakunta toteaa seuraavaa:

Investointiosassa on useita hankkeita, joissa on tekemättä lopulliset kaupunkitasoiset päätökset etenemistiestä. Usean hankkeen osalta myös kustannukset ovat täsmentymättä.

Itäisen alueen päiväkotit- ja kouluratkaisu

Itäisen alueen päiväkotit- ja kouluratkaisu edellyttää kaupunkitasoista poliittisten ryhmien välistä neuvottelua ja sen pohjalta tehtäviä lopullisia päätöksiä. Tuolloin ratkaistaan se, edetäänkö nykyisen verkon pohjalta vai ryhdytäänkö laajaan uusrakentamiseen.

Päätöksenteossa otetaan huomioon ennusteet väestökehityksestä ja erityisesti lapsimääristä. Samalla selvitetään hyvän koulutien edellytykset (usea pieni koulu vai yksi iso).

Kaupungin taloustilanne edellyttää käyttötalouden sopeuttamista tuloihin. On katsottu, että uudet rakennukset auttavat tavoitteen saavuttamisessa. Mutta rakennukset joudutaan rahoittamaan velalla ja samalla poistot lisäävät käyttötalouden ongelmia. Kustannukset ovat arvioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Lautakunta antaa nyt numerot kaupunginhallituksen tekemien aikaisempien linjausten pohjalta ja nyt tiedossa olevilla kuluparametreilla. Tämä ei tarkoita sitä, että lautakunta olisi valinnut uusrakentamisen tien. Ratkaisut tehdään vasta sen jälkeen, kun ainakin seuraavat asiat on päivitetty: ennusteet väestökehityksestä, nykyisten rakennusten kuntoarviot, oppilaiden sopiminen nykyisiin rakennuksiin (maksimimäärät) sekä laskelmat mahdollisista säästöistä. Samalla arvioidaan uudelleen oppilaaksiottoalueet.

Eteläinen aluekoulu (Urpola)

Esityksessä eteläiseen aluekouluun on varattu 28,5 miljoonaa euroa, mikä on ollut kaupunkitasoisen suunnittelun lähtökohta. Kilpailullinen neuvottelumenettely on päätösvaiheessa ja kustannustaso täsmentyy lähiviikkoina."

Merkitään, että tauon aikana kokouksesta poistuivat nuorisovaltuuston edustaja Aino Kortelainen, vammaisneuvoston edustaja Timo Petäjämäki, vanhusneuvoston edustaja Aija Himanen ja maaseutujohtaja Kari Mikkonen.

---

## **Anttolan aluejohtokunta, 21.10.2021, § 57**

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

### Liitteet

1 Liite Aajk Talousarvioesitys 2022 kaupunkiympäristölautakunta

Kaupunkiympäristölautakunta on pyytänyt aluejohtokunnilta lausuntoa vuoden 2022 talousarvioesityksestä. Lausunto tulee toimittaa suoraan kaupunginhallitukselle 12.11.2021 mennessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta antaa lausunnon kaupunkiympäristölautakunnan talousarvioesityksestä.

### **Päätös**

Anttolan aluejohtokunta esittää lausuntonaan, että aluejohtokunta hyväksyy kaupunkiympäristölautakunnan talousarvioesityksen muilta osin, mutta ei kannata yksityistieavustusten ja satamien ylläpidon määrärahojen leikkausta. Anttolan alueella valtaosa teistä on yksityisteitä ja ne ovat kotimaan matkailun lisääntyessä kovassa käytössä. Paikoitellen tiet ovat olleet erittäin huonossa kunnossa. Anttolan satamapalvelut kaipaavat enemmänkin kehittämistä kuin leikkaamista.

Hyvinvointia ja aktiivista arkea tukisi parhaiten pyörätien rakentaminen Anttolasta Mikkeliin.

Anttolan aluejohtokunnan mielestä talousarvion toimenpiteiden tulisi jatkossa olla konkreettisempiä kuin nykyisin.

### **Tiedoksi**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Talouspalvelut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 101,30.09.2021**  
**Anttolan aluejohtokunta, § 58, 21.10.2021**

**§ 58**

**Anttolan aluejohtokunnan lausunto kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvioesityksestä 2022**

MliDno-2021-2570

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, 30.09.2021, § 101**

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Tulosalueille on annettu ohjeistus valmistella talousarvioesityksensä lautakunnalle annettuun (kh 21.6.2021 § 277) raamiin. Tulovaade on vähintään 4,957 miljoonaa euroa (ta2021 5,728 milj. €) ja menokatto on enintään 93,729 miljoonaa euroa (ta2021 93,944 milj. €). Toimintakatteeksi on asetettu 88,772 miljoonaa euroa (ta2021 88,216 milj. €).

Annetun raamin lisäksi kaupunginhallitus velvoitti kaupungin johtoryhmän valmistelemaan syksyn talousarviokäsittelyyn toimenpide-esityksiä, joilla tavoitellaan vähintään kaksi (2) miljoonaa euroa pienempää alijäämää raamin osoittamaan tulokseen verrattuna.

Johtoryhmälle osoitettu vähintään kahden miljoonan euron säästövaade/lisätulojen osoittaminen on jaettu kaupungin palvelualueiden kesken seuraavasti:

- asumisen ja toimintaympäristön palvelualue 600 000 euroa
- konserni- ja elinvoimapalvelut 200 000 euroa
- sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue 1 200 000 euroa.

Tulosaluejohtajat esittelevät talousarvion valmistelutilanteen. Sivistysjohtaja esittelee kaupungin johtoryhmän valmisteleman toimenpidelistauksen, jolla saavutetaan noin kaksi miljoonaa euroa pienempi alijäämä raamin osoittamaan tulokseen verrattuna.

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus ja opetuslautakunta käy keskustelua talousarviosta ja toimenpiteistä kaupunginhallituksen antaman raamin mukaisen talousarvioesityksen ja sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelle osoitetun säästötavoitteen aikaansaamiseksi. Lautakunta evästä talousarvioesityksen valmistelua.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Merkittään, että sivistysjohtaja Virpi Siekkinen selosti asiaa lautakunnalle. Hänen lisäksi asiaa selostivat varhaiskasvatusjohtaja Taina Halinen, opetusjohtaja Seija Manninen ja johtava rehtori Marja Ukkonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Lisäksi merkitään, että kokouksessa pidettiin tauko klo 18.45-18.50.

---

## **Anttolan aluejohtokunta, 21.10.2021, § 58**

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

### Liitteet

1 Liite Aajk Talousarvioesitys 2022 kasvatus- ja opetuslautakunta

Kasvatus- ja opetuslautakunta on pyytänyt aluejohtokunnilta lausuntoa vuoden 2022 talousarvioesityksestä. Lausunto tulee toimittaa suoraan kaupunginhallitukselle 12.11.2021 mennessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta antaa lausunnon kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvioesityksestä.

### **Päätös**

Anttolan aluejohtokunta esittää lausuntonaan kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvioesitykseen, että perhepäivähoitajien virkoja vähennettäessä tulisi huomioida varhaiskasvatuspalvelujen saavutettavuus koko laajassa Mikkeliissä. Pitäjiin kuten Anttolaan voisi tilapäistä (1-3 vuotta) kasvavaa varhaiskasvatustarvetta hoitaa perhepäivähoidolla. Anttolassa päiväkotiin on ollut jonossa lapsia. Lähin seuraava päiväkotitoimi on Kirkonvarkaudessa, jonne päivähoitoa tarvitsevilla on ollut suuntaansa jopa 50 km:n kuljetusmatka. Ketterää perhepäivähoitoa voisi toteuttaa esim. Mikalon vuokra-asunnossa kaupungin perhepäivähoitajan toimesta.

Perheiden avoin kohtaamispaikka Koppa on järjestetty Mikkelin kaupungin pääkirjaston yhteyteen. Tällaista toimintaa voisi jalkauttaa yhdessä eri toimijoiden, kuten yhdistykset ja seurakunta, kanssa myös Anttolaan.

Mikkelin kaupunki suunnittelee uutta osallisuushanketta. Sen toimenpiteitä tulisi jo suunnitteluvaiheessa kohdentaa toteutettavaksi myös Anttolassa.

Anttolan aluejohtokunta esittää, että Anttolan päiväkotia ja yhtenäiskoulua kehitetään luonto- ja liikuntapainotteiseksi hyödyntäen Geopark-toimintoja ja tulevaa Luonnonkeskus Luonteria.

### **Tiedoksi**

Talousohjelmat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 84, 29.09.2021**  
**Anttolan aluejohtokunta, § 59, 21.10.2021**

**§ 59**

**Anttolan aluejohtokunnan lausunto hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarvioesityksestä 2022**

MliDno-2021-2570

**Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 29.09.2021, § 84**

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Tulosalueet ovat valmistelleet talousarvioesityksensä lautakunnalle annettuun (kh 21.6.2021 § 277) raamiin. Tulovaade on vähintään 3,337 miljoonaa euroa (ta2021 2,888 milj. €) ja menokatko on enintään 20,423 miljoonaa euroa (ta2021 19,839 milj. €). Toimintakatteeksi on asetettu 17,086 miljoonaa euroa (ta2021 16,951 milj. €).

Annetun raamin lisäksi kaupunginhallitus velvoitti kaupungin johtoryhmän valmistelemaan syksyn talousarviokäsittelyyn toimenpide-esityksiä, joilla tavoitellaan vähintään kaksi (2) miljoonaa euroa pienempää alijäämää raamin osoittamaan tulokseen verrattuna.

Johtoryhmälle osoitettu vähintään kahden miljoonan euron säästövaade/lisätulojen osoittaminen on jaettu kaupungin palvelualueiden kesken seuraavasti:

- asumisen ja toimintaympäristön palvelualue 600 000 euroa
- konserni- ja elinvoimapalvelut 200 000 euroa
- sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue 1 200 000 euroa.

Tulosaluejohtajat esittelevät talousarvion valmistelutilanteen. Sivistysjohtaja esittelee kaupungin johtoryhmän valmisteleman toimenpidelistauksen, jolla saavutetaan noin kaksi miljoonaa euroa pienempi alijäämä raamin osoittamaan tulokseen verrattuna.

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käy keskustelua talousarviosta ja toimenpiteistä kaupunginhallituksen antaman raamin mukaisen talousarvioesityksen ja sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelle kohdistetun vähintään 1,2 miljoonan euron tulosparannuksen aikaansaamiseksi. Lautakunta evästää talousarvioesityksen valmistelua.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Merkittään, että sivistysjohtaja Virpi Siekkinen selosti asiaa lautakunnalle. Lisäksi asiaa selostivat rehtori Matti Laitsaari, kirjastopäällikkö Sylvia Stavén, museujohtaja Matti Karttunen, kulttuuripäällikkö Susanna Latvala, intendentti Jaakko Antila ja nuorisopäällikkö Tarja Sinioja.

---

## **Anttolan aluejohtokunta, 21.10.2021, § 59**

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, Suvi Salonranta, Nina Parkkinen

taina.harmoinen@gmail.com, suvi.salonranta@gmail.com, nina.parkkinen@pp.inet.fi

### Liitteet

1 Liite Aajk Talousarvioesitys 2022 hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta on pyytänyt aluejohtokunnilta lausuntoa vuoden 2022 talousarvioesityksestä. Lausunto tulee toimittaa suoraan kaupunginhallitukselle 12.11.2021 mennessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta antaa lausunnon hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarvioesityksestä.

### **Päätös**

Anttolan aluejohtokunta esittää lausuntonaan hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarvioesitykseen, että se kannattaa Anttolan nuorisotilan siirtoa Anttola-talon yhteyteen ja siihen yhteisen kokoontumistilan järjestämistä myös yhdistyksille tyyliin Elkku päivisin ja Nuokku iltaisin.

Kansalaisopiston kurssimäärien supistaminen tulisi toteuttaa tasaisesti huomioiden, että myös pitäjiin jää monipuolinen kurssitarjonta.

Anttolan aluejohtokunta esittää, että kaupunki huoltaa jatkossa paremmin liikuntapaikkoja myös Anttolassa mm. luistelukenttää, latuja ja urheilukenttää.

### **Tiedoksi**

Talousohjelmat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 60** **Tiedoksi**

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Pohjois-Savon ELY-keskus teettää Ramboll Oy:llä selvitystä pyörätien tarpeesta kantie 62 varteen. Anttolan aluejohtokunnasta Taina Harmoinen ja Teemu Ripatti osallistuivat Rambollin pyörätien tarvekartoitus haastatteluun.
- Mikkelin kulttuurin unelmavuoden 2022 -työpaja järjestettiin Anttolassa 12.10.2021. Paikalla oli 13 henkilöä. Lisäksi ideoita voi esittää padlet-työkalun kautta.
- Puheenjohtajien ja sihteerien palaveri Jouni Riihelän ja Tanja Pöyryn johdolla 14.10.2021.
- Osana uuden valtuustokauden kaupunkistrategian valmistelua järjestetään kaikille aluejohtokunnille yhteinen info- ja työpajatilaisuus Mikkelissä keskiviikkona 20.10. klo 16.30-18.30. Tilaisuuteen kutsuttuina ovat kaikki Mikkelin aluejohtokuntien jäsenet.
- Mikkelin aluejohtokuntien puheenjohtajien ja sihteerien seuraava yhteinen palaveri pidetään 24.11.2021 klo 15 alkaen. Aiheena yhteiset reunaehdot avustusten myöntämiselle ja kumppanuussopimuksille.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin em. lisäksi tiedoksi myös seuraavat tilaisuudet:

- Aluejohtokuntien puheenjohtajille järjestettiin 19.10.2021 Osallisuus-tietoisku. Puheenjohtaja osallistui tilaisuuteen ja kertoi Mikke ry:n toimintasäännön laajennusehdotuksesta pitäjiin sekä Mikkelin kaupungin osallisuus-hankkeesta
- 8.11.2021 kaupungin liikuntapäällikkö Tiina Juhola tutustuu kollegoidensa kanssa Anttolan liikuntapaikkoihin. Anttolan aluejohtokunnasta tilaisuuteen osallistuvat Suvi Salonranta ja Petri Noponen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 61**

### **Muut asiat**

Anttolan aluejohtokunta ottaa kokouksessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

#### **Päätös**

Keskusteltiin vuoden 2022 strategisista hankkeista.

Päätettiin, että Anttolan aluejohtokunnan seuraava kokous pidetään tiistaina 30.11.2021 klo 17.00 – 20.00 Ravintola Rysässä, jolloin myös aluejohtokunnan yhteinen jouluruokailu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§49, §50, §51, §52, §53, §55, §56, §57, §58, §59, §60, §61

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§54

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

### 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*).

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

#### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkiympäristölautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

## **2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkiympäristölautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.