

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 11.11.2019, klo 17:00 - 21:49

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali

### **Käsitellyt asiat**

- § 113 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 114 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 115 Eron myöntäminen Arto Seppälälle konserni- ja elinvoimajaoston jäsenyydestä ja uuden jäsenen valinta**
- § 116 Sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta**
- § 117 Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2019-2021**
- § 118 Liikkuva Mikkeli 2030 -ohjelma**
- § 119 Mikkelin kaupungin museo-ohjelma**
- § 120 Strategisten ohjelmien seuranta 2019**
- § 121 Kiinteistö Oy Mikkelin Mannerheimintie 30:n purkaminen**
- § 122 Lisämäärärahaesitys Pultin rakennuksen purku Mannerheimintieltä**
- § 123 Lisämäärärahaesitys kiinteistön 491-2-6-100 ostamiseen/ Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä**
- § 124 Talouden seuranta 7/2019**
- § 125 Veroprosentit vuodelle 2020**

### **Lisäpykälät**

- § 126 Adressi Otavan kirjaston säilyttämiseksi**
- § 127 Adressi Ristiinan lukion säilyttämisen puolesta**
- § 128 Valtuustoaloite: "Kunniaväkivaltaa" ennaltaehkäistävä ja sen kokeneita autettava tehokkaammin**
- § 129 Valtuustoaloite: Kestävään matkailuun ja luonto-osaamiseen erikoistunut lukio Mikkelin Ristiinan elinvoimatekijäksi**
- § 130 Valtuustoaloite Ristiinan lukion säilyttämiseksi Ristiinassa**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Seija Kuikka, puheenjohtaja  
Oskari Valtola, 1. varapuheenjohtaja  
Satu Taavitsainen, 2. varapuheenjohtaja  
Eero Aho, poistui 20:37  
Liisa Ahonen  
Paavo Barck  
Kerttu Hakala, poistui 18:55  
Taina Harmoinen  
Raimo Heinänen  
Marita Hokkanen  
Laura Hämäläinen  
Elina Hölttä  
Jatta Juhola  
Markku Kakriainen  
Marja Kauppi  
Heli Kauppinen  
Outi Kauria  
Harri Kivinen  
Jyrki Koivikko  
Tapani Korhonen  
Raine Lehtonen  
Ulla Leskinen  
Veli Liikanen, poistui 21:39  
Toni Maczulskij  
Jussi Marttinen  
Olli Miettinen  
Heikki Nykänen  
Juhani Oksman  
Kirsi Olkkonen  
Petri Pekonen  
Paavo Puhakka  
Liisa Pulliainen  
Minna Pöntinen  
Jukka Pöyry  
Pekka Pöyry  
Risto Rouhiainen  
Pertti Ruotsalainen  
Armi Salo-Oksa  
Arto Seppälä  
Keijo Siitari  
Mikko Siitonen  
Jarno Strengell  
Petri Tikkanen  
Jenni Tissari, poistui 21:41  
Hannu Tullinen  
Jaana Vartiainen  
Juha Vuori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Jaakko Väänänen  
Hannu Toivonen, varavaltuutettu  
Hanne Vainio, varavaltuutettu  
Jukka Saikkonen, varavaltuutettu  
Olli Marjalaakso, varavaltuutettu, saapui 20:37  
Pekka Heikkilä, varavaltuutettu, saapui 19:02

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri  
Timo Halonen, kaupunginjohtaja  
Maria Närhinen, henkilöstöjohtaja  
Jouni Riihelä, tekninen johtaja  
Jukka Savolainen, kaupunginlakimies  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja  
Heikki Siira, talousjohtaja  
Mikko Tuovinen, viestintäsuunnittelija, poistui 21:40  
Katriina Janhunen, nuorisovaltuuston puheenjohtaja  
Tiia Tamlander, vt. taloussuunnittelupäällikkö  
Matti Karttunen, kulttuuri- ja museujohtaja, poistui 18:50  
Aila Marjamaa, kehittämisspäällikkö, poistui 17:46  
Max Mustapää, tietopalvelusihteeri  
Merja Peltonen, toimistos sihteeri

Poissa

Nina Jussi-Pekka  
Soile Kuitunen  
Mali Soininen

Allekirjoitukset

Seija Kuikka  
Puheenjohtaja

Ari Liikanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Satu Taavitsainen  
Pöytäkirjantarkastaja

Oskari Valtola  
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 113

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille ja julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa 6.11.2019.

Lisäksi kokouskutsu on julkaistu Mikkelin Kaupunkilehdessä 7.11.2019.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi, että kokouskutsu on julkaistu Mikkelin kaupungin verkkosivuilla 6.11.2019 ja Mikkelin kaupunkilehdessä 7.11.2019.

Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että valtuutetut Mali Soininen, Soile Kuitunen ja Nina Jussi-Pekka olivat ilmoittaneet esteestä osallistua valtuuston kokoukseen ja heidän varajäsenikseen oli kutsuttu Hannu Toivonen, Hanne Vainio ja Jukka Saikkonen.

Todennettiin, että nimenhuudossa oli paikalla 48 varsinaista valtuutettua, 3 varavaltuutettua ja nuorisovaltuuston puheenjohtaja.

Koska kokouskutsu on julkaistu kuntalain edellyttämällä tavalla kaupungin verkkosivuilla ja valtuuston edellyttämällä tavalla valituissa ilmoituslehdissä sekä lähetetty vähintään neljä päivää aikaisemmin valtuutetuille, puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 114**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan valtuutetut Satu Taavitsainen ja Oskari Valtola.  
Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 415, 04.11.2019**  
**Kaupunginvaltuusto, § 115, 11.11.2019**

**§ 115**

**Eron myöntäminen Arto Seppälälle konserni- ja elinvoimajaoston jäsenyydestä ja uuden jäsenen valinta**

MliDno-2017-1220

**Kaupunginhallitus, 04.11.2019, § 415**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Arto Seppälä anoo eroa konserni- ja elinvoimajaoston jäsenyydestä kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtäviin vedoten.

Konserni- ja elinvoimajaoston kokoonpano toimikaudella 2019-2021 on seuraava:

**Varsinaiset jäsenet:**

1. Marjalaakso Olli, myynti- ja markkinointijohtaja, HTM, Pj
2. Salo-Oksa Armi, toimitusjohtaja, yrittäjä
3. Seppälä Arto, ylitarkastaja, kunnallisneuvos
4. Leskinen Ulla, pääluottamusmies
5. Tissari Jenni, sairaanhoitaja, seksuaalineuvoja
6. Kakriainen Markku, insinööri, maakuntaneuvos, 2. VPJ
7. Kauria Outi, varatuomari, mökkiyrittäjä
8. Marttinen Jussi, muusikko, 1. VPJ
9. Saikkonen Jukka, sosionomi

**Henkilökohtaiset varajäsenet:**

1. Soininen Mali, KM, yksikön johtaja, eläkeläinen
2. Vuori Juha, vanhempi konstaapeli, eläkeläinen
3. Nieminen Kalle, terveystarkastaja, eläkeläinen
4. Siiskonen Anni, sairaanhoitaja
5. Vartiainen Jaana, lastentarhanopettaja
6. Kauppi Marja, fysioterapeutti, yrittäjä
7. Sorasahi Vesa, DI, yrityskonsultti
8. Heinänen Raimo, yrittäjä
9. Siitonen Mikko, lehtori

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Arto Seppälälle hänen pyytämänsä eron konserni- ja elinvoimajaoston jäsenyydestä sekä valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Lisäksi Jarno Strengell esitti Soile Kuitusen kannattamana, että kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee konserni- ja elinvoimajaoston uudeksi jäseneksi Petri Tikkasen. Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Kaupunginvaltuusto, 11.11.2019, § 115**

**Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää Arto Seppälälle hänen pyytämänsä eron konserni- ja elinvoimajaoston jäsenyydestä sekä valitsee uudeksi jäseneksi hänen tilalleen Petri Tikkasen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Arto Seppälä, valittu jäsen, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy /palkanlaskenta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tarkastuslautakunta, § 50,29.10.2019**  
**Kaupunginvaltuusto, § 116, 11.11.2019**

**§ 116**

**Sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta**

MliDno-2017-890

**Tarkastuslautakunta, 29.10.2019, § 50**

Liitteet

1 Liite Tarkltk Sidonnaisuusraportti Mikkeli 23.10.2019

Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan sidonnaisuuksista ilmoittamisesta säännellään kuntalain (410/2015) 84 §:ssä. Sidonnaisuusilmoitus on tehtävä johtotehtävistä sekä luottamustoimista elinkeinoitoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kaupungin hallintosäännön 85 §:n mukaan (Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät) "Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä. Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset kaupunginvaltuustolle tiedoksi 1 kertaa vuodessa." Kaupunginhallitus on kokouksessaan 18.5.2017 § 130 nimennyt rekisterin ylläpidon vastuuviranhaltijaksi kaupunginlakimiehen.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Sidonnaisuusilmoitukset voidaan julkaista yleisessä tietoverkossa ennen kuin ne on käsitelty tarkastuslautakunnassa ja viety tiedoksi kaupunginvaltuustolle. Kuntaliiton ohjeistuksen mukaan henkilötietolain 29 §:ään perustuen uudet ilmoitukset, muutokset ja täydennykset on vietävä rekisteriin ja yleiseen tietoverkkoon ilman viivytyksiä.

Sidonnaisuusrekisteristä 23.10.2019 tulostettu ajantasainen yhteenveto sidonnaisuusilmoituksista (<https://mikkeli.sidonnaisuusrekisteri.fi>) on liitteenä tämän asian kohdalla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juhani Oksman

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Tarkastuslautakunta

- merkitsee tiedoksi sidonnaisuusrekisteristä 23.10.2019 tulostetun raportin mukaiset sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa liitteenä 1 olevat sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi sidonnaisuusrekisteristä 23.10.2019 tulostetun raportin mukaiset sidonnaisuusilmoitukset ja päätti saattaa liitteenä 1 olevat sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

---

**Kaupunginvaltuusto, 11.11.2019, § 116**

Liitteet

1 Liite Kv Sidonnaisuusraportti Mikkeli 23.10.2019

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta saattaa liitteenä 1 olevat sidonnaisuusilmoitukset kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 93, 26.09.2019**

**Kaupunginhallitus, § 385, 14.10.2019**

**Kaupunginvaltuusto, § 117, 11.11.2019**

**§ 117**

**Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2019-2021**

MliDno-2019-925

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, 26.09.2019, § 93**

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen, Aila Marjamaa

Seija.Manninen@mikkeli.fi, aila.marjamaa@mikkeli.fi

kasvatus- ja opetusjohtaja, kehittämisspällikkö

**Liitteet**

1 Liite Koltk Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Etelä-Savo ja Mikkeli 2019-2021

2 Liite Koltk Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Toimenpiteet

Kaikkia Etelä-Savon kuntia koskeva Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on valmistunut huhtikuussa 2019. Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on laadittu täydentäen Etelä-Savon suunnitelmaa. Suunnitelmaan on tehty täydennyksiä Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointi-indikaattoreiden, opiskeluhuollon sekä toimenpidesuunnitelman osalta. Mikkelin tavoitteet ja toimenpiteet ovat suunnitelman liiteosassa.

Mikkelin kaupungin toimenpiteet on valmisteltu useissa eri työryhmissä ja työpajoissa vuosien 2018 - 2019 aikana, kuten oppilashuolenpidon ohjausryhmässä, nuorten ohjaus- ja palveluverkoston ja nuorten ohjaustiimin työseminaarissa, Vesote- ja Meijän Mikkeli -hankkeiden työpajoissa, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen johtoryhmässä (laajennettu kokoonpano) sekä yhteistyöryhmissä Essoten kanssa. Kasvatus- ja opetuslautakunta on antanut ohjeistuksen valmistelun loppuun saattamisesta Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman valmistuttua huhtikuussa 2019. Kesällä 2019 suunnitelmaa on työstetty pienissä työryhmissä ja luonnos on ollut laajalla kommenttikierroksella 5.8. - 3.9.2019 Mikkelin kaupungin sisällä, vaikuttamistoimielimissä, Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymässä (Essote), järjestöissä, evankelis-luterilaisessa seurakunnassa ja niin edelleen. Suunnitelmaan ja toimenpideliitteeseen on tehty muutosehdotuksia saatujen kommenttien pohjalta, minkä jälkeen oppilashuolenpidon ohjausryhmä, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen johtoryhmä ja Essoten lasten ja nuorten palveluista vastaavat esimiehet ovat vielä tarkastaneet suunnitelman ja tehneet täsmennysehdotuksensa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019 - 2021 ja lähettää sen kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kehittämispäällikkö Aila Marjamaa saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja selosti asiaa kokoukselle.

---

**Kaupunginhallitus, 14.10.2019, § 385**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Virpi Siekkinen  
Virpi.siekinen@mikkeli.fi  
sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Kh Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Etelä-Savo ja Mikkeli 2019-2021
- 2 Liite Kh Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma toimenpiteet

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kehittämispäällikkö Aila Marjamaa ja lapsi- ja perhepalveluiden Etelä-Savon muutosagentti Katja Saukkonen esittelevät suunnitelman.

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019-2021.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kehittämispäällikkö Aila Marjamaa ja lapsi- ja perhepalveluiden Etelä-Savon muutosagentti Katja Saukkonen esittelivät asiaa kaupunginhallitukselle.

---

**Kaupunginvaltuusto, 11.11.2019, § 117**

Liitteet

- 1 Liite Kv Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Etelä-Savo ja Mikkeli 2019-2021
- 2 Liite Kv Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma toimenpiteet

Oheismateriaalina jaetaan Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman kommenttikierroksen kommentit.

**Ehdotus**

Kaupunginhallitus:  
Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019-2021.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kehittämispäällikkö Aila Marjamaa selosti asiaa kaupunginvaltuustolle.

**Tiedoksi**

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/Virpi Siekkinen, Seija Manninen, Aila Marjamaa, Etelä-Savon muutosagentti Katja Saukkonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 107,25.09.2019**

**Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 123,16.10.2019**

**Kaupunginhallitus, § 414,04.11.2019**

**Kaupunginvaltuusto, § 118, 11.11.2019**

**§ 118**

**Liikkuva Mikkeli 2030 -ohjelma**

MliDno-2019-1781

**Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 25.09.2019, § 107**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Sinioja

tarja.sinioja@mikkeli.fi

vs. liikunta- ja nuorisajohtaja

Liite: Liikuntapaikkakartoitus

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt (18.3.2019 § 35) Mikkelin kaupunkia koskevan palvelusuunnitelman, jossa todettiin, että Mikkeli on laaja ja monipuolinen liikuntapaikkaverkosto. Liikuntapaikat ovat tasoltaan ja hoitovaatimuksiltaan hyvin erilaisia eikä yhtenäistä tasonmäärittelyä ole tehty.

Liikuntapalvelujen tehtäväksi annettiin luokitella liikuntapaikat käytön, sijainnin ja suoritustason perusteella A - D-luokkiin. Tehtävänannossa kehoitettiin kuvaamaan ja selkeyttämään liikuntapaikkajärjestelmää sekä valmistelemaan liikuntapaikkaverkostoa siten, että lähiliikuntapaikat ja koulujen yhteydessä olevat liikuntapaikat säilyvät, mutta vähällä käytöllä olevat liikuntapaikat harkitaan uudelleen. Uudella palvelurakenteella tavoitellaan säästöjä ja toiminnan tehostumista.

Palvelusuunnitelmassa edellytetty liikuntapaikkaverkoston kartoitus ja luokittelu on tehty liikuntapalvelujen henkilöstön voimin. Selvityksessä on luetteloitu liikuntapaikat liikuntapaikkatyyppittäin, kuvattu niiden ominaisuuksia (mm. alue, luokitus, opetuskäyttö, kustannus- ja varustelutietoja) sekä kuvattu kunkin liikuntapaikkatyyppin hoitotoimenpiteitä.

Liikuntapaikkaselvitystä tehtäessä on käynyt ilmeiseksi, että pidemmän aikavälin liikuntasuunnitelman laatiminen Mikkeliin olisi tarpeellista. Kaupunginhallitus on päättänyt käynnistää Liikkuva Mikkeli 2030 -ohjelman laatimisen (02.09.2019, § 339) ja valtuuttanut hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokoamaan ohjausryhmän ohjelman laatimista varten. Kaupunginhallitus nimeää edustajansa ohjausryhmään. Liikkuva Mikkeli 2030 -ohjelman tulee valmistua siten, että se on käytettävissä vuoden 2021 talousarvion valmistelussa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan liikuntapaikkakartoituksen ja antaa sen kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta valitsee keskuudestaan 2 - 3 jäsentä Liikkuva Mikkeli 2030 -ohjausryhmään ja valtuuttaa vs. liikunta- ja nuorisajohtajan kokoamaan 7 - 10-henkisen ohjausryhmän, joka suunnittelee ja ohjaa Liikkuva Mikkeli 2030 -ohjelman laatimista.

#### **Päätös**

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta merkitsee asian tiedoksi ja palaa tämän asian käsittelyyn seuraavassa lautakunnan kokouksessa (liitteen puuttumisesta johtuen).

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta valitsi Liikkuva Mikkeli 2030 -ohjausryhmään Heino Lipsasen, Aleksi Niemisen ja Jatta Juholan. Lautakunta valtuuttaa vs. liikunta- ja nuorisajohtajan kokoamaan ohjausryhmän.

Merkitään, että Roope Nykänen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

---

### **Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 16.10.2019, § 123**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Sinioja  
tarja.sinioja@mikkeli.fi  
vs. liikunta- ja nuorisajohtaja

Liitteet

1 Liite Hyvosltk Liikuntapaikkakartoitus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan liikuntapaikkakartoituksen ja antaa sen kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle tiedoksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

### **Kaupunginhallitus, 04.11.2019, § 414**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja H. Sinioja

Liitteet

1 Liite Kh Liikuntapaikkakartoitus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi liitteenä olevan liikuntapaikkakartoituksen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kaupunginvaltuusto, 11.11.2019, § 118**

Liitteet

1 Liite Kv Liikuntapaikkakartoitus

**Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi liitteenä olevan liikuntapaikkakartoituksen.

**Päätös**

Merkittiin.

**Tiedoksi**

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/Virpi Siekkinen, Tarja Sinioja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 27,20.02.2019**

**Kaupunginhallitus, § 93,04.03.2019**

**Kaupunginhallitus, § 390,14.10.2019**

**Kaupunginvaltuusto, § 119, 11.11.2019**

**§ 119**

**Mikkelin kaupungin museo-ohjelma**

MliDno-2019-419

**Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 20.02.2019, § 27**

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Karttunen

Matti.Karttunen@mikkeli.fi

kulttuuri- ja museojohtaja

Liitteet

1 Liite hyoltk 1 Mikkelin kaupungin museot Visio ja strategia 2018

2 Liite hyoltk 2 Mikkelin kaupungin museoiden näyttelystrategia 2019

3 Liite hyoltk 3 Mikkeli museot tilat ja henkilökunta ltk 29.8.2018

4 Liite hyoltk 4 kartta keskusta

5 Liite hyoltk 5 kartta laaja

6 Liite hyoltk 6 Museoiden toimitilat nyt ja tulevaisuudessa

Mikkelin kaupunginvaltuuston kokouksessa 22.5.2017 valtuutettu Markku Turkia esitti valtuutettujen Tapani Korhosen, Heikki Nykäsen, Olli Nepposen ja Matti Piispan kannattamana ponsiesityksen museostrategian laatimisesta Mikkelin kaupungille. Mikkelin kaupungin museostrategia oli käsiteltävänä Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa 29.8.2018 § 80. Strategia meni tiedoksi kaupunginhallitukselle. Kaupunginhallituksen näkemyksen mukaisesti museostrategiaa on edelleen päivitetty.

Mikkelistä on kehittymässä merkittävä arkisto-, muisti- ja historiatiedon keskittymä. Tämä antaa mahdollisuuden myös kaupungin elinvoiman vahvistamiseen. Museotoimen alueella on suunniteltu ja kehittämistä odottaa useita hankkeita, mm. Mikkelin taidemuseo, Sodan ja rauhan keskus Muisti, Jalkaväkimuseo ja Suur-Savon museo. Samalla myös Memory campus on kehittymässä vahvasti. Eri hankkeiden toiminnallinen ja taloudellinen synergia tarvitsee kokonaisuuden näkemistä ja voimavarojen yhdistelyä.

Nykytilan kuvaus

Mikkelin kaupungin museot muodostuu kolmesta eri museoyksiköstä; kulttuurihistoriallisesta Suur-Savon museosta, Päämajamuseosta ja Mikkelin taidemuseosta, joka toimii myös Etelä-Savon aluetaidemuseona. Yleisölle avoimia museokohteita yhdeksän. Museolain edellyttämä ympärivuotinen aukiolo on Suur-Savon museossa, taidemuseossa (tällä hetkellä suljettu väistötiloihin muuton vuoksi) ja Päämajamuseossa. Kesäkaudella sekä/tai tilauksesta avoimena olevia kohteita ovat Viestikeskus Lokki, Marsalkka Mannerheimin salonkivaunu, Kivisakasti, Harjukosken mylly, Nikkisen torppa Suomenniemellä ja Pien-Toijolan talonpoikaimuseo Ristiinassa. Lisäksi museokokoelmien säilytystiloja on kuudessa eri paikassa; Elkassa,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Anttolassa, Vanhalla kasarmialueella, Porrassalmenkatu 43:ssa, Kyyhkylässä ja entisen Karjaportin tiloissa. Taidemuseon siirtyessä väistötiloihin toimipisteiden määrä lisääntyy, koska kauppakeskus Akseliin mahtuu vain taidemuseon näyttelytilat, yleisöpalvelutilat sekä museoiden toimistot. Tällä hetkellä Graniittitalossa sijaitsevat museokokoelmat on jaettu useampaan eri säilytyspaikkaan. Museon toimipisteiden lukumäärä kasvaa nykyisestä 14:sta kuuteentoista taidemuseon väistötilaratkaisun myötä. Museoissa on 12 vakanssia. Henkilökuntaa on tällä hetkellä 10 kokoaikaista työntekijää, sisältäen yhden Hallintopalvelukeskuksen toimistosihteerin. Kaksi 0,5 htv:n museovirkailijan vakanssia on täyttämättä. Kesäisin yleisökohteiden avoinnapiitoon palkataan koululaisia ja museoalan opiskelijoita yhteensä 11 - 12 henkilöä.

Mikkelin Vanhalla kasarmialueella toimii Jalkaväen säätiön ylläpitämä Jalkaväkimuseo. Museoissa on kaksi kokoaikaista työntekijää ja lisäksi määräaikaista avoinnapiitohenkilökuntaa.

Sodan ja rauhan keskus Muisti avautuu Päämajatalossa vuonna 2021. Yhteistyö Muistin, Jalkaväkimuseon ja Mikkelin kaupungin museoiden, erityisesti Päämajamuseon välillä tulee jatkossa olemaan tiivistä ja toiminnallisten synergiahyötyjen hakeminen keskeisessä asemassa erityisesti kohteiden avoinnapiidon, yleisöpalvelun, tapahtumien ja markkinoinnin suhteen.

Museolaki muuttuu 1.1.2020 alkaen. Tämän johdosta kaikki valtionosuuden piirissä olevat museot joutuvat hakemaan uudelleen valtionosuuden piiriin. Lain muutoksen vuoksi myös maakuntamuseot ja aluetaidemuseot muutetaan alueellisiksi vastuumuseoiksi. Alueellisia museovastuita tulee hakea Opetus- ja kulttuuriministeriön sähköisen järjestelmän kautta 20.2.2019 mennessä. Alueellisten vastuumuseoiden tehtävät on jaettu kolmeen tehtäväalueeseen, jotka ovat 1. alueellisen museotoiminnan kehittämistehtävä 2. kulttuuriympäristötehtävä ja 3. alueellinen taidemuseotehtävä. Mikkelin kaupunki/Mikkelin kaupungin museot hakee alueellista taidemuseotehtävää. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että aluetaidemuseon toiminta jatkuu Mikkelistä myös 1.1.2020 jälkeen alueellisen vastuumuseon ominaisuudessa. Tarkemmat neuvottelut alueellisen taidemuseotehtävän laajuudesta ja sisällöistä käydään myöhemmin keväällä Museoviraston kanssa.

### Museostrategia

Museostrategia jakautuu kolmeen osaan; Mikkelin kaupungin museoiden näyttelystrategiaan 2019 - 2024, Mikkelin kaupungin museoiden Visioon ja strategiaan 2018 sekä Museoiden toimitilat nyt ja tulevaisuudessa -osioon. Näyttelystrategiassa tuodaan esille eri museokohteiden näyttelypoliittiset linjaukset. Visio ja strategia osuudessa pohditaan keskeisiä muutostekijöitä ja niiden heijastusvaikutuksia toimintaan sekä valtakunnallisesti että paikallisesti. Samalla tehdään myös esityksiä toimenpiteiksi ja hahmotellaan toimenpiteiden aikataulutusta. Museoiden toimitilat nyt ja tulevaisuudessa -osiossa tuodaan esille eri mahdollisuuksia tiivistää museoiden toimitilarakennetta.

Resurssien riittävyyden turvaamiseksi tulevaisuudessa museostrategiassa esitetään hajallaan sijaitsevien toimipisteiden yhdistämistä mahdollisuuksien mukaan. Käytännössä tämä tarkoittaa museoiden toimintojen keskittämistä kolmeen suureen yksikköön, jotka olisivat Päämajatalo (kohteessa sijaitsevat Päämajamuseo ja Sodan ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Rauhan keskus Muisti), Mikkelin taidemuseo (kohteessa sijaitisivat taidemuseo, Suur-Savon museo ja museoiden toimistot) sekä kolmantena museoiden kokoelmakeskus, johon keskitettäisiin kaikki nykyisin hajallaan sijaitsevat museokokoelmien säilytystilat. Eräät museo-kohteet voitaisiin luovuttaa sopimus pohjaisesti muiden toimijoiden hallintaan kohteiden kulttuurihistoriallinen arvo huomioiden. Tällaisia kohteita ovat esim. Pien-Toijola Ristiinassa, Nikkisen torppa Suomenniemellä ja Harjukosken mylly.

Henkilöstöä ja toimitiloja koskevat kehittämissuunnitelmat on ajoitettu vuosille 2019 - 2025. Ensimmäisenä toimenpiteenä museostrategiassa esitetään amanuenssin palkkaamista Päämajamuseoon vuonna 2019.

Mikkeli on ollut hyvin keskeisellä sijalla itsenäisen Suomen sotahistoriassa. Mikkeli on profiloitunut vahvasti Päämajakaupunkina. Tämän johdosta Päämajamuseota kehitettiin voimakkaasti 2000-luvun alussa. Museota laajennettiin vuosina 2000-2001 toteutetussa hankkeessa, jonka jälkeen museon kävijämäärät alkoivat kasvaa. Myös museon muistitiedon, viime sotien aikaisen Suomen armeijan päämajan perinteen, valokuvien ja esineistön kartutus sai uutta pontta. Tuolloin kuitenkin museotoimen henkilöstöresurssit jäivät ennalleen. Tällä hetkellä Suur-Savon museon amanuenssi vastaa omien tehtäviensä ohella myös Päämajamuseon näyttely-, kokoelma- ja asiakaspalvelutoiminnasta. Tehtävänkuvan laajuus edellyttää kuitenkin useamman henkilön työpanosta. Yleinen käytäntö maassamme on, että jokaisella museoyksiköllä on sekä vastuullinen kokoelma- että näyttelyamanuenssi. Jotta Päämajamuseo pystyisi vastaamaan talvi- jatkosodan aikaisen Suomen armeijan päämajan perinteen vaalimisesta ja sen välittämisestä tuleville sukupolville, on Päämajamuseoon palkattava vastuullinen amanuenssi.

Liitteenä museostrategia (liitteet 1 - 6)

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy liitteenä olevan museostrategian.

### **Päätös**

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyi liitteenä olevan museostrategian ja päätti, että se kootaan yhdeksi kokonaisuudeksi, jonka johdantoon kirjataan uuden museolain sisältöä ja alueellista vastuuta.

Lisäksi lautakunta päätti, että museostrategia lähetetään kaupunginhallitukselle tiedoksi.

---

## **Kaupunginhallitus, 04.03.2019, § 93**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Matti Karttunen

Liitteet

1 Liite Kh Museostrategia

### **Ehdotus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana Markku Aholainen esitti Jyrki Koivikon kannattamana asian palauttamista uuteen valmisteluun.

Puheenjohtaja tiedusteli voidaan esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

---

### **Kaupunginhallitus, 14.10.2019, § 390**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Matti Karttunen  
Matti.Karttunen@mikkeli.fi  
kulttuuri- ja museojohdaja

#### Liitteet

1 Liite Kh Museostrategia 2019

### **Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 24.04.2019, § 57**

Valmistelijat/ lisätiedot: Matti Karttunen  
Matti .Karttunen@mikke li.fi kulttuuri- ja museojohdaja

#### Liitteet

- 1 Liite 1 Hyoltk Mikkelin kaupungin museot Visio ja strategia 2018
- 2 Liite 2 Hyoltk Mikkelin kaupungin museoiden näyttelystrategia 2019
- 3 Liite 3 Hyoltk Mikkeli museot ja tilat ja henkilökunta ltk 29.8.2018
- 4 Liite 4 Hyoltk Kartta keskusta
- 5 Liite 5 Hyoltk kartta laaja

Mikkelin kaupunginvaltuuston kokouksessa 22.5.2017 valtuutettu Markku Turkia esitti valtuutettujen Tapani Korhosen, Heikki Nykäsen, Olli Nepposen ja Matti Piispan kannattamana ponsiesityksen museostrategian laatimisesta Mikkelin kaupungille.

Mikkelistä on kehittymässä merkittävä arkisto-, muisti- ja historiatiedon keskittymä. Tämä antaa mahdollisuuden myös kaupungin elinvoiman vahvistamiseen. Museotoimen alueella on suunniteltu ja kehittämistä odottaa useita hankkeita, mm. Mikkelin taidemuseo, Sodan ja rauhan keskus Muisti, Jalkaväkimuseo ja Suur-Savon museo. Samalla myös Memory Campus on kehittymässä vahvasti. Eri hankkeiden toiminnallinen ja taloudellinen synergia tarvitsee kokonaisuuden näkemistä ja voimavarojen yhdistelyä.

### **Nykytilan kuvaus**

Mikkelin kaupungin museot muodostuu kolmesta eri museoyksiköstä; kulttuurihistoriallisesta Suur-Savon museosta, Päämaja museosta ja Mikkelin taidemuseosta, joka toimii myös Etelä-Savon aluetaidemuseona. Yleisölle avoimia museokohteita on yhdeksän. Ympärivuotinen aukiolo on Suur-Savon museossa,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

taidemuseossa (tällä hetkellä suljettu väistötiloihin muuton vuoksi) ja Päämajamuseossa. Kesäkaudella ja/tai tilauksesta avoimina olevia kohteita ovat Viestikeskus Lokki, marsalkka Mannerheimin salonkivaunu, Kivisakasti, Harjukosken mylly, Nikkisen torppa Suomenniemellä ja Pien-Toijalan talonpoikaismuseo Ristiinassa. Lisäksi museokokoelmien säilytystiloja on neljässä eri paikassa; Anttolassa, Vanhalla kasarmialueella, Kyyhkylässä ja entisen Karjaportin tiloissa. Taidemuseon siirtyessä väistötiloihin toimipisteiden määrä lisääntyy, koska kauppakeskus Akseliin mahtuu vain taidemuseon näyttelytilat, yleisöpalvelutilat sekä museoiden toimistot. Tällä hetkellä Graniittitalossa sijaitsevat museokokoelmien säilytystilat siirtyvät kahteen eri toimipisteeseen. Päämajamuseon kahvilan toiminta on lopetettu ja tila muutetaan kokoelmasäilytystilaksi. Lisäksi arvokkain osa taidekokoelmasta pyritään sijoittamaan vuokratiloihin Elkaan. Museon toimipisteiden lukumäärä kasvaa nykyisestä 14:stä viiteentoista taidemuseon väistötilaratkaisun myötä. Museossa on 12 vakanssia. Henkilökuntaa on tällä hetkellä 10 kokoaikaista työntekijää sisältäen yhden hallintopalvelukeskuksen toimistosihteerin (yhteensä 10,15 htv). Kaksi 0,5 htv:n museovirkailijan vakanssia on täyttämättä. Kesäisin yleisökohteiden avoinnapiitoon palkataan koululaisia ja museoalan opiskelijoita yhteensä 11-12 henkilöä.

Mikkelin vanhalla kasarmialueella toimii Jalkaväen säätiön ylläpitämä Jalkaväkimuseo. Museossa on kaksi kokoaikaista työntekijää ja lisäksi määräraikaista avoinnapiitohenkilökuntaa.

Kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 20.8.2018, että Sodan ja rauhan keskus Muisti toteutetaan Päämajatalon loon. Yhteistyö Muistin ja Mikkelin kaupungin museoiden, erityisesti Päämaja museon, välillä tulee jatkossa olemaan tiivistä ja toiminnallisten synergiahyötyjen löytäminen keskeisessä asemassa erityisesti avoinnapiidon ja yleisöpalvelun suhteen .

### **Museostrategia**

Museostrategia jakautuu kahteen osaan; Mikkelin kaupungin museoiden näyttelystrategiaan 2019 - 2024 ja Visioon ja strategiaan 2018. Näyttelystrategiassa tuodaan esille eri museokohteiden näyttelypoliittiset linjaukset . Visio ja strategia - osuudessa pohditaan keskeisiä muutostekijöitä ja niiden heijastusvaikutuksia museoiden toimintaan sekä valtakunnallisesti että paikallisesti. Samalla tehdään esityksiä toimenpiteiksi ja hahmotellaan toimenpiteiden aikataulu.

Resurssien riittävyyden turvaamiseksi tulevaisuudessa museostrategiassa esitetään hajallaan sijaitsevien toimipisteiden yhdistämistä suuremmiksi kokonaisuuksiksi. Käytännössä tämä tarkoittaa museoiden toimintojen keskittämistä kolmeen suureen yksikköön, jotka olisivat Päämajatalo (kohteessa sijaitsevat Päämajamuseo ja Sodan ja rauhan keskus Muisti), Mikkelin taidemuseo (kohteessa sijaitsevat taidemuseo, Suur Savon museo ja museoiden toimistot) sekä kolmantena museoiden kokoelmakeskus, johon keskitetään tänä päivänä hajallaan sijaitsevat museokokoelmien säilytystilat. Taidemuseon sijoituspaikka voisi olla peruskorjattuja laajennettu Graniittitalo tai uudisrakennus. Kokoelmakeskus voidaan toteuttaa ylikunnallisena tai jopa ylimaakunnallisena ratkaisuna. Eräät museokohteet luovutetaan sopimus pohjaisesti muiden toimijoiden hallintaan. Tällaisia kohteita voisivat olla esim. Pien-Toijala Ristiinassa, Nikkisen torppa Suomenniemellä ja Harjukosken mylly.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Henkilöstöä ja toimitiloja koskevat kehittämissuunnitelmat on ajoitettu vuosille 2019 - 2015. Erityisesti toimitiloja koskevat esitykset edellyttävät suuria taloudellisia investointeja, joten museostrategian toteuttamisaikataulu venyy 5 - 6 vuoden ajalle. Ensimmäisenä toimenpiteenä esitetään kokopäiväisen amanuenssin palkkaamista Päämajamuseoon vuonna 2019.

Mikkeli on ollut keskeisellä sijällä itsenäisen Suomen sotahistoriassa. Mikkeli on profiloitunut vahvasti Päämajakaupunkina. Tämän seurauksena Päämaja museota kehitettiin voimakkaasti 2000-luvun alussa. Museota laajennettiin vuosina 2000 - 2001 toteutetussa hankkeessa, jonka jälkeen museon kävijämäärät ovat kasvaneet ja toiminta laajentunut voimakkaasti. Myös viime sotien aikaisen Suomen armeijan päämajan perinteen, muistitiedon, valokuvien ja esineistön kartutus sai uutta pontta. Museotoimen henkilöstöresurssit jäivät kuitenkin ennalleen toiminnan laajentumisesta huolimatta. Tällä hetkellä Suur-Savon museon amanuessi vastaa omien tehtäviensä ohella myös Päämajamuseon näyttely-, kokoelma- ja asiakaspalvelutoiminnasta. Tehtävänkuvan laajuus edellyttää kuitenkin useamman henkilön työpanosta. Yleinen käytäntö maassamme museoalalla on, että jokaisella museoyksiköllä tulee olla sekä vastuullinen kokoelma- että näyttelyamanuessi. Museostrategiassa esitetyn näkemyksen mukaan Päämajamuseo pystyy vastaamaan talvi- ja jatkosodan aikaisen Suomen armeijan päämajan perinteen vaalimisesta ja sen välittämisestä nykyisille ja tuleville sukupolville sillä edellytyksellä, että henkilöstöresurssointi saatetaan asianmukaiselle tasolle.

Mikkelin kaupunginhallitus palautti kokouksessaan 4.3.2019 § 93 Museostrategian uudelleenvalmisteluun. Valmistelua varten perustetaan työryhmä, johon pyydetään Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan, Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen ja Mikkelin kaupungin museoiden edustuksen lisäksi, edustajat Sodan ja rauhan keskus Muistista, Jalkaväkimuseosta sekä Mikkelin kehitysyritys Miksein matkailupalveluista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta valitsee keskuudestaan jäsenet Museostrategian valmistelutyöryhmään ja päättää Museostrategian jatkovalmistelusta.

### **Päätös**

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta valitsi Museostrategian valmistelutyöryhmään Hannu Toivosen, Laura Hämäläisen ja Jatta Juholan. Matti Karttunen kutsuu työryhmän koolle ja ensimmäinen kokous pidetään toukokuussa.

-----

### **Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 25.09.2019, § 108**

Valmistelija/ lisätiedot: Matti Karttunen Matti.Karttunen@mikkeli.fi kulttuuri- ja museojohtaja

Liitteet 1 Liite Hyosltk Museostrategia 2019

Mikkelin kaupungin museostrategiaa käsiteltiin hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa 24.4.2019 § 57.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Lautakunta valitsi museostrategian valmistelutyöryhmään Hannu Toivosen, Laura Hämäläisen ja Jatta Juholan. Mikkelin kaupungin museoiden edustajana työryhmässä oli kulttuuri- ja museojohtaja Matti Karttunen. Lisäksi työryhmään kutsuttiin Jalkaväkimuseon johtaja Markku Riittinen, Sodan ja rauhan keskus Muisti Oy:stä toimitusjohtaja Olli-Pekka Leskinen ja sisältöjohtaja Pia Puntanen sekä Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy:stä matkailujohtaja Maisa Häkkinen. Työryhmän puheenjohtajana toimi sivistysjohtaja Virpi Siekkinen. Ryhmä kokoontui kolme kertaa; 15.5., 19.6. ja 4.9.2019. Työryhmän toimesta museostrategia koottiin yhdeksi kokonaisuudeksi tarvittavine liitteineen.

Museostrategian tarkoitus on etsiä ratkaisuja Mikkelin kaupungin museoiden toiminnan jatkuvuuden varmistamiseen, toiminnan kehittämiseen ja vaikuttavuuden lisäämiseen voimakkaasti muuttuvassa toimintaympäristössä. Tavoitteena on museoiden tarkoituksenmukainen toiminta ja kustannustehokas resurssien käyttö museolain ja museoasetuksen asettamissa puitteissa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy liitteenä olevan museostrategian ja lähettää sen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että museostrategian sisällysluettelo sivulle lisätään luettelo liitteistä.

-----

#### **Kaupunginhallitus 14.10.2019 §**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti esitystään seuraavasti:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi museo-ohjelman.

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko esittelijän muutosesitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

---

#### **Kaupunginvaltuusto, 11.11.2019, § 119**

Liitteet

1 Liite Kv Museo-ohjelma 2019

#### **Ehdotus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi museo-ohjelman.

**Päätös**

Merkittiin.

Merkitään, että kulttuuri- ja museajohtaja Matti Karttunen selosti asiaa kaupunginvaltuustolle.

**Tiedoksi**

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/Virpi Siekkinen, Matti Karttunen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 391, 14.10.2019**  
**Kaupunginvaltuusto, § 120, 11.11.2019**

**§ 120**  
**Strategisten ohjelmien seuranta 2019**

MliDno-2017-1726

**Kaupunginhallitus, 14.10.2019, § 391**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Aki Kauranen, Arja Väänänen, Timo Rissanen

Liitteet

1 Liite Kh Strategian seuranta 07-2019, liikennevalot

Mikkelin kaupunkistrategia 2018–2021 visionaan ”Teemme yhdessä Saimaan kauniin Mikkelin” on hyväksytty valtuustossa 11.12.2017. Kaupunkistrategiaa toteuttavat ja konkretisoivat strategiset ohjelmat; Hyvän elämän ohjelma, Kestävän kasvun ohjelma sekä Elinvoimaohjelma, hyväksyttiin valtuustossa 20.8.2018 § 92.

Strategisten ohjelmien toiminnallista tekemistä sekä ohjelmien etenemistä on esitelty vuonna 2019 ohjelmittain kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle touko- elokuun kokouksissa. Kerran vuodessa tehdään myös erillinen seuranta valtuustotason koko valtuustokaudelle asetettuihin tavoitteisiin ja niille asetettuihin mittareihin liittyen.

Liitteenä olevaan esitykseen on kohdittain väreillä merkitty viimeisimpään saatavilla olevaan mittaritietoon perustuva arvio kunkin asiakokonaisuuden etenemisestä. Strategisten ohjelmien ohjelmakortteihin väri on merkitty sarakkeeseen ”lähtötilanne/tavoite”, jolloin asian etenemistä tarkastellaan strategian hyväksymisen aikaiseen lähtötilanteeseen sekä valtuustokaudelle tai sitä kauemmas asetettuun tavoitteeseen. Vihreä väri tarkoittaa, että asia on edennyt/etenee tavoitteen suuntaan. Keltainen väri tarkoittaa, että merkittävää kehitystä ei ole tapahtunut tavoitteen asettamisen jälkeen. Punainen väri tarkoittaa, että kehitys on ollut negatiivista suhteessa lähtötilanteeseen ja/tai tavoitteenasetteluun. Sarakkeen värittämätön kohta tarkoittaa sitä, että uusinta tietoa asian osalta ei ole ollut saatavissa.

Ohjelmajohtajat selvittävät asiaa kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee strategisten ohjelmien seurannan tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Liitteet

1 Liite Kv Strategian seuranta 07-2019, liikennevalot

**Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee strategisten ohjelmien seurannan tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

**Tiedoksi**

Strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen, hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen, projektijohtaja Timo Rissanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Konserni- ja elinvoimajaosto, § 91,01.10.2019**

**Kaupunginhallitus, § 395,14.10.2019**

**Kaupunginvaltuusto, § 121, 11.11.2019**

**§ 121**

**Kiinteistö Oy Mikkelin Mannerheimintie 30:n purkaminen**

MliDno-2018-2328

**Konserni- ja elinvoimajaosto, 01.10.2019, § 91**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander

tiia.tamlander@mikkeli.fi

vt. taloussuunnittelupäällikkö

Mikkelin kaupunki osti Kiinteistö Oy Mikkelin Mannerheimintie 30:n osakkeet 7.5.2019 allekirjoitetulla kauppakirjalla. Kiinteistöyhtiöllä ei ole muuta omaisuutta kuin Mannerheimintiellä sijaitseva kiinteistö. Kiinteistöllä sijaitsee huonokuntoinen rakennus, joka on tarkoitus purkaa. Yhden kiinteistön omistavan kiinteistöosakeyhtiön hallinnointi ja ylläpitäminen ei ole perusteltua kaupungin kannalta. Yhtiön omaisuus on mahdollista siirtää osakkeiden omistajalle eli Mikkelin kaupungille purkamalla kiinteistöosakeyhtiö. Kiinteistöosakeyhtiön purkaminen tapahtuu selvitysmenettelyn kautta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se esittää kaupunginvaltuustolle Kiinteistö Oy Mikkelin Mannerheimintie 30:n purkamisen hyväksymistä selvitysmenettelyn kautta.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kaupunginhallitus, 14.10.2019, § 395**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Kiinteistö Oy Mikkelin Mannerheimintie 30:n purkamisen selvitysmenettelyn kautta.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Merkitään, että Jukka Savolainen ilmoitti olevansa esteellinen ( Kiinteistö Oy Mikkelin Mannerheimintie 30:n hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

---

## **Kaupunginvaltuusto, 11.11.2019, § 121**

### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy Kiinteistö Oy Mikkelin Mannerheimintie 30:n purkamisen selvitysmenettelyn kautta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että tekninen johtaja Jouni Riihelä ja kaupunginlakimies Jukka Savolainen ilmoittivat olevansa esteellisiä (Kiinteistö Oy Mikkelin Mannerheimintie 30:n hallituksen jäseniä) ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Kiinteistö Oy Mikkelin Mannerheimintie 30:n hallitus/Linda Asikainen, Jouni Riihelä ja Jukka Savolainen, talouspalvelut/Heikki Siira ja Tiia Tamlander

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunkiympäristölautakunta, § 122, 17.09.2019**

**Kaupunginhallitus, § 396, 14.10.2019**

**Kaupunginvaltuusto, § 122, 11.11.2019**

**§ 122**

**Lisämäärärahaesitys Pultin rakennuksen purku Mannerheimintieltä**

MliDno-2019-1735

**Kaupunkiympäristölautakunta, 17.09.2019, § 122**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

kiinteistöjohtaja

Kaupunki on ostanut Mannerheimintie 30 ns. entisen Pultin teollisuusrakennuksen keväällä 2019. Omistusoikeus rakennukseen ja maa-alueeseen muodostuu kaupungin 100 % omistaman Kiinteistö Oy Mannerheimintie 30:n kautta. Alue on tarkoitus jatkojalostaa niin, että tontilla sijaitseva heikkokuntoinen rakennus puretaan ja maa-alue vuokrataan jatkokäyttöön. Alue saatetaan rakennettavaan kuntoon kevääseen 2020 mennessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Maini Väisänen, kaupungininsinööri

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se myöntää asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle 150 000 euron lisämäärärahan käyttötalouteen Mannerheimintie 30:n rakennuksen purkuun vuodelle 2019. Purkamisen kokonaiskustannusarvio on 200 000 euroa. Loppuosuus 50 000 euroa kohdistuu vuodelle 2020 ja hyväksytään talousarviokäsittelyn yhteydessä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Jouni Riihelä ilmoitti olevansa esteellinen, ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin. Esittelijänä toimi Maini Väisänen.

---

**Kaupunginhallitus, 14.10.2019, § 396**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle 150 000 euron lisämäärärahan käyttötalouteen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Mannerheimintie 30:n rakennuksen purkuun vuodelle 2019. Purkamisen kokonaiskustannusarvio on 200 000 euroa. Loppuosuus 50 000 euroa kohdistuu vuodelle 2020 ja hyväksytään talousarviokäsittelyn yhteydessä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kaupunginvaltuusto, 11.11.2019, § 122**

**Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle 150 000 euron lisämäärärahan käyttötalouteen Mannerheimintie 30:n rakennuksen purkuun vuodelle 2019. Purkamisen kokonaiskustannusarvio on 200 000 euroa. Loppuosuus 50 000 euroa kohdistuu vuodelle 2020 ja hyväksytään talousarviokäsittelyn yhteydessä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/Jouni Riihelä, Jarkko Hyttinen, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 411,04.11.2019**  
**Kaupunginvaltuusto, § 123, 11.11.2019**

**§ 123**

**Lisämäärärahaesitys kiinteistön 491-2-6-100 ostamiseen/ Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä**

MliDno-2019-2063

**Kaupunginhallitus, 04.11.2019, § 411**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Hannu Peltomaa  
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi  
kaupungingeodeetti

Liitteet

- 1 Liite Kh Kauppakirja Mannerheimintie 28 luonnos
- 2 Liite Kh Mannerheimintie 28 kiinteistöarvio

Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä omistaa kiinteistön 491-2-6-100 osoitteessa Pirttiniemenkatu 1 / Mannerheimintie 28. Kyseessä on ns. päiväkotitontti, jota viime vuosina on käytetty pysäköintialueena sekä sairaalan peruskorjaus- ja laajennustöihin liittyvänä työmaatoimintojen alueena. Kaupunki omistaa samassa korttelissa viereisen ns. Berner Pultin tontin ja on jo aiemmin hankkinut omistukseensa Mannerheimintien toisella puolella sijaitsevan ns. AD-varaosamaailman tontin.

Essoten kanssa on nyt neuvoteltu Pirttiniemenkatu 1 kiinteistön ostamisesta kaupungille. Kyseessä on alueen maankäytön tulevien tarpeiden turvaamiseksi tehtävä kiinteistökauppa. Tontin 491-2-6-100 asemakaavamerkintä on YS (sosiaalitointa ja terveydenhuoltoa palvelevien rakennusten korttelialue), sen pinta-ala on 2.465 m<sup>2</sup> ja rakennusoikeus on 4.915 k-m<sup>2</sup>.

Kauppahinnaksi on alustavasti neuvoteltu 400.000 euroa, joka huomioi hintaa alentavina tekijöinä tontilla sijaitsevien purettavien rakennusten purkukustannukset sekä mahdolliset pilaantuneet maat. Kiinteistöstä on aiemmin pyydetty kiinteistöarvio, jonka mukaan sen käypä arvo olisi vajaa miljoona euroa. Arvio on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin kaupunki ostaa Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymältä osoitteessa Pirttiniemenkatu1 / Mannerheimintie 28 sijaitsevan kiinteistön 491-2-6-100 purettavine rakennuksineen 400.000 euron kauppahinnalla ja muutoin tavanomaisin, liitteenä olevasta kauppakirjaluonnoksesta ilmenevin kaupan ehdoin, edellyttäen, että kaupunginvaltuusto myöntää lisämäärärahan kauppaan. Kaupunginhallitus oikeuttaa kaupungingeodeetin ja kaupunginlakimiehen valmistelemaan lopullinen allekirjoitettava kauppakirja.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää myöntää kaupan toteuttamista varten 400.000 euron suuruisen lisämäärärahan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Arto Seppälä ilmoitti olevansa esteellinen (Essoten hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Puheenjohtajana tämän pykälän aikana toimi hallituksen 1. varapuheenjohtaja Kirsi Olkkonen.

---

**Kaupunginvaltuusto, 11.11.2019, § 123**

Oheismateriaalina jaetaan Mannerheimintie 28 kauppakirjaluonnos ja kiinteistöarvio.

**Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto päättää myöntää kaupan toteuttamista varten 400.000 euron suuruisen lisämäärärahan.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.55-19.04.

**Tiedoksi**

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymä, asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/Hannu Peltomaa, Jukka Piispa, Anne Anttonen, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 392, 14.10.2019**  
**Kaupunginvaltuusto, § 124, 11.11.2019**

**§ 124**  
**Talouden seuranta 7/2019**

MliDno-2019-1228

**Kaupunginhallitus, 14.10.2019, § 392**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Heikki Siira, Tiia Tamlander  
heikki.siira@mikkeli.fi  
talousjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Kh Mikkelin kaupungin toiminnan ja talouden seuranta 7/2019
- 2 Liite Kh Talouden seuranta 7/2019, Hallinto- ja elinvoimapalvelut

Kaupunginvaltuustolle raportoidaan kaupungin kuluvaan vuoden taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta talousarviokirjan 2019 mukaisesti kolme kertaa vuodessa (KV 10.12.2018 § 153).

Johdon analyysin, tuloslaskelmaennusteen, investointimenojen toteutumisennusteen, rahoituslaskelmaennusteen, keskeisten tytäryhtiöiden toteutumaennusteet sekä lautakuntien, liikelaitosten ja taseyksikön johdon analyysit, toiminnalliset tavoitteet ja tunnusluvut sisältävä talouden seurantaraportti ajalta 1–7/2019 on liitteenä. Koko kaupungin toteutumisennuste on laadittu tammi-elokuun talouden toteutuman perusteella, sillä koko kaupungin seurantaraportin laatimishetkellä myös elokuun toteutumätiedot olivat käytettävissä.

Heinäkuun seuranta (7/2019) toimii lähtökohtana seuraavan vuoden talousarvion valmistelussa, ja sen yhteydessä raportoidaan myös kaikki toiminnalliset tavoitteet ja tunnusluvut sekä keskeisten konserniyhtiöiden tavoitteiden seuranta. Strategisten ohjelmien toteutuminen käsitellään omana erillisenä pykälänä. Lokakuun seurannassa (10/2019) raportoidaan keskeisimpien strategisten toimenpiteiden ja kehittämisohjelmien toteutuminen, elinvoimaisuuden kehittyminen, henkilöstömäärän kehitys sekä talouden seuranta. Lauta- ja johtokunnat hakevat mahdolliset lisämäärärahat viimeistään lokakuun seurannan yhteydessä.

Vuoden ensimmäisessä, poikkeuksellisesti tammi-huhtikuulta laaditussa talouden seurannassa raportoitiin talouden toteutuminen ja toiminnalliset muutokset, jotka olivat jo tiedossa, henkilöstön määrän kehitys, tiedot muista mahdollisista poikkeamista lautakuntien ja johtokuntien toiminnassa sekä strategisten ohjelmien toteutuminen.

Talouden sopeuttamistoimenpiteistä (kaupunkirakenneselvitys ja palvelusuunnitelma) raportoidaan kaupunginhallitukselle erikseen kuukausittain.

Mikkelin kaupungin talousarvion toteutumisennuste (johdon tuloslaskelmaennuste) on esitetty osana liitteenä olevaa talouden seurantaraporttia. Kaupungin talousarvion toteutumisraportointi on rakennettu siten, että toimintatuotoille ja toimintamenoille

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

on asetettu kuukausikohtaiset kertoimet, jotka laskevat kuukausittaisen toteuman mukaan vuoden lopun tilanteen mukaista laskennallista ennustetta. Kertoimet on määritelty vuoden 2018 toteutumien pohjalta. Johdon ennuste -sarake on laadittu toteutuman, soveltuvin osin laskennallisen ennusteen sekä johdon arvion ja tiedossa olevien poikkeamien perusteella. Koko kaupungin tuloslaskelmaennuste on laadittu tammi-elokuun talouden toteutuman perusteella.

Kaupungin talouden arvioidaan tämänhetkisten tietojen perusteella päätyvän noin 20 miljoonan euron alijäämään, josta 16,2 miljoonaa muodostuu ennakoidusta Essoten laskutuksen talousarvion (183,2 milj. euroa) ylityksestä.

Liitteenä on lisäksi hallinto- ja elinvoimapalveluiden erillinen talouden seurantaraportti.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi talouden seurantaraportin 31.7.2019.

Lisäksi kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi hallinto- ja elinvoimapalveluiden talouden seurantaraportin.

### **Päätös**

Hyväksyttiin ja merkittiin.

Merkitään, että talousjohtaja Heikki Siira selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

---

## **Kaupunginvaltuusto, 11.11.2019, § 124**

### Liitteet

- 1 Liite Kv Mikkelin kaupungin toiminnan ja talouden seuranta 7/2019
- 2 Liite Kv Mikkelin kaupungin ostoreskontratilasto 2018

### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi talouden seurantaraportin 31.7.2019.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana valtuutettu Satu Taavitsainen esitti valtuutettu Jarno Strengellin kannattamana, että pöytäkirjaan lisätään liitteeksi talousjohtaja Heikki Siiran esittämä listaus toteutuneista ostopalveluista. Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko tehty esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Puheenjohtaja totesi, että kaupunginvaltuusto merkitsi talouden seurantaraportin 31.7.2019 tiedoksi.

Merkitään, että valtuutettu Kerttu Hakala poistui kokouksesta ennen tämän pykälän käsittelyn alkua ja hänen tilalle kokoukseen saapui varavaltuutettu Pekka Heikkilä.

Merkitään, että talousjohtaja Heikki Siira selosti asiaa kaupunginvaltuustolle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**  
Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

**Kaupunginhallitus, § 413,04.11.2019**  
**Kaupunginvaltuusto, § 125, 11.11.2019**

**§ 125**  
**Veroprosentit vuodelle 2020**

MliDno-2018-2305

**Kaupunginhallitus, 04.11.2019, § 413**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Heikki Siira, Tiia Tamlander  
heikki.siira@mikkeli.fi, tiia.tamlander@mikkeli.fi  
talousjohtaja, vt. taloussuunnittelupäällikkö

Kuntalain mukaan kunnanvaltuuston tulee päättää varainhoitovuoden tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit sekä muiden verojen perusteista viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Kuntien on verotusmenettelystä annetun lain ja kiinteistöverolain mukaan ilmoitettava seuraavan tilivuoden veroprosentit Verohallinnolle edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Verohallinto on myöhentänyt vuoden 2020 veroprosenttien ilmoitusaikaa 19.11.2019 saakka.

Veroprosenttipäätösesityksen perustana on kaupunginjohtajan esitys vuoden 2020 talousarvioksi. Päätöksessä on huomioitu Mikkelin kaupungin verotulokertymää koskevat taloudelliset ennusteet.

Kaupunginjohtajan talousarvioesitys sisältää korotuksia sekä tuloveroprosenttiin että kiinteistöveroprosentteihin. Kaupunginvaltuusto hyväksyy veroprosentit kokouksessaan 11.11.2019.

Tuloveroprosentti

Painotettu kuntien keskimääräinen tuloveroprosentti vuonna 2019 on 19,88 %, jossa on 0,02 prosenttiyksikön nousu vuoteen 2018 verrattuna. Etelä-Savon kuntien keskimääräinen tuloveroprosentti vuonna 2019 on 21,17 %.

Mikkelin tuloveroprosentti vuonna 2019 on 20,50 %.

Vuodelle 2020 Mikkelin tuloveroprosentiksi esitetään 22,00 %.

Kiinteistöveroprosentti

Kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden kiinteistöverolaissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Poiketen siitä, mitä kiinteistöverolaissa muutoin säädetään kiinteistöveroprosentin alarajasta, voi kunnanvaltuusto määrätä tuloverolain 22 §:ssä tarkoitetun yleishyödyllisen yhteisön omistaman rakennuksen ja sen maapohjan kiinteistöveroprosentin alhaisemmaksi, jos kiinteistöllä sijaitseva rakennus on pääasiallisesti yleisessä tai yleishyödyllisessä käytössä. Tällaisen kiinteistön kiinteistöveroprosentiksi voidaan määrätä myös 0 %.

Kiinteistöveroprosentti	Vaihteluväli	Mikkeli 2019	Mikkeli 2020
-------------------------	--------------	--------------	--------------

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

yleinen	0,93-2,00	1,25 %	1,40 %
vakituinen asuinrakennus	0,41-1,00	0,58 %	0,62 %
muu asuinrakennus	0,93-2,00	1,15 %	1,35 %
voimalaitos	0,93-3,10	2,75 %	3,10 %
rakentamaton rakennuspaikka	2,00-6,00	3,30 %	4,00 %
yleishyödyllinen yhteisö	0,00-2,00	0,00 %	0,00 %

### Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2020 tuloveroprosentiksi 22,00 %.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto vahvistaa seuraavat kiinteistöveroprosentit vuodelle 2020:

- Yleinen kiinteistöveroprosentti 1,40 %
- Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 0,62 %
- Muun kuin vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 1,35 %
- Voimalaitosrakennusten kiinteistöveroprosentti 3,10 %
- Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti 0,00 %
- Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti 4,00 %

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

### Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti esitystään yleisen kiinteistöveroprosentin ja muun kuin vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentin osalta seuraavasti:

- yleinen kiinteistöveroprosentti 1,37 %
- muun kuin vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 1,50 %

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko esittelijän muutettu esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

---

## Kaupunginvaltuusto, 11.11.2019, § 125

Liitteet

- 1 Liite Kv Äänestysluettelo
- 2 Liite Kv Äänestysluettelo
- 3 Liite Kv Äänestysluettelo
- 4 Liite Kv Äänestysluettelo

### Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto vahvistaa vuoden 2020 tuloveroprosentiksi 22,00 %.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto vahvistaa seuraavat kiinteistöveroprosentit vuodelle 2020:

- Yleinen kiinteistöveroprosentti 1,37 %
- Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 0,62 %
- Muun kuin vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 1,50 %
- Voimalaitosrakennusten kiinteistöveroprosentti 3,10 %
- Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti 0,00 %
- Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti 4,00 %

### **Päätös**

Veroprosenttien käsittelyn aluksi kaupunginjohtaja Timo Halonen käytti yleispuheenvuoron. Lisäksi useat valtuutetut käyttivät yleispuheenvuoroja.

Asiasta käydyn keskustelun aikana

- valtuutettu Heikki Nykänen esitti valtuutettujen Jaakko Väänänen ja Markku Kakriaisen kannattamana tuloveroprosentin nostamista vain 1,00 % -yksiköllä eli sen nostamista 20,50 %:sta 21,50 %:in.
- valtuutettu Raimo Heinänen esitti valtuutettu Jussi Marttisen kannattamana tuloveroprosentin nostamista vain 0,75 % -yksiköllä eli sen nostamista 20,50 %:sta 21,25 %:in.
- valtuutettu Jaakko Väänänen esitti valtuutettu Markku Kakriaisen kannattamana, että yleiseksi kiinteistöveroprosentiksi määrätään 1,25 % sekä muun kuin vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentiksi 1,25 %.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että valtuutetut Heikki Nykänen ja Raimo Heinänen ovat tehneet kannatetut kaupunginhallituksen esityksestä poikkeavat esitykset ja esitti ratkaistavaksi tuloveroa koskevat esitykset siten, että ensin äänestetään Heikki Nykäsen ja Raimo Heinänen esityksistä. Ne, jotka kannattavat Heikki Nykäsen esitystä, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Raimo Heinänen esitystä, äänestävät ei ja sen jälkeen voittanut esitys asetetaan kaupunginhallituksen esitystä vastaan. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 32 jaa ääntä, 3 ei ääntä ja 16 tyhjää ääntä. Puheenjohtaja totesi, että Heikki Nykäsen esitys on voittanut ensimmäisen äänestyksen. Liite 1.

Seuraavaksi puheenjohtaja esitti, että ne, jotka kannattavat kaupunginhallituksen esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Heikki Nykäsen esitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 42 jaa ääntä ja 9 ei ääntä. Puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen esitys on tullut kaupunginvaltuuston päätökseksi. Liite 2.

Seuraavaksi puheenjohtaja esitti, että ne, jotka kannattavat kaupunginhallituksen esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Jaakko Väänänen esitystä (yleinen kiinteistöveroprosentti) äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

suoritetussa äänestyksessä annettiin 42 jaa ääntä ja 9 ei ääntä. Puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen esitys on tältä osin tullut hyväksytyksi. Liite 3.

Seuraavaksi puheenjohtaja esitti, että ne, jotka kannattavat kaupunginhallituksen esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Jaakko Väänäsen esitystä (muun kuin vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti) äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritetussa äänestyksessä annettiin 41 jaa ääntä ja 10 ei ääntä. Puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen esitys on tältä osin tullut hyväksytyksi. Liite 4.

Muut veroprosentit hyväksyttiin yksimielisesti kaupunginhallituksen esityksen mukaisesti.

Merkitään, että äänestysluettelot liitetään pöytäkirjaan. Liitteet 1-4.

Merkitään, että valtuutettu Eero Aho poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana ja hänen tilalle kokoukseen saapui varavaltuutettu Olli Marjalaakso.

Merkitään, että valtuutettu Veli Liikanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

#### **Tiedoksi**

Talousspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito, Verohallinto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 126**

**Adressi Otavan kirjaston säilyttämiseksi**

MliDno-2019-1494

Otavan koulun neuvottelukunnan puheenjohtaja Jenni Rytönen luovutti adressin kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Seija Kuikalle ja kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Satu Taavitsaiselle ennen kaupunginvaltuuston kokouksen alkua Otavan kirjaston säilyttämiseksi.

Adressin on allekirjoittanut yhteensä 842 henkilöä.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 127**

**Adressi Ristiinan lukion säilyttämisen puolesta**

MliDno-2019-1494

Ristiinan lukion abiturientti Lotta Tuominen luovutti adressin kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Seija Kuikalle ja hallintojohtaja Ari Liikaselle ennen kaupunginvaltuuston kokouksen alkua Ristiinan lukion säilyttämisen puolesta.

Adressin on allekirjoittanut yhteensä 2154 henkilöä.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 128

### **Valtuustoaloite: "Kunniaväkivaltaa" ennaltaehkäistävä ja sen kokeneita autettava tehokkaammin**

MliDno-2019-2134

Valtuutettu Satu Taavitsainen ym. esittivät 11.11.2019 valtuustoaloitteenaan otsikoasiasta seuraavaa:

"Kunniaan liittyvä väkivalta on sukupuolistuneen väkivallan muoto. Kunniaan liittyvällä väkivallalla pyritään suojaamaan tai palauttamaan perheen, suvun tai yhteisön kunniaa, kun epäillään, että henkilö ei noudata sukupuoleen ja seksuaalisuuteen liittyviä tiettyjä käyttäytymissääntöjä, arvoja ja normeja. Erilaisia kunniakäsityksiä yhdistää se, että perheen, suvun ja laajemman yhteisön kunnia liitetään erityisesti tyttöjen ja naisten "siveelliseen" käyttäytymiseen. Naisen kunnialliseksi määritelty käyttäytyminen ylläpitää kunniaa, kun taas käyttäytymissääntöjen rikkominen ajatellaan vievän perheen tai suvun maineen.

Ihmisoikeusliitto on tarkastellut kunniakäsityksiin liittyvän väkivallan muotoja Suomessa. Selvityksen perusteella kunniaan liittyvän väkivallan muodot Suomessa vaihtelevat sosiaalisesta rajoittamisesta vakavaan henkiseen ja fyysiseen väkivaltaan, joka voi pahimmillaan viedä uhrin hengen. Tyttöjen ja naisten lisäksi myös pojat ja miehet kohtaavat kunniaan liittyvää painostusta ja väkivaltaa, erityisesti jos he kuuluvat sukupuoli- ja seksuaalivähemmistöihin.

Sosiaalinen rajoittaminen voi olla esimerkiksi eristämistä kotiin, kotiarestia tai jatkuvaa valvontaa. Henkinen väkivalta ilmenee erityisesti painostamisena, pukeutumisen ja liikkumisen rajoittamisena sekä juoruilla ja huhujen levittämällä uhkaamisena. Myös fyysisellä väkivallalla uhkaaminen on tyypillinen henkisen väkivallan muoto. Fyysinen väkivalta on yleisimmin lyömistä, hakkaamista ja omaisuuden tuhoamista. Myös avioliittoon pakottamista tapahtuu Suomessa. Yleensä kyse on siitä, että Suomessa asuva tyttö tai nainen viedään ulkomaille avioliittoon pakottamista varten. Tyttöjen ja naisten sukuelinten silpomista/leikkaamista pidetään myös yhtenä kunniaan liittyvän väkivallan muotona.

Kunniaan liittyvässä väkivallassa on kyse Suomessa olemassa olevasta ilmiöstä, johon viranomaisten pitää pystyä puuttumaan. Yleensä kunniaan liittyvää väkivaltaa kokevat maahanmuuttajataustaiset nuoret, joiden lähtömaassa (tai perheen lähtömaassa) kunniakäsityksillä on vahva asema. Kunniaan liittyvä väkivalta ei kuitenkaan ole kytketty mihinkään yksittäiseen etniseen ryhmään, kulttuuriin tai uskontoon, eikä mitään kulttuuria voi eikä pidä määritellä "kunniaikulttuuriksi". Kunniakäsitykset, joihin väkivalta kietoutuu, ovat paljon monimutkaisempia, eivätkä kaikki saman kansallisuuden, uskonnollisen tai etnisen ryhmän edustajat ajattele niistä samoin. Kunniakäsityksillä oikeutettua väkivaltaa kyseenalaistetaan myös yhteisöjen sisältä käsin ja ihmiset haluavat osallistua sitä ehkäisevään toimintaan.

Suomessa on käyty ylikuumentunutta, rasistisia sävyjä saanutta keskustelua maahanmuuttajista, väkivallasta ja sukupuolesta. Mikkelin kaupungin kasvatus- ja opetustoimen ja muiden palvelualueiden sekä Essoten työn ytimessä on rasisminvastaisuus ja yhdenvertaisuuden edistäminen. Ketään ei pidä leimata

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

väkivaltaiseksi etnisyyden, kulttuurin tai uskonnon perusteella. Väkivaltaa käyttää pieni joukko ihmisiä kaikissa kansanryhmissä, eivätkä kunniakäsitkset sinänsä johda suoraan väkivaltaan – taustalla on aina myös muita rakenteellisia ja yksilöllisiä tekijöitä.

Kunniakäsitksten ja väkivallan suhteen tunnistaminen on kuitenkin ennaltaehkäisyn ja puuttumisen kannalta ensiarvoisen tärkeää. Vaikeista asioista puhumista ei pidä lopettaa siksi, että niiden käsittely saattaa herättää ei-toivottuja reaktioita.

Ihmisoikeusliiton tutkimukseen osallistuneet kunniaan liittyvää väkivaltaa kokeneet ja todistaneet ihmiset ovat toistuvasti kiittäneet siitä, että heidän kokemuksiaan kuullaan ja joku uskaltaa keskustella niistä.

Me allekirjoittaneet kaupunginvaltuutetut esitämme, että ylläolevaan perusteluun viitaten Mikkelin kaupunki vahvistaa sivistystoimensa, Essoten sosiaali- ja terveydenhuollon ja maahanmuuttotoimiston tietoja, osaamista ja keinoja ehkäistä ja puuttua kunniaan liittyvään väkivaltaan, sekä kehittää yhdessä kansalaisjärjestöjen kanssa Mikkelissä kunniaan liittyvän väkivallan vastaista työtä siten, että sille altistuvia ihmisiä pystytään auttamaan nykyistä tehokkaammin.

Mikkelissä 11.11.2019

Satu Taavitsainen (SDP)

Raine Lehtonen, Petri Tikkanen, Jaana Vartiainen,  
Marita Hokkanen, Hannu Tullinen, Hanne Vainio,  
Ulla Leskinen, Jarno Strengell, Jenni Tissari,  
Seija Kuikka, Liisa Pulliainen, Kirsi Olkkonen,  
Juha Vuori, Armi Salo-Oksa, Oskari Valtola,  
Eero Aho, Elina Hölttä, Taina Harmoinen,  
Outi Kauria, Marja Kauppi, Jaakko Väänänen,  
Heli Kauppinen, Jukka Saikkonen, Pertti Ruotsalainen,  
Liisa Ahonen, Paavo Puhakka, Laura Hämäläinen,  
Keijo Siitari, Veli Liikanen, Minna Pöntinen"

### **Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Merkittään, että valtuutettu Jenni Tissari poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 129

### **Valtuustoaloite: Kestävään matkailuun ja luonto-osaamiseen erikoistunut lukio Mikkelin Ristiinan elinvoimatekijäksi**

MliDno-2019-2137

Valtuutettu Kirsi Olkkonen ym. esittivät 11.11.2019 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Hyvä lukio-opetus on yksi Mikkelin vetovoimatekijöistä. Erikoistumalla siitä voi tulla myös elinvoimatekijä.

Ilmastonmuutos vaatii kestävän kehityksen edistämistä kaikessa tulevaisuuden elinkeinotoiminnassa, myös matkailussa. Erikoistumalla kestävän kehityksen matkailun ja luonto-osaamisen lukio-opetukseen Ristiinan lukiossa Mikkelin alueelle pystyttäisiin luomaan luonteva matkailualan ja luonnontieteiden opintopolku lukiosta korkeakouluasteelle ensimmäisenä Suomessa.

Erikoistunut lukio-opetus antaisi valmiuksia jatko-opintoihin Mikkeliin ja tukisi matkailualan tutkintoon johtavia opintosuuntia mm. ESEDU:ssa ja XAMK:ssa. Näin kestävään matkailuun erikoistuneet lukio-opinnot tukisivat Järvi-Suomen ja Saimaan alueen matkailustrategian toteuttamista ja alueen kehittämistä luonto-osaamiseen erikoistuneena alueena, Saimaan Geopark-hankkeen toteuttamista sekä alueen matkailun kansainvälistämistä. Erikoislukio tukisi alueen nuorten osallistumista alueen kehittämiseen ja työllistymistä omalla alueella.

Ristiinan lukion erikoistumista kestävään matkailuun ja luontoon tukee sen sijainti Saimaan rannalla, esihistorialliset Astuvansalmen kalliomaalaukset, Ruotsinvallan ajan Ristiinaan sijoittuva historia, mm. sotakoulu sekä alueen luonto.

Esitämme Ristiinan lukion kehittämistä kestävään matkailuun ja luontoon erikoistuneeksi erikoislukioksi sekä erikoislukioluvan hakemista opetus- ja kulttuuriministeriöltä.

11.11.2019

Kirsi Olkkonen

Jaakko Väänänen, Outi Kauria, Petri Tikkanen,  
Jaana Vartiainen, Mikko Siitonen"

### **Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 130

### **Valtuustoaloite Ristiinan lukion säilyttämiseksi Ristiinassa**

MliDno-2019-2136

Valtuutettu Raimo Heinänen ym. esittivät 11.11.2019 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Esitän että Mikkelin lukion Ristiinan toimipisteeseen haetaan erityislukion lupaa.

Lukiosta tulisi tehdä erityislukio kestävän matkailun ja luonnonvara-alalle.

Kestävän matkailun erityislukio Ristiinassa tähtäisi antamaan valmiuksia jatko-opintoihin ja tukemaan alueella toimivia matkailualan tutkintoihin johtavia opintosuuntia Etelä-Savon ammattiopistossa ESEDU:ssa ja Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulussa XAMK:ssa.

Mikkelin alueella pystyttäisiin siten luomaan luonteva matkailualan opintopolku lukiosta korkeakouluasteelle asti ensimmäisenä Suomessa.

Vastaava opintopolku on mahdollista toteuttaa rinnakkain myös luonnonvara-alalla.

Tarve 1. Järvi-Suomi ja Saimaan alue on nostettu yhdeksi neljästä vetovoima-alueesta Business Finlandin matkailustrategiassa. Saimaa sopimuksella Etelä-Savo ja Etelä-Karjala sekä kaupungit Mikkeli, Savonlinna, Lappeenranta ja Imatra ovat kansainvälisessä markkinoinnissa yhdistäneet voimavaransa. Saimaalle haettava Geopark-status tulee omalta osaltaan vain lisäämään Saimaan vetovoimaa ja lisää haasteita kestävän matkailun osana. Muut matkailustrategiset alueet Suomessa ovat Lappi, Saaristomeri ja Helsinki.

Tarve 2. Suomesta puuttuu matkailulukio. Lapissa lukio-opinnot on kytketty matkailualan muiden tutkintojen yhteyteen suoritettavaksi. Saaristoalueella ja Helsingissä ei myöskään ole matkailuun erikoistuneita lukioita. Lappeenrannassa ja Savonlinnassa ei ole matkailuun erikoistunutta lukiota.

Tarve 3. Saimaan alue ja laajemmin Itä-Suomi on erityisesti luontomatkailukohde. Matkailussa pyritään jo nyt toimimaan kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti. Tarve on kuitenkin edelleen vahvistaa toimijoiden osaamista eri tavoin. Tähän kestävän matkailun lukio voi antaa tukea, sillä esimerkiksi ympäristötietoisista ja kielitaitoisia osaajia tarvitaan tulevaisuudessa yhä enemmän kuin esimerkiksi luontoa, matkailua ja yrittäjyyttä yhdistävä Saimaan Geopark-hanke etenee.

Tarve 4. Kun matkailussa lähestytään kansainvälistä mittakaavaa, matkailualan yritykset tarvitsevat julkisen vallan tukea, sillä matkailuyritykset ovat pääosin pk-yrityksiä. Kun matkailuun liittyviä opintoja liitetään osaksi lukio-opintoja, osaajapoolit (opiskelijat ja opettajat) resursoituvat lukio-opintoihin ohjautuvilla valtionosuuksilla sekä mahdollisilla erityislukiotuilla. Lisäksi yritysyritykset rakentaa opiskeluja hyödyntäviä yhteistyöverkostoja.

Tarve 5. Sijoituspaikkana Ristiinaa puoltavat kohdat. Ristiina on luonteva sijainniltaan, koska kestävän matkailun ja luonnonvara-alan opetuksen kannalta keskeiset elementit sijaitsevat kustannustehokkaasti ja ajankäytöllisesti järkevästi lähellä. Esimerkiksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- vesistömatkailun osalta Saimaan vesistösyvävylineen
- kestävän historiamatkailun osalta Sotakoulualue, Brahenlinnan alue, Astuvansalmen kalliomaalaukset ym.
- luontomatkailun osalta koko Ristiinan alue ja luonnonvara-alan keskeiset yhteistyökumppanit

Raimo Heinänen

Jussi Marttinen, Ulla Leskinen, Petri Tikkanen,  
Jaana Vartiainen, Mikko Siitonen, Outi Kauria"

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Kunnallisvalitus

§115, §117, §121, §122, §123, §125

## Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§116, §118, §119, §120, §124, §126, §127, §128, §129, §130

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.  
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.