

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 30.08.2018, klo 17:00 - 19:58
Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 65 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 66 Pöytäkirjan tarkastus
- § 67 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus
- § 68 Viranhaltijoiden päätökset tiedoksi/sivistysjohtaja
- § 69 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi
- § 70 Valtuustoaloite lasten positiivisten koulukokemusten edistämiseksi
- § 71 Valtuustoaloite "pyöräilykypäräpakosta" mikkeliäisten lasten koulumatkalle
- § 72 Valtuustoaloite kokonaisvaltaisen esteettömyyden lisäämiseksi päiväkodeissa ja kouluissa
- § 73 Valtuustoaloite lasten koulumatka-aikojen lyhentämiseksi
- § 74 Suksimäen päiväkodin peruskorjaus tai uudisrakennus
- § 75 Yksityisen päiväkotihoidon palvelusetelikäsikirjan päivitys
- § 76 Lausunto lukiouudistukseen liittyviin asetuksiin
- § 77 Lausunto ylioppilastutkintoa koskevan lainsäädännön uudistamisesta
- § 78 Mikkelin lukiokoulutuksen kehittäminen
- § 79 Savon Taito -käsityökoulun Taiteen perustuksen opetussuunnitelma käsityössä 1.8.2018 alkaen
- § 80 Tanssikoulu La Carmencitan tanssin opetussuunnitelma 1.8.2018 alkaen
- § 81 Selvitys tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2017 kasvatus- ja opetuslautakunnan osalta
- § 82 Talousarvion toteutumisen seuranta 31.7.2018/Kasvatus- ja opetuslautakunta
- § 83 Kuntamaisematilinpäätös 2017, tulosalueiden esittely ja ta 2019-raami/kasvatus- ja opetuslautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Taina Harmoinen , puheenjohtaja
Petri Tikkanen , 1. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Hanne Vainio
Janne Strengell
Jenni Kolmisoppi , poistui 19:18
Juha Hakkarainen
Ulla Yli-Karro
Heidi Särkkä , varajäsen
Wiktorina Ripatti , varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Tiina Turunen , johdon assistentti , sihteeri
Seija Manninen , kasvatus- ja opetusjohtaja
Virpi Siekkinen , sivistysjohtaja
Pirjo Vartiainen , varhaiskasvatusjohtaja
Markku Aholainen , kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Hanna-Noora Hurri , vammaisneuvoston edustaja
Jari Kinnula , johtava rehtori

Poissa

Juuso Lahikainen
Kirsi Pokkinen
Saara Vauhkonen
Edvin Ehrnrooth, nuorisovaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Jenni Tissari, kaupunginhallituksen edustaja

Allekirjoitukset

Taina Harmoinen
Puheenjohtaja

Tiina Turunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.08.2018
30.08.2018

Eero Aho

Juha Hakkarainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tiina Turunen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 65

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 66

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Eero Aho ja Juha Hakkarainen.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 67

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Johtava rehtori

Henkilöstöpäätökset:

§ 25 Päätös tuntiopettaja Katri Heiskasen määräämisestä Mikkelin etä- ja aikuislukion vararehtoriksi ajaksi 1.8.2018 - 31.12.2018, 16.08.2018

§ 26 Päätös Taneli Viitalan ottamisesta lukion lehtorin virkaan 10.8.2018 alkaen, sijoituskouluna Mikkelin lukio, 17.08.2018

Kasvatus- ja opetusjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 208 Luokanopettaja Hannele Pettisen nimeäminen varajohtajan tehtävään ajaksi 1.8.2018 - 31.7.2022, sijoituskouluna Päämajakoulu, 16.08.2018

§ 209 Koulunkäyntiavustajien siirtyminen Kalevankankaan kouluun 6.8.2018 alkaen, 16.08.2018

§ 210 Erityisluokanopettaja Leila Okkosen virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen 1.8.2018 alkaen, 16.08.2018

§ 211 Päätös peruskoulun ja lukion lehtori Anna Haapalaisen siirtämisestä Rantakylän yhtenäiskouluun lehtorin virkaan 1.10.2018 alkaen, 16.08.2018

§ 212 Päätös Titta Krivetzin ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään 10.8.2018 alkaen, sijoituskouluna Urpolan koulu, sairaalaopetus , 16.08.2018

§ 213 Päätös Aino Lehtosen koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Valteri-koulu Mikael, 16.08.2018

§ 214 Päätös Krista Lepikon ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Urheilupuiston koulu, 16.08.2018

§ 215 Päätös Hanna Kokon ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 13.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 16.08.2018

§ 217 Päätös Ida Pääkkösen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 13.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 16.08.2018

§ 218 Päätös Kia Savosen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 9.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 16.08.2018

§ 219 Päätös Katri Niinimäen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 9.8.2018 - 31.7.2019, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 16.08.2018

§ 220 Päätös Riina Koposen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 9.8.2018 - 30.6.2019, sijoituskoulun Anttolan yhtenäiskoulu, 16.08.2018

§ 221 Päätös Leena Sipilän ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2018 - 31.7.2019, sijoituskouluna Urheilupuiston koulu, 16.08.2018

§ 223 Luokanopettaja Laura Savanderin nimeäminen apulaisjohtajaksi ajaksi 1.8.2018 - 31.7.2019, Ristiinan yhtenäiskoulu, 16.08.2018

§ 224 Luokanopettaja Juho Paakkarin nimeäminen apulaisjohtajaksi ajaksi 1.8.2018 - 31.7.2019, Anttolan yhtenäiskoulu, 16.08.2018

§ 225 Lehtori Marjaana Louhin nimeäminen apulaisjohtajan tehtävään 1.8.2018 alkaen, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 16.08.2018

§ 231 Päätös Anne Ebdyn ottamisesta erityisluokanopettajan tehtävään ajaksi 10.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 22.08.2018

§ 232 Päätös Kristiina Janhusen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 13.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 22.08.2018

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Opetus- ja työsuunnitelmapäätökset:

§ 25 Kalevankankaan koulun 6A ja 6B luokkien leirikoulu Tanhuvaarassa 3.-5.9.2018, 22.08.2018

Varhaiskasvatusjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 150 Nyström Noora, palkkaaminen perhepäivähoitajan tehtävään Sannan päiväkotiin ajalle 1.8.2018-31.5.2019, 13.08.2018

§ 157 Kärkkäinen Tuija, palkkaaminen lastenhoitajan sijaiseksi Naisvuoren päiväkotiin ajalle 27.8.2018-31.7.2019, 15.08.2018

§ 162 Kauria Pirjo, palkkaaminen lastenhoitajan sijaiseksi Tikanpellon päiväkotiin ajalle 1.8.2018-31.7.2019, 16.08.2018

§ 163 Arovaara Anna, tehtäväsiirto lastenhoitajan tehtävään Rantakylän päiväkotiin 6.8.2018 alkaen, 17.08.2018

§ 164 Ruuskanen Kirsti, tehtäväsiirto lastenhoitajan tehtävään Rantakylän päiväkotiin 6.8.2018 alkaen, 17.08.2018

§ 165 Jääskeläinen Jaana, palkkaaminen lastentarhanopettajan tehtävään 28.8.2018 alkaen toistaiseksi, 17.08.2018

§ 166 Liukkonen Tuula, tehtäväsiirto lastentarhanopettajan tehtävään Naisvuoren päiväkotiin 1.8.2018 alkaen toistaiseksi, 17.08.2018

§ 167 Valtonen Maarit, tehtäväsiirto lastentarhanopettajan tehtävään Rantakylän päiväkotiin 6.8.2018 alkaen, 17.08.2018

§ 168 Korhonen Veera, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään päiväkotiki Lähemäen lastentaloon 1.9.2018 alkaen, 17.08.2018

§ 170 Hulkkonen Päivi, tehtäväsiirto lastenhoitajan tehtävään Valkosenmäen päiväkotiin 1.8.2018 alkaen toistaiseksi, 21.08.2018

§ 172 Hulkkonen Kia, palkkaaminen lastentarhanopettajan sijaiseksi Vilttihatun päiväkotiin ajalle 6.8.2018-28.6.2019, 21.08.2018

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 68

Viranhaltijoiden päätökset tiedoksi/sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 6 Päätös Susanna Savanderin ottamisesta rehtorin virkaan ajaksi 1.8.2018-31.7.2019, sijoituskouluna Urheilupuiston koulu, 27.06.2018

§ 7 Päätös Sirpa Rossin ottamisesta rehtorin virkaan ajaksi 1.8.2018-31.7.2019, sijoituskouluna Anttolan yhtenäiskoulu, 27.06.2018

§ 8 Päätös Hanna-Kaisa Pylkkäsen ottamisesta Urpolan koulun rehtorin virkaan ajaksi 1.8.2018 - 15.4.2019, sijoituskouluna Urpolan, Moisio ja Olkkolan koulut, 27.06.2018

§ 11 Päätös Veera Louhivuoren ottamisesta luokanopettajan tehtävään ajaksi 10.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Suomenniemen koulu, 02.07.2018

§ 13 Päätös Outi Järvisen ottamisesta lastenhoitajan tehtävään ajaksi 1.8.2018-31.7.2019, 12.07.2018

Hankintapäätökset:

§ 1 Oppilaspöytien ja kuljetuskärryjen hankinta DPJ:ltä hintaan 10 680 euroa, 19.06.2018

§ 2 Tuolien hankinta lukion digikirjoituksiin hintaan 29 760 €, 02.07.2018

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 69

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Kaupunginhallitus

§ 241/11.6.2018 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 31.5.2018 tekemiin päätöksiin.

§ 282/13.8.2018 kaupunginhallitus ei käytä kuntalaitan mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 14.6.2018 tekemiin päätöksiin.

Kaupunginvaltuusto

§ 62/18.6.2018 Mikkelin tyttölyseon senioreiden rahaston perustaminen; kaupunginvaltuusto päätti perustaa Mikkelin Tyttölyseon senioreiden rahaston, hyväksyä ja vahvistaa Mikkelin Tyttölyseon senioreiden rahaston säännöt ja valtuuttaa Mikkelin kaupungin talouspalvelut tekemään tarvittavat täytäntöönpanotoimet liittyen rahaston perustamiseen ja pääoman (Keskon osakkeita noin 16 000 €) tallentamiseen.

Johtava rehtori

Henkilöstöpäätökset:

§ 12 Päätös Eeva Pulkisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2018-31.7.2019, sijoituskouluna Mikkelin lukio, 19.06.2018

§ 13 Päätös Matteus Laineen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 10.8.2018-31.7.2019, sijoituskouluna Mikkelin lukio, 19.06.2018

§ 16 Päätös Erkki Salmelan ottamisesta apulaisrehtorin virkaan 1.8.2018 alkaen, sijoituskouluna Mikkelin lukio, 27.06.2018

§ 17 Päätös Jaana Kempin ottamisesta lukion lehtorin virkaan 10.8.2018 alkaen, sijoituskouluna Mikkelin lukio, 27.06.2018

§ 20 Päätös Heini Rönkön ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 10.8.2018-31.7.2019, sijoituskouluna Mikkelin lukio, 05.07.2018

Kasvatus- ja opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 11 Ipad-laitteiden ja varusteiden hankinta Rantakylän yhtenäiskouluun hintaan 5 705 €, 07.06.2018

§ 12 Seinätaulujen hankinta Urheilupuiston väistötiloihin hintaan 2 908,83 €, 07.06.2018

§ 13 Chromebookien ja iPadien hankinta koulujen käyttöön hintaan 42 096 €, 13.06.2018

§ 14 Apple TV4 -digitaalisten multimedia-vastaanottimien ja Chromecast mediatoistimien hankinta hintaan 4 790 €, 13.06.2018

§ 15 iPadien hankinta päiväkotien käyttöön 26 000 €, 20.06.2018

Henkilöstöpäätökset:

§ 81 Päätös Pinja Pulkisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 13.06.2018

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- § 82 Päättös Auli Honkasen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 13.06.2018
- § 83 Päättös Henna Asikaisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 13.06.2018
- § 84 Päättös Mervi Laamasen ottamisesta luokanopettajan tehtävään ajaksi 9.8.2018-31.7.2020, sijoituskouluna Urpolan koulu, 25.06.2018
- § 85 Päättös Iida Forssin ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2018-31.7.2019, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 13.06.2018
- § 86 Päättös Ulla Muukan ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2018-31.7.2019, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 13.06.2018
- § 87 Päättös Hilka Hujasen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2018-31.7.2019, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 13.06.2018
- § 91 Päättös Jonna Lehtosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään 13.8.2018 alkaen, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 14.06.2018
- § 92 Päättös Anu Tiusasen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään 13.8.2018 alkaen, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 14.06.2018
- § 93 Päättös Tanja Tiimosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2018-1.6.2019, sijoituskouluna Lähemäen koulu, 14.06.2018
- § 94 Päättös Anni Kurjen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 20.8.2018-1.6.2019, sijoituskouluna Urpolan koulu, 14.06.2018
- § 95 Päättös Pauliina Töyrylän ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 10.8.2018-1.6.2019, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 14.06.2018
- § 96 Päättös Heidi Aarnio-Laamasen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2018-1.6.2019, sijoituskouluna Vanhalan koulu, 14.06.2018
- § 97 Päättös Susanna Kääriäisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 10.8.2018-1.6.2019, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 14.06.2018
- § 98 Päättös Hannele Raution ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 10.8.2018-1.6.2019, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 14.06.2018
- § 99 Päättös Elena Huplin ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 13.8.2018-1.6.2019, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 14.06.2018
- § 100 Päättös Lauri Ohliksen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 13.8.2018-1.6.2019, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 14.06.2018
- § 101 Päättös Esko Liukkosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 13.8.2018-1.6.2019, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 14.06.2018
- § 102 Päättös Meeri Kettusen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 13.8.2018-1.6.2019, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 14.06.2018
- § 103 Päättös Miika Kokkosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 13.8.2018-1.6.2019, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 14.06.2018
- § 104 Päättös Anna Kurosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 13.8.2018-1.6.2019, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 14.06.2018
- § 105 Päättös Minna Korjuksen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 13.8.2018-1.6.2019, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 14.06.2018
- § 106 Päättös Juuso Tervosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 13.8.2018-1.6.2019, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 14.06.2018
- § 107 Päättös Marja-Riitta Korpisalon ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 13.8.2018-1.6.2019, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 14.06.2018
- § 108 Päättös Anu Taivalantin ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 13.8.2018-1.6.2019, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 14.06.2018

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

-
- § 109 Päättös Minna Miettisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2018-1.6.2019, sijoituskouluna Peitsarin koulu, 14.06.2018
- § 110 Päättös Kaisa Himasen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2018-1.6.2019, sijoituskouluna Lähemäen koulu, 14.06.2018
- § 111 Päättös Maija Liehun ottamisesta siivoojan tehtävään ajaksi 6.8.2018 - 31.5.2019, sijoituskouluna Ihastjärven koulu, 14.06.2018
- § 112 Päättös Varpu Nurmen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2018-1.6.2019, sijoituskouluna Ihastjärven koulu, 14.06.2018
- § 113 Päättös Marita Poutiaisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2018 - 31.5.2019, sijoituskouluna yhteiset/iltapäivätoiminta, 14.06.2018
- § 114 Päättös Juho Kokkosen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 9.8.2018 - 31.7.2019, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 20.06.2018
- § 115 Päättös Elina Kivirannan ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 9.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 20.06.2018
- § 116 Päättös Elviira Ojalan ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2018-31.7.2019, sijoituskouluna Otavan koulu, 20.06.2018
- § 117 Päättös Anja Nurhosen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2018 - 31.7.2019, sijoituskouluna Peitsarin koulu, 20.06.2018
- § 118 Päättös Sari Nykterin ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 9.8.2018 - 31.7.2019, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 20.06.2018
- § 119 Päättös Minna Martikaisen ottamisesta lehtorin tehtävään ajaksi 9.8.2018 - 31.7.2019, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 20.06.2018
- § 120 Päättös Laura Heinosen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 9.8.2018 - 31.7.2019, sijoituskouluna Moision koulu, 21.06.2018
- § 121 Päättös Sini Vääntösen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2018-1.6.2019, sijoituskouluna Vanhalan koulu, 21.06.2018
- § 122 Päättös Suvi-Anna Leskisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 9.8.2018 - 31.7.2019, sijoituskouluna Moision koulu, 21.06.2018
- § 123 Päättös Eija Lahtisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2018 - 31.7.2019, sijoituskouluna Moision koulu, 21.06.2018
- § 124 Päättös Anne Moision ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2018 - 31.7.2019, sijoituskouluna Vanhalan ja Ihastjärvenkoulut, 21.06.2018
- § 125 Päättös Toni Pohjatalon ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 9.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskoulun Anttolan yhtenäiskoulu, 21.06.2018
- § 126 Päättös Sini Kärkkäisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 21.06.2018
- § 127 Päättös Elena Laineen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 10.8.2018-1.6.2019, sijoituskouluna Urpolan koulu, 21.06.2018
- § 131 Päättös Marika Parkkisen valinnan vahvistamisesta luokanopettajan tehtävään ajaksi 9.8.2018-31.7.2019, sijoituskouluna Urpolan koulu, 26.06.2018
- § 132 Päättös Kati Hyvösen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Launialan koulu, 27.06.2018
- § 142 Päättös Anni Pietarisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 9.8.2018 - 15.4.2019, sijoituskouluna Moision koulu, 27.06.2018
- § 143 Päättös Markus Juolan ottamisesta lehtorin virkaan ajaksi 9.8.2018 - 31.7.2019, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 27.06.2018
- § 144 Päättös Noora Siitarin ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 27.06.2018

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- § 145 Päättös Miia Härkösen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 27.06.2018
- § 146 Päättös Saara Miettusen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Launialan koulu, 27.06.2018
- § 147 Päättös Katri Antikaisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Anttolan yhtenäiskoulu, 27.06.2018
- § 148 Päättös Asko Kahilammen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Anttolan yhtenäiskoulu, 27.06.2018
- § 149 Päättös Ada-Maria Tirkkosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Haukivuoren yhtenäiskoulu, 27.06.2018
- § 150 Päättös Sari Mårdin ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2018 - 31.7.2019, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 27.06.2018
- § 151 Päättös Miia Miettisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 10.8.2018 - 31.7.2019, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 27.06.2018
- § 152 Päättös Anu Kokkosen ottamisesta Rantakylän yhtenäiskoulun apulaisrehtorin virkaan 1.8.2018 alkaen, 27.06.2018
- § 153 Päättös Harto Huikon ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään 10.8.2018 alkaen, sijoituskouluna Olkkolan koulu, 27.06.2018
- § 154 Päättös Jenna Ahosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään 10.8.2018 alkaen, sijoituskouluna Urpolan koulu, 27.06.2018
- § 155 Päättös Mervi Hyötyläisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään 10.8.2018 alkaen, sijoituskouluna Rämälän koulu, 27.06.2018
- § 156 Päättös Nina Kantasen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Otavan koulu, 27.06.2018
- § 157 Päättös Anni Vanhalan ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 27.06.2018
- § 158 Päättös Marja-Leena Viljasen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2018-1.6.2019, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 27.06.2018
- § 159 Päättös Miia Korpelan ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2018-1.6.2019, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 29.06.2018
- § 160 Päättös Sirke Noposen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2018-1.6.2019, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 27.06.2018
- § 161 Päättös Annikka Kellmanin ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 6.8.2018-1.6.2019, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 27.06.2018
- § 162 Päättös Teija Puntasen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 10.8.2018-1.6.2019, sijoituskouluna Rämälän koulu, 27.06.2018
- § 163 Päättös Anne Ahosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2018-1.6.2019, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 27.06.2018
- § 164 Päättös Sanna Lahtisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 13.8.2018-1.6.2019, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 27.06.2018
- § 165 Päättös Roope Erosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 13.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 27.06.2018
- § 166 Päättös Elina Kaijan ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 13.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 27.06.2018
- § 167 Päättös Jenna Vahvaselkä-Häkkisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 13.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 27.06.2018
- § 168 Päättös Jaana Kaskisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- 13.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 27.06.2018
§ 169 Päättös Veera Kopin ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
- 13.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 27.06.2018
§ 170 Päättös Jeremia Koistisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
- 10.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Suomenniemen koulu, 27.06.2018
§ 171 Päättös Irene Nyrhisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
- 9.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 27.06.2018
§ 172 Päättös Pauliina Ahvenaisen valinnan vahvistamisesta päätoimisen
tuntiopettajan tehtävään ajaksi 9.8.2018-31.7.2019, sijoituskouluna Sairilan koulu,
27.06.2018
- § 181 Päättös Elisa Palmroosin ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään
ajaksi 1.8.2018 - 31.7.2019, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 02.07.2018
- § 184 Päättös Päivi-Piia Jantusen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
10.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Rämälän koulu, 03.07.2018
- § 185 Päättös Anna Leinosen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi
9.8.2018-31.7.2019, sijoituskouluna Urheilupuiston ja Kalevankankaan koulut,
04.07.2018
- § 186 Päättös Sari Heikkisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
9.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Päämajakoulu, 04.07.2018
- § 187 Päättös Nina Lepistön ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
9.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Päämajakoulu, 04.07.2018
- § 188 Päättös Johanna Lipsasen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
9.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Päämajakoulu, 04.07.2018
- § 189 Päättös Mari Liukkosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
9.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Päämajakoulu, 04.07.2018
- § 190 Päättös Anni Saaririnteen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
9.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Päämajakoulu, 18.07.2018
- § 191 Päättös Jaana Ollikaisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
10.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Rouhialan koulu, 04.07.2018
- § 194 Päättös Sari Oinosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään 9.8.2018
alkaen, sijoituskouluna Sairilan koulu , 03.08.2018
- § 195 Päättös Jaana Purasen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
9.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Haukivuoren yhtenäiskoulu, 03.08.2018
- § 196 Päättös Outi Nykäsen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
9.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Haukivuoren yhtenäiskoulu, 03.08.2018
- § 197 Päättös Mikko Kähkösen ottamisesta lehtorin virkaan ajaksi 9.8.2018 -
31.7.2019, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 03.08.2018
- § 198 Päättös Ella-Maria Halosen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään
ajaksi 1.8.2018 - 31.7.2019, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 08.08.2018
- § 200 Päättös Tanja Koiviston ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi
10.8.2018 - 31.7.2019, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 08.08.2018
- § 201 Päättös Marjut Eemolan ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään
ajaksi 9.8.2018 - 31.7.2019, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 08.08.2018
- § 202 Päättös Heini Härkösen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
9.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Otavan koulu, 08.08.2018
- § 203 Päättös Enni Markkasen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
9.8.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Lähemäen koulu, 08.08.2018
- § 204 Päättös Julia Kantasen koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2018 -

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

1.6.2019, sijoituskouluna Valteri, 08.08.2018

Muut päätökset:

§ 5 Perusopetuksen tuntikehys lukuvuonna 2018 - 2019, 13.06.2018

Varhaiskasvatusjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 80 Pynnönen Suvi, palkkaaminen lastentarhanopettajan tehtävään Lähemäen päiväkotiin 1.8.2018 alkaen, 13.06.2018

§ 81 Vilen Kati, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään Saksalan päiväkotiin 1.8.2018 alkaen, 13.06.2018

§ 82 Pappila Satu, palkkaaminen lastentarhanopettajan sijaiseksi Kalevankankaan päiväkotiin ajalle 25.7.2018-24.7.2019, 13.06.2018

§ 83 Pulkkinen Heli, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään Naisvuoren päiväkotiin 1.8.2018 alkaen, 13.06.2018

§ 84 Laitinen Lilli, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään Emolan päiväkotiin 1.8.2018 alkaen, 13.06.2018

§ 86 Rautio Mira, palkkaaminen lastenhoitajan vakinaiseen, osa-aikaiseen tehtävään Launialan päiväkotiin 10.8.2018 alkaen toistaiseksi, 18.06.2018

§ 88 Hukkanen Johanna, tehtäväsiirto lastentarhanopettajan tehtävään Kalevankankaan päiväkotiin 1.8.2018 alkaen, 20.06.2018

§ 89 Pulkkinen Katariina, määräaikainen tehtäväsiirto päivähoitavustajan tehtävään Peitsarin päiväkotiin ajalle 1.8.2018-31.7.2019, 20.06.2018

§ 90 Kelottijärvi Hanna, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään Kalevankankaan päiväkotiin 1.8.2018 alkaen, 20.06.2018

§ 92 Naskali Maarika, määräaikainen tehtäväsiirto lastentarhanopettajan sijaiseksi Naisvuoren päiväkotiin ajalle 4.6.2018-31.12.2019, 20.06.2018

§ 93 Poikkimäki Päivi, palkkaaminen lastentarhanopettajan vakinaiseen tehtävään Peitsarin päiväkotiin 1.8.2018 alkaen toistaiseksi, 20.06.2018

§ 94 Nyyssönen Nina palkkaaminen perhepäivähoitajan tehtävään ryhmäperhepäiväkotia Vaahterämäkeen ajalle 1.9.2018-20.6.2019, 16.07.2018

§ 95 Mari-Riikka Piiraisen palkkaaminen lastenhoitajan määräaikaiseen tehtävään ryhmäperhepäiväkotia Vaahterämäkeen ajalle 1.9.2018-20.6.2019, 21.06.2018

§ 96 Sulkamoniemi Sanni, palkkaaminen lastentarhanopettajan sijaisuuteen vuorohoitoryhmään Nuppulan päiväkotiin ajalle 1.8.2018-31.5.2019, 27.06.2018

§ 97 Virve Niemelä, palkkaaminen lastentarhanopettajan määräaikaiseen työsuhteeseen päiväkotia Kilikelloon ajalle 23.7.2018-31.5.2019, 04.07.2018

§ 107 Suontakanen Niina, määräaikainen tehtäväsiirto lastenhoitajan tehtävään Kalevankankaan päiväkotiin ajalle 1.8.2018-31.5.2019, 11.07.2018

§ 108 Seikkula Dina, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään Saksalan päiväkotiin ajalle 1.8.2018-12.4.2019, 11.07.2018

§ 111 Häkkinen Niina Marjukka, tehtäväsiirto päivähoitavustajan tehtävään Kaarisillan päiväkotiin ajalle 16.8.2018-31.7.2019, 12.07.2018

§ 112 Laurikainen Päivi, palkkaaminen perhepäivähoitajan sijaiseksi ryhmäperhepäiväkotia Untuvikkoihin ajalle 6.8.2018-31.7.2019, 12.07.2018

§ 113 Myyryläinen Pia, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään Kalevankankaan päiväkotiin 1.8.2018 alkaen, 13.07.2018

§ 116 Väättäminen Rosa, palkkaaminen perhepäivähoitajan tehtävään ryhmäperhepäiväkotia Vaahterämäkeen ajalle 1.9.2018-20.6.2019, 18.07.2018

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- § 117 Väättäinen Maria, palkkaaminen kiertävän varhaiskasvatuksen erityisopettajan sijaiseksi ajalle 1.8.2018-28.6.2019 (jatko), 18.07.2018
- § 118 Korja Oona, palkkaaminen varhaiskasvatuksen erityisopettajan sijaiseksi Kalevankankaan päiväkotiin ajalle 9.8.2018-31.7.2019, 18.07.2018
- § 120 Pulliainen Sirpa, tehtäväsiirto lastenhoitaja/varahenkilön tehtävään Nuppulan päiväkotiin 1.6.2018 alkaen, 19.07.2018
- § 121 Kastikainen Viivi, palkkaaminen lastentarhanopettajan sijaiseksi Otavan päiväkotiin ajalle 2.7.2018-31.7.2019, 19.07.2018
- § 122 Moilanen Mari, palkkaaminen päivähoidonavustajan tehtävään erityispäivähoitoon päiväkoti Vilttihattuun ajalle 23.7.2018-31.7.2019, 19.07.2018
- § 123 Ruhanen Tanja, tehtäväsiirto lastenhoitajan tehtävään Rantakylän päiväkotiin 23.7.2018 alkaen, 19.07.2018
- § 125 Lepistö Ville, palkkaaminen päivähoidonavustajaksi erityispäivähoitoon Naisvuoren päiväkotiin ajalle 6.8.2018-28.6.2019, 23.07.2018
- § 126 Astikainen Tiina, palkkaaminen lastentarhanopettajan sijaiseksi Naisvuoren päiväkotiin ajalle 1.8.2018-31.7.2019, 24.07.2018
- § 127 Vanhalakka Nina, palkkaaminen lastentarhanopettajan sijaiseksi Naisvuoren päiväkotiin ajalle 1.8.2018-31.7.2019, 23.07.2018
- § 128 Martikainen Anniina, palkkaaminen lastentenhoidajan sijaiseksi Naisvuoren päiväkotiin ajalle 1.8.2018-31.7.2019, 23.07.2018
- § 129 Kokkonen Tiia, palkkaaminen lastentarhanopettajan sijaiseksi Naisvuoren päiväkotiin ajalle 6.8.2018-31.5.2019, 23.07.2018
- § 130 Saarinen Vilma, palkkaaminen lastenhoitajan sijaiseksi Naisvuoren päiväkotiin ajalle 3.8.2018-31.7.2019, 23.07.2018
- § 131 Yli Annika, palkkaaminen lastenhoitajaan sijaiseksi Naisvuoren päiväkotiin ajalle 1.8.2018-31.7.2019, 23.07.2018
- § 132 Kinni Tommi, palkkaaminen päivähoidonavustajaksi erityispäivähoitoon Otavan päiväkotiin ajalle 13.8.2018-15.15.2019, 23.07.2018
- § 133 Hirviniemi Miia, palkkaaminen lastentarhanopettajan sijaiseksi Rantakylän päiväkotiin ajalle 6.8.2018-31.7.2019, 25.07.2018
- § 134 Peuha Katri Kristiina, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään Otavan päiväkotiin ajalle 1.8.2018-31.7.2019, 25.07.2018
- § 135 Teittinen Heli, palkkaaminen lastenhoitajan vakinaiseen työsuhteeseen Ristiinan päiväkotiin 1.8.2018 alkaen, 25.07.2018
- § 136 Saarinen Vilma, palkkaaminen lastenhoitajan sijaiseksi Naisvuoren päiväkotiin ajalle 3.9.2018-31.7.2019, 26.07.2018
- § 137 Siitonen Hannu, palkkaaminen lastentarhanopettajan sijaiseksi Vilttihattu päiväkotiin ajalle 1.8.2018-21.2.2019, 26.07.2018
- § 138 Hyvärinen Jenna, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään Norpanhovin päiväkotiin ajalle 13.8.2018 -31.5.2019, 27.07.2018
- § 139 Alander Anna, palkkaaminen lastentarhanopettajan sijaiseksi päiväkoti Lähemäen lastentalolle ajalle 1.8.2018-30.9.2019, 27.07.2018
- § 140 Eklund Raita, palkkaaminen päivähoidonavustajaksi erityispäivähoitoon Emolan päiväkotiin ajalle 1.8.2018-31.7.2019, 31.07.2018
- § 141 Saarinen Päivi, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään Peitsarin päiväkotiin ajalle 1.8.2018-28.6.2019, 31.07.2018
- § 142 Myyryläinen Pia, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään Kalevankankaan päiväkotiin ajalle 1.8.2018-31.5.2019, 31.07.2018

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 143 Ristikartano Mona, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään Saksalan päiväkotiin ajalle 1.8.2018-31.7.2019, 31.07.2018

§ 144 Lauanne Hanna, palkkaaminen päivähoitavustajaksi erityispäivähoitoon Vilttihattu päiväkotiin ajalle 13.8.2018-31.5.2019, 31.07.2018

§ 145 Hynninen Nina, palkkaaminen päivähoitavustajan tehtävään Kalevankankaan päiväkotiin ajalle 1.8.2018-7.6.2019, 31.07.2018

§ 146 Särkkä Iina, palkkaaminen lastenhoitajan vakinaiseen työsuhteeseen jaksotyöhön Ristiinan päiväkotiin 1.8.2018 alkaen, 01.08.2018

§ 147 Saalasti Jesse ja Lahtinen Merja, palkkaaminen lastentarhanopettajan vakinaisiin työsuhteisiin Ristiinan päiväkotiin, 01.08.2018

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 30, 27.03.2017

Kaupunginhallitus, § 135, 18.04.2017

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 70, 30.08.2018

§ 70

Valtuustoaloite lasten positiivisten koulukokemusten edistämiseksi

MliDno-2017-781

Kaupunginvaltuusto, 27.03.2017, § 30

Valtuutettu Markku Aholainen esitti 27.3.2017 SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloitteena otsikkoasiasta seuraavaa:

"Samoin kuin koulumenestys, myös koulukokemus on lapsia suojaava tekijä. Varsinkin nuoruusiällä kouluvuosien merkitys on erityisen suuri. Hyvä koulukokemus vahvistaa selviytymistä etenkin haastavissa elämäntilanteissa.

Positiivisen koulukokemuksen aikaansaamiseksi tulee kouluissa kiinnittää huomiota mm. erilaisten oppijoiden auttamiseen ja kaikkien lasten riittävään oppimiseen ja koulunkäynnin tukemiseen heti tuen tarpeen ilmetessä. Lasten oppiminen vaarantuu liian suurissa opetusryhmissä ja sen vuoksi niiden kokoa tulee pienentää.

Positiivinen koulukokemus syntyy myös siitä, että turvataan saumattomat nivelvaiheet lapsen siirtyessä päivähoidosta esiopetukseen ja esiopetuksesta kouluun ja kaikissa koulunkäynnin eri vaiheissa. Aikuiset koulussa vaihtuvat jatkuvasti, jos opettajat ja avustajat palkataan vain pätkätoihin ja määräaikaisiin työsuhteisiin. Kuitenkin jokainen lapsi ansaitsee ja tarvitsee arkeensa tutut ja turvalliset aikuiset. Hyvä henkilöstöpolitiikka on myös lasten etu.

Hyvään koulukokemukseen kuuluu myös kouluterveydenhuollon, perhetyön ja psykologin palveluihin panostaminen, kiusaamisen ennaltaehkäisyn ohjelmat, kodin ja koulun yhteistyö, miellyttävä kouluympäristö, puhtaat ja terveet sisätilat, kiva piha-alue ja ohjattu kerho- ja harrastustoiminta. Nämä kaikki vahvistavat oppilaiden hyvinvointia ja tekevät oppimisesta hauskaa.

SDP:n valtuustoryhmä esittää, että Mikkelin kaupunki:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- pienentää oppilasryhmien kokoa kaikissa niissä kouluissa, joissa ne ovat liian suuret.
- ei muuta yksisarjaisia kouluja yhdysluokka-opetusta antaviksi kouluiksi, kuten nyt on Launialaan säästösyistä ehdotettu.
- muuttaa yhdysluokat omiksi luokikseen, silloin kun yhdysluokkaopetuksessa on liian paljon oppilaita, kuten nyt tilanne on Vanhalassa.
- palkkaa opettajat ja avustajat vakituisiin työsuhteisiin.
- palkkaa kaikkiin kouluihin riittävästi opettajia, avustajia ja muuta henkilökuntaa.
- antaa kouluille riittävät määrärahat oppimateriaalien, kuten kirjojen ja sähköisten oppimateriaalien hankintaan.
- järjestää koulun jälkeen kouluilla erilaisia kerhoja ja harrastustoimintaa. Takaa myös kuljetuksessa oleville oppilaille mahdollisuuden osallistua koulun kerhotoimintaan niin, että kerhon jälkeen koulukyyti kotiin järjestetään.
- hankkii kouluihin riittävästi harrastusvälineistöä välitunteja varten ja panostaa pihojen viihtyvyyteen.
- antaa tukiovetusta ja auttaa ja tukee erityistä tukea tarvitsevia lapsia jo varhaisessa vaiheessa ja puuttuu kiusaamiseen. Mikkeliissä on nuorten psykiatriselle osastolle joutunut nuoria, joilla taustalla on ollut oppimisvaikeuksia tai koulukiusaamista. Nämä on mahdollista ennaltaehkäistä koulujen arjessa.
- toimii saumattomassa yhteistyössä Essoten lasten kehityksen tukiyksikön kanssa, joka palvelee lapsia ja heidän perheitään kasvuun, kehitykseen ja vanhemmuuteen liittyvissä asioissa. Kaupungin tulee edellyttää Essotelta ennaltaehkäisevää työtötta.

Mikkeliissä 27.3.2017

Markku Aholainen

Satu Taavitsainen, Markku Turkia, Kalle Nieminen,
Tapani Korhonen, Paavo Barck, Heikki Pyrhönen,
Petri Tikkanen, Jaana Vartiainen, Leena Teittinen,
Hannu Tullinen, Marita Hokkanen, Raine Lehtonen,
Osmo Ukkonen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 18.04.2017, § 135

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistystoimen valmisteltavaksi. Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään elokuussa 2017.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 30.08.2018, § 70

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@mikkeli.fi

kasvatus- ja opetusjohtaja

Koulun oppimisympäristöllä on merkittävä vaikutus oppilaan oppimiseen, sosiaalisten taitojen kehittymiseen ja elämän laatuun. Tutkimusten mukaan hyvinvoiva koulu on sellainen, joka tarjoaa viihtyisän ja turvallisen työympäristön, jossa sosiaaliset suhteet ovat kunnossa, jossa jokainen oppilas voi toteuttaa itseään kykyjensä mukaan ja jossa oppilaat tuntevat olevansa tervetulle. Oppilaiden hyvinvoinnin edistäminen kuuluu perusopetuksen ydintehtäviin oppimisen ja opetuksen rinnalla. Oppilaan ja opettajan sekä oppilaiden välisissä suhteissa syntynyt emotionaalinen kiinnittyminen on yhteydessä oppilaiden kouluun liittyvään hyvinvointiin. Nuorten kouluun liittyvää hyvinvointia selittää keskeisesti se, että oppilas kokee olevansa hyväksytty ja pidetty vertaisjoukossa ja kokee saavansa reilua kohtelua ja emotionaalista tukea opettajilta. Oppimisen ja hyvinvoinnin välinen yhteys on viimeisimmissä tutkimuksissa nähty yhä voimakkaammin. Oppilaiden näkemysten mukaan kouluhyvinvointia selittävät usein eniten turvallinen ilmapiiri, koulun sisäiset ihmissuhteet, yhteisöllisyys ja kuuluminen joukkoon.

Ihminen on psykofyysinen kokonaisuus, jota luonnehtivat terveys, hyvinvointi ja ympäristö. Kouluhyvinvoinnin voidaan nähdä koostuvan neljästä osa-alueesta: koulun olosuhteet (fyysinen oppimisympäristö), sosiaaliset suhteet (psykkinen oppimisympäristö), mahdollisuus itsensä toteuttamiseen sekä terveydentila. Koulun olosuhteisiin sisältyy sellaisia konkreettisia tekijöitä kuin koulurakennus ja sen fyysinen ympäristö, ryhmäkoot ja lukujärjestykset. Vähemmän konkreettinen koulun olosuhteisiin liittyvä tekijä on esimerkiksi turvallinen työskentely-ympäristö. Olosuhteita voidaan lähestyä myös oppilaalle tarjottavien palvelujen, kuten kouluruokailun, terveydenhoidon tai oppilaanohjauksen näkökulmasta. Sosiaalisiin suhteisiin liittyvät koko koulun ilmapiirin ohella sosiaalinen oppimisympäristö, opettaja-oppilassuhde, suhde koulutovereihin, kiusaaminen, kodin ja koulun yhteistyö sekä koulussa tapahtuva päätöksenteko. Mahdollisuus itsensä toteuttamiseen puolestaan merkitsee koulun oppilaalle tarjoamia mahdollisuuksia toteuttaa itseään. Keskeistä siinä on opiskelun merkityksellisyys, joka syntyy arvostuksesta. Olennaista on myös mahdollisuus itsetunnon kehittymiseen, palautteeseen, ohjaukseen, kannustukseen, rohkaisuun ja vaikuttamiseen. Terveys

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

on tärkeä voimavara, jonka avulla hyvinvoinnin muita osa-alueita voidaan saavuttaa. Koulussa, perheessä ja muissa ympäristöissä koettu hyvinvointi liittyy usein ihmisten välisiin suhteisiin. Vertaissuhteissa voidaan kokea ystävyyttä tai ristiriitoja. Aikuisten rooli on tukea lapsen sosioemotionaalista hyvinvointia, ohjata kasvussa, oppimisessa ja ammatillisesti valintojen tekemisessä sekä kontrollissa eettisyys ja dialogisuus huomioiden.

Uudessa perusopetuksen opetussuunnitelmassa korostetaan entistä enemmän koulua sosiaalisena ympäristönä, joka voi omia rakenteitaan kehittämällä kasvattaa yhteisöllisyyteen. Opetuksen yhteissuunnitteluun ja toteutukseen sekä yhteistyömahdollisuuksiin erityisopetuksen ja oppilashuoltohenkilökunnan kanssa on siis entistä enemmän paneuduttava jo henkilöstön perehdytysvaiheessa, koska oppilaiden, vanhempien ja koulun henkilökunnan yhteistyön ja positiivisten suhteiden merkitys on suuri erityisesti silloin, jos oppilaalla on vaikeuksia. Kaikilla Mikkelin peruskouluilla toimii yhteisöllinen hyvinvointiryhmä (YHR), joka koordinoi koulun oppilashuoltoa ja jonka kokoonpano, toimintaohjeet sekä lukuvuoden yhteiset tavoitteet on kirjattu koulun lukuvuosisuunnitelmaan. Oppilashuollon eri toimijoiden tehtävät ja vastuut on kirjattu Mikkelin perusopetuksen oppilaan tuen käsikirjaan.

Arjen huolenpito oppilaasta koostuu vuorovaikutuksesta oppilaan ja kodin kanssa, toisten huomioon ottamisesta ja koulun säännöistä sekä hyvinvointia tukevasta ja huolet puheeksi ottavasta koulun toimintakulttuurista.

Koulun toimintakulttuurin elementit yksittäistä oppilasta koskien:

- oppilaan kannustus, kasvatus, opetus, huolenpito ja seuranta koulun arjessa
- keskustelu kodin ja koulun välillä (puhelut, viestit, tapaamiset)
- Lapset puheeksi -keskustelu vanhempien tapaamisissa/vanhempainvartit
- Arviointikeskustelut oppilaan ja huoltajien kanssa
- Kouluterveydenhuollon terveystarkastukset (laajat terveystarkastukset 1., 5. ja 8. luokalla)
- Varhainen tuki ja varhainen huolen puheeksi ottaminen oppilaan ja vanhempien kanssa
- Muiden ammattilaisten tuki ja konsultointi tarvittaessa (erityisopettaja, opinto-ohjaaja, kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja ja lääkäri)
- Toimintamallit erityisissä tilanteissa: kiusaaminen (esim. KiVa-koulu- ja Verso-menetelmät), poissaolot ja päihteet.

Kun huoli oppilaan oppimisesta ja hyvinvoinnista herää, opettaja ottaa asian puheeksi oppilaan ja huoltajan kanssa. Opettaja, huoltaja ja oppilas yhdessä arvioivat, tarvitseeko oppilas oppimisen ja koulunkäynnin tukea vai oppilashuollon tukea ja palveluita vai molempia. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki muodostuu opetussuunnitelman mukaan yleisestä, tehostetusta ja erityisestä tuesta. Oppilaiden pedagogisen tuen tarpeet (esim. erityisopetus, koulunkäyntiavustajat) kartoitetaan ja resurssit kohdennetaan vuosittain tehdyn kartoituksen perusteella kouluille. Mikäli tarvitaan oppilashuollon palveluja, kuten terveydenhoitajan, lääkärin, kuraattorin tai psykologin tukea, oppilas ja huoltaja ohjataan tuen piiriin. He voivat ohjata oppilaan ja perheen edelleen muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen tai muiden palvelujen piiriin. Oppilashuollon palveluista Mikkeliissä vastaa nykyisin Essote. Oppilashuoltoa koordinoi Mikkeliissä Oppilashuolenpidon ohjausryhmä. Lisäksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen johdolla sekä Essoten oppilashuollosta ja neuvolapalveluista vastaavilla esimiehillä on säännölliset yhteistyöpalaverit, jotka on koettu erittäin tärkeäksi erityisesti nyt, kun oppilashuoltopalvelut siirtyivät sivistystoimesta Essoten toiminnaksi. Oppilashuollon henkilöstön ja esimiesten vaihtuvuus vaikeutti jonkin verran arjen oppilashuollollista toimintaa muutamilla kouluilla lukuvuonna 2017 - 2018.

Kaupunkirakenneselvityksen yhteydessä linjattiin tuleva perusopetuksen palveluverkko. Uusien koulujen suunnittelussa ja nykyisiä kouluja kunnostettaessa on tärkeää huomioida oppimisympäristön terveys, turvallisuus, opetussuunnitelman edellytykset sekä yhteisöllisyyden ja viihtyisyyden edistäminen Oppilaiden äänen kuulemista ja osallisuutta edistetään mm. koulujen oppilaskunnan hallitusten, lasten parlamentin ja nuorisovaltuuston avulla. Peruskoulujen opetusryhmien koko ja henkilöstön sekä oppituntien määrä sekä oppimateriaali- ja välinehankinnat määräytyvät kaupunginvaltuuston kullekin vuodelle antamien määrärahojen puitteissa. Koulut varaavat saamastaan tuntimäärästä resurssin myös tukiovetusta varten. Kerhotoimintaa varten on useana vuonna saatu Opetushallitukselta avustus, jonka avulla on saatu monipuolistettua koulujen kerhotuntien tarjontaa. Perusopetuksen oppilailla on mahdollisuus käyttää harrastustoimintaan maksutta joukkoliikennettä myös iltaisin, viikonloppuisin ja lomien aikana (Waltti-kortti on käytössä myös lukuvuonna 2018 - 2019).

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle edellä mainitun selvityksen oppilaiden koulukokemuksiin liittyvään valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 72, 09.10.2017

Kaupunginhallitus, § 157, 06.11.2017

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 71, 30.08.2018

§ 71

Valtuustoaloite "pyöräilykypäräpakosta" mikkeliäisten lasten koulumatkalle

MliDno-2017-2067

Kaupunginvaltuusto, 09.10.2017, § 72

Valtuutettu Eero Aho ym. esittivät 9.10.2017 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Pyöräillen tai kävellen suoritettava koulumatka on ehdottoman kannatettava. Ilman moottorikulkuneuvoa kuljettu koulumatka takaa lapselle päivittäisen liikunnan, joka on omiaan tukemaan jaksamista koulutiellä.

Me allekirjoittajat kannamme kuitenkin huolta pyöräillen koulumatkansa taittavien turvallisuudesta. Valitettavan moni pyöräilee kouluun ilman pyöräilykypärää. Pyöräilykypärän käyttämättömyyteen johtaa valitettavan usein koululaisten välinen sosiaalinen paine. Vaikka lapset ymmärtävät kypärän tärkeyden, jätetään se pois kiusaamisen pelossa.

Edellytämme, että Mikkelin kaupunki selvittää mahdollisuudet ohjata koululaisia käyttämään kypärää asettamalla jonkinasteisen kypäräpakon koulumatkalle. Voisiko olla niin, että polkupyörän saa tuoda koulun tontille ainoastaan, jos kypärä on mukana?

Haluamme aloitteella osoittaa, että kannamme aidosti huolta lastemme turvallisesta koulutiestä.

Kypärä pelastaa, kannamme vastuumme.

Eero Aho
Kaupunginvaltuutettu (Kok.)

Juha Vuori, Oskari Valtola, Armi Salo-Oksa,
Pekka Pöyry, Petri Pekonen, Jyrki Koivikko,
Taina Harmoinen, Heikki Nykänen, Liisa Pulliainen,
Juuso Lahikainen, Hannu Toivonen, Pertti Ruotsalainen,
Liisa Ahonen, Paavo Puhakka, Mali Soininen,
Toni Maczulskij, Kirsi Olkkonen, Risto Rouhiainen,
Laura Hämäläinen, Keijo Siitari, Olli Miettinen,
Outi Kauria"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 06.11.2017, § 157

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelle valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään helmikuussa 2018.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 30.08.2018, § 71

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@mikkeli.fi

kasvatus- ja opetusjohtaja

Tieliikennelain (952/2002) 90 §:ssä säädetään polkupyöräilijän suojakypärän käytöstä. Pykälän mukaan polkupyöräilijän ja polkupyörän matkustajan on ajon aikana yleensä käytettävä asianmukaista suojakypärää. Lain esitöiden (HE 103/2002 vp) mukaan pykälän mukainen kypärän käyttösäännös koskisi ilman ikärajausta kaikkia polkupyörällä ajavia ja matkustavia henkilöitä. Kypärää olisi käytettävä sekä tiellä että tien ulkopuolella. Edelleen lain esitöiden mukaan säännöksen suositusluonteisuus ilmaistaisiin "yleensä" -sanalla. Polkupyöräilijän kypärälle asetettuja vaatimuksia voitaisiin tieliikennelaissa kuvata termillä "asianmukainen" suojakypärä. Asianmukaisena kypäränä pidettäisiin henkilönsuojaindirektiivin mukaista kypärää, joka on tarkoitettu käytettäväksi pyöräilyyn liikennealueella. Tällaisessa kypärässä on CE-merkintä (HE 103/2002 vp).

Suomen perustuslain 80 §:n mukaan yksilön oikeuksien ja velvollisuuksien perusteista tulee säätää lailla, joten kunnan hyväksymillä järjestyssäännöillä voidaan puuttua oppilaan toimintaan hyvin rajoitetusti. Järjestyssääntöjä laadittaessa on huolehdittava siitä, että ne eivät ole ristiriidassa yksilöille lainsäädännössä turvattujen oikeuksien ja vapauksien kanssa.

Tieliikennelaissa kypäränkäytöstä on siis säädetty suositusluonteisena. Kuntaliiton juristin mukaan järjestyssäännöllä ei voida oppilaille määrätä kypäräpakkoa eikä kypärän käyttämättömyys voi olla peruste opetuksesta epäamiseen. Asianmukaisten pyöräilykypärien käyttöä voi järjestyssäännöissä suositella. Mikkelin perusopetuksen järjestyssäännöissä suositellaan pyöräilykypärän käyttöä. Kaupunki/koulu ei voi asettaa sääntöjä, jotka ovat ristiriidassa lain kanssa. Kypärän käytön valvonta on myös erittäin vaikeaa varsinkin ison koulun arjessa. Liikennesääntöjä ja siihen liittyen myös pyöräilykypärän käyttöä harjoitellaan vuosittain peruskouluissa. Yhteistyö kotien kanssa ja aikuisten esimerkki on tärkeää tässäkin asiassa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle edellä mainitun selvityksen koululaisten pyöräilykypäränkäyttöä koskevaan valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 55, 21.05.2018

Kaupunginhallitus, § 234, 04.06.2018

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 72, 30.08.2018

§ 72

Valtuustoaloite kokonaisvaltaisen esteettömyyden lisäämiseksi päiväkodeissa ja kouluissa

MliDno-2018-1156

Kaupunginvaltuusto, 21.05.2018, § 55

Valtuutettu Satu Taavitsainen esitti 21.5.2018 SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloitteena otsikko asiasta seuraavaa:

"Mikkeli suunnittelee uusien päiväkotien ja koulujen rakentamista. Tämä on todella hieno asia. Rakennusten ja niiden yhteydessä olevien muiden tilojen ja piha-alueiden suunnittelussa ja toteuttamisessa tulee huomioida kokonaisvaltaisen esteettömyys.

Esteettömyys on liikkumisessaan apuvälineitä käyttävien huomioimisen lisäksi paljon muutakin. Monella erityistä tukea tarvitsevalle lapsella ja nuorella on haasteita oppimisessa ja hahmottamisessa, aistisäätelyn poikkeavuutta tai keskittymisen vaikeutta. Esteettömässä rakennuksessa on huomioitu esteettömyys kaikessa esimerkiksi tilojen väreissä, värien kontrastissa, äänissä ja kaikuvuudessa, ympäröivän tilan hahmottamisessa, eri opetustilojen välillä kulkemisessa, materiaaleissa ja piha-alueen toiminnallisuudessa sekä selkokielisissä opasteissa ja tilojen nimissä. Selkeys on ydinsana kokonaisesteettömyydessä.

Päiväkoti- ja koulurakennusten tilojen riittävyys ja muunneltavuus tulee ottaa huomioon. Usein tarvitaan tiloja toiminnan jakamiselle pienempiin ryhmiin. Näitä tilanteita varten tarvitaan pieniä ryhmätiloja. Tämä edistää erityistä tukea tarvitsevien esteettömyyden oppimista ja kasvua.

Hyvin huomioituilla esteettömillä rakennuksilla voidaan edesauttaa lasten ja nuorten tasapuolista kehitystä osallistuvina ihmisinä. Esteettömässä päiväkodissa ja koulussa toimintakyvyltään erilaiset lapset pystyvät osallistumaan yhdenvertaisesti toimintaan. Esteettömyys on tärkeä osa yhdenvertaisuuden edistämistä. Yhdenvertaisuus ei ole mielipidekysymys eikä vain hyviä päiviä varten. Yhdenvertaisuus takaa turvan kaikille ja sen pitää toteutua joka päivä. Tilojen pitää tukea yhdenvertaisuutta ja sopia kaikkien käyttäjien osallistumiseen, siis esteettömiä ja helposti saavutettavia. Jokaisen lapsen on ensiarvoisen tärkeää saada tuntee kuuluvansa joukkoon. Omien voimavarojen tunnistaminen kannustaa lapsia eteenpäin elämässä. Jokaisessa piilee omat vahvuudet ja niille pitää antaa mahdollisuus tulla esille. Esteettömyys tukee tätä kehitystä, eikä se ole haitaksi kenellekään.

Jokaisella erityistä tukea tarvitsevalle lapsella ja nuorella pitää Mikkeliissä olla mahdollisuus lähipäiväkotiinsä tai lähikouluunsa. Kasvatus- ja opetuslautakunta on päättänyt 25.1.2018 kokouksessaan, että Mikkeliissä aloitetaan pedagogisen tuen malli, jonka tavoitteena on tukea lapsen kasvua ja oppimista lähempänä lapsen kasvuympäristöä. Tämä tarkoittaa sitä, että perusopetus antaa luokkamutoista erityisopetusta lapsen lähikoulussa. Päätös edellyttää tilojen esteettömyyden huomioimista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valitettavasti vastikään rakennettua Naisvuoren päiväkotia ei rakennettu esteettömäksi ja näin ollen liikuntarajoitteiset eivät voi tätä uutta päiväkotia valita. Naisvuoren päiväkotia ei siis voi käyttää mallina uusille päiväkodeille.

Mikkelin kaupungin ja hyvän elämän ohjelman yhdeksi toimenpiteeksi on myös suunniteltu asukkaiden fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen turvallisuuden lisäämistä päivittämällä kaupungin esteettömyyssuunnitelma ja vahvistamalla ihmisten osallisuuden kokemusta.

Edellä olevaan viitaten SDP:n valtuustoryhmä esittää, että Mikkeli ottaa huomioon päiväkoteja ja kouluja suunnitellessaan ja rakentaessaan esteettömyyden sen koko laajuudessaan. Mikkelin pitää painottaa esteettömyyttä laatutekijänä ja käyttää hyväkseen jo olemassa olevien eri kaupunkien esteettömyyskartoitusten tietoja ja esteettömyysasiamiesten osaamista suunnitellessaan ja rakentaessaan päiväkoteja ja kouluja sekä valvoo, että laaditut esteettömyyssuunnitelmat myös toteutuvat.

Mikkelissä 21.5.2018

Satu Taavitsainen

Markku Aholainen, Ulla Leskinen, Jenni Tissari,
Hannu Tullinen, Tapani Korhonen, Arto Seppälä,
Jatta Juhola, Paavo Barck, Soile Kuitunen,
Jaana Vartiainen, Petri Tikkanen, Jarno Strengell,
Marita Hokkanen "

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 04.06.2018, § 234

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään syyskuun 2018 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 30.08.2018, § 72

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@mikkeli.fi

kasvatus- ja opetusjohtaja

Varhaiskasvatuslain 2 a §:n mukaan varhaiskasvatuksen tavoitteena on mm. edistää jokaisen lapsen iän ja kehityksen mukaista kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä, terveyttä ja hyvinvointia ja tukea lapsen oppimisen edellytyksiä ja edistää elinikäistä oppimista ja koulutuksellisen tasa-arvon toteutumista. Perusopetuslain 2 §:n mukaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

perusopetuksen tulee edistää sivistystä ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä oppilaiden edellytyksiä osallistua koulutukseen ja muutoin kehittää itseään elämänsä aikana. Tehdyssä valtuustoaloitteessa todetaan, että hyvin suunnitelluilla esteettömillä tiloilla voidaan edistää lasten ja nuorten tasapainoista kehitystä osallistuvina ihmisinä. Lisäksi todetaan, että esteettömyys on tärkeä osa yhdenvertaisuuden edistämistä. Aloitteessa tarkastellaan esteettömyyttä ansiokkaasti ja laajasti huomioiden lapsen ja nuoren muutkin kuin liikkumiseen liittyvät esteettömyyteen vaikuttavat seikat, kuten esim. tilojen värit, värien kontrastit, äänet ja kaikuvuus, ympäröivän tilan hahmottaminen, eri opetustilojen välien kulkeminen, materiaalit, piha-alueen toiminnallisuus sekä selkokieli opasteissa ja tilojen nimissä. Päiväkotij- ja koulurakennusten tilojen riittävyys ja muunneltavuus on myös tärkeää ottaa huomioon kaikessa päiväkotij- ja koulurakentamisessa ja peruskorjauksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta pitää valtuustoaloitteessa esitettyä esteettömyyttä, tilojen riittävyyttä ja muunneltavuutta erittäin tärkeänä ja huomioitavana asiana sekä päiväkotien että koulujen suunnittelussa ja toteutuksessa. Kasvatus- ja opetuslautakunta lähettää tehdyn aloitteen käsittelyyn myös kaupunkiympäristölautakunnalle, joka vastaa rakennushankkeiden suunnittelusta.

Päätös

Keskustelun jälkeen sivistysjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen: Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle edellä mainitun selvityksen valtuustoaloitteeseen kokonaisvaltaisen esteettömyyden lisäämiseksi päiväkodeissa ja kouluissa.

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta lähettää tehdyn aloitteen käsittelyyn myös kaupunkiympäristölautakunnalle, joka vastaa rakennushankkeiden suunnittelusta.

Kasvatus- ja opetuslautakunta pitää valtuustoaloitteessa esitettyä esteettömyyttä, tilojen riittävyyttä ja muunneltavuutta erittäin tärkeänä ja huomioitavana asiana sekä päiväkotien että koulujen suunnittelussa ja toteutuksessa.

Muutettu ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, kaupunkiympäristölautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 6,22.01.2018

Kaupunginhallitus, § 69,05.02.2018

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 73, 30.08.2018

§ 73

Valtuustoaloite lasten koulumatka-aikojen lyhentämiseksi

MliDno-2018-240

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, 22.01.2018, § 6

Valtuutettu Satu Taavitsainen ym. esittivät 22.1.2018 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Koulukuljetuksen piirissä on Mikkeliissä päivittäin yli 1300 lasta eli noin joka kolmas, joten koulumatkoihin kuluvalla ajalla on suuri merkitys kouluikäisten lasten ja heidän perheidensä päivittäiseen elämään.

Mikkeliissä on käynyt niin, että 10-15 minuutin suora automatka pidentyy jopa tunnin mittaiseksi, koska kaupunki on järjestänyt taksi- ja bussikyydit niin, että koulukyyti ei aja suorinta reittiä kouluun, vaan kiertelee pikkuteitä pitkin keräten oppilaita kyytiin. Matkapahoinvoinnista kärsivät lapset voivat huonosti ja ovat aamupäivän ajan koulussa pahoinvoivia. On selvää, että opiskelu kärsii. Ei ole lasten edun mukaista, että he istuvat useita tunteja päivässä autossa turvavöihin sidottuna. Tämä ei varsinkaan ole Liikkuvan Mikkelin tavoitteiden mukaista!

Mikkeliiläisten lasten arjen hyvinvointi on heikentynyt, kun koulumatkaan kuluu liian paljon aikaa. Seurauksena on kouluyödyin odottamisesta, pitkästä matkasta ja autossa istumisesta väsyneitä oppilaita, keskittymivaikeutta oppitunneilla ja oppimistulosten heikkenemistä. Lasten harrastamiseen ja vapaa-aikaan käytettävissä oleva aika on vähentynyt.

Edellä olevan perusteella me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkeliissä aletaan noudattaa YK:n lapsen oikeuksien sopimuksen 31 artiklassa mainittua lapsen oikeutta leikkiin, harrastamiseen ja vapaa-aikaan ja päätetään, että mikkeliiläisten kuljetusoppilaiden päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään 1,5 h tuntia nykyisen 2,5 tunnin sijaan. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa täyttänyt 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kaksi tuntia nykyisen kolmen tunnin sujaan.

Lisäksi esitämme, että samalla Mikkelin kaupunki päättää, että koulukuljetukseen on oikeus myös niillä lapsilla, jotka jäävät koulupäivän päätteeksi koulun kerhoihin. Kerhosta kotiin on päästävä maksuttomalla koulukuljetuksella. Näin taataan myös kuljetusoppilaille mahdollisuus osallistua kerhoihin.

Mikkeliissä 22.1.2018

Satu Taavitsainen

Markku Aholainen, Hannu Tullinen, Tapani Korhonen,
Jatta Juhola, Raine Lehtonen, Jaana Vartiainen,
Petri Tikkanen, Marita Hokkanen, Soile Kuitunen,
Jenni Tissari, Paavo Barck, Jarno Strengell"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 05.02.2018, § 69

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi. Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään toukokuussa 2018.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti lähettää aloitteen tiedoksi kaupunkirakenneselvitystyöryhmälle.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 30.08.2018, § 73

Valmistelija / lisätiedot:
Seija Manninen
Seija.Manninen@mikkeli.fi
kasvatus- ja opetusjohtaja

Esityksen mukainen muutos koulumatkaan käytettävässä ajassa aiheuttaisi Kyytineuvon mukaan muutoksia kuljetusjärjestelyihin suurimmalla osalla kuljetusoppilaita. Kuljetuskustannusten nousu olisi huomattava, mutta sitä on mahdotonta arvioida tarkemmin ennakkoon, koska oppilaiden lukujärjestykset ja tuntimäärät vaihtelevat vuosittain. Myös muuttoliike muuttaa kuljetusreittejä vuosittain. Kyytineuvon antaman alustavan arvion esitetyn muutoksen kustannusvaikutus olisi vähintään 500 000 euroa vuodessa.

Tämä tarkoittaisi sitä, että taksikuljetusten yhdistelyn mahdollisuus pienenee ja yksilökuljetukset lisääntyvät, jolloin kalustotarve muuttuu eli kaluston koko pienenee ja kalustomäärä sekä laskutettavien ajokilometrien määrä kasvaa. Moni joukkoliikennevuoroja käyttävä oppilas jouduttaisiin jatkossa siirtämään tilausajokuljetukseen tai oppilaille jouduttaisiin järjestämään syöttö- ja jatkokuljetuksia linja-autoreittien varten, koska koulumatkaan käytettävä aika muodostuisi liian pitkäksi kävelymatkoista ja linja-auton odotusajoista johtuen. Odotusajaksi lasketaan myös koulun alkamisen tai päättymisen sekä bussin saapumisen tai lähtemisen välinen aika. Iltapäivien odotusajaksi on kouluilla usein pyritty järjestämään ohjattua kerhotoimintaa.

Koulukuljetusten ja joukkoliikenteen yhteensovittaminen vaikeutuu ja pahimmassa tapauksessa joukkoliikenteen kannattavuus laskee huomattavasti. Joukkoliikennettä ei siis enää voitaisi käyttää nykyisessä määrin koulukuljetuksiin, mikä vähentäisi joukkoliikennereittien kannattavuutta ja aiheuttaisi sen, että joukkoliikennevuorot vähenisivät erityisesti haja-asutusalueella. Tämä vaikeuttaisi muiden kuin koululaisten asiointia, sillä taksikuljetuksiin ei yleensä mahdu muita kuljetettavia. Yleisesti kaluston riittävyys sekä taksi- että bussipuolella voidaan kyseenalaistaa, ellei uusi liikennepalvelulaki tuo uutta yrittäjyyttä alalle.

Seurauksena on, että kuljetussuunnittelun tarve hankinnan ja seurannan sekä tiedon keräämisen osalta kasvaa, joten nykyinen Kyytineuvon henkilöstöresurssi ei riitä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Näin merkittävän muutoksen läpiviemistä muuttuvassa kouluverkossa ei nähdä tarkoituksenmukaisena, mutta kehitettävää koulukuljetusjärjestelyissä edelleen on. Koulukuljetusjärjestelyissä tullaan kiinnittämään jatkossa enemmän huomioita kuljetusten ajalliseen keston niiden oppilaiden osalta, joiden koulumatkat ovat pisimpiä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle edellä mainitun selvityksen koulukuljetuksia koskevaan valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Keskustelun jälkeen sivistysjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen:

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle edellä mainitun selvityksen koulukuljetuksia koskevaan valtuustoaloitteeseen.

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta edellyttää, että koulumatkojen ajallisen lyhentämisen kustannusvaikutus selvitetään tarkemmin keväällä 2019.

Muutettu ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 81, 26.06.2018

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 74, 30.08.2018

§ 74

Suksimäen päiväkodin peruskorjaus tai uudisrakennus

MliDno-2018-1415

Kaupunkiympäristölautakunta, 26.06.2018, § 81

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

kiinteistöjohtaja

Suksimäen päiväkodin käyttäjillä on ollut yksittäisissä tiloissa sisäilmaongelmaan viittaavaa oireilua tai tuntemuksia. Päiväkodille on perustettu kohdekohtainen sisäilmatyöryhmä maaliskuussa 2018. Rakennuksessa tehdyissä tutkimuksissa on havaittu puutteita/vaurioita, jotka voivat vaikuttaa rakennuksen sisäilmaan. Rakennus vaatii joko korjaustoimenpiteitä tai uudet korvaavat tilat.

Toteutustavan päättämiseksi on tilapalvelut yhteistyössä varhaiskasvatuksen kanssa kartoittaneet Laajalammen alueen päiväkotien tilantarpeet sekä rakennusten teknisen kunnon. Laajalammen alueella toimii tällä hetkellä kolme varhaiskasvatuksen yksikköä; Suksimäen päiväkoti (paikkaluku 55 lasta), ryhmäperhepäiväkoti Piilopirtti (paikkaluku 8 lasta), sekä avoin päiväkoti Punapirtti (paikkaluku 14 lasta).

Työryhmä on kartoittanut uudelle päiväkodille sopivan sijaintipaikan taloudelliset ja toiminnalliset näkökohdat huomioiden. Sijaintina on Kattilansillan nuorisotalon takansa sijaitseva Y-tontti. Päiväkodin sijoittamista ehdotetulle paikalle puoltaa mm. valmis kaava, leikkipuiston läheisyys sekä hyvä saavutettavuus eri suunnista. Uuden päiväkodin rakentaminen ennen entisten rakennusten purkamista mahdollistaa prosessin toteuttamisen ilman väistötiloja. Tämä säästää väistötilakustannuksissa (n. 0,5 M€) sekä helpottaa toiminnan arkea.

Nykyisestä paikkaluvusta (77 lasta) poiketen, on uusi päiväkoti suunniteltu 94 lapselle. Syynä lapsimäärän kasvattamiseen on aikuisten ja lasten välisen suhdeluvun muutos varhaiskasvatuksessa 1/7:stä 1/8:aan yli 3-vuotiaiden lasten osalta sekä Punapirtin iltapäiväryhmän muutos sisarusryhmäksi (14 --> 17 lasta). Päivähoitopaikoista on lisäksi ollut jatkuvasti puutetta.

Kaupunkirakenneselvitystyöryhmän esityksen mukaan kaikille lapsille palautetaan yhtäläinen subjektiivinen oikeus kokopäivähoitoon, minkä vuoksi avoimen päiväkoti Punapirtin iltapäiväryhmä muuttuu kokopäiväiseksi toiminnaksi. Näin ollen iltapäivisin toimineen ryhmän työntekijöiden työpanosta ei enää riitä avoimen varhaiskasvatuksen toimintaan ja tarvitaan kolme työntekijää lisää.

Vaihtoehtojen kustannusarviot

Uuden kerrosalaltaan 1244 m² päiväkodin kustannusarvioksi on laskettu **3 364 000 €** (2424 €/brm²).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Suksimäen päiväkodin peruskorjauksen kustannusarvioksi on laskettu 1 124 000 € (1928 €/brm²).

Avoimen päiväkodin Punapirtin peruskorjauksen kustannusarvioksi on laskettu 402 000 € (2871 €/brm²).

Ryhmäperhepäiväkotikiilopirtin peruskorjauksen kustannusarvioksi on laskettu 69 000 € (697 €/brm²).

Yhteensä kolmen yksikön peruskorjauskustannukset ovat **1 595 000 €**.

Peruskorjauksessa rakennuksista korjataan vain teknisen käyttöikänsä päässä olevat järjestelmät sekä vialliset rakenteet sekä sisäilmaan vaikuttavat tekijät.

Uusi päiväkotiki on tarkoitus toteuttaa omana investointina, jaetulla urakkamuodolla. Tämä parantaa paikallisten pk-yritysten osallistumismahdollisuuksia.

Varhaiskasvatus puoltaa Suksimäen päiväkodin korvaamista uudisrakennuksella, johon yhdistetään alueen kaksi muuta yksikköä.

Toteutusaikataulu

Hankeen alustava toteutusaikataulu on niin, että tilat ovat käyttöön otettavissa vuonna 2020.

Kaupunkirakenneselvityksen periaatteet

Kaupunginvaltuusto on 18.6.2018 hyväksynyt kaupunkirakenneselvityksen linjaukset. Kaupunkirakenneselvityksen päivitettyissä laskelmissa on huomioitu Suksimäen päiväkodin osalta 3,5 M€ investointi talousvaikutuksineen rakennusten peruskorjaamiseen tai uudisrakennukseen. (1,75 M€ vuodelle 2019 ja 1,75 M€ vuodelle 2020). Vuoden 2019 talousarviokäsittelyn yhteydessä tulee selvittää, voidaanko määrärahaa painottaa vuodelle 2019 rakennusaikataulun nopeuttamiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta puoltaa Suksimäen päiväkodin tilojen korvaamista uudisrakennuksella, johon yhdistetään alueen kaksi muuta yksikköä.

Kaupunkiympäristölautakunta lähettää asian tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 30.08.2018, § 74

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Vartiainen

Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Kaupunkirakenneselvityksen esitetyt linjaukset hyväksyttiin Mikkelin kaupunginvaltuustossa 18.6.2018 § 71. Selvityksen mukaan Suksimäen uusi päiväkotiki (3,5 milj. €) rakennetaan vuosina 2019 - 2020. Suksimäen päiväkotikiin yhdistettäisiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

avointa varhaiskasvatusta tarjoava päiväkotiki Punapirtti sekä ryhmäperhepäiväkotiki Piilopirtti. Päiväkotiin tulisi tilat noin 100 lapselle + avoimen varhaiskasvatuksen tilat.

Mikkelin kaupunkiympäristölautakunta on tehnyt 26.6.2018 § 81 puoltamispäätöksen Suksimäen päiväkodin tilojen korvaamisesta uudisrakennuksella, johon yhdistetään alueen kaksi muuta yksikköä. Sivistysjohtaja, kasvatus- ja opetusjohtaja sekä varhaiskasvatusjohtaja puoltavat myös Suksimäen päiväkodin uudisrakennusta, johon sijoittuvat lisäksi ryhmäperhepäiväkotiki Piilopirtti sekä avoin päiväkotiki Punapirtti.

Punapirtin avoimessa päiväkodissa on ollut iltapäiväryhmä ja aamupäivisin avointa varhaiskasvatusta, jolloin päiväkotiin tulee vanhemmat lapsineen. Avoimessa varhaiskasvatuksessa on ohjattua toimintaa ja vertaistuellisia vanhempainryhmiä. Kaupunkirakennetyöryhmän esityksen tavoitteen mukaan kaikille lapsille palautetaan yhtäläinen subjektiivinen oikeus kokopäivähoitoon. Näin ollen kaikilla lapsilla on oltava mahdollisuus kokopäiväiseen varhaiskasvatuspaikkaan iltapäiväryhmän sijasta, jolloin uuteen päiväkotiin on varattava tilat erikseen myös ryhmätoiminnalle avointa varhaiskasvatusta varten.

Kattilansillan nuorisotalon taakse sijoittuvan uuden päiväkodin nimeksi tulisi Kattilansillan päiväkotiki.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta puoltaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle Suksimäen päiväkodin tilalle uudisrakennusta, jonka nimeksi tulee Kattilansillan päiväkotiki.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, Virpi Siekkinen, Seija Manninen, Pirjo Vartiainen, Nina Jussi-Pekka

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 75

Yksityisen päiväkotihoidon palvelusetelikäsikirjan päivitys

MliDno-2018-1729

Valmistelija / lisätiedot:
Pirjo Vartiainen
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi
varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Liite Yksityisen päiväkotihoidon palvelusetelikäsikirja 2018, päivitetty 13.8.2018

Yksityisen päiväkotihoidon palvelusetelikäsikirja on päivitetty kasvatus- ja opetuslautakunnan 26.4.2018 § 36 § 37 päätösten mukaisesti 1.8.2018 alkaen palvelusetelin enimmäisarvon korotuksen ja 1.1.2019 alkaen maksusitoumuksella maksettavan erillisen esiopetuskorvauksen korotuksen johdosta. Palvelusetelituotteet ja enimmäisarvoon liittyvät eurot on laitettu omaksi liitteekseen (Liite1) käsikirjan loppuun. Lisäksi käsikirjaa on päivitetty muutamassa kohdassa liittyen tulevaan uuteen tietosuoja lakiin, jonka voimaan tulosta ei ole vielä tarkkaa päivämäärää tiedossa. Mm. osoite, josta tiedot Mikkelin kaupungin hyväksytyistä palveluntuottajista ja hinnoista löytyy internetistä, on muuttunut ja se on laitettu ajan tasalle. Lisäksi on tehty joitakin pieniä päivityksiä mm. asiakkaan ja yksityisen päiväkodin palvelusopimuksen tallentamispaikasta.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy päivitetyn Yksityisen päiväkotihoidon palvelusetelikäsikirjan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Virpi Siekkinen, Seija Manninen, Pirjo Vartiainen, Päivi Kuva, Minna Oksa, Tarja Räsänen, Sirpa Laaksonen, Pirkko Tyrväinen, kyyhky.pk@surffi.fi, marskin.paivakoti@kolumbus.fi, pkpirttiry@surffi.fi, muksula@paivakotimuksula.net, enkkku@paivakotienkkku.fi, huiskilo@huiskilo.fi, johanna.pylvanainen@aarresaari.fi, rolli@paivakotirolli.fi, timo.vehvilainen@pilkepaivakodit.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Lausunto lukiouudistukseen liittyviin asetuksiin

MliDno-2018-266

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Kinnula

jari.kinnula@mikkeli.fi

johtava rehtori

Opetus- ja kulttuuriministeriö on pyytänyt 21.6.2018 Mikkelin kaupungilta lausuntoa lukiouudistukseen liittyviin asetuksiin (OKM/41/101/2017). Lausunto on annettava 3.9.2018 mennessä.

Ehdotetussa valtioneuvoston asetuksessa lukiokoulutuksesta säädettäisiin koulutuksen yleisistä valtakunnallisista tavoitteista, koulutuksenjärjestämisluvan hakemisesta, hakemukseen liitettävistä asiakirjoista ja selvityksistä, erityisen koulutustehtävän myöntämisedellytyksistä ja valtakunnallisen kehittämistehtävän sisällöstä, opintojen mitoituksista ja rakenteesta, kielten ja äidinkieli ja kirjallisuus - oppiaineen opetuksesta, rangaistuslaitoksessa järjestettävästä opetuksesta sekä arvosana-asteikoista. Oppimääriin kuuluvista opinnoista säädettäisiin ehdotetun asetuksen liitteissä. Maini- tuista asioista säädettäisiin yhdellä valtioneuvoston asetuksella nykyisten erillisen lukioasetuksen ja tuntijakoasetuksen sijasta, koska useista nykyisin lukioasetukseen sisältyvistä asioista säädetään jatkossa lain tasolla ja asetuksentasoista sääntelyä on siksi nykyistä vähemmän.

Koulutuksen yleisistä valtakunnallisista tavoitteista säädettäisiin pääosin vastaavasti kuin nykyisin. Valmiuksiin, joita lukiokoulutus kehittää, lisättäisiin kansainvälisyys- valmiudet.

Koulutuksen järjestämis lupaa tulisi edelleen pääsääntöisesti hakea vuosi ennen koulutuksen suunniteltua aloittamisajankohtaa. Ehdotettuun asetukseen sisältyisivät säännökset järjestämis lupahakemukseen liitettävistä selvityksistä ja asiakirjoista, joiden tarkoituksena on vähentää tarvetta lisäselvityksen pyytämiseen ja toimittamiseen hakemusten käsittelyssä. Erityistä koulutustehtävää ja valtakunnallista kehittämistehtävää koskevat säännökset vastaisivat nykytilaa.

Opintojen mitoituksen osalta ehdotetaan säädettäväksi, että opinnot pisteytetään niiden keston mukaan. Opetusta annettaisiin nuorille tarkoitettussa koulutuksessa keskimäärin 14 tuntia 15 minuuttia opintopistettä kohden ja aikuisille tarkoitettussa koulutuksessa keskimäärin 9 tuntia 20 minuuttia opintopistettä kohden. Tuntimäärä ei pitäisi sisällään opetuksessa pidettäviä taukoja, joten opetuksen määrä säilyisi ennallaan, kun yksi nykyinen kurssi vastaa jatkossa kahta opintopistettä. Opintoihin kuuluisi lisäksi niiden tavoitteiden ja sisällön kannalta tarpeellinen määrä opiskelijan omatoimista työskentelyä.

Lukiokoulutuksen ja lukiokoulutukseen valmistavan koulutuksen oppimääriin sisältyvistä pakollisista ja valinnaisista opinnoista säädettäisiin ehdotetun asetuksen liitteissä. Opintojen laajuuksista säädettäisiin oppiainekohtaisesti opintopisteinä. Oppiaineita ja niihin kuuluvien opintojen laajuuksia tai pakollisuutta ei muutettaisi nykytilaan nähden. Oppimääriin voisi lisäksi sisältyä lukiodiplomeita ja muita

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

valinnaisia opintoja koulutuksen järjestäjän päättämällä tavalla. Valinnaisten opintojen jaottelusta syventäviin ja soveltaviin luovuttaisiin ehdotetussa asetuksessa. Koulutuksen järjestäjä päättäisi, minkä laajuisina opintojaksoina opinnot tarjotaan opiskelijoille. Opiskelijalla tulisi kuitenkin olla mahdollisuus suorittaa asetuksen liitteissä tarkoitettuja valinnaisia opintoja kahden opintopisteen laajuisina opintojaksoina. Näin turvattaisiin opiskelijoiden valinnanvapaus.

Kielten ja äidinkielen ja kirjallisuuden opetusta sekä rangaistuslaitoksessa järjestettävää opetusta koskevat säännökset vastaisivat sisällöltään nykytilaa.

Numeroin arvosteltavat opintojaksot arvioitaisiin edelleen asteikolla 4---10 ja opintojakso, jota ei arvostella numeroin, arvioitaisiin suoritetuksi tai hylätyksi.

Päivänavauksia ja lukiokoulutuksen yhteydessä järjestettävää muuta toimintaa koskevia säännöksiä ei sisältyisi ehdotettuun asetukseen, koska uudessa lukiolaissa ei ole niitä koskevia asetuksenantovaltuuksia. Mainitut asiat ovat jatkossa koulutuksen järjestäjän päätettävissä.

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annettuun asetukseen lisättäisiin säännökset lukion erityisopettajan kelpoisuudesta. Erityisopettajan kelpoisuus vastaisi perusopetuslaissa (628/1998) tarkoitettua osa-aikaista erityisopetusta antavan henkilön kelpoisuutta. Asetukseen lisättäisiin nykyisin lukioasetukseen sisältyvä opetus- harjoittelijoita koskeva säännös sekä tehtäisiin uudesta lukiolaista johtuvia teknisluonteisia muutoksia.

Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annettuun valtioneuvoston asetukseen (1766/2009), ammatillisen koulutuksen, lukiokoulutuksen ja perusopetuksen jälkeisen valmistavan koulutuksen hakumenettelystä annettuun valtioneuvoston asetukseen sekä koulutuksen arvioinnista annettuun valtioneuvoston asetukseen tehtäisiin lisäksi uudesta lukiolaista johtuvia teknisluonteisia muutoksia.

Asetusten ehdotetaan tulevan voimaan 1 päivänä elokuuta 2019.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa opetus- ja kulttuuriministeriölle lausuntonaan lukiouudistukseen liittyviin asetuksiin, että ehdotukset valtioneuvoston asetuksiksi täsmentävät ja täydentävät 21.6.2018 hyväksyttyä lukiolakia. Kasvatus- ja opetuslautakunta näkee lukiouudistukseen liittyvissä asetusluonnoksissa esitetyt asiat perustelluiksi ja suhtautuu esityksiin myönteisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Opetus- ja kulttuuriministeriö, lukiot

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 77

Lausunto ylioppilastutkintoa koskevan lainsäädännön uudistamisesta

MliDno-2018-266

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Kinnula

jari.kinnula@mikkeli.fi

johtava rehtori

Opetus- ja kulttuuriministeriö on pyytänyt 21.6.2018 Mikkelin kaupungilta lausuntoa ylioppilastutkintoa koskevan lainsäädännön uudistamisesta (OKM/22/010/2018). Lausunto on annettava 3.9.2018 mennessä.

Esityksen pääasiallinen sisältö:

Esityksessä ehdotetaan säädettäväksi laki ylioppilastutkinnosta. Laki ja sen nojalla annettava valtioneuvoston asetus korvaisivat voimassa olevan ylioppilastutkinnon järjestämisestä annetun lain ja ylioppilastutkinnosta annetun valtioneuvoston asetuksen.

Esityksen tavoitteena on tukea lukiokoulutuksen uudistukselle ja uudelle lukiolaille asetettujen tavoitteiden toteutumista. Ylioppilastutkinnon asemaan lukiokoulutuksen opetussuunnitelman mukaisten tietojen ja taitojen saavuttamista mittaavana ja yleisen jatko-opintokelpoisuuden tuottavana päättötutkintona ei ehdoteta muutoksia. Ylioppilastutkintolautakunnan asemaa tutkintoa toimeenpanevana viranomaisena, oikeutta suorittaa ylioppilastutkinto tai tutkintoaineita ei myöskään muutettaisi.

Ylioppilastutkinnon rakennetta ehdotetaan muutettavan. Mikäli tutkintoa suorittava kokelas päättää osallistua reaaliaineen kokeeseen, olisi hänen suoritettava nykyisen yhden reaaliaineen kokeen sijasta kaksi reaaliaineen koetta taikka yksi reaaliaineen koe ja yksi vieraan kielen koe. Samalla ylioppilastutkinnon kokeisiin ilmoittautumiseen liittyviä menettelyitä joustavoitettaisiin. Kokelaan ei enää tarvitsisi ilmoittautumisen yhteydessä sitovasti valita kokeita pakollisiksi tai ylimääräisiksi. Myöskään kokelaan ilmoittautumista eritasoisin kokeisiin samassa tutkinto-aineessa ei rajoitettaisi. Tutkinnon rakenne ja valinnaisuusaste säilyisivät muuten nykyisellään.

Nykyisestä poiketen hylätyn ylioppilastutkinnon yhteydessä suoritettavat hyväksytyt kokeet voisi sisällyttää aloitettavaan uuteen tutkintoon kolmen vuoden ajan aiemmin suoritettujen kokeiden hyväksymisestä. Lisäksi erillisinä kokeina suoritettavat hyväksytyt kokeet voitaisiin sisällyttää yli-oppilastutkintoon kolmen vuoden ajan erillisen kokeiden hyväksymisestä.

Tutkinto tulisi nykyistä vastaavasti suorittaa pääsääntöisesti enintään kolmena peräkkäisenä tutkintokertana. Tutkinnon suorittamisajan pidentymisen edellytyksiä kuitenkin muutettaisiin. Kokelas, joka on osallistunut vähintään yhteen tutkintokertaan ja sairastumisen, ulkomailla tapahtuvan päätoimisen opiskelun tai muun niihin rinnastettavan painavan syyn vuoksi on estynyt osallistumasta tutkintokerran kokeisiin, voisi jatkaa tutkinnon suorittamista enimmäisajan päättymistä välittömästi seuraavana tutkintokertana. Jos kokelas on mainitun syyn

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

vuoksi estynyt osallistumasta kahden peräkkäisen tutkintokerran kokeisiin, hän voisi jatkaa tutkinnon suorittamista enimmäisajan päättymistä välittömästi seuraavina kahtena tutkintokertana.

Ylioppilastutkinnon voisi jatkossa suorittaa myös englanniksi. Englanninkielisen ylioppilastutkinnon voisi suorittaa opiskelija, joka suorittaa tai on suorittanut lukiokoulutuksen oppimäärän tai tutkintoon osallistumisen perusteena olevan ammatillisen tutkinnon pääosin englannin kielellä, sekä erityisesti syystä myös muu henkilö, jolla voidaan katsoa olevan riittävät kielelliset edellytykset englanninkielisen tutkinnon suorittamiseen. Englanninkielinen ylioppilastutkinto vastaisi rakenteeltaan suomeksi tai ruotsiksi suoritettavaa tutkintoa.

Lisäksi lukiolaissa ehdotetaan korjattavan viittaukset kumottavaan ylioppilastutkinnon järjestämisestä annettuun lakiin. Ehdotetut lait ovat tarkoitetut tulemaan voimaan 1 päivänä elokuuta 2019. Ehdotettuja ylioppilastutkinnon suorittamista koskevia muutoksia sovellettaisiin kokelaisiin, jotka aloittavat ylioppilastutkinnon suorittamisen aikaisintaan kevään 2021 tutkintokerralla.

Esitys lausunnoksi:

Kasvatus- ja opetuslautakunta pitää ehdotettuja muutoksia ylioppilastutkinnon uudistamiseen pääosin kannatettavia. Ylioppilastutkinnon nopeaa suorittamista tukevat toimenpiteet, kuten hyväksytyjen kokeiden sisällyttäminen hylätyn tutkinnon uusimiseen, ovat tervetulleita.

Hallituksen esitys rajattomasta ylioppilastutkinnon kokeiden uusimisesta tuo koulutuksen järjestäjille lisätyötä ja resurssien tarvetta: Sähköisen ylioppilastutkinnon myötä tilojen riittävyys on monille koulutuksen järjestäjille haasteellista jo olemassa olevien kokelaiden ylioppilaskirjoitusten toteuttamiseksi. Jos uusia kokelaita tulee kokeiden uusimiseen paljon, on vaarana, että lukioiden tilakapasiteetti ei riitä.

Uusijat kasvattavat myös järjestelyjen vaatimia resursseja. Lautakunta näkeekin tärkeänä, että koulutuksen järjestäjille korvataan uusijoista aiheutuva lisätyö.

Hallitusohjelman mukaisesti on huolehdittava siitä, että kunnille ei tule lisäkustannuksia muutosten vaatimien toimenpiteiden takia.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa opetus- ja kulttuuriministeriölle lausuntonaan ylioppilastutkintoa koskevan lainsäädännön uudistamisesta seuraavaa:

- kasvatus- ja opetuslautakunta pitää ehdotettuja muutoksia ylioppilastutkinnon uudistamiseen pääosin kannatettavia. Ylioppilastutkinnon nopeaa suorittamista tukevat toimenpiteet, kuten hyväksytyjen kokeiden sisällyttäminen hylätyn tutkinnon uusimiseen, ovat tervetulleita.
- hallituksen esitys rajattomasta ylioppilastutkinnon kokeiden uusimisesta tuo koulutuksen järjestäjille lisätyötä ja resurssien tarvetta: Sähköisen ylioppilastutkinnon myötä tilojen riittävyys on monille koulutuksen järjestäjille haasteellista jo olemassa olevien kokelaiden ylioppilaskirjoitusten toteuttamiseksi. Jos uusia kokelaita tulee kokeiden uusimiseen paljon, on vaarana, että lukioiden tilakapasiteetti ei riitä.
- uusijat kasvattavat myös järjestelyjen vaatimia resursseja. Lautakunta näkeekin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tärkeänä, että koulutuksen järjestäjille korvataan uusijoista aiheutuva lisätyö.
- hallitusohjelman mukaisesti on huolehdittava siitä, että kunnille ei tule lisäkustannuksia muutosten vaatimien toimenpiteiden takia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Opetus- ja kulttuuriministeriö, lukiot

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 78

Mikkelin lukiokoulutuksen kehittäminen

MliDno-2018-1128

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Kaupunginvaltuusto on päätöksessään 18.6.2018 § 63 päättänyt, että Mikkelin lukio ja Ristiinan lukio yhdistetään hallinnollisesti 1.1.2019. Toimipisteinä jatkavat nykyiset toimipisteet, uuden yksikön nimi on Mikkelin lukio ja sillä on kaksi toimipistettä a) keskustan toimipiste ja b) Ristiinan toimipiste. Yksikön johtoon tulee rehtori ja apulaisrehtori. Lisäksi valtuusto päätti, että kasvatus- ja opetuslautakunnan tulee perustaa laaja-alainen työryhmä valmistelevaan lukioiden kehittämistä ja työnjakoa koskeva selvitys, joka valmistuu vuoden 2018 loppuun mennessä.

Laaja-alaiseen työryhmään nimetään jäsenet seuraavasti: kasvatus- ja opetuslautakunta 2-3 jäsentä, johtava rehtori, lukioiden rehtorit, Mikkelin lukion apulaisrehtori, Otavan Opiston johtaja-rehtori, opettajien edustaja, henkilöstön edustaja, opiskelijoiden edustaja ja sivistysjohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta:

- perustaa laaja-alaisen työryhmän valmistelevaan lukioiden kehittämistä ja työnjakoa koskevan selvityksen, joka valmistuu vuoden 2018 loppuun mennessä
- nimeää laaja-alaiseen työryhmään jäseniksi lukiokoulutuksen johtavan rehtorin, Mikkelin lukioiden rehtorit, Mikkelin lukion apulaisrehtorin, Otavan Opiston johtaja-rehtorin ja sivistysjohtajan
- nimeää 2 - 3 edustajaansa työryhmään sekä pyytää opettajia, luottamusmiehiä ja lukion opiskelijoita nimeämään edustajansa työryhmään.

Päätös

Lautakunta:

- perusti laaja-alaisen työryhmän valmistelevaan lukioiden kehittämistä ja työnjakoa koskevan selvityksen, joka valmistuu vuoden 2018 loppuun mennessä
- nimesi laaja-alaiseen työryhmään jäseniksi lukiokoulutuksen johtavan rehtorin, Mikkelin lukioiden rehtorit, Mikkelin lukion apulaisrehtorin, Otavan Opiston johtaja-rehtorin ja sivistysjohtajan
- nimesi edustajikseen työryhmään Taina Harmoisena ja Petri Tikkasena.
- pyytää opettajia, luottamusmiehiä ja lukion opiskelijoita nimeämään edustajansa työryhmään.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lukiokoulutuksen johtava rehtori, Mikkelin lukioiden rehtorit, Mikkelin lukion apulaisrehtori, Otavan Opiston johtaja-rehtori, sivistysjohtaja, lautakunnan nimeämät edustajat, luottamusmiehet, johtava rehtori (opettajat) ja lukion oppilaskunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Savon Taito -käsityökoulun Taiteen perustuksen opetussuunnitelma käsityössä 1.8.2018 alkaen

MliDno-2018-1542

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Liite1 Koltk Savon Taito Käsityön opetussuunnitelma 1.8.2018
- 2 Liite2 Koltk Savon Taito Käsityökoulun käsikirja 2018
- 3 Liite3a Koltk Savon Taito Käsityökoulun ilmiöjaksojen suunnittelupohjat
- 4 Liite3b Koltk Savon Taito Käsityökoulun opintojen laajuus ja rakenne
- 5 Liite4a Koltk Savon Taito Käsityökoulun tavoitteet_ja_syventävät opinnot
- 6 Liite4b Koltk Savon Taito Käsityön tavoitteet ja arviointi perusopinnot
- 7 Liite5 Koltk Savon Taito Käsityökoulun varhaisiän opinnot
- 8 Liite6 Koltk Savon Taito Käsityökoulun opintokokonaisuudet tekniikat ja materiaalit
- 9 Liite7 Koltk Savon Taito Käsityökoulun tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Savon Taito -käsityökoulu on yhteistyöverkosto, jossa toimivat Taito Itä-Suomi ry sekä Taito Ylä-Savo ry. Savon Taito -käsityökoulun tehtävänä on antaa taiteen perusopetuksen lain (633/1998) ja asetuksen (813/1998) määrittelemää opetusta.

Opetusta annetaan Mikkeliissä, Pieksämäellä, Varkaudessa, Leppävirralla sekä Taito Ylä- Savon toimipisteissä. Savon Taito -käsityökoululla on opetusministeriön lupa järjestää Taiteen perusopetusta käsityössä vuodesta 2008 lähtien. Täten toimitamme teille tiedoksi Savon Taito- käsityökoulun opetussuunnitelman, joka otetaan käyttöön 1.8.2018.

Opetushallitus on vahvistanut 20.9.2017 taiteen perusopetuksen laajan oppimäärän opetussuunnitelman perusteet käsityölle.

Savon käsityökoulun laajan oppimäärän opetussuunnitelma on laadittu em. perusteiden pohjalte ja siinä on otettu huomioon käsityökoulun toimintaympäristön tehtävät, arvot ja alueellinen omaleimaisuus.

Taito Itä-Suomi ry ja Taito Ylä-Savo ry ovat Käsi- ja taideteollisuusliitto Taito ry:n jäsenjärjestöjä. Järjestön toiminta-ajatuksena on suomalaisen käsityökulttuurin edistäminen taitona ja elinkeinona. Käsityökoulussa noudatetaan järjestön toiminta-ajatusta.

Lisätietoja:
Koulutuspäällikkö Pia Numminen, Taito Itä-Suomi ry, p. 0440 162 227

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 80

Tanssikoulu La Carmencitan tanssin opetussuunnitelma 1.8.2018 alkaen

MliDno-2018-1710

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite KOltk La Carmencitan ops 2018

La Carmencitan toiminta-ajatuksena on tarjota monipuolista, tasoittain etenevää, tavoitteellista, laadukasta ja pitkäjänteistä tanssin perusopetusta, joka täyttää taiteen perusopetukselle laissa ja asetuksessa määrätyt tehtävät ja tavoitteet (laki 633/1998, 5§ 1 mom. ja 8§ 2 mom. ja asetus 813/1998 taiteen perusopetuksesta). Opetussuunnitelmat pohjautuvat opetushallituksen antamiin taiteen perusopetuksen yleisen oppimäärän opetussuunnitelman perusteisiin (20.09.2017) ja taiteen perusopetuksen laajan oppimäärän opetussuunnitelman perusteisiin (20.09.2017). Tämä opetussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2018 alkaen. Taiteen perusopetuksen yleisen ja laajan oppimäärän opintonsa 31.7.2018 jälkeen aloittavat oppilaat opiskelevat tämän opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti. Ennen 1.8.2018 taiteen perusopetuksessa yleisen ja laajan oppimäärän opintonsa aloittaneet oppilaat voivat suorittaa opintojaan entisen opetussuunnitelman mukaisesti enintään 31.7.2021 saakka.

Toiminta koostuu lapsille, nuorille ja aikuisille tarkoitetusta tasoittain etenevästä, tavoitteellisesta ja pitkäjänteisestä opetuksesta sekä esiintymisistä. Opetus on ryhmäopetusta, joka toteutetaan opintokokonaisuuksina ja niihin liittyvinä projekteina. Opetuksella pyritään aktiiviseen vuorovaikutukseen ja yhteistyöhön oppilaiden, huoltajien ja muiden kulttuuritoimijoiden kanssa tavoitteena rikastuttaa alueen kulttuuritarjontaa. Oppilaiden kannustaminen ja yhteisöllisyys sekä opetuksen laatu ovat keskeisessä roolissa Tanssikoulu La Carmencitan toimintakulttuurissa.

Tanssin perusopetuksen rakenne perustuu Opetushallituksen antamiin tanssin yleisen ja laajan oppimäärän perusteisiin. Tanssissa voi suorittaa joko laajaa tai yleistä oppimäärää. Sekä laajan että yleisen oppimäärän oppilaat käyvät pääasiallisesti samoilla oppitunneilla.

Tanssikoulu La Carmencitan opetussuunnitelma, joka on päivitetty Opetushallituksen ohjeiden mukaisesti on liitteenä. Opetussuunnitelma on voimassa 1.8.2018 alkaen toistaiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 81

Selvitys tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2017 kasvatus- ja opetuslautakunnan osalta

MliDno-2018-695

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Valtuuston 18.6.2018 § 74 päätöksen mukaisesti pyydetään lautakuntia ja johtokuntia valmistelemaan selvitykset arviointikertomukseen: *"Arviointikertomus merkittiin tiedoksi ja kaupunginhallitusta kehoitettiin raportoimaan kaupunginvaltuustolle lokakuun 2018 loppuun mennessä toimenpiteitä, joihin arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien, kysymysten ja selvityspyyntöjen johdosta on ryhdytty"*

lautakuntien ja johtokuntien hyväksymät vastineet arviointikertomukseen toimitetaan sähköpostilla Word -muodossa talouspalveluihin 14.9.2018 mennessä.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2017 on luettavissa mm. W:
\\Talous\TP2017\Arv.kertomus\Liite Kv Arviointikertomus 2017 tai KV 18.6.2018 § 34.

Kasvatus- ja opetuslautakunta vastaa seuraavaa tarkastuslautakunnan esittämiin kysymyksiin.

Tarkastuslautakunta: Tilinpäätöksessä todetaan, että sisäilmaongelmat ovat edellyttäneet "välittömiä toimenpiteitä". Mitä nämä toimenpiteet ovat ja miten ne ovat näkyneet asiakkaille (lapset, koululaiset jne.) ja työntekijöille?

Vastaus: Sisäilmaongelmaisiin kiinteistöihin on perustettu yksikkökohtainen sisäilmatyöryhmä, jossa on mukana terveystalouden, terveydenhoidon, työterveyden, tilahallinnon, varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tulosalueen sekä yksikön edustajat. Yksikkökohtainen sisäilmatyöryhmä seuraa ja koordinoi sisäilmatutkimuksia ja niiden tuloksista seuraavia toimenpiteitä sekä vastaa tiedotuksesta. Vanhemmille on järjestetty omia sisäilma-asioihin liittyviä tiedotus- ja keskustelutilaisuuksia iltaisin, jotta mahdollisimman moni vanhemmista pääsisi mukaan. Jos sisäilmaoireilu on jatkunut, niin usein on päädytty siirtämään toiminta väistötiloihin korjaustoimenpiteiden ja jatkosuunnittelun ajaksi. Sekä henkilöstön että opetusryhmien siirtoja toiseen terveempään yksikköön on myös tarvittaessa tehty, jos se on ollut mahdollista. Vanhemmat ovat joissakin tilanteissa itse hakeneet lapselleen paikkaa toisesta yksiköstä, jossa ei ole ollut oireilua. Kasvatus- ja opetuslautakunta pitää erittäin tärkeänä sitä, että kaikki varhaiskasvatuksen ja opetuksen käytössä olevat kiinteistöt ovat terveet, turvalliset ja opetussuunnitelman tavoitteita tukevat ja edellyttää sitä, että toimijoita kuullaan rakentamiseen ja väistöihin liittyvässä suunnittelussa ja että tutkimukset ja toimenpiteet etenevät nopeasti silloin, kun sisäilmaongelmia ilmenee.

Tarkastuslautakunta: Linjaukset uusista, terveistä koulurakennuksista ovat varmasti tervetulleita, mutta kuinka ratkaistaan turvallisten oppimisympäristöjen saatavuus ennen kuin uudet koulut ovat käytettävissä? Entä kuinka varmistetaan se, että uudet rakennukset tehdään varmasti käyttökelpoisiksi?

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Vastaus: Mittavien uudisinvestointien kohdalla huomiota tulee suunnittelun ja rakentamisen lisäksi kiinnittää myös rakennusten lopputarkastukseen, toimivaan ilmastointiin, siivoukseen (muut kuin ilmaa saastuttavat kemikaalit) ja laadukkaaseen kiinteistönhuoltoon. Nyt tavoitteena on ollut, että alle 20 prosenttia rakennuksista on sisäilmaongelmaisia. Tavoitteen tulisi olla nolla prosenttia, sillä jokaisella tulisi olla oikeus terveelliseen koulu- ja varhaiskasvatusympäristöön ja työympäristöön.

Tarkastuslautakunta: Itä-Suomen aluehallintovirasto (ISAVI/277/00.04.00/2015) on todennut, että koulujen ja päiväkotien sisäilmatyöryhmissä tulee olla vanhempien edustus, esimerkiksi vanhempaintoimikunnan nimeämät edustajat. Kuntaliittokin on jo vuoden 2010 ohjeistuksessaan *"Sisäympäristöongelmien ratkaiseminen kuntien rakennuksissa. Ohje toimintatavoista sisäympäristöongelmia hoitaville ryhmille ja henkilöille"* maininnut, että päiväkodeissa ja kouluissa sisäilmaryhmissä olisi hyvä olla vanhempien edustus ja kouluissa myös oppilaskunnan edustus. Mikkeliissä näin ei kuitenkaan ole - miksi? Miksi sisäilmatyöryhmien kokoonpanojakaan ei kerrota julkisesti? Miten sisäilmatyöryhmien toimintaa on vuoden 2017 aikana tehostettu?

Vastaus: Sisäilmatyöryhmän toiminta etenee niin hyvin kuin se on mahdollista. Silti mittaukset ja niiden tulosten saaminen vie aikaa. Joitakin mittauksia voidaan suorittaa vain pakkasella.

Tarkastuslautakunta: Talousarviossa on linjattu, että kouluilla tehdään verkostoitumista ja aktiivista yhteistyötä mm. Olkkarin kanssa ja hyvä toiminta säilytetään ennallaan. Kuitenkin tilinpäätöksessä todetaan, että Olkkarista päihdetyöntekijä, terveydenhoitaja ja kuraattori siirtyivät pois, mutta ei kerrota miksi ja mihin he siirtyivät. Miten tämä on vaikuttanut nuorten saamiin palveluihin ja muun henkilökunnan, myös koulujen henkilökunnan kuormitukseen?

Vastaus: Olkkarissa on tapahtunut henkilöstömuutoksia ja osa Olkkarin toiminnasta on siirtynyt Essoten alaisuuteen. Olkkarin muutokset ja oppilashuollon henkilöstövaje ovat jonkin verran lisänneet koulujen henkilökunnan kuormittumista ja aiheuttaneet epätietoisuutta.

Tarkastuslautakunta: Perusopetuksen henkilöstökulut ovat ylittyneet, mutta tälle ei anneta tilinpäätöksessä selitystä. Liittyykö tämä sairauspoissaoloihin ja sisäilmaongelmiin? Tilinpäätöksessä todetaan myös, että lyhyempiin sijaisuuksiin on hankalampaa saada kelpoista henkilöstöä. Mistä tämä johtuu?

Vastaus: Perusopetuksen henkilöstökulujen lisääntyminen johtuu sisäilmaongelmista johtuvista sijaiskuluista ja koulunkäyntiavustajien lisääntyvästä tarpeesta.

Tarkastuslautakunta: Tärkeää työtä kiusaamisen vähentämiseksi on jatkettava kaikilla kouluasteilla. Myös varhaiskasvatuslakiin on tulossa kirjaus kiusaamiseen puuttumisesta. Moni on kuitenkin edelleen vailla yhtään ystävää eli tämän osalta tavoitetta ei ole saavutettu. Huumeiden käyttö on huolestuttavan yleistä varsinkin ammatillisen toisen asteen opiskelijoiden keskuudessa, kun jopa 19,6 prosenttia heistä on niitä kokeillut. Mitkä ovat ne keinot, joilla tähän voidaan entistä tehokkaammin puuttua? Onko nuoria kuultu systemaattisesti näitä keinoja etsittäessä?

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tilinpäätöksessä mainitaan, että koulukuljetuksissa syntyi säästöä. Mistä säästöä syntyi? Onko sitä saatu koulukuljetuksia yhdistelemällä, mikä johtaa pidempiin kuljetusaikoihin oppilaiden hyvinvoinnin kustannuksella?

Maksuton Waltti-kortti on loistava uudistus. Se vähentää yksityisautoilua ja totuttaa lapset ja nuoret julkisen liikenteen käyttöön. Kortti mahdollistaa myös harrastuksissa käymisen ja kavereiden tapaamisen. Samoin se mahdollistaa koulusta tehtävät retket ja todennäköisesti vähentää byrokratiaa ja koulumatkojen mittaamista ”viivoittimella” sen ratkaisemiseksi, kuka saa bussikortin ja kuka ei.

Vastaus: Säästöä kuljetuskuluissa syntyi mm. siitä syystä, että ensisijaisesti käytetään aina julkista liikennettä silloin, kun se on mahdollista. Peruskoululaisten maksuton joukkoliikenne toi perusopetuksen kuljetuskuluihin säästöä. Waltti-korttia on käytetty ahkerasti siirtymätilanteissa myös koulupäivien aikana silloin, kun se on ollut mahdollista ja tämä on myös vähentänyt jonkin verran tilausajoliikenteen tarvetta.

Tarkastuslautakunta: Vuosi 2017 on ollut ensimmäinen kokonainen vuosi, kun subjektiivinen oikeus kokopäiväiseen varhaiskasvatukseen ei ole ollut voimassa ja ryhmäkoot ovat olleet suurempia kuin ennen. Tilinpäätöksessä ei kuitenkaan käsitellä tätä aihetta eikä sen muutosten tuomia vaikutuksia, vaikka kyseessä on merkittävä asia. Kuinka jatkossa aiotaan arvioida suurempien ryhmäkokojen vaikutusta lasten ja työntekijöiden hyvinvointiin?

Vastaus: Työntekijöille tehdään työhyvinvointi-kyselyt säännöllisesti. Varhaiskasvatusta ja varhaiskasvatustoimintaa tullaan arvioimaan kyselyillä, joihin vastaavat sekä lapset että vanhemmat keväällä 2019. Arviointi tehdään joka kolmas vuosi. Lisäksi vuosittain tehdään sekä esiopetuksen että varhaiskasvatuksen osalta arviointia yksiköissä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa kaupunginhallitukselle yllä olevan selvityksen tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa vuodelta 2017 esittämiin kysymyksiin koskien lautakunnan alaista toimintaa.

Päätös

Keskustelun jälkeen sivistysjohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää antaa kaupunginhallitukselle seuraavan selvityksen tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa vuodelta 2017 esittämiin kysymyksiin koskien lautakunnan alaista toimintaa.

Tarkastuslautakunta: Tilinpäätöksessä todetaan, että sisäilmaongelmat ovat edellyttäneet ”välittömiä toimenpiteitä”. Mitä nämä toimenpiteet ovat ja miten ne ovat näkyneet asiakkaille (lapset, koululaiset jne.) ja työntekijöille?

Vastaus: Sisäilmaongelmaisiin kiinteistöihin on perustettu yksikkökohtainen sisäilmatyöryhmä, jossa on mukana terveystarkastuksen, terveydenhoidon, työterveyden, tilahallinnon, varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tulosalueen sekä yksikön edustajat. Yksikkökohtainen sisäilmatyöryhmä seuraa ja koordinoi sisäilmatutkimuksia ja niiden tuloksista seuraavia toimenpiteitä sekä vastaa tiedotuksesta. Vanhemmille on järjestetty omia sisäilma-asioihin liittyviä tiedotus- ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

keskustelutilaisuuksia iltaisin, jotta mahdollisimman moni vanhemmista pääsisi mukaan. Jos sisäilmaoireilu on jatkunut, niin usein on päädytty siirtämään toiminta väistötiloihin korjaustoimenpiteiden ja jatkosuunnittelun ajaksi. Sekä henkilöstön että opetusryhmien siirtoja toiseen terveempään yksikköön on myös tarvittaessa tehty, jos se on ollut mahdollista. Vanhemmat ovat joissakin tilanteissa itse hakeneet lapselleen paikkaa toisesta yksiköstä, jossa ei ole ollut oireilua. Kasvatus- ja opetuslautakunta pitää erittäin tärkeänä sitä, että kaikki varhaiskasvatuksen ja opetuksen käytössä olevat kiinteistöt ovat terveet, turvalliset ja opetussuunnitelman tavoitteita tukevat ja edellyttää sitä, että toimijoita kuullaan rakentamiseen ja väistöihin liittyvässä suunnittelussa ja että tutkimukset ja toimenpiteet etenevät nopeasti silloin, kun sisäilmaongelmia ilmenee.

Tarkastuslautakunta: Linjaukset uusista, terveistä koulurakennuksista ovat varmasti tervetulleita, mutta kuinka ratkaistaan turvallisten oppimisympäristöjen saatavuus ennen kuin uudet koulut ovat käytettävissä? Entä kuinka varmistetaan se, että uudet rakennukset tehdään varmasti käyttökelpoisiksi?

Vastaus: Mittavien uudisinvestointien kohdalla huomiota tulee suunnittelun ja rakentamisen lisäksi kiinnittää myös rakennusten lopputarkastukseen, toimivaan ilmastointiin, siivoukseen (muut kuin ilmaa saastuttavat kemikaalit) ja laadukkaaseen kiinteistönhuoltoon. Nyt tavoitteena on ollut, että alle 20 prosenttia rakennuksista on sisäilmaongelmaisia. Tavoitteen tulisi olla nolla prosenttia, sillä jokaisella tulisi olla oikeus terveelliseen koulu- ja varhaiskasvatusympäristöön ja työympäristöön. Kasvatus- ja opetuslautakunta pitää erittäin tärkeänä sitä, että väistötilojen kartoitus ja niiden turvallisuuden arviointi käynnistetään samassa yhteydessä, kun sisäilmaongelmat havaitaan.

Tarkastuslautakunta: Itä-Suomen aluehallintovirasto (ISAVI/277/00.04.00/2015) on todennut, että koulujen ja päiväkotien sisäilmatyöryhmissä tulee olla vanhempien edustus, esimerkiksi vanhempaintoimikunnan nimeämät edustajat. Kuntaliittokin on jo vuoden 2010 ohjeistuksessaan *"Sisäympäristöongelmien ratkaiseminen kuntien rakennuksissa. Ohje toimintatavoista sisäympäristöongelmia hoitaville ryhmille ja henkilöille"* maininnut, että päiväkodeissa ja kouluissa sisäilmaryhmissä olisi hyvä olla vanhempien edustus ja kouluissa myös oppilaskunnan edustus. Mikkeliissä näin ei kuitenkaan ole - miksi? Miksi sisäilmatyöryhmien kokoonpanojakaan ei kerrota julkisesti? Miten sisäilmatyöryhmien toimintaa on vuoden 2017 aikana tehostettu?

Vastaus: Sisäilmatyöryhmän toiminta etenee niin hyvin kuin se on mahdollista. Silti mittaukset ja niiden tulosten saaminen vie aikaa. Joitakin mittauksia voidaan suorittaa vain pakkasella. Sisäilmatyöryhmät ovat useimmiten kokoontuneet päivällä, jolloin vanhempien on usein vaikea irrottautua työstä. Tästä syystä vanhemmille on aktiivisesti tiedotettu sisäilmakokousten linjauksista. Lisäksi vanhemmille on järjestetty sisäilmatilanteeseen liittyviä vanhempainiltoja, joihin kaikki koulun vanhemmat on kutsuttu mukaan keskusteluun.

Tarkastuslautakunta: Talousarviossa on linjattu, että kouluilla tehdään verkostoitumista ja aktiivista yhteistyötä mm. Olkkarin kanssa ja hyvä toiminta säilytetään ennallaan. Kuitenkin tilinpäätöksessä todetaan, että Olkkarista päihdetyöntekijä, terveydenhoitaja ja kuraattori siirtyivät pois, mutta ei kerrota miksi ja mihin he siirtyivät. Miten tämä on vaikuttanut nuorten saamiin palveluihin ja muun henkilökunnan, myös koulujen henkilökunnan kuormitukseen?

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Vastaus: Olkkarissa on tapahtunut henkilöstömuutoksia ja osa Olkkarin toiminnasta on siirtynyt Essoten alaisuuteen. Olkkarin muutokset ja oppilashuollon henkilöstövaje ovat jonkin verran lisänneet koulujen henkilökunnan kuormittumista ja aiheuttaneet epätietoisuutta.

Tarkastuslautakunta: Perusopetuksen henkilöstökulut ovat ylittyneet, mutta tälle ei anneta tilinpäätöksessä selitystä. Liittyykö tämä sairauspoissaoloihin ja sisäilmaongelmiin? Tilinpäätöksessä todetaan myös, että lyhyempiin sijaisuuksiin on hankalampaa saada kelpoista henkilöstöä. Mistä tämä johtuu?

Vastaus: Perusopetuksen henkilöstökulujen lisääntyminen johtuu sisäilmaongelmista johtuvista sijaiskuluista ja koulunkäyntiavustajien lisääntyvästä tarpeesta. Kelpoiset opettajat hakeutuvat ensisijaisesti pitempiin työsuhteisiin ja tästä syystä kelpoisia ei aina ole saatavilla lyhyempiin sijaisuuksiin. Kelpoisia lastentarhanopettajia on ollut aikaisempaa vähemmän saatavilla varhaiskasvatuksen tehtäviin.

Tarkastuslautakunta: Tärkeää työtä kiusaamisen vähentämiseksi on jatkettava kaikilla kouluasteilla. Myös varhaiskasvatuslakiin on tulossa kirjaus kiusaamiseen puuttumisesta. Moni on kuitenkin edelleen vailla yhtään ystävää eli tämän osalta tavoitetta ei ole saavutettu. Huumeiden käyttö on huolestuttavan yleistä varsinkin ammatillisen toisen asteen opiskelijoiden keskuudessa, kun jopa 19,6 prosenttia heistä on niitä kokeillut. Mitkä ovat ne keinot, joilla tähän voidaan entistä tehokkaammin puuttua? Onko nuoria kuultu systemaattisesti näitä keinoja etsittäessä?

Vastaus: KiVa-koulumenetelmä on ollut kouluilla käytössä kiusaamiseen puuttumisessa ja ennaltaehkäisyssä. Lisäksi perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen henkilöstöä on koulutettu vertaissovitteluun (verso), jossa lapset ja nuoret opetetaan sovittelemaan kiusaamistilanteita. Verso-menetelmän toimivuudesta on tullut hyvää palautetta sekä perusopetuksen että varhaiskasvatuksen henkilöstöltä.

Huumeiden käytön lisääntyminen on vakava asia. Kouluterveystutkimuksen tuloksia on avattu henkilöstölle ja huoltajille ja etsitty keinoja niiden käytön ennaltaehkäisemiseksi, tunnistamiseksi ja puuttumiseksi. Ehkäisevä päihdetyö on jalkautunut kouluille: mm. Selvästi Seiska tavoittaa kaikki kaupungin seiskaluokkalaiset ja parhaillaan valmistellaan Selvästi Ysi -toimintaa. Lisäksi ehkäisevä päihdekoordinaattori tavoitti viime vuonna yli 3500 henkilöä. Koulupoliisi tekee hyvää työtä kouluilla myös päihdekasvatuksen eteen. Oppilaiden ja opiskelijoiden kuuleminen ja osallistaminen on tärkeä osa ehkäisevää päihdetyötä ja tätä kehitetään vahvasti.

Tarkastuslautakunta: Tilinpäätöksessä mainitaan, että koulukuljetuksissa syntyi säästöä. Mistä säästöä syntyi? Onko sitä saatu koulukuljetuksia yhdistelemällä, mikä johtaa pidempiin kuljetusaikoihin oppilaiden hyvinvoinnin kustannuksella?

Maksuton Walthi-kortti on loistava uudistus. Se vähentää yksityisautoilua ja totuttaa lapset ja nuoret julkisen liikenteen käyttöön. Kortti mahdollistaa myös harrastuksissa käymisen ja kavereiden tapaamisen. Samoin se mahdollistaa koulusta tehtävät retket ja todennäköisesti vähentää byrokratiaa ja koulumatkojen mittaamista "viivoittimella" sen ratkaisemiseksi, kuka saa bussikortin ja kuka ei.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Vastaus: Koulukuljetukset suunnitellaan tiesuunnittain oppilaiden osoitteiden ja lukujärjestysten mukaan. Yhdistely on osa kuljetussuunnittelua ja reitittämistä ja sitä tehdään aikataulujen ja reittien puitteissa. Säästöä kuljetuskuluissa syntyi ensisijaisesti siitä syystä, että käytetään aina julkista liikennettä silloin, kun se on mahdollista. Peruskoululaisten maksuton joukkoliikenne toi perusopetuksen kuljetuskuluihin säästöä. Waltti-korttia on käytetty ahkerasti siirtymätilanteissa myös koulupäivien aikana silloin, kun se on ollut mahdollista ja tämä on myös vähentänyt jonkin verran tilausajoliikenteen tarvetta.

Tarkastuslautakunta: Vuosi 2017 on ollut ensimmäinen kokonainen vuosi, kun subjektiivinen oikeus kokopäiväiseen varhaiskasvatukseen ei ole ollut voimassa ja ryhmäkoot ovat olleet suurempia kuin ennen. Tilinpäätöksessä ei kuitenkaan käsitellä tätä aihetta eikä sen muutosten tuomia vaikutuksia, vaikka kyseessä on merkittävä asia. Kuinka jatkossa aiotaan arvioida suurempien ryhmäkokojen vaikutusta lasten ja työntekijöiden hyvinvointiin?

Vastaus: Työntekijöille tehdään työhyvinvointi-kyselyt säännöllisesti Varhaiskasvatusta ja varhaiskasvatustoimintaa tullaan arvioimaan kyselyillä, joihin vastaavat sekä lapset että vanhemmat keväällä 2019. Arviointi tehdään joka kolmas vuosi. Lisäksi vuosittain tehdään sekä esiopetuksen että varhaiskasvatuksen osalta arviointia yksiköissä.

Muutettu ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, talousjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 82

Talousarvion toteutumisen seuranta 31.7.2018/Kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2018-883

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite seuranta kasvatus- ja opetusltk30082018

Talousarvion 2018 mukaisesti kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle annetaan selvitys talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta 7/2018 seurannan yhteydessä. Raportti toimii samalla vuoden 2019 talousarvion valmistelun pohjana.

Raportti sisältää seuraavat osat

- tavoitteiden toteutuminen ja arviointi, tulokortit
- palvelusuunnitelman toteutuminen ja arviointi
- tunnuslukujen toteutuminen, Maisema-taulukot
- talouden toteutuminen ja olennaiset poikkeamat sekä ennuste loppuvuodesta; mahdolliset lisämäärärahat haetaan 10/2018 seurannan yhteydessä, poikkeuksena ovat sellaiset määrärahat, jotka perustuvat jo olemassa oleviin toiminnan laajennus tms. päätöksiin, joista on jo syntynyt lisäkustannuksia ja joihin ei ole varauduttu talousarviossa 2018.
- investointiohjelman toteutuminen ja ennusteet.

Seurantatiedot tulee olla talouspalveluiden käytössä 7.9. mennessä.

Toimialan johdon ennusteen mukaan lautakunnan alaisen toiminnan tuloja kertyy noin 507 000 euroa budjetoitua vähemmän ja menojen arvioidaan kertyvän noin 148 000 euroa budjetoitua vähemmän. Heinäkuun seurannan perusteella toimintakatteen arvioidaan muodostuvan noin 359 000 euroa talousarviota heikommaksi.

Lautakunnan alaisen toiminnan talouden heinäkuun lopun toteutuma, raportti sekä johdon ennuste loppuvuodelle on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 83

Kuntamaisematilinpäätös 2017, tulosalueiden esittely ja ta 2019-raami/kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2018-1765

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja ja tulosaluejohtajat esittelevät Kuntamaisematilinpäätöksen 2017 ja tulosalueiden toiminnan talousarvion 2019 lähetekeskustelun pohjaksi. Sivistysjohtaja kertoo kaupunginhallituksen päätöksen talousarvioraamiksi vuodelle 2019.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että Jenni Kolmisoppi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.18.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§65, §66, §67, §68, §69, §70, §71, §72, §73, §74, §75, §76, §77, §78, §79, §80, §81, §82, §83

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.