

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 14.06.2018, klo 17:01 - 19:18

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 57 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 58 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 59 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 60 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kokousajat 1.8.2018 - 31.1.2019/
kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 61 Talousarvion toteutumisen seuranta 5/2018 / kasvatus- ja
opetuslautakunta**
- § 62 Mikkelin kaupungin koulukuljetukset 2019 - 2020 + optio**
- § 63 Yksityisen hoidon tuen kuntalisän sisaruskorotus**
- § 64 Kouluterveystutkimuksen tulokset**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Taina Harmoinen, puheenjohtaja
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Hanne Vainio
Janne Strengell
Kirsi Pokkinen
Saara Vauhkonen
Ulla Yli-Karro
Outi Hokkanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Tiina Turunen, johdon sihteeri, sihteeri
Seija Manninen, kasvatus- ja opetusjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, esittelijä
Pirjo Vartiainen, varhaiskasvatusjohtaja
Jari Kinnula, johtava rehtori
Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja, poistui 17:36
Silva Suomala, osallisuuskoordinaattori, poistui 17:15

Poissa

Jenni Kolmisoppi
Juha Hakkarainen
Juuso Lahikainen
Edvin Ehrnrooth, nuorisovaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Markku Aholainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Jenni Tissari
Hanna-Noora Hurri

Allekirjoitukset

Taina Harmoinen
Puheenjohtaja

Tiina Turunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

14.06.2018

14.06.2018

Ulla Yli-Karro

Kirsi Pokkinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Merkitään, että ennen kokouksen alkua osallisuuskoordinaattori Silva Suomala esitteli itsensä sekä kertoi työstään.

Merkitään, että ennen kokouksen alkua kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttisen kanssa keskusteltiin kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisista tila-asioista.

Merkitään, että Silva Suomala poistui kokouksesta klo 17:15.

Merkitään, että Jarkko Hyttinen poistui kokouksesta klo 17:36.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 58

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ulla Yli-Karro ja Juha Hakkarainen.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ulla Yli-Karro ja Kirsi Pokkinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 59

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Johtava rehtori

Henkilöstöpäätökset:

§ 11 Irtisanoutuminen tuntiopettajan virkasuhteisesta tehtävästä 1.8.2018 alkaen/Kilpijoki Taina, 25.05.2018

Kasvatus- ja opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 10 Päämajakoulun oppilaskalusteiden hankinta, 04.06.2018

Henkilöstöpäätökset:

§ 66 Irtisanoutuminen koulunkäyntiavustajan tehtävästä 6.8.2018 alkaen/ Seppänen Satu, 30.05.2018

§ 67 Päätös Irja Hurrin ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään 10.8.2018 alkaen, sijoituskouluna Urpolan koulu, 30.05.2018

§ 68 Päätös Maija Kahilammen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään 10.8.2018 alkaen, sijoituskouluna Urpolan koulu, 30.05.2018

§ 69 Päätös Niina Puhakan ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään 10.8.2018 alkaen, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 30.05.2018

§ 70 Päätös Reija Muinosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään 10.8.2018 alkaen, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 30.05.2018

§ 71 Päätös Arja Nykäsen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 9.8.2018-31.7.2019, sijoituskouluna Urpolan koulu, 30.05.2018

§ 72 Päätös Heini Hyvösen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 9.8.2018-31.7.2019, sijoituskouluna Urpolan koulu, 31.05.2018

§ 73 Päätös Marika Parkkisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 9.8.2018-31.7.2019, sijoituskouluna Urpolan koulu, 30.05.2018

§ 74 Päätös Aleksii Lonkan ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 9.8.2018-31.7.2019, sijoituskouluna Urheilupuiston ja Kalevankankaan koulut, 30.05.2018

§ 75 Päätös Pauliina Ahvenaisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 9.8.2018-31.7.2019, sijoituskouluna Sairilan koulu, 30.05.2018

§ 76 Päätös Inni Aarniosalon ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2018-1.6.2019, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 30.05.2018

§ 78 Irtisanoutuminen lehtorin virasta 1.8.2018 alkaen/Kukkonen Tomi, 30.05.2018

§ 79 Irtisanoutuminen erityisluokanopettajan virasta 1.8.2018 alkaen/Jyväsjärvi Kirsi-Maaria, 04.06.2018

Opetus- ja työsuunnitelmapäätökset:

§ 17 Kalevankankaan koulun 9B luokan luokkaretki Helsinkiin 22.5.2018, 25.05.2018

§ 18 Kalevankankaan koulun 9A luokan luokkaretki Helsinkiin 22.5.2018, 25.05.2018

§ 19 Kalevankankaan koulun 6A luokan opintoretki Helsinkiin 23.5.2018, 25.05.2018

Otavan Opiston johtaja-rehtori

Hankintapäätökset:

§ 3 Päätös ylioppilaskirjoituksiin tarkoitettujen sähköisen ilmoittautumislomakkeen hankinnasta., 06.06.2018

Varhaiskasvatusjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 67 Väisänen Reetta, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään Kaarisillan päiväkotiin 1.6.2018 alkaen, 25.05.2018

§ 68 Viholainen Elina, palkkaaminen lastentarhanopettajan tehtävään Suksimäen päiväkotiin 1.6.2018 alkaen, 25.05.2018

§ 70 Piispa Jutta, palkkaaminen lastentarhanopettajan tehtävään Naisvuoren päiväkotiin 1.8.2018 alkaen toistaiseksi, 30.05.2018

§ 72 Lyytikäinen Satu, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään Vilttihattu päiväkotiin 1.8.2018 alkaen toistaiseksi, 30.05.2018

§ 73 Seppänen Tiina, palkkaaminen päivähoitavustajan tehtävään erityispäivähoitoon Suksimäen päiväkotiin 1.8.2018 alkaen toistaiseksi, 05.06.2018

§ 74 Inkilä Emmi, palkkaaminen lastentarhanopettajan tehtävään Kaarisillan päiväkotiin 1.8.2018 alkaen toistaiseksi, 05.06.2018

§ 76 Runko Sari, palkkaaminen lastentarhanopettajan sijaiseksi Suksimäen päiväkotiin ajalle 1.6.2018-31.5.2019, 06.06.2018

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 60

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kokousajat 1.8.2018 - 31.1.2019/kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2017-2499

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja on laatinut kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksista ehdotuksen kokousaikatauluksi ajalle 1.8.2018. - 31.1.2019.

Kokouspaikka on lautakuntien kokoushuone kaupungintalon 2. kerroksessa. Kokoukset alkavat kello 17:00, jollei muuta sovita. Kokouspaikkaan ja aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia.

Lautakunnan jäsen, jolla on este osallistua kokoukseen, kutsuu itse varajäsenensä tilalleen. Poissaolosta on hyvä ilmoittaa myös kokouksen sihteerille.

Viranhaltijoista kokouksiin osallistuvat esittelijä ja sihteeri sekä tarvittaessa asiantuntijoina muut viranhaltijat.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että kokoukset ajalla 1.8.2018 - 31.1.2019 pidetään torstaisin seuraavasti: aiemmin 24.8. päätetty kokous pidetään 30.8.2018, 27.9., 18.10. (TA2019), 22.11., 13.12.2018 ja 31.1.2019 (käyttösuunnitelma). Kokoukset alkavat kello 17:00, jollei muuta sovita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Listatiimi, vahtimestarit, Aluejohtokunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 61

Talousarvion toteutumisen seuranta 5/2018 / kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2018-883

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Kasvatus- ja opetusltk ennuste toukokuulta 2018.pdf

Talouden toteuman seuranta 5/2018 ja johdon ennuste esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 62

Mikkelin kaupungin koulukuljetukset 2019 - 2020 + optio

MliDno-2018-1198

Valmistelija / lisätiedot:
Seija Manninen
Seija.Manninen@mikkeli.fi
kasvatus- ja opetusjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Tarjouspyyntö Luonnos 149947
- 2 Liite Tarjouspyynnön liite palvelukuvaus Luonnos
- 3 Liite Tarjouspyynnön liite Sopimus Luonnos

Mikkelin kaupungin hankintasäännön (Kaupunginhallitus 18.4.2017 §124) mukaisesti taloudellisesti merkittävistä hankinta-arvoltaan yli 1 000 000 euroa (ilman arvonlisäveroa) hankinnoissa tulee kilpailutusasiakirjat hyväksyä ennen julkaisua lauta- ja johtokunnissa niiden omia toimialojaan koskevissa hankinnoissa.

Tarjouspyyntö koskee Mikkelin kaupungin koulukuljetuksia. Kuljetuksia koskevat liikennöintisopimukset päättyvät 31.12.2018. Hankinnan sopimuskausi kaikkien kohteiden osalta on 1.1.2019 – 31.12.2020 ja lisäksi varataan optio vuosille 2021 ja 2022. Hankinnan arvo on noin 2 000 000 euroa/vuosi (alv 0 %). Hankinnasta on julkaistu ennakoilmoitus ja tietopyyntö HILMA-ilmoituskanavan kautta. Tietopyynnön tarkoitus oli tehdä markkinakartoitusta, jossa selvitettiin ja tarkennettiin hankintaan liittyviä näkökohtia ja vaihtoehtoja. Tarjouspyyntöasiakirjoihin tutustui 18 liikennöitsijää. Määräaikaan mennessä ei saapunut vastauksia tietopyyntöön. Tarjouspyyntöasiakirjat on hyväksytty vietäväksi eteenpäin koulukuljetusten hankintaa koskevissa kokouksissa (osallistujat kasvatus- ja opetusjohtaja Seija Manninen, projektijohtaja Timo Rissanen, logistiikkapäällikkö Janne Skott, liikenneinsinööri Liisa Heikkinen, kuljetuskoordinaattori Marja-Leena Nuutilainen, kuljetuskoordinaattori Jarmo Halonen ja hankinta-asiantuntija Carita Hakkarainen).

Joukkoliikennekohteiden suunnittelu on sovitettu koulukuljetussuunnitteluun Mikkelin kaupungin asiointi-, työmatka- ja koululaisvuorojen joukkoliikennepalvelua koskevassa tarjouskilpailussa. Tilausajona toteutettuja koulukuljetusreittejä on avattu julkiseksi joukkoliikenteeksi niillä reiteillä, joilla se on katsottu tarkoituksenmukaiseksi.

Tarjouspyynnön kohteiden ajettavat reitit tarkistetaan aina uuden lukuvuoden käynnistyessä, kun on käytettävissä lopulliset tiedot oppilaiden sijoittumisesta kouluihin ja lukujärjestyksistä. Lukujärjestyksistä johtuvat päivittäiset muutokset palveluntuottaja ottaa huomioon kunkin kohteen kuljetuksessa. Samalla kohteista maksettava korvaus muuttuu muuttuneiden kilometrien mukaisesti tarjotulla kilometrihinnalla. Kohteiden osalta reittien suunnittelu ja aikataulutus tehdään yhteistyössä liikennöitsijöiden kanssa. Päävastuu reitin ja aikataulujen toimivuudesta ja täsmällisyydestä kuuluu palveluntuottajalle. Kuljetukset ajetaan lukuvuosittain vahvistettuina koulupäivinä sisältäen myös lauantaina ajon. Päivähintaisille autoille ei tule lauantai-ajoa.

Mikkelin oppilaskuljetusten alustavat kohteet:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

1. Otavan koulu
2. Vanhalan koulu
3. Ihastjärven koulu
4. Rämälän koulu
5. Sairilan koulu / Rahulan koulun oppilaat
6. Moision koulu
7. Olkkolan koulu
8. Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, Reitti/Alue 1: Mäntyharjuntien suunta-Ristiinan yhtenäiskoulu
9. Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, Reitti/Alue 2: Hietasentien suunta-Ristiinan yhtenäiskoulu
10. Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, Reitti/Alue 3: Mikkelitien suunta-Ristiinan yhtenäiskoulu
11. Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, Reitti/Alue 4: Parkkilantien suunta-Ristiinan yhtenäiskoulu
12. Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, Reitti/Alue 6: Suomenniemen suunta-Ristiinan yhtenäiskoulu
13. Suomenniemen koulu, Reitti/Alue 1: Koulun länsipuoli-Suomenniemen koulu
14. Suomenniemen koulu, Reitti/Alue 2: Koulun itäpuoli-Suomenniemen koulu
15. Koulukuljetukset, reitti/Alue 1: Vanhamäentien suunta-Rantakylän yhtenäiskoulukeskustan koulut
16. Koulukuljetukset, reitti/Alue 2: Otavan suunta-Rantakylän yhtenäiskoulukeskustan koulut. Reitteihin sisällytetään keskustaan Kalevankankaan, Tuppuralan, Mikael-koulun, Lähemäen ja Peitsarin kouluun.
17. Keskusta-alueen koulut: Kauempaa tulevat (koulujen yhteiset) koontireitit, K1 Jyväskylätien suunta (Kalevankankaan koulu, Lähemäen koulu, Sannan päiväkot)
18. Ristiina - Mikkeli suunta
19. Keskusta-alueen sisäiset ja muut yksittäiset haja-asutusalueelta keskustaan suuntautuvat kuljetukset
20. Hurissalon syöttö- ja jatkokuljetukset (Anttolan koulu)

Oppilastiedot ja lukujärjestystiedot vahvistetaan kesän aikana, joiden pohjalta tarjouspyynnön kohteet ja kalustovaatimukset muodostuvat sekä ratkaistaan kohdekohtaiset hinnoitteluperusteet. Päätöksenteon kriteereinä on hinta 95 p (linjakm ja mahdolliset päivähintaiset kohteet) ja ympäristötekijöiden huomiointi 5 p (kaasu- tai sähköauto).

Hankintaa koskevat ehdot on kuvattu tarkemmin liitteenä olevassa tarjouspyynnössä, palvelukuvauksessa ja sopimusluonnoksessa.

Tarjouspyynnön liitteeksi tulee myös ESPD-lomake ja henkilötietojen käsittelyn ehdot (EU:n yleinen tietosuojasetus).

Tarjouspyyntöasiakirjat julkaistaan syyskuun alussa 2018, jolloin hankintapäätös on mahdollista tehdä lokakuun kasvatus- ja opetuslautakunnassa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjat julkaistavaksi tarjouspyyntöluonnoksen ja liitteiden mukaisilla periaatteilla sekä oikeuttaa palvelualueen tekemään yksityiskohtaiset kohdemäärittelyt oppilas- ja lukujärjestystietojen vahvistamisen jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kirjaamo, kytineuvo, hankintapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 63

Yksityisen hoidon tuen kuntalisän sisaruskorotus

MliDno-2018-767

Valmistelija / lisätiedot:
Pirjo Vartiainen
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi
varhaiskasvatusjohtaja

Yksityisessä perhepäivähoidossa on ollut huhtikuun 2018 tilanteessa 30 perhepäivähoitajaa ja noin 80 lasta. Yksityisillä hoitajilla oli huhtikuussa sisarusia hoidossa seitsemästä perheestä kaksi sisarusta ja yhdestä perheestä neljä sisarusta.

Mikkelin kaupunki maksaa yksityisille perhepäivähoitajille yksityisen hoidon tuen kuntalisää 160 euroa/lapsi/kk. Yksityisillä perhepäivähoitajilla hoitomaksu on yleensä 630 euroa, mikä koostuu yksityisen hoidon tuen hoitorahasta 172,25 € ja yksityisen hoidon tuen kuntalisästä 160 € sekä vanhempien maksamasta varhaiskasvatusmaksusta, mikä yleensä on 298 € (voi olla myös 270 €).

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki (1503/2016) 8 § 1.1.2018 alkaen:

Jos samasta perheestä on useampi kuin yksi lapsi kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa, voidaan nuorimmasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta määrätä 5 §:n mukaan määrättyä asiakasmaksu. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta voidaan määrätä maksu, joka on enintään 50 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on enintään 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Määrättäessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua käytetään määrätymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua.

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista muuttui 1.1.2018 alkaen sisarusten maksujen määrätymisen osalta. Aiemmin ikäjärjestyksessä nuorimmasta lapsesta seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta voitiin määrätä maksu, joka on enintään 90 prosenttia nuorimman lapsen maksusta, kun uuden lain mukaan voidaan määrätä maksu, joka on enintään 50 % nuorimman lapsen maksusta.

Yksityiset perhepäivähoitajat ovat pystyneet antamaan sisaralennusta nuorimmasta lukien seuraavan lapsen osalta 10 euroa samoin kuin ennen sisaralennuksen lakimuutosta. Ts. nuorimmasta lapsesta vanhemmat ovat maksaneet varhaiskasvatusmaksua 298 € ja seuraavasta lapsesta 288 €. Perheitä on siirtynyt muualle hoitoon, koska sisarusten varhaiskasvatusmaksut eivät ole alentuneet kuten muualla varhaiskasvatuksessa.

Esitetään yksityisen hoidon tuen kuntalisään 1.8.2018 alkaen perheille, joilla on enemmän kuin yksi lapsi yksityisessä perhepäivähoidossa, 50 prosentin sisaruskorotusta vanhempien maksettavaksi jäävästä nuoremman lapsen maksusta, kuitenkin enintään 145 euroa.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että perheille, joilla on enemmän kuin yksi lapsi yksityisessä perhepäivähoidossa, tulee 1.8.2018 alkaen yksityisen hoidon tuen kuntalisään 50 prosentin sisaruskorotus vanhempien maksettavaksi jäävän nuoremman lapsen maksusta, kuitenkin enintään 145 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Seija Manninen, Virpi Siekkinen, Päivi Kuva, Satu Komppa, Pirjo Vartiainen, Helena Leikas, Mikkelin Päivähoitajat ry/Mira Heinikangas

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 64

Kouluterveystutkimuksen tulokset

MliDno-2018-1317

Valmistelija / lisätiedot:
Seija Manninen
Seija.Manninen@mikkeli.fi
kasvatus- ja opetusjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Kouluterveys 2017 Mikkeli 4.-5. lk
- 2 Liite Kouluterveys 2017 Mikkeli 8.-9. lk ja II aste
- 3 Liite Kouluterveyskysely 2017 Mikkeli Päihteet ja riippuvuudet koonti

Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen organisoima kouluterveyskysely tuottaa monipuolista ja luotettavaa, valtakunnallista, maakunnallista ja paikallista seurantatietoa eri ikäisten lasten ja nuorten hyvinvoinnista, terveydestä, koulunkäynnistä ja opiskelusta, osallisuudesta sekä avun saamisesta ja palvelujen tarpeisiin vastaavuudesta. Kouluterveyskysely toteutetaan joka toinen vuosi, seuraavan kerran vuonna 2019. Tietoja on kerätty perusopetuksen 8. ja 9. luokkaa käyville vuodesta 1996, lukioissa vuodesta 1999 ja ammatillisissa oppilaitoksissa vuodesta 2008 alkaen. Perusopetuksen 4. ja 5. luokkaa käyvät lapset ja heidän huoltajansa ovat olleet mukana vuodesta 2017 alkaen.

Kouluterveyskyselyn aiheita ovat

- Hyvinvointi, osallisuus ja vapaa-aika
- Terveys ja toimintakyky
- Elintavat
- Koulunkäynti ja opiskelu
- Perhe ja elinolot
- Kasvu ympäristön turvallisuus
- Palvelut ja avunsaanti

Kouluterveyskyselyyn vastaavat seuraavat koululais- ja opiskelijaryhmät:

- perusopetuksen 4. ja 5. luokkien oppilaat
- perusopetuksen 4. ja 5. luokkien oppilaiden huoltajat
- perusopetuksen 8. ja 9. luokkien oppilaat
- lukioiden 1. ja 2. vuoden opiskelijat
- ammatillisten oppilaitosten 1. ja 2. vuoden opiskelijat.

Kouluterveyskyselyyn tulee vuonna 2019 uusia kysymyksiä, kun kyselyssä painottuvat lasten väkivaltakokemuksista kysyminen. Uusien kysymysten kehittämisessä on huomioitu kansainväliset suositukset ja mittaristot, Lapsiuhritutkimus ja aikaisemmat Kouluterveyskyselyn aiheita käsittelevät kysymykset, ja niillä vastataan Lapsi- ja perhepalvelujen muutosohjelman (2016-2018) eli LAPE:n tavoitteeseen tuottaa säännöllistä seurantatietoa lasten ja nuorten väkivaltakokemuksien yleisyydestä.

Mikkelin kouluterveystutkimuksen tuloksia on käyty läpi tutkimuksessa mukana olleilla kouluilla ja oppilaitoksissa sekä oppilashuolenpidon ohjauryhmässä, joka toimii myös Mikkelin LAPE-työryhmänä. Oppilaitokset voivat käyttää kouluterveystutkimuksen tarjoamaa tietoa koulu yhteisön

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

hyvinvoinnin edistämässä, opiskeluhoitotyössä, terveystiedon opetuksessa sekä kodin ja koulun yhteistyössä. Kaupunki käyttää tuloksia hyvinvoinnin johtamisen ja suunnittelun tukena sekä strategian seurannan välineenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee kouluterveystudkimuksen tulokset tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Mikkelin peruskoulut ja lukiot, Esedu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§57, §58, §59, §60, §61, §62, §63, §64

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.