

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 20.09.2016, klo 19:05 - 20:43

Paikka Anttola-talo, Taipaleentie 31, Anttola

Käsitellyt asiat

- § 41 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 42 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 43 Mikkelin kaupungin hallintorakenteen uudistamisprosessin käynnistäminen**
- § 44 Anttolan aluejohtokunnan kohdeavustus - Mikkelin Järvipelastajat ry**
- § 45 Anttolan aluejohtokunnan talousarvioehdotus vuodelle 2017**
- § 46 Ilmoitusasiat**
- § 47 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jorma Harmoinen, puheenjohtaja
Helena Kukko
Ilpo Pylkkänen
Juhani Kauppi
Katriina Noponen
Tapani Korhonen
Toni Leppänen
Raimo Heinänen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Eija Parkkinen, palvelusihteeri, sihteeri
Vesa Himanen, kaupunginhallituksen jäsen
Olli Lahti, kehityspäällikkö

Poissa

Tiina Leinonen, 1. varapuheenjohtaja
Ilkka Kuva
Suvi Salonranta
Titta Korpikallio

Allekirjoitukset

Jorma Harmoinen
Puheenjohtaja

Eija Parkkinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.09.2016

28.09.2016

Ilpo Pylkkänen

Juhani Kauppi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Anttola-talolla 29.9.2016.

Eija Parkkinen, palvelusihteeri

§ 41

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lahti

Olli.Lahti@mikkeli.fi

Ennen kokousta yhteisneuvottelu aluejohtokunnan, kouluneuvoston puheenjohtaja Petri Laitisen sekä valtuutettujen Paavo Barckin ja Taina Harmoisen kanssa. Aiheena Anttolan yhtenäiskoulun sisäilmaongelma.

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä

Ehdotus

Esittelijä: Jorma Harmoinen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lahti

Olli.Lahti@mikkeli.fi

Pöytäkirja on tarkistettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan. Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon keskiviikkona 28.9.2016 ja tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Anttola-talolla torstaina 29.9.2016 klo 12.00 - 16.00.

Ehdotus

Esittelijä: Jorma Harmoinen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ilpo Pylkkänen ja Juhani Kauppi.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilpo Pylkkänen ja Juhani Kauppi.

§ 43

Mikkelin kaupungin hallintorakenteen uudistamisprosessin käynnistäminen

MliDno-2016-136

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Esitys aluejohtokuntien hallintorakennemuutoksesta
- 2 Liite Ote aluejohtokuntien puheenjohtajiston neuvottelusta 6.9.

Hallintorakennemuutoksen ohjausryhmä on pyytänyt aluejohtokunnilta lausunnot 16.9.2016 mennessä ja ohjausryhmä käsittelee lausunnot 26.9.2016 pidettävässä kokouksessa. Liitteenä alustava esitys, sekä ote aluejohtokuntien puheenjohtajiston neuvottelusta 6.9.2016.

Ehdotus

Esittelijä: Jorma Harmoinen

Lausunto hallinnonrakennemuutokseen aluejohtokuntien osalta Aki Kaurasen diaesitys 22.8.2016

Aluejohtokunta esittää lausuntonaan:

Aluejohtokuntien määrä ja rakenne

Kohta 1) Aluejohtokuntien entiset nimet tulee säilyttää, koska se on imago ja markkinointikysymys. Nykyisten aluejohtokuntien reuna-alueilla olevat kyläalueet voivat lisätä/yhdistää toimintaa/aluetta joissa liikkuminen ja asiointisuunta on luontaista (Anttola/Parkkila).

Kohta 2) Jäsenten määräksi Anttolassa 9 jäsentä.

Kohta 3) Aluejohtokuntien jäsenet valitsee kaupunginvaltuusto.

Aluejohtokuntien resurssit

Kohta 3) Muutos/täsmennys: Haettavista avustuksista päätettäessä, hankkeesta riippuen, päätöksen tekee se lautakunta, jonka toimialaan hanke kuuluu.

Kohta 5) Henkilöresurssi tulee olla riittävän iso ottaen huomioon tulevat tehtävät aluejohtokuntien asioiden valmistelussa ja toimeenpanossa sekä yhteistyöstä eri toimijoiden kanssa (kokoaikainen henkilö).

Aluejohtokunnan toiminnan pääperiaatteet

Kohta 1) Punaisella oleva teksti on tarpeeton.

Kohta 3) Lausuntopyynnöt tulee pyytää aluejohtokunnilta riittävän hyvissä ajoin toisin sanoen kuukautta ennen päätöksentekoa. Pidettävien kokousten määrää ei rajoiteta vaan niitä pidetään tarpeen mukaan.

Luonnos uudeksi hallintosäännöksi/aluejohtokunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kohta 2) Poistetaan luonnosteksti ja otetaan vanhasta hallintosäännöstä teksti.

2.1) "Aluejohtokunnan tehtävänä on kehittää ja valvoa alueen asukkaiden hyvinvointia, tukea ja edistää alueen kehittämishankkeita, sekä edistää paikallista toimintaa ja kulttuuria." Lisäksi alueen elin- ja vetovoiman sekä hyvinvoinnin päätöksentekoon vaikuttaminen. 2.5.) Puheenjohtajan poissa ollessa varapuheenjohtaja toimii esittelijänä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Aki Kauranen

§ 44

Anttolan aluejohtokunnan kohdeavustus - Mikkelin Järvipelastajat ry

MliDno-2016-1905

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Mikkelin Järvipelastajat ry anoo Anttolan aluejohtokunnalta 3.000 euroa tukea tukikohdan ja varustekontin hankinta-, korjaus- ja varustamiskustannuksiin käyttötarkoituksen mukaiseksi Anttolan Lotjasaareen. Tukikohta parakkiin tehdään uusi katto, rakennus maalataan, sähköistetään ja varustellaan sisältä kuivaustilalla sekä koulutus- ja päivystystiloiksi. Ulkopuolelle rakennetaan lisäksi terassia varusteiden pukemista ja käsittelyä helpottamaan. Lisäksi rantaan tehdään paikka yhdistyksen toiselle pelastusvenelle kesäsäilytystä varten. Rakennus- ja korjaustyöt tehdään pääosin omalla talkooporukalla sekä yhteistyössä anttolalaisten yrittäjien kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Jorma Harmoinen

Aluejohtokunta päättää tukea yhdistyksen toimintaa, jotka kohdistuvat Anttolan Lotjasaaren tilojen kunnostukseen enintään 3.000 eurolla, todellisista kustannuksista. Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

Päätös

Mikkelin Järvipelastajat ry:ltä pyydetään kustannusarvio materiaaleista. Asia käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Tiedoksi

Mikkelin Järvipelastajat ry, Eija Parkkinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Anttolan aluejohtokunnan talousarvioehdotus vuodelle 2017

MliDno-2016-1970

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Talousarvio 2017 ehdotus
- 2 Talousarvion toteutuma 13.9.2016

Vuoden 2017 talousarviosta tulee antaa esitys kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle 25.9.2016 mennessä. Liitteenä talousarviopohja vuodelle 2017 ja toteutuma 14.9.2016 mennessä.

Vuoden 2017 investointi- ja peruskunnostuskohteista Anttolan alueella neuvoteltiin kaupungin teknisen toimen johdon kanssa 7.4.2016.

Ehdotus

Esittelijä: Jorma Harmoinen

1. Anttolan aluejohtokunta esittää valtuustolle talousarvioehdotuksen vuodelle 2017 vuoden 2016 määräraahaperusteilla. Liitteenä ehdotus.

2. Anttolan alueen investointi- ja peruskorjaushankkeet vuodelle 2017 ovat seuraavat:

1. Tonttitarjonnan päivittäminen ja uusien tonttien hankkiminen. Rannoille tiiviimpää rakentamista rakennusjärjestystä muuttamalla.
2. Kiireellisenä asiana on päivittää Anttolan asemakaava siten, että sieltä poistetaan kanavamerkintä. Maakuntakaavasta tulee ensin poistaa merkintä ja sen jälkeen voidaan tehdä muutokset asemakaavaan. Lakeistenrannan aluetta kaavoitetaan uudelleen (päivittäminen).
3. Anttolan yhtenäiskoulun sisäilman kunnostus tulee saada valmiiksi 2017.
4. Anttolaan yhteiset sisäliikuntatilat Anttolan yhtenäiskoulun korjauksen ajaksi
5. Sataman venelaiturille invapaikkojen rakentaminen.
6. Opasteviitoitus kantatie 62:lta Anttolaan paranevat satamaviitoituksen avulla.
7. Anttolan satamaan rakennetaan suihkutila ja siihen liittyen viemäröintiä.

Päätös

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin seuraavilla muutoksilla;

Anttolan investointi- ja peruskorjaushankkeet vuodelle 2017-2018

1. Uuden yhtenäiskoulun rakentaminen.
2. Uuden sisäliikuntatilan rakentaminen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

3. Tonttitarjonnan päivittäminen ja uusien tonttien hankkiminen. Rannoille tiiviimpää rakentamista rakennusjärjestystä muuttamalla.
4. Kiireellisenä asiana on päivittää Anttolan asemakaava siten, että sieltä poistetaan kanavamerkintä. Maakuntakaavasta tulee ensin poistaa merkintä ja sen jälkeen voidaan tehdä muutokset asemakaavaan. Lakeistenrannan aluetta kaavoitetaan uudelleen (päivittäminen).
5. Kevyen liikenteen rakentaminen ja valaistus kantatien 62:lle Pajatien risteyksestä Anttolan taajamatien risteykseen.
6. Kantatielle 62:lle Pajatien ja Anttolan taajamatien risteuksen välille 60 km/h nopeusrajoitus. Samoin Väänäläntien risteysalueelle.
7. Sataman venelaiturille invapaikkojen rakentaminen.
8. Opasteviitoitus kantatie 62:lta Anttolaan paranee satamaviitoituksen avulla.
9. Anttolan sataman suihku- ja wc-tila julkiseen käyttöön korvausta vastaan.
10. Vitjasenlahden laiturin kunnostaminen.

Tiedoksi

talouspalvelut, tekninen toimi

§ 46

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lahti

Olli.Lahti@mikkeli.fi

Aluejohtokunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Kaupunginhallitus 15.8.2016 § 272 ja 5.9.2016 § 311
Kaupunginhallitus ei käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta Anttolan aluejohtokunnan 14.6.2016 ja 16.8.2016 tekemiin päätöksiin.
2. Talousarvion toteutuminen 13.9.2016.

Ehdotus

Esittelijä: Jorma Harmoinen

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 47

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lahti

Olli.Lahti@mikkeli.fi

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

1. Anttolan yhtenäiskoululle ikäihmisille rakennettavat kuntoiluvälineet suunnitelman mukaisesti laitettava tämän syksyn aikana.
2. Kaukalon ja urheilukentän kunto rappeutunut ja alueesta tehty jätteiden ja poistettavan kaluston kaatopaikka.
3. Anttolan flyngelin tuleva sijoituspaikka ja sen kunnostus.
4. Koirapuiston rakentaminen Anttolaan.

Ehdotus

Esittelijä: Jorma Harmoinen

1. Selvitetään liikunta- ja nuorisajohtaja Antti Mattilalta hankinnan toteutusaikataulu.
2. Olli Lahti selvittää liikunta- ja nuorisajohtaja Antti Mattilan kanssa, mihin toimenpiteisiin ja missä aikataulussa tilanne korjataan.
3. Katriina Noponen selvittää flyngelin sijoituspaikan ja asiantuntijalta pyydetään flyngelin kunnostuksesta kustannusarvio.
4. Ennen hankkeen aloittamista selvitetään koirapuiston tuleva paikka Anttolan taajamasta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§47, §43, §46, §41, §42, §45

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

Oikaisuvaatimus

§44

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi