

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 30.09.2021, klo 16:15 - 19:31

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali

### **Käsitellyt asiat**

- § 93 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 94 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 95 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 96 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 97 Ristiinan kirjaston urakkatarjousten hyväksyminen ja aloituslupa/kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 98 Valtuustoaloite koulunkäynnin ohjaajien nimikkeistä ja heidän riittävästä määrästä kouluilla**
- § 99 Asian ottaminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi/kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 100 Kaupungin strategia 2021-2025/kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 101 Talousarvio vuonna 2022/kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 102 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Tikkanen, puheenjohtaja  
Antti Pakarinen, 1. varapuheenjohtaja  
Elina Jäntti  
Jaana Strandman  
Jussi Marttinen  
Olli Marjalaakso  
Olli Ylönen  
Riikka Nikulainen  
Tiina Elkharam  
Hanne Vainio, saapui 16:44

Muut saapuvilla olleet

Tarja Poikolainen, kaupunginlakimies, sihteeri  
Anni Lahtinen, nuorisovaltuuston edustaja  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja  
Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja  
Seija Manninen, opetusjohtaja  
Marja Ukkonen, johtava rehtori  
Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja  
Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, saapui 16:35, poistui 17:35

Poissa

Jenni Oksanen  
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Pirkko Valtola, kaupunginhallituksen edustaja  
-  
Kokouksessa tauko klo 18.45-18.50

Allekirjoitukset

Petri Tikkanen  
Puheenjohtaja

Tarja Poikolainen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

05.10.2021

05.10.2021

Tiina Elkharam  
Pöytäkirjantarkastaja

Jussi Marttinen  
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 93**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 94**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tiina Elkharam ja Jenni Oksanen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 5.10.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Elkharam ja Jussi Marttinen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 95

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Opetusjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 257 Päätös Suvi Parkkisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 20.9.2021 - 4.6.2022, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 14.09.2021

Varhaiskasvatusjohtaja

§ 123 Valtonen Reeta, palkkaaminen erityispäivähoidon avustajan määräaikaiseen tehtävään Rantakylän päiväkotiin ajalla 30.8.2021-29.7.2022, 31.08.2021

§ 124 Maarva Nina, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiseen tehtävään Orikon helmen päiväkotiin ajalla 1.9.2021-31.5.2022, 31.08.2021

§ 126 Hyvönen Elina, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiseen tehtävään Kalevankankaan päiväkotiin ajalle 30.8.2021-29.7.2022, 01.09.2021

§ 127 Sojakka Satu, määräaikainen tehtävänsiirto varhaiskasvatuksen opettajaksi Nuppulan päiväkodissa ajalle 1.9.2021-31.7.2022, 01.09.2021

§ 128 Lyytikäinen Minna, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiseen tehtävään Rantakylän päiväkotiin ajalle 1.9.2021-29.7.2022, 01.09.2021

§ 131 Tiusanen Mari, palkkaaminen varhaiskasvatuksen avustajan määräaikaiseen tehtävään Norpanhovin päiväkotiin ajalla 6.9.2021-30.6.2022, 02.09.2021

§ 135 Martikainen Tiina, määräaikainen tehtävänsiirto varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään Vilttihatun päiväkotiin ajalla 2.8.2021-16.3.2022, 10.09.2021

§ 136 Siitonen Anne, palkkaaminen varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään ryhmäperhepäiväkoti Vaahteramäelle ajalle 1.8.2021- 30.12.2022, 07.09.2021

§ 137 Laurikainen Päivi, määräaikainen tehtävänsiirto varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään Saksalan päiväkotiin ajalla 16.8.2021 - 29.7.2022, 07.09.2021

§ 138 Nikulainen Jenni, määräaikainen tehtävänsiirto varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään Norpanhovin päiväkotiin ajalla 5.6.2021-3.6.2022, 07.09.2021

§ 143 Laurila Merja, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiseen tehtävään Peitsarin päiväkotiin ajalla 13.9.2021 - 30.6.2022, 07.09.2021

§ 144 Borzova Natalija, palkkaaminen varhaiskasvatuksen avustajan määräaikaiseen tehtävään ryhmäperhepäiväkoti Peipposiin ajalla 2.9.2021 - 3.6.2022, 09.09.2021

§ 145 Airaksinen Emilia, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiseen tehtävään Vilttihatun päiväkotiin ajalle 1.9.2021 - 31.7.2022, 09.09.2021

§ 146 Laasonen Sanna, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiseen tehtävään Naisvuoren päiväkotiin ajalle 13.9.2021 - 31.7.2022, 10.09.2021

§ 147 Hietanen Suvi, määräaikainen tehtävänsiirto varhaiskasvatuksen lastenhoitajaksi Norpanhovin päiväkodissa ajalla 6.9.2021 - 30.6.2022, 09.09.2021

§ 148 Halme Ella, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiseen tehtävään Lähemäen lastentaloon ajalle 1.1.2022 - 29.7.2022, 10.09.2021

§ 149 Varhaiskasvatuksen opettaja Laakko Maija-Liisa Hannele, tehtävänsiirto Rantakylän päiväkotiin 1.8.2021 alkaen, 10.09.2021

§ 150 Varhaiskasvatuksen opettaja Kumpusalo Jaana, tehtävänsiirto Rantakylän päiväkotiin 1.8.2021 alkaen, 10.09.2021

§ 151 Varhaiskasvatuksen opettaja Sundvall Sanna Hannele, tehtävänsiirto Rantakylän

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

päiväkotiin 1.8.2021 alkaen, 10.09.2021

§ 152 Ruhanen Tanja, tehtäväsiirto varhaiskasvatuksen lastenhoitajaksi Rantakylän päiväkodista Valkosenmäen päiväkotiin 1.8.2021 alkaen toistaiseksi, 10.09.2021

§ 153 Brofelt Tanja, määräaikainen tehtäväsiirto varhaiskasvatuksen lastenhoitajaksi Vrh Vilttihtatun päiväkotiin ajalle 14.9.2021- 4.6.2022, 21.09.2021

§ 155 Varhaiskasvatuksen opettaja Heidi Matilaisen nimeäminen Kaarisillan päiväkodin varajohtajaksi 1.8.2021 alkaen, 14.09.2021

§ 156 Hölttä Nina, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään Lähemäen lastentalolle 1.8.2021 alkaen, 14.09.2021

§ 157 Kiander Tiina, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään Emolan päiväkotiin ajalle 2.8.2021- 31.7.2022, 14.09.2021

§ 158 Kotro Jutta, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan vakinaiseen tehtävään Vrh Ristiinan päiväkotiin 17.09.2021 alkaen toistaiseksi, 14.09.2021

§ 159 Lindqvist Annina, määräaikainen tehtäväsiirto varhaiskasvatuksen avustajan tehtävään Kattilansillan päiväkotiin ajalla 1.9.2021-31.7.2022, 15.09.2021

§ 160 Kotro Mirva, määräaikainen tehtäväsiirto varhaiskasvatuksen lastenhoitajaksi Sannan päiväkotiin ajalle 13.9.2021 - 30.9.2022, 15.09.2021

§ 161 Särkkä Iina-Sofia, määräaikainen tehtäväsiirto varhaiskasvatuksen opettajaksi Ristiinan päiväkodissa ajalle 16.8.2021 - 31.5.2022, 15.09.2021

§ 162 Karvinen Ninna, työajan muutos ja tehtäväsiirto varhaiskasvatuksen lastenhoitajaksi ryhmäperhepäiväkoti Untuvikkoihin 1.8.2021 alkaen toistaiseksi, 15.09.2021

§ 164 Silajärvi Merja, irtisanoutuminen perhepäivähoitajan tehtävästä 1.10.2021 lukien, 22.09.2021

§ 165 Kokkonen Tiia, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan vakinaiseen tehtävään Naisvuoren päiväkotiin 1.8.2021 alkaen toistaiseksi, 22.09.2021

§ 166 Kurki Irma, tehtäväsiirto varhaiskasvatuksen lastenhoitajaksi Naisvuoren päiväkotiin 1.8.2021 alkaen toistaiseksi, 22.09.2021

§ 167 Juhász Veronica, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiseen tehtävään Naisvuoren päiväkotiin ajalla 2.8.2021 - 31.7.2022, 22.09.2021

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 96

### Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 376/20.9.2021 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 26.8.2021 tekemiin päätöksiin.

Opetusjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 233 Päätös Tomi Turkulaisen ottamisesta koulunkäynnin ohjaajan tehtävään ajaksi 20.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 20.08.2021

§ 234 Päätös Joonatan Rouhaisen ottamisesta koulunkäynnin ohjaajan tehtävään ajaksi 20.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 20.08.2021

§ 235 Päätös Joel Pasosen ottamisesta koulunkäynnin ohjaajan tehtävään ajaksi 20.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 20.08.2021

§ 239 Päätös Viivi Säteen ottamisesta koulunkäynnin ohjaajan tehtävään ajaksi 30.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 23.08.2021

§ 242 Päätös Jussi Hyvärisen ottamisesta erityisluokanopettajan virkaan ajaksi 30.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 27.08.2021

§ 244 Päätös Ulla Lappalaisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 2.9.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 27.08.2021

§ 250 Päätös Henna Mynttisen ottamisesta koulunkäynnin ohjaajan tehtävään 1.10.2021 alkaen, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 02.09.2021

§ 254 Päätös Minna Seppälän ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.12.2021 - 31.7.2022, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 07.09.2021

Otavan koulun rehtori

§ 2 Otavan koulun opettajien ja koulunkäynnin ohjaajien luontaisetuseriat 11.8.2021-3.6.2022, 30.08.2021

Varhaiskasvatusjohtaja

§ 121 Anu Varjo, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakinaiseen tehtävään Naisvuoren päiväkotiin 31.7.2021 alkaen toistaiseksi, 27.08.2021

§ 122 Heidi Kuusisto, palkkaaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakinaiseen tehtävään Naisvuoren päiväkotiin 31.7.2021 alkaen toistaiseksi, 27.08.2021

§ 125 Liukkonen Tuula, palkkaaminen varhaiskasvatuksen erityisopettajan vakinaiseen tehtävään Naisvuoren päiväkotiin 1.8.2021 alkaen toistaiseksi, 31.08.2021

§ 129 Siitonen Hannu, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan (suomen kielen opettaja) tehtävään Kattilansillan päiväkotiin ajalle 1.8.2021- 30.12.2022, 02.09.2021

§ 130 Karuvaara Päivi, palkkaaminen varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään Kattilansillan päiväkotiin ajalle 1.8.2021- 31.12.2022, 02.09.2021

§ 132 Merelä Jaana, palkkaaminen kiertävän varhaiskasvatuksen erityisopettajan sijaiseksi ajalle 1.9.-30.9.2021 sekä vakinaiseen tehtävään 1.10.2021 lukien toistaiseksi, 02.09.2021

§ 133 Hyyryläinen Emma, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiseen tehtävään Otavan päiväkotiin ajalle 25.8.2021-7.7.2022, 07.09.2021

§ 134 Keskinen Annu, määräaikainen tehtäväsiirto varhaiskasvatuksen lastenhoitajaksi Rantakylän päiväkotiin ajalle 1.8.2021 – 16.3.2022, 07.09.2021

§ 139 Kyckling Pirjo, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiseen tehtävään Kalevankankaan päiväkotiin ajalle 1.8.2021 – 31.7.2022, 07.09.2021



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

§ 140 Huoponen Kia, varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiseen tehtävään palkkaaminen Kalevankankaan päiväkotiin ajalla 2.8.2021 – 31.7.2022, 07.09.2021

§ 141 Hyyryläinen Emma, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiseen tehtävään Otavan päiväkotiin ajalle 16.8.2021 - 20.8.2021, 07.09.2021

§ 142 Manninen Anne, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiseen tehtävään Orikon helmen päiväkotiin ajalle 2.8.2021 – 31.7.2022, 07.09.2021

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 56,08.02.2021**  
**Kaupunkiympäristölautakunta, § 116,24.08.2021**  
**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 97, 30.09.2021**

**§ 97**

**Ristiinan kirjaston urakkatarjousten hyväksyminen ja aloituslupa/kasvatus- ja opetuslautakunta**

MliDno-2020-1218

**Kaupunginhallitus, 08.02.2021, § 56**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Jarkko Hyttinen  
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi  
kiinteistöjohtaja

**Liitteet**

1 Liite Kh Hankesuunnitelma Ristiinan koulukeskuksen kehittäminen 11.1.2021

Moniammatillinen koulun, varhaiskasvatuksen, kirjaston, nuorisotoimen ja teknisen puolen asiantuntijoista koostuva hanketyöryhmä on valmistellut Ristiinan koulukeskuksen kehittämisen hankesuunnitelmaa lukiolta vapautuneiden tilojen jatkokäytön kartoittamiseksi. Hanketyöryhmä esittää, että Ristiinan kirjasto ja nuorisotila siirretään koulukeskukselle hankesuunnitelmassa esitetyn vaihtoehdon 1 mukaisesti.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta on kokouksessaan 20.1.2021 § 6 päättänyt, että päätösehdotukseksi tulee hankesuunnitelman vaihtoehto 2. Lukiolta vapautuneet sisäilmaltaan hyvät ja tilavat luokat tulisi jäädä koulun käyttöön. 1960- luvulla rakennettu ja 1990- luvulla remontoitu koulun pohjoispääty vaatii todennäköisesti lähiaikoina peruskunnostuksen. Eikö kunnostus olisi järkevää tehdä tässä vaiheessa ja siirtää kirjasto niihin tiloihin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta on kokouksessaan 21.1.2021 § 6 päättänyt, että päätösehdotukseksi tulee hankesuunnitelman vaihtoehto 2.

Kaupunkiympäristölautakunta on kokouksessaan 26.1.2021 § 12 päättänyt esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy Ristiinan koulukeskuksen kehittämisen hankesuunnitelman vaihtoehdon 2 mukaisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy Ristiinan koulukeskuksen kehittämisen hankesuunnitelman vaihtoehdon 1 mukaisesti.

**Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana Kirsi Olkkonen esitti Petri Pekosen, Minna Pöntisen, Armi Salo-Oksan ja Pekka Pöyryn kannattamana, että kaupunginhallitus hyväksyy Ristiinan koulukeskuksen kehittämisen hankesuunnitelman vaihtoehdon 2 mukaisesti kasvatus- ja opetuslautakunnan 21.1.2021, hyvinvoinnin- ja osallisuuden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

lautakunnan 20.1.2021 ja kaupunkiympäristölautakunnan 26.1.2021 esittämällä tavalla.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Kirsi Olkkosen esitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 2 jaa ääntä (Jukka Pöyry, Jyrki Koivikko) ja 9 ei ääntä (Minna Pöntinen, Armi Salo-Oksa, Petri Pekonen, Kirsi Olkkonen, Mali Soininen, Arto Seppälä, Soile Kuitunen, Jarno Strengell, Pekka Pöyry).

Puheenjohtaja totesi, että Kirsi Olkkosen esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

---

### **Kaupunkiympäristölautakunta, 24.08.2021, § 116**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen  
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi  
kiinteistöjohtaja

Ristiinan koulukeskuksen tiloihin on tarkoituksena remontoida tilat kirjaston käyttöön vuoden 2021 loppuun mennessä. Kirjasto sijoittuu rakennuksen A-osan pohjoispäättyyn esiopetuksen viereen. Opinahjon puoleisen sisäänkäynnin kulmaukseen rakennetaan kirjastolle oma katoksellinen sisäänkäynti, invapysäköintipaikka ja -luiska. Kirjaston rakennusurakkaan kuuluvat myös rakenteilla olevan nuorisotilan ulkopuoliset rakennustyöt kuten mopojen paikoitusalue ja koripallokenttä. Näiden osuus rakennusurakasta on noin 20 000 euroa.

Talonrakennuspalvelut on pyytänyt tarjoukset Ristiinan kirjaston rakennus-, LVI- ja sähköteknisistä töistä Tarjouspalvelun ja Mikkelin kaupungin pienhankintapalvelun kautta 30.6.2021 päivätyillä tarjouspyynnöillä. Rakennusurakan osalta hankintamenettely oli avoin ja hankinta ylittää kansallisen kynnysarvon, mutta ei EU-kynnysarvoa. LVI- ja sähköurakoiden osalta hankinnoissa käytettiin rajoitettua pienhankintamenettelyä. Määräaikaan 9.8.2021 mennessä saatiin rakennusurakkaan kolme (3) tarjousta, LVI-urakkaan kaksi (2) tarjousta ja sähköurakkaan kolme (3) tarjousta.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 8.2.2021 § 56 hyväksynyt projektin hankesuunnitelman toteutusvaihtoehdon 2 mukaisesti. Kirjaston tilojen kustannusarvio on ollut 300 000 euroa alv 0 %.

Määräaikaan 9.8.2021 mennessä urakkatarjouksen antoivat seuraavat toimijat:

Rakennusurakka: Rakennusliike V. Mättölä Oy, Talonrakennus Pitkänen Ky,  
Rakennustoimisto Aripe Oy,

LVI-urakka: Caverion Suomi Oy, Suomen Talotekniikka Mikkeli Oy,

Sähköurakka: Mikkelin Sähköasennus Oy.

### **Ehdotus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Tarjousten perusteella päivitetty kustannusarvio hankkeelle on noin 520 000 euroa.

Urakkaohjelman kohdan 15.1 mukaan tilaaja pidättää oikeuden perustellusta syystä hyväksyä tai hylätä tarjoukset. Vakiintuneen oikeuskäytännön mukaan hankintayksikkö voi hylätä kaikki tarjoukset, mikäli ne ylittävät määrärahat tai ovat sen arvion mukaan liian kalliita.

Kaupunkiympäristölautakunta hylkää Ristiinan kirjaston urakkatarjoukset perustuen myönnetyn määrärahan ylitykseen.

Kirjaston suunnitelmista etsitään kustannussäästöjä ja se kilpailutetaan myöhempään ajankohtaan uudestaan.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen selosti asiaa kokouksessa.

---

### **Kasvatus- ja opetuslautakunta, 30.09.2021, § 97**

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen  
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi  
kiinteistöjohtaja

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginvaltuusto, § 71, 17.05.2021**  
**Kaupunginhallitus, § 234, 31.05.2021**  
**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 98, 30.09.2021**

**§ 98**

**Valtuustoaloite koulunkäynnin ohjaajien nimikkeistä ja heidän riittävästä määrästä kouluilla**

MliDno-2021-2122

**Kaupunginvaltuusto, 17.05.2021, § 71**

Valtuutettu Satu Taavitsainen ym. esittivät 17.5.2021 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkelin kaupunki muuttaa koulunkäyntiavustajien nimikkeet koulunkäynnin ohjaajiksi ja takaa heille vakituiset ja kokoaikaiset työsuhteet. Koulunkäynnin ohjaajat työskentelevät ohjauksen ammattilaisina antaen tukea tarvitsevalle lapselle tai nuorelle turvallisen ja kannustavan oppimisympäristön. Heiltä vaaditaan toiminnassaan eettistä vastuullisuutta, kasvatustietoisuutta, ohjaus- ja vuorovaikutustaitoja sekä kykyä kohdata erilaisuutta. Työ on oppilaan oppimisen ohjaamista, lapsen tai nuoren toimintakyvyn tukemista ja toiminnan suunnittelua työparityöskentelynä opettajien kanssa.

Koulunkäynnin ohjaajia on palkattava riittävästi. Olemme saaneet tietoomme, että Mikkelin kouluilta puuttuu 40 koulunkäynnin ohjaajaa tarpeeseen verrattuna lukuvuonna 2021-2022. Lapset ja nuoret eivät voi muuttua säästöiksi, eikä heiltä leikkaamalla voi paikata kaupungin talouden alijäämää. Koulutuksesta leikkaaminen on täysin väärä toimenpide. Esitämme, että Mikkelin kaupunki palkkaa lukuvuodeksi 2021-2022 vähintään 40 koulunkäynnin ohjaajaa enemmän kuin mitä kevään 2021 suunnitelmien mukaan on sivistystoimessa aiottu.

Perusopetuslaki edellyttää, että Mikkelin kaupunki tarjoaa oppilaille tukea. Koulunkäynnin ohjaaja esimerkiksi tukee oppilaita, jotka eivät pysty käymään koulua ilman aikuisen apua tai joille koulunkäynti tuottaa kohtuuttomia vaikeuksia. Jokaisella lapsella on oikeus oppia ja saada riittävästi tukea. Inhimillisessä ja ystävällisessä Mikkeliissä ei lapsilta leikata.

Mikkelissä 17.5.2021

Satu Taavitsainen, SDP

Hannu Tullinen, Petri Tikkanen, Raine Lehtonen,  
Soile Kuitunen, Marita Hokkanen, Jenni Tissari,  
Jatta Juhola, Jaana Vartiainen, Ulla Leskinen"

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa syyskuun 2021 loppuun mennessä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kasvatus- ja opetuslautakunta, 30.09.2021, § 98**

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Koulunkäyntiavustajien nimike on Mikkelissä muutettu koulunkäynnin ohjaajaksi 1.8.2021 alkaen. Nimikemuutoksen valmistelu käynnistettiin helmikuussa 2021.

Koulunkäynnin ohjaaja toimii oppilaan oppimisen ja kasvun tukena. Koulunkäynnin ohjaajien tarve kartoitetaan Mikkelissä vuosittain yhteistyössä koulujen ja oppilashuoltohenkilöstön kanssa. Tuen tarvetta määriteltäessä otetaan huomioon myös mm. oppilaan opetusryhmän koko ja tilanne, oppilaan saama erityisopettajan tuki sekä mahdolliset asiantuntijalausunnat. Syksyllä 2021 perusopetuksessa toimii 102 vakinaista koulunkäynnin ohjaajaa. Tämän lisäksi oppilaiden tukena toimii 67 määräaikaista koulunkäynnin ohjaajaa (viime vuonna koulunkäyntiavustajia oli 31.8.2020 yhteensä 152, joista vakituksia 99 ja määräaikaisia 53). Määräaikaisuuden perusteena on esim. määräaikainen tuen tarve, hankerahoitus tai se, että he toimivat jonkin muun kunnan Mikkeliin sijoittaman lapsen tukena, jolloin sijoituksen pituutta ei tiedetä ja palkkakulut maksaa sijoittava kunta. Edellä mainituista syistä koulunkäynnin ohjaajien määrä ja rahoitus vaihtelee jonkin verran vuosittain. Vertailun vuoksi voidaan todeta, että Mikkelin perusopetuksessa toimii 154 vakinaista ja 16 määräaikaista luokanopettajaa, joten koulunkäynnin ohjaajien kokonaismäärä on Mikkelissä lähes sama kuin peruskoulun luokanopettajien määrä.

Koulunkäynnin ohjaajien työaika määriteltäessä huomioidaan avustettavien oppilaiden koulupäivän pituus sekä esim. se, toimiiko koulunkäynnin ohjaaja lapsen henkilökohtaisena tukena myös iltapäivätoiminnassa. Henkilöstösuunnittelun yhteydessä on mahdollista esittää osaa määräaikaisista koulunkäynnin ohjaajan tehtävistä vakinaistettavaksi. Kokonaismäärän lisäämiseen ei saatu talousarvioaraami anna mahdollisuutta ilman, että muusta toiminnasta tingitään.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa tehtyyn valtuustoaloitteeseen yllä olevan selvityksen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 99**

### **Asian ottaminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi/kasvatus- ja opetuslautakunta**

MliDno-2021-3090

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, Virpi Siekkinen

ari.liikanen@mikkeli.fi, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

hallintojohtaja, sivistysjohtaja

Kuntalain 92 § kuuluu seuraavasti:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintoäännössä voidaan määrätä, että liikelaitoksen johtokunta, sen puheenjohtaja tai kunnan viranhaltija voivat ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Tällöin asiaa ei voida ottaa sen lautakunnan käsiteltäväksi, jonka alainen liikelaitoksen johtokunta on. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kunnanhallituksessa.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat."

Hallintosäännön 47 §:

"Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja."

Hallintosäännön 48 §: "Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan puheenjohtaja ja puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä."

Hallintosäännön 50 § 1 mom.: "Kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen ja kaupunginhallituksen jaoston on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan."

Hallintosäännön 50 § 5 mom.: "Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi."

Kaupunginhallitus on 30.8.2021 päättänyt otto-oikeuden alaisten päätösten ilmoittamisesta seuraavaa:

Kaupunginhallitus kehottaa siirrettyä toimivaltaa käyttäviä viranomaisia huolehtimaan kuntalain 92 §:n tarkoittamien päätösten ilmoittamisesta ylemmälle viranomaiselle kaupungin hallintosäännön mukaisesti.

Kaupunginhallituksen alaisten viranomaisten osalta kaupunginhallitus päättää, ettei seuraavista päätöksistä tarvitse ilmoittaa kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginhallitukselle ja/tai kaupunginjohtajalle:

- virka- tai työehtosopimuksen mukaiset kokemus-, palvelu-, määrävuosi- ja työkokemuslisät
- vuosilomapäätökset
- muiden virka- tai työehtosopimuksen mukaisten ei-harkinnanvaraisten etuuksien myöntäminen
- palkattomat virkavapaudet ja työlomat, joiden kesto on enintään yksi vuosi
- henkilöstövalinnat
- koulutusta ja virkamatkoja koskevat päätökset, joiden kustannusvaikutus on alle 5.000 euroa
- sopimukset, joiden kustannusvaikutus on alle 15.000 euroa
- hankinnat, joiden kustannusvaikutus on alle 15.000 euroa
- vuokrasaatavien vapautuspäätökset, joiden kustannusvaikutus on alle 15.000 euroa
- edustustilaisuuksien järjestäminen, joiden kustannusvaikutus on alle 5.000 euroa
- verohuojennuspäätökset
- otto-oikeuspäätökset päätökset
- muutoksista ostolaskujen hyväksyjiin ja asiatarkastajiin
- päätökset alitilityskassoihin liittyvistä muutoksista
- päätökset saatavien poistoista kirjanpidosta

Kasvatus- ja opetuslautakunnan on syytä tehdä vastaava päätös lautakunnan alaisten viranomaisten päätösten ilmoittamisesta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

1. kehottaa siirrettyä toimivaltaa (varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen tulosalueilla) käyttäviä viranomaisia huolehtimaan kuntalain 92 §:n tarkoittamien päätösten ilmoittamisesta ylemmälle viranomaiselle kaupungin hallintosäännön mukaisesti
2. kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisten viranomaisten osalta kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, ettei se käytä seuraavista päätöksistä otto-oikeutta eikä niistä tarvitse ilmoittaa kasvatus- ja opetuslautakunnalle, kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtajalle tai sen esittelijälle:
  - virka- tai työehtosopimuksen mukaiset kokemus-, palvelu-, määrävuosi- ja työkokemuslisät
  - vuosilomapäätökset
  - muiden virka- tai työehtosopimuksen mukaisten ei-harkinnanvaraisten etuuksien myöntäminen
  - palkattomat virkavapaudet ja työlomat, joiden kesto on enintään yksi vuosi
  - henkilöstöpäätökset
  - koulutusta ja virkamatkoja koskevat päätökset, joiden kustannusvaikutus on alle 5.000 euroa
  - sopimukset, joiden kustannusvaikutus on alle 15.000 euroa
  - hankinnat, joiden kustannusvaikutus on alle 15.000 euroa
  - vuokrasaatavien vapautuspäätökset, joiden kustannusvaikutus on alle 15.000 euroa
  - edustustilaisuuksien järjestäminen, joiden kustannusvaikutus on alle 5.000 euroa
  - päätökset muutoksista ostolaskujen hyväksyjiin ja asiatarkastajiin
  - päätökset alitilityskassoihin liittyvistä muutoksista
  - päätökset saatavien poistoista kirjanpidosta.

Muista tämän ns. otto-oikeuden piiriin kuuluvista asioista tulee ilmoittaa seuraavasti:

- sivistysjohtaja ilmoittaa päätöksensä lautakunnan puheenjohtajalle
- tulosaluejohtajat ilmoittavat päätöksensä ko. lautakunnan puheenjohtajalle ja sivistysjohtajalle
- muut ko. lautakunnan alaiset viranhaltijat ilmoittavat päätöksensä joko sivistysjohtajalle, varhaiskasvatusjohtajalle (varhaiskasvatusasiat), opetusjohtajalle (perusopetusasiat) tai johtavalle rehtorille (lukiokoulutuksen asiat).

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta toteaa, ettei päätöksellä ole tarkoitus vähentää tarpeellista päätöksistä tiedottamista. Päätöksistä tulee edelleen avoimesti tiedottaa paitsi asianomaiselle, myös niille viranhaltijoille, joiden työhön päätöksillä on vaikutuksia.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja, sivistysjohtaja, tulosaluejohtajat, tulosyksiköiden esimiehet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 100**

### **Kaupungin strategia 2021-2025/kasvatus- ja opetuslautakunta**

MliDno-2021-3551

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Arja Väänänen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, arja.vaananen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Liite Koltk Hyvän elämän ohjelma

Kaupunginvaltuusto piti uuden valtuustokauden strategian käynnistysseminaarin Mikkelissä 13.-14.9.2021. Sivistysjohtaja ja hyvinvointikoordinaattori kertovat voimassa olevan kaupunkistrategian Hyvän elämän ohjelman tavoitteista, toimenpiteistä ja niiden vaikuttavuudesta kaupunkilaisten hyvinvointiin. Käydään keskustelua asioista, joita tulisi sisällyttää valmistelussa olevaan kaupunkistrategiaan ja aloitetaan lautakunnan osalta uuden strategian valmistelu seminaarissa tuotetun aineiston pohjalta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta käy läpi valtuustoseminaarinn annin ja antaa jatkovalmisteluohjeita strategian työstämiseen.

#### **Päätös**

Kasvatus- ja opetuslautakunta kävi läpi valtuustoseminaarinn annin. Lautakunta ohjeisti strategian jatkovalmistelussa huomioitavaksi:

- Maahanmuuttajaneuvosto? Heidän osallistaminen.
- Miksi tytöt voivat poikia huonommin? Lukiotytöt? (suorituskeskeisyys, koulu-uupumus, yliopistojen pääsykriteerit paineistavat?)
- Miten kuntien toimijat kiinnittyvät hyvinvointialueiden suunnitteluun?
- Miten strategia jalkautetaan eri ryhmille?
- Tärkeä kysyä lapsilta, nuorilta varhaiskasvatuksessa, kouluissa, mitä hyvä elämä on. Seuraavaan lautakuntaan lasten ja nuorten tuottamia sisältöjä.

Merkitään, että sivistysjohtaja Virpi Siekkinen ja hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen selostivat asiaa lautakunnalle ja Hyvän elämän ohjelman esittelyaineisto liitettiin pöytäkirjaan.

Lisäksi merkitään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen oli kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Tämän lisäksi merkitään, että Hanne Vainio saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

#### **Tiedoksi**

Strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen, hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 91, 26.08.2021**  
**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 101, 30.09.2021**

**§ 101**

**Talousarvio vuonna 2022/kasvatus- ja opetuslautakunta**

MliDno-2021-2570

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, 26.08.2021, § 91**

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja ja tulosaluejohtajat esittelevät talousarvion valmistelutilanteen. Käydään keskustelua valmistelun evästämisiksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

Lisäksi merkitään, että ennen tämän pykälän käsittelyä kokouksessa pidettiin 5 minuutin tauko kello 18.55.

---

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, 30.09.2021, § 101**

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Tulosalueille on annettu ohjeistus valmistella talousarvioesityksensä lautakunnalle annettuun (kh 21.6.2021 § 277) raamiin. Tulovaade on vähintään 4,957 miljoonaa euroa (ta2021 5,728 milj. €) ja menokatto on enintään 93,729 miljoonaa euroa (ta2021 93,944 milj. €). Toimintakatteeksi on asetettu 88,772 miljoonaa euroa (ta2021 88,216 milj. €).

Annetun raamin lisäksi kaupunginhallitus velvoitti kaupungin johtoryhmän valmistelemaan syksyn talousarviokäsittelyyn toimenpide-esityksiä, joilla tavoitellaan vähintään kaksi (2) miljoonaa euroa pienempää alijäämää raamin osoittamaan tulokseen verrattuna.

Johtoryhmälle osoitettu vähintään kahden miljoonan euron säästövaade/lisätulojen osoittaminen on jaettu kaupungin palvelualueiden kesken seuraavasti:

- asumisen ja toimintaympäristön palvelualue 600 000 euroa
- konserni- ja elinvoimapalvelut 200 000 euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue 1 200 000 euroa.

Tulosaluejohtajat esittelevät talousarvion valmistelutilanteen. Sivistysjohtaja esittelee kaupungin johtoryhmän valmisteleman toimenpidelistauksen, jolla saavutetaan noin kaksi miljoonaa euroa pienempi alijäämä raamin osoittamaan tulokseen verrattuna.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus ja opetuslautakunta käy keskustelua talousarviosta ja toimenpiteistä kaupunginhallituksen antaman raamin mukaisen talousarvioesityksen ja sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelle osoitetun säästötavoitteen aikaansaamiseksi. Lautakunta evästää talousarvioesityksen valmistelua.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Merkitään, että sivistysjohtaja Virpi Siekkinen selosti asiaa lautakunnalle. Hänen lisäksi asiaa selostivat varhaiskasvatusjohtaja Taina Halinen, opetusjohtaja Seija Manninen ja johtava rehtori Marja Ukkonen.

Lisäksi merkitään, että kokouksessa pidettiin tauko klo 18.45-18.50.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 102**

### **Muut asiat**

#### **Päätös**

1. Alakoululaisten koulukuljetukset haja-asutusalueilla

Lautakunnan jäsen Jaana Strandman kysyi alakouluikäisten lasten pitkistä koulumatkoista.

Opetusjohtaja Seija Manninen selvitti asiaa. Lisäksi opetusjohtaja Virpi Siekkinen viittasi kasvatus- ja opetuslautakunnan valtuustoaloitteeseen antamaan vastaukseen 17.12.2020 § 139 koulukuljetuksista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§93, §94, §95, §96, §97, §98, §99, §100, §101, §102

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.