

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 26.03.2018, klo 14:00 - 20:52

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 122 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 123 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 124 Ilmoitusasiat**
- § 125 Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset**
- § 126 Haukivuoren päiväkoti**
- § 127 Tontin 491-2-10-120 myyminen / Mikkelin Asumisoikeus Oy**
- § 128 Rakennuspaikan varaaminen Makeva Oy/perustettavan yhtiön lukuun**
- § 129 Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelujen järjestäminen vuodesta 2019 eteenpäin**
- § 130 Mikkelin kaupungin ja Kuntien Tiera Oy välisen työasemapalvelusopimuksen jatkaminen 31.3.2020 asti**
- § 131 Mikkelin kaupungin tilinpäätös 2017**
- § 132 Henkilöstöraportti 2017**
- § 133 Mikkelin joukkoliikenteen hankintojen jatkosopimuskaudet**
- § 134 Nuorisovaltuuston aloite, luottamushenkilöiden palkkiosäännön muutos**
- § 135 Tietosuojavastaavan viran täyttäminen**
- § 136 Kirjallinen kysymys kaupunginhallitukselle**
- § 137 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 138 Projekti Raakapuu - sovintoesitys**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Markku Aholainen, puheenjohtaja
Kirsi Olkkonen, 1. varapuheenjohtaja
Armi Salo-Oksa, 2. varapuheenjohtaja
Jarno Strengell
Juha Vuori
Jyrki Koivikko, poistui 17:13
Liisa Ahonen, poistui 16:28
Minna Pöntinen
Pekka Pöyry
Petri Pekonen
Soile Kuitunen, poistui 20:49
Jukka Pöyry, varajäsen, saapui 16:29
Olli Marjalaakso, varajäsen, saapui 17:37

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Jukka Savolainen, kaupunginlakimies, poistui 20:24
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Heikki Siira, talousjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Satu Taavitsainen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Jouni Riihelä, tekninen johtaja, poistui 19:45
Sari Häkkinen, HR-päällikkö, saapui 17:00, poistui 19:37
Jari Laitinen, taloussuunnittelupäällikkö, poistui 19:07
Aleksi Paananen, konsernitarkastaja, poistui 19:07
Hannu Peltomaa, kaupungingeodeetti, saapui 15:20, poistui 17:13
Tuomas Fjällström, tietohallintopäällikkö, saapui 17:00, poistui 19:02, saapui 19:45, poistui 19:46

Poissa

Seija Kuikka, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Jannika Vahvaselkä, markkinointi- ja viestintäsuunnittelija
.
.
Käsittelyjärjestys: 122-125, 132, 126-131, 133-136, 138, 137

Allekirjoitukset

Markku Aholainen
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pekka Pöyry
Pöytäkirjantarkastaja

Jarno Strengell
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Ari Liikanen, hallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 122

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 123

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pekka Pöyry ja Jarno Strenzell. Pöytäkirja tarkastetaan kaupunginkansliassa keskiviikkona 28.3.2018 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 124

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Etelä-Savon maakuntaliitto
- maakuntahallituksen pöytäkirja 19.2.2018
- Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymä
- hallituksen pöytäkirjat 21.2.2018 ja 6.3.2018
- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä
- hallituksen pöytäkirja 15.3.2018
- valtuuston pöytäkirja 15.3.2018
- Vaalijalan kuntayhtymä
- hallituksen pöytäkirja 21.3.2018
- Lapsiasiavaltuutetun kertomus eduskunnalle 2018
- Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus järjestää Itä-Suomen liinenneturvallisuusfoorumin to 31.5.2018 klo 9-15 Kuopiossa. Aiheina mm. maakuntauudistuksen tilanne ja uusi liikennelaki. Tilaisuuteen voi osallistua paikan päällä tai virtuaalilyhteyden kautta. Alustavat ilmoittautumiset 15.4.2018 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 125

Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- Mikkelin pitäjän aluejohtokunta 14.2.2018
- Lupa- ja valvontajaosto 7.3.2018
- Mikkelin seudun ympäristölautakunta 8.3.2018
- Kaupunkiympäristölautakunta 9.3.2018

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 126

Haukivuoren päiväkot

MliDno-2018-631

Valmistelija / lisätiedot:
Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Hankesuunnitelma
2 Liite Kh Esisopimus

Tilapalvelut on yhteistyössä Mikalon kanssa valmistellut Haukivuoren uuden päiväkodin rakennuttamista. Hanke korvaa Haukivuorella Luhtitiellä sijaitsevat Mikalolta vuokratut päiväkotitilat.

Vuokrauksen pääperiaatteet

Päiväkodin omistaja ja vuokranantaja on Mikalo Oy.

Päiväkodin vuokralainen on vuokraus- ja käyttöpalvelut, joka edelleen vuokraa kiinteistön varhaiskasvatukselle.

Vuokra-aika on 25 vuotta.

Vuokraus- ja käyttöpalvelut -tulosityksikkö maksaa Mikalo Oy:lle kiinteistön pääomavuokran (esisopimuksen liite 5) ja hallintopalvelusopimuksen (esisopimuksen liite 6) mukaiset hallintokulut. 2,5 M€ investointi 25 vuoden poistoajalla ja nykyisellä (3 %) korkotasolla johtaa noin 20 €/hym²/kk pääomavuokratason. Todellinen vuokrataso määräytyy toteutuneiden kustannusten mukaisesti ja jäänee huomattavasti laskelman alle.

Ylläpidon osalta tilapalvelut vastaa vuokra-aikana kaikista kiinteistön huolto-, käyttö-, korjaus ja- kunnossapitokustannuksista (vastuunjako esisopimuksen liite 7). Ylläpitokustannus on noin 4,5 €/m², josta muodostuu ylläpitovuokra.

Vuokraus- ja käyttöpalvelut veloittavat pääomavuokran sekä ylläpitovuokran varhaiskasvatukselta.

Hankkeen päätiedot

Hanke kilpailutetaan kokonaisvastuurakentamisena (KVR-urakka), jossa tilatoimittaja suunnittelee sekä toteuttaa hankkeen tilaajan laatimien tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti. Kilpailutuksen suorittaa Mikalo Oy käyttäen apuna tilapalveluiden rakennuttamisosaamista.

Päiväkot

Samassa pihapiirissä sijaitsevat kirjasto sekä myytävä entinen nuorisotalo.

Päiväkot

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

päiväkotia olisi joka tapauksessa tullut laajentaa jotta päivähoitotarve saadaan täytettyä.

Päiväkodin huoneistoala tulee olemaan noin 600 hym²

Päiväkoti kilpailutetaan hinta- laatukilpailutuksena. KVR-urakkakilpailun voittajan valitsee Mikalo Oy:n hallitus.

Hankkeen valmistelussa on ollut mukana varhaiskasvatuksen henkilökuntaa. Varhaiskasvatuksen edustajat osallistuvat myös tarjousten laatuvertailuun.

Hankkeen kustannusarvio on 2,5 M€. Kustannusarvio perustuu hintatasoon 2500 €/m² sekä pihan rakentamiseen. Aikaisempien hankkeiden perusteella KVR-urakkamallissa toteutuneet neliöhinnat ovat huomattavasti edullisemmat, joten todelliset kustannukset jäävät todennäköisesti noin 2 M€ paikkeille.

Alustava toteutusaika on kesä 2018 - syksy 2019.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan esisopimuksen Mikalo Oy:n kanssa sekä oikeuttaa kaupunginhallituksen solmimaan lopullisen vuokrasopimuksen ja tekemään siihen vähäisiä tarkennuksia esisopimuksessa kuvattujen periaatteiden mukaisesti. Esisopimus voidaan allekirjoittaa heti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 127

Tontin 491-2-10-120 myyminen / Mikkelin Asumisoikeus Oy

MliDno-2018-581

Valmistelija / lisätiedot:
Hannu Peltomaa
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi
kaupungeingeodeetti

Liitteet

- 1 Liite Kh Esitys tontin luovuttamisesta Mikkelin Asumisoikeus Oy:lle
- 2 Liite Kh Arvokirja, Olkkolankatu 1 Mikkeli
- 3 Liite Kh Kaupunkirakennus Mikkelin Asumisoikeus Oy Mannerheimintie

Mikkelin Asumisoikeus Oy on 5.3.2018 päivätyllä kirjeellään tehnyt esityksen Mikkelin kaupungille tontin luovuttamisesta Mikkelin Asumisoikeus Oy:lle. Tarkoitukseen soveltuva tontti olisi asuinkerrostalon rakentamiseen soveltuva tontti 491-2-10-120 osoitteessa Mannerheimintie 32.

Mikkelin kaupunki on jo aiemmin neuvotellut Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen kanssa kyseiselle tontille soveltuvasta luovutushinnasta. Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus on 26.2.2018 hyväksynyt tämän tontin enimmäishinnaksi 175 euroa / k-m². Tontin 491-2-10-120 rakennusoikeus on 2.200 k-m² ja sen pinta-ala on 2.266 m². Voimassa olevan asemakaavan mukaisesti tontti 491-2-10-120 on asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialuetta. Tontin kokonaishinnaksi muodostuu 175 euroa / k-m² * 2.200 k-m² = 358.750 euroa.

Kuntalain 130 §:n mukaisesti, kun kunta luovuttaa kiinteistön kilpailutilanteessa markkinoilla toimivalle taholle, tulee luovutushinnan lähtökohtaisesti olla markkinoilla määräytyvä käypä hinta. Nyt luovutettavan tontin pohjoispuolella sijaitseva ja siihen rajoittuva, rakennusoikeudeltaan ja kaavamerkinnältään identtinen tontti 121 on vuonna 2016 luovutettu Ola Oy:lle 533.000 euron (260 euroa / k-m²) kauppahinnalla, joka määrittyi pidetyn tarjouskilpailun perusteella. Catella Property Oy:n tekemä kiinteistöarvio vuodelta 2017 arvioi tontin 120 hinnaksi 250 euroa / k-m². Siten nyt luovutettavan tontin markkinoilla määräytyvänä käypänä hintana voidaan pitää 250-260 euroa / k-m².

Markkinoilla määräytyvästä käyvästä hinnasta voidaan kuntalain hallituksen esityksessä olevien perustelujen mukaisesti poiketa, kun kunta luovuttaa kiinteistön sosiaalista asuntotuotantoa varten. Tällöin markkinahinnan ja niin sanotun ARA-hinnan välinen erotus voidaan lukea valtion korkotukeen tai investointiavustukseen liittyväksi SGEI-tueksi, jossa tuen myöntäjänä on ARA:n sijasta kunta. Jos tällaista liitännäistä tukea myönnetään, on varmistuttava siitä, ettei tuki valu toimintatukena muuhun kuin sosiaaliseen asuntotuotantoon. Siksi tontin luovutus- tai vuokrasopimukseen on otettava ehto, jonka mukaan rakennuttaja on velvollinen maksamaan kunnalle käyvän hinnan ja ARA-hinnan välisen erotuksen, jos tontille rakennetaankin muuta kuin valtion tukemaa sosiaalista asuntotuotantoa.

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen tulkinta on, että asumisoikeusasuminen on sosiaalista asuntotuotantoa. Tämän johdosta,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

luovutettaessa rakennuspaikkoja tämän tyyppiseen asuntorakentamiseen, voidaan tontti hinnoitella Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen kyseiselle paikalle hyväksymän, markkinahintaa alemman hinnoittelun mukaisesti. Tässä tapauksessa tämä hinta on edellä kerrottu 175 euroa / k-m² eli kokonaishintana 358.750 euroa.

Tontilla 491-2-10-120 on pilaantuneita maa-aineksia, joiden puhdistamisesta vastaa kaupunki ennen tontin luovutusta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Mikkelin kaupunki myy Mikkelin Asumisoikeus Oy:lle osoitteessa Mannerheimintie 32 sijaitsevan tontin 491-2-10-120. Kauppahinta on 358.750 euroa ja kauppakirjan muut ehdot ovat tavanomaiset sillä erotuksella, että tontin luovutus- tai vuokrasopimukseen on otettava ehto, jonka mukaan rakennuttaja on velvollinen maksamaan kunnalle käyvän hinnan ja ARA-hinnan välisen erotuksen, jos tontille rakennetaankin muuta kuin valtion tukemaa sosiaalista asuntotuotantoa.

Tontilla 491-2-10-120 on pilaantuneita maa-aineksia, joiden puhdistamisesta vastaa kaupunki ennen tontin luovutusta.

Kaupunginhallitus oikeuttaa kaupungingeodeetin valmistelemaan kauppakirjan.

Päätös

Esittelijä täydensi esitystään siten, että liitteeksi lisätään kauppakirjaluonnos ja samalla ehdotuksen viimeinen kappale muutetaan muotoon:
"Kaupunginhallitus oikeuttaa kaupungingeodeetin valmistelemaan lopullisen kauppakirjan."

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko muutokset hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin Asumisoikeus Oy, Kaupungingeodeetti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 128

Rakennuspaikan varaaminen Makeva Oy/perustettavan yhtiön lukuun

MliDno-2018-10

Valmistelija / lisätiedot:
Jouni Riihelä
Jouni.Riihela@mikkeli.fi
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Liite Kh Viranhaltijapäätös - kaupungingeodeetti 23.2.2018 § 37 Makeva Oy
- 2 Liite Kh Makeva Oy karttaliite
- 3 Liite Kh Eriävä mielipide - M. Aholainen - S. Kuitunen - J.Strengell
- 4 Liite Kh Eriävä mielipide - J.Pöyry

Kaupungingeodeetin päätöksellä 23.02.2018 § 37 on Makeva Oy:lle varattu rakennuspaikka osoitteessa Kastanjankuja 1. Rakennuspaikka on osa entisen terveyskeskuksen tonttia. Paikalla sijaitsee aiemmin terveyskeskuksen pysäköintialue.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja on 8.3.2018 ilmoittanut käyttävänsä kaupunginhallituksen otto-oikeutta em. viranhaltijapäätökseen siten, että asia käsitellään kaupunginhallituksessa.

Varauspäätöksessä tarkoitettulle rakennuspaikalle Makeva Oy:n toimesta suunniteltu palvelukoti tarjoaisi Mehiläinen Oy:n toteuttamaa asumispalvelua kehitysvammaisille sekä autistisille nuorille ja aikuisille. Tehostettua palveluasumista olisi 15 paikkaa sekä tuettua asumista 5 paikkaa erillisessä rivitalorakennuksessa. Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala olisi noin 950 k-m².

Kaupunki on linjannut Makeva Oy:n suunnitteleman palvelutalon sijoittumista alueelle kahdellakin tavalla: ensin periaatteellisesti teknisen johtajan toimesta maankäyttöryhmässä ja sen jälkeen maankäytön suunnittelun näkökulmasta poikkeamistarveratkaisun valmistelun avulla. Näissä prosesseissa ei ole ilmennyt mitään sellaista, jonka johdosta olisi katsottu, että toiminta ei sovellu tälle paikalle.

Entisen terveyskeskuksen alue on iso kokonaisuus, pinta-alaltaan miltei 3 ha. Makeva Oy:lle varattu rakennuspaikka on vain noin 10 % tämän alueen kokonaispinta-alasta eikä se tästä johtuen ole merkittävä osa entisen terveyskeskuksen alueen suunnittelukokonaisuutta.

Kiiskinmäenkadun eteläosan alueella sijaitsee jo ennestään kolme toimijaa, jotka tarjoavat asumis- ja tukipalveluja vammaisille sekä ikäihmisille. Nämä ovat Jalavapuisto, Validia-talo sekä Essoten toimesta Päiväkeskus ja Päiväpirtti. Jalavapuistossa sijaitsee myös Essoten kotipalvelupiste. Siten nyt alueelle suunniteltu uusi palvelutalo soveltuisi varsin hyvin alueen muuhun palvelutoimintaan.

Entisen terveyskeskuksen alueelle soveltuva uusi maankäyttö on ympäröivälle Kiiskinmäen alueelle toteutetusta rakentamisesta johtuen asumiseen ja palveluihin painottuvaa. Keskustamainen tehokas asuinkerrostalorakentaminen tuskin on alueen leimallisina käyttöä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Pienimittakaavaiset palvelutalot ovat sekä asumista että palvelujen tuottamista, joten ne soveltuvat alueelle hyvin eivätkä haittaa alueen tulevaa kaavoitusta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että kaupungingeodeetin päätöstä 23.02.2018 § 37 ei muuteta ja päätös pysytetään voimassa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Markku Aholainen esitti Jarno Strengellin ja Jukka Pöyryn kannattamana, että rakennuspaikkaa ei varata Makeva Oy:lle / perustettavan yhtiön lukuun.

Lisäksi esittelijä täydensi esitystään seuraavasti: "Ennen luovutuskirjan tekemistä varmistetaan kaupungin käyttämän hinnan markkinaehtoisuus kuntalain 130 §:n tarkoittamalla tavalla."

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän täydennettyä esitystä, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Markku Aholaisen esitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 7 jaa ääntä (Armi Salo-Oksa, Pekka Pöyry, Minna Pöntinen, Kirsi Olkkonen, Juha Vuori, Jyrki Koivikko, Petri Pekonen) ja 4 ei ääntä (Markku Aholainen, Soile Kuitunen, Jukka Pöyry, Jarno Strengell).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän täydennetty esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkitään, että Markku Aholainen, Soile Kuitunen, Jarno Strenelle ja Jukka Pöyry jättivät eriävät mielipiteet, jotka liitetään tämän pöytäkirjan liitteeksi.

Merkitään, että Liisa Ahonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana ja hänen tilalleen kokoukseen saapui varajäsen Jukka Pöyry.

Merkitään, että Jyrki Koivikko ja kaupungingeodeetti Hannu Peltomaa poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Merkitään, että Tuomas Fjällström saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Makeva Oy / Elias Linnanmäki, Maaomaisuuspalvelut/ Jukka Piispa ja Päivi Rahikainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 129

Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelujen järjestäminen vuodesta 2019 eteenpäin

MliDno-2018-685

Valmistelija / lisätiedot:
Heikki Siira
heikki.siira@mikkeli.fi
talousjohtaja

Etelä-Savon maakunnassa talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskusta on valmisteltu järjestelmällisesti vuoden 2017 alusta lähtien. Palvelukeskuksen perustamista pohjustavat nykytilakartoitukset ja toimenpidesuunnitelmat ovat nyt valmiit. Kaupunginhallitus päätti kokouksessa 12.3.2018 § 108, että Mikkelin kaupunki osallistuu Etelä-Karjalan, Etelä-Savon ja Pohjois-Karjalan maakuntien yhteisen palvelukeskusmallin perustamisselvitykseen. Päätös palvelukeskustoimintaan osallistumisesta tehdään palvelukeskusmalliselvityksen valmistumisen jälkeen.

Mikkelin kaupunki on ollut Etelä-Savon maakunnan talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden valmistelussa mukana ja samassa yhteydessä arvioinut ja suunnitellut oman talous- ja henkilöstöhallinnon palvelujen järjestämistä tulevaisuudessa. Kaupunki on neuvotellut palveluista ja pyytänyt tarjoukset Kunnan Taitoa Oy:ltä (Taitoa) ja Saimaan talous ja tieto Oy:ltä (Saita).

Saitan tarjous on arvioitu kokonaistaloudellisesti edullisemmaksi tarjoukseksi Mikkelin kaupungille. Mikkelin kaupungin valmistelulinjauksesta on oltu yhteydessä Etelä-Savon Koulutus Oy:hyn ja Etelä-Savon kampuskiinteistö kuntayhtymään, joiden kanssa haetaan yhteistä palvelukeskusratkaisua vuoden 2019 alusta alkaen. Saita perustaa Mikkeliin palvelukeskustoimipisteen. Saitalla on käytössä Aditron järjestelmät: Wintime (talous) ja Personec FK (henkilöstö).

Saitan kanssa lähdetään valmistelevaan palvelusopimuksia yhteistyössä Etelä-Savon Koulutuksen ja Etelä-Savon kampuskiinteistöjen kanssa. Taitoan palvelusopimus irtisanotaan 31.3.2018 mennessä siten, että tilinpäätöksen 2018 valmistelu pyritään sopimaan Taitoan kanssa. KuntaERP:n käyttö on sanottu irti joulukuussa 2017. Palvelusopimuksen muutoksesta aiheutuu seuraavia toimenpiteitä:

- Mikkelin kaupungin ja Saitan palvelusopimus vuodelle 2019 tuodaan kaupunginhallitukseen hyväksyttäväksi
- Mikkelin kaupunki hankkii Saitasta omistusoosuuden Inhouse - aseman luomiseksi ja osakehankintaan haetaan investointeihin lisämääräraha kaupunginvaltuustolta vuoden 2018 aikana
- Uusien järjestelmien käyttöönoton kustannukset toteutetaan investointina kolmen vuoden poistoajalla, johon haetaan investointeihin lisämääräraha kaupunginvaltuustolta vuoden 2018 aikana
- Mikkelin kaupunki vastaa nykyisten käytöstään poistuvien järjestelmien alasajon kustannuksista, jotka budjetoidaan vuodelle 2019.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus päättää, että talousjohtaja Heikki Siiralla on oikeus irtisanoa kaupungin palvelusopimus Kunnan Taitoa Oy:n kanssa 31.3.2018 mennessä. Lisäksi kaupunginhallitus oikeuttaa talousjohtajan valmistelevaan Saimaan talous ja tieto Oy:n kanssa palvelusopimusta, joka tuodaan kaupunginhallitukseen erikseen päätettäväksi.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jarno Strengell esitti, että koska nyt tehty päätösesitys ohjaa 2020 Mikkelin kaupungin talous- ja henkilöstöhallinnon hankintapäätöstä kohti Saitan palveluja, Mikkeli jatkaa nykyisiä talous- ja henkilöstöpalvelusopimuksiaan vuoden 2019 loppuun sekä selvittää 2020 maakunnallisen talous- ja henkilöstöhallinnon palvelujen järjestämisen rinnalla, kaupunginhallituksen päätöksen 12.3.2018 mukaisesti Mikkelin kaupunkikonsernin omaa talous-, henkilöstöhallinto- ja ICT-palvelukokonaisuutta. Koska kukaan ei kannattanut esitystä, se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen päätökseksi on tullut esittelijän esitys.

Merkittään, että Jarno Strengell jätti esittämänsä esityksen eriäväksi mielipiteeksi.

Merkittään, että Olli Marjalaakso saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Lisäksi merkitään, että talousjohtaja Heikki Siira selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut ja talous- ja elinvoimapaalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 130

Mikkelin kaupungin ja Kuntien Tiera Oy välisen työasemapalvelusopimuksen jatkaminen 31.3.2020 asti

MliDno-2018-647

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomas Fjällström, Heikki Siira

tuomas.fjallstrom@mikkeli.fi, heikki.siira@mikkeli.fi

tietohallintopäällikkö, talousjohtaja

Mikkelin kaupungin ja Kuntien Tiera Oy:n välinen sopimus hallinnon työasemapalveluista päättyy 31.12.2018. Sopimus sisältää työasemat ja niiden elinkaarenhallinnan, käyttäjätuen sekä tarvittavat taustajärjestelmät. Lisäksi sopimukseen sisältyy kaupungin käyttämiä sovelluksia ja niiden käyttöpalveluja. Palvelun piirissä on liikelaitokset, taseyksiköt ja konsernin yhtiöt mukaan lukien 2200 käyttäjää, 1400 työasemaa ja 20 sovellusta.

Kaupunginhallituksen aiemman linjauksen mukaisesti hallinnon työasemapalvelu tulee kilpailuttaa nykyisen sopimuskauden päättyessä. Työasemapalvelua koskevan linjauksen jälkeen kaupunginhallitus päätti kokouksessa 12.3.2018 § 118, että Mikkelin kaupunki osallistuu Etelä-Karjalan, Etelä-Savon ja Pohjois-Karjalan maakuntien yhteisen palvelukeskusmallin perustamisselvitykseen ja samalla selvitetään Mikkelin kaupunkikonsernin omaa talous-, henkilöstöhallinto- ja ICT-palvelukokonaisuutta, sen hyötyjä ja kustannuksia. Kaupunginhallitus käsittelee 26.3.2018 kokouksessa Mikkelin kaupungin talous- ja henkilöstöpalveluiden tilitoimistopalvelujen järjestämistä vuodesta 2019 alkaen.

Työasemapalvelun kokonaisuuteen ei ole tarkoitukse mukaista tehdä pitkäaikaisia uusia kilpailutuksia, kunnes maakunnallisen palvelukeskusmallin perustamisselvitys ja kaupunkikonsernin oma palvelukokonaisuus saadaan selvitettyä. Näin ollen on perusteltua, että Mikkelin kaupunki neuvottelee Kuntien Tiera Oy:n kanssa jatkosopimuksesta hallinnon työasemapalvelussa 31.3.2020 asti ja arvioi työasemapalvelusopimuksen jatkamista maakunnallinen palvelukeskusselvitys ja Mikkelin kaupungin talous- ja henkilöstöpalvelujen järjestäminen huomioiden.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää valtuuttaa talousjohtaja Heikki Siiran neuvottelemaan Kuntien Tiera Oy:n kanssa jatkosopimusta hallinnon työasemapalvelusta enintään 31.3.2020 asti siten, että jatkosopimuksessa huomioidaan maakunnallisen palvelukeskusmallin perustamisselvitys, kaupunkikonsernin oma selvitys palvelukokonaisuuksista ja Mikkelin kaupungin talous- ja henkilöstöhallinnon tilitoimistopalvelujen järjestäminen ja näistä aiheutuvat muutokset. Mahdollinen jatkosopimus tuodaan kaupunginhallitukselle erikseen hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että Armi Salo-Oksa ilmoitti olevansa esteellinen (Marski Data Oy:n hallituksen puheenjohtaja) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Lisäksi merkitään, että taloussuunnittelupäällikkö Jari Laitinen, tietohallintopäällikkö Tuomas Fjällström ja konsernitarkastaja Alekski Paananen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Talous- ja elinvoimapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 131

Mikkelin kaupungin tilinpäätös 2017

MliDno-2018-588

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Siira, Aleksi Paananen, Jari Laitinen

heikki.siira@mikkeli.fi, aleksi.paananen@mikkeli.fi, jari.laitinen@mikkeli.fi

talousjohtaja, konsernitarkastaja, taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Tilinpäätös 2017

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös käsittää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta, mitä koskien tarpeelliset tiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, minkä jälkeen se on luovutettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen tilinpäätös saatetaan valtuuston käsiteltäväksi.

Mikkelin kaupungin tilinpäätös on muodostettu yhdistämällä liikelaitosten erillistilinpäätökset kaupungin muuhun tilinpäätökseen. Kaupungin tase on laadittu yhdistämällä budjettitalouden tase ja liikelaitosten tase siten, että sisäiset velat ja saamiset on eliminoitu. Kaupungin kirjanpitolain mukainen ulkoinen tuloslaskelma on laadittu siten, että kokonaismenoista ja -tuloista on vähennetty kaupungin sisäiset erät. Kun toimintatuloista ja -menoista eliminoidaan budjettitalouden ja liikelaitosten väliset sisäiset erät, päädytään ulkoisen tuloslaskelman mukaisiin toimintamenoihin ja toimintatuloihin. Yksiköiden määrärahojen käyttöön sisältyy sisäiset erät.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Mikkelin kaupungin tase on tilinpäätöksen 2017 jälkeen 4,88 miljoonaa euroa ylijäämäinen, joten Mikkellillä ei ole velvoitetta tehdä toimintakertomuksessa selvitystä talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tilikauden tuloksen muodostuminen

Kaupungin tilikauden tulos ennen varaus- ja rahastosiirtoja oli 3,45 milj. euroa. Tilikauden 2017 tulos muodostui seuraavasti:

1000 euroina	<u>1.1.- 31.12.2017</u>	<u>1.1.- 31.12.2016</u>
Toimintatuotot yhteensä	69 364	94 692
Toimintakulut yhteensä	-363 353	-389 715
Toimintakate	-293 483	-294 387
Verotulot	201 594	198 632
Valtionosuudet	112 799	111 476
Rahoitustuotot ja -kulut	5 753	3 345
Vuosikate	26 663	19 066
Poistot ja arvonalentumiset	-23 216	-17 387
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden tulos	3 447	1 997

Kaupungin talous on tasapainottunut edelleen vuonna 2017. Kaupungin reaalitytalous oli vuosina 2013 - 2015 tappiollinen, jos tarkastelusta eliminoidaan vuoden 2014 kertaluonteiset satunnaiset tuotot, jonka avulla vuoden 2014 tilinpäätös muodostui ylijäämäiseksi. Vuonna 2016 kaupungin reaalitytalous oli tasapainossa. Kokonaisuutena kaupungin reaalitytalous on ylijäämäinen vuonna 2017. Vuoden 2017 tuloksen arvioidaan kuvaavan hyvin kaupungin reaalitytalous tilaa myös siten, kun tarkastelusta eliminoidaan vuoden 2017 merkittävät kertaluonteiset tulo- ja menoerät:

- Vuoden 2017 myyntivoitot olivat 7,4 milj. euroa.
- Muihin rahoitustuottoihin kirjautui myydyistä yhtiöistä osinkotuottoja 1,4 milj. euroa
- Essote palautti vuoden 2016 taseessa olevia ylijäämiä 2,1 milj. euroa.
- Kiinteistöomaisuudesta tehtiin kertapoistoja 6,2 milj. euroa.
- Kiinteistöomaisuuden purkamiseksi tehtiin varauksia 5,3 milj. euroa.

Mikkelin kaupungin vuoden 2017 toimintatuotot ja toimintakulut eivät ole vertailukelpoisia edelliseen vuoteen 2016 nähden. Sosiaali- ja terveystoimen palveluiden tuottaminen siirrettiin Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymälle (Essote) 1.1.2017 lukien. Kaupunki maksoi Essotellemme sosiaali- ja terveyspalvelujen nettomenoista vuonna 2017.

Tuloksen käsittely

Kuntalain 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Kaupunginhallitus esittää tilikaudelle 2017 muodostuneen **3 830 076,18** euron ylijäämän käsittelyksi:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

- tilikauden tuloslaskelman tulos ennen varaus- ja rahastosiirtoja **3 446 473,73** euroa.
- kirjataan tulona suunnitelman mukaan Vesiliikelaitoksen poistoeron vähennys 35 824,67 euroa.
- kirjataan menona suunnitelman mukaan Etelä-Savon pelastuslaitokselle poistoeron lisäys 705 487,58 euroa.
- kirjataan tulona suunnitelman mukaan Etelä-Savon pelastuslaitokselle poistoeron vähennys 611 443,85 euroa.
- kirjataan tulona suunnitelman mukaan Mikkelin kaupungin poistoeron vähennys 447 716,51 euroa.
- kirjataan menona suunnitelman mukaan Mikkelin kaupungin poistoeron lisäys 5 895,00 euroa.
- kirjataan tilikauden ylijäämä 3 830 076,18 euroa tilikauden yli/alijäämän tilille taseeseen.

Ylijäämää on taseessa vuoden 2017 tilinpäätöksen jälkeen 4 876 298,77 euroa.

Mikkelin kaupungilla ei ole taseessa kattamatonta alijäämää, joten Kuntalain 115 § mukaista tasapainotussuunnitelmaa ja toimenpideohjelmia ei ole laadittu.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja allekirjoittavat Mikkelin kaupungin tilinpäätöksen vuodelta 2017 ja jättävät sen jälkeen tilintarkastajien tarkastettavaksi. Kaupunginhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Lisäksi kaupunginhallitus antaa valmistelijoille oikeuden tehdä toimintakertomukseen tarvittavia teknisiä korjauksia, muutoksia ja täydennyksiä. Erityisesti konsernitiilinpäätöksen osalta tehdään tarkistuksia ja mikäli tilinpäätöksessä ilmenee olennaisia muutoksia tuodaan ne erikseen kaupunginhallituksen käsittelyyn ennen kaupunginvaltuuston käsittelyä. Tekniset korjaukset, muutokset ja täydennykset tuodaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ennen kaupunginvaltuuston käsittelyä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarkastuslautakunta, tilintarkastaja, talouspalvelut, Kunnan Taitoa Oy/
kirjanpito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

YT-neuvottelukunta, § 23, 16.03.2018
Kaupunginhallitus, § 132, 26.03.2018

§ 132
Henkilöstöraportti 2017

MliDno-2018-596

YT-neuvottelukunta, 16.03.2018, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Häkkinen
sari.hakkinen@mikkeli.fi
HR-päällikkö

Henkiöstöraportti vuodelta 2017 on valmistumassa ja tällä hetkellä luonnosvaiheessa. Henkilöstöraportti on läpileikkaus Mikkelin kaupungin henkilöstöasioihin ja se sisältää vuoden tärkeimpiä tapahtumia. Henkilöstöraportti on keskeinen väline kuvattaessa henkilöstövoimavarojen nykytilaa ja kehitystä. HR- päällikkö Sari Häkkinen esittelee vuoden 2017 henkilöstöraporttiluonnoksen.

Henkilöstöraportti lähetetään erikseen sähköpostilla neuvotelukunnan jäsenille.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Häkkinen, HR-päällikkö

Henkilöstöraporttiluonnos merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkittiin, että jatkokäsittelynä henkilöstöraportti esitellään kaupunginhallitukselle 26.3.2018 kokouksessa sekä pääluottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen raporttia käydään vielä läpi ennen lopullista päätöksentekoa.

Kaupunginhallitus, 26.03.2018, § 132

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Häkkinen
sari.hakkinen@mikkeli.fi
HR-päällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Henkilöstöraportti 2017

Mikkelin kaupungin henkilöstöpalvelut on koonnut Mikkelin kaupungin henkilöstöraportin vuodelta 2017. Henkilöstöraportti sisältää tietoa henkilöstövoimavarojen määrästä ja rakenteesta, henkilötyövuosista ja työajan käytöstä, työvoimakustannuksista sekä henkilöstön työkyvystä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Henkilöstöraportti kuvataan vuosittain vuoden viimeisen päivän tilanteen mukaisesti. Vuoden 2017 henkilöstövoimavarojen johtamisen tavoitteenamme on ollut, että Mikkelin kaupungin työntekijöillä on oikeanlaista osaamista palvelujen tuottamiseen, motivaatiota yhteisten tavoitteiden toteuttamiseen, halua itsensä ja työnsä kehittämiseen sekä hyvä työkyky. Vuoden 2017 aikana olemme käynnistäneet työhyvinvoinnin edistämistä tukevia toimia kuten työterveydenhuollon ja eläkevakuutusyhtiön yhteistyön vahvistaminen, työsuojelun ja työturvallisuuden edistäminen, perehdytyskonseptin päivittäminen, osaamisen johtamisen ja palkkaus- sekä palkitsemiskäytänteiden kehittäminen. Työhyvinvoinnin kokonaisuuden johtamisessa ja kehittämisessä on vuoden 2017 aikana tehty työhyvinvoinnin toimintaohjelma vuodelle 2018. Henkilöstön työhyvinvoinnin edistäminen on yksi henkilöstöohjelman painopistealueitamme vuosina 2017 – 2020. Vuonna 2017 Mikkelin kaupungilla jatkettiin määrätietoista työtä henkilöstön työhyvinvoinnin edistämiseksi ja poissaolojen vähentämiseksi.

Työkyvyn johtamisen prosessia tehostettiin monin tavoin. Alkuvuodesta 2017 otettiin käyttöön poissaolohälytysjärjestelmä, joka auttaa seuraamaan työkykyprosessien toimivuutta ja oikea-aikaisuutta. Talouden tasapainottamiseksi otettiin käyttöön harkinnanvaraiset palkattomat vapaat sekä tiukennettiin täyttölupamenettelyä. Lisäksi alkuvuodesta 2017 toteutettiin koko henkilöstön työhyvinvointikysely yhteistyössä Kevan kanssa. Kyselyn tuloksien perusteella jokainen yksikkö on tehnyt työhyvinvointisuunnitelma, jota seurataan vuoden 2018 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee vuoden 2017 henkilöstöraportin tiedoksi sekä saattaa sen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että HR-päällikkö Sari Häkkinen selosti asiaa kaupunginhallitukselle ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 133

Mikkelin joukkoliikenteen hankintojen jatkosopimuskaudet

MliDno-2018-600

Valmistelija / lisätiedot:
Liisa Heikkinen
Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi
liikenneinsinööri

Mikkelin paikallisliikenteen kaupunkimaisen joukkoliikennepalvelun sopimuskausi on 1.6.2016-30.4.2019 sekä Mikkeli – Ristiina – Pellos-joukkoliikennepalvelun sopimuskausi on 5.6.2016-1.6.2019. Molemmissa hankinnoissa kaupunki on varannut mahdollisuuden kahteen jatkosopimuskauteen siten, että liikennöitsijän kanssa voidaan neuvotella jatkosopimus ilman uutta tarjouskilpailua yhdellä (1) vuodella vuoteen 2020 saakka sekä toinen yhdellä (1) vuodella vuoteen 2021 saakka. Mikkelin kaupungin joukkoliikennepalvelu on kokonaisuudessaan bruttosopimusperusteista liikennettä ja sopimushintaa tarkistetaan vuosittain Tilastokeskuksen linja-autoliikenteen kokonaiskustannusindeksin perusteella. Bruttosopimuksen perusteella liikenteen tilaajana kaupunki suunnittelee reitit ja aikataulut ja saa kaikki lipputulot. Mikkelin kaupungin joukkoliikennepalvelu käyttää Waltti-lippu- ja maksujärjestelmää ja edellyttää sopimusliikennöitsijän sitoutuvan esim. mahdollisten uusien lipputuotteiden älykorttijärjestelmien vaatiessa lukijalaitteiden päivitystä tai laitteiden uusimista ja vastaavan osaltaan näistä kustannuksista. Tilaaja ja liikennöitsijä sitoutuvat myös hankinnan kalustovaatimukseen myös jatkosopimuskaudella.

Paikallisliikenteen kaupunkimaisen liikenteen sopimusliikennöitsijöitä ovat Soisalon Liikenne Oy sekä Moppe –palveluliikenteen osalta Ihastjärven Liikenne Oy. Mikkeli-Ristiina-Pellos joukkoliikennepalvelun sopimusliikennöitsijänä on Savonlinja Oy. Kaikki liikennöitsijät ovat suostuvaisia jatkosopimukseen 2020 saakka.

Joukkoliikenne esittää, että Mikkelin paikallisliikenteen kaupunkimaisen joukkoliikennepalvelun liikennöitsijäsopimuksia jatketaan yhdellä (1) vuodella 1.5.2019-30.4.2020 sekä Mikkeli-Ristiina-Pellos-joukkoliikennepalvelun liikennöitsijäsopimusta jatketaan yhdellä (1) vuodella 2.5.2019-30.5.2020.

Sopimukset nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että ”Mikkelin paikallisliikenteen kaupunkimaisen joukkoliikennepalvelun” liikennöitsijäsopimuksia jatketaan sopimuskaudelle 1.5.2019 -30.4.2020 sekä ” Mikkeli-Ristiina-Pellos joukkoliikennepalvelun” liikennöitsijäsopimusta jatketaan sopimuskaudelle 2.5.2019-31.5.2020.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että tekninen johtaja Jouni Riihelä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Soisalon Liikenne Oy, Ihastjärven Liikenne Oy, Savonlinja Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 134

Nuorisovaltuuston aloite, luottamushenkilöiden palkkiosäännön muutos

MliDno-2018-660

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Nuorisovaltuusto on lähettänyt kaupunginhallitukselle seuraavan aloitteen:

"Luottamushenkilöiden palkkiosäännön muutos

Mikkelin kaupungin hallintosäännön V-osassa luottamushenkilöiden palkkiosäännössä todetaan seuraavaa:
162 § Kokouspalkkiot

Kaupungin toimielinten kokouksista suoritetaan seuraavat kokouspalkkiot:

1. Kaupunginvaltuusto ja sen valiokunnat sekä kaupunginhallitus ja sen jaosto, 115 €
2. Lauta- ja johtokunnat, näiden jaostot sekä toimikunnat, 95 €
3. Nuorisovaltuusto, oppilasjäsenet opetustoimen toimielimissä, 34 €
4. Nuorisovaltuutetun tai oppilasjäsenen osallistuessa muiden toimielinten kokouksiin on palkkio, 34 €
5. Muut toimielimet sekä työryhmät, 68 €

Nuorisovaltuusto saa korvausta vain kokouksistaan, ei valmisteleivista kokouksista, muihin työryhmiin osallistumisesta (mm. kävelyn ja pyöräilyn edistäminen, ehkäisevä päihdetyö, LAPE-muutosohjelman työryhmät) eikä tapahtumien suunnittelusta ja toteutuksesta. Nuvatyötä tehdään paljon ilman palkkioita.

Nuorisovaltuutetut ovat pääsääntöisesti täysipäiväisiä koululaisia tai opiskelijoita eli luottamustointa hoidetaan muiden päivittäisten velvollisuuksien ohella.

Uuden kuntalain 26 § mukaan nuorisovaltuustolla on lakisääteinen asema kunnan hallinnossa. Palkkioiden kategorisoiminen siten, että nuoret ovat eriarvoisessa asemassa, herättää hämmästyksiä. Mikkeli voisi olla suunnannäyttävä linjaamalla palkkiosäännön tasapuoliseksi nuoria syrjimättä, arvokirjaan nostettua yhdenvertaisuutta edistäen.

Nuorisovaltuusto esittää kaupunginhallitukselle, että nuorten luottamushenkilöiden palkkiota korotetaan vastaamaan muiden vastaavien toimielinten kokouspalkkioita, minimitasolle 68 €/kokous ja puheenjohtajalle vastaavien ryhmien puheenjohtajan palkkio."

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee asian tiedoksi ja ottaa nuorisovaltuuston esityksen huomioon tulevissa hallintosääntömuutoksissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Nuorisovaltuusto/Mervi Hotokka

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 135

Tietosuojavastaavan viran täyttäminen

MliDno-2018-637

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomas Fjällström, Heikki Siira

tuomas.fjallstrom@mikkeli.fi, heikki.siira@mikkeli.fi

tietohallintopäällikkö, talousjohtaja

EU:n yleinen tietosuoja-asetus hyväksyttiin keväällä 2016 (14.4.2016 – 2016/679) ja sitä ryhdytään soveltamaan kahden vuoden siirtymäajan jälkeen 25.5.2018. Asetuksen nojalla vastuu organisaation tietosuojasta on hallituksella, joka nimittää organisaatiolle tietosuojavastaavan valvomaan henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuutta ja auttamaan lainsäädännön velvoitteiden täyttämisessä.

Mikkelin kaupungin talousarvioon vuodelle 2018 sisältyy tietosuojavastaavan viran perustaminen. Lisäksi Kaupunginhallitus on päättänyt, että kaupunki tuottaa tietosuojavastaavan palveluna kaupungin konsernin sisällä ja seudullisesti Etelä-Savon kunnille (MliDno-2017-2254).

Tietosuojavastaavan viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto, vastaava opistotasoinen tutkinto tai ammatillinen tutkinto ja riittävä ammatillinen osaaminen. Hakuilmoituksessa on todettu, että tietosuojavastaava vetää ja kehittää seudullista yhteistyötä, johtaa toimintatapojen ja tietojärjestelmien dokumentointia ja riskiarviointia, kouluttaa ja ohjeistaa organisaatioiden henkilökuntaa ja asiakkaita tietosuoja-asioissa, vastaa yksityishenkilöiden ja valvontaviranomaisen asetuksen mukaisiin toimeksiantoihin sekä valvoo ja raportoi tietosuojan toteutumista. Lisäksi hakuilmoituksessa on todettu, että hakijalle katsotaan eduksi oman auton käyttömahdollisuus, EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen liittyvä koulutus, kokemus kunnallisesta päätöksenteosta ja toiminnan kehittämisestä sekä perehtyneisyys tietojärjestelmäarkkitehtuureihin ja tietomalleihin.

Tietosuojavastaavan virka on ollut haettavana 14.2.2018-28.2.2018. Määräaikaan mennessä virkaa haki 10 henkilöä, joista yksi veti hakemuksensa pois ennen hakuajan päättymistä. Hakijayhteenveto on liitteenä.

Hakijoista haastateltiin Kirsi Haarala, Pekka Lampila, Tuukka Litmanen, Päivi Malinen, Lauri Pilsari ja Paula Päivänranta.

Hakijoiden koulutuksen, työkokemusvertailun ja haastattelujen kokonaisvertailun perusteella esitetään, että tietosuojavastaavan virkaan valitaan Päivi Malinen. Perusteena valinnalle on Malisen työkokemus organisaatioiden toiminnan kehittämisestä ja tietojärjestelmien elinkaarenhallinnasta, kokemus kunnallishallinnosta sekä haastattelussa saatu vahvistus hänen soveltuvuudestaan ko. virkaan.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus päättää valita edellä esitetyillä perusteilla tietosuojavastaavan virkaan Päivi Malisen.

Vaali on ehdollinen ja Päivi Malisen tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan 30.4.2018 mennessä.

Tehtäväkohtainen palkka on tehtävien vaativuuden arviointiryhmän vahvistamana 3 200 €/kk. Virkasuhteen alussa ei noudateta koeaikaa, koska Malinen on 12.10.2016 alkaen työskennellyt Mikkelin kaupungin palveluksessa vastaavan kaltaisissa tehtävissä.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merketään, että Tuomas Fjällström oli läsnä tämän pykälän käsittelyn ajan.

Tiedoksi

Hakijat, Henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 37, 19.03.2018
Kaupunginhallitus, § 136, 26.03.2018

§ 136
Kirjallinen kysymys kaupunginhallitukselle

MliDno-2018-667

Kaupunginvaltuusto, 19.03.2018, § 37

Valtuustoryhmien puheenjohtajat ja valtuutetut jättivät kaupunginhallitukselle seuraavan kirjallisen kysymyksen:

"Mikkelin kaupungilla on vastuu ihmisten perusoikeuksien toteuttamisesta ja laajemminkin hyvinvointiyhteiskunnan turvaamisesta.

Mikkelin kaupunki on siirtänyt järjestämisvastuun sosiaali- ja terveyspalveluista Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalveluiden kuntayhtymälle (Essote). Mikkeli kuitenkin edelleen vastaa tehtäviensä rahoituksesta, ja maksaa 180 miljoonaa euroa vuodessa Essotelle siitä, että se huolehtii mikkeliläisille järjestettävien palvelujen ja muiden toimenpiteiden saatavuudesta, tarpeesta, määrästä ja laadusta, tuottamistavasta, tuottamisen valvonnasta ja viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

Mikkeliläisiltä asukkailta on vuoden 2017 ja 2018 aikana tullut runsaasti palautetta siitä, että he eivät saa lääkärin vastaanottoaika perusterveydenhuoltoon. On ollut kyse useiden viikkojen, jopa kuukausien viive lääkärin vastaanottoajoissa. Myös mielenterveyspalveluita ja saattohoitoa/palliativista hoitoa tarvitsevien palvelupuutteista tulleet palautteet ovat todella vakavia.

Mikkelin keskussairaalan yhteispäivystys on ollut usein todella ruuhkautunut, ja odotusajat päivystyksessä ovat venyneet kohtuuttomiksi.

Edellä olevan perusteella ja Mikkelin kaupungin hallintosäännön 131 §:ään viitaten esitämme kaupunginhallitukselle vastattavaksi seuraavat kysymykset:

Miten kaupunginhallitus aikoo huolehtia siitä, että Essoten perusterveydenhuollon ja psykiatrian lääkäripalvelut sekä saattohoito/palliativinen hoito ym. palvelut järjestetään määrällisesti ja laadullisesti Mikkelin kaupungin väestöntarpeita vastaavasti lainsäädännön edellyttämällä tavalla?

Miten kaupunginhallitus aikoo seurata mikkeliläisten tyytyväisyyttä Essoten palveluihin, palveluiden laatua ja mikkeliläisten yhdenvertaisuuden toteutumista Essoten palveluiden käyttäjinä?

Mikkelissä 19.3.2018

Satu Taavitsainen, SDP:n valtuustoryhmän puheenjohtaja
Pekka Pöyry, Keskustan valtuustoryhmän puheenjohtaja
Armi Salo-Oksa, Kokoomuksen valtuustoryhmän puheenjohtaja
Veli Liikanen, Vihreiden valtuustoryhmän puheenjohtaja
Jussi Marttinen, Perussuomalaisien valtuustoryhmän puheenjohtaja
Liisa Ahonen, Kristillisdemokraattien valtuustoryhmän puheenjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hannu Tullinen, Raine Lehtonen, Marita Hokkanen,
Ulla Leskinen, Tapani Korhonen, Markku Aholainen,
Seija Kuikka, Jatta Juhola, Paavo Barck,
Jarno Strengell, Jaana Vartiainen, Petri Tikkanen,
Hanne Vainio, Jenni Tissari, Vesa Himanen,
Heli Kauppinen, Nina Jussi-Pekka, Kerttu Hakala,
Mikko Siitonen, Minna Pöntinen, Pekka Heikkilä,
Liisa Pulliainen, Noora Ruuth, Kirsi Olkkonen,
Petri Pekonen, Juha Vuori, Hannu Toivonen,
Tiina Elkharam, Päivi Ylönen, Soile Kuitunen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto merkitsi kysymykset tiedoksi ja edellyttää kaupunginhallituksen antavan vastaukset kysymyksiin.

Kaupunginhallitus, 26.03.2018, § 136

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee kysymykset tiedoksi ja edellyttää Essote omistajaohjauksen yhdyshenkilö Maria Närhisen valmistelemaan vastaukset kaupunginhallituksen kokoukseen 16.4.2018.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Essote omistajaohjauksen yhdyshenkilö Maria Närhinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 137

Muut asiat

Päätös

Kaupunginhallitus nimesi

- Vaalijalan kuntayhtymän jäsenkuntien kuntakokoukseen 5.4.2018 klo 14.00 Nenonpeltoon Pieksämäelle edustajiksi Pekka Pöyryn, Markku Aholaisen, Juha Vuoren ja Maria Närhisen.
- hallintosäännön valmisteluryhmään kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston puheenjohtajat, Liisa Ahosen, Minna Pöntisen ja hallintojohtaja Ari Liikasen. Lisäksi kaupunginhallitus päätti, että valmisteluryhmän esitystä käsitellään kaupunginhallituksen suunnittelukokouksessa 7.5.2018.

Merkittiin tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenten terveiset vierailusta Ristiinassa aluejohtokunnan kutsusta 22.3.2018.

Kaupunginhallitus keskusteli ajankohtaisista edunvalvonta-asioista.

Merkitään, että Soile Kuitunen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 78, 19.02.2018
Kaupunginhallitus, § 138, 26.03.2018

§ 138
Projekti Raakapuu - sovintoesitys

MliDno-2017-2391

Kaupunginhallitus, 19.02.2018, § 78

Valmistelijat / lisätiedot:
Jukka Savolainen
jukka.savolainen@mikkeli.fi
kaupunginlakimies

Liitteet

1 Liite Kh Luonnos sovintosopimuksesta

Muutoksenhaku aika metsäkartellia koskevassa oikeudenkäynnissä päättyy 28.2.2018. Jutussa mukana olevien kuntien yleinen tahtotila on, että asia saataisiin ratkaistua sovinnollisesti. Kuntaliiton johtava lakimies Pirkka-Petri Lebedeff on luonnostellut mukana oleville kunnille yhteisen päätösesitysluonnoksen sekä sovintosopimusluonnoksen asian luottamustoimielimissä käsittelyä varten. Koska valitusaika on päättymässä helmikuun lopussa, on asiasta joka tapauksessa jätettävä valitus Helsingin hovioikeuteen, jotta sovintoneuvottelua voidaan jatkaa. Kaupunginlakimies esittelee asiaa kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin kaupunki valittaa Helsingin kärjäoikeuden 30.10.2017 antamasta tuomiosta sekä Helsingin kärjäoikeuden 13.1.2017 ja 20.1.2017 antamista prosessipäätöksistä Helsingin hovioikeuteen.

Valituksesta huolimatta kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin kaupunki esittää vastaajille oikeudenkäynnin sopimista siten, että kunta peruuttaa valituksensa ja vastaajayhtiöt luopuvat niille kärjäoikeudessa maksettavaksi tuomituista oikeudenkäyntikuluista viivästyskorkeineen. Mikäli kunta on jo maksanut tuomitut oikeudenkäyntikulukorvaukset, vastaajayhtiöt palauttavat maksetut suoritukset.

Kunta päättää antaa välittömästi oikeudenkäyntiasiamiehelleen Asianajotoimisto Krogerus Oy:lle toimiohjeen selvittää, suostuvatko vastaajayhtiöt edellä mainittuun sovintoehdotukseen.

Mikäli vastaajayhtiöt allekirjoittavat em. päätöksen mukaisen ja liitteenä olevan sovintosopimusluonnoksen pääasiallisten kohtien mukaisen sovintosopimuksen 20.3.2018 mennessä, niin kunnan on allekirjoitettava sovintosopimus 22.3.2018 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 26.03.2018, § 138

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Savolainen

jukka.savolainen@mikkeli.fi

kaupunginlakimies

Metsäkartellissa kantajina olevat kunnat esittivät vastaajille oikeudenkäynnin sopimista siten, että kunnat luopuvat kanteistaan ja vastaavasti molemmat osapuolet pitävät omat oikeudenkäyntikulunsa vahinkonaan. Metsäliitto ja Stora Enso kuitenkin kieltäytyivät sopimasta asiaa edellä kuvatuin ehdoin. UPM-Kymmene olisi hyväksynyt kuntien tekemän sovintoesityksen. UPM on nyt esittänyt jutussa mukana oleville kunnille, että kunnat tekisivät erillisen sovintosopimuksen UPM:n kanssa. Sovintosopimuksen ehtoina on siis edellä kuvatun tavoin se, että kunnat luopuvat kanteesta UPM:n osalta ja osapuolet vastaavat itse omista oikeudenkäyntikuluistaan. Edellytyksenä sovinnolle on se, että kaikki kantajina olevat kunnan hyväksyvät sovinnon. Sovinto koskisi nyt vain yhtä vastaajista ja oikeudenkäynti Metsäliittoa ja Stora Ensoa vastaan pysyisi vireillä. Käräjäoikeudessa Mikkelin kaupungin maksettavaksi veloitettu UPM:n oikeudenkäyntikulujen määrä on noin 70 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää Mikkelin kaupungin osalta hyväksyä UPM-Kymmene Oyj:n tekemän sovintoesityksen, sillä edellytyksellä, että sopimus tulee allekirjoittaa 13.4.2018 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kaupunginlakimies Jukka Savolainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§122, §123, §124, §125, §126, §131, §132, §134, §136, §137

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§127, §128, §129, §130, §133, §135, §138

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksi: 015 194 2040
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi