

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 29.09.2021, klo 17:00 - 20:59

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali

Käsitellyt asiat

- § 74 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 75 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 76 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 77 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 78 Ristiinan kirjaston urakkatarjousten hyväksyminen ja aloituslupa/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 79 Päämajamuseon ja Sodan ja rauhan keskus Muistin yhteistyösopimus**
- § 80 Vuoden 2021 Mikkeli-palkinnon myöntäminen**
- § 81 Asian ottaminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 82 Irtaimen investoinnit 2021/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 83 Kaupungin strategia 2021-2025/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 84 Talousarvio vuonna 2022/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 85 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Anu M Kokkonen, puheenjohtaja
Jenni Tissari, 1. varapuheenjohtaja
Enrique Tessieri
Jukka Hynninen
Marko Huuhilo
Mikko Haverinen
Nina Jussi-Pekka
Sari Noponen
Suvi Kähkönen-Valtola
Tanja Hartonen
Veikko Elo

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Satu Taavitsainen, kaupunginhallituksen edustaja
Viljam Tiainen, nuorisovaltuuston edustaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Jaakko Antila, intendentti
Matti Karttunen, museojohdaja
Matti Laitsaari, rehtori
Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö
Tarja Sinioja, nuorisopäällikkö
Sylvia Stavén, kirjastopäällikkö
Reijo Grönlund, vanhusneuvoston edustaja
Satu Hasanen, vammaisneuvoston edustaja
Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, saapui 18:04, poistui 19:12

Poissa

Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Anu M Kokkonen
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.10.2021

04.10.2021

Sari Noponen

Jukka Hynninen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 74

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 75

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sari Noponen ja Jukka Hynninen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 4.10.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kansalaisopiston rehtori

Henkilöstöpäätökset:

§ 6 Saamatta jääneen palkan korvaaminen tuntiopettaja Outi Kiesilälle, 14.09.2021

§ 7 Saamatta jääneen palkan korvaaminen tuntiopettaja Heikki Naumaselle,
14.09.2021

§ 8 Opettaja Renny Virran siirtyminen 70-prosenttiselle työajalle 1.10.2021 alkaen,
16.09.2021

Liikuntapäällikkö

§ 32 Päätös Juha Vänttisen palkkaamisesta laitospäällikön vakinaiseen tehtävään
1.11.2021 alkaen., 10.09.2021

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 77

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 357/6.9.2021 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 25.8.2021 tekemiin päätöksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 56,08.02.2021

Kaupunkiympäristölautakunta, § 116,24.08.2021

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 78, 29.09.2021

§ 78

Ristiinan kirjaston urakkatarjousten hyväksyminen ja aloituslupa/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2020-1218

Kaupunginhallitus, 08.02.2021, § 56

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

kiinteistöjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Hankesuunnitelma Ristiinan koulukeskuksen kehittäminen 11.1.2021

Moniammatillinen koulun, varhaiskasvatuksen, kirjaston, nuorisotoimen ja teknisen puolen asiantuntijoista koostuva hanketyöryhmä on valmistellut Ristiinan koulukeskuksen kehittämisen hankesuunnitelmaa lukiolta vapautuneiden tilojen jatkokäytön kartoittamiseksi. Hanketyöryhmä esittää, että Ristiinan kirjasto ja nuorisotila siirretään koulukeskukselle hankesuunnitelmassa esitetyn vaihtoehdon 1 mukaisesti.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta on kokouksessaan 20.1.2021 § 6 päättänyt, että päätösehdotukseksi tulee hankesuunnitelman vaihtoehto 2. Lukiolta vapautuneet sisäilmaltaan hyvät ja tilavat luokat tulisi jäädä koulun käyttöön. 1960- luvulla rakennettu ja 1990- luvulla remontoitu koulun pohjoispääty vaatii todennäköisesti lähiaikoina peruskunnostuksen. Eikö kunnostus olisi järkevää tehdä tässä vaiheessa ja siirtää kirjasto niihin tiloihin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta on kokouksessaan 21.1.2021 § 6 päättänyt, että päätösehdotukseksi tulee hankesuunnitelman vaihtoehto 2.

Kaupunkiympäristölautakunta on kokouksessaan 26.1.2021 § 12 päättänyt esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy Ristiinan koulukeskuksen kehittämisen hankesuunnitelman vaihtoehdon 2 mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy Ristiinan koulukeskuksen kehittämisen hankesuunnitelman vaihtoehdon 1 mukaisesti.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Kirsi Olkkonen esitti Petri Pekosen, Minna Pöntisen, Armi Salo-Oksan ja Pekka Pöyryn kannattamana, että kaupunginhallitus hyväksyy Ristiinan koulukeskuksen kehittämisen hankesuunnitelman vaihtoehdon 2 mukaisesti kasvatus- ja opetuslautakunnan 21.1.2021, hyvinvoinnin- ja osallisuuden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

lautakunnan 20.1.2021 ja kaupunkiympäristölautakunnan 26.1.2021 esittämällä tavalla.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Kirsi Olkkosen esitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 2 jaa ääntä (Jukka Pöyry, Jyrki Koivikko) ja 9 ei ääntä (Minna Pöntinen, Armi Salo-Oksa, Petri Pekonen, Kirsi Olkkonen, Mali Soininen, Arto Seppälä, Soile Kuitunen, Jarno Strengell, Pekka Pöyry).

Puheenjohtaja totesi, että Kirsi Olkkosen esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Kaupunkiympäristölautakunta, 24.08.2021, § 116

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Ristiinan koulukeskuksen tiloihin on tarkoituksena remontoida tilat kirjaston käyttöön vuoden 2021 loppuun mennessä. Kirjasto sijoittuu rakennuksen A-osan pohjoispäättyyn esiopetuksen viereen. Opinahjon puoleisen sisäänkäynnin kulmukseen rakennetaan kirjastolle oma katoksellinen sisäänkäynti, invapysäköintipaikka ja -luiska. Kirjaston rakennusurakkaan kuuluvat myös rakenteilla olevan nuorisotilan ulkopuoliset rakennustyöt kuten mopojen paikoitusalue ja koripallokenttä. Näiden osuus rakennusurakasta on noin 20 000 euroa.

Talonrakennuspalvelut on pyytänyt tarjoukset Ristiinan kirjaston rakennus-, LVI- ja sähköteknisistä töistä Tarjouspalvelun ja Mikkelin kaupungin pienhankintapalvelun kautta 30.6.2021 päivätyillä tarjouspyynnöillä. Rakennusurakan osalta hankintamenettely oli avoin ja hankinta ylittää kansallisen kynnysarvon, mutta ei EU-kynnysarvoa. LVI- ja sähköurakoiden osalta hankinnoissa käytettiin rajoitettua pienhankintamenettelyä. Määräaikaan 9.8.2021 mennessä saatiin rakennusurakkaan kolme (3) tarjousta, LVI-urakkaan kaksi (2) tarjousta ja sähköurakkaan kolme (3) tarjousta.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 8.2.2021 § 56 hyväksynyt projektin hankesuunnitelman toteutusvaihtoehdon 2 mukaisesti. Kirjaston tilojen kustannusarvio on ollut 300 000 euroa alv 0 %.

Määräaikaan 9.8.2021 mennessä urakkatarjouksen antoivat seuraavat toimijat:

Rakennusurakka: Rakennusliike V. Mättölä Oy, Talonrakennus Pitkänen Ky, Rakennustoimisto Aripe Oy,

LVI-urakka: Caverion Suomi Oy, Suomen Talotekniikka Mikkeli Oy,

Sähköurakka: Mikkelin Sähköasennus Oy.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Tarjousten perusteella päivitetty kustannusarvio hankkeelle on noin 520 000 euroa.

Urakkaohjelman kohdan 15.1 mukaan tilaaja pidättää oikeuden perustellusta syystä hyväksyä tai hylätä tarjoukset. Vakiintuneen oikeuskäytännön mukaan hankintayksikkö voi hylätä kaikki tarjoukset, mikäli ne ylittävät määrärahat tai ovat sen arvion mukaan liian kalliita.

Kaupunkiympäristölautakunta hylkää Ristiinan kirjaston urakkatarjoukset perustuen myönnetyn määrärahan ylitykseen.

Kirjaston suunnitelmista etsitään kustannussäästöjä ja se kilpailutetaan myöhempään ajankohtaan uudestaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen selosti asiaa kokouksessa.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 29.09.2021, § 78

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Päämajamuseon ja Sodan ja rauhan keskus Muistin yhteistyösopimus

MliDno-2021-3606

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Karttunen

Matti.Karttunen@sivistys.mikkeli.fi

museojohtaja

Liitteet

1 Liite Hyvosltk Yhteistyösopimus Muisti Päämajamuseo 10.9.2021

Mikkelin kaupungin museoiden ja Sodan ja rauhan keskus Muistin edustajat ovat laatineet kahdenkeskisen sopimuksen yhteistyöstä koskien Päämajamuseon ja Sodan ja rauhan keskus Muistin ylläpitämistä ja toiminnan kehittämistä. Yhteistyö käsittää keskuksen avoinnapidon, asiakaspalvelun ja myymälän sekä markkinoinnin, tapahtumat ja näyttelyt niiltä osin, joita sopijaosapuolet tuottavat yhdessä.

Sopimus on voimassa 1.6.2021-31.12.2022. Yhteistyön toimivuutta tarkastellaan vuoden 2022 lopussa ja yhteistyösopimusta päivitetään tarvittaessa siten, että uusi yhteistyösopimus astuu voimaan vuoden 2023 alusta alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin kaupungin museoiden, Päämajamuseo / Mikkelin kaupunki ja Sodan ja rauhan keskus Muistin yhteistyösopimuksen ajalle 1.6.2021-31.12.2022 sekä valtuuttaa museojohtajan Mikkelin kaupungin edustajana allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sodan ja rauhan keskus Muisti, museojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 80

Vuoden 2021 Mikkeli-palkinnon myöntäminen

MliDno-2021-3642

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Latvala

Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi

kulttuuripäällikkö

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa 16.12.2020 § 116 vahvistetun yleisten kulttuuripalveluiden avustusohjeen mukaan Mikkeli-palkinto on tunnustus pitkäjänteisestä työstä kaupungin kulttuurin hyväksi. Palkinto myönnetään rahana. Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta myöntää palkinnon joko yhdelle tai useammalle henkilölle tai ryhmälle, jotka ovat tehneet kulttuurin avulla kaupunkia tunnetuksi tai toimineet merkittävällä tavalla kaupungin kulttuurielämän hyväksi. Perusteena on aktiivinen toiminta jollakin taiteen alalla, saavutettu erinomainen taso tai taiteellisella toiminnalla kaupungille tuotettu valtakunnallinen julkisuus.

Ensimmäinen Mikkeli-palkinto myönnettiin vuonna 1981 Mikkelin teatterikentässä monipuolisesti vaikuttaneelle Aija Talvi-Oksaselle.

Vuonna 2020 palkinto myönnettiin Pauliina Rundgrenille, palkinto oli suuruudeltaan 2 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää myöntää Mikkeli-palkinnon ***:lle yleisten kulttuuripalveluiden avustusohjeen mukaisesti ja vahvistaa palkinnon suuruuden. Lisäksi lautakunta valitsee palkinnon luovuttajan. Palkinto luovutetaan myöhemmin sovittavana ajankohtana.

Päätös

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päätti myöntää Mikkeli-palkinnon Helena Partaselle yleisten kulttuuripalveluiden avustusohjeen mukaisesti ja vahvisti palkinnon suuruudeksi 2.000 euroa. Lisäksi lautakunta valitsi palkinnon luovuttajiksi Anu Kokkosen, Tanja Hartosen ja Jukka Hynnisen.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Palkinnon saaja, kulttuuripäällikkö, palkinnon luovuttaja, toimistos sihteeri Arja Tuukkanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 81

Asian ottaminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2021-3090

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, Virpi Siekkinen

ari.liikanen@mikkeli.fi, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

hallintojohtaja, sivistysjohtaja

Kuntalain 92 § kuuluu seuraavasti:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintoäännössä voidaan määrätä, että liikelaitoksen johtokunta, sen puheenjohtaja tai kunnan viranhaltija voivat ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Tällöin asiaa ei voida ottaa sen lautakunnan käsiteltäväksi, jonka alainen liikelaitoksen johtokunta on. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kunnanhallituksessa.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat."

Hallintosäännön 47 §:

"Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja."

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintosäännön 48 §: "Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan puheenjohtaja ja puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä."

Hallintosäännön 50 § 1 mom.: "Kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen ja kaupunginhallituksen jaoston on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan."

Hallintosäännön 50 § 5 mom.: "Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi."

Kaupunginhallitus on 30.8.2021 päättänyt otto-oikeuden alaisten päätösten ilmoittamisesta seuraavaa:

Kaupunginhallitus kehottaa siirrettyä toimivaltaa käyttäviä viranomaisia huolehtimaan kuntalain 92 §:n tarkoittamien päätösten ilmoittamisesta ylemmälle viranomaiselle kaupungin hallintosäännön mukaisesti.

Kaupunginhallituksen alaisten viranomaisten osalta kaupunginhallitus päättää, ettei seuraavista päätöksistä tarvitse ilmoittaa kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginhallitukselle ja/tai kaupunginjohtajalle:

- virka- tai työehtosopimuksen mukaiset kokemus-, palvelu-, määrävuosi- ja työkokemuslisät
- vuosilomapäätökset
- muiden virka- tai työehtosopimuksen mukaisten ei-harkinnanvaraisten etuuksien myöntäminen
- palkattomat virkavapaudet ja työlomat, joiden kesto on enintään yksi vuosi
- henkilöstövalinnat
- koulutusta ja virkamatkoja koskevat päätökset, joiden kustannusvaikutus on alle 5.000 euroa
- sopimukset, joiden kustannusvaikutus on alle 15.000 euroa
- hankinnat, joiden kustannusvaikutus on alle 15.000 euroa
- vuokrasaatavien vapautuspäätökset, joiden kustannusvaikutus on alle 15.000 euroa
- edustustilaisuuksien järjestäminen, joiden kustannusvaikutus on alle 5.000 euroa
- verohuojennuspäätökset
- otto-oikeuspäätökset päätökset
- muutoksista ostolaskujen hyväksyjiin ja asiatarkestajiin
- päätökset alitilityskassoihin liittyvistä muutoksista
- päätökset saatavien poistoista kirjanpidosta

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan on syytä tehdä vastaava päätös lautakunnan alaisten viranomaisten päätösten ilmoittamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

1. kehottaa siirrettyä toimivaltaa (kansalaisopisto, kirjastopalvelut, museopalvelut, yleiset kulttuuripalvelut, kaupunginorkesteri, liikuntapalvelut, nuorisopalvelut) käyttäviä viranomaisia huolehtimaan kuntalain 92 §:n tarkoittamien päätösten ilmoittamisesta ylemmälle viranomaiselle kaupungin hallintosäännön mukaisesti
2. hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaisten viranomaisten osalta hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää, ettei se käytä seuraavista päätöksistä otto-oikeutta eikä niistä tarvitse ilmoittaa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan puheenjohtajalle tai sen esittelijälle:
 - virka- tai työehtosopimuksen mukaiset kokemus-, palvelu-, määrävuosi- ja työkokemuslisät
 - vuosilomapäätökset
 - muiden virka- tai työehtosopimuksen mukaisten ei-harkinnanvaraisten etuuksien myöntäminen
 - palkattomat virkavapaudet ja työlomat, joiden kesto on enintään yksi vuosi
 - henkilöstöpäätökset
 - koulutusta ja virkamatkoja koskevat päätökset, joiden kustannusvaikutus on alle 5.000 euroa
 - sopimukset, joiden kustannusvaikutus on alle 15.000 euroa
 - hankinnat, joiden kustannusvaikutus on alle 15.000 euroa
 - vuokrasaatavien vapautuspäätökset, joiden kustannusvaikutus on alle 15.000 euroa
 - edustustilaisuuksien järjestäminen, joiden kustannusvaikutus on alle 5.000 euroa
 - päätökset muutoksista ostolaskujen hyväksyjiin ja asiatarkestajiin
 - päätökset alitilityskassoihin liittyvistä muutoksista
 - päätökset saatavien poistoista kirjanpidosta.

Muista tämän ns. otto-oikeuden piiriin kuuluvista asioista tulee ilmoittaa seuraavasti:

- sivistysjohtaja ilmoittaa päätöksensä lautakunnan puheenjohtajalle
- tulosaluejohtajat ilmoittavat päätöksensä ko. lautakunnan puheenjohtajalle ja sivistysjohtajalle
- muut ko. lautakunnan alaiset viranhaltijat ilmoittavat päätöksensä joko sivistysjohtajalle, kansalaisopiston rehtorille (kansalaisopiston asiat, kirjastopäällikölle (kirjastoasiat), museujohtajalle (museon asiat), kulttuuripäällikölle (yleisten kulttuuripalvelujen asiat), intendentille (kaupunginorkesterin asiat), liikuntapäällikölle (liikunta-asiat) ja nuorisopäällikölle (nuorisoasiat).

Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta toteaa, ettei päätöksellä ole tarkoitus vähentää tarpeellista päätöksistä tiedottamista. Päätöksistä tulee edelleen avoimesti tiedottaa paitsi asianomaiselle, myös niille viranhaltijoille, joiden työhön päätöksillä on vaikutuksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan puheenjohtaja, sivistysjohtaja,
tulosaluejohtajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 23,24.02.2021
Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 82, 29.09.2021

§ 82

Irtaimen investoinnit 2021/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2021-250

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 24.02.2021, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Kaupunginvaltuusto on vahvistanut talousarviossa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaiselle toiminnalle irtaimen investointimäärärahaa vuodelle 2021 175 000 euroa. Määräraha jakaantuu tulosalueille seuraavasti:

- kirjastopalvelut: Ristiinan kirjaston kalustohankinnat 50 000 euroa
- museopalvelut: Kookos-kokoelmanhallintaohjelman osarahoitus 15 000 euroa (osa rahoituksesta on varattu tietohallinnon kehittämishankkeisiin)
- nuorisopalvelut: Ristiinan nuorisotilojen kalusteet 15 000 euroa
- liikuntapalvelut: koneet ja liikuntakalusteet 95 000 euroa.

Oheisena tulosalueiden investointimäärärahaesitykset 2021.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää irtaimen investointimäärärahan 175 000 euroa jaon tulosalueille edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 29.09.2021, § 82

Valmistelija / lisätiedot:

Sylvia Stavén

Sylvia.Staven@sivistys.mikkeli.fi

kirjastopäällikkö

Kaupunginvaltuuston vahvistamassa talousarviossa vuodelle 2021 hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaiselle toiminnalle osoitettiin irtaimen investointimäärärahaa vuodelle 2021 175 000 euroa. Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokouksessa 24.2.2021 (§23) määräraha jaettiin kirjastopalveluille Ristiinan kirjaston kalustehankintoihin 50 000 euroa. Ristiinan kirjasto on muuttamassa nykyisistä tiloista, osoite Brahentie 4, koulukeskukselle remontoitaviin tiloihin. Kirjaston muuton koulukeskukseen piti toteutua joulukuussa 2021, mutta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kokouksessaan 24.8.2021 kaupunkiympäristölautakunta hylkäsi Ristiinan kirjaston urakkatarjoukset (§116) ja totesi, että Ristiinan kirjaston urakka kilpailutetaan myöhempanä ajankohtana uudestaan.

Kirjastopalvelut oli kilpailuttanut kalustehankinnan yhteistyössä Mikkelin kaupungin hankintapalvelun kanssa Cloudia-Kilpailutus -järjestelmän kautta ja määräaikaan oli saatu kalustetarjous, mutta kalusteiden hankkiminen raukeaa kirjaston urakan siirtymisen vuoksi.

Pääkirjaston Mikkeli-salin tekniikka on iältään vanha ja tekniikkaan ei enää saada varaosia, siten sen korjaaminen osissa on käynyt mahdottomaksi. Tämän vuoksi joitakin Mikkeli-saliin suunniteltuja tilaisuuksia on jouduttu siirtämään muualle. Tekniikka voidaan uusita 25 000 eurolla vastaamaan niitä tarpeita, joita Mikkeli-salin käyttäjillä on. Kirjastopalvelut on selvittänyt asiaa yhteistyössä kaupungin IT-arkkitehti Mari Jokiniemen kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy kirjastopalveluille osoitetun investointirahan muutosesityksen 25 000 euron käyttämisestä pääkirjaston Mikkeli-salin tekniikan uusimiseen.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Tanja Hartonen esitti, ettei kirjastopalveluille osoitettua investointirahaa 25 000 euroa käytetä pääkirjaston Mikkeli-salin tekniikan uusimiseen. Koska kukaan ei kannattanut esitystä, se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan päätökseksi.

Merkitään, että Tanja Hartonen jätti asiasta eriävän mielipiteen.

Merkitään, että kirjastopäällikkö Sylvia Stavén selosti asiaa lautakunnalle.

Tiedoksi

Kirjastopalvelut/Stavén, talouspalvelut/Hurmalainen, ict-arkkitehti/Jokiniemi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 83

Kaupungin strategia 2021-2025/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2021-3551

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Arja Väänänen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, arja.vaananen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Liite Hyvosltk Hyvän elämän ohjelma

Kaupunginvaltuusto piti uuden valtuustokauden strategian käynnistysseminaarin Mikkeliissä 13.-14.9.2021. Sivistysjohtaja ja hyvinvointikoordinaattori kertovat voimassa olevan kaupunkistrategian Hyvän elämän ohjelman tavoitteista, toimenpiteistä ja niiden vaikuttavuudesta kaupunkilaisten hyvinvointiin. Käydään keskustelua asioista, joita tulisi sisällyttää valmistelussa olevaan kaupunkistrategiaan ja aloitetaan lautakunnan osalta uuden strategian valmistelu seminaarissa tuotetun aineiston pohjalta.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käy läpi valtuustoseminaarinn annin ja antaa jatkovalmisteluohjeita strategian työstämiseen.

Päätös

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta kävi läpi valtuustoseminaarinn annin.

Lautakunta ohjeisti strategian jatkovalmistelussa huomioitavaksi:

- Nuorten asioita kuultava herkällä korvalla
- Arkiliikkumiseen huomiota jo varhaiskasvatusikäisistä lähtien
- Huolestuttavaa mielenterveyden haasteet, yksinäisyys, laittomien huumeiden käyttö -> Varhainen tuki yksinäisille, mielenterveyden haasteissa, päihdeasioissa
- Miten huomioidaan erityisryhmät, miten heidät osallistetaan?
- Yhteisöllisyys ja osallisuus tärkeitä
- Mahdollisimman hyvä elämä kaikille elämän eri vaiheissa.

Merkitään, että sivistysjohtaja Virpi Siekkinen ja hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen selostivat asiaa lautakunnalle ja Hyvän elämän ohjelman esittelyaineisto liitettiin pöytäkirjaan.

Merkitään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen oli kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajan.

Tiedoksi

Strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen, hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 72,25.08.2021
Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 84, 29.09.2021

§ 84

Talousarvio vuonna 2022/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2021-2570

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 25.08.2021, § 72

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja ja tulosaluejohtajat esittelevät talousarvion valmistelutilanteen. Käydään keskustelua valmistelun evästämisestä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 29.09.2021, § 84

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Tulosalueet ovat valmistelleet talousarvioesityksensä lautakunnalle annettuun (kh 21.6.2021 § 277) raamiin. Tulovaade on vähintään 3,337 miljoonaa euroa (ta2021 2,888 milj. €) ja menokatto on enintään 20,423 miljoonaa euroa (ta2021 19,839 milj. €). Toimintakatteeksi on asetettu 17,086 miljoonaa euroa (ta2021 16,951 milj. €).

Annetun raamin lisäksi kaupunginhallitus velvoitti kaupungin johtoryhmän valmistelevaan syksyn talousarviokäsittelyyn toimenpide-esityksiä, joilla tavoitellaan vähintään kaksi (2) miljoonaa euroa pienempää alijäämää raamin osoittamaan tulokseen verrattuna.

Johtoryhmälle osoitettu vähintään kahden miljoonan euron säästövaade/lisätulojen osoittaminen on jaettu kaupungin palvelualueiden kesken seuraavasti:

- asumisen ja toimintaympäristön palvelualue 600 000 euroa
- konserni- ja elinvoimapalvelut 200 000 euroa
- sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue 1 200 000 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tulosaluejohtajat esittelevät talousarvion valmistelutilanteen. Sivistysjohtaja esittelee kaupungin johtoryhmän valmisteleman toimenpidelistauksen, jolla saavutetaan noin kaksi miljoonaa euroa pienempi alijäämä raamin osoittamaan tulokseen verrattuna.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käy keskustelua talousarviosta ja toimenpiteistä kaupunginhallituksen antaman raamin mukaisen talousarvioesityksen ja sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelle kohdistetun vähintään 1,2 miljoonan euron tulosparannuksen aikaansaamiseksi. Lautakunta evästää talousarvioesityksen valmistelua.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merkitään, että sivistysjohtaja Virpi Siekkinen selosti asiaa lautakunnalle. Lisäksi asiaa selostivat rehtori Matti Laitsaari, kirjastopäällikkö Sylvia Stavén, museojohtaja Matti Karttunen, kulttuuripäällikkö Susanna Latvala, intendentti Jaakko Antila ja nuorisopäällikkö Tarja Sinioja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 85

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Hyvosltk Toimintakertomus 2021 Mikkelin koulunuorisotyö

Nuorisopäällikkö Tarja Sinioja esittelee liitteenä olevan Mikkelin koulunuorisotyön toimintakertomuksen 2021.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Asia jätettiin pöydälle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§74, §75, §76, §77, §78, §81, §82, §83, §84, §85

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§79, §80

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.