

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 23.04.2025, klo 17:00 - 18:08

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

**§ 35 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 36 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 37 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

**§ 38 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**

**§ 39 Valtakunnalliset museopäivät ja Suomen museoliiton vuosikokous Porissa 21.-23.5.2025**

**§ 40 Tapahtumajärjestämisen ja tilavarausten periaatteet kirjastossa**

**§ 41 Latu- ja kuntorataverkoston parantaminen Kalevankankaalla ja tykkilumilatu pilotin 2025-2027 käynnistäminen / hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**

**§ 42 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Anu M Kokkonen, puheenjohtaja  
Jenni Tissari, 1. varapuheenjohtaja  
Katariina Asikainen  
Veikko Elo  
Mikko Haverinen  
Marko Huuhilo  
Jukka Hynninen  
Nina Jussi-Pekka  
Suvi Kähkönen-Valtola  
Sari Noponen  
Enrique Tessieri

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri  
Jaakko Antila, intendentti  
Reijo Grönlund  
Jatta Juhola  
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö  
Pia Kontio, kirjastopäällikkö  
Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö  
Tiia Orivuori, rehtori  
Johanna Paananen, nuorisopäällikkö  
Abalfazl Rajabi  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Poissa

Matti Karttunen, museujohtaja  
Tuula Lahtinen  
Sanna Paasonen  
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Ismo Rahikainen  
Elsa Tuunainen

Allekirjoitukset

Anu M Kokkonen  
Puheenjohtaja

Anni Löppönen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.04.2025

28.04.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Nina Jussi-Pekka  
pöytäkirjantarkastaja

Enrique Tessieri  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi) 5.5.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 35**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 36**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Enrique Tessieri ja Nina Jussi-Pekka.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 28.4.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 37**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Liikuntapäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 18 Voimisteluseura Sirius ry:n kohdeavustus Sirius Cup - ja akrobatiavoimistelukilpailuiden järjestämiseksi 2025, 15.04.2025

§ 19 Mikkelin Kissat ry:n kohdeavustus Mikkeli -turnauksen järjestämiseen 2025, 16.04.2025

§ 20 Mikkelin Jousiampujat ry:n liikuntapaikka-avustus sisäradan vuokrakuluihin 2025, 16.04.2025

Hankintapäätökset:

§ 7 Maalikamerajärjestelmän hankinta 2025, 15.04.2025

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 38**

### **Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**

§ 97/17.03.2025 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokouksessaan 19.02.2025 tekemiin päätöksiin.

Kulttuuripäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 3 Lions Club Otava r.y.:n kohdeavustus, 26.03.2025

§ 4 Mikkelin seudun estraditaiteen harrastajien tukiyhdistys HATTU ry:n kohdeavustus, 26.03.2025

§ 5 Suomenniemen Nuorisoseura ry:n kohdeavustus, 26.03.2025

§ 6 Mikkelin Viihdelaajat Ry:n kohdeavustus, 26.03.2025

Liikuntapäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 3 Urheilupuiston kastelujärjestelmän hankinta 2025, 25.03.2025

§ 4 Haukivuoren tenniskentän hiekkatekonurmen hankinta 2025, 25.03.2025

§ 5 Rantakeitaan uimahallin pukukaappien hankinta 2025, 01.04.2025

§ 6 Latukoneen hankinta leasing -sopimuksella 2025, 01.04.2025

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 39**

### **Valtakunnalliset museopäivät ja Suomen museoliiton vuosikokous Porissa 21.-23.5.2025**

MliDno-2025-1565

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Karttunen, museojohtaja, Matti.Karttunen@sivistys.mikkeli.fi

Valtakunnalliset museopäivät ja Suomen museoliiton sääntömääräinen vuosikokous pidetään Porissa 21.-23.5.2025. Museopäivien teemana on strateginen uudistuminen ja yhteiskunnallinen merkitys muuttuvassa maailmassa. Suomen museoliiton 102. vuosikokous järjestetään torstaina 22.5.2025 Promenadialissa klo 13.30 alkaen. Museoliiton sääntöjen mukaan vuosikokouksessa ovat äänivaltaisia liittojäsenten viralliset edustajat. Äänioikeuden käyttämiseksi jäsenmaksun tulee olla suoritettuna ennen vuosikokousta.

Mikkelin kaupunki on Suomen museoliiton II luokan jäsen, joka saa lähettää vuosikokoukseen kaksi äänivaltaista edustajaa. Jäseniä pyydetään valtuuttamaan jäsenluokan mukainen määrä virallisia kokousedustajia. Valtuutus pyydetään toimittamaan sähköpostitse osoitteeseen museoliitto@museoliitto.fi viimeistään 2.5.2025. Valtuutuksesta on käytävä ilmi jokaisen kokousedustajan sähköpostiosoite.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta valitsee edustajat Valtakunnallisille museopäiville ja Suomen museoliiton sääntömääräiseen vuosikokoukseen.

#### **Päätös**

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta nimesi Valtakunnallisille museopäiville ja Suomen museoliiton sääntömääräiseen vuosikokoukseen edustajiksi Sari Noposen ja Katariina Asikaisen sekä varalle Marko Huuhilon.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

#### **Tiedoksi**

Valitut vuosikokousedustajat, museojohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 40**

### **Tapahtumajärjestämisen ja tilavarausten periaatteet kirjastossa**

MliDno-2025-1602

Valmistelija / lisätiedot:

Pia Kontio, kirjastopäällikkö, pia.kontio@sivistys.mikkeli.fi

#### Liitteet

1 Liite Hyvosltk 23.04.2025 Tapahtumajärjestämisen ja tilavarausten periaatteet

Mikkelin seutukirjaston toiminnassa on ilmennyt tarvetta tapahtumajärjestämisen ja tilavarausten periaatteiden tarkemmalle kirjaamiselle. Tavoitteena on informoida asiakkaita ja sidosryhmiä siitä, miksi kirjastoissa järjestetään tapahtumia ja tarjotaan tiloja asiakkaiden käyttöön sekä siitä, millaisilla ehdoilla toimitaan. Periaatteet on myös tarkoitettu ohjenuoraksi kirjaston asiakkaille ja henkilökunnalle käytännön tapahtuma- ja tila-asioissa. Periaatteet perustuvat lainsäädäntöön ja Mikkelin kaupungilla käytössä oleviin ohjeistuksiin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

#### **Tiedoksi**

Puumalan kunta, Hirvensalmen kunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 41

### **Latu- ja kuntorataverkoston parantaminen Kalevankankaalla ja tykkilumilatu pilotin 2025-2027 käynnistäminen / hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**

MliDno-2025-1494

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Juhola, liikuntapäällikkö, tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvosltk 23.04.2025 Kalevankankaan tykkilumenlatu

Kaupunki rakennuttaa Kalevankankaalta Karkialammelle kulkevan Tyrjätien tukemaan Karkialammin alueen saavutettavuutta ja kehittymistä. Rakentaminen tapahtuu loppukevästä 2025. Kadunrakennushankkeessa syntyy maanrakennuksessa edelleen hyödynnettävissä olevia maamassoja, joita voidaan hyödyntää kohdennetusti. Tämäntyyppisessä kadunrakennuskohteessa uudelleen hyödynnettävissä olevia ylijäämämassoja syntyy noin 2 600 m<sup>3</sup>, jotka menisivät muutoin läjitykseen. Maamassoja ei ole taloudellista välivarastoida, vaan siirtää suoraan kohteeseen, jossa ne hyödynnetään suoraan osana rakennetta.

Kalevankankaan latu- ja kuntorataverkosto sijaitsee noin 1 kilometrin päässä kadunrakennustyömaasta. Latu- ja kuntorataverkostossa on jatkuvaa rakenteen korjausvelkaa. Rakennepaksuudet ovat olemattomia, mikä näkyy rakenteen kantavuuden ja vesitalouden jatkuvina haasteina. Kadunrakennuksesta syntyvillä maamassoilla voidaan tukea olemassaolevien latupohjien rakennetta. Uudelleen käytettävissä olevilla maamassoilla voidaan parantaa rakennetta noin 2,5 kilometrin matkalta.

Maamassojen hyödyntäminen lähikohteessa Kalevankankaalla tukee kaupungin hiilineutraalisuus, ekologisuus ja taloudellisuustavoitteita. Merkittävimmät taloudelliset säästöt syntyvät, kun läjitykseen ajettavaksi kuormatut maa-ainekset kuljetetaan suoraan kohteeseen, jossa ne hyödynnetään, eikä muutoin kohteessa tarvittavia maamateriaaleja käytetä neitseellisestä lähteestä, eikä tarvitse ostaa. Ekologinen puoli korostuu siinä, ettei latu- ja kuntorataverkoston parantamiseen tarvittavia maa-aineksia ole tarvinnut ottaa maa-ainesten ottopaikasta, eikä myöskään ole tarvetta kuljettaa kauempaa, jolloin ympäristövaikutukset ja hiilijalanjälki pysyvät pienenä. Latu- ja kuntorataverkoston parantaminen Tyrjätien kadunrakennushankkeen yhteydessä tukee mm. Mikkelin ilmasto-ohjelmaa (2022-2035) kestävästi liikenteen kasvihuonepäästöjen puolituksen, jätehuolto ja kiertotalous – materiaalin kierrätys rakentamisessa, sekä hankintojen hiilijalanjäljen vähentämisen osalta.

Kalevankankaalle on jo aikaisemmin tehty suunnitelmia latuverkoston parantamiseksi, niin että hiihtokausi olisi laadukkaampi ja kestäisi pidempään. Pääsääntöisesti ratkaisua on nyt haettu niin, että nykyistä verkostoa hyödynnetään maksimaalisesti ja se tukeutuu erityisesti Kalevankankaalle jo tehtyjä infran ja palveluiden investointeja. Riippumatta esitetyn pilotin jatkuvuudesta kunto- ja latupohjien kunnostaminen hyödyntää pitkäjänteisesti liikuntapaikan ylläpitoa alueella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Latuverkoston parantaminen tapahtuu pääsääntöisesti olemassa olevilla latupohjilla Kalevankankaan länsipuolella noin 2,5 kilometrin matkalla. Projektissa linjataan raviradan kaakkoiskulmauksen latu uudelleen, muokataan kuntorata turvallisemmaksi leventämällä pohjaa sekä tasoitetaan reuna-alueita ja parannetaan valaistusta. Kuntoradan kantavuutta lisätään kriittisimmissä paikoissa sekä massanvaihoilla että hulevesien hallinnalla ja samalla rakennetaan huoltotie/yhdyslatu hiittisuoralta Kalevankankaantien varren kuntoradalle. Latu- ja kuntorataverkoston parantamisen yhteydessä hiittisuoran viereen tehdään massanvaihdon kaivumaista sivupolku kävelijöille ja pyöräilijöille ladulla liikkumisen ehkäisemiseksi. Lisäksi hiihto- ja muiden mahdollisten kilpailujen järjestämisen mahdollisuuksia parannetaan rakentamalla ajanottovaunulle sähköpiste raviradan eteläpuolelle.

Latu- ja kuntorataverkoston parantamisen kustannusarvio (maanrakennustyö) on noin 80 000 euroa. Projektin kokonaiskustannus on yhteensä 100 000 euroa, mikä sisältää opastuksen ja mm matkailun viitoituksen. Tämä latu- ja kuntosuorakoston parantaminen mahdollistaa osaltaan tykkilumella toteutun ladun pilotin Kalevankankaalla talvikausilla 2025-2027.

Tekolumen teko lumitykeillä toteutetaan kokeilun ajan nykyisellä paikalla (lumet kaudelle 2025-26 on varastoitu niin, että pilotti voidaan täysimääräisesti toteuttaa). Lumi kuljetetaan kuorma-autoilla Kalevankankaalle. Pilotti lisää ajomäärää kohteiden eri etäisyyden sijainnin verran.

Matkailuun suunnattu investointiraha ja kuntoradan parantaminen mahdollistavat samalla myös tykkilumiladun pilotoinnin Kalevankankaalla. Tykkilumiladun pituus tulisi olemaan kokonaisuudessaan noin 2,5 km (liite). Rantakylän latuverkostoa ylläpidetään tavanomaisena luonnonlumi latuverkostona osana kausilla 2025-27. Kalevankankaan liikunta-alue on liikuntamatkailun kannalta ja kaupungin ulkopuolisen tunnettavuuden kannalta Mikkelin tärkein liikkumisen ja urheilun aluekokonaisuus. Alue liikuttaa valtavan määrän ammatti- ja kuntourheilijoita sekä ulkoilusta omaa hyvinvointia rakentavia liikkuja.

Tykkilumen latu mahdollistaa Kalevankankaalla nykyistä pidemmän ja laadukkaamman hiihtokauden. Se tukee Mikkelin talvimatkailun kehittymistä ja kaupungin vetovoimaisuutta kauden pidentyessä sekä alku, että loppupäästä. Kalevankankaan latuprofiili tukee nykyistä enemmän kuntalaisten omatoimista liikkumista ja liikunnan hyvinvointivaikutuksia.

Mikkelin matkailun kasvuohjelman (2025-2030) koordinointi- ja seurantaryhmä linjasi, että matkailun investointeihin suunnatusta investointirahasta 100 000 euroa käytetään vuonna 2025 Kalevankankaan latu- ja kuntorataverkoston parantamiseen ja Tykkilumilatupilotin mahdollistamiseksi. Investoinneilla halutaan tukea Mikkelin tunnettavuutta ja vetovoimaisuutta liikuntamatkailun ja toisaalta Mikkelin matkailun kohteena valitsevan kaupungissa viihtymisen ajan pituuden kasvuna.

Mikkelin ensilumen ladun vuotuiset tulot ovat olleet noin 27 000-51 000 euroa ja menot 23 000-48 000 euroa. Ensilumenladun kausikortteja myydään vuosittain 260-520 kpl ja päivälippuja 290-510 kpl. Lipunmyynti tapahtuu edelleen netissä, kaupungin asiointipisteessä ja Rantakylän kahviossa sekä uutena kohteena Stadiumin kassalla.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

**Tiedoksi**

Liikuntapaikkamestari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 42**

**Muut asiat**

**Päätös**

Sivistysjohtaja Virpi Siekkinen esitteli katsauksen talouden seurantaan 3 /2025. Tarkempi seuranta esitellään toukokuun kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§35, §36, §37, §38, §39, §41, §42

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§40

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.