

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 20.04.2021, klo 16:15 - 18:14

Paikka Yhteys Teams -ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 61 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 62 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 63 Ilmoitusasiat**
- § 64 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 65 Toritaksa 2021**
- § 66 Torisääntö 2021**
- § 67 MLL:n Haukivuoren yhdistyksen huoneistotilan käyttöoikeus**
- § 68 Kaislaniemen ranta-asemakaavan kumoaminen**
- § 69 Oikaisuvaatimus Mikkelin paikallisliikenteen linjojen reitti- ja aikataulumuutoksiin 1.5.2021 alkaen**
- § 70 Kalevankankaan koulun ilmanvaihdon uusiminen, LVI-urakka**
- § 71 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Heikkilä, puheenjohtaja
Vesa Himanen, 1. varapuheenjohtaja
Hannu Tullinen
Jaakko Väänänen
Jaana Strandman
Jaana Vartiainen
Keijo Siitari
Kerttu Hakala
Marita Hokkanen
Marja Kauppi
Markku Himanen
Paavo Puhakka
Tarja Gråsten-Tarkiainen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri
Jouni Riihelä, tekninen johtaja
Aija Himanen, vanhusneuvoston edustaja
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Mali Soininen, kaupunginhallituksen edustaja
Aino Kortelainen, nuorisovaltuuston edustaja
Linda Asikainen, palvelujohtaja, poistui 17:53

Allekirjoitukset

Pekka Heikkilä
Puheenjohtaja

Juha Ruuth
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.04.2021

22.04.2021

Jaana Strandman
pöytäkirjantarkastaja

Hannu Tullinen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 61

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 62

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jaana Strandman ja Hannu Tullinen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 22.4.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 63

Ilmoitusasiat

Kaupunkiympäristölautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Maankäyttö ja kaupunkirakenne 23.3.2021

Lausuntopyyntö koskien Sairilan rantaosayleiskaavan muutosta 491-434-10-0 / Härkäniemen tuvat

Maankäyttö ja kaupunkirakenne 23.3.2021

Lausuntopyyntö koskien asemakaavan muutosta 24. kaupunginosan (Oravinmäki) teollisuusalueilla / Hormikuja

Maankäyttö ja kaupunkirakenne 14.4.2021

Lausuntopyyntö koskien Anttolan eteläisen yleiskaavan muutos 491-477-2-8, Kapalahti

Itä-Suomen hallinto-oikeus päätös 21/0030/3/29.3.2021 ja 21/0031/3/29.3.2021

Hallinto-oikeus on hylännyt hallintovalituksen aidan korottamista koskevasta kielteisestä toimenpidelupapäätöksestä ja kunnallisvalituksen, joka koski em. lupapäätökseen liittyvää lupamaksua

Itä-Suomen aluehallintovirasto 13.4.2021

Lähetetty vesilupahakemus koskien Mikkelin Rokkalan- ja Urpolanjoen neljän padon nousuesteden poistamista ja patoihin liittyvien vanhojen lupien rauettamista

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 64

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Tekninen johtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 8 Ovo-korvauksen myöntäminen maankäyttöpäällikölle, jatko, 09.03.2021

§ 9 Määräaikaisen toiminnanohjaajan valinta Urpolan luontokeskukseen, 09.03.2021

§ 10 Maankäyttöjohtajan valinnan vahvistaminen, 09.03.2021

Hallintopäällikkö/Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue

Henkilöstöpäätökset:

§ 4 Avoinna olevan rakennustarkastajan viran hoito, 26.03.2021

Kaupungininsinööri

§ 5 Metsäharjoittelijan palkkaaminen infra- ja viheraluepalvelut yksikköön, 24.03.2021

Kaupunginpuutarhuri

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 1 Mikkelin kaupungin koirapuistojen yleissuunnitelmat, 17.03.2021

Kiinteistöjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 1 As. Oy Partinkartano, 1.krs toimistotilojen sisäpuolinen purku-urakka, 23.03.2021

Maankäyttöjohtaja

§ 4 Luonto- ja liito-oravaselvitykset 2021, 09.03.2021

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 5 Määräalan vuokraaminen perustettavalle As Oy Mikkelin Kotitähti yhtiölle, 12.03.2021

§ 6 Tontin 491-15-7-9 vuokraaminen Oy SWM Wood Ltd:lle, 15.03.2021

§ 7 Tontin 491-24-12-5 vuokraaminen / Telia Finland Oyj, 19.03.2021

§ 13 Tontin 491-4-20-1285 uudelleenvuokraaminen / Asunto Oy Sillanpieli, 30.03.2021

§ 14 Lupa luovuttaa tontin 491-28-67-1 osa toisen hallintaan, 31.03.2021

§ 15 Tontin 491-3-29-6 vuokraaminen / Jevet Oy, 31.03.2021

Maankäyttöpäällikkö

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 4 Sijoittamislupa puistomuuntamolle tonttien 491-28-67-1 ja 491-28-67-2 alueelle / Suur-Savon Sähkö Oy, 15.03.2021

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 22 Tilan 491-417-3-119 myyminen, Havukuja 6, 09.03.2021

§ 23 Omakotitontin 491-14-46-2 myyminen, Näreharju 9, 16.03.2021

§ 24 Omakotitontin 491-14-39-3 uudelleenvuokraus, Näreharju 2, 19.03.2021

§ 25 Omakotitontin 491-14-40-7 uudelleenvuokraus, Nilatie 7, 29.03.2021

§ 26 Muodostettavan rivitalotontin 491-10-13-5 myyminen, Itärinne 4-6, 01.04.2021

§ 27 Alueen vuokraaminen Reino Väänäselältä mainostaulun sijoituspaikaksi tilasta Närekulma 491-564-5-5, 01.04.2021

Metsätalousinsinööri

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 11 Metsästysalueen vuokraukset 2021/ Mikkelin kaupungin hirviseurue, 22.03.2021

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Paikkatietopäällikkö

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 4 3. Kaupunginosan (Kalevankangas) korttelin 29 osan tonttijaon muutos, 18.03.2021

§ 5 20. Kaupunginosan (Tusku) korttelin 31 osan tonttijako, 24.03.2021

§ 6 5. Kaupunginosan (Nuijamies) korttelin 26 osan tonttijako, 24.03.2021

Palvelujohtaja/Vuokraus- ja käyttöpalvelut

Asumisasioihin liittyvät päätökset:

§ 1 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Riikolankatu 1 E, 10.03.2021

§ 2 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Länsiranta 1 A, 12.03.2021

§ 3 Asukasvalinnat loka-joulukuulta 2020 Mikalo Oy, 16.03.2021

§ 4 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Riikolankatu 1 A, 17.03.2021

§ 5 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Sannastinlaakso 6 B, 25.03.2021

Muut päätökset:

§ 6 As Oy Mikkelin Hauki-Koivikko: Keskustie 61 A 3 myynti, 12.03.2021

§ 7 As Oy Mikkelin Hauki-Koivikko: Keskustie 61 B 19 myynti, 16.03.2021

§ 8 As Oy Mikkelin Hauki-Koivikko: Keskustie 61 B 18 myynti, 16.03.2021

§ 9 As Oy Mikkelin Hauki-Koivikko Oy: Keskustie 61 A 4 myynti, 23.03.2021

Suunnittelupäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 3 Aikarajoitettu pysäköinti Ristimäenkadulle välille Savilahdenkatu-Vuorikatu, 16.03.2021

§ 4 Moottorikäyttöisellä ajoneuvolla ajo kielto puistoväylälle välille Sokkalantie - Kirjotie, 29.03.2021

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 1 Lentokentän polttoaineen jakelu suunnitelma, 17.03.2021

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Heikkilä

Kaupunkiympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 65
Toritaksa 2021

MliDno-2021-1673

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
palvelujohtaja

Liitteet

- 1 Liite Kyltk Toritaksa vuodelle 2020
- 2 Liite Kyltk Toritaksa vuodelle 2021

Mikkelin kaupungin nykyinen toritaksa on ollut voimassa 1.5.2020 lähtien.

Toritaksa, jossa määrätään toripaikkojen hinnat, liittyy torisääntöön. Taksa tarkistetaan vuosittain ja se koskee Hallitustoria, Haukivuoren toria, Anttolan toria sekä Ristiinan toria. Torien ylläpidon kustannukset kasvavat kunnossapitokustannusten, jätehuollon yms. kustannusten noustessa.

Taksaehdotukseen on laskettu pääosin noin 2 %:n suuruinen vuosikorotus ja hinnat on pyöristetty tasasummaan. Koko torin hinta peritään tapahtumista (ei normaalit torimyyntipaikat), joihin varataan yli 10 paikkaa. Hinnat esitetään sekä verollisina että verottomina. Toripaikan pitkäaikainen vuokra (yli yksi vuosi) on verotonta, lyhytaikaisiin (alle yksi vuosi) vuokriin lisätään arvonlisävero.

Torisääntö - ja -taksa on lähetetty kommentoitavaksi Torikauppiasyhdistys ry:lle. Toritaksaan esitettiin senttien pyörityksiä siten, että käteis- ja korttimaksulla maksetut suoritukset ovat samansuuruisia.

Uusi taksa tulee voimaan samanaikaisesti uuden torisäännön kanssa 1.5.2021.

Liitteenä on voimassa oleva taksa 2020 sekä uusi taksa 1.5.2021 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan toritaksan. Toritaksa tulee voimaan 1.5.2021, ja sitä noudatetaan välittömästi päätöksissä ja sopimuksissa, jotka koskevat ko. päivän jälkeisiä varauksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Torikaupanvalvoja, Mikkelin Torikauppiat ry, vuokraus ja käyttöpalvelut/Linda Asikainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 66

Torisääntö 2021

MliDno-2021-1672

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen

linda.asikainen@mikkeli.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Liite Kyltk Torisääntö 2020

2 Liite Kyltk Torisääntö 2021

3 Liite Kyltk Mikkelin torikauppiat ry:n lausunto torisäännöstä 18.04.2021

Mikkelin kaupungin hallitustoria koskeva torisääntö on hyväksytty kaupunkiympäristölautakunnassa 21.4.2020 § 49, ja se on ollut voimassa 1.5.2020 alkaen.

Torisäännössä annetaan suositukset ja määräykset torikaupasta sekä torialueilla harjoitettavasta muusta toiminnasta. Torisääntö koskee myös kävelykadulla tapahtuvaa toimintaa. Torisäännön tarkoituksena on osaltaan sallia torialueella tapahtuvaa kehittämistoimintaa elinvoimaisuuden hyväksi.

Toripaikkavuokra määräytyy kaupunkiympäristölautakunnan vuosittain määräämän taksan mukaan.

Torisääntö - ja -taksa on lähetetty kommentoitavaksi Torikauppiasyhdistys ry:lle. Toritaksaan esitettiin senttien pyörityksiä siten, että käteis- ja korttimaksulla maksetut suoritukset ovat samansuuruisia.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan torisäännön. Torisääntö tulee voimaan 1.5.2021.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Marita Hokkanen esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi, koska ehdotus oli saanut paljon kritiikkiä torikauppiaiden taholta ja kauppiaita ei ollut kuultu riittävästi. Markku Himanen kannatti Hokkasen esitystä.

Julistettuaan keskustelun tältä osin päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu esitys asian palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat käsittelyn jatkamista tässä kokouksessa äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Marita Hokkasen esitystä asian palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 9 jaa-ääntä (Kerttu Hakala, Pekka Heikkilä, Jaakko

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Väänänen, Marja Kauppi, Tarja Gråsten-Tarkiainen, Paavo Puhakka, Keijo Siitari, Jaana Strandman, Vesa Himanen) ja 4 ei -ääntä (Marita Hokkanen, Markku Himanen, Hannu Tullinen, Jaana Vartiainen).

Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan tässä kokouksessa.

Lisäksi keskustelun aikana Jaakko Väänänen esitti, että torisäännöstä poistetaan kohta: 5.3 Yömyynti ja kohdasta 5.4 Yösäilytys: poistetaan lause: Lupa myönnetään vain torikartassa erikseen määritellylle alueelle. Kohta 3.1 muutetaan torikauppiasyhdistyksen lausunnon mukaiseksi. Kohta 8 Poikkeaminen muutetaan torikauppiasyhdistyksen lausunnon mukaiseksi.

Vesa Himanen kannatti Väänäsen ehdotusta.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jaakko Väänäsen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 3 jaa-ääntä (Kerttu Hakala, Pekka Heikkilä, Marja Kauppi) ja 10 ei -ääntä (Jaakko Väänänen, Vesa Himanen, Marita Hokkanen, Markku Himanen, Tarja Gråsten-Tarkiainen, Paavo Puhakka, Keijo Siitari, Jaana Strandman, Hannu Tullinen, Jaana Vartiainen).

Puheenjohtaja totesi, että kaupunkiympäristölautakunnan päätökseksi oli tullut Jaakko Väänäsen esitys äänin 10-3.

Liitteenä oleva torisääntö hyväksytään Jaakko Väänäsen esittämin muutoksin.

Merkittään, että Mikkelin Torikauppiat ry:n lausunto torisäännöstä lisätään tämän pöytäkirjan liitteeksi.

Tiedoksi

Mikkelin Torikauppiat ry, torikaupanvalvoja, vuokraus ja käyttöpalvelut/Linda Asikainen, Anja Kotilainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 67

MLL:n Haukivuoren yhdistyksen huoneistotilan käyttöoikeus

MliDno-2021-1665

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen

linda.asikainen@mikkeli.fi

palvelujohtaja

Mannerheimin lastensuojeluliiton Haukivuoren yhdistys ry on Haukivuoren kunnan aikana saanut vastikkeettoman käyttöoikeuden kunnantalo -nimisen kiinteistön asuinhuoneistoon (Keskustie 49 A 3). Käyttöoikeus perustuu vuonna 1948 allekirjoitettuun lahjakirjaan, jossa Haukivuoren kunnalle lahjoitettiin Munkedal -niminen kiinteistö. Lahjoittajana oli Mannerheimin lastensuojeluliiton Haukivuoren osasto ry. Kyseisessä lahjakirjassa oli jätetty ao. yhdistykselle käyttöoikeus yhteen asuinhuoneistoon, joka on toiminut yhdistyksen toimisto- ja yhteisötilana.

Koska kunnantalon yhteydestä on purettu kyseessä oleva asuinhuoneisto, on korvaava tila katsottu yhdistykselle kunnantalon (Haukivuoritalo) tilojen yhteydestä. Luovutettavaan tilaan ei tehdä käyttötarkoituksen muutoksesta johtuvia korjauksia. Tilan ylläpitotaso noudattaa kiinteistön yleistä ylläpitotasoa. Käyttöoikeussopimus tehdään Mikkelin kaupungin vuokraus- ja käyttöpalvelut -yksikön kanssa, ja sen jatko on riippuvainen kiinteistön elinkaaresta.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Mannerheimin lastensuojeluliiton Haukivuoren yhdistys ry:lle myönnetään vastikkeeton käyttöoikeus kunnantalon (Haukivuoritalo) tiloista. Käyttöoikeussopimus tehdään Mikkelin kaupungin vuokraus- ja käyttöpalvelut -yksikön kanssa, ja sen jatko on riippuvainen kiinteistön elinkaaresta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mannerheimin lastensuojeluliiton Haukivuoren yhdistys ry, vuokraus- ja käyttöpalvelut /Linda Asikainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 68

Kaislaniemen ranta-asemakaavan kumoaminen

MliDno-2020-1149

Valmistelija / lisätiedot:
Minna Frosti
minna.frosti@mikkeli.fi
maanmittausinsinööri

Liitteet

1 Liite Kyltk Kaislaniemi ranta-asemakaavan kumoaminen 20.4.2021

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 31. päivänä maaliskuuta 2021 päivätyn ranta-asemakaavan kumoamishdotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamuutoksen on laatinut Karttaako Oy maaomistajan aloitteesta.

Kaislaniemen ranta-asemakaava hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 20.11.1998. Kaava on tarkoitus kumota alueelta, joka sijoittuu Mikkelin kuntakeskuksen itäpuolelle, valtatie 5:n eteläpuolelle Rahulaan, Ylimmäinen nimisen järven ranta-alueelle. Mikkelin keskustasta alueelle on noin 10 kilometriä. Alue muodostuu tiloista 491-416-1-243 Kaihlaniemi (osa), 491-416-1-268 Katinkulta, 491-416-1-240 Niemelä ja 491-416-1-269 Haaparanta.

Kaavamuutos on tullut vireille 3.6.2020 päivättyllä kirjeellä, jonka liitteenä on ollut osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä kaavaluonnos olivat nähtävillä 3.6.2020 - 3.7.2020.

Aineistosta on pyydetty lausunnot Etelä-Savon maakuntaliitolta, Etelä-Savon ELY-keskukselta, kaupungin rakennusvalvonnasta ja Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta. Lausuntoja ei tullut.

Kaavan vireilletulon yhteydessä asiasta on saapunut yksi kirjallinen mielipide. Mielipiteessä on tuotu esiin, että halutaan kaava-alueen pohjoisosassa olevan vakituisen asumisen mahdollistava rakennuspaikan säilyvän. Lisäksi on esitetty kaava-alueen pohjoisosassa sijaitsevan RA-paikan muuttamista vakituisen asumisen rakennuspaikaksi.

VASTINE: Rakennuspaikka säilyy kumoamisen myötä. Ranta-asemakaavan kumoamisen myötä alueelle jää voimaan Sairilan osayleiskaava. Rakennuspaikka on yleiskaavassa osoitettu vakituisen asumisen rakennuspaikkana (AO), jonka rakennusoikeus on $200 \text{ k-m}^2 + 120 \text{ k-m}^2$. Kaavaprosessin tarkoituksena on kumota ranta-asemakaava ja saattaa Sairilan osayleiskaavan mukainen kaavatilanne voimaan. Yleiskaavaan ei ole tässä prosessissa mahdollisuutta tehdä muutoksia. Yleiskaavaan tehtävistä muutoksista vastaa kaupunki, mutta tällä hetkellä yleiskaavan muutos ei ole vireillä. Mikäli yleiskaavan muutos joskus käynnistyy, on siinä yhteydessä mahdollista esittää vastaavaa muutosta tehtäväksi. Sinänsä esitetty muutos sopii alueelle, koska lähiympäristöön on yleiskaavassa jo tälläkin hetkellä esitetty vakituista asumista.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Kaislaniemen ranta-asemakaavan kumoamisen, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon pelastuslaitokselta ja Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 50, 23.03.2021

Kaupunkiympäristölautakunta, § 69, 20.04.2021

§ 69

Oikaisuvaatimus Mikkelin paikallisliikenteen linjojen reitti- ja aikataulumuutoksiin 1.5.2021 alkaen

MliDno-2021-1228

Kaupunkiympäristölautakunta, 23.03.2021, § 50

Valmistelijat / lisätiedot:

Liisa Heikkinen, Linda Asikainen

Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi, linda.asikainen@mikkeli.fi

joukkoliikenneinsinööri, palvelujohtaja

Liitteet

1 Liite Kyltk Kesäaikataulut

2 Liite Kyltk Talviaikataulut

3 Liite Kyltk Linjakartat

Mikkelin paikallisliikenteeseen laadittiin joukkoliikennesuunnitelma ja asetettiin määrälliset palvelutaostavoitteet vuoteen 2025. Suunnitelmassa tutkittiin paikallisliikenteen nykytilanne ja laadittiin uusi aikataulu- ja linjastosuunnitelma. Suunnitelma on pohjana paikallisliikenteen kilpailutuksen kautta uudelle sopimuskaudelle 1.5.2021 alkaen. Suunnitelmassa paikallisliikenteen reittejä, aikataulurakennetta sekä autokiertoa muutettiin vastaamaan todellista tarvetta sekä parennetamaan havaittuja aikatauluongelmia jo pelkästään linjojen vaihtoyhteyksien yhteydessä. Kaikkien nykyisten linjojen osalta aikataulut muuttuvat huomattavasti. Nykyinen puolen tunnin kierto päätepysäkkien välillä poistuu ja siirrytään uuteen minuuttiaikatauluun.

Aikataulukaksoissa siirrytään käyttämään koulujen lukuvuotta, joten nykyinen talvijakso jatkuu 1.5. – 5.6.2021 saakka. Talviaikataulut astuvat voimaan syksyllä 11.8.2021 – 4.6.2022. Kesäaikataulut ovat voimassa koulujen kesäloman ajan 6.6. – 10.8.2021.

Paikallisliikenteessä ovat linjat:

linja 1T: Hallitustori - Tuppurala - Hallitustori

linja 1R: Hallitustori - Rantakylä - Hallitustori

linja 2T: Hallitustori - Tupala - Hallitustori

linja 2T: Hallitustori - Tupala - Suonsaari - Tupala - Hallitustori

linja 2S: Hallitustori - Silvasti – Hallitustori

linja 3: Hallitustori - Launiala - Purolaakso, Visulahti - Launiala - Hallitustori

linja 2X: Hallitustori - XAMK - Hallitustori

linja 4T: Hallitustori - Tusku - Hallitustori

linja 4L: Hallitustori - Laajalampi - Hallitustori

linja 5: Hallitustori - Lehmuskylä - Hallitustori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

linja 6: Hallitustori - Savisilta - Hallitustori

linja 7: Hallitustori - Kalevankangas, Saimaa Stadiumi - Hallitustori

linja 10: Hallitustori - Otava - Hallitustori

Linjojen reititimuutokset:

linja 2S: Hallitustori - Silvasti - Hallitustori ei aja Moisio'n kautta. Ajetaan osin vt 13 / 15 kautta ja Haahkalantie ajetaan yksisuuntaisesti Vatilasta Kaituenmäen suuntaan.

Ajetaan Urpolan Rinnekadun ja XAMKin kautta.

linja 2T: Hallitustori - Tupala - Suonsaari - Tupala - Hallitustori ei aja Ahjokatu - Tyrnikatu - Kappalaisenkatu - reittiä

linja 4L: Hallitustori - Laajalampi - Hallitustori ei aja Urpolan Rinnekatu - Sammonkatu - Kasarmikatu - reittiä.

linja 7: Hallitustori - Kalevankangas, Saimaa Stadiumi - Hallitustori ei aja Karkialammen kautta.

Linja 10 Otava lähtö- ja saapumispaikaksi otetaan Hallitustori. Hallitustorilla linjojen pysäkkijärjestys sekä taulut uusitaan.

Palveluliikenne palvelee niitä alueita, joilla paikallisliikenteen reitit eivät sijaitse: Orijärvi, Pitkäjärvi, Moisio, Karkialampi, Peitsari, Launialan Huukajankatu.

Uuden liikenteen käynnistyessä on tärkeää, että tiedottamiseen ja informaation saatavuuteen panostetaan. Uuden paikallisliikenteen käynnistymisen jälkeen on tärkeää analysoida, onko kehityksen suunta ollut halutunlainen tarkastelemalla matkamääriä, lipputuotteita ja käyttäjäryhmiä sekä matkustajien tyytyväisyyttä. Matkustajan pääasialliseksi informaatiolähteeksi uudistuu Reittiopas <https://mikkeli.digitransit.fi/>. Reittioppaaseen yhdistetään reaaliaikainen aikatauluinformaatio ja asiakkaalla on näkyvissä bussien ajoneuvoseuranta. Reittiopas toimii asiakkaiden tiedotuskanavana ja yleisesti poikkeustilahallinnan välineenä. Aikataulunäyttöjä pyritään järjestämään keskustan pääpysäkeille sekä matkakeskukselle.

Liitteenä talvi- ja kesäaikataulut sekä reittikartat

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että Mikkelin paikallisliikenne aloittaa liikennöinnin liitteen mukaisilla aikatauluilla sekä reiteillä 1.5.2021 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että vammaisneuvoston edustaja Timo Petäjämäki saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkittään, että joukkoliikenneinsinööri Liisa Heikkinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kaupunkiympäristölautakunta, 20.04.2021, § 69

Valmistelija / lisätiedot:

Liisa Heikkinen, Linda Asikainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi, linda.asikainen@mikkeli.fi
joukkoliikenneinsinööri, palvelujohtaja

Liitteet

1 Liite Kyltk Oikaisuvaatimus paikallisliikenteen Moision reittimuutos

Kaupunkiympäristölautakunta on päättänyt kokouksessaan 23.3.2021 § 50 reittilinjan muuttamisesta siten, että julkinen liikenne ei enää liikennöi Moisiontietä pitkin 1.5.2021 alkaen. Asiasta on tehty oikaisuvaatimus 31.3.2021 sille säädetyn ajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen on allekirjoittanut 76 henkilöä ja siinä vaaditaan, että julkisen liikenteen (reittilinja 2S) tulee jatkua keskeytyksettä myös 1.5.2021 jälkeen Moision sairaalaan.

Mikkelin kaupunki perustelee muutosta siten, että Moision alueen joukkoliikennepalvelun käyttäjämäärät ovat laskeneet sairaalatoimintojen jo osin siirryttyä uusiin, keskustassa sijaitseviin, sairaalarakennuksiin. Nykyiset Moision alueen asiakas- ja työmatkat tullaan hoitamaan kahden palveluliikennebussin avulla. Etelä-Savon sairaanhoitopiirin henkilöstön kanssa on 12.4.2021 neuvoteltu Moision alueen joukkoliikenteen palvelutasosta ja sen jatkosta. Neuvottelussa käytiin läpi palveluliikenteen toimintaa ja alustavaa aikataulua. Todettiin, että palveluliikenteen liikennöinti ei kata lauantain ja sunnuntain työvuoroja eikä arkisin klo 21 iltavuoron vaihtoa.

Moision alueen liikennöinnissä siirrytään käyttämään arkisin palveluliikennevuoroja. Palvelun ja liikennöinnin toimivuutta seurataan sen käynnistyttyä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen, koska käyttäjämäärät ovat selkeästi laskeneet sekä reittiliikenteen jatkolle on suunniteltu korvaavia palveluliikennevuoroja.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijöiden yhteyshenkilö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 70

Kalevankankaan koulun ilmanvaihdon uusiminen, LVI-urakka

MliDno-2021-1653

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

kiinteistöjohtaja

Liitteet

1 Liite Kyltk Vertailutaulukko, LVI - Ei vielä julkinen
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 § 3 kohta

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 7.12.2020 § 112 kohdalla hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion, johon sisältyy Kalevankankaan koulun ilmanvaihdon saneeraus, jossa hankkeen suuruus ja määräraha vuodelle 2021 on 800 000 euroa alv 0 %. Urakkatarjosten jälkeen on tarkastettu hankkeen kokonaiskustannukset ja varattu määräraha riittää vuodelle 2021.

Talonrakennuspalvelut on pyytänyt avointa hankintamenettelyä käyttäen 25.3.2021 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjoukset Kalevankankaan koulun ilmanvaihdon saneerauksen rakennus- ja pää- sekä LVI-urakasta. Sähköurakka on kilpailutettu 25.3.2021 päivätyllä tarjouspyynnöllä rajoitetulla menettelyllä ns. minikilpailutuksella kantakaupungin sähköpuitesopimusurakoitsijoiden kesken.

LVI-urakan hankinta ylittää kansallisen kynnysarvon, mutta ei EU-kynnysarvoa. Hankintailmoitus julkaistiin HILMA-ilmoituskanavassa ja tarjouspalvelussa 25.3.2021.

Rakennus-, LVI- ja sähköurakan valintaperusteena on halvin hinta. Laatutekijät on asetettu vähimmäisvaatimuksissa. Rakennusurakka on tarkoitus aloittaa ennen muita urakoita valmistelevilla töillä. Talotekniset työt on tarkoitus suorittaa koulun kesälomien aikana niin, että koulu on käyttökunnossa koulujen alkaessa elokuussa 2021.

Määräaikaan 9.4.2021 kello 12 mennessä saapui 4 urakkatarjousta LVI-urakkaan seuraavilta toimijoilta:

Star Expert Oy, Kaakkois-Suomen LVI-Talo Oy, JP Yhtiöt Oy ja Suomen Talotekniikka Mikkeli Oy

Tällä kaupunkiympäristölautakunnan päätöksellä valitaan LVI-urakoitsija. Rakennus- ja sähköurakoitsijan valinta tehdään erillisillä viranhaltijapäätöksillä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy LVI-urakasta halvimman tarjouksen tehneen Kaakkois-Suomen LVI-Talo Oy:n tarjouksen, hinnaltaan 410 512,00 € (alv 0 %) sekä myöntää hankkeelle aloitusluvan sillä edellytyksellä, että kohteelle myönnetään rakennuslupa ja oikeuttaa teknisen johtajan solmimaan urakkasopimuksen edellä hyväksytyyn urakoitsijan kanssa normaalein sopimusehdoin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimisasiakirjan allekirjoituksilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Linda Asikainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet, talonrakennuspalvelut/Jarkko Hyttinen, Heidi Vanhanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 71

Muut asiat

Päätös

Marita Hokkanen esitti Siekkilän asukkaiden huolen entisen koulun huonosta kunnosta ja koulun ympäristön epäsiisteydestä. Jouni Riihelä kertoi, että purkua edeltävä haitta-ainekartoitus on tehty, mutta kaupungilla on tällä hetkellä niin monta suurta purkukohdetta, ettei tarkempaa aikataulua voi luvata.

Riihelä kertoi Hokkasen toisen kysymyksen johdosta, että Tuskun Rahtitielle on tilattu penkki jalankulkijoiden lepuutuspaikaksi.

Jaana Vartiaisen tiedusteluun Ristiina kaavoituksen etenemisestä Riihelä kertoi, että Ristiinan alueen valtuuston päätöksestä, jolla Ristiinan osayleiskaava hyväksyttiin, on valitettu halinto-oikeuteen, joten kaavan voimaantulo viivästyy. Pelloksen alueen viikonloppubussivuoron kohtalosta ei ollut tarkempaa tietoa.

Jaana Strandmanin kysymyksen johdosta Riihelä kertoi, ettei hänen uuteen virkanimikkeeseensä liittyvästä toimenkuvasta ole vielä tarkemmin päätetty. Siinä tulee kuitenkin enemmän painottumaan suhteet ja yhteistyö ulkoisten tahojen kanssa kuin puhtaasti kaupungin sisäinen toiminta.

Jouni Riihelä kertoi vielä, että Unescon Global Status aseman saavista hankkeista tiedotetaan torstaina 22.4.2021. Mikkeli on mukana Saimaa GeoPark -hankkeen kautta, joka on ehdolla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§69

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§61, §62, §63, §64, §68, §71

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§65, §66, §67

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkiympäristölautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§70

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkiympäristölautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankinta-oikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Puhelinnumero: 029 56 43300
Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunkiympäristölautakunta
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.