

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 28.10.2020, klo 16:15 - 17:36

Paikka Yhteys Teams -ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

§ 126 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 127 Pöytäkirjan tarkastus

§ 128 Ilmoitusasiat

§ 129 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 130 Mikkeli – Ristiina – Pellos joukkoliikennepalvelun hankinta 5.6.2021 - 31.5.2026 + optio 2 v

§ 131 Mikkelin palveluliikenteen hankinta 1.5.2021 - 31.5.2026 + optio 2 v

§ 132 Mikkelin paikallisliikenteen hankinta 1.5.2021 - 31.5.2026 + optio 2 v

§ 133 Oikaisuvaatimus ylläpitoinsinöörin valinnasta

§ 134 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Heikkilä, puheenjohtaja
Vesa Himanen, 1. varapuheenjohtaja
Hannu Tullinen
Jaakko Väänänen
Jaana Strandman
Jaana Vartiainen
Keijo Siitari
Marita Hokkanen
Markku Himanen
Paavo Puhakka
Tarja Gråsten-Tarkiainen
Risto Pöntinen, varajäsen
Vesa Rouhiainen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri
Jouni Riihelä, tekninen johtaja
Aija Himanen, vanhusneuvoston edustaja
Noora Rauhala, nuorisovaltuuston edustaja
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Mali Soininen, kaupunginhallituksen edustaja
Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja, poistui 17:10
Maini Väisänen, kaupungininsinööri, poistui 16:44
Aki Taavitsainen, logistiikkapäällikkö

Poissa

Kerttu Hakala
Marja Kauppi
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja
-
-
Käsittelyjärjestys §:t 126, 127, 133, 128 - 132, 134

Allekirjoitukset

Pekka Heikkilä
Puheenjohtaja

Juha Ruuth
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

30.10.2020

30.10.2020

Keijo Siitari
Pöytäkirjantarkastaja

Hannu Tullinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 126

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen aluksi kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen kertoo talonrakennushankkeiden tilanteesta ja kaupungininsinööri Maini Väisänen kertoo hulevesijärjestelyistä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkitään, että kaupungininsinööri Maini Väisänen esitteli kaupungin hulevesijärjestelyjä ja kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen talonrakennushankkeiden tilannetta.

Merkitään, että Maini Väisänen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 127

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Keijo Siitari ja Hannu Tullinen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 30.10.2020 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 128

Ilmoitusasiat

Kaupunkiympäristölautakunnalle ei ole toimitettu ilmoitusluontoisia asioita.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 129

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Tekninen johtaja

Hankintapäätökset:

§ 14 Puutavaran kuljetuspalveluiden optiovuoden 2021 käyttöönotto, 05.10.2020

§ 15 Haukivuoren alueen asiointi-, työmatka- ja koululaisvuorojen
joukkoliikennepalvelu 1.3.2021 - 31.10.2022, 09.10.2020

Kiinteistöjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 4 Mikkelin kaupungin paloilmoitinlaitteiden huollot, 30.09.2020

§ 5 Mikkelin kaupungin avainsäilöjen kilpailutus, 30.09.2020

Kunnossapitopäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 6 Mikkomarkkinat 2020, liikennejärjestelyt, 28.09.2020

Maankäyttöinsinööri

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 12 Mikkelin Koiraurheilukeskus Oy:n vuokrasopimuksen jatkaminen, 09.10.2020

Maankäyttöjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 6 Haukivuoren keskustan asemakaavamuutos, 30.09.2020

§ 7 Anttolan keskustan yleissuunnitelma, 30.09.2020

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 14 Rakennuspaikan varaus, Temmikatu 14, 09.10.2020

Maankäyttöpäällikkö

§ 22 Tontin 491-20-103-7 varauksen raukeaminen, Haulipussi 16, 28.09.2020

§ 23 Omakotitontin 491-31-349-3 varauksen muutos, Kaukonkatu 4, 07.10.2020

Paikkatietoinsinööri

Muut päätökset:

§ 38 Osoitteen vahvistaminen Kirkontien varren museorakennukselle, 07.10.2020

§ 39 Osoitteen muutos kiinteistön 491-419-1-460 rakennukselle, PRT 101210965U,
08.10.2020

§ 41 Osoitteen muutos kiinteistölle 491-547-5-8, 09.10.2020

Palvelujohtaja/Vuokraus- ja käyttöpalvelut

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 14 Tapahtuma kävelykadulla 24.10.2020, Mikkelin seudun Vasemmistoliitto ry,
07.10.2020

§ 15 Tapahtuma kävelykadulla 10.10.2020, Mikkelin Seudun Perussuomalaiset ry,
07.10.2020

§ 16 "Mikkeli Suomen paras maaseutukaupunki" tapahtuma Kirkkopuistossa
24.10.2020, 07.10.2020

§ 17 Tapahtuma kävelykadulla 17.10.2020 SDP Mikkelin kunnallisjärjestö, 08.10.2020

§ 18 Tapahtuma Akselin kauppakeskuksen edessä 30.10.2020, Specsavers Mikkeli,
08.10.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 19 Tapahtuma kävelykadulla 7.11.2020, Mikkelin Seudun Perussuomalaiset ry, 09.10.2020

Asumisasioihin liittyvät päätökset:

§ 10 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Hiidenpolku 8 C, 01.10.2020

§ 11 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Rauhaniementie 8 A, 07.10.2020

Toriasioihin liittyvät päätökset:

§ 6 Naisten Messut -tapahtuma hallitustorilla 28.11.2020, 09.10.2020

Suunnittelupäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 11 Pysäköintikielto Koivukadulle, 29.09.2020

§ 12 Pysäköintikielto aikarajoituksella Porrassalmenkatu 39 kohdalle, 06.10.2020

§ 13 Muutos liikenteenohjaussuunnitelmaan Katajalahdentie K7 K12J välillä PL 841 -kiertoliittymä, 06.10.2020

Yhdyskuntatekniikan insinööri/Tieasiat, vesiosuuskunnat

Avustuspäätökset:

§ 50 Savelan yt / parantamisavustus, 05.10.2020

§ 51 Ilkoniemen yt / parantamisavustus, 05.10.2020

§ 52 Aholan yt / parantamisavustus, 08.10.2020

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Heikkilä

Kaupunkiympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 130

Mikkeli – Ristiina – Pellos joukkoliikennepalvelun hankinta 5.6.2021 - 31.5.2026 + optio 2 v

MliDno-2020-1242

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Taavitsainen, Janne Skott, Liisa Heikkinen

aki.taavitsainen@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi, Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi

logistiikkapäällikkö, vs. taloussuunnittelupäällikkö, joukkoliikenneinsinööri

Liitteet

1 Liite Kyltk Palvelusopimus luonnos Mikkeli-Ristiina-Pellos

2 Liite Kyltk Vertailutaulukko 294741

Hankinnan kohteena on Mikkeli-Ristiina-Pellos -joukkoliikennepalvelujen hankinta. Kilpailutusasiakirjat on hyväksytty kaupunkiympäristölautakunnan kokouksessa 16.6.2020 § 79. Hankinnan erityispiirteet on tunnistettu. Hankinta-arvo ylittää EU-kynnysarvon. Sopimuskausi on 5.6.2021 - 31.5.2026 ja lisäksi on mahdollisuus kahden vuoden optioon ajalla 1.6.2026 - 31.5.2028.

Tarjoukset pyydettiin 2.9.2020 päivätyllä tarjouspyynnöllä nro 294741 HILMA-ilmoituskanavan ja Tarjouspalvelun kautta. Hankintamenettely oli avoin. Määräaikaan 7.10.2020 mennessä saatiin 5 tarjousta. Tarjouspyynnön mukaisesti päätöksenteon perusteena on alin joukkoliikennepalvelun vuosihinta. Jätetyt tarjoukset täyttävät tarjouspyynnön kelpoisuusvaatimukset.

Tuotettaessa joukkoliikennepalvelut bruttosopimuksen perusteella liikenteen tilaaja suunnittelee reitit ja aikataulut ja saa kaikki lipputulot. Liikenteenharjoittajalle maksetaan sopimuksen mukaisesta liikennöinnistä korvausta. Korvauksen perusteena ovat liikenteen hoidon vaatimat ja täysimääräisesti toteutuneet suoritteet. Korvaus suoritetaan kuukausittain jälkikäteen edellyttäen, että liikenteenharjoittaja on tallentanut ja toimittanut tilaajalle yhteenvedon edellisen kuukauden ajamattomista lähdöistä määräaikaan mennessä sekä vaadittavat matkustajalaskenta- ja lipputulotiedot. Korvauksesta vähennetään ensin liikenteenharjoittajan matkustajilta keräämät lipputulot tilaajan määrittelemistä ja hinnoittelemista lipputuotteista.

Tarjouspyyntö- ja tarjousasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa. Sopimusluonnos ja vertailutaulukko ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että Mikkeli-Ristiina-Pellos -joukkoliikennepalvelujen liikennöintisopimus solmitaan liitteenä olevan kokonaishintavertailun mukaisesti ja alimman hinnan perusteella Tilausliikenne Himanen Oy:n kanssa ajalle 5.6.2021 - 31.5.2026. Sopimuksen vuosihinta on 378 969,00 euroa alv 0 %.

Kaupunkiympäristölautakunta valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan sopimuksen ja päättämään mahdollisesta option käyttöönotosta ajalla 1.6.2026 - 31.5.2028.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimisasiakirjan allekirjoituksilla.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet, henkilöliikennepalvelut, hankintapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 131

Mikkelin palveluliikenteen hankinta 1.5.2021 - 31.5.2026 + optio 2 v

MliDno-2020-1097

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott, Aki Taavitsainen, Liisa Heikkinen

janne.skott@mikkeli.fi, aki.taavitsainen@mikkeli.fi, Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi

vs. taloussuunnittelupäällikkö, logistiikkapäällikkö, joukkoliikenneinsinööri

Liitteet

1 Liite Kyltk Sopimusluonnos palveluliikenne

2 Liite Kyltk Vertailutaulukko 280159 palveluliikenne

Hankinnan kohteena on Mikkelin palveluliikenteen hankinta. Kilpailutusasiakirjat on hyväksytty kaupunkiympäristölautakunnan kokouksessa 26.5.2020 § 63. Hankinnan erityispiirteet on tunnistettu. Hankinta- arvo ylittää EU- kynnysarvon. Sopimuskausi on 1.5.2021 - 31.5.2026 ja lisäksi sopimusta voidaan molempien osapuolten suostumuksella jatkaa 2 vuodella ajalle 1.6.2026 - 31.5.2028.

Tarjoukset pyydettiin 3.9.2020 päivätyllä tarjouspyynnöllä nro 280159 HILMA-ilmoituskanavan ja Tarjouspalvelun kautta. Hankintamenettely oli avoin. Määräaikaan 8.10.2020 mennessä saatiin osatarjous nro 2 Moppe - palveluliikenne: 9 tarjousta. Tarjouspyynnön mukaisesti päätöksenteon perusteena on alin hinta. Vertailuhinta muodostuu Moppe 1 ja Moppe 2 ajopäivä (sopimuskorvaus) hinnoista. Jätetyt tarjoukset täyttävät tarjouspyynnön kelpoisuusvaatimukset.

Tuotettaessa joukkoliikennepalvelut bruttosopimuksen perusteella liikenteen tilaaja suunnittelee reitit ja aikataulut ja saa kaikki lipputulot. Liikenteenharjoittajalle maksetaan sopimuksen mukaisesta liikennöinnistä korvausta. Korvauksen perusteena ovat liikenteen hoidon vaatimat ja täysimääräisesti toteutuneet suoritteet. Korvaus suoritetaan kuukausittain jälkikäteen edellyttäen, että liikenteenharjoittaja on tallentanut ja toimittanut tilaajalle yhteenvedon edellisen kuukauden ajamattomista lähdoista määräaikaan mennessä sekä vaadittavat matkustajalaskenta- ja lipputulotiedot. Korvauksesta vähennetään ensin liikenteenharjoittajan matkustajilta keräämät lipputulot tilaajan määrittelemistä ja hinnoittelemissa lipputuotteista. Korvaushintaa tarkistetaan vuosittain siten, että korvaus sidotaan tammikuun 2020 indeksiin soveltaen Tilastokeskuksen linja- autoliikenteen kokonaiskustannusindeksiä.

Tarjouspyyntö- ja tarjousasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa. Sopimusluonnos ja vertailutaulukko ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että Mikkelin kaupungin palveluliikenteen liikennöintisopimus solmitaan liitteenä olevan kokonaishintavertailun mukaisesti ja alimman hinnan perusteella Soisalon Liikenne Oy:n kanssa ajalle 1.5.2021 - 31.5.2026 ja lisäksi sopimusta voidaan molempien osapuolten suostumuksella jatkaa 2 vuodella

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

ajalle 1.6.2026 - 31.5.2028. Sopimuskorvauksen ajopäivähinta (Moppe 1 ja Moppe 2 - yhteishinta) on 678 euroa, alv 0 %. Palvelua tuotetaan arkipäivisin, jolloin arvioitu vuosikustannus on noin 175 000 euroa, alv 0 %.

Kaupunkiympäristölautakunta valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan sopimuksen ja päättämään mahdollisesta option käyttöönotosta ajalla 1.6.2026 - 31.5.2028.

Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimisasiakirjan allekirjoituksilla.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet, henkilöliikennepalvelut, hankintapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 132

Mikkelin paikallisliikenteen hankinta 1.5.2021 - 31.5.2026 + optio 2 v

MliDno-2020-1097

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott, Aki Taavitsainen, Liisa Heikkinen

janne.skott@mikkeli.fi, aki.taavitsainen@mikkeli.fi, Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi

vs. taloussuunnittelupäällikkö, logistiikkapäällikkö, joukkoliikenneinsinööri

Liitteet

1 Liite Kyltk Sopimusluonnos paikallisliikenne

2 Liite Kyltk Vertailutaulukko 280159 paikallisliikenne

Hankinnan kohteena on Mikkelin paikallisliikenteen hankinta. Kilpailutusasiakirjat on hyväksytty kaupunkiympäristölautakunnan kokouksessa 26.5.2020 § 63. Hankinnan erityispiirteet on tunnistettu. Hankinta-arvo ylittää EU-kynnysarvon. Paikallisliikenteen liikennöintikustannukset vuonna 2019 olivat bruttona noin 2,1 miljoonaa euroa.

Sopimuskausi on 1.5.2021 - 31.5.2026 ja lisäksi sopimusta voidaan molempien osapuolten suostumuksella jatkaa 2 vuodella ajalle 1.6.2026 - 31.5.2028.

Tarjoukset pyydettiin 3.9.2020 päivättyllä tarjouspyynnöllä nro 280159 HILMA-ilmoituskanavan ja Tarjouspalvelun kautta. Hankintamenettely oli avoin. Määräaikaan 8.10.2020 mennessä saatiin osatarjous nro 1 Paikallisliikenne: 3 tarjousta. Tarjouspyynnön mukaisesti päätöksenteon perusteena on alin hinta. Vertailuhinta muodostuu kolmesta eri yksikköhinnasta, jotka ovat autopäivä, linjatunti ja linjakilometri. Tarjottujen yksikköhintojen ja tarkan aikataulusuunnittelun pohjalta saadaan muodostettua yhden vuoden liikennöinnin hinta, jota käytetään vertailuhintana. Jätetyt tarjoukset täyttävät tarjouspyynnön kelpoisuusvaatimukset.

Tuotettaessa joukkoliikennepalvelut bruttosopimuksen perusteella liikenteen tilaaja suunnittelee reitit ja aikataulut ja saa kaikki lipputulot. Liikenteenharjoittajalle maksetaan sopimuksen mukaisesta liikennöinnistä korvausta. Korvauksen perusteena ovat liikenteen hoidon vaatimat ja täysimääräisesti toteutuneet suoritteet. Korvaus suoritetaan kuukausittain jälkikäteen edellyttäen, että liikenteenharjoittaja on tallentanut ja toimittanut tilaajalle yhteenvedon edellisen kuukauden ajamattomista lähdistä määräaikaan mennessä sekä vaadittavat matkustajalaskenta- ja lipputulotiedot. Korvauksesta vähennetään ensin liikenteenharjoittajan matkustajilta keräämät lipputulot tilaajan määrittelemistä ja hinnoittelemista lipputuotteista. Korvaushintaa tarkistetaan sopimuskauden aikana siten, että korvaus sidotaan tammikuun 2020 indeksiin soveltaen Tilastokeskuksen linja-autoliikenteen kokonaiskustannusindeksiä. Tarkistus tehdään vuosittain.

Tarjouspyyntö- ja tarjousasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa. Sopimusluonnos ja vertailutaulukko ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että Mikkelin kaupungin paikallisliikenteen liikennöintisopimus solmitaan liitteenä olevan kokonaishintavertailun mukaisesti ja alimman hinnan perusteella Soisalon Liikenne Oy:n kanssa ajalle 1.5.2021 - 31.5.2026 ja lisäksi sopimusta voidaan molempien osapuolten suostumuksella jatkaa 2 vuodella ajalle 1.6.2026 - 31.5.2028. Sopimuksen vuosihinta on 2 095 185 euroa, alv 0 %.

Kaupunkiympäristölautakunta valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan sopimuksen ja päättämään mahdollisesta option käyttöönotosta ajalla 1.6.2026 - 31.5.2028.

Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimisasiakirjan allekirjoituksilla.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet, henkilöliikennepalvelut, hankintapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 133

Oikaisuvaatimus ylläpitoinsinöörin valinnasta

MliDno-2020-1353

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Mika Ikonen (myöhemmin oikaisuvaatimuksen tekijä) on jättänyt kaupungininsinöörin tekemästä ylläpitoinsinöörin virkavalintapäätöksestä oikaisuvaatimuksen Mikkelin kaupungin kaupunkiympäristölautakunnalle. Oikaisuvaatimus on saapunut säädetyn määräajan kuluessa 19.10.2020. Oikaisuvaatimuksessaan oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii viranhaltijapäätöksen peruuttamista ja hänen itsensä valitsemista virkaan.

Oikaisuvaatimus kokonaisuudessaan liitteineen on oheismateriaalina.

Hakuilmoitus

Mikkelin kaupungin asumisen ja toimintaympäristön palvelualue, Talonrakennuspalvelut, on hakenut ylläpitoinsinööriä vakinaiseen virkaan. Ylläpitoinsinöörin virka on ollut ulkoisessa haussa ajalla 16.7. – 28.8.2020. Ylläpitoinsinööri toimii kiinteistöjen ylläpidon tuotevastuualueella ja vastaa kilpailutusprosessien ja sopimustekniikan tukipalvelusta rakennushankkeille ja muille teknisille hankinnoille. Lisäksi ylläpitoinsinööri rakennuttaa ja valvoo pienempiä rakennushankkeita. Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva insinöörin (AMK) tai aikaisempi insinöörin tutkinto. Määräaikaan mennessä virkaa haki seitsemän henkilöä, joista neljä hakijaa haastateltiin. Kaikki haastattelut suorittivat kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen ja kiinteistöpäällikkö Jani Koikkalainen. Rekrytointiprosessin aikana hakija Laura Väisänen ilmoitti, ettei ole enää käytettävissä kyseiseen virkaan.

Hakijoiden haastattelutilanne

Haastatteluun kutsutut henkilöt on valittu kelpoisuuden, koulutuksen ja työkokemuksen perusteella. Hakuilmoituksen mukaan työ edellyttää vahvaa hankintalain osaamista sekä teknistä tietämystä ja rakennusalan sopimustekniikan hallintaa. Työn menestyksellinen hoitaminen vaatii perehtyneisyyttä edellä mainittuihin kokonaisuuksiin sekä halua kehittyä ja päivittää osaamistasoa muuttuvan lainsäädännön ja uusien tietojen sisäistämiseksi. Hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot ovat edellytyksenä moniammatillisessa tiimissä työskentelyyn. Lisäksi tehtävä edellyttää hyvää paineensietokykyä, hyvää kirjallista esitystaitoa sekä laajaa tietotekniikan hallintaa.

Ansiovertailu ja valintapäätös

Oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo olevansa pätevämpi hakija ja tulleen syrjäytetyksi väärin perustein. Haastattelijoiden näkemyksen mukaan oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole haastattelutilanteessa pystynyt osoittamaan sellaista osaamista ja kokemusta, jota rekrytoiva yksikkö on tehtävänkuvauksessa (rekrytointi-ilmoitus) hakijoilta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

edellyttänyt. Haastatteliijoille ei muodostunut haastattelutilanteessa kuvaa, että oikaisuvaatimuksen tekijä hallitsisi rakennusalaan, siihen liittyviä tarjouspyyntöjä tai rakennusalan sopimustekniikkaa. Oikaisuvaatimuksen tekijän kokemus rakennusalaan on hakemuksen sekä haastattelutilanteessa muodostuneen kuvan mukaan hyvin pintapuoleinen. Oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole dokumentoinut aikaisempaa kokemusta kyseisen kaltaisten tehtävien suorittamisesta.

Hakijoilta on edellytetty rakennustekniikan perusasioiden tuntemusta esimerkiksi koulutuksen puolesta. Oikaisuvaatimuksen tekijän koulutus ylioppilana ja koneinsinöörinä ei kuitenkaan haastatteliijoille syntyneen käsityksen mukaan ole antanut riittävää perustietoa rakennusalan hallitsemiseen. Myöskään työhistorian perusteella ei oikaisuvaatimuksen tekijällä voida katsoa olevan riittävää osaamista rakennusalaan tai ainakaan sitä ei ole tuotu julki hakemuksessa tai haastattelutilanteessa.

Hakijoiden ammattiosaamista verrattiin taulukoimalla henkilöiden koulu- ja työkokemus sekä muu tehtävän kannalta oleellinen osaaminen, kokemus ja ammattitaito. Lisäksi verrattiin hakijoiden viran hoidon kannalta merkityksellisiä henkilökohtaisia ominaisuuksia sekä soveltuvuutta kyseiseen tehtävään ja työyhteisöön.

Haastatteluissa käytettiin valmista kysymysrunkoa ja haastateltavien vastaukset kirjattiin ylös. Jokaisen haastattelun jälkeen haastattelijat tekivät henkilöarvioinnin kyseisestä hakijasta. Hakijoiden lopullinen kokonaisarviointi suoritettiin taulukoimalla hakijoiden ominaisuudet ja vertailemalla niitä keskenään. Kokonaisvaltainen arviointi suoritettiin aiempien vaiheiden tulosten yhteenvedossa. Hakemusten ja haastattelujen perusteella hakijoista soveltuvimmaksi virkaa hoitamaan todettiin Sami Lahikainen.

Haastattelussa mukana olleiden henkilöiden, viranhaltijapäätöksen tehneen kaupungininsinöörin tai henkilöstöpalveluiden näkemyksen mukaan rekrytointiprosessissa ei ole tehty oikaisuvaatimuksen mukaista virhettä, vaan virkaan on valittu kelpoisuusvaatimukset parhaiten täyttävä henkilö.

Oikaisuvaatimuksesta ilmenevillä perusteilla oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii valintapäätöksen peruuttamista ja hänen valitsemistaan ylläpitöinsinöörin virkaan. Oikaisuvaatimuksen tekijä on esittänyt oikaisuvaatimuksen perusteeksi oman näkemyksensä paremmuudesta virkaan. Oikaisuvaatimusta on perusteltu mm. sillä, että oikaisuvaatimuksen tekijä on taitojensa, kykyjensä sekä henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella soveltuvin henkilö virkaan. Oikaisuvaatimuksen pääkohdat ja kommentit niissä esitettyihin asioihin on koostettu alle otsikoituna.

Yleistä virkavalinnasta

Perustuslaissa on säädetty virkojen kelpoisuusvaatimukset ja nimitysperusteet (125 §). Säännöksen mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto koskien myös kuntien virkoja. Taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä puolestaan tarkoitetaan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiä henkilön ominaisuuksia, kuten luontaista lahjakkuutta, järjestelykykyä, aloitteellisuutta ja muita vastaavia

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisia kykyjä. Koeteltu kansalaistaito tarkoittaa yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viranhoitamisen kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Virantäyttöön kuuluu myös harkintavaltaa. Nimitysperusteiden soveltamisen yhteydessä harkintavalta ilmenee mm. viranomaisen oikeutena määritellä viran työtehtävät, painottaa nimitysperusteita ja päättää, mikä merkitys viranhakijoiden erilaisille ansioille on annettava. Perustuslain yleisiä nimitysperusteita tulkitaan siten, että viranomaisen voi päätyä valitsemaan kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista muunkin kuin kokeneimman. Valitsijan harkintavaltaan kuuluu se, että jotain kelpoisuusvaatimukseen kuuluvista vaatimuksista voidaan painottaa haastatteluun ja ansiovertailuun perustuvan kokonaisarvioinnin nojalla.

Koulutus

Oikaisuvaatimuksen tekijä esittää, että hänellä on viranhoitamiseen paremmat taidot (yleensä koulutus ja työkokemus) kuin virkaan valitulla. Koska oikaisuvaatimuksen tekijällä on soveltuva insinöörin (AMK) tai aikaisempi insinöörin tutkinto samoin kuin virkaan valitulla, ei oikaisuvaatimuksen tekijää voida pitää koulutuksen osalta ansioituneempana.

Yksittäiset koulutukset, esim. työturvallisuus, tietyöturvallisuus, EA1, Auto-CAD, maanmittaus, GPS/GIS paikkatieto, sopimus- ja neuvottelutekniikka kurssit (useita), sopimuslaki, toimitusehdot jne. joihin oikaisuvaatimuksen tekijä viittaa, eivät ole viran kelpoisuusvaatimuksia eikä niitä ole edellytetty hakijoilla olevan hakuvaiheessa. Yksittäinen tehtäviin mahdollisesti tarvittava koulutus on normaalia työnantajan järjestämää lisäkoulutusta paikalliset tarpeet ja olosuhteet huomioiden. Oikaisuvaatimuksen tekijän luettelemilla koulutuksilla ei katsota olevan merkittävää hyötyä ylläpitoinsinöörin virassa eivätkä ne tee hänestä koulutuksen osalta ansioituneempaa.

Työkokemus

Virkaan valittu on työskennellyt yli 20 vuotta rakennusosalalla. Hän on työtehtävissään perehtynyt rakennusalan sopimustekniikkaan, tarjouspyyntöihin, suunnitelmapuutteisiin, rakennuttamiseen ja työmaiden hoitamiseen niin tilaajan kuin urakoitsijan edustajana.

Oikaisuvaatimuksen tekijän rakennusalan kokemus painottuu työhakemuksen mukaan talkootöinä suoritettuun rintamamiestalo projektiin. Julkisen hankintalain osaaminen on haastattelutilanteessa syntyneen kuvan mukaisesti painottunut tarjoajana tehtyihin prosesseihin, eikä ole antanut kokonaisvaltaista kuvaa julkisista hankinnoista.

Virkaan valitulla on siten laajempi ja monipuolisempi rakennusalan työkokemus kuin oikaisuvaatimuksen tekijällä.

Henkilökohtaiset ominaisuudet

Hakemusten ja haastattelujen perusteella ilmeni, että virkaan valitulla henkilöllä on laaja-alaiseen ja monivuotiseen kokemukseen perustuva osaaminen ylläpitoinsinöörin virkaan vaadituissa tehtävissä sekä hakijoista paras käsitys työtehtävien vaatimuksista. Myös virkaan valitun vuorovaikutustaidot olivat hyvät. Virkaan valitulla on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

haastattelijoiden arvion mukaan siten parhaat viran hoidon edellyttämät henkilökohtaiset ominaisuudet.

Yhteenveto

Kaupunkiympäristölautakunta toteaa, että oikaisuvaatimuksen tekijällä on kelpoinen koulutus viran hoitamiseen. Lautakunta kuitenkin kiistää oikaisuvaatimuksen tekijän väitteet siitä, että hän olisi koulutuksen ja työkokemuksen osalta ansioitunein haettavana olleeseen virkaan. Oikaisuvaatimuksen tekijän työkokemus on valtaosin peräisin myyntityöstä eikä ylläpitoinsinöörin työtehtävistä, johon viran täyttö kohdistuu. Virkavalinta on tehty tasapuolisesti hakemusten, haastattelujen ja hakijavertailun perusteella. Kaupungininsinöörin ei voida katsoa rikkoneen perustuslain 125 § 2 momentin mukaisia yleisiä nimitysperusteita tai ylittäneen toimi- tai harkintavaltaansa.

Oikaisuvaatimuksen käsittelevä viranomainen voi joko hylätä oikaisuvaatimuksen ja pysyttää voimassa aiemman päätöksen, muuttaa tehtyä päätöstä tai kumota sen kokonaan. Edellä esitetyn perusteella päätöksen muuttamiseen tai kumoamiseen ei ole syytä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää edellä esitetyillä perusteilla hylätä kaupungininsinöörin päätöksestä § 8 / 12.10.2020 tehdyn oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että tämä pykälä käsiteltiin §:n 127 jälkeen.

Merkitään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja, oikaisuvaatimuksen tekijä, virkaan valittu, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 134

Muut asiat

Kaupunkiympäristölautakunnan kokousaikataulun mahdolliset muutokset. Aiemmin päätetyt kokousajankohdat ovat 3.11., 24.11. ja 15.12.2020.

Päätös

Vesa Himanen toivoi toimenpiteitä Ristiinan entisen kunnalliskodin surkeaan kuntoon päässeeseen rakennuksen siistimiseksi. Juha Ruuth kertoi, että rakennus ja sen kunto on tiedossa ja rakennusvalvonta tulee antamaan omistajalle kehotuksen siistiä rakennusta ja estää asiattomien pääsy sisätiloihin.

Todettiin, että 3.11. ja 24.11. pidettäväksi sovitut lautakunnan kokoukset peruutetaan ja seuraavat kokoukset pidetään 19.11. ja 15.12.2020.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§133

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§126, §127, §128, §129, §134

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§130, §131, §132

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankinta-oikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkiympäristölautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinta-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinta-oikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihe)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankinta-oikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Puhelinnumero: 029 56 43300
Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunkiympäristölautakunta
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.