

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.02.2019, klo 17:03 - 19:39

Paikka Otavian ruokala, kokoustila Aurinkoinen

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Otavia, tilinpäätös 2018**
- § 4 Käyttösuunnitelma vuodelle 2019**
- § 5 Oppilaitostunnuksen hakeminen Mikkelin kaupungin liikelaitos Otaviassa toimivien perusopetusta tuottavien koulutusten nimeäminen oppilaitoksiksi**
- § 6 Toimintasäännön muutos / Otavia**
- § 7 Sähköinen pöytäkirjan tarkastus / Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia**
- § 8 Tiedoksi**
- § 9 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Terhi Patja, puheenjohtaja
Satu Soivanen, 1. varapuheenjohtaja
Erkki Takatalo
Nina Kurki
Satu Hasanen
Vesa Sorasahi

Muut saapuvilla olleet

Teresa Gestranus, opintoasiainvastaava, sihteeri
Harri Jokinen, johtaja-rehtori
Jari Kinnula, johtava rehtori
Janne Strengell, saapui 17:07
Mari Komulainen, taloussuunnittelija, esittelijä

Allekirjoitukset

Terhi Patja
Puheenjohtaja

Teresa Gestranus
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Nina Kurki

Erkki Takatalo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Patja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Patja

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Nina Kurki sekä Jukka Kumpusalo.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Erkki Takatalo sekä Nina Kurki.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Otavia, tilinpäätös 2018

MliDno-2019-477

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen

harri.jokinen@otavanopisto.fi

johtaja-rehtori

Liitteet

1 Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toimintakertomus ja tilinpäätös 2018

Kuntalain 65 §:n mukaan *”Kunta tai kuntayhtymä voi perustaa kunnallisen liikelaitoksen liiketaloudellisten periaatteiden mukaan hoidettavaa tehtävää varten”. ”Kunnan tai kuntayhtymän liikelaitoksen tehtävistä määrätään hallintosäännössä”.*

Kuntalain 67 §:n mukaan johtokunnan tehtävänä on mm. laatia liikelaitoksen tilinpäätös.

Otavan Opiston liikelaitoksen toimintasäännön 5§:n mukaan liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen toimintakertomuksesta ja hyväksyy ehdotuksen tilinpäätökseksi.

Otavan Opiston toimintakertomus ja tilinpäätösaineisto vuodelta 2018 ovat esityslistan liitteenä.

Otavan Opisto on vahvistanut asemaansa yleissivistävän verkko-oppimisen valtakunnallisena palvelun tuottajana ja kehittäjänä. Vahvistuminen on näkynyt voimakkaana verkko-opiskelijoiden määrän kasvuna varsinkin lukiokoulutuksen puolella.

Opiskelijämäärien kasvua on tapahtunut myös lähiopetuksessa, jossa syntyi yksi uusi perusopetuksen ryhmä vastaamaan lisääntyvää opetustarvetta maahanmuuttajanuorten ja turvapaikanhakijoiden osalta. Alueellisesti ja valtakunnallisesti kehitettiin pilotoivia internet- ja internaattipalveluja oppilaitosten käyttöön mm. hankkeiden avulla, joissa yhteistyötä verkko-oppimisen kehittämisessä on laajennettu myös ammatillisiin oppilaitoksiin. Vapaan sivistystyön kurssitarjontaa on kehitetty painottaen pitkiä kurssien merkitystä. Tuloksena mm. vuoden kestävä lääketieteen opintoihin valmistava kurssi.

Vapaan sivistystyön opintoviikkojen määrä on rahoituksen osalta sidottu 1416 opintoviikkoon. Valtionosuusrahoitusta ei saada tämän ylittävältä osalta. Vapaan sivistystyön opintoviikkojen toteuma oli 1788,4 opintoviikkoa. Tuloiksi on ylittävältä osalta kirjautunut ainoastaan osallistujamaksuja.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi keväällä 2017 Otavan Opiston sitovaksi tavoitteeksi -450 000 euroa.

Lokakuun seurannan käsittely yhteydessä liikelaitoksen johtokunta teki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

lisämäärärahaesityksen vuoden 2018 talousarvioon.

Lähtökohtana lisämäärärahaesitykselle oli se, että Opetus- ja kulttuuriministeriön toimenpide koskien Otavan Opiston liikelaitokselle kohdennetun lukiokoulutuksen valtionosuuden maksamisen keskeyttämisestä v.2018 osalta tulisi aiheuttamaan Otavan Opiston budjetoituihin toimintatuottoihin noin 2, 8 miljoonan euron vajeen. Otavan Opiston sitova tavoite on liikeyli-/alijäämä, joka v. 2018 on -450 000 euroa. Sitovaan tavoitteeseen pääseminen edellytti 2,6 miljoonan euron *lisämäärärahatarpeen kaupungilta*.

Käyttötalouden menojen arvioitiin siinä yhteydessä alittuvan n. 0,2 miljoonalla eurolla budjetoidusta. Lähtökohtana oli myös se, että mikäli maksatuksen keskeytys perutaan ja lukiokoulutuksen valtionosuudet saadaan maksuun toteutuneiden laskentaperusteiden mukaisesti vuoden 2018 aikana, ei lisämäärärahaa tarvittaisi.

Otavan Opiston liikelaitoksen taloutta rasittivat erityisesti lukiokoulutuksen valtionosuuden keskeytys helmikuussa 2018. Keskeytys johtui Opetus- ja Kulttuuriministeriön selvityspyyntöön liittyen Otavan Opiston lukiokoulutuksen rahoitukseen. Mikkelin kaupungin järjestämisluvassa Otavan Opiston lukiokoulutuksen osalta todetaan, että *”Otavan Opistossa järjestettävä lukiokoulutus järjestetään sisäoppilaitosmuotoisesti”*. Muissa ehdoissa todetaan, että *”Otavan Opistossa annettavan lukiokoulutuksen osalta noudatetaan aikuisille tarkoitettua opetussuunnitelmaa. Opiskelijamäärä voi olla sisäoppilaitosmuotoisena järjestetyn koulutuksen osalta enintään 50”*.

Asian käsittely Opetus- ja Kulttuuriministeriön kanssa on edelleen kesken

Kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 26.11.2018, §433, Otavan Opiston liikelaitokselle kohdennetun lukiokoulutuksen valtionosuuden maksamisen keskeyttämisen johdosta toimintatuottojen alituksen noin 2,6 miljoona euroa.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupunginhallituksen esityksen 10.12.2018 §151.

Vuoden 2018 toimintakertomus ja tilinpäätösaineisto esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen johtaja-rehtori, Mari Komulainen taloussuunnittelija

Otavan Opiston liikelaitoksen johtokunta hyväksyy vuoden 2018 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen ja esittää, että tilikauden ylijäämä/alijäämä -2.968.239,45 euroa siirretään tilikauden ylijäämätilille.

Päätös

Hyväksyttiin. Kokouksessa esitettiin Mikkelin kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointimalli. Lisäksi merkitään, että johtokunta antoi valmistelijoille oikeuden tehdä tilinpäätökseen tarvittavia teknisiä korjauksia, muutoksia ja täydennyksiä. Tekniset korjaukset, muutokset ja täydennykset tuodaan tiedoksi johtokunnalle ennen kaupunginvaltuuston tilinpäätöskäsittelyä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjaan merkitään myös:

"Otavian liikelaitoksen johtokunta ilmaisee huolensa niistä lukiokoulutuksen järjestämislupaa ja valtionosuuksien maksatusta koskevista tulkintaeroista, joita on Otavan opiston ja OKM:n välillä. Nämä tulkintaerot johtivat vuonna 2018 siihen, että OKM keskeytti noin 2,9 miljoonan euron määräisten avustusten maksatukset Otavian liikelaitokselle ja liitelaitoksen tulos painui tappiolliseksi. Johtokunta toivoo, että tulkintaeroihin johtanut prosessi avataan perusteellisesti korkeimman hallinto-oikeuden päätöksen jälkeen, jotta mahdollisesti vastaavilta Otavian liikelaitoksen toimintaa haittaavilta ongelmilta vältyttäisiin tulevaisuudessa."

Tiedoksi

Mikkelin kaupungin talouspalvelut Heikki Siira sekä Tiia Tamlander, tilintarkastaja Elina Hämäläinen, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue Virpi Siekinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 4
Käyttösuunnitelma vuodelle 2019

MliDno-2019-478

Valmistelija / lisätiedot:
Harri Jokinen
harri.jokinen@otavanopisto.fi
johtaja-rehtori

Liitteet

1 Mikkelin kaupungin liikelaitoksen Otavian käyttösuunnitelma 2019

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 29§:n mukaan johtokunta tehtäväalueellaan päättää talousarvion vuosittaisesta käyttösuunnitelmasta, hankinnoista ja viranhaltijoiden oikeudesta päättää niistä.

Otavan Opiston liikelaitoksen 2019 talouden käyttösuunnitelma jaetaan ja esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen johtaja-rehtori, Mari Komulainen taloussuunnittelija

Johtokunta käsittelee ja hyväksyy Otavan Opiston vuoden 2019 talouden käyttösuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi merkitään, että, johtokunta muuttaa käyttösuunnitelman 2.2 työvaliokunta -kohtaa "*Työvaliokuntaan kuuluvat johtaja-rehtori, vararehtori ja kolme johtaja-rehtorin valitsemaa henkilöä*" joka muutetaan näin: "*Työvaliokunta koostuu, johtaja-rehtorista, vararehtorista ja kahdesta johtaja-rehtorin valitsemasta henkilöstä sekä henkilökunnan valitsemasta johtokunnan henkilöstön edustajasta.*"

Tiedoksi

Talouspalvelut Heikki Siira sekä Tiia Tamlander, tilintarkastaja Elina Hämäläinen, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue Virpi Siekinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Oppilaitostunnuksen hakeminen Mikkelin kaupungin liikelaitos Otaviassa toimivien perusopetusta tuottavien koulutusten nimeäminen oppilaitoksiksi

MliDno-2019-479

Valmistelija / lisätiedot:
Harri Jokinen
harri.jokinen@otavanopisto.fi
johtaja-rehtori

Tilastokeskus: Oppilaitoksella tarkoitetaan sellaista hallinnollista yksikköä, jolla on rehtori tai muu johtaja, jonka palveluksessa ovat opettajat ja muu henkilökunta (työnantajan rooli), jolla on tilinpito- tai muu asiakirjojen laatimisvelvollisuus, jonka opiskelijoiksi opiskelijat rekisteröidään, jonka toimintaa laki tai asetus säätelee, joka noudattaa valtakunnallista opetussuunnitelmaa ja jota julkinen viranomainen rahoittaa tai valvoo. Oppilaitoksella ei tarkoiteta koulurakennusta tai toimipaikkaa. Uusi oppilaitos perustetaan, oppilaitos lakkautetaan tai yhdistetään toiseen oppilaitokseen koulutuksen järjestäjän (oppilaitoksen ylläpitäjän) tai viranomaisten päätösten perusteella.

Tilastokeskus antaa oppilaitoksille yksilöintitunnuksen, joka on viisimerkkinen numerosarja (00000-19999). Yksilöintitunnus on käytössä muun muassa Tilastokeskuksen ylläpitämässä oppilaitosrekisterissä.

Koulutuksen järjestäjät ja oppilaitokset luovat perustan koulutustilastoille.. Koulutuksen järjestäjä- ja oppilaitostunnus toimivat linkkinä muihin koulutuksen järjestäjä- tai oppilaitostiedon sisältäviin aineistoihin.

Tilastolain (23.4.2004/280) mukaan valtion tilastotoimen tehtävänä on huolehtia yhteiskuntaolojen ja niiden kehitystä kuvaavien tilastojen laatimisesta yleistä käyttöä varten. Laki Tilastokeskuksesta (24.1.1992/48) osoittaa tehtävän kuuluvan Tilastokeskukselle.

Mikkelin kaupungilla on lupa järjestää perusopetusta.

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia (entinen Otavan Opiston liikelaitos) toteuttaa mm. vapaan sivistystyön koulutusta, aikuisten perusopetusta ja nettiperuskoulua sekä sisäoppilaitosmuotoista aikuisten opetussuunnitelman mukaista lukiokoulutusta Otavan Opistossa (kansanopisto, oppilaitostunnus 01667) sekä lukiokoulutusta Nettilukiassa (oppilaitostunnus 00618).

Aikuisten perusopetus ja nettiperuskoulu on vakiintunut tärkeäksi osaksi Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toimintaa. Aikuisten perusopetus ja nettiperuskoulu on järjestetty Otavan Opiston nimen alla jolla tällä hetkellä ei ole Tilastokeskuksen perusopetuksen oppilaitostunnusta muutoin kuin vapaan sivistystyön osalta.

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti kokouksessaan 31.5.2018, 53§, että "Otavan Opisto järjestää aikuisten perusopetuksen lisäksi aikuisten lukulaitovaiheen koulutusta". Aikuisten perusopetus on lähiopetusta ja nettiperuskoulun opetus, joka

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

pääsääntöisesti on suunnattu aikuisille, toteutetaan verkossa.

Tilastokeskukselle opiskelijamäärät ilmoitetaan lähi- ja perusopetuksen osalta Otavan Opiston oppilaitostunnusta käyttäen. Otavan Opisto itsessään on kansanopisto. Otavan Opiston yhteydessä siis järjestetään aikuisten perusopetusta ja nettiperuskouluopetusta. Koulutukset eivät ole kansanopisto-opetusta. Olisi syytä selkeyden vuoksi erottaa perusopetuksena järjestettävä koulutus omaksi koulutukseksi.

Oppilaitostunnuksen hakemista varten tulee olla Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä lupa koulutuksen järjestämiseen. Mikkelin kaupungilla on lupa järjestää perusopetusta. Sen jälkeen Tilastokeskus voi antaa oppilaitostunnuksen uudelle oppilaitokselle. Tilastokeskus tarvitsee perustaakseen rekisteriin uuden oppilaitoksen seuraavat tiedot: koulutuksenjärjestäjän tunnus, oppilaitoksen nimi, oppilaitoksen postiosoite ja käyntiosoite, oppilaitostyyppi (lukio on tyyppiä 15), omistajatyypin (yksityinen, kunta jne), opetuskieli (suomi, ruotsi, suomi/ruotsi, englanti, saame, muu), oppilaitoksen syntyvuosi ja kuukausi.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Lähdetään selvittämään ja valmistelemaan oppilaitostunnuksen hakemista Tilastokeskukselta Otavan Opiston aikuisten perusopetusta varten, jota toteutetaan lähi- ja verkko-opetuksena.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palveluelue Virpi Siekinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Toimintasäännön muutos / Otavia

MliDno-2019-480

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen

harri.jokinen@otavanopisto.fi

johtaja-rehtori

Otavan Opiston liikelaitoksen johtokunta päätti 20.11.2018 § 41 muuttaa liikelaitoksen uudeksi nimeksi Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia. Kaupunginhallitus vahvisti muutoksen kokouksessaan 26.11.2018 § 425 sekä päätti, että nimimuutos tulee voimaan 1.12.2018.

Liikelaitoksen nimen muuttaminen aiheuttaa liikelaitoksen toimintasääntöön seuraavat tekniset muutokset (korjattava alleviivattu, muutosteksti tummennettuna):

1. Otsikko

Nykyinen muoto:

Otavan Opiston liikelaitoksen toimintasääntö

Muutos:

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toimintasääntö

2. Toimintasäännön sisältö

Nykyinen muoto:

2§ Otavan Opiston liikelaitoksen toimiala

Muutos:

2 § Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toimiala

Nykyinen muoto:

2§ Otavan Opiston liikelaitoksen johtokunnan kokoonpano

Muutos:

2 § Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnan kokoonpano

Nykyinen muoto:

8§ Otavan Opiston johtaja-rehtorin tehtävät ja ratkaisovalta

Muutos:

8 § Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtaja-rehtorin tehtävät ja ratkaisovalta

Nykyinen muoto:

9§ Otavan Opiston vararehtorin tehtävät ja ratkaisovalta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutos:

9 § Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian vararehtorin tehtävät ja ratkaisuvallta

3. Toimintasäännön tekstiosa

Nykyinen muoto:

1 § Toimintasäännön soveltaminen

Toimintasääntö sisältää hallintosääntöä täydentävät määräykset ja ohjeet Mikkelin kaupungin Otavan Opiston liikelaitoksen organisaation rakentumisesta, toiminnan sisällöstä sekä viranhaltijoiden tehtävistä ja ratkaisuvallasta.

Muutos:

1 § Toimintasäännön soveltaminen

Toimintasääntö sisältää hallintosääntöä täydentävät määräykset ja ohjeet **Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian** organisaation rakentumisesta, toiminnan sisällöstä sekä viranhaltijoiden tehtävistä ja ratkaisuvallasta.

Nykyinen muoto:

2 § Otavan Opiston liikelaitoksen toimiala

Kunnallisena liikelaitoksena toimiva Otavan Opiston Liikelaitos tarjoaa internaatti- ja internetoppimispalveluita vapaan sivistystyön, yleissivistävän koulutuksen ja muille koulutuspalveluja tuottaville toimijoille alueellisesti, valtakunnallisesti ja globaalisti. Liikelaitoksen tarkoituksena on tehdä yhteistyötä eri toimijoiden kanssa ja tarjota koulutukseen liittyviä palveluita, joiden järjestäminen edellyttää yli kuntarajojen ulottuvaa toimintaa.

Muutos:

2 § Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toimiala

Kunnallisena liikelaitoksena toimiva **Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia** tarjoaa internaatti- ja internetoppimispalveluita vapaan sivistystyön, yleissivistävän koulutuksen ja muille koulutuspalveluja tuottaville toimijoille alueellisesti, valtakunnallisesti ja globaalisti. Liikelaitoksen tarkoituksena on tehdä yhteistyötä eri toimijoiden kanssa ja tarjota koulutukseen liittyviä palveluita, joiden järjestäminen edellyttää yli kuntarajojen ulottuvaa toimintaa.

Nykyinen muoto

3 § Otavan Opiston liikelaitoksen johtokunnan kokoonpano

Kaupunginvaltuusto valitsee omaa toimikauttaan vastaavaksi ajaksi Otavan Opiston johtokuntaan kahdeksan varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Johtokunnassa tulee olla edustettuna koulutuksen, verkkokoulutuksen ja tulevaisuudentutkimuksen sekä vapaan sivistystyön asiantuntemus. Yksi jäsenistä nimetään henkilöstön esityksestä.

Muutos

3 § Mikkelin kaupungin liikelaitys Otavian johtokunnan kokoonpano
Kaupunginvaltuusto valitsee omaa toimikauttaan vastaavaksi ajaksi **Mikkelin kaupungin liikelaitys Otavian** johtokuntaan kahdeksan varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Johtokunnassa tulee olla edustettuna koulutuksen, verkkokoulutuksen ja tulevaisuudentutkimuksen sekä vapaan sivistystyön asiantuntemus. Yksi jäsenistä nimetään henkilöstön esityksestä.

Nykyinen muoto

4 § Johtokunnan tehtävät

Johtokunnan tehtävänä on ohjata ja valvoa Otavan Opiston toimintaa ja sen kehittämistä, asettaa tavoitteet ja seurata niiden toteutumista Mikkelin kaupungin hallintosäännön määrittämän yleisen toimivallan mukaisesti. Lisäksi johtokunta esittää kaupunginhallituksen ja/tai - valtuuston päätettäväksi: 1. johtaja-rehtorin valinnan 2. kaupungin talousarvioon otettavat Otavan Opistoa koskevat määrärahat ja tuottoarviot 3. tulo-rahoituksen ylittävien investointien rahoituksen niiden investointien osalta, joihin Otavan Opiston oma rahoitus ei riitä.

Muutos

4 § Johtokunnan tehtävät

Johtokunnan tehtävänä on ohjata ja valvoa **Mikkelin kaupungin liikelaitys Otavian** toimintaa ja sen kehittämistä, asettaa tavoitteet ja seurata niiden toteutumista Mikkelin kaupungin hallintosäännön määrittämän yleisen toimivallan mukaisesti. Lisäksi johtokunta esittää kaupunginhallituksen ja/tai - valtuuston päätettäväksi: 1. johtaja-rehtorin valinnan 2. kaupungin talousarvioon otettavat **Mikkelin kaupungin liikelaitys Otaviaa** koskevat määrärahat ja tuottoarviot 3. tulo-rahoituksen ylittävien investointien rahoituksen niiden investointien osalta, joihin **Mikkelin kaupungin liikelaitys Otavian** oma rahoitus ei riitä.

Nykyinen muoto

5 § Johtokunnan ratkaisovalta

2. Otavan Opiston tehtävät ja sopimukset, mikäli muuta ei ole määrätty

6. Otavan Opiston johtaja-rehtorin tehtävien hoitaminen vararehtorin ollessa poissa

Muutos

5 § Johtokunnan ratkaisovalta

2. **Mikkelin kaupungin liikelaitys Otavian** tehtävät ja sopimukset, mikäli muuta ei ole määrätty

6. **Mikkelin kaupungin liikelaitys Otavian** johtaja-rehtorin tehtävien hoitaminen vararehtorin ollessa poissa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Nykyinen muoto

7 § Esittely

Otavan Opiston johtaja-rehtori esittelee johtokunnassa käsiteltävät asiat.

Muutos

7 § Esittely

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtaja-rehtori esittelee johtokunnassa käsiteltävät asiat.

Nykyinen muoto

8 § Otavan Opiston johtaja-rehtorin tehtävät ja ratkaisuvallta

Otavan Opiston johtaja-rehtori johtaa ja kehittää liikelaitoksen toimintaa asetettujen tavoitteiden mukaisesti.

Muutos

8 § **Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian** johtaja-rehtorin tehtävät ja ratkaisuvallta Mikkelin kaupungin liikelaitoksen johtaja-rehtori johtaa ja kehittää liikelaitoksen toimintaa asetettujen tavoitteiden mukaisesti.

Nykyinen muoto

9 § Otavan Opiston vararehtorin tehtävät ja ratkaisuvallta

Vararehtori vastaa Otavan Opiston oppilaitostoiminnasta ja sen kehittämisestä sekä huolehtii johtokunnassa käsiteltävien koulu- ja opetusasioiden valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta.

Muutos

9 § **Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian** vararehtorin tehtävät ja ratkaisuvallta Vararehtori vastaa **Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian** oppilaitostoiminnasta ja sen kehittämisestä sekä huolehtii johtokunnassa käsiteltävien koulu- ja opetusasioiden valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta.

Nykyinen muoto

10 § Otto-oikeuden käyttäminen ja toimivallan siirtäminen

Otavan Opiston johtokunta ja sen puheenjohtaja voivat ottaa johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen on tehnyt päätöksen.

Muutos

10 § Otto-oikeuden käyttäminen ja toimivallan siirtäminen

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunta ja sen puheenjohtaja voivat ottaa johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen on tehnyt päätöksen.

Nykyinen muoto

11 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Otavan Opistoa koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa liikelaitoksen johtaja-rehtori tai hänen määräämänsä muu viranhaltija ja toimenhaltija.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutos

11 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otaviaa koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa liikelaitoksen johtaja-rehtori tai hänen määräämänsä muu viranhaltija ja toimenhaltija.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Johtokunta tekee edellä olevat muutokset toimintasääntöön siten, että se tulee voimaan heti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, Ari Liikanen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Sähköinen pöytäkirjan tarkastus / Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia

MliDno-2019-481

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen

harri.jokinen@otavanopisto.fi

johtaja-rehtori

Kaupungin sähköisessä asiankäsittelyjärjestelmässä on mahdollista lähettää pöytäkirjat sähköisesti hyväksyttäväksi.

Toimintamalli nopeuttaa ja helpottaa pöytäkirjantarkastuksen jälkeisiä työvaiheita. Kun tarkastamista ei tehdä tulostetusta paperiasiakirjasta, tarkastaminen ei ole enää sidottu Otavassa sijaitsevan hallintorakennuksen tiloihin. Tämä vähentää kulkemista ja aikataulujen sovittamista. Tarkastamisen voi tehdä missä tahansa.

Kaupunginhallitus päätti, että sähköinen pöytäkirjantarkastus otetaan käyttöön kaupunginhallituksessa kokeiluna 1.6.2018 alkaen ja kokeilun tulosten perusteella päätetään jatkotoimenpiteistä.

Kaupunginvaltuusto on päättänyt, että sähköinen pöytäkirjantarkastus otetaan käyttöön kaupunginvaltuustossa 12.11.2018 kokouksesta alkaen.

Sen lisäksi, että hyväksyntä voidaan tehdä sähköisessä asiankäsittelyjärjestelmässä on syytä joustavuuden vuoksi ottaa käyttöön sähköpostilla todennettu pöytäkirjan tarkastus.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Johtokunta päättää, että mahdollisuus sähköiseen pöytäkirjan tarkastukseen otetaan käyttöön johtokunnan kokouksissa seuraavasta kokouksesta alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen

harri.jokinen@otavanopisto.fi

johtaja-rehtori

- OKM:lle tehty vastaselitys. Esitellään kokouksessa.
- Mikkelin kaupungin konsernirakenteen tarkastelu. Mikkelin kaupunki käy läpi kaikki konserniyhtiönsä. Käydään tähän liittyen keskustelua kokouksessa.
- Otavian johtokunnan varsinainen jäsen Inka Kärkkäinen ilmoitti, ettei toistaiseksi pääse osallistumaan tuleviin Otavian johtokunnan kokouksiin. Asiasta on informoitu Inka Kärkkäisen varajäsentä Teemu Laamasta.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkitään tiedoksi.

Lisäksi merkitään, että Inka Kärkkäisen varajäsentä Teemu Laamasta ei ole tavoitettu. Selvittää kaupungilta kuinka asiassa edetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.