

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 14.12.2021, klo 15:30 - 17:52

Paikka Yhteys Teams-ohjelmalla

Käsitellyt asiat

- § 28 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 29 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 30 Ilmoitusasiat**
- § 31 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 32 Asiointi-, työmatka- ja koululaisvuorojen joukkoliikennepalvelujen kilpailutus**
- § 33 Asia poistettiin esityslistalta**
- § 34 Jätetaksa 2022**
- § 35 Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen maksut ja taksat vuodelle 2022**
- § 36 Kiinteistötoimitustaksa vuodelle 2022**
- § 37 Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö**
- § 38 Naisvuoren näkötornin kunnostaminen, tarjouspyyntöaineiston hyväksyminen**
- § 39 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jouko Kervinen, puheenjohtaja
Pertti Karhunen, 1. varapuheenjohtaja
Anni Panula-Ontto-Suuronen
Hannu Tullinen
Jaakko Väänänen
Jaana Vartiainen
Jukka Härkönen
Katariina Asikainen
Katriina Noponen
Kerttu Hakala
Marita Hokkanen
Perttu Noponen
Saara Isoaho

Muut saapuvilla olleet

Tanja Pöyry, palvelukoordinaattori, sihteeri
Aija Himanen, vanhusneuvoston edustaja
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja, poistui 17:01
Aino Kortelainen, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 16:46
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja
Nina Hurri, jäteasiain tarkastaja, poistui 17:29

Poissa

Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Petri Pekonen, kaupunginhallituksen edustaja

Allekirjoitukset

Jouko Kervinen
Puheenjohtaja

Tanja Pöyry
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.12.2021

16.12.2021

Katariina Asikainen
Pöytäkirjantarkastaja

Marita Hokkanen
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Katariina Asikainen ja Marita Hokkanen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 16.12.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Ilmoitusasiat

Kaupunkikehityslautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kaupunginhallitus 22.11.2021 § 462

Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kaupunkikehityslautakunnan kokouksen 2.11.2021 pöytäkirja. Koska pöytäkirjassa ei ole havaittu sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, kaupunginhallitus ei ole käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakunnan tekemiin päätöksiin.

Kaupunkiympäristö 10.11.2021

Vuoden 2021 päällystysurakan vastaanottokokouksen pöytäkirja

30.11.2021 Memorandum of Understanding Between Daegu Metropolitan City and the City of Mikkeli

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kaupunkikehitysjohtaja

Muut päätökset:

§ 3 Muodostettavan tontin 491-3-9-4 ja sillä sijaitsevan rakennuksen myyminen (Vuorikatu 21), 22.11.2021

Kaupungininsinööri

Henkilöstöpäätökset:

§ 8 Metsätalousinsinöörin viran täyttäminen, 18.11.2021

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 23 Rapparinkujan hulevesiviemärit, suunnitelman hyväksyminen, 10.11.2021

§ 24 Nähtävälle asettaminen, Otto Mannisenkatu Puistokadun liittymä, 24.11.2021

Kunnossapitopäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 7 Liikenneväylien talvikunnossapito 2021-2022 ,kunnossa- ja puhtaanapitoluokitus sekä jalankulun ja kevyenliikenteenväylien kunnossapito, 25.11.2021

§ 8 Tilapäiset pysäköintijärjestelyt 2021- 2022, 25.11.2021

§ 9 Kadunpitopäätös 2021, 25.11.2021

Maankäyttöjohtaja

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 54 Määräalojen myyminen kiinteistöistä 491-402-3-124, 491-402-3-32 ja 491-13-9901-0 / Mikkelin Pesula Oy, 23.11.2021

§ 55 Muodostettavan tontin 491-28-68-1 vuokraaminen / Den Finland Oy, 25.11.2021

Maankäyttöpäällikkö

§ 74 Tontin 491-31-365-1 varauksen raukeaminen, Latukaari 8, 11.11.2021

§ 75 Tilan 491-417-3-153 myyminen, Neulastie 15, 25.11.2021

Paikkatietopäällikkö

§ 13 20. Kaupunginosan (Tusku) korttelin 32 osan tonttijaon muutos, 19.11.2021

Palvelujohtaja/Vuokraus- ja käyttöpalvelut

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 82 Alueen varaaminen kävelykadulta/ Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestö, 08.11.2021

§ 83 Alueen varaaminen kävelykadulta/Mikkelin Seudun Perussuomalaiset, 11.11.2021

§ 84 Alueen varaaminen kävelykadulta 19. ja 20.1.2022/Mikkelin Seudun Perussuomalaiset, 11.11.2021

§ 85 Heijastinpuut/ Mikkelin Nuorkauppakamari ry, 16.11.2021

§ 86 Pelastusarmeijan joulupata 15.-23.12.2021 kävelykadulla, 17.11.2021

§ 87 Muutos alueen käyttölupa Joulutori Kirkkopuistossa 2021, 17.11.2021

§ 88 Alueen varaaminen kävelykadulta SDP Mikkelin kunnallisjärjestö, 24.11.2021

§ 89 Alueen varaaminen kävelykadulta Kokoomuksen Mikkelin kunnallisjärjestö ry, 25.11.2021

§ 90 Alueen varaaminen kävelykadulta Keskustan Mikkelin kunnallisjärjestö ry, 25.11.2021

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Asumisasioihin liittyvät päätökset:

§ 25 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Sannastinlaakso 6 A, 09.11.2021

§ 26 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Torpantie 3 C, 12.11.2021

§ 27 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Hiidenpolku 3, 17.11.2021

§ 28 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Riikolankatu 1 C, 24.11.2021

Toriasioihin liittyvät päätökset:

§ 15 Korvaussopimus Haukivuoren torin järjestelyistä, 25.11.2021

Suunnittelupäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 17 Haukivuoren vanhan torin liikenteenohjaussuunnitelma, 15.11.2021

§ 18 Kölikaaren pysäköintikielto välillä Teljokuja - Pestipolku, 24.11.2021

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 11 Nähtäville asettaminen, Naistingin kunnostus suunnitelmaehdotus, 24.11.2021

Yhdyskuntatekniikan insinööri/Tieasiat, vesiosuuskunnat

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 11 Pitkäniemen yt / kunnan suostumus liikennemerkkien asettamiseen, 08.11.2021

§ 12 Paakkarin yt / kunnan suostumus liikennemerkkien asettamiseen, 11.11.2021

Avustuspäätökset:

§ 52 Pykäliston mt / korvaava parantamisavustus, 12.11.2021

§ 53 Itärannan yt / parantamisavustus ennakko, 23.11.2021

Ehdotus

Esittelijä: Jouko Kervinen

Kaupunkikehityslautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Asiointi-, työmatka- ja koululaisvuorojen joukkoliikennepalvelujen kilpailutus

MliDno-2021-4480

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen, Liisa Heikkinen

linda.asikainen@mikkeli.fi, Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi

palvelujohtaja, joukkoliikenneinsinööri

Liitteet

1 Liite Kkltk Kohdekuvaukset

Mikkelin maaseutualueen joukkoliikennepalvelun järjestäjiä ovat Pohjois-Savon Ely-keskus sekä Mikkelin kaupunki. Mikkelin kaupungin sisäisen lähitaajamien ja kaupungin keskustan välisen sekä muun kaupungin sisäisen haja-asutusalueiden maaseudun joukkoliikenteen liikennöinnin sopimukset päättyvät 31.10.2022. Kaupungin henkilöliikennepalvelut on suunnitellut maaseudun asiointi-, työmatka- ja koululaisvuorojen joukkoliikennepalvelun hankintakohteet, jotka Mikkelin kaupunki tulee kilpailuttamaan 1.11.2022 alkavalle sopimuskaudelle. Kaupungin maaseutualueen joukkoliikennepalvelu on Liikennepalvelulain sekä EU:n palvelusopimusasetuksen mukaista bruttoliiikennesopimusta, joka laaditaan tilaajan suunnittelemien reittimäisten joukkoliikennepalvelujen hoitamiseksi. Maaseudun joukkoliikennepalvelun sopimuskaudeksi esitetään kolme (3) vuotta 1.11.2022 – 31.10.2025 sekä lisänä optiosopimusta yksi (1) vuosi 1.11.2025 – 31.10.2026. Joukkoliikennepalvelun kohteet perustuvat nykyiseen joukkoliikenteen palvelutasoon ja suunnittelu on sovitettu koulukuljetussuunnitteluun sekä Pohjois-Savon Ely-keskuksen hankkimiin vuoroihin. Mikkelin kaupungin hankkima joukkoliikennepalvelu hoidetaan bruttokorvaukseen perustuvan sopimuksen mukaisesti eli lipputulot jäävät tilaajalle (kaupungille). Mikkelin kaupungin joukkoliikennepalvelussa on käytössä viranomaisten yhteinen Waltti lippu- ja maksujärjestelmä ja hankinnassa vaaditaan yhteensopivat ajoneuvolaitteet ja järjestelmät.

Hankinta sisältää 8 eri kohdetta, joiden hinnoitteluperusteena ovat kohteen ajopäivähinta tai kohteen linjakilometrihintaa.

Kohde 1: Mikkeli – Rahula - Kuvaala- Särkimäki – Hännilä – Kokkosenlahti – Parkkila – Mikkeli

Kohde 2 Haukivuoren alueen päivä

Kohde 3 Mikkeli - Haukivuori - Mikkeli

Kohde 4 Mikkeli - Rämälä - Vehmaskylä - Hiirola - Mikkeli

Kohde 5 Mikkeli - Mäntyniemi - Ihastjärvi - Pulliala

Kohde 6 Mikkeli - Kovala - Harjumaa - Vanhamäki - Otava

Kohde 7 Ristiina - Suomenniemi - Ristiina

Kohde 8 Mikkeli - Parkkila - Anttola - Mikkeli

Kohteisen suunnittelussa lähtökohtana on, että nykyiset Anttolan alueen joukkoliikenteen kuljetukset sekä Ristiinan Suurlahden joukkoliikenne siirretään suljettuihin koulukuljetusten tilausajoihin. Kuljetuksissa ei ole ollut muita joukkoliikenteen käyttäjiä kuin alueen peruskoululaisia ja asiointia ei ole saatu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

yhdistettyä koulukuljetuksiin. Mikkeli – Haukivuori -joukkoliikennepalvelussa poistettaisiin hankinnasta pe-illan myöhäinen vuoro Mikkeli 22:00 – Haukivuori 22:40 vähäisen matkustajamäärän vuoksi. Ristiina – Suomenniemi – Ristiina linjan lauantai- ja sunnuntaivuorot esitetään hankittavan kutsujoukkoliikenteenä alhaisen matkustajamäärän vuoksi. Kutsujoukkoliikenteitä on tällä hetkellä hankittu alueellisesti koulujen loma-aikaisena palveluna. Joukkoliikennehankinnasta eriytetään myös muut maaseudun kutsujoukkoliikenteet, koska matkustajamäärät ovat erittäin vähäisiä. Kaikki kutsujoukkoliikenteiden hankinta ja järjestämistapa sopimusaikoinen eriytetään omaksi kokonaisuudeksi.

Hankintaa säätelee laki ajoneuvo- ja liikennepalveluhankintojen ympäristö- ja energiatehokkuusvaatimuksista (740/2021) määrittää vaatimuksia julkisille joukkoliikennehankinnoille. Julkisissa hankinnoissa hankintayksikön on varmistettava, että liikennepalveluhankintoina hankittujen palveluiden tuottamiseen käytettyjen M3 - luokan linja-autojen kokonaislukumäärästä ensimmäisellä hankinta-ajanjaksolla vähintään 41 prosenttia ja toisella hankinta-ajanjaksolla vähintään 59 prosenttia on laissa määriteltyjä ympäristöystävällisiä ja energiatehokkaita ajoneuvoja. Ensimmäisellä hankinta-ajanjaksolla tarkoitetaan ajanjaksoa, joka alkaa 2. päivänä elokuuta 2021 ja päättyy 31. päivänä joulukuuta 2025. Kohdekuvauksessa on esitetty, miten palveluntuottajan on annettava tarjouksensa kyseiseen kohteeseen ja miten hinta ja laatu kussakin kohteessa pisteytetään.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy hankinnan ja oikeuttaa palvelualueen järjestämään tarjouskilpailun.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Pertti Karhunen ehdotti, että kaikkien kohteiden pisteytystä muutetaan siten, että lisälaadusta (biokaasusta, sähköstä ja biopolttoaineesta) kaikista saa 10 lisäpistettä. Jaakko Väänänen kannatti Pertti Karhusen ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Pertti Karhusen ehdotusta äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 10 jaa ääntä (Hannu Tullinen, Marita Hokkanen, Kerttu Hakala, Katriina Noponen, Jouko Kervinen, Perttu Noponen, Jaana Vartiainen, Anni Panula-Ontto-Suuronen, Saara Isoaho, Jukka Härkönen) ja 3 ei ääntä (Katariina Asikainen, Pertti Karhunen, Jaakko Väänänen).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän ehdotus on tullut kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Tiedoksi

PoSEly-keskus, kaupungin aluejohtokunnat, opetusjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Asia poistettiin esityslistalta

MliDno-2021-2533

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 34 Jätetaksa 2022

MliDno-2021-4391

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Hurri
nina.hurri@mikkeli.fi
jäteasiain tarkastaja

Liitteet

- 1 Liite Kkltk Jätetaksa 2022, korjattu
- 2 Liite Kkltk Jätetaksa 2022 muutokset, korjattu
- 3 Liite Kkltk Taksan hintaliite 2022, korjattu
- 4 Liite Kkltk Taksan hintaliite 2022 muutokset
- 5 Liite Kkltk Mikkeli ajoreitit 2022

Jätetaksassa 2022 hyväksytään jätelain mukaisesti kunnallisesta jätehuollosta laskutettavat maksut. Kunnan on perittävä jätelain (646/2011) mukaisesti järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille jätehuoltotehtävien hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätmaksuilla katetaan kunnan järjestämät yhdyskuntajätehuollon palvelut, kuten jätteiden kuljetus ja käsittely, hyödyntäminen, jäteneuvonta sekä jätehuollon kehittäminen. Jätmaksuilla katetaan myös lakisääteisten jätehuollon viranomaistehtävien hoitaminen. Jätmaksun on vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

Kunnan jätemaksun perusteita ovat jätteen laji, laatu, määrä ja noutokerrat. Perusteina voidaan lisäksi ottaa huomioon jätteen keräys- ja kuljetusolot kiinteistöllä ja noutoalueella, kunnan keräysvälineiden käyttö sekä kuljetusmatka kuljetettaessa jäte yksittäisenä kuljetuksena. Jätmaksun perusteina voidaan käyttää myös kiinteistöllä asuvien henkilöiden määrää, kiinteistön

käyttötarkoitusta tai muuta vastaavaa perustetta, jos jätteen määrää tai laatua on vaikea luotettavasti selvittää tai jos se on tarpeellista ympäristö- tai terveyshaittojen ehkäisemiseksi tai jätehuollon järjestämiseksi.

Jätelain 78§ mukaan erillisellä perusmaksulla voidaan kattaa jäteneuvonnasta, rekisterin ylläpidosta ja muista vastaavista jätehuollon järjestämiseen liittyvistä tehtävistä aiheutuvat kustannukset. Perusmaksulla voidaan kattaa myös vaarallisen jätteen ja muun jätteen alueellisten vastaanottoaikkojen perustamisesta ja ylläpidosta jätehuoltoyhtiölle aiheutuvat kustannukset. Jätehuollon perusmaksu on käytössä pääsääntöisesti kaikkialla Suomessa. Perusmaksu on asuinhuoneisto- ja / tai vapaa-ajankohdekohtainen vuosimaksu.

Tässä taksassa ei määrätä jäteastioiden tyhjennyksestä ja kuljetuksesta perittäviä maksuja kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen alueella, vaan ne määräytyvät kuljetusyrittäjän ja asiakkaan välisen yksityisoikeudellisen sopimuksen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jätetaksasta tiedotetaan yleisesti siten kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

Jätetaksan esitettävät muutokset verrattuna vuoden 2021 jätetaksan

- Hinnan indeksikorotukset syväkeräysastioiden kuljetuksiin. Kaikkien astiakokojen kuljetutusten hinnat nousevat Metsäsairila Oy:lle 6,2 % ensi vuodelle, hinnankorotus taksassa vain syväkeräysastioihin.
- Muunnettu astiakoot vastaamaan JKM – taulukkoa.
- Laskettu pikakonttien (6-9) hintoja = pikakontti 4 hinta
- Lisätty irtokartongin kuljetusmaksu
- Lisätty tarkennus pienkuorman määritelmästä
- Lisätty : -astialle tai sen sijoituspaikalle ei ole tehty korjaavia toimenpiteitä kehotuksesta huolimatta astia on vioittunut niin, että se ei sovellu koneelliseen kuormaukseen
- Umpikaivoliete hinnanmuutos, koska Vesiliikelaitotos korottaa käsittelymaksua + 3 %
- Lisätty ½ bioaluekeräyspiste -asiakkuus hinta ja pyöristetty vuosimaksun hinta tasalukuun.
- Taksan mukaisia maksuja voidaan alentaa tai korottaa jäte-erän määrän, jätteen laadun, jäte-erän soveltavuuden tai muiden tapauskohtaisten tekijöiden vuoksi. Poistettu +-30 %

Koska muutokset taksassa perittävää asiakkaan kokonaismaksua katsoen ovat hyvin pieniä, ei asian katsota vaikuttavan sillä tavoin huomattavasti alueen asukkaiden ja muiden toimijoiden olosuhteisiin, että asiassa olisi tarvetta hallintolain 41 §:n mukaiseen vaikuttamismahdollisuuksien varaamiseen. Jätetaksasta tiedotetaan kuitenkin yleisesti siten kuin jätelain 79 §:ssä edellytetään.

Yksityishenkilöiden pienkuormien ja jätteenkäsittelymaksut, aluekeräyspistemaksut sekä perusmaksut on säilytetty ennallaan. Nostoperusteisissa jätesäiliöissä on korotettu yksittäisten säiliökokojen kuljetusmaksua kuljetuskustannusten nousun vuoksi. Kaikki esitetyt hinnankorotukset (senttejä tai euro) ovat lähtökohtaisesti yrityshinnaston puolella.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy liitteenä olevan jätetaksan siten, että se tulee voimaan 1.1.2022 alkaen ja määrää, että sitä noudatetaan mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että nuorisovaltuuston edustaja Aino Kortelainen ja vammaisneuvoston edustaja Timo Petäjämäki poistuivat kokouksesta ennen tämän pykälän käsittelyä.

Merkitään, että jäteasiaintarkastaja Nina Hurri poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Metsäsairila Oy, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, RL-palvelut Oy, Lassila & Tikanoja Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen maksut ja taksat vuodelle 2022

MliDno-2021-4271

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä

Jouni.Riihela@mikkeli.fi

kaupunkikehitysjohdaja

Liitteet

1 Liite Kkltk Kaupunkiympäristön maksut 2022

2 Liite Kkltk Kaupunkikehityksen maksut 2022

3 Liite Kkltk Rakennusvalvonnan maksut 2021-2022

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen maksut, taksat ja hinnoitteluperusteet vahvistetaan vuosittain vähintään kustannustason nousua vastaavaksi. Nyt esitetyt korotukset ovat suuruudeltaan max. 4 %, mikä vastaa nykyistä kustannustason nousua.

Maaomaisuuspalvelujen suorittamat rakennusten ja aitojen paikan merkitsemiset sekä pihan korkeuksien tarkastamiset on hinnoiteltu rakennusvalvontataksassa, joka käsitellään omana kohtanaan. Siitä tehty erillinen esitys on liitetty maaomaisuuspalvelujen maksuihin. Kiinteistötoimitustaksa käsitellään myös omana asiana.

Jätetaksa käsitellään myös omana asianaan, koska sen osalta muutoksenhaku poikkeaa muista palvelualueen taksoista ja maksuista.

Rakennusvalvonnan osalta vuoden 2021 taksaan ei tehty korotuksia, vain muutamia kohtia tarkistettiin. Merkittäviä korotuksia ei ole tehty muutamaan vuoteen, joten vuodelle 2022 maksuja on korotettu esityksen verran. Ilmoitusmenettelyn ja luvan voimassaolon jatkamisen hinta pidetään ennallaan, millä kannustetaan hakemaan luvat tai tekemään tarvittavat ilmoitukset viranomaiselle. Rakennusvalvonnan taksa jouduttaneen uudistamaan täydellisesti, kun vireillä oleva maankäyttö- ja rakennuslain korvaaminen uudella kaavoitus- ja rakentamislilla tulee voimaan. Todennäköisesti tämä tapahtuu vasta vuoden 2024 alussa. Silloin mm. erilliset rakennus- ja toimenpideluvat korvataan yhdellä lupatyypillä ja pienempien rakennushankkeiden lupaveloitteet vähenevät merkittävästi, mutta toisaalta luvanvaraisiin hankkeisiin tulee uusia valvottavia asioita.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen työveloitusten hinnoitteluperiaatteet on vuosittain hyväksytty seuraavasti:

A. Työveloitusten sisäiseen laskutusperusteeseen kuuluvat:

- tehollisen työajan hinta €/h (henkilökustannukset koko ajalta, myös matka-ajalta)
- henkilösivukulut kunkin vuoden prosentin mukaan
- kiinteät kulut n. 15 % (mm. tulosalueen hallinto-, ATK- ja huoneistomenot)

B. Työveloitusten ulkoiseen laskutusperusteeseen kuuluvat:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- kohdan A kustannuksiin lisätään vähintään 20 % yleiskustannuslisä
- työveloitusten perusteista voidaan poiketa tehtäessä vuosi-, urakka- yms. sopimuksia ja tarjouksia.

Em. hinnoitteluperiaatteet esitetään hyväksyttäväksi edelleen.

Lisäksi tulosalueet esittävät vahvistettavaksi muut maksut ja hinnoitteluperiaatteet liitteiden mukaisesti.

Ehdotus

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen vuoden 2022 maksut ja taksat liitteiden mukaisesti sekä työveloitusten hinnoitteluperusteet vuodelle 2022 esityksen mukaisesti.

Maksut, taksat ja työveloitusten hinnoitteluperusteet tulevat voimaan 1.1.2022.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Palvelualueen tulosalueet ja -yksiköt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Kiinteistötoimitustaksa vuodelle 2022

MliDno-2021-4271

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Piispa

Jukka.Piispa@mikkeli.fi

maankäyttöpäällikkö

Liitteet

1 Liite Kkltk Kiinteistötoimitustaksa 2021

2 Liite Kkltk Kiinteistötoimitustaksa 2022

Kiinteistötoimitustaksan mukaan peritään kaupungille maksut kaupungin toimesta suoritetuista tonttien lohkomisista, rasitetoimituksista ym. maanmittaustoimituksista sekä eräistä kiinteistörekisterin pitäjän päätöksistä. Nykyisen taksan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 7.12.2020 § 109 ja se on tullut voimaan 1.1.2021.

Taksa perustuu kiinteistötoimitusmaksusta annetun lain (558/1995) 4 §:ään ja Kuntaliiton ohjeeseen. Taksan rakenteeseen ei ole tarpeen tehdä muutoksia. Uudessa taksassa hintoja on korotettu keskimäärin noin 2 %.

Kiinteistötoimituslain 4 §:n mukaan taksan hyväksymisestä päättää kaupunginvaltuusto.

Ehdotus

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että kiinteistötoimitustaksa hyväksytään liitteen mukaisena astumaan voimaan 1.1.2022.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, maankäyttöpäällikkö Jukka Piispa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasäntö

MliDno-2017-1419

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Ruuth
juha.ruuth@mikkeli.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

1 Liite Kkltk Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasäntö 2022

Kaupungin hallintosäännössä on kuvattu toimielinten ja viranhaltijoiden toimivalta, joita tarkennetaan toimielin- ja palvelualuekohtaisissa toimintasäännöissä.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle laadittiin uusi toimintasäntö, joka hyväksyttiin kaupunkiympäristölautakunnassa 20.6.2017 ja lupa- ja valvontajaostossa 29.6.2017. Toimintasäntöä on päivitetty lautakunnan päätöksillä 19.12.2017, 19.2.2019 ja 16.6.2020. Tavoitteena on ollut delegoida päätösvaltaa viranhaltijoille kaikissa niissä tapauksissa, joissa se on perusteltua ja mahdollista.

Kaupunkiympäristölautakunnan tehtäväkenttä on niin laaja, että kokousten asiamäärä kasvaisi kohtuuttoman suureksi ja asioiden käsittely muodostuisi hitaaksi, ellei tehtäviä olisi delegoitu viranhaltijoille aikaisempaa enemmän.

Kaupunkiympäristölautakunnalle siirtyivät entisen teknisen lautakunnan ja sen jaoston tehtävät, maaseutu- ja tielautakunnan tehtävät, jätehuoltoviranomaisen tehtävät sekä entisen rakennuslautakunnan hallinnolliset tehtävät. Lupa- ja valvontajaosto käsittelee lähinnä rakentamiseen liittyviä lupa-, valvonta- ja pakkokeinoasioita. Lautakunnalla on edelleen otto-oikeus valtaosaan viranhaltijapäätöksistä ja lähes kaikista asioista muutoksenhaku tapahtuu toimielimelle tehtävällä oikaisuvaatimuksella.

Kaupungin hallintosäntöä muutettiin kaupunginvaltuuston päätöksellä 4.10.2021. Kaupunkiympäristölautakunnan nimi muutettiin kaupunkikehityslautakunnaksi, jotta se erottuu riittävän hyvin ympäristölautakunnasta. Teknisen johtajan virkanimike oli jo aikaisemmin muutettu kaupunkikehitysjohtajaksi. Nämä muutokset täytyy tehdä myös palvelualueen toimintasäntöön.

Rakennusvalvontaan on perustettu määräaikainen lupainsinöörin virka tehostamaan asiakaspalvelua ja purkamaan lupakäsittelyn työmäärää. Koska toimintasäännössä ei tätä virkaa ole mainittu, tulee se lisätä viranhaltijoiden toimivaltaa koskevaan kohtaan. Lupainsinööri sijaistaa tarvittaessa rakennustarkastajia, joten hänellä tulee olla sama päätösvalta kuin näillä.

Maaseututoimi tuottaa lomituspalveluja sopimusperusteisesti myös useille muille lähialueen kunnille. Sopimuskuntien määrä on kasvanut. Lomituspalvelujen tuottamista varten esitetään organisaatiota muutettavaksi niin, että maaseututoimeen tulee uusi yksikkö Kaakkois-Suomen lomituspalvelut, joka vastaa maatalousyrittäjien lomituspalveluista ja lomituspalvelusta annetun lain mukaisista tehtävistä maatalousyrittäjän, eläkelaitoksen ja kaupungin välisellä toimeksiantosopimuksella Mikkeliissä ja sopimuskunnissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Yksikön esimieheksi tulee lomituspäällikkö. Tämä virka on kaupungilla olemassa, mutta se on ollut jonkin aikaa täyttämättä. Lomituspäällikön päätösvaltaan tulee asioita, joista ovat aiemmin vastanneet maaseutujohtaja tai maaseutuasiamies.

Henkilökuntaa, jonka tehtäviin muutos vaikuttaa, on kuultu.

Liitteenä on esitys uudeksi toimintasäännöksi.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää hyväksyä asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasäännön liitteenä olevassa muodossa ja määrää, että uutta toimintasääntöä noudatetaan 1.1.2022 alkaen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen tulosalueet ja yksiköt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Naisvuoren näkötornin kunnostaminen, tarjouspyyntöaineiston hyväksyminen

MliDno-2021-4495

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Naisvuoren näkötornin kunnostamisen suunnitelmat ja tarjouspyyntöaineisto on saatu julkaisukuntoon. Tornin kunnostaminen on tarkoitus kilpailuttaa tammi-helmikuussa 2022 ja työt käynnistyvät huhtikuussa 2022.

Näkötornin peruskorjaukseen sisältyvät seuraavat kokonaisuudet:

- Pilareiden nykyisten ruiskubetonien poistaminen, alla olevien vanhojen rakenteiden betoni- ja raudituskorjaukset ja uuden alkuperäisiä rakenteita suojaavan kerroksen lisääminen.
- Näkötornin julkisivurappausten uusiminen.
- Ikkunoiden ja ulko-ovien uusiminen tai kunnostus.
- Vesikatteen ja julkisivupellitysten kunnostus.
- Kahvilan julkisivukorjaukset.
- Valaistuksen uusiminen.

Peruskorjauksen tarkoituksena on pysäyttää rakennuksen rapautuminen. Torniin tehtyjen kuntotutkimusten perusteella pilareiden suojabetonoinnit sekä rappauspinnat vaativat välittömiä korjaustarpeita tai muita suojaustoimia. Näkötornin arkkitehtoninen ilme ei juurikaan muutu, mutta kunnostuksen yhteydessä tornin yläosan vihreä väri laskeutuu hieman alemmas eli tornin alkuperäisen ilmeen mukaiseksi.

Hankkeelle on varattu vuoden 2021 talousarviossa 150 000 tutkimuksiin ja suunnitteluun sekä talousarvioesityksessä 1,65 M€ hankkeen toteuttamiseksi vuonna 2022.

Hanketta on ennakkoon esitelty Maakuntamuseon ja ELY:n edustajille, eikä heillä ollut tässä vaiheessa huomautettavaa suunnitelmista. Varsinainen kuuleminen tapahtuu rakennusvalvonnan toimesta rakennuslupakäsittelyn yhteydessä.

Hankkeen aloittamisen ehtona on, että kohteella on lainvoimainen rakennuslupa ja hankintayksiköllä on tarvittavat talousarviomäärärahat hankkeen toteuttamiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy Naisvuoren näkötornin kunnostamisen tarjouspyyntöaineiston.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Talonrakennuspalvelut/Jarkko Hyttinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§34

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§28, §29, §30, §31, §32, §36, §37, §38, §39

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§35

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.