

Aika 13.09.2017, klo 17:01 - 18:43

Paikka Metsälinna, Kitereentie 13, Ristiina

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen avaus**
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 4 Tarjous Matkailijan talvioppaaseen**
- § 5 Kalenteri 2018, Vitsiälän kyläseura, kohdeavustus**
- § 6 Kokouksien valmistelutyöryhmän nimeäminen**
- § 7 Kolumnien kirjoittaminen Kaupunkilehteen**
- § 8 Aluejohtokunnan toimintasuunnitelman valmistelu**
- § 9 Ristiinan aluejohtokunnan yleisavustus - Voimistelu- ja urheiluseura Ristiinan Urheilijat ry**
- § 10 Osallisuustapahtuman järjestäminen Ristiinassa**
- § 11 Ristiinan aluejohtokunnan yleisavustus - Ristiinan mielenterveysyhdistys Rislä ry**
- § 12 Uudenvuoden tapahtuman järjestäminen**
- § 13 Tulevat kokoukset**
- § 14 Aluejohtokunnan edustajan valitseminen Ristiinan toimintatiimiin**
- § 15 Vuoden 1918 uhrien muistolaatan hankinta**
- § 16 Taloustilanne v. 2017**

Lisäpykälät

- § 17 Ristiinan ajk:n osallistuminen Vuoden yrittäjän palkitsemiseen ja XAMK:n hanke-esittely**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Ari Hämäläinen, puheenjohtaja
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja
Jaana Vartiainen
Jari Viitikka
Jenni Kolmisoppi
Tarja Pönniö-Kanerva
Markku Heikkinen

Muut saapuvilla olleet

Linda Asikainen, osallisuuskoordinaattori, sihteeri

Allekirjoitukset

Ari Hämäläinen
Puheenjohtaja

Linda Asikainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.09.2017

28.09.2017

Markku Heikkinen

Jenni Kolmisoppi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

kaupungin yleisessä tietoverkossa

Linda Asikainen

§ 1

Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:01.

§ 2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 3

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Markku Heikkinen ja Jenni Kolmisoppi.

Päätös

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan. Pöytäkirja on tarkastettavana Ristiinan kirjastossa torstaina 28.9.2017 klo 12.00 - 19.00 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Heikkinen ja Jenni Kolmisoppi.

§ 4

Tarjous Matkailijan talvioppaaseen

MliDno-2017-1846

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
osallisuuskoordinaattori

Liitteet

1 Liite Ristiinan ajk Suomen turisti-info

Ristiinan aluejohtokunta on pyytänyt tarjousta mainostilasta Turistimatkaillijan talviopas -julkaisuun. Suomen Turisti-Info on tarjonnut mainostilaa puoli sivua hintaan 200 €.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta esittää, ettei osta mainostilaa Turistimatkaillijan talviopas -julkaisusta.

Päätös

Hyväksyttiin. Mainostaminen halutaan hoitaa aluetta ajatellen keskitetymin ja suunnitellusti oikeille kohderyhmille.

Tiedoksi

Suomen Turisti-Info

§ 5

Kalenteri 2018, Vitsiälän kyläseura, kohdeavustus

MliDno-2017-1780

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
osallisuuskoordinaattori

Liitteet

1 Liite Ristiinan ajk Avustushakemus Seinäkalenteri 2018

Vitsiälän kyläseura ry, Ristiinan kameraseura ry on hakenut 600 € kohdeavustusta Ristiinan aluejohtokunnalta. Kalenteriin ei ole saatu tai haettu muita avustuksia.

Vitsiälän kyläseura ry ja Ristiinan kameraseura ry tekevät yhteistyössä Kuvia Ristiinasta 2018 -kalenterin. Kalenterissa on Mikkelin kaupungin ja Ristiinan alueen keskeiset osoite- ja puhelinnumerotiedot. Viime vuonna aluejohtokunta mahdollisti tuellaan kalenterin jakamisen Ristiinan palvelutalojen asukkaille, toivomme, että tätä perinnettä voitaisiin jatkaa tänäkin vuonna.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta esittää, että Vitsiälän kyläseura ry, Ristiinan kameraseura ry:lle myönnetään 300 €:n suuruinen kohdeavustus. Avustus maksetaan kustannuspaikalta 140214013, tililtä 474100. Avustuksensaaja on velvollinen antamaan selvityksen avustuksen käytöstä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Vitsiälän kyläseura ry, Ristiinan Kameraseura ry

§ 6

Kokouksien valmistelutyöryhmän nimeäminen

MliDno-2017-1821

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
osallisuuskoordinaattori

Valmistelutyöryhmäksi esitetään puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa. Tarvittaessa puheenjohtaja voi pyytää aluejohtokunnan jäsenistä asiantuntemusta valmisteluun.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta päättää, että kokousten valmistelutyöryhmään valitaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Tarvittaessa puheenjohtaja voi pyytää aluejohtokunnan jäsenistä asiantuntemusta valmisteluun.

Päätös

Aluejohtokunta päätti nimetä valmistelutyöryhmään puheenjohtaja Ari Hämäläisen ja varapuheenjohtaja Petri Tikkasen. Lisäksi aluejohtokunta päätti, että suurempia kokonaisuuksia suunniteltaessa kutsutaan mukaan myös muita aluejohtokunnan jäseniä.

Tiedoksi

Valitut, Kunnan Taitoa Oy/palkanlaskenta

§ 7

Kolumnien kirjoittaminen Kaupunkilehteen

MliDno-2017-1823

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
osallisuuskoordinaattori

Ristiinan aluejohtokunta suunnittelee kolumnien kirjoittamista Mikkelin Kaupunkilehteen eri alueita koskevaan kolumnisarjaan.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta päättää kirjoittaa Kaupunkilehteen, eri alueita koskevan kolumnisarjan. Julkaisupäivät 28.9., 2.11. ja 7.12.

Päätös

Hyväksyttiin. Kolumnit lisätään myös Ristiina.fi -nettisivustolle.

Merkittiin, että Kaupunkilehti tarjosi kolumnitilan kolumnisarjan kirjoittamista varten.

Tiedoksi

Ari Hämäläinen, Linda Asikainen

§ 8

Aluejohtokunnan toimintasuunnitelman valmistelu

MliDno-2017-1824

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
osallisuuskoordinaattori

Ristiinan aluejohtokunnan toimintasuunnitelman laatiminen vuodelle 2018. Toimintasuunnitelman tulee olla Mikkelin kaupungin strategian mukainen. Esimerkkejä todennäköisistä teemoista:

- hyvinvoinnin lisääminen
- toimintaympäristön kehittäminen (rakennukset, väylät, yhteydet, verkko jne.)
- elinvoima

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta päättää kutsua vuoden 2018 toimintasuunnitelman valmisteluun aluejohtokunnan jäsenet ja varajäsenet keskiviikkona 11.10. klo 18.00, paikkana Metsälinna.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Aluejohtokunnan jäsenet ja varajäsenet

§ 9

Ristiinan aluejohtokunnan yleisavustus - Voimistelu- ja urheiluseura Ristiinan Urheilijat ry

MliDno-2017-1827

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
osallisuuskoordinaattori

Voimistelu- ja urheiluseura Ristiinan Urheilijat ry on hakenut Ristiinan aluejohtokunnalta yleisavustusta 8000 € urheilu- ja seuratoimintaan.

Ristiinan urheilijat on yleisseura, johon kuuluvat: hiihto, lentopallo, saappaanheitto, yleisurheilu, harrasteliikunta ja Metsälinnan lavatanssitoiminta.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta puoltaa Voimistelu- ja urheiluseura Ristiinan Urheilijat ry:n 8000 €:n hakemusta osallisuuden ja hyvinvoinnin lautakunnalle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Petri Tikkanen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

§ 10

Osallisuustapahtuman järjestäminen Ristiinassa

MliDno-2017-1822

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
osallisuuskoordinaattori

Ristiinan aluejohtokunta suunnittelee osallisuustapahtuman järjestämistä ke 4.10. klo 18:00 Metsälinnassa, Ristiinassa.

Kuntalaissa on säädetty kuntalaisen osallistamisesta ja sen tärkeydestä. Mikkelin kaupunki on ottanut sen huomioon vahvasti omassa strategiassaan, mikä liittyy myös aluejohtokuntien tekemiseen. Alla ote kuntalaista:

- Kuntalaissa (10.4.2015/410 § 22) todetaan:
- Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Osallistumista ja vaikuttamista voidaan edistää erityisesti:
 - järjestämällä keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia sekä kuntalaisraateja;
 - selvittämällä asukkaiden mielipiteitä ennen päätöksentekoa;
 - valitsemalla palvelujen käyttäjien edustajia kunnan toimielimiin;
 - järjestämällä mahdollisuuksia osallistua kunnan talouden suunnitteluun;
 - suunnittelemalla ja kehittämällä palveluja yhdessä palvelujen käyttäjien kanssa;
 - tukemalla asukkaiden, järjestöjen ja muiden yhteisöjen oma-aloitteista asioiden suunnittelua ja valmistelua.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Aluejohtokunta päättää järjestää osallisuustapahtuman ke 4.10 klo 18.00 Metsälinnassa, Ristiinassa.

Päätös

Hyväksyttiin. Aluejohtokunta päätti järjestää tapahtuman kahvitarjoilun ja maksaa lehtimainoksen.

Lisäksi aluejohtokunta päätti luoda maksuttoman sähköpostitilin, joka tiedotetaan kuntalaisille osallisuustapahtuman lehtimainoksessa. Kuntalaisia halutaan osallistaa ideoimaan aluejohtokunnan toimintaa ja toivotaan kuntalaisten aktiivista kommentointia, kehitysideoita, palautteita jne. sähköpostin välityksellä.

Tiedoksi

Ari Hämäläinen, Linda Asikainen

§ 11

Ristiinan aluejohtokunnan yleisavustus - Ristiinan mielenterveysyhdistys Rislä ry

MliDno-2017-1653

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
osallisuuskoordinaattori

Ristiinan mielenterveysyhdistys Rislä ry on hakenut yleisavustusta Ristiinan aluejohtokunnalta 9.8.2017 päivätyllä hakemuksella. Haettu summa on 500 €. Avustuksen käyttötarkoitus on virkistystoiminnan järjestäminen mielenterveys- ja päihdekuntoutujille.

Rislä järjestää päivätoimintaa lauantaisin ja arkipyhinä. Lisäksi yhdistys rikastuttaa jäsenten elämää erilaisin retkin, matkoin ja omalla kuntoutuskurssilla Pärnussa. Yhdistys antaa taloudellista tukea mahdollistaen näin kaikkien halukkaiden osallistumisen matkoille.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta esittää 500 €:n suuruisen yleisavustuksen myöntämistä Ristiinan mielenterveysyhdistys Rislä ry:lle. Avustus maksetaan kustannuspaikalta 140214013, tililtä 474100. Avustuksensaaja on velvollinen antamaan selvityksen avustuksen käytöstä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ristiinan mielenterveysyhdistys Rislä ry, Linda Asikainen

§ 12

Uudenvuoden tapahtuman järjestäminen

MliDno-2017-1848

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
osallisuuskoordinaattori

Aluejohtokunta järjestää uudenvuoden tapahtuman Ristiinassa, jonka arvioitu kustannus on max. 5000 €. Tämä sisältää n. 700 hlön kahvituksen, ilotulituksen jne.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta päättää järjestää uudenvuoden tapahtuman Ristiinassa. Kustannusarvio on max. 5000 €. Tämä sisältää n. 700 hlön kahvituksen, ilotulituksen jne.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tapahtuman sisältöä ideoidaan kuntalaisia ajatellen toimivammaksi ja houkuttelevammaksi.

Tiedoksi

Ari Hämäläinen, Linda Asikainen

§ 13

Tulevat kokoukset

MliDno-2017-1826

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
osallisuuskoordinaattori

Ristiinan aluejohtokunnan kokousajoiksi syksylle 2017 esitetään seuraavia päiviä: Kokoukset pidetään ke 25.10. ja ke 13.12. klo 17:00 alkaen Metsälinnassa, Ristiinassa. Kokouksen asialista lähtee neljä arkipäivää ennen kokousta, mikä on huomioitava asioiden valmisteluaikataulussa.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta päättää syksyn 2017 kokousajoiksi seuraavat päivät: ke 25.10. ja ke 13.12.
Kokoukset pidetään klo 17:00 alkaen Metsälinnassa, Ristiinassa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi aluejohtokunta päätti varakokouksen pidettäväksi 15.11., mikäli on käsiteltäviä asioita.

§ 14

Aluejohtokunnan edustajan valitseminen Ristiinan toimintatiimiin

MliDno-2017-1847

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
osallisuuskoordinaattori

Aluejohtokunnan edustajan valitseminen Ristiinan toimintatiimiin. Ehdotettu Jaana Vartiaista.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta päättää valita Jaana Vartiaisen edustajakseen Ristiinan toimintatiimiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Jaana Vartiainen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Jaana Vartiainen

Ristiinan aluejohtokunta, § 121, 14.12.2016
Ristiinan aluejohtokunta, § 15, 13.09.2017

§ 15

Vuoden 1918 uhrien muistolaatan hankinta

MliDno-2016-2457

Ristiinan aluejohtokunta, 14.12.2016, § 121

Valmistelijat / lisätiedot:

Olli Lahti

Olli.Lahti@mikkeli.fi

kehityspäällikkö

Liitteet

1 Liite Tarjous muistolaatasta

Erkki Rantalainen esitti 10.8.2016 (§67) muistolaatan hankintaa vuoden 1918 uhrien muistoksi yhdessä Mikkelin seurakuntayhtymän kanssa. Aluejohtokunta hyväksyi esityksen ja hanke toteutetaan vuonna 2017 kun Suomen itsenäisyydestä tulee kuluneeksi 100 vuotta.

Erkki Rantalainen on pyytänyt laatasta tarjouksen, laatan hinta on 754 euroa (sis.alv) ja hän esittää, että laatta hankitaan. Laatan tarvitseman kiven ja kiinnityksen huolehtisi tuomiokirkkoseurakunta. Tuomiokirkkoseurakunnan puolella asian käsittelee kirkkoneuvosto. Hanke toteutetaan vuoden 2017 puolella. Liitteenä tarjous muistolaatasta.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että aluejohtokunta hankkii muistolaatan, jonka kustannus on 754 euroa. Hankkeeseen tulee osallistua myös Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ristiinan aluejohtokunta, 13.09.2017, § 15

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen

linda.asikainen@mikkeli.fi

osallisuuskoordinaattori

Liitteet

1 Liite Ristiinan ajk Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvoston pöytäkirjanote

2 Liite Ristiinan ajk Vuoden 1918 sodan muistomerkin kustannusten jakosopimus

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoneuvosto on käsitellyt kokouksessaan 29.8.2017 Ristiinan aluejohtokunnan esitystä vuoden 1918 uhrien muistomerkistä ja siihen liittyvästä kustannustenjakoa koskevasta sopimusluonnoksesta.

Kaupunginlakimies on katsonut sopimusluonnoksen läpi ja on esittänyt huomionaan, että aluejohtokunta voi solmia kyseisenlaisen sopimuksen. Sopimuksessa tulee kuitenkin ottaa huomioon se, ettei sopimus määritä kustannuskattoa muistomerkkiin liittyviin kustannuksiin, minkä vuoksi kaupunginlakimies esitti, että aluejohtokunta päättäisi kustannuskatosta, jonka ylittyessä kustannukset palautetaan aluejohtokunnan käsiteltäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta päättää valtuuttaa aluejohtokunnan puheenjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen sillä lisäyksellä, että aluejohtokunnan maksettavaksi tuleva kustannus saa olla enintään 500 euroa nykyisten, jo toteutuneiden kustannusten ja tiedossa olevan talkootyön lisäksi. Mikäli kustannukset ylittävät tämän, aluejohtokunta ottaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta, Ari Hämäläinen, Linda Asikainen

§ 16

Taloustilanne v. 2017

MliDno-2017-1853

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
osallisuuskoordinaattori

Liitteet

1 Liite Ristiinan ajk talousseuranta 7-2017

Ristiinan aluejohtokunnan taloustilanne 7/17 tiedoksi liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta merkitsee liitteenä olevan taloustilanteen tiedoksi.

Päätös

Ristiinan aluejohtokunta merkitsi tiedoksi taloustilanteen.

Tiedoksi

Talousspalvelut

§ 17

Ristiinan ajk:n osallistuminen Vuoden yrittäjän palkitsemiseen ja XAMK:n hanke-esittely

MliDno-2017-1988

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
osallisuuskoordinaattori

1. Ristiinan aluejohtokunta on osallistunut aiemmin Vuoden yrittäjän palkitsemiseen. Vuoden yrittäjän palkinnon valitsevat yhteistyössä Mikkelin Yrittäjät ry:n Ristiinan alajaosto sekä Ristiinan aluejohtokunta.
2. Esitellään XAMK:in hanke, jonka tarkoituksena on tuottaa esim. markkinointikoulutusta yrittäjille, jotta he saisivat paremmin palvelunsa vapaa-ajan asukkaiden tietoisuuteen ja toisaalta voisi syntyä myös uusia palveluja ja siitä hyötyisivät yrittäjien lisäksi kyläyhteisöt, kylätoimikunnat, aluejohtokunnat. Pyydetään apua tiedon levittämiseen esimerkiksi lehti-ilmoituksen muodossa.

Ehdotus

1. Ristiinan aluejohtokunta päättää osallistua Vuoden yrittäjän palkitsemiseen yhteistyössä Mikkelin Yrittäjät ry:n Ristiinan alajaoston kanssa. Aluejohtokunta on aiemmin maksanut palkintopokaalin ja ollut luovuttamassa sitä.
2. Ristiinan aluejohtokunta päättää osallistua XAMK:n hankkeesta tiedottamiseen laittamalla lehti-ilmoituksen lehteen. Hankkeen tarkoituksena on tuottaa esim. markkinointikoulutusta yrittäjille, jotta he saisivat paremmin palvelunsa vapaa-ajan asukkaiden tietoisuuteen ja toisaalta voisi syntyä myös uusia palveluja ja siitä voisivat hyötyä yrittäjien lisäksi kyläyhteisöt, kylätoimikunnat ja aluejohtokunnat.

Päätös

1. Ristiinan aluejohtokunta päätti osallistua Vuoden yrittäjän palkitsemiseen yhteistyössä Mikkelin Yrittäjät ry:n Ristiinan alajaoston kanssa.
2. Ristiinan aluejohtokunta päätti osallistua XAMK:n hankkeesta tiedottamiseen laittamalla lehti-ilmoituksen lehteen. Hankkeen tarkoituksena on tuottaa esim. markkinointikoulutusta yrittäjille, jotta he saisivat paremmin palvelunsa vapaa-ajan asukkaiden tietoisuuteen ja toisaalta voisi syntyä myös uusia palveluja ja siitä voisivat hyötyä yrittäjien lisäksi kyläyhteisöt, kylätoimikunnat ja aluejohtokunnat.

Tiedoksi

Mikkelin yrittäjäyhdistys,/Ristiinan alaosa/Hannu Kortelainen, Ari Hämäläinen, Linda Asikainen

Oikaisuvaatimus

§4, §5, §7, §10, §11, §12, §15, §17

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa..

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksi: 015 194 2040
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §6, §8, §9, §13, §14, §16

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.