

Aika 01.02.2016, klo 15:00 - 17:04

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 26 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 27 Ilmoitusasiat**
- § 28 Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset**
- § 29 Kaupunginvaltuuston kokouksen 7.12.2015 täytäntöönpanot**
- § 30 Mikkelin Perussuomalaisten valtuustoryhmän kokoonpano**
- § 31 Konsernipalveluiden käyttösuunnitelma 2016**
- § 32 Työllisyydenhoidon käyttösuunnitelma v. 2016**
- § 33 Mikkelin kaupungin kesätyöt 2016**
- § 34 Palvelujohtajan viran aukijulistaminen**
- § 35 Hyvinvointikoordinaattorin toimen perustaminen**
- § 36 Kiinteistöjohtajan vaali**
- § 37 Asemakaavan muutos / Ristiina Ese Koulukeskus**
- § 38 Mamk Areena Oy:n liiketoimintasuunnitelman julkisuutta koskeva päätös**
- § 39 Kho:n ratkaisu junaliikenteen osto- ja velvoiteliikenteen supistamista koskevassa asiassa**
- § 40 Lisääjän myöntäminen kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntapalveluverkkopäivätyöryhmälle 23.3.2016 saakka**
- § 41 Valtuustoaloite opetusryhmien pienentämiseksi Mikkelin kaupungin kouluissa**
- § 42 Valtuustoaloite harrastajateattereiden olosuhteiden parantamiseksi**
- § 43 Valtuustoaloite aluejohtokuntien toiminnan kehittämiseksi**
- § 44 SDP:n valtuustoryhmän kirjallinen kysymys kaupunginhallitukselle 25.1.2016**

Saapuvilla olleet jäsenet

Seija Kuikka, puheenjohtaja
Arto Seppälä, 1. varapuheenjohtaja
Olli Nepponen, 2. varapuheenjohtaja
Armi Salo-Oksa
Hannu Kilkki
Jaakko Väänänen
Juha Vuori
Outi Kauria
Petri Pekonen
Raine Lehtonen, poistui 16:55
Sari Teittinen
Veli Liikanen
Anne Korhola, varajäsen
Markku Turkia, varajäsen, saapui 16:55

Muut saapuvilla olleet

Jukka Savolainen, kaupunginlakimies, sihteeri
Satu Taavitsainen, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, saapui 16:50
Kirsi Olkkonen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Mauri Miettinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Jouni Riihelä, tekninen johtaja
Juha Ropponen, ohjelmajohtaja, poistui 16:14
Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja, poistui 16:14
Ari Liikanen, hallintojohtaja
Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö, poistui 15:25
Merja Airas, kehityspäällikkö, saapui 16:05, poistui 16:35

Poissa

Jaana Vartiainen
Kati Kähkönen
Vesa Himanen
Petri Tikkanen, varajäsen
Markku Siitari, varajäsen
Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Satu-Mari Tolonen, viestintäpäällikkö

Allekirjoitukset

Seija Kuikka
Puheenjohtaja

Jukka Savolainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Veli Liikanen

Juha Vuori

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Kaupunginkansliassa 4.1.2016

Jukka Savolainen, kaupunginlakimies

§ 25

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 26

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Arto Seppälä ja Armi Salo-Oksa. Pöytäkirja tarkastetaan kaupunginkansliassa keskiviikkona 3.2.2016 ja se on nähtävänä torstaina 4.2.2016.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Veli Liikanen ja Juha Vuori.

§ 27

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

1. Taloustutkimus Oy:n tekemä Kuntien imago tutkimus 2015 Mikkelin kaupungille.

Kuten viime ja toissa vuonna, yleisarvosanan osalta parhaimman arvion sai Kaarina. Seinäjoki sijoittuu yleisarvosanavertailussa toiseksi ja Rauma kolmanneksi. Mikkelin arvosana on noussut reilusti viime vuodesta. Mikkeli on nostanut sijoitustaan kokonaisarvosanavertailussa jopa 16 pykälää sijalle 8. Taloustutkimus on lähetetty kaupunginhallituksen jäsenille sähköpostin välityksellä.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Merkitään tiedoksi.

Merkitään, että strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Päätös

Merkittiin.

§ 28

Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

Saatavien poistot ja asiakasmaksuasiat 2015, muut päätökset, talouspätökset (eri hallintokunnat), talousjohtaja:

- 20.1.2016 § 10
- 28.1.2016 § 7

Saatavien poistot ja asiakasmaksuasiat 2016, talouspätökset (eri hallintokunnat), talousjohtaja:

- 18.1.2016 § 9
- 26.1.2016 § 11-13
- 27.1.2016 § 14

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi kaupunginhallituksen puheenjohtaja Seija Kuikka esitti Olli Nepposen kannattamana otto-oikeuden käyttämistä kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseen 28.1.2016 § 10 ja asian palauttamista ko. lautakuntaan. Veli Liikanen esitti Rauni Lehkosen kannattamana, että kaupunginhallitus ei käytä kasvatus- ja opetuslautakunnan 28.1.2016 § 10 asian osalta otto-oikeutta.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi todettiin, että puheenjohtaja on tehnyt esittelijän esityksestä poikkeavan esityksen ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat puheenjohtajan esitystä, äänestävät "kyllä" ja ne, jotka kannattavat Veli Liikasen esitystä, äänestävät "ei". Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 11 "kyllä"-ääntä (Outi Kauria, Hannu Kilkki, Seija Kuikka, Olli Nepponen, Petri Pekonen, Armi Salo-Oksa, Arto Seppälä, Sari Teittinen, Juha Vuori, Jaakko Väänänen ja Anne Korhola) ja 2 "ei"-ääntä (Veli Liikanen ja Raine Lehkonen). Poissa Jaana Vartiainen ja Kati Kähkönen.

Puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallitus on hyväksynyt puheenjohtaja Seija Kuikan esityksen.

§ 29

Kaupunginvaltuuston kokouksen 7.12.2015 täytäntöönpanot

MliDno-2015-348

Kaupunginhallitukselle esitellään kaupunginvaltuuston kokouksessa 7.12.2015 päätökset.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Todettuaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kaupunginvaltuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia, kaupunginhallitus päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

§ 110

Kaupunginhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulu keväälle 2016

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 14.12.2015: Kansliapalvelut

§ 111

Eron myöntäminen Meri Kuuselalle Ristiinan aluejohtokunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 15.12.2015: Meri Kuusela, Jukka Kuusela, Ristiinan aluejohtokunta, luottamushenkilörekisterinhoitaja, kansliapalvelut, Kunnan Taitoa/palkanlaskenta

§ 112

Talouden seuranta 10/2015 ja määrärahamuutosesitykset

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 14.12.2015: Talouspalvelut, Kunnan Taitoa/kirjanpito

§ 113

Henkilöstösuunnitelma 2016 -2018

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 14.12.2015: Henkilöstöpalvelut

§ 114

Sopimus Esper-hankkeen rahoituksesta

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 15.12.2015: Etelä-Savon sairaanhoitopiirin ky, sosiaali- ja terveystoimi/Timo Talo ja Hans Gärdström, talouspalvelut, Kunnan Taitoa/kirjanpito

§ 115

Päihdeavohoidon kehittäminen mielenterveys- ja päihdepalveluissa

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 14.12.2015: Sosiaali- ja terveystoimi/Anri Tanninen, Minna Mutanen ja Timo Talo, tilakeskus/Nina Hurri, talouspalvelut, Kunnan Taitoa/kirjanpito

§ 116

Kiinteistötoimitusmaksun vahvistaminen vuodelle 2016

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 14.12.2015: Mittaus ja kiinteistöt/Jukka Piispa, tekninen toimi/Jouni Riihelä, kansliapalvelut

§ 117

BioSairila Oy nimisen yhtiön perustaminen, konsernilaajennus

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 15.12.2015: MetsäSairila Oy, Etelä-Savon Energia Oy, BioGTS Oy, tekninen johtaja Jouni Riihelä, vesilaitoksen johtaja Reijo Turkki, konsernitarkastaja Aleksi Paananen, talouspalvelut, Kunnan Taitoa/kirjanpito

§ 118

Asemakaavamuutos / Urpolankatu 22 - Selännekatu 31

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 15.12.2015: Etelä-Savon Ely-keskus, Etelä-Savon Energia Oy

§ 119

Valtuustoaloite raviradan kaviouran kunnostamisesta ja valaistuksen uusimisesta

Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 18.1.2016 § 7

§ 120

Valtuustoaloite asukaslautakunnasta Mikkeliin vuoden 2017 alusta lukien

Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 18.1.2016 § 8

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 30

Mikkelin Perussuomalaisten valtuustöryhmän kokoonpano

MliDno-2015-612

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi

Mikkelin Perussuomalaiset rp valtuustöryhmä on toimittanut kaupunginhallitukselle tiedot ryhmässä tehdyistä toimihenkilövalinnoista:

Mikkelin Perussuomalaiset rp

Puheenjohtaja Vesa Himanen
varapuheenjohtaja Harri Kivinen
sihteeri Anne Korhola

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi Mikkelin Perussuomalaisten valtuustöryhmän ilmoituksen toimihenkilövalinnoista ja esittää valtuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee ilmoituksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin.

§ 31

Konsernipalveluiden käyttösuunnitelma 2016

MliDno-2016-301

Valmistelija / lisätiedot:
Jari Laitinen, Tiina Viskari
jari.laitinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Käyttösuunnitelma

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 9.11.2015 §104 vuoden 2016 talousarvion. Mikkelin kaupungin hallintosäännön (kv 8.12.2014 §139) mukaan kaupunginhallitus, lautakunta ja johtokunta hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmassa on esitettävä:

1. Lautakuntaan nähden sitovat toimenpiteet
Talousarvio sisältää kaupunginvaltuustoon nähden sitovat toimenpiteet. Lautakuntien tulokortit poikkeavat valtuuston korteista, koska lautakuntien kortteihin on kirjattu myös operatiivisen toiminnan kehittämiseen liittyviä toimenpiteitä. Näitä operatiivisia toimenpiteitä on seurattava ja niistä raportoitava lautakunnalle.
2. Käyttösuunnitelmarakenne yksiköittäin (toimielimen organisaatiokaavio ja vastuuhenkilöt)
3. Käyttösuunnitelmaan liittyvät toimivaltuudet
 1. yksiköiden päälliköiden toimivalta
 2. käyttösuunnitelman muutoksien tekeminen johtosäännön mukaisesti
4. Tositteiden hyväksyjät ja heidän varahenkilönsä sekä asiatarkastajat
 1. tulosityksiköittäin
 2. huomioiden myös tasetilien hyväksyjät ja asiatarkastajat
 3. palkkailmoituksien hyväksyjät, jos poikkeaa muusta tositteiden hyväksymiskäytännöstä (esim. erilliskorvaukset, luottamusmiespalkkiot)
 4. investointimenot ja irtaimen omaisuuden hankinnan hyväksyjät ja asiatarkastajat (huomioiden investointiraja 10.000 euroa)
5. Tulosalueiden menot ja tulot siinä laajuudessa kuin on johtamisen kannalta tarpeellista
Talousarvion sopeutustoimenpiteet on huomioitava tässä yhteydessä. Tiliryhmän sisällä voi tehdä muutoksiavain, jos ne ovat välttämättömiä toiminnan kannalta. Talousarviossa esitetyt sitovat määrärahat eivät saa käyttösuunnitelmassa muuttua.
6. Tulosalueiden omat käytännöt määrärahojen seurannasta ja vastuista.

Kaupunginhallitus on 19.12.2011 §451 päättänyt, että kehitysjohtaja päättää kaupunginhallituksen päätöksentekoon menevien hankehakemusten käsittelyssä kuntarahoitusosuuden myöntämisestä Mikkelin elinvoimaa

ja kilpailukykyä parantaville hankkeille aina 7.000 euroon saakka (haettava kuntarahoitusosuus/hanke maksimissaan 7.000 euroa). Kuntarahoitukseltaan tätä suurempien hankkeiden rahoittamisesta päättää edelleen kaupunginhallitus. Rahoitettavien hankkeiden valinta perustuu kaupungin voimassa olevaan elinvoima- ja kilpailukykystrategiaan, sen linjauksiin ja määriteltyihin kärkialueisiin. Kehitysjohtajan virka on lakkautettu vuoden 2016 henkilöstösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Vastaava valtuus kuntarahoitusosuuden myöntämisestä Mikkelin elinvoimaa ja kilpailukykyä parantaville hankkeille aina 7.000 euroon saakka myönnetään kaupungin talousjohtajalle.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää:

1. hyväksyä kaupunginhallituksen alaisten tulosalueiden käyttösuunnitelman 2016 liitteen mukaisena,
2. hyväksyä käyttösuunnitelman mukaiset eri toimivaltuudet,
3. että laskujen hyväksyminen konsernipalveluiden osalta tapahtuu käyttösuunnitelman mukaisesti,
4. oikeuttaa kaupunginjohtajan päättämään tarvittavista henkilömuutoksista laskujen hyväksyjiin ja asiatarkastajiin,
5. osoittaa toimikuntien, tulosityksikkö 140214002 määrärahoista 15.000 euroa (sisäinen tilaus 144300000001) nuorisovaltuuston toiminnasta aiheutuviin kustannuksiin,
6. osoittaa toimikuntien, tulosityksikkö 140214002 määrärahoista 4.000 euroa (sisäinen tilaus 144300000002) Lasten parlamentin toimintaan,
7. että kaupungin talousjohtaja päättää kuntarahoitusosuuden myöntämisestä Mikkelin elinvoimaa ja kilpailukykyä parantaville hankkeille aina 7.000 euroon saakka (haettava kuntarahoitusosuus/hanke maksimissaan 7.000 euroa).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hallintopalvelut, henkilöstöpalvelut, ruoka- ja puhtauspalvelut, talouspalvelut

§ 32

Työllisyydenhoidon käyttösuunnitelma v. 2016

MliDno-2016-297

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Airas
merja.airas@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Työllisyydenhoitokäyttösuunnitelma 2016

Työllisyydenhoidon talousarvion mukaisen käyttösuunnitelman hyväksyminen on kaupunginhallituksen toimivaltaa. Työllisyydenhoidon kustannuspaikkojen laskujen hyväksyjät määritellään talouspalvelujen ohjeiden mukaisesti keskushallinnon käyttösuunnitelmassa vuodelle 2016.

Pääosa elinvoima- ja kilpailukykypalvelujen tehtävistä siirtyi vuoden 2016 alussa hallintopalveluihin. Vuoden 2016 talousarviossa säilyy työllisyydenhoidon kustannuspaikat liitteessä mainitulla tavalla. Työllisyydenhoito on iso toiminta-alue, minkä vuoksi siitä on tarkoituksenmukaista tehdä oma käyttösuunnitelmansa määrärahaseurannan ja tilastoinninkin kannalta. Käyttösuunnitelmassa ovat ne keskeiset luvut, jotka tukevat työllisyydenhoidon toimintaa ja oikeuttavat erilaisiin määrärahasiirtoihin hallintopalvelujen vuoden 2016 raamissa.

Käyttösuunnitelma on tarkoituksenmukaista käsitellä erikseen myös tulevan kaupungin työllisyysohjelman kehittämisen ja seurannan perusteella.

Käyttösuunnitelma

Työllisyydenhoitoon on varattu vuoden 2016 talousarvioon seuraavat liitteen mukaiset määrärahat.

Henkilöt ja vuosityöaika poikkeavat toisistaan. Tämä perustuu siihen, että osa henkilöistä ei ole koko vuotta työssä.

Työpaja Tarinan osalta osa kustannuksista kuuluu sosiaali- ja terveystoimeen. Asiasta on käyty alustavaa keskustelua Sote valmistelua johtavan Jouko Luukkosen kanssa. Valmisteluun toimitetaan kustannuslaskelma ja toimintatapaesitys Pellosniemen työpajan osalta otettavaksi huomioon sote ratkaisussa. Sosiaali- ja terveystoimen osalta vuosikustannukseksi Työpaja Tarinalle on arvioitu n. 16 000 -17 000 euroa (5-6 asiakasta) 7 vuonna 2017.

Kesätyöntekijöiden periaatteet käsitellään tässä kaupunginhallituksen kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että kehityspäällikkö Merja Airas selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tiedoksi

Pekka Patama, Mirja Kauppinen, Pia Korkka, Jouko Luukkonen

§ 33

Mikkelin kaupungin kesätyöt 2016

MliDno-2016-295

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Airas
merja.airas@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Kesätyö 2016 kustannus
- 2 Liite Kesätyö, Talontavat 2016

Yleistä

Hallintopalvelujen työllisyyspalveluissa hoidetaan kaupungin kesätyöntekijöiden työllistäminen ja rekrytoinnin periaatteet. Toiminta on osa kaupungin työllisyyspolitiikkaa, nuorten syrjäytymisen ennaltaehkäisyä sekä kaupungin tavoitteita strategian mukaisesti. Kesätyön johtoajatuksena on opettaa nuorille työpaikkahakemuksen laatimista, työntekoa, työpaikkakäyttäytymistä sekä työkokemusta erilaisista tehtävistä.

Samalla tarjotaan erilaisia näkökulmia ammatin valintamahdollisuuksiin. Kesätyöntekijät toteuttavat myös kaupungin palvelutuotantoa. Kesätyöntekijöille tulisi jäädä mahdollisimman myönteinen mielikuva kaupungista työnantajana ja työpaikkana. Kohtelemme heitä siis hyvin ja pidämme heistä huolta.

Kesätyöhakemuksia kaupungille on tullut viime vuosina n. 1500-2200. Hakemusten määrään vaikuttaa ikärakenne. Kesätyöpaikkoja on jaossa n. 320 vuonna 2016. Näistä vajaa 30 paikkaa on suunnattu ammattikorkeakoululaisille. Mikkelin kaupungin kesätyöt eivät koske yliopisto-opiskelijoita.

Kesätyöntekijät ovat myös yhtenä osiona kaupungin tulevassa työllisyysohjelmassa.

Kesätyöstä päivitetty perehdyttämisopas on liitteenä.

Määräraha ja sen muutos vuodelle 2016

Hallintopalvelujen talousarviossa on varattu kesätyöllistämisen palkkamenoihin 304 000 euroa. Määrärahaa on hieman vähemmän kun vuonna 2015. Aikaisempina vuosina säästetty palkkamenoperusteinen eläkemaksu huomioitiin lisäksi kiintiönä (alle 18-vuotiaasta ei mene tätä maksua). Vuodelle 2016 asia on huomioitu ennakkoon palkkasivukuluissa.

Palkkamenoihin vaikuttaa myös kesätyöntekijöiden palkattomat vapaat, joita haetaan mm. pääsykokeisiin, perhetapahtumiin, lomamatkoihin jne. Tämä on huomioitu kiintiölaskelmaluonnoksessa.

Kiintiölaskelmaluonnos toimialueittain on liitteenä.

Uutta on kesätyöpaikan arpominen

Moni työnantaja kuten myös moni kunta ja kaupunki arpoo kesätyöntekijät, tai osan niistä. Kaikkien kaupungin kesätyöpaikkojen arpominen ei ole tarkoituksenmukaista kaupungin palvelutuotannon ja erityistehtävien perusteella. Arvonta on kokeiluluontoinen vuonna 2016. Kokeilusta saamme

tietoa tulevien vuosien kesätyön kehittämiseksi. Kaupunki arpoo kaikkien hakijoiden kesken 80 kesätyöpaikkaa.

Arvonnan peruserä on seuraava:

- arvonta suoritetaan heti hakuajan jälkeen ja valinnoista ilmoitetaan toimialueille ja alueurakoitsijoille
- arvonnassa otetaan huomioon hakijoiden tehtävätoiveet
- arvonnassa valituksi tulleille ilmoitetaan muun rekrytoinnin yhteydessä kesätyöpaikasta toimialueittain
- arvonta toteutetaan hallintopalveluissa ja sen toteuttavat kehityspäällikkö, kaupunginlakimies, konsernitarkastaja ja sovellusneuvoja
- arvontatapahtumasta laaditaan muistio

Arvonnan säännöt ovat seuraavat:

- hakijat lajitellaan hakupäivän mukaan
- hakijoista arvotaan joka kolmaskymmenes (30) aina siihen saakka kun 80 kesätyöntekijää on valittu toimialueittain
- arvonnassa jaetaan kesätyöpaikat toimialueittain (jako peruste on liitteenä olevassa kiintiöjaksossa)

Piristyspartiot

Vanhusväestön viriketoimintaan varataan edelleen 2 ryhmää seudulliseen sosiaali- ja terveystoimeen. Nämä piristyspartiot kiertävät eri laitoksia ja toimintoja edellisen vuoden tapaan kesä-heinäkuun 2016 aikana. Ryhmät tekevät pari blogia/kk kaupungin www-sivuille. Kannattaa seurata. Asia valmistellaan seudullisen sosiaali- ja terveystoimen kanssa.

Entiset kuntakeskukset

Vuonna 2015 panostettiin myös entisten kuntakeskusten kesätyöhön. Nuoret tekivät kesätöitä ja kirjoittivat kokemuksistaan kuvineen kaupungin nettisivuille. Toimintaa ei jatketa vuonna 2016 tällaisena. Toiminnasta tulisi kehittää esim. aluejohtokuntien kanssa uusi malli vuodelle 2017 ja varata siihen määrärahat.

Mikkelin kaupungin asuntomessut

Asuntomessujen tarvitsemat kesätyöntekijät valitaan kaupungin kesätyöntekijöiden hakijoista. Vuodelle 2016 palkataan kaksi kesätyöntekijää markkinointiin. Kustannukset maksaa tekninen toimi, joten se ei kuluta kesätyön määrärahaa tässä vaiheessa, mutta lisää kesätyöpaikkoja.

Vuoden 2017 osalta asuntomessujen tarve kesätyön osalta käsitellään erikseen syksyllä 2016 vuoden 2017 talousarviokäsittelyssä.

Kaupungin kesätyöntekijöiden menettelytavat vuonna 2016 Kesätöiden hakuaika on 22.2.-20.3.2016

Mikkelin kaupungilla on haettavana n. 320 kesätyöpaikkaa erilaisiin tehtäviin, joista 80 paikkaa arvotaan. Hakulomake www.mikkeli.fi Kaupungin kesätyöt 2016. Rekrytointi tehdään ajalla 1.4.-15.5.2016.

Kesätyöntekijöiden palvelussuhde ja kuukausipalkka

Kesätyöntekijöiden palvelussuhde on pääsääntöisesti yhden kuukauden mittainen.

Kuukausipalkka on yleistyöajassa 882 e ja toimistotyöajassa 840 e. Työnjohdon avustavissa tehtävissä kuukausipalkka on hieman enemmän. Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus määrittelee kesätyöntekijän vähimmäispalkan 50 % asianomaisesta työstä maksettavasta peruspalkasta. Kesätyöntekijöille on laskettu keskimääräinen kuukausipalkka kaikista tehtävistä. Yleiskorotus 1.2.2016 on huomioitu.

Ketä palkataan

Määrärahalla palkataan 15-22 -vuotiaita Mikkeliissä asuvia tai Mikkelistä kotoisin olevia koululaisia ja opiskelijoita (peruskoululaisia, lukiolaisia ja ammatillisen toisen asteen opiskelijoita) sekä 18-25 -vuotiaita ammattikorkeakoululaisia kiintiölaskelman mukaisesti. Kesätyöntekijät palkataan suoraan ilman te-toimiston työhön osoitusta. Te-toimistoon ilmoitetaan kaupungin kesätöiden työpaikat ja yhteyshenkilöt.

Kaupungilta kesätyöpaikan saa pääsääntöisesti vain kaksi kertaa. Kolmas kerta on perusteltava eli koskevat ns. avustavia työnjohdollisia tai eritystehtäviä.

Tunnistekortti

Kaikille kesätyöntekijöille tehdään tunnistekortti ilman kuvaa ja veronumeroa. Tunnistekortin organisoinnin toteuttaa kaupungin työllisyyspalvelujen työpajat edellisvuosien tapaan. Tunnistekortti tulee olla työsuojelulain perusteella.

Työtodistus

Kaikille kesätyöntekijöille tehdään työtodistus. Se tehdään ao. toimialueilla. Työtodistuksen malli löytyy W-alueelta, yksiköt ja projektit, kesätyöntekijät.

Tiedotus

Hallintopalvelut tiedottaa kesätyönmenettelytavoista ja valmistelee hakumenettelyn www-sivuille yhteistyössä kaupungin tietohallinnon ja viestintäyksikön kanssa kaupunginhallituksen päätöksen jälkeen. Perusohjeet löytyvät w-alueelta, yksiköt ja projektit, kesätyöntekijät. Kaupungin kesätöistä ilmoitetaan myös lehti-ilmoituksilla. Menettelytavoista toimitetaan ohjeet toimialueille ja yhteistyökumppaneille sekä Taitoa Oy:lle.

Muu tiedotus

Työllisyyspalvelumme järjestää RekryON tilaisuuden 8.-12.2.2016, jossa perjantai 12.2.2014 klo 12.00-15.00 on suunnattu kesätyölle. Tapahtuma järjestetään Mikkelin kaupungin kirjaston Mikkeli-salissa. Tervetuloa mukaan. Yhteyshenkilö Mira Myyryläinen 040 129 4272 (sp. mira.myyrylainen@mikkeli.fi). Lisätietoja www.tyollisyysmikkeli.fi/rekryon

Hallintopalvelut esittää, että kaupunginhallitus hyväksyy kaupungin kesätyöntekijöiden periaatteet vuodelle 2016 edellä esitetyllä tavalla. Periaatteista laaditaan myös ohje kaupungin toimialueille ja kehityskumppaneille.

Asiaa selostetaan tarkemmin kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy hallintopalvelujen esityksen kaupungin kesätyöllistämiseksi vuodelle 2016.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kehityspäällikkö Merja Airas selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tiedoksi

hallintopalvelut/Merja Airas, joka hoitaa tarvittavat ilmoitukset

Kaupunginhallitus, § 259, 24.08.2015
Kaupunginhallitus, § 34, 01.02.2016

§ 34
Palvelujohtajan viran aukijulistaminen

MliDno-2015-1686

Kaupunginhallitus, 24.08.2015, § 259

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi

Kaupunginhallitus 31.3.2014 § 146

Valmistelija hallintojohtaja Ari Liikanen, puh. 044 794 2031

Palvelujohtaja Marjut Kuosma on ollut virkavapaalla 25.9.2013 - 30.12.2013 ja 1.1.2014 - 28.2.2014 väliset ajat. Palvelujohtajan tehtävät on ko. aikana jaettu palvelupäällikkö Airi Mattilan, kehityssuunnittelija Mia Hassisen ja toimistosihteeri Elisa Ruskelan kesken. Palvelujohtaja Marjut Kuosmalle on edelleen myönnetty virkavapautta ajanjaksolle 1.3.2014 - 31.8.2014. Koska kyse on jo pidemmästä virkavapaudesta, on tarkoituksenmukaista järjestellä, ottaen huomioon ruoka- ja puhtauspalveluiden toiminta, palvelujohtajan sijaistus aikaisempaa selkeämmin.

Konsernipalveluiden toimintasäännön 5 §:n mukaan palvelujohtajan poissa ollessa vastaava ratkaisuvallta on palvelupäälliköllä. Ruoka- ja puhtauspalveluiden henkilöstön kanssa käydyissä keskusteluissa on tullut esille, että nyt ko. ajan palvelujohtajan sijaisena voisi toimia kehityssuunnittelija Mia Hassinen kuitenkin niin, että palvelupäällikkö Airi Mattila vastaisi henkilöstöasioista (työterveysneuvottelut, rekrytointi, henkilöstöesitykset, henkilöstöasioihin liittyvät viranhaltijapäätökset) ja toimistosihteeri Elisa Ruskela osallistuisi normaalia enemmän talouden suunnitteluun ja seurantaan. Tässä järjestelyssä kehityssuunnittelijan toimi (tehtäväkohtainen palkka 2.847,86) jätettäisiin täyttämättä. Mia Hassinen hoitaisi kehityssuunnittelijan tehtäviä soveltuvin osin palvelujohtajan sijaisena.

Palvelujohtajan tehtäväkohtainen palkka on 3.892,84 euroa. Vaikka palvelujohtajan virkavapauden aikana palvelujohtajan virkaan kuuluvia tehtäviä olisi jaettu myös muille henkilöille, on arvioitu, kun otetaan huomioon kehityssuunnittelijan tehtävät, ettei tehtäväkohtaista palkkaa ole tarvetta sijaisuuden ajalta muuttaa.

Edellä esiteillä perusteilla esitetään, että restonomi (YAMK) Mia Hassinen määrätään suostumuksellaan 1.4.-31.8.2014 palvelujohtajan (vakanssi 5079) viransijaiseksi ja samalla vapautetaan kehityssuunnittelijan (vakanssi 5081) toimesta vastaavaksi ajaksi sekä tehtäväkohtaiseksi palkaksi määrätään 3.892,84 euroa. Lisäksi esitetään, että Mia Hassiselle maksetaan ko. palkka 1.3.2014 alkaen, mistä ajankohdasta hän on tosiasiallisesti hoitanut ko. tehtävää.

Henkilöstöpalveluiden lausunto: "Tehty esitys vastaa hallintojohtajan ja henkilöstöjohtajan käymiä keskusteluja. Palvelujohtajan ja

kehityssuunnittelijan tehtäviä ei voi hoitaa täysipainoisesti samasta positiosta. Palvelujohtajan tehtävästä on kuitenkin irrotettavissa edellä esitetyt osa-alueet ja näin luoda tehtävä, jossa yhdistyy sekä palvelujohtajan että kehityssuunnittelijan työn keskeiset elementit. Tämän vuoksi henkilöstöpalvelut näkee myös esitetyn palkkauksen perustelluksi. Henkilöstöpalvelut puoltaa tehtyä esitystä. Lisäksi henkilöstöpalvelut esittää, että hallintojohtajalle annetaan oikeus jatkaa em. järjestelyä, niin kauan kuin järjestely on määräaikainen ja liittyy palvelujohtaja Marjut Kuosman virkavapaisiin."

Ehdotus: Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää, että

- restonomi (YAMK) Mia Hassinen määrätään suostumuksellaan 1.4.-31.8.2014 palvelujohtajan (vakanssi 5079) viransijaiseksi ja samalla vapautetaan kehityssuunnittelijan (vakanssi 5081) toimesta vastaavaksi ajaksi,
- tehtäväkohtaiseksi palkaksi määrätään 3.892,84 euroa ja
- Mia Hassiselle maksetaan ko. palkka 1.3.2014 alkaen.

Päätös: Kaupunginhallitus:

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallituksen jaosto 25.8.2014 § 202

Valmistelija hallintojohtaja Ari Liikanen, puh. 044 794 2031

Palvelujohtaja Marjut Kuosman virkavapaata on jatkettu 1.9.-30.11.2014. Kaupunginhallituksen kokouksessa 31.3.2014 § 146 esitetyillä perusteilla esitetään, että restonomi (YAMK) Mia Hassinen määrätään suostumuksellaan 1.9.-31.11.2014 palvelujohtajan (vakanssi 5079) viransijaiseksi ja samalla vapautetaan kehityssuunnittelijan (vakanssi 5081) toimesta vastaavaksi ajaksi sekä tehtäväkohtaiseksi palkaksi määrätään 3.892,84 euroa. Lisäksi esitetään, että hallintojohtajalle annetaan oikeus jatkaa em. järjestelyä, niin kauan kuin järjestely on määräaikainen ja liittyy palvelujohtaja Marjut Kuosman virkavapaisiin.

Henkilöstöpalveluiden lausunto: Henkilöstöpalvelut puoltaa tehtyä esitystä.

Ehdotus Kaupunginjohtaja:

Jaosto päättää, että

- restonomi (YAMK) Mia Hassinen määrätään suostumuksellaan 1.9.-31.11.2014 palvelujohtajan (vakanssi 5079) viransijaiseksi ja samalla vapautetaan kehityssuunnittelijan (vakanssi 5081) toimesta vastaavaksi ajaksi,
- tehtäväkohtaiseksi palkaksi määrätään 3.892,84 euroa ja
- Mia Hassiselle maksetaan ko. palkka 1.9.2014 alkaen.

Lisäksi jaosto oikeuttaa hallintojohtaja Ari Liikasen jatkamaan em. järjestelyä, niin kauan kuin järjestely on määräaikainen ja liittyy palvelujohtaja Marjut Kuosman virkavapaisiin.

Päätös Kaupunginhallituksen jaosto:

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 24.8.2015

Marjut Kuosmalle on myönnetty eläke 1.9.2015 alkaen. Samasta ajankohdasta ruoka- ja puhtauspalveluiden palvelujohtajan virka jää avoimeksi. Ruoka- ja puhtauspalveluiden organisatorinen asema on jatkossa yhteydessä vireillä olevaan Etelä-Savon sote-palvelutuotantoalueen perustamishankkeeseen, joten tässä vaiheessa ei ole tarkoituksenmukaista täyttää palvelujohtajan virkaa pysyvästi. Kehityssuunnittelija Mia Hassinen on toiminut vs. palvelujohtajana syyskuusta 2013 alkaen, ja hän on antanut suostumuksen toimia vt. palvelujohtajana siihen saakka, kunnes sote-palvelutuotantoalueen perustamishankkeen toteuttaminen ratkeaa.

Henkilöstöpalveluiden lausunto: Henkilöstöpalvelut puoltaa tehtyä esitystä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus

- vahvistaa Marjut Kuosmalle eron palvelujohtajan virasta siten, että viimeinen virassaolopäivä on 31.8.2015.

- määrää restonomi (YAMK) Mia Hassisen suostumuksellaan toimimaan vt. palvelujohtajana 1.9.2015 alkaen siihen saakka, kunnes sote-palvelutuotantoalueen perustamishankkeen toteuttaminen ratkeaa ja samalla hänet vapautetaan kehityssuunnittelijan toimesta vastaavaksi ajaksi ja tältä ajalta hänelle maksetaan palvelujohtajan tehtäväkohtainen palkka (3.892,84 euroa) ja työkokemuksilisa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 01.02.2016, § 34

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupunginvaltuusto päätti 25.1.2016 § 13 hyväksyä Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän perustamisen sekä siihen liittyvän perustamissopimuksen ja perussopimuksen muutoksen ja samalla päätti

siirtää sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämisvastuun (lukuun ottamatta ympäristöterveydenhuoltoa, eläinlääkintähuoltoa, työterveyshuoltoa ja Vaalijalan kuntayhtymän tehtäväksi annettuja kehitysvammaisten erityistalveluja) Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymälle 1.1.2017 lukien. Perustamissuunnitelmassa kunnat ovat päättäneet, että uuden kuntayhtymän perustamisen jälkeen kunnat tukeutuvat kuntien tai kuntien omistamisen yhtiöiden toimintaan ruoka-, puhdistus- ja kiinteistönhoitotalveluissa, eikä uusia tukitalveluyhtiöitä perusteta.

Edellä olevilla perusteilla ei ole enää perusteita olla täyttämättä ruoka- ja puhtauspalveluiden palvelujohtajan virkaa pysyvästi.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää julistaa ruoka- ja puhtauspalveluiden palvelujohtajan viran haettavaksi 1.2.2016 alkaen.

Samalla kaupunginhallitus määrää, että restonomi (YAMK) Mia Hassisen suostumuksellaan toimimaan edelleen vt. palvelujohtajana siihen saakka, kunnes virkaan valittava henkilö aloittaa tehtävässä ja samalla

Hassinen vapautetaan kehityssuunnittelijan toimesta vastaavaksi ajaksi ja tältä ajalta hänelle maksetaan palvelujohtajan tehtäväkohtainen palkka (3.931,23 euroa) ja työkokemuksisia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mia Hassinen, Kunnan Taitoa Oy/palkat, henkilöstöpalvelut

§ 35

Hyvinvointikoordinaattorin toimen perustaminen

MliDno-2016-318

Valmistelija / lisätiedot:
Heikki Siira, Aki Kauranen
heikki.siira@mikkeli.fi

Terveystoiminnan toimen muuttaminen hyvinvointikoordinaattorin toimeksi ja siirtäminen sosiaali- ja terveystoimesta konsernipalveluihin

Osana kansallisten itsehallintoalueiden valmistelua on Etelä-Savossa perusteilla sosiaali- ja terveystoimien kuntayhtymä, jonka toiminta käynnistyy 1.1.2017 alkaen. Valmistelutyön yhteydessä määritellään kuntayhtymälle kaupungilta siirtyvät tehtävät ja henkilöstö. Tässä vaiheessa on valtakunnallisesti linjattu, että Terveystoimintalain 11 § ja 12 § mukaiset hyvinvoinnin edistämisen velvoitteet jää edelleen peruskuntiin.

Terveystoiminta Arja Väänänen (vakanssi 597) on toiminut kaupungin hyvinvointityön laaja-alaisena asiantuntijana, hyvinvointityöryhmän valmistelijana sekä sähköisen hyvinvointikertomuksen pääkäyttäjänä. Hän on ollut myös kansallisessa sähköisen hyvinvointikertomuksen kehittämisessä. Lisäksi Arja Väänänen on aiemmin ollut myös mukana kaupungin strategian valmisteluprosessissa hyvinvoinnin asiantuntijana ja hän on vastannut kuluvalle valtuustokaudella strategian hyvinvointiohjelmien yhteensovittamisesta yhteistyössä hyvinvointiohjelmien ohjelmajohtajien kanssa.

Arja Väänänen 17.11.2014 päivätyssä työnvaativuuden arvioinnissa työtehtävät on jaoteltu keskushallinnon sekä seudun sosiaali- ja terveystoimen kesken seuraavasti:

Keskushallinto 50 %

- kaupungin strategian kolmen hyvinvointiohjelman yhteensovittaminen
- asukkaiden hyvinvointiohjelman/hyvinvointityöryhmän valmistelija ja sihteeri
- hyvinvointikertomustyö kunnan vuosikellon mukaisesti (sähköisen hyvinvointikertomuksen pääkäyttäjänä)
- hyvinvointi-indikaattoritiedon kokoaminen ja seuranta (tietovaranto)

Seudun sosiaali- ja terveystoimi 50 %:

- vastata projektipäällikkönä Sähköisten palveluiden käyttöönotosta sosiaali- ja terveystoimissa yhteistyössä sairaanhoitopiiriin ja Lupausohjelman kanssa

Käytäntö on osoittanut, että aiemmin keskushallintoon osoitetut tehtävät ovat vaatineet pääosan työajasta. Hallinnollisesti Arja Väänänen on ollut aiemmin sijoitettuna seudun sosiaali- ja terveystoimeen.

Mikkelin kaupungilla on vuoden 2016 alussa käynnistynyt hallintorakenneuudistus, jonka keskeinen lähtökohta on kytkeä hallinnon uudistus Mikkelin kaupungin strategian mukaisiin hyvinvointinäkökulmiin

sekä -ohjelmiin. Jatkossa kaupungin hyvinvointityön ja strategiatyön sekä hallintorakenneuudistuksen yhteensovittaminen sekä valmistelun tukeminen vaatii kokoaikaista tekijää. Edellä kuvattua sekä valtakunnallista sosiaali- ja terveystoimen uudistusta ennakoiden on perusteltua, että Arja Väänänen tehtäväkuva tarkastetaan ja hänet siirretään Mikkelin kaupungin talouspalveluihin, joka vuoden 2016 alusta alkaen on vastannut kaupungin hyvinvointinäkökulmiin pohjautuvasta strategiatyöstä sekä tulevasta hallintorakenneuudistuksen valmistelusta.

Jatkossa Arja Väänänen keskeiset tehtäväkokonaisuudet ovat seuraavat:

- kunnalle kuuluvat terveydenhuoltolain (11 §, 12 §) mukaiset hyvinvoinnin edistämisen asiantuntija- ja kehittämistehtävät
- hyvinvointityöryhmän valmistelija ja sihteeri (asukkaiden hyvinvointiohjelman ja hyvinvointitiedon kokoaminen, seuranta, analyysi ja jalkauttaminen)
- kaupungin strategian laatimiseen, seurantaan ja raportointiin osallistuminen kunnan vuosikellon mukaisesti.

Tehtävä edellyttää laaja-alaista perehtyneisyyttä hyvinvoinnin näkökulmiin ja kunnan strategiatyöhön sekä itsenäistä päätöksenteko- ja analysointikykyä valmistelutyössä omalla asiantuntemusalueella sekä erityisesti toiminnan ja hyvinvointintilan muutosten seurannassa ja raportoinnissa. Väänänen on koulutukseltaan terveystieteiden maisteri.

Talousjohtaja esittää, että Arja Väänänen siirretään suostumuksellaan vakansseineen (vakanssi 597) ja määrärahoineen Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen johtamisen tukipalveluista konsernipalveluiden talouspalveluihin 1.2.2016 alkaen. Tehtäväkuvan muutoksista johtuen terveydenhoitajan toimen nimike muutetaan tehtävää paremmin kuvaavaksi hyvinvointikoordinaattorin toimeksi. Tehtäväkohtaista palkkaa (2766 euroa/kk) korotetaan työnvaativuuden arvioinnin perusteella 284 euroa kuukaudessa, jolloin 1.2.2016 alkaen tehtäväkohtainen palkka on 3.050 euroa/kk. Hinnoittelukohtana 01ASI040 ja kelpoisuusvaatimuksena soveltuva korkeakoulututkinto.

YT-menettelyn mukainen työntekijän kuuleminen on järjestetty 20.1.2016 ja Arja Väänänen on hyväksynyt siirron sekä toimenkuvan keskeiset sisällöt.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että

- terveydenhoitaja Arja Väänänen siirretään suostumuksellaan vakansseineen (vakanssi 597) ja määrärahoineen Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen johtamisen tukipalveluista konsernipalveluiden talouspalveluihin 1.2.2016 alkaen
- terveydenhoitajan toimi (vakanssi 597) muutetaan hyvinvointikoordinaattorin toimeksi
- toimen kelpoisuusvaatimukseksi soveltuva korkeakoulututkinto
- hinnoittelukohdaksi 01ASI040
- työajaksi 36,25 h/vko
- tehtäväkohtaiseksi palkaksi on 3.050 euroa/kk.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Arja Väänänen, sosiaali- ja terveystoimen johtamisen tukipalvelut,
talouspalvelut, henkilöstöpalvelut, Anne Nurminen, Kunnan Taitoa/palkat

Kaupunginhallitus, § 322, 12.10.2015
Kaupunginhallitus, § 36, 01.02.2016

§ 36
Kiinteistöjohtajan vaali

MliDno-2015-2071

Kaupunginhallitus, 12.10.2015, § 322

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi

Kiinteistöjohtaja Riitta Väänänen on ilmoittanut kirjallisesti 5.10.2015 irtisanoutuvansa kiinteistöjohtajan virasta.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön mukaan eron kiinteistöjohtajan virasta myöntää kaupunginhallitus.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää Riitta Väänäselä eron kiinteistöjohtajan virasta siten, että hänen virkasuhteensa Mikkelin kaupunkiin päättyy 31.12.2015.

Samalla kaupunginhallitus päättää julistaa kiinteistöjohtajan viran haettavaksi nykyisine tehtävineen ja oikeuttaa teknisen toimen päättämään yksityiskohtaisesta hakuilmoituksesta ja ilmoituksen julkaisemisesta.

Merkitään, että Jaakko Väänänen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 01.02.2016, § 36

Valmistelija / lisätiedot:
Jouni Riihelä
Jouni.Riihela@mikkeli.fi

Kiinteistöjohtaja toimii Tilakeskuksen johtajana, ja vastaa sekä kaupungin omassa palvelutuotannossa olevien sekä ulkopuolisille vuokrattujen kiinteistöjen kehittämisestä ja ylläpidosta sekä hankehallinnasta ja toiminnan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä. Tehtäviin kuuluu myös tiivis yhteistyö eri hallintokuntien ja kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhtiöiden ja yksiköiden kesken.

Tilakeskuksen asema sisäisenä taseyksikkönä on muuttumassa. Kiinteistöomaisuuden määrä josta Tilakeskus vastaa, voi muuttua, jos sote-alue ja sen yhteydessä kaavailtu kiinteistöjen siirtyminen pois kaupungin omistuksesta toteutuu.

Kiinteistöjohtajan kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva DI-tutkinto tai soveltuva ylempi korkeakoulututkinto tai soveltuva AMK-insinööritutkinto tai soveltuva aikaisempi insinööritutkinto. Viran hakuaika päättyi 3.12.2015. Määräaikaan mennessä saapui 11 hakemusta.

Haastatteluryhmään kuuluivat kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Arto Seppälä, teknisen lautakunnan jaoston puheenjohtaja Pia Puntanen, tekninen johtaja Jouni Riihelä, projektijohtaja Timo Rissanen ja hallintokoordinaattori Sari Helanen.

Haastatteluryhmä kutsui hakijoista haastateltaviksi 14.12.2015 Jarkko Hyttisen, Tapio Montosen ja Jyrki Peltosen sekä 17.12.2015 Nina Hurrin, Lasse Kurvisen ja Esko Korhosen.

Haastatteluryhmä esittää hakijoiden koulutuksen, työkokemusvertailun ja tehtyjen haastattelun jälkeen tehdyn kokonaisvertailun perusteella, että virkaan valitaan Jarkko Hyttinen, joka on tehtävään pätevä ja hakijoista sopivin. Hyttinen on koulutukseltaan rakennusinsinööri (YAMK), ja toimii tällä hetkellä kiinteistöpäällikkönä tilakeskuksessa.

Hakuilmoituksessa mainittiin, että virkaan otettavan on ennen valinnan vahvistamista esitettävä työnantajalle hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan ja että virkaan valitulla on 6 kk koeaika.

Hakijayhteenveto on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus valitsee kiinteistöjohtajaksi edellä esitetyn perusteella Jarkko Hyttisen.

Selvitystä terveydentilasta ei vaadita, koska Jarkko Hyttinen on vakituinen kaupungin työntekijä. Koeaika on kuusi (6) kuukautta. Palkasta päätetään vaalin vahvistamisen yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Virkaan hakijat, henkilöstöpalvelut, tekninen toimi/hallinto, Kunnan Taitoa/Kirsi Kotilainen

Ristiinan aluejohtokunta, § 69, 12.08.2015
Ristiinan aluejohtokunta, § 77, 09.09.2015
Tekninen lautakunta, § 136, 29.09.2015
Kaupunginhallitus, § 302, 05.10.2015
Ristiinan aluejohtokunta, § 107, 11.11.2015
Kaupunginhallitus, § 37, 01.02.2016

§ 37

Asemakaavan muutos / Ristiina Ese Koulukeskus

MliDno-2015-1514

Ristiinan aluejohtokunta, 12.08.2015, § 69

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Liitteet

1 Kirje osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta ja kaavaluonnoksesta

Mikkelin kaupungin kaupunkisuunnittelu valmistelee asemakaavamuutosta Ristiinan kaupunginosan koulukeskuksen alueella. Asemakaavan muutos on tullut vireille Etelä-Savon Energian aloitteesta. Tavoitteena on mahdollistaa lämpölaitoksen toiminnan kehittäminen siten, että laitos voidaan käyttää mahdollisimman hyvällä hyötysuhteella päästöjen minimoimiseksi sekä edullisesti ja taloudellisesti. Suunnittelussa kiinnitetään huomiota kohteen sijaintiin olemassa olevan rakennuskannan keskellä.

Kaavamuutoksella lämpölaitokselle muodostetaan oma tontti ja kaavamerkintä ajan—mukaistetaan toimintaa vastaavaksi. Yhtiön tavoitteen on liittää suunnitteilla oleva Kitereen-tien lämpölaitos ja Koulukeskuksen lämpölaitos samaan verkostoon, jolloin koulukeskuksen laitos jäisi toissijaiseksi laitokseksi ja sitä ei tarvitsisi käyttää kesällä matalan energiatarpeen aikana. Kahden laitoksen käytöllä saadaan optimoitua laitosten käyttö kattiloiden parhaimpien hyötysuhteiden alueelle, jolloin kokonaispäästöt pysyvät mahdollisimman alhaisella tasolla ja lämmitys on energiatehokasta. Lämpölaitoksen tontille tulee aurinko-keräimiä. Niiden tarkoitus on vähentää polttoainekuluja kevättalven, kevään ja syksyn aikana. Koska koulu ei käytännössä tarvitse lämpöä kesän aikana (pl. satunnainen käyttö-vesitarve), öljyä korvaava aurinkolämpö on tarkoitus johtaa rakennettavaan lämpöverkkoon. Esitetyillä ratkaisulla koulukeskuksen lämpölaitoksen käyttö ja öljyn poltto vähenee. Laitosta pystytään ajamaan optimaalisemmin. Ratkaisulla pystytään vähentämään ilmaan kulkeutuvia päästöjä. Tavoite ei ole ristiriidassa yleis- ja maakuntakaavan kanssa. Liitteenä osallistumis- ja arviointisuunnitelma.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että aluejohtokunnalla ei ole huomautettavaa esitettyyn asemakaavamuutokseen.

Päätös

Keskustelun kuluessa Erkki Rantalainen toi esille seuraavia seikkoja;

s.2. 1.kohdan "Suunnittelun tavoite" toisen kappaleen jälkimmäinen rivi "kaavamerkintä ajanmukaistetaan toimintaa vastaavaksi" on virheellinen.Tällä hetkellä kaavamerkintä vastaa toimintaa. Suunnittelualue on Opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialuetta (YO). Lämpölaitos toimii koulukeskuksen lämpölaitoksena.s.2.2. kohdan "Suunnittelun tavoite" viides kappale:On väärin sanoa, että kaavamuutoksen tavoite ei ole ristiriidassa yleiskaavan kanssa. Voimassa olevan yleiskaavan mukaan suunnittelualue on Julkisten palvelujen ja hallinnon aluetta (Y). Ristiinan kunnanvaltuusto hyväksyi vuonna 2009 asemakaavan muutoksen, jolla koulukeskuksen lämpölaitos yritettiin muuttaa aluelämpölaitokseksi. Kuopion hallinto-oikeus ja Korkein hallinto-oikeus kumosivat valtuuston päätöksen.

s.4 Voimassaoleva yleiskaava ja siihen suunniteltu muutos on kirjoitettu kaksi kertaa peräkkäin lähes identtisesti. Ensimmäinen kerta alkaa sivun 4 yläosasta. Sen ensimmäisessä kappaleessa on virheellisesti, että suunnittelualue on Teollisuusaluetta (T). Vuosiluku 1991 on virheellinen. Kirkonkylä-Pellosniemi osayleiskaava on hyväksytty Ristiinan kunnanvaltuustossa v. 1993 ja vahvistettu Etelä-Savon ympäristökeskuksessa v.1995.

s. 5.1. toinen kappale: Ensimmäiselle riville on kirjoitettava mihin kaavaehdotukseen. Viimeiselle riville on kirjoitettava minkä asemakaavan myötä.s. 5.2. karttakuvan alla olevassa tekstissä on vuosiluvussa virhe. Oikea vuosi on 2015.

s. 7 alin kappale ensimmäinen rivi "Kaavamuutoksessa virallistetaan nykyinen maankäyttö alueella" on virheellinen. Nykyinen maankäyttö vastaa kaavamerkintää.

Puheenjohtaja muutti päätösehdotustaan siten , että asia palautetaan uudelleen kaavasunnitteluun lisäselvityksiä varten, koska suunnitelmassa on ristiriitaisuuksia ja tarpeetonta tekstiä. Aluejohtokunta antaa asiasta uuden lausunnon kun esille tulleet puutteet ja virheet on korjattu.

Muutosehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ristiinan aluejohtokunta, 09.09.2015, § 77

Valmistelija / lisätiedot:
Tuija Mustonen, Olli Lahti

s.2. 1.kohdan "Suunnittelun tavoite" toisen kappaleen jälkimmäinen rivi "kaavamerkintä ajanmukaistetaan toimintaa vastaavaksi" on virheellinen. Tällä hetkellä kaavamerkintä vastaa toimintaa. Suunnittelualue on Opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialuetta (YO). Lämpölaitos toimii koulukeskuksen lämpölaitoksena. **Muutettu ko. kappale muotoon: Kaavamuutoksella lämpövoimalalle muodostetaan oma tontti, jolle osoitetaan toimintaa palvelevat kaavamerkintä ja - määräys.**

s.2.2. kohdan "Suunnittelun tavoite" viides kappale: On väärin sanoa, että kaavamuutoksen tavoite ei ole ristiriidassa yleiskaavan kanssa. Voimassa olevan yleiskaavan mukaan suunnittelualue on Julkisten palvelujen ja hallinnon aluetta (Y). Ristiinan kunnanvaltuusto hyväksyi Mikkeli Ote pöytäkirjasta

7/2015 2 (3) Ristiinan aluejohtokunta 12.08.2015 vuonna 2009 asemakaavan muutoksen, jolla koulukeskuksen lämpölaitos yritettiin muuttaa alue-lämpölaitokseksi. Kuopion hallinto-oikeus ja Korkein hallinto-oikeus kumosivat valtuuston päätöksen. **Poistettu ensimmäinen lause.**

s.4 Voimassaoleva yleiskaava ja siihen suunniteltu muutos on kirjoitettu kaksi kertaa peräkkäin lähes identtisesti. Ensimmäinen kerta alkaa sivun 4 yläosasta. Sen ensimmäisessä kappaleessa on virheellisesti, että suunnittelualue on Teollisuusaluetta (T). Vuosiluku 1991 on virheellinen. Kirkonkylä- Pellosniemi osayleiskaava on hyväksytty Ristiinan kunnan-valtuustossa v. 1993 ja vahvistettu Etelä-Savon ympäristökeskuksessa v.1995. **Poistettu ylimääräinen teksti ja korjattu vuosiluku 1995:ksi.**

s. 5.1. toinen kappale: Ensimmäiselle riville on kirjoitettava mihin kaavaehdotukseen. Viimeiselle riville on kirjoitettava minkä asemakaavan myötä. **Ei muutoksia, koska teksti yleistekstiä yleiskaavan sisällöstä.**

5.2. karttakuvan alla olevassa tekstissä on vuosiluvussa virhe. Oikea vuosi on 2015. **Vuosiluku korjattu.**

s. 7 alin kappale ensimmäinen rivi "Kaavamutoksessa virallistetaan nykyinen maankäyttö alueella" on virheellinen. Nykyinen maankäyttö vastaa kaavamerkintää. **Muutettu muotoon: Kaavamutoksella osoitetaan lämpölaitokselle tulevaa toimintaa palveleva kaavamääräys.**

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että aluejohtokunnalla ei ole huomautettavaa korjattuun asemakaavamutokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 29.09.2015, § 136

Valmistelija / lisätiedot:
Tuija Mustonen
Tuija.Mustonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 LTK 29-9-2015 Selostus_ja kaavakartta Koulukeskus Ristiina.pdf

Kaupunkisuunnittelu lähettää otsikossa mainitun 21. päivänä syyskuuta 2015 päivätyn asemakaavan muutosehdotuksen teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Kaava-alue sijaitsee Mikkelin kaupungin Ristiinan kaupungin osassa. Suunnittelualue si-joittuu Ristiinan koulukeskuksen yhteyteen Pietarintien eteläpuolella. Kaavamutoksella lämpövoimalalle muodostetaan oma tontti, jolle osoitetaan toimintaa palvelevat kaavamerkintä ja - määräys.

Asemakaavamuuotos on tullut vireille Etelä-Savon Energian aloitteesta.

Asemakaavan tavoitteet

Kaavan tavoitteena on, että koulukeskuksen lämpölaitos voidaan kytkeä osaksi Ristiinaan suunniteltua isompaa aluelämpöverkkoa (Kitereentien lämpölaitos).

Kaavan kuvaus ja vaikutukset

Asemakaavamuutoksen ehdotuksessa lämpölaitoksen alue on osoitettu Energiahuollon korttelialueeksi (EN-2 : Alueelle voidaan sijoittaa haketta ja kevyttä polttoöljyä polttava lämpökeskus polttoainevarastoineen ja huoltotiloineen sekä aurinkolämpökeräimiä. Lämpölaitoksen suurin sallittu teho on 1 MW. Polttoaineen varastoinnissa avokasoja ei sallita.) Alueelle saa rakentaa 175 k-m2 kokoisen yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevan rakennuksen. Alue on rajattu nykyisen käytön mukaisesti.

Kaavamuutos ei aiheuta merkittäviä muutoksia rakennettuun ympäristöön. Olemassa oleviin rakennuksiin kaavalla ei ole suoranaista vaikutusta.

Laitoksen pääpolttoaineena on nyt hake ja lämmöntuotanto on varmistettu öljykattilan avulla. Isompaan kokonaisuuteen liitettäessä koulukeskuksen hakekattilan häiriötilanteessa tuotanto voitaisiin korvata Kitereentien lämpölaitokselta tulevalla hakelämmöllä. Kahden laitoksen käytöllä saadaan myös optimoitua laitosten käyttö kattiloiden parhaimpien hyötysuhteiden alueelle, jolloin kokonaispäästöt pysyvät mahdollisimman alhaisella tasolla ja lämmitys on energiatehokasta.

Osana aluelämpöverkkoa Koulukeskuksen kattilaa voidaan ajaa hyvin tasaisella kuormalla, jolloin palaminen on erittäin puhdasta. Sääto tehdään uudemmalla ja paremmin säätyvällä kattilalla Kitereentien varressa. Lisäksi Koulukeskuksen kattilat (hakekattila ja nykyisin kesällä päällä oleva öljykattila) saa olla ison osan vuodesta kiinni kokonaan. Aluelämmitys hoidetaan kokonaan Kitereentien lämpökeskukselta.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se alustavasti hyväksyy asemakaavan muutosehdotuksen koskien Mikkelin kaupungin 60. kaupunginosan Ristiinan, korttelin 128 osaa (Ristiina ESE Koulukeskus), asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, Etelä-Savon maakuntaliitolta, pelastustoimelta, Mikkelin Seudun Ympäristöpalveluilta, Ristiinan aluejohtokunnalta, rakennusvalvonnalta, mittaus- ja kiinteistö-yksiköltä, yhdyskuntatekniikka ja ympäristö-yksiköltä sekä lähettää sen tiedoksi mahdollista mielipiteiden ilmaisemista varten seuraaville: Mikkelin Vesiliikelaitos, Suur-Savon Sähkö Oy, teleoperaattorit.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelija / lisätiedot:
Tuija Mustonen
Tuija.Mustonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite kh Selostus ja kaavakartta Koulukeskus Ristiina

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti asemakaavan muutosehdotuksen koskien Mikkelin kaupungin 60. kaupunginosan Ristiinan, korttelin 128 osaa (Ristiina ESE Koulukeskus), asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, Etelä-Savon maakuntaliitolta, pelastustoimelta, Mikkelin Seudun Ympäristöpalveluilta, Ristiinan aluejohtokunnalta, rakennusvalvonnalta, mittaus- ja kiinteistöt -yksiköltä, yhdyskuntatekniikka ja ympäristö-yksiköltä sekä lähettää sen tiedoksi mahdollista mielipiteiden ilmaisemista varten seuraaville: Mikkelin Vesiliikelaitos, Suur-Savon Sähkö Oy, teleoperaattorit.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kaavoituspäällikkö Ilkka Tarkkanen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Ristiinan aluejohtokunta, 11.11.2015, § 107

Valmistelija / lisätiedot:
Tuija Mustonen, Olli Lahti

Mikkelin kaupunginhallitus pyytää lausuntoanne otsikossa mainitusta kaavan muutosehdotuksesta 13.11.2015 mennessä. Kaupunginhallitus hyväksyi kaavan muutosehdotuksen alustavasti 5.10.2015 § 302. Kaavan muutosehdotus selostuksineen löytyy kaupungin nettisivuilta www.mikkeli.fi 5.10.2015 kokouksen pöytäkirjasta. Kaavamuutoksen tavoitteena on, että koulukeskuksen lämpölaitos voidaan kytkeä osaksi Ristiinaan suunniteltua isompaa aluelämpöverkkoa (Kitereentien lämpölaitos).

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että aluejohtokunnalla ei ole huomautettavaa kaavamuutokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 01.02.2016, § 37

Valmistelija / lisätiedot:
Tuija Mustonen
Tuija.Mustonen@mikkeli.fi

Kaupunkisuunnittelu lähettää otsikossa mainitun 22. päivänä syyskuuta 2015 päivätyn asemakaavan muutosehdotuksen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Kaavamutoksen on laatinut Etelä-Savon Energia Oy:n toimeksiannosta FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy.

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 5.10.2015 asettaa asemakaavaehdotuksen nähtäville. Kaavaehdotus oli nähtävillä 14.10. - 13.11.2015.

Kaavasta annettiin viisi lausuntoa eikä yhtään muistutusta. Lausunnon antajilla ei ollut huomautettavaa kaavaehdotukseen.

Kaavakartta selostuksineen jaetaan oheismateriaalina kaupunginhallituksen jäsenille.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy asemakaavan muutoksen koskien Mikkelin kaupungin 60. kaupunginosan Ristiinan korttelin 128 (osa) (Ristiina Ese Koulukeskus).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Esitys kaupunginvaltuustolle.

§ 38

Mamk Areena Oy:n liiketoimintasuunnitelman julkisuutta koskeva päätös

MliDno-2015-1217

Valmistelija / lisätiedot:
Jukka Savolainen
jukka.savolainen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Areena liiketoimintasuunnitelma - julkinen versio
- 2 Liite Asiakirjapyyntö koskien Areenan liiketoimintasuunnitelmaa

Mikko Ollikainen on pyytänyt Mikkelin kaupungilta saada jäljennöksen Areena Oy:n liiketoimintasuunnitelmasta. Liiketoimintasuunnitelma on ollut Mikkelin kaupunginvaltuuston päätöksen 9.11.2015 § 102 liiteaineistona ja katsottiin salassa pidettäväksi siihen sisältyvien liike- ja ammattisalaisuuksien vuoksi. Liiketoimintasuunnitelmasta on laadittu ns. julkinen versio, josta on toimitettu kopio Mikko Ollikaiselle. Liiketoimintasuunnitelman julkisessa versiossa salassa pidettävät kohdat on merkitty otsikkotasolla. Mikko Ollikainen on pyytänyt saattamaan asiakirjan salassapitoa koskevan asian viranomaisen ratkaistavaksi valituskelpoisella päätöksellä.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (21.5.1999/621) 24 §:n 1 momentin 20 kohdan mukaan salassa pidettäviä ovat asiakirjat, jotka sisältävät tietoja yksityisestä liike- tai ammattisalaisuudesta.

Liike- tai ammattisalaisuutta ei laissa ole tarkemmin määritelty. Liikesalaisuudella tarkoitetaan yleensä taloudellisuonteisia, lähinnä kaupankäynnin alaan kuuluvia yrityksen salaisuuksia. Liikesalaisuuteen sisältyy myös yrityskokemusten eli niin sanotun "know-hown" suoja.

Sopimattomasta menettelystä elinkeinotoiminnassa annetun lakia koskevan hallituksen esityksen (HE 114/1978 vp) mukaan liikesalaisuudella tarkoitetaan muun muassa taloudellisia liikesalaisuuksia, joita ovat esimerkiksi yrityksen organisaatiota, sopimuksia, markkinointia, hintapolitiikkaa tai alennusjärjestelmää koskevat tiedot.

Areena Oy:n liiketoimintasuunnitelman laatinut Mikkelin Ammattikorkeakoulu Oy on todennut liiketoimintasuunnitelman sisältävän liiketoiminnan kannalta luottamuksellisia tietoja. Areena Oy:n julkisesta versiosta on poistettu otsikoita lukuun ottamatta tiedot, jotka liittyvät Areena Oy:n markkinointiin, tulojen ja menojen rakenteeseen, tarjottaviin palveluihin. Poistettu on myös tiedot tuotteista ja palveluista, asiakkaista ja yhteistyöstä sekä markkinoista ja kilpailijoista tehdyt arviot.

Salassa pidettäväksi katsotut kohdat koskevat nimenomaisesti edellä mainituissa hallituksen esityksissä liikesalaisuuksiksi määriteltyjä tietoja. Tietojen julkistamisesta on objektiivisesti arvioiden haittaa Areena Oy:lle ja esimerkiksi Areena Oy:n kilpailijoiden voi katsoa hyötyvän, jos kyseiset tiedot olisivat julkisia.

Viranomaistoiminnan julkisuudesta annetun lain 3 §:n mukaan viranomaistoiminnan julkisuuden tarkoituksena on toteuttaa avoimuutta ja hyvää tiedonhallintatapaa viranomaisten toiminnassa sekä antaa yksilöille

ja yhteisöille mahdollisuus valvoa julkisen vallan ja julkisten varojen käyttöä, muodostaa vapaasti mielipiteensä sekä vaikuttaa julkisen vallan käyttöön ja valvoa oikeuksiaan ja etujaan. Kyseisessä tapauksessa em. oikeuden voi katsoa täyttyvän liiketoimintasuunnitelmasta julkaistun julkisen version avulla. Areena-hankkeesta ja sen taloudesta pystyy saamaan riittävän yksityiskohtaiset tiedot liiketoimintasuunnitelman julkisen version avulla.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus toteaa, että Areena Oy:n liiketoimintasuunnitelmasta on laadittu julkinen versio; muilta osin kaupunginhallitus päättää kyseisen liiketoimintasuunnitelman olevan salassa pidettävä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (21.5.1999/621) 24 §:n 1 momentin 20 kohdan mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ollikainen Mikko

§ 39

Kho:n ratkaisu junaliikenteen osto- ja velvoiteliikenteen supistamista koskevassa asiassa

MliDno-2015-2048

Valmistelija / lisätiedot:
Jukka Savolainen
jukka.savolainen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kho päätös 15.1.2016/115

Korkein hallinto-oikeus on antanut ratkaisunsa junaliikenteen osto- ja velvoiteliikenteen supistamistoimenpiteitä koskevassa asiassa. Kho on 15.1.2016 antamallaan päätöksellä poistanut liikenne- ja viestintäministeriön päätökseen liitetyn valitusosoituksen ja jättänyt valitukset tutkimatta.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee korkeimman hallinto-oikeuden päätöksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

§ 40

**Lisääajan myöntäminen kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntapalveluverkkopäivitystyöryhmälle
23.3.2016 saakka**

MliDno-2015-1870

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 23.11.2015/§ 384, että kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntapalvelujen palveluverkkopäivitys on oltava valmis helmikuun 2016 loppuun mennessä.

Päivitystyöryhmä on kokoontunut kaksi kertaa ja 22.1.2016 kokouksessaan työryhmä yksimielisesti päätti pyytää kaupunginhallitukselta lisääaikaa selvityksen luovuttamiseen.

Työryhmän esittää, että se valmistelee päivityksen niin, että palveluverkkopäivitys esitellään kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnassa 23.3.2016, jonka jälkeen se luovutetaan kaupunginhallitukselle seuraavan hallituksen kokouksen yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntapalvelujen palveluverkkopäivitystyöryhmälle lisääaikaa niin, että päivitys esitellään kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnassa 23.3.2016, jonka jälkeen se luovutetaan kaupunginhallitukselle seuraavan kaupunginhallituksen kokouksen yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistystoimi / Virpi Siekkinen

Kaupunginvaltuusto, § 15, 25.01.2016
Kaupunginhallitus, § 41, 01.02.2016

§ 41

Valtuustoaloite opetusryhmien pienentämiseksi Mikkelin kaupungin kouluissa

MliDno-2016-302

Kaupunginvaltuusto, 25.01.2016, § 15

Valtuutettu Marita Hokkanen ym. esittävät 25.1.2016 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Me allekirjoittaneet esitämme, että Mikkelin kaupungin kouluissa määriteltäisiin opetusryhmien ylärajaksi 1.-2. -luokilla 20 oppilasta ja 3. luokasta ylöspäin 24 oppilasta perustellen ehdotustamme seuraavilla seikoilla:

1. Opetus- ja kulttuuriministeriön opetusryhmien pienentämiseksi myöntämä rahasumma on pienentynyt ja on nyt loppumassa.
2. Nykysuuntauksen mukaan integroidaan erilaisten tukien tarpeessa olevia oppilaita pääsääntöisesti yleisopetukseen (esim. oppimis-, keskittymis- ja tarkkaavaisuushäiriöt). Usein heille määritelty tuki jää saamatta osittain tai kokonaan resurssien puuttuessa.
3. Uudet opetussuunnitelmat edellyttävät työskentelyä monipuolisissa oppimisympäristöissä, vuorovaikutustaitojen kehittämistä, oppilaskeskeisiä työtapoja, oppilaiden osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Suuret ryhmäkoot hankaloittavat näiden tavoitteiden saavuttamista. On tärkeää huomioida myös turvallisuus siirtymätilanteissa.

Mielestämme panostamalla pieniin ryhmäkokoihin annamme lapsille ja nuorille turvallisen oppimisympäristön ja tukevan perustan, mikä kantaa heitä jatko-opinnoissa ja elämässä eteenpäin ja mm. ennaltaehkäisee syrjäytymistä.

Mikkelissä 25. tammikuuta 2016

Marita Hokkanen
Markku Turkia
Raine Lehtonen
Satu Taavitsainen
Marianne Huoponen
Osmo Ukkonen
Arto Seppälä
Leena Teittinen
Petri Tikkanen
Heikki Pyrhönen
Jorma Harmoinen
Paavo Barck
Tapani Korhonen
Kalle Nieminen
Hannu Tullinen
Markku Aholainen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 01.02.2016, § 41

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistystoimen valmisteltavaksi. Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään toukokuussa 2016.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistystoimi / Virpi Siekkinen

Kaupunginvaltuusto, § 16, 25.01.2016
Kaupunginhallitus, § 42, 01.02.2016

§ 42

Valtuustoaloite harrastajateattereiden olosuhteiden parantamiseksi

MliDno-2016-303

Kaupunginvaltuusto, 25.01.2016, § 16

Valtuutettu Veli Liikanen ym. esittävät 25.1.2016 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Mikkeliläiset harrastajateatterit ovat maamme huippua. Tästä erinomaisena osoituksena ovat tulevana viikonloppuna neljäntäkymmenettä kertaa järjestettävät Työväen Näyttämöpäivät, joille on valittu esiintymään peräti neljä mikkeliäistä harrastajateatteriryhmää. Harrastajateatterit tuovat kaupungille jatkuvasti positiivista näkyvyyttä ja vahvistavat merkittävästi Mikkelin kulttuuribrändiä.

Harrastajaryhmät ovat kuitenkin jo vuosia kärsineet puutteellisten tilojen aiheuttamista ongelmista. Näyttämöiden ja harjoitustilojen löytäminen on hankalaa, ja kalustoa joudutaan jatkuvasti kuljettamaan paikasta toiseen. Päämajatalon näyttämön käyttöä rajoittavat sisäilmaongelmat. Esimerkiksi Vapaan nuorisoteatterin Vanun viimeistä näytelmää jouduttiin harjoittelemaan seitsemässä eri tilassa, tavaroita säilytettiin ohjaajan parvekkeella ja esitystekniikka rakennettiin jokaiseen näytökseen erikseen.

Vaarana on, että jatkuva kiertolaisuus johtaa tekijöiden uupumiseen, joka voi vaarantaa harrastajateatterien toiminnan jatkumisen. Teatteri Vanun kohdalla tämä riski on jo toteutunut.

Harrasteryhmissä tehtävä työ on monella tapaa arvokasta: palkintojen ja mediahuomion lisäksi harrastajateatterit tuovat kuntaan yhteisöllistä pöhinää, joka vahvistaa kuntalaisten osallisuutta sekä ehkäisee nuorten syrjäytymistä. Siksi harrastajateatterit ansaitsevat toiminnalleen asianmukaiset toimivat ja terveelliset tilat.

Edellä olevan perusteella me allekirjoittaneet esitämme, että Mikkeli järjestää paikallisten harrastajateatteriryhmien käyttöön kohtuuhintaisen tilan siten, että esitykset, harjoitukset ja tarpeiston säilytys onnistuvat yhdessä kiinteässä vakiotilassa.

Mikkelissä 25.1.2016

Veli Liikanen ja 34 muuta allekirjoittajaa"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistystoimen valmisteltavaksi. Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään toukokuussa 2016.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistystoimi / Virpi Siekkinen

Kaupunginvaltuusto, § 17, 25.01.2016
Kaupunginhallitus, § 43, 01.02.2016

§ 43

Valtuustoaloite aluejohtokuntien toiminnan kehittämiseksi

MliDno-2016-305

Kaupunginvaltuusto, 25.01.2016, § 17

Valtuutettu Heikki Nykänen ym. esittivät 25.1.2016 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Aluejohtokunnat on perustettu Mikkelin kaupungin alueelle kuntaliitosten myötä.

Aluejohtokunnat on vakiinnuttaneet toimintansa ja ne on koettu hyvin tarpeelliseksi.

Mikkelin kaupungin hallintorakenteen uudistamistyön yhtenä osana, on huolehdittava aluejohtokuntien kehittämistyö.

Kehittämistyössä on aluejohtokuntien ohjeet, toimintasäännöt ja rahoitus yhtenäistettävä. Aluejohtokunnan nimen muuttamista on myös pohdittava.

Mikkelin vahvuus on vetovoimainen kaupunkikeskusta ja vireät maaseutupaikat.

Mikkeli 25.1.2016

Heikki Nykänen
Petri Pekonen
Pekka Pöyry
Marja Kauppi
Tero Puikkonen
Jaakko Väänänen
Pekka Moilanen
Keijo Siitari
Outi Kauria
Kirsi Olkkonen
Seija Kuikka
Katriina Noponen
Jaana Strandman
Pirjo Siiskonen
Matti Piispa
Päivi Ylönen
Erkki Rantalainen
Liisa Ahonen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 01.02.2016, § 43

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen konsernipalveluiden / hallintopalveluiden valmisteltavaksi. Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään toukokuussa 2016.

Päätös

Keskustelun aikana esittelijä muutti esitystä niin, että aloitteeseen vastataan samassa yhteydessä, kun päätetään uudesta hallintorakenteesta ja johtamisjärjestelmästä.

Kaupunginhallitus hyväksyi esittelijän muutetun esityksen yksimielisesti.

Merkittään, että Raine Lehtonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana ja varajäsen Markku Turkia saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Konsernipalvelut/hallintopalvelut

Kaupunginvaltuusto, § 14, 25.01.2016
Kaupunginhallitus, § 44, 01.02.2016

§ 44

SDP:n valtuustoryhmän kirjallinen kysymys kaupunginhallitukselle 25.1.2016

MliDno-2016-307

Kaupunginvaltuusto, 25.01.2016, § 14

SDP:n valtuustoryhmä jätti kaupunginhallitukselle 25.1.2016 seuraavan kirjallisen kysymyksen:

"Hankintaperiaatteiden ja hankintakriteerien toteutumisen ohjaus ja valvonta tarjouspyynnöissä ja hankintasopimuksissa

Julkisuudessa on ollut esillä, että lasten koulukuljetuksissa on ollut vuoden alussa erittäin vakavia ongelmia. Lapset ovat joutuneet joillain reiteillä odottelemaan koulukyytiä kovassa pakkasessa ja myöhästymisiä on ollut jopa yli tunnin. Yksi kasvatus- ja opetuslautakunnan valitsema kuljetuspalvelun tarjoaja on espoolainen kuljetusyritys, jonka hoitamissa kuljetuksissa on ollut poikkeuksellisen paljon puutteita. Osasyynä on mm. se, että kuljettajat vaihtuvat usein ja he asuvat ympäri maata jopa satojen kilometrien päässä Mikkelistä.

Kilpailutuksen toimeenpani Kyytineuvo ja sen tilasi ja tulokset hyväksyi kasvatus- ja opetuslautakunta.

Toinen, teknillisen lautakunnan toimeenpanema, julkisuudessakin esillä ollut kilpailutus on ns. Myllysielokorttelin rakennusoikeuden myynti. Siinä kilpailun voitti yritys, joka tarjosi rakennusoikeudesta 680.000 euroa ja kilpailun hävisi kilpailun toinen yritys, jonka tarjous oli 1 032.000 euroa eli 352 000 euroa korkeampi kuin voittaja. Tarjouksia oli jätetty vain nämä kaksi.

Rakennusoikeuden myyntiä koskevassa tarjouksessa selkeästi korkeamman tarjouksen tehnyt yritys hävisi ns. laatukriteeripisteillä. Laaditussa pisteytyksessä referenssien tarkoituksena oli kuvastaa tarjoajan kykyä suoriutua nyt käsillä olevan kaltaisesta rakennusprojektista ja siksi se on jaettu kahteen samanarvoisen alakohtaan: taloudellinen kyky ja aiemmat rakennuskohteet. Yritysten taloudellista kykyä oli mitattu tarjoajien itsensä toimittamien dokumenttien sekä kaupungin hankkimien lisädokumenttien avulla. Yritysten referenssejä on arvioitu tarjoajien itsensä toimittamien tietojen perusteella. Referenssien pisteytys oli osin harkinnanvaraista, toisin kuin hintapisteytys, joka perustuu puhtaasti numeroon eli tarjottuun hintaan.

Miten tämä on mahdollista. Edellä mainittujen hankintaesimerkkien lopputulos on todella ristiriitainen. Lasten koulunkäynnin varmuus ja turvallisuus pitäisi varmistaa kaikissa olosuhteissa. Kuljetustarjouspyynnöissä ei ollut lainkaan muuta kriteeriä kuin hinta. Ja sen ratkaisi vain hinta.

Samaan aikaan rakennusoikeuden myyntiä koskevassa tarjouksessa selkeästi korkeamman tarjouksen tehnyt yritys hävisi tehdyillä harkinnanvaraisilla arvioilla. Rahallinen tappio Mikkeliin oli lähes 400 000 euroa. Lasten koulunkäynnin varmuus ja turvallisuus pitäisi varmistaa kaikissa olosuhteissa.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt hankintasäännön, hankintatoimen periaatteet ja hankintojen yhteiset kriteerit

Hankintatoiminnan merkitys sekä kaupungin että alueen taloudelle ja elinkeinopoliittisena välineenä on viime vuosina jatkuvasti kasvanut. Mikkelin kaupungin hankintojen kokonaisarvo on viime vuosina kasvanut tasaisesti ja on nyt jo arviolta 100 miljoonaa euroa.

Hankintatoiminnassa noudatettavat periaatteet, hankintatoimintaa ohjaavat säännöt ja ohjeet nousevat merkittävään rooliin, kun toiminnalta edellytetään yhä suurempaa kustannustehokkuutta ja aluetaloudellista vaikuttavuutta.

Miksei Oy:n hankinta-asiantuntija Ilkka Liljander toteaa Länsi-Savo lehden haastattelussa, "että henkilöstökuluja saatetaan kunnissa vahtia haukkana, mutta hankintaeurojen kohdistuminen ei kiinnosta samalla tavalla. Aluetaloudelliset vaikutukset yleensä kertautuvat. Lisäksi (kilpailutuksessa) menestyneet paikalliset yritykset saavat referenssejä, kokemusta ja osaamista pärjätäkseen muualla toteutettavissa kilpailuissa"

Kaupunginhallitus on hyväksynyt hankintasäännön 5.10.2015. Kaikki Mikkelin kaupungin hankinnat on kilpailutettava Cloudia-kilpailutusjärjestelmällä 31.12.2016 mennessä ja kaupungin hallituksen kokouksessaan 24.11.2014 429 § hyväksymien periaatteiden ja näiden periaatteiden mukaan johdetun hankintasäännön 2015 mukaisesti. Kaikkien tarjouspyyntöjen tulee lisäksi sisältää kaupunginhallituksen 24.11.2014 429 § hyväksymät hankintojen yhteiset kriteerit.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 24.11.2014 hankintojen arvioimiseksi kriteeristön, jonka avulla arvioidaan hankintojen ympäristö-, työllistämisen ja aluetalousvaikutuksia sekä tunnistetaan ne hankinnat, joissa voisi olla innovatiivista potentiaalia joko uuden innovatiivisen yritystoiminnan synnyttämisen, innovatiivisen hankintamallin tai uuden toimintamallin synnyttämiseksi.

Kriteereitä ovat:

1. **Hyväksytyn tarjouksen toimittaminen**
...
2. **Tarjouksessa esitettävä hinta**
...
3. **Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset**
...
4. **Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä**
Hankinnoissa sovelletaan lakia tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä.
5. **Suomen lakien ja työehtomääräysten noudattaminen**
Tämän kilpailutuksen perusteella laadittavaan hankintasopimukseen liittyvissä työsuhteissa on noudatettava vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava saman laatuissa työssä. Palvelutuottajan ja sen mahdollisesti käyttämien alihankkijoiden on siis noudatettava työsuhteissaan samoja lakeja ja työehtonormeja olivat työntekijät sitten

suomalaisia tai ulkomaisia. Tämän kilpailutuksen perusteella solmittavan hankintasopimuksen piirissä on noudatettava XXX työehtosopimusta tai vastaavaa tasoa sekä palkkauksessa että muissa työnantajavelvoitteissa. Tarjoajan on esitettävä tarjouksessaan mitä työehtosopimusta tai työehtosopimuksia yrityksessä tai sen alihankkijoiden toiminnassa noudatetaan ja mitä se tarkoittaa palkkatason ja muiden velvoitteiden osalta jos se ei noudatettavasta työehtosopimuksesta suoraan käy selville.

6. **Tarjouksentekijälle maksettava korvaus**

...

7. **Tarjouksiin liittyvät muut ehdottomat vaatimukset**

...

8. **Maksuehto**

...

9. **Salassapito**

...

10. **Hylkäämisperusteet**

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä. Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 53 §:n tai 54 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjoajan juridisen, taloudellisen, teknisen, toiminnallisen tai muiden tarpeelliseksi katsottujen seikkojen arviointiin voidaan pyytää esitettäväksi muitakin kuin tässä tarjouspyynnössä lueteltuja asiakirjoja. Tilaaja voi pyytää tarjaajalta lisäselvityksiä tai mahdollisia todisteita tarjoajan antamista tiedoista.

11. **Sopimusmenettely**

Hankintapäätöksellä valitun palveluntuottajan kanssa tehdään kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimus syntyy vasta kun sopimusasiakirjat on allekirjoitettu. Niiltä osin kuin muuta ei ole sovittu, hankinnasta tehtäviin sopimukseen sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 PALVELUT tai TAVARAT). Sopimus laaditaan seuraavien asiakirjojen perusteella (asiakirjat tärkeysjärjestyksessä (voidaan tarvittaessa muuttaa):

1. Hankintapäätös
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Tarjous liitteineen
4. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT tai TAVARAT tai muut vastaavat sopimukset)

12. **Tarjousasiakirjojen julkisuus**

...

13. **Erimielisyyksien ratkaiseminen**

...

14. **Alihankinta**

Alihankintaa ei sallita.
tai
Palveluntuottaja voi hankkia määrittämänsä osan palveluista alihankintana. Palvelun tuottaja vastaa alihankkijan työstä kuten omastaan. Alihankkijat on nimettävä ja alihankkijoiden käyttö tulee

kuvata tarjouksessa ja alihankkijoita koskevat samat vaatimukset kuin palveluntuottajaa. Alihankinta sisältyy tarjottuun hintaan. Tarjoaja vastaa alihankkijoidensa puolesta, että tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset täyttyvät ja henkilökunnan palkkauksessa noudatetaan suomalaista työehtosopimusta.

Kaupunginhallitukselle vastattavaksi

Me allekirjoittaneet kaupunginvaltuuston jäsenet pyydämme kaupunginhallitukselta vastattavaksi seuraavaa:

1. Miten kaupunginhallitus aikoo ohjeistaa ja valvoa hankintaohjeen ja sen sisältämienperiaatteiden ja hankintakriteerien toteutumisen? Tämä on erityisen tärkeää, koska kaupungin kaikki ostopalvelut on tarkoitus kilpailuttaa tämän vuoden aikana. Erityishuomio vastauksessa tulisi olla palvelujen kohteena olevien ihmisten palvelujen laatu sekä palveluja tuottavien yritysten työntekijöiden kohtelu sekä aluetaloudellisten vaikutusten ja kaupungin verotulojen suotuisa kehitys.
2. Millä tavoin kaupunginhallitus ohjeistaa ja valvoo sitä, ettei kilpailutuksella heikennetä kaupunkilaisten saamia palveluja eikä aseteta heitä vaaralle alttiiksi?
3. Miten kaupunginhallitus ohjeistaa kaupungin sisäistä hankintojen organisointia siten, että kilpailutuksen sisällöstä vastaa kilpailutuksen kohteena olevasta palvelusta tai muusta hankinnasta vastaava taho? Tämä on tärkeää, koska kaupunki on keskittänyt tiettyjen palvelujen tuottamisvastuun sisäiselle toimijalle kuten esim. Kyytineuvolle."

Päätös

Kaupunginvaltuusto merkitsi kysymykset tiedoksi ja edellyttää kaupunginhallituksen antavan vastaukset kysymyksiin.

Kaupunginhallitus, 01.02.2016, § 44

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee kysymykset tiedoksi ja edellyttää talouspalveluiden valmistelemaan vastaukset kaupunginhallituksen kokoukseen 15.2.2016.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut / Heikki Siira

Muutoksenhakukielto

§25, §26, §27, §28, §29, §30, §33, §34, §37, §39, §40, §41, §42, §43, §44

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

Oikaisuvaatimus

§31, §32, §35, §36, §38

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi