

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 07.05.2018, klo 10:00 - 11:32

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 168 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 169 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 170 Sopimus lomarahen vaihtamisesta vapaa-ajaksi vuonna 2018**
- § 171 Virka- ja työehtosopimusten yleiskorotukset sekä palkkataulukoiden tarkistaminen 1.5.2018**
- § 172 Kaupunkirakenneselvitystyöryhmän esityksen luovuttaminen kaupunginhallitukselle**
- § 173 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Markku Aholainen, puheenjohtaja
Kirsi Olkkonen, 1. varapuheenjohtaja
Armi Salo-Oksa, 2. varapuheenjohtaja
Jarno Strengell
Juha Vuori
Jyrki Koivikko
Liisa Ahonen
Minna Pöntinen
Pekka Pöyry
Petri Pekonen
Soile Kuitunen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Heikki Siira, talousjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja, saapui 10:43
Satu Taavitsainen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Jouni Riihelä, tekninen johtaja
Titta Saksa, henkilöstöjohtaja
Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori
Eero Laesterä, toimitusjohtaja, Perlacon Oy , saapui 10:09

Poissa

Jukka Savolainen, kaupunginlakimies
Satu-Mari Tolonen, viestintäpäällikkö
Seija Kuikka, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Markku Aholainen
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kirsi Olkkonen
Pöytäkirjantarkastaja

Minna Pöntinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ari Liikanen, hallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 168

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 169

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kirsi Olkkonen ja Minna Pöntinen. Pöytäkirja tarkastetaan kaupunginkansliassa keskiviikkona 9.5.2018 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 170

Sopimus lomarahahan vaihtamisesta vapaa-ajaksi vuonna 2018

MliDno-2018-983

Valmistelija / lisätiedot:
Titta Saksa, Sari Häkkinen
titta.saksa@mikkeli.fi, sari.hakkinen@mikkeli.fi
henkilöstöjohtaja, HR-päällikkö

Liitteet

- 1 Liite Kh Paikallinen virka- ja työehtosopimus lomaraha 2018
- 2 Liite Kh Lomarahavaihtotalukko 2018

Ammattijärjestöjen paikallisilta pääluottamusmiehiltä on tiedusteltu järjestöjen halukkuutta paikallisen sopimuksen tekemiseen koskien lomarahahan ja tuntipalkkaisten vuosilomapalkan osan vapaa-ajaksi vaihtamista lomanmääräytymisvuodelta 1.4.2018-31.3.2019.

Valmiutensa sopimuksen tekemiseen ovat alustavasti ilmoittaneet sopijajärjestöjen paikallisista edustajista JHL 525:n, Jyty:n ja Jukon edustajat. Tehyn ja SuPerin taholta ei ole vielä ilmoitusta annettu.

Valmisteltu sopimus koskee kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen sekä kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen soveltamisaloja. Sopimus ei koske kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen, kunnallisen lääkärien virkaehtosopimuksen ja kunnallisen muusikkojen virka- ja työehtosopimuksen soveltamisaloja. Valtakunnalliseen lääkärien virkaehtosopimukseen sisältyy mahdollisuus lomarahahan vaihtamiseen vastaavaan vapaa-aikaan.

KVTES 2018-2019 liitteessä 15 ja TS 2018-2019 liitteessä 7 ovat uudet määräykset lomarahahan vaihtamisesta lomarahavapaaksi. Liite on määräaikainen. Liitteen 15 ja liitteen 7 soveltaminen edellyttää, että sen käyttöönottamisesta sovitaan paikallisella virka- ja työehtosopimuksella. Lomarahahan osan vaihtaminen vapaa-ajaksi on vapaaehtoista ja sovitaan työntekijän/viranhaltijan ja työnantajan välillä. Lomarahavapaan käyttämisessä on pyrittävä ottamaan huomioon työjärjestelyt ja henkilöstön riittävyys.

Valmistelussa on mm. huomioitu erilaisilla työajoilla, työaikajaksotuksilla ja palkkausmuodoilla työskentelevät siten, että menettelytavat olisi määritelty myös niille käytännön tapauksille, joissa esim. työaikajärjestelyt poikkeavat tavanmukaisesta. Lisäksi sopimuksessa mahdollistetaan lomarahahan vaihtaminen liukuvalla asteikolla siten, että vapaa-ajaksi vaihtaminen voi koskea työpäivien lukumääränä ilmaisten 1-13 työpäivää. Vaihtosuhte noudattaa sopimusta ja on 35 %.

Kaupunginhallitukselle esitetään, että se hyväksyy tehtäväksi paikallisen sopimuksen koskien lomanmääräytymisvuoden 1.4.2018- 31.3.2019 lomarahahan osan vaihtamista vapaa-ajaksi. Lisäksi kaupunginhallitukselle esitetään sopimuksen täytäntöönpanoksi seuraavaa:

Lomarahavapaiden pitoajankohtien suunnittelu edellyttää, että kussakin työpisteessä selvitetään yhdessä henkilöstön kanssa vapaiden vaikutukset työjärjestelyihin. Lähtökohtana on, että kulloinkin vapaalla olevan työtehtävien

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

hoito on järjestettävä siten, että poissaolosta on mahdollisimman vähän haittaa asiakaspalvelulle ja muutoinkin yksikön toiminnalle ja että tehtävien tarkoituksenmukaiseen jakoon henkilöstön kesken kiinnitetään huomiota. Esim. jo 5 päivän yhdenjaksoisen vapaan aikana tapahtuvaa tehtävien hoitoa tulee yleensä tarkastella koko yksikön puitteissa. Lomarahavapaita on mahdollisuus pitää myös yksittäisinä päivinä.

Lomarahasopimus ja lomarahataulukko ovat liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy tehtäväksi edellä selostetun sopimuksen sekä noudatettavaksi edellä olevan esityksen koskien sopimuksen täytäntöönpanoa. Edelleen kaupunginhallitus kehottaa työyksiköitä pyrkimään siihen, että jokainen sopimuksen piiriin kuuluva työntekijä ja viranhaltija voisi niin halutessaan vaihtaa osan lomarahastaan vapaa-aikaan. Lomarahavapaa on mahdollista pitää yksittäisinä päivinä työntekijän/viranhaltijan niin halutessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut, joka tiedottaa asiasta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 171

Virka- ja työehtosopimusten yleiskorotukset sekä palkkataulukoiden tarkistaminen 1.5.2018

MliDno-2018-984

Valmistelija / lisätiedot:

Titta Saksa, Sari Häkkinen

titta.saksa@mikkeli.fi, sari.hakkinen@mikkeli.fi

henkilöstöjohtaja, HR-päällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Omassa kodissa työskentelevät perhepäivähoitajat 1.5.2018

2 Liite Kh Tekniset pisteet 1.5.2018

Virka- ja työehtosopimusten yleiskorotukset

Virka- ja työehtosopimukset 2018-2019 sisältävät yleiskorotuksia 1.5.2018 lukien. Sopimuskausi on 1.2.2018-31.3.2019. Yleiskorotukset vaihtelevat 1,25 prosentista 1,30 prosenttiin. Koko sopimuskaudenkorotukset ovat kaikilla sopimusaloilla 3,46 prosenttia.

Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus (KVTES)

Viranhaltijan/työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa tai siihen rinnastettavaa kuukausipalkkaa korotetaan 1.5.2018 lukien yleiskorotuksella seuraavasti:

- Tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 1,25 prosentin yleiskorotuksella, jos tehtäväkohtainen palkka on 30.4.2018 vähintään 2080 euroa tai jos tehtäväkohtainen palkka 30.4.2018 on alle 2080 euroa, tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 26,00 eurolla kuukaudessa.
- Viranhaltijan/työntekijän palkkausluvun 11 §:n mukaista henkilökohtaista lisää korotetaan 1,25 prosentilla.
- Yleiskorotus koskee myös palkkahinnoittelun ulkopuolisia.
- Omassa kodissaan työskentelevien perhepäivähoitajien (liite 12) palkantarkistukset noudattavat KVTES:n yleistä linjaa. Yleiskorotuksella korotetaan tehtäväkohtaisia palkkoja 26 €:lla, kuitenkin vähintään 1,25 prosentilla ja euromääräisiä henkilökohtaisia lisiä 1,25 prosentilla 1.5.2018 lukien.

Kunnallinen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus (TS)

Viranhaltijan/työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa tai siihen rinnastettavaa kuukausipalkkaa korotetaan 1.5.2018 lukien yleiskorotuksella seuraavasti:

- tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 1,25 prosentilla, jos tehtäväkohtainen palkka on 30.4.2018 vähintään 2 080,00 euroa.
- Jos tehtäväkohtainen palkka on 30.4.2018 alle 2 080,00 euroa, tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 26 euroa kuukaudessa.
- TS-18:n 12 §:n mukaista henkilökohtaista lisää ja 14 §:n mukaista erillislisää korotetaan 1,25 prosentilla. Yleiskorotus ei pienennä TS-18:n 14 §:n mukaista erillislisää.
- Yleiskorotus vähentää TS:n 14 §:n 1 momentin mukaista erillislisää vain, jos se perustuu TS:n 14 §:n 3 momentin mukaisesti tehtyyn

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

päätökseen (koskee vain 14 §:n 1 mom. 4 kohdan mukaista "rekrytointilisää").

Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus (OVTES)

Viranhaltijan/työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa tai siihen rinnastettavaa kuukausipalkkaa korotetaan 1.5.2018 lukien yleiskorotuksella. Korotuksen suuruus on 1,17 prosenttia. OVTES Osio A 11 §:n mukaista henkilökohtaista lisää korotetaan 1,17 prosentilla.

Kunnallisen tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimus (TTES)

Perustuntipalkkoja ja urakkapalkkoja korotetaan 1.5.2018 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta yleiskorotuksella ja jonka suuruus on 15 senttiä Henkilökohtaisia lisiä, työkokemuslisiä ja työolosuhteellisiä ei koroteta.

Kunnallisten muusikkojen virka- ja työehtosopimus

Muusikkojen tehtäväkohtaista palkkaa tai siihen rinnastettavaa kuukausipalkkaa korotetaan 1.5.2018 lukien yleiskorotuksella. Korotuksen suuruus on 30 euroa, kuitenkin vähintään 1,28 prosenttia. KVTES:n palkkausluvun 11 §:n mukaista henkilökohtaista lisää korotetaan 1,28 prosentilla.

Paikalliset palkkataulukot

Paikallisten palkkataulukoiden ajan tasalla pitämiseksi tulee palkkataulukoita tarkistaa yleiskorotusta ja yleiskorotuksen luonteisia korotuksia vastaavasti. Tällaisia palkkataulukoita ovat omassa kodissaan työskentelevien perhepäivähoitajien tehtäväkohtainen palkka (hoitopaikan hinta ja ns. tva-osuus), teknisten sopimuksen piiriin kuuluvien tehtäväkohtainen palkka.

KVTES:n piirissä olevilla toteutetaan 1.5.2018 lukien 26 euron tai vähintään 1,25 prosentinsuuruinen yleiskorotus, jolla korotetaan viranhaltijan/työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa tai siihen rinnastettavaa kuukausipalkkaa. Näin ollen omassa kodissaan työskentelevien perhepäivähoitajien paikalliseen palkka-asteikkoon tulee tehdä 1.5.2018 lukien vastaava 26 euron korotus hoitopaikan hintaan.

Teknisten sopimuksen piirissä olevilla toteutetaan 1.5.2018 lukien 26 euron tai vähintään 1,25 prosentin yleiskorotus. Näin ollen Mikkelin kaupungin teknisen henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen paikalliseen palkkataulukkoon tulee tehdä vastaava korotus.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että se hyväksyy liitteiden (Perhepäivähoitajat liite 1 ja Tekniset liite 2) mukaiset palkkataulukot voimaan tuleviksi 1.5.2018 lukien.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

henkilöstöpalvelut, asumisen – ja toimintaympäristön palvelualue, sivistyksen-
ja hyvinvoinnin palvelualue, vesiliikelaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos,
ympäristö- ja terveysturvallisuus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 162, 06.11.2017
Kaupunginhallitus, § 172, 07.05.2018

§ 172

Kaupunkirakenneselvitystyöryhmän esityksen luovuttaminen kaupunginhallitukselle

MliDno-2017-2305

Kaupunginhallitus, 06.11.2017, § 162

Vuoden 2018 talousarvion valmistelun aikana käytyjen keskustelujen yhteydessä on päädytty siihen, että Mikkelin kaupungin tulee hakea taloussuunnittelukaudella 2019-2021 pysyviä uusia palvelurakenteita, jotka määrittelisivät Mikkelin asukkaille riittävät ja laadukkaat palvelut ja olisivat samalla resurssiviisaita käytettävissä oleviin taloudellisiin voimavaroihin nähden.

Selvitystyön sisältö on seuraava:

1. Palvelustrategian päivitys
 - a. Palveluluokitus
 - b. Laatumittarit
 - c. Palvelujen kehittämistarpeet
2. Kaupunginosa-alueiden (aluekeskus) määrittely
3. Aluekeskusten tunnusluvut
 - a. Asukkaat
 - b. Ikärakenne
 - c. Palvelutarve
4. Nykyiset palvelut
5. Aiempien palveluverkkoselvitysten arviointi (opetus ja varhaiskasvatus, KUNULI)
6. Valmistelu asukkaita ja toimijoita osallistaen
7. Palveluverkkoesitykset
8. Henkilöstöorganisaatio
9. Taloudelliset vaikutukset

Selvitystyössä pitää huomioida ainakin seuraavat palvelut:

1. Perusopetus
2. Varhaiskasvatus
3. Liikuntapaikat
4. Kirjastot
5. Kokoontumis- /harrastustilat
6. Koulun tilat
7. Hallintopalvelut
8. Infrastruktuuripalvelut (mm. liikenneväylät ml. kevyenliikenteen väylät)
9. Asuinalueiden viihtyisyys

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi työryhmän tehtävänä olisi saada yhtenevä käsitys vuoden 2018 talousarvion kipupisteistä ja niiden ratkaisemisesta mahdollisimman suuressa yhteisymmärryksessä.

Työryhmän jäsenenä tulee olemaan kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä hyvinvoinnin- ja osallisuuden lautakunnan, kasvatus- ja opetuslautakunnan sekä kaupunkiympäristölautakunnan puheenjohtajat. Työryhmän valmistelusta vastaa kaupunginjohtaja sekä palvelualuejohtajat. Työryhmän tulee raportoida selvitystyöstä säännöllisesti kaupunginhallitukselle sekä valtuustoryhmille valtuustoryhmien puheenjohtajien tapaamisissa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen

Kaupunginhallitus päättää asettaa kaupunkirakenneselvitystyöryhmän ja nimeää siihen jäseniksi kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat sekä hyvinvoinnin- ja osallisuuden lautakunnan, kasvatus- ja opetuslautakunnan ja kaupunkiympäristölautakunnan puheenjohtajat. Työryhmän sihteeriksi kaupunginhallitus nimeää strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kaurasen

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että työryhmän tulee tehdä esitykset kaupunginhallitukselle palvelurakenteesta ja talouden tasapainotuksesta 30.4.2018 mennessä. Työryhmän tulee raportoida selvitystyöstä säännöllisesti kaupunginhallitukselle sekä valtuustoryhmille valtuustoryhmien puheenjohtajien tapaamisissa.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että työryhmän tulee tehdä kaupunginhallitukselle esitys vuoden 2018 talousarvion tasapainottamisesta 24.11.2017 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 07.05.2018, § 172

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Kauranen, Arja Väänänen

aki.kauranen@mikkeli.fi, arja.vaananen@mikkeli.fi

strategia- ja kehityspäällikkö, hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Liite Kh Kaupunkirakenneselvitystyöryhmän esitys

Kaupunkirakenneselvitystyöryhmä on kokoontunut sen asettamisen jälkeen 15 kertaa. Työryhmän tukena on ollut konsulttityön toimittaja Perlacon Oy. Selvityksen etenemistä on käsitelty yhteistoimintaelimessä 24.1.2018, 15.2.2018, 16.3.2018 ja 18.4.2018. Lisäksi selvityksestä on annettu tilannekatsaus kaupunginvaltuustolle seminaarissa 12.2.2018 sekä kaupunginhallitukselle suunnittelukokouksessa 9.4.2018.

Työryhmän esitys luovutetaan kaupunginhallitukselle kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Työryhmän esitystä esitellään 7.5.2018 valtuutetuille, lautakuntien jäsenille, henkilöstölle sekä tiedotusvälineille.

Esityksen julkistamisen jälkeen järjestetään sidosryhmien kuulemiset toukokuun loppuun mennessä. Lisäksi netissä järjestetään kuntalaiskysely.

Tavoitteena on, että esityksen mukaiset linjaukset hyväksytään kaupunginvaltuustossa 18.6.2018. Sitä ennen esitystä käsitellään 17.5.2018 ja 30.5.2018 yhteistoimintaelimessä sekä kaupunginhallituksen kokouksissa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vastaanottaa työryhmän esityksen ja merkitsee sen tiedoksi. Lisäksi kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi jatkoaikataulun.

Päätös

Kaupunginhallitus vastaanotti kaupunkirakenneselvitystyöryhmän esityksen.

Merkitään, että toimitusjohtaja Eero Laesterän ja sivistysjohtaja Virpi Siekinen selostivat asiaa kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 173

Muut asiat

Päätös

Ei ollut muita asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§168, §169, §171, §172, §173

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§170

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksi: 015 194 2040
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi