

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 27.01.2021, klo 18:35 - 21:30

Paikka Yhteys Teams -ohjelman kautta

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen avaus**
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 Pöytäkirjan tarkastus ja sihteerin valinta**
- § 4 Suomenniemen aluejohtokunnan toimintakertomus vuodelta 2020**
- § 5 Aluejohtokuntien strategiset hankkeet vuonna 2021/Suomenniemen aluejohtokunta**
- § 6 Suomenniemen aluejohtokunnan käyttö- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2021**
- § 7 Suomenniemen aluejohtokunnan kumppanuussopimukset 2021**
- § 8 Vesilaitoksen vastaus aluejohtokunnan syksyllä 2020 tekemiin kysymyksiin ja esityksiin**
- § 9 Suomenniemi 2025 -valmisteluryhmän tilanne**
- § 10 Kyläpaattitoiminnan jatko**
- § 11 Salmenrannan info-tv:n sijoituspaikka**
- § 12 Suomenniemi-viikko 2021**
- § 13 Kokousajankohdat 1-6/2021**
- § 14 Tiedoksi**
- § 15 Muut asiat**

### **Lisäpykälät**

- § 16 Kesätyöntekijöiden palkkaus/Suomenniemen aluejohtokunta**
- § 17 Talviuintipaikka Suomenniemen alueelle**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Pakarinen, puheenjohtaja  
Susanna Rusakko, 1. varapuheenjohtaja  
Helena Harmonen, sihteeri  
Kari Kauria, poistui 21:10  
Risto Korhonen  
Terttu Tarhonen

Muut saapuvilla olleet

Nina Jussi-Pekka, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustaja, saapui 19:00  
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Poissa

Ville Viitikka

Allekirjoitukset

Antti Pakarinen  
Puheenjohtaja

Helena Harmonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.02.2021

02.02.2021

Risto Korhonen  
Pöytäkirjantarkastaja

Terttu Tarhonen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.35.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 2**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 3**

#### **Pöytäkirjan tarkastus ja sihteerin valinta**

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 2.2.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Risto Korhonen ja Terttu Tarhonen.

Lisäksi valitaan kokouksen sihteeri.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Risto Korhonen ja Terttu Tarhonen.

Kokouksen sihteeriksi valittiin Helena Harmonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

#### **§ 4**

### **Suomenniemen aluejohtokunnan toimintakertomus vuodelta 2020**

MliDno-2021-277

Valmistelija / lisätiedot:  
Matti Laitsaari  
Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi  
rehtori

#### Liitteet

1 Liite Sajk Toimintakertomus vuodelta 2020

Käydään läpi Suomenniemen aluejohtokunnan toimintakertomus vuodelta 2020.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta hyväksyy kokouksessa esitetyn ja mahdollisesti tarkennetun toimintakertomuksen vuodelta 2020.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että toimintakertomus vuodelta 2020 liitettiin pöytäkirjaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 5**

### **Aluejohtokuntien strategiset hankkeet vuonna 2021/Suomenniemen aluejohtokunta**

MliDno-2020-2454

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

#### Liitteet

1 Liite Sajk Strategiset hankkeet 2021 Suomenniemi, Irja Hannosen polku

2 Liite Sajk Strategiset hankkeet 2021 Suomenniemi, matkailuesite

Suomenniemen aluejohtokunnassa on keskusteltu sähköpostitse vuoden 2021 strategisista hankkeista. Strategisiksi hankkeiksi esitettiin

- 1) Irja Hannosen -polun kunnostamista ja
- 2) markkinointiesite toteuttamista.

Aluejohtokunnan puheenjohtaja Antti Pakarinen on esitellyt hanke-esitykset aluejohtokuntien puheenjohtajien yhteisessä palaverissa 7.1.2021. Näihin kahteen hankkeeseen on esitetty käytettävissä yhteensä 13.000 euroa. Aluejohtokuntien strategiset hanke-esitykset hyväksytään hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokouksessa 20.1.2021.

Hankkeiden toteutus:

1) Toteutus tarkentuu yhteistyöneuvottelujen kautta, mukana Mikkelin kaupungin työllisyyspalvelut ja Metsät ja vesialueet -yksikkö, Karkauksen kyläyhdistys sekä Suomenniemen aluejohtokunta

2) Toteuttajana Käenjalke ry, jonka kanssa tehdään erillinen kumppanuussopimus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Merkitään, että hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustaja Nina Jussi-Pekka saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 6**

### **Suomenniemen aluejohtokunnan käyttö- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2021**

MliDno-2021-275

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Suomenniemen aluejohtokunnan toimintaa ohjaa vuonna 2017 laadittu strategia, jonka pohjalta laaditaan vuosittain toimintasuunnitelma. Toimintasuunnitelmaa voidaan tarvittaessa täydentää ja/tai muokata vuoden aikana.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta hyväksyy kokouksessa esitetyn ja mahdollisesti tarkennetun toimintasuunnitelman vuodelle 2021.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 7**

### **Suomenniemen aluejohtokunnan kumppanuussopimukset 2021**

MliDno-2021-429

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Kokouksessa esitellään sopimusluonnokset kumppanuussopimuksien tekemiseksi vuodelle 2021 seuraavien toimijoiden kanssa:

Kumppanuustaho/Kumppanuustoiminto:

- Käenjärvi ry/Suomenniemen Tapahtumat ja palvelut 2021 -esite
- Käenjärvi ry/Matkailuesite (strateginen hanke)
- Käenjärvi ry/Suomenniemi -viikon markkinointi
- Suomenniemen Tukiasuntoyhdistys ry/Etätyöpiste Metsätähdessä
- Kauriansalmen Kylät ry/Viljelypalstat

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta hyväksyy kokouksessa esitetyt kumppanuustahot ja -toiminnot sekä sopimusluonnokset.

Suomenniemen aluejohtokunta antaa puheenjohtajalle oikeuden allekirjoittaa kumppanuussopimukset Suomenniemen aluejohtokunnan puolesta. Lisäksi annetaan puheenjohtajalle oikeus tehdä sopimukseen tarvittaessa vähäisiä muutoksia ilman erillistä käsittelyä aluejohtokunnan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin lisäyksellä, että Suomenniemen aluejohtokunta antaa puheenjohtajalle oikeuden tehdä tarkennuksia kumppanuussopimukseen yhdessä sopimuskumppaneiden kanssa sovituissa palaverissa.

#### **Tiedoksi**

Kumppanuusosapuolet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Suomenniemen aluejohtokunta, § 52,26.08.2020**

**Vesiliikelaitoksen johtokunta, § 65,17.12.2020**

**Suomenniemen aluejohtokunta, § 8, 27.01.2021**

**§ 8**

**Vesilaitoksen vastaus aluejohtokunnan syksyllä 2020 tekemiin kysymyksiin ja esityksiin**

MliDno-2020-1626

**Suomenniemen aluejohtokunta, 26.08.2020, § 52**

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Liitteet

1 Liite Sajk Kuolimo

Suomenniemen aluejohtokuntaan on otettu yhteyttä useammalta taholta 23.6.2020 sattuneen jätevesivuodon johdosta. Tapahtunut on herättänyt runsaasti kysymyksiä mm. tiedottamisesta ja valvonta- ja ilmoituskäytännöistä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta pyytää kaupunkiympäristölautakunnalta vastauksia liitteessä esitettyihin kysymyksiin viimeistään 30.11.2020 mennessä.

Lisäksi Suomenniemen aluejohtokunta esittää kaupunkiympäristölautakunnalle, että Suomenniemen jäteveden puhdistamon hälytysjärjestelmät saatetaan sellaiselle tekniselle tasolle, että kaikki poikkeustilanteet havaitaan ajoissa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Vesiliikelaitoksen johtokunta, 17.12.2020, § 65**

Valmistelijat / lisätiedot:

Reijo Turkki

reijo.turkki@mikkeli.fi

vesilaitoksen johtaja

Suomenniemen Kirkonkylän jätevedenpuhdistamolla tapahtui pumppaamovuoto kesällä 2020. Ylivuotoon liittyen Suomenniemen aluejohtokunta on pyytänyt vastauksia kysymyksiin koskien mm. ylivuototapahtumasta tiedostusta sekä esittänyt, että Suomenniemen jäteveden puhdistamon hälytysjärjestelmät saatetaan sellaiselle tekniselle tasolle, että kaikki poikkeustilanteet havaitaan ajoissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Vastauksena Suomenniemen aluejohtokunnan pyyntöön Vesilaitos esittää seuraavaa. Pumpaamon ylivuodossa 18.6. 2020- 23.6.2020 ympäristöön pääsi arviolta noin 40 m<sup>3</sup> puhdistamatonta jätevettä. Valvontaviranomainen on antanut tapahtumasta lausunnon 24.9.2020. Valvontaviranomaisen näkemyksen mukaan tekoa, tapahtumaa ja sen mahdollisia vaikutuksia ympäristöön voidaan pitää kokonaisuutena vähäisinä eikä jätevesipäästön vaikutuksia voida erottaa normaalista jätevedenpuhdistamon ja muusta Kuolimoon kohdistuvasta kuormituksesta.

Vesihuoltolain mukaan vesihuoltolaitoksen, joka toimittaa vettä tai ottaa vastaan jätevettä vähintään 5 000 kuutiometriä vuorokaudessa, on ilmoitettava viipymättä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle merkittävästä häiriöstä vesihuollossa. Jos häiriöstä ilmoittaminen on yleisen edun mukaista, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi velvoittaa vesihuoltolaitoksen tiedottamaan asiasta tai vesihuoltolaitosta kuultuaan tiedottaa asiasta itse. Valvontaviranomaisen lausunnon mukaan Vesilaitos on tehty ohitustilanteesta asianmukaiset ilmoitukset.

Salaman iskuta rikkoutunut jätevesipumppaamo oli liitetty Vesilaitoksen kaukovalvontajärjestelmään GSM- hälyttimellä. Salaman isku vioitti GSM hälyttimen toimintaa, jolloin ilmoitusta yhteyskatkosta ei saatu. Suomenniemellä kriittiset vesilaitoskohteet on siirretty kaukokäyttöjärjestelmään, joka mahdollistaa kohteiden jatkuvan etävalvonnan. Myös kyseinen pumppaamo on liitetty kaukokäyttöjärjestelmään.

Suomenniemen jätevesipuhdistamo on rakennettu vuonna 2007. Puhdistamolla käsitellään Suomenniemen kirkonkylän ja Kauriansalmen jätevedet keskivirtaaman ollessa noin 60 m<sup>3</sup>/d. Puhdistettu jätevesi johdetaan avo-ojaan, joka laskee Kuolimon Häränlahteen. Suomenniemen jätevedenpuhdistamon toiminta on ollut tehokasta ja puhdistamo on saavuttanut kaikki sen toiminnalle ympäristöluvassa asetetut vaatimukset. Puhdistustulosta on tehostettu käyttöönottamalla prosessiyksikkö mm. lähtevän veden hygienisointia varten.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Reijo Turkki, vesilaitoksen johtaja

Vesiliikelaitoksen johtokunta päättää antaa oheisen vastauksen Suomenniemen aluejohtokunnan kysymykseen koskien Suomenniemen jätevedenpuhdistamon valvonta- ja ilmoituskäytäntöjen parantamista.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Anne Bergman ja Marja Kauppi saapuivat kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

---

## **Suomenniemen aluejohtokunta, 27.01.2021, § 8**

Valmistelija / lisätiedot:  
Matti Laitsaari  
Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi  
rehtori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Vesiliikelaitoksen vastaus aluejohtokunnan syksyllä esittämiin kysymyksiin ja tekemiin esityksiin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Merkitään tiedoksi ja todetaan asia loppuun käsitellyksi aluejohtokunnan osalta.

**Päätös**

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Suomenniemen aluejohtokunta, § 70, 15.10.2020**  
**Suomenniemen aluejohtokunta, § 9, 27.01.2021**

**§ 9**

**Suomenniemi 2025 -valmisteluryhmän tilanne**

MliDno-2020-1627

**Suomenniemen aluejohtokunta, 15.10.2020, § 70**

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Suomenniemen aluejohtokunta päätti kokouksessaan 26.8.2020 järjestää strategia- ja tulevaisuusseminaarin syksyn 2020 aikana.

Kaupungin uusi lähidemokratianmalli ja vuoden 2021 alueellisen toiminnan määrärahat päätetään lopullisesti kaupunginvaltuuston talousarviokokouksessa joulukuussa. Todennäköistä on kuitenkin, että nykyinen aluejohtokunta jatkaa joka tapauksessa toimintaansa vielä alkuvuoden ajan. On tarkoituksenmukaista siirtää varsinainen seminaari vuodelle 2021, kun kaikki alueen toimintaympäristöön vaikuttavat päätökset ovat selvillä. Seminaaria valmistellaan loppuvuoden aikana.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta päättää siirtää syksyksi 2020 suunnitellun strategia-seminaarin keväälle 2021. Päätetään seminaariin kutsuttavista osallistujista, seminaarin sisällöstä sekä mahdollisista esiselvityksistä ja nimetään työryhmä valmistelutyötä varten. Varataan työryhmän käyttöön 990 € ilmoituskuluja ym. kuluja varten.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Seminaarin valmistelutyöryhmään nimettiin aluejohtokunnasta Antti Pakarinen ja Helena Harmonen. Lisäksi työryhmään kutsutaan mukaan myös muita toimijoita. Työryhmä valmistelee strategiaesityksen tilaisuudessa esiteltäväksi sekä suunnittelee seminaarin sisällön.

Tilaisuuteen esitettiin kutsuttaviksi mm. seuraavia henkilöitä/tahoja: Mikkelin kaupungin toimialuejohtajat, nykyisten valtuustoryhmien puheenjohtajat, Virpi Pakarinen ja hänen tutkimusalueensa Kesälahden ja Pyhäselän edustajat, Järvi-Suomen kylät ry:n edustajia.

---

**Suomenniemen aluejohtokunta, 27.01.2021, § 9**

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi  
rehtori

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta merkitsee tiedoksi kokouksessa esitetyn Suomenniemi 2025 -valmistelutyöryhmän tilanteen.

**Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Suomenniemen aluejohtokunta, § 34, 20.05.2020**  
**Suomenniemen aluejohtokunta, § 10, 27.01.2021**

**§ 10**

**Kyläpaattitoiminnan jatko**

MliDno-2018-1735

**Suomenniemen aluejohtokunta, 20.05.2020, § 34**

Valmistelijat / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen, Antti Pakarinen

aino-maija.laitinen@sivistys.mikkeli.fi, antti.tapio.pakarinen@gmail.com

aluekoordinaattori

Suomenniemellä otettiin käyttöön kyläpaatit vuonna 2019. Toimintaa hoiti kumppanuussopimuksella käytännön tasolla Jamikat Oy.

Kyläpaattitoimintaa varten tehty kumppanuussopimus uusitaan vuodelle 2020.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta hyväksyy kokouksessa esitetyn sopimusluonnoksen omalta osaltaan ja valtuuttaa puheenjohtajan allekirjoittamaan sen aluejohtokunnan puolesta.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Suomenniemen aluejohtokunta, 27.01.2021, § 10**

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Selvitetään mahdolliset kyläpaattien vuokraustoiminnan jatkajat aluejohtokunnan seuraavaan kokoukseen mennessä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Suomenniemen aluejohtokunta, § 69, 15.10.2020**  
**Suomenniemen aluejohtokunta, § 11, 27.01.2021**

**§ 11**

**Salmenrannan info-tv:n sijoituspaikka**

MliDno-2018-224

**Suomenniemen aluejohtokunta, 15.10.2020, § 69**

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Kahvila-Ravintola Salmenranta lopetti toimintansa 20.9.2020. Salmenrannan tiloissa on edelleen yksi Suomenniemen info-televisioista.

**Ehdotus**

Suomenniemen aluejohtokunta päättää siirtää Salmenrannan info-tv Suomenniemen kirjastoon. Aluejohtokunnan puheenjohtaja hoitaa siirron talkootyönä, kun asia on selvitetty kirjastonhoitajan kanssa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Suomenniemen aluejohtokunta, 27.01.2021, § 11**

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Kahvila-ravintola Salmenrannan toiminta on saanut jatkajan joulukuussa 2020 uusien yrittäjien toimesta. Suomenniemen aluejohtokunta päättää, että Info-tv jää edelleen Kahvila-ravintola Salmenrantaan, eikä sitä siirretä kirjastoon.

**Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 12**

### **Suomenniemi-viikko 2021**

MliDno-2017-2495

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Suomenniemi -viikko on Suomenniemen tärkein ja näkyvin vuosittain järjestettävä tapahtumakokonaisuus, joka tänä vuonna järjestetään 16.- 26.7.2021. Suomenniemen aluejohtokunta toimii Suomenniemi-viikon tapahtumasuunnittelun koordinoijana sekä kumppaniroolissa tapahtuman markkinoijana. Tapahtumien järjestämisestä vastaavat paikalliset toimijat.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta maksaa Suomenniemi-viikon suunnittelukokousten kustannukset toimintamäärärahasta, kustannuspaikalta 3764.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 13**

### **Kokousajankohdat 1-6/2021**

MliDno-2017-1989

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta päättää kevään 2021 kokousajankohdat.

#### **Päätös**

Suomenniemen aluejohtokunta päätti kevään 2021 kokousajankohdiksi 10.3.2021 klo 18.30 ja 12.5.2021 klo 18.30.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 14**

### **Tiedoksi**

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- 

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Tiedoksi saatettavia asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 15**

### **Muut asiat**

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

#### **Päätös**

Aluejohtokunnan tietoon saatetut palautteet teiden huonosta ja puutteellisesta aurauksesta toimitetaan tiedoksi Mikkelin kaupungin kunnossapitopäällikkö Päivi Turkille.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 16**

### **Kesätyöntekijöiden palkkaus/Suomenniemen aluejohtokunta**

MliDno-2021-509

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Aluejohtokunnilla on mahdollisuus palkata kaupungin kesätyöntekijöitä. Kesätyöntekijää varten tulee tehdä tehtäväkuvaus.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta päättää mahdollisen kesätyöntekijän palkkaamisesta. Kesätyöntekijälle laaditaan tehtäväkuvaus.

#### **Päätös**

Suomenniemen aluejohtokunta päätti palkata vähintään 15 vuotta täyttäneen kesätyöntekijän kuukauden ajaksi. Tehtäväkuvauksen laativat Antti Pakarinen ja Helena Harmonen.

#### **Tiedoksi**

Henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 17**

### **Talviuintipaikka Suomenniemen alueelle**

MliDno-2021-576

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Suomenniemen asukkaat ovat suunnitelleet talviuintipaikkaa perustettavaksi Suomenniemen alueelle. Asiaa on valmisteltu asiasta kiinnostuneiden kesken ja yleisesti sosiaalisessa mediassa. Kiinnostuneita käyttäjiä on ilmoittautunut lyhyen kyselyn aikana jo toistakymmentä. Suomenniemen Urheilijat ja Suomenniemen työväenyhdistys ovat jo ilmoittautuneet osallistuvansa hankkeeseen. Suomenniemen Urheilijat on pyytänyt hankkeeseen mukaan myös Suomenniemen aluejohtokuntaa. He ovat toimittaneet aluejohtokunnalle esiselvitysdokumentin, josta käy ilmi hankkeen arvioidut kustannukset ja suunnitelmat käytännön toteutukseen ja vastuiden jakoon.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Käydään läpi kokouksessa esitettävä hankkeen esiselvitys ja päätetään Suomenniemen aluejohtokunnan osallisutumisesta hankkeen kumppaniksi.

#### **Päätös**

Suomenniemen aluejohtokunta suhtautuu myönteisesti talviuintipaikan perustamiseen Suomenniemen alueelle, mutta palauttaa asian uuteen valmisteluun tarkempien toteutus- ja kustannusselvitysten saamiseksi.

Merkitään, että Kari Kauria poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

#### **Tiedoksi**

Suomenniemen Urheilijat ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §8, §9, §10, §11, §13, §14, §15, §17

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§7, §12, §16

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.