

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 20.06.2017, klo 17:00 - 19:23

Paikka Lounashuone, kaupungin virastotalo

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokoonpano ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/sivistystoimenjohtaja**
- § 4 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 5 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 6 Kasvatus- ja opetuslautakunnan sihteerin ja tämän varahenkilön nimeäminen**
- § 7 Nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo- ja puheoikeus kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksissa**
- § 8 Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokousajat syksy 2017**
- § 9 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen organisaatio 1.1.2018 alkaen**
- § 10 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö**
- § 11 Sivistysjohtajan sijaisen määrääminen**
- § 12 Talousarvion toteutumisen seuranta 31.5.2017, kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 13 Perusopetuksen opetussuunnitelman kuntakohtainen osuus 1.8.2016 alkaen**
- § 14 Kumppanuussopimus "Minä uskallan - hyvinvointitaidoilla tulevaisuuteen"-hanke/Etelä-Savon Liikunta ry**
- § 15 Perusopetuksen tuntijako 1.8.2016 alkaen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Taina Harmoinen, puheenjohtaja  
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja  
Eero Aho  
Hanne Vainio  
Janne Strengell  
Jenni Kolmisoppi  
Juha Hakkarainen  
Juuso Lahikainen  
Niina Kuuva  
Saara Vauhkonen  
Ulla Yli-Karro

Muut saapuvilla olleet

Tanja Koistinen, johdon sihteeri, sihteeri  
Seija Manninen, kasvatus- ja opetusjohtaja  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja  
Edvin Ehrnrooth, nuorisovaltuuston 1. varapuheenjohtaja  
Matti Laitsaari, rehtori

Poissa

---  
Käsittelyjärjestys  
§:t 1, 6-7, 2-5, 8-15

Allekirjoitukset

Taina Harmoinen  
Puheenjohtaja

Tanja Koistinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Eero Aho

Juha Hakkarainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

kaupungin virastotalon asiointipisteessä (Maaherrankatu 9-11) 28.6.2017

Tanja Koistinen, johdon sihteeri

## § 1

### **Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokoonpano ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Todetaan, että kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 12.6.2017 § 11 valinnut kasvatus- ja opetuslautakuntaa seuraavat jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet 2017-2021:

Varsinaiset jäsenet:

1. Tikkanen Petri, työsuojeluasiantuntija, VPJ
2. Vainio Hanne, vanerityöntekijä
3. Hakkarainen Juha, linja-autonkuljettaja
4. Aho Eero, palomestari, insinööri
5. Vauhkonen Saara, yhteisöpedagogi, opiskelija
6. Yli-Karro Ulla, terveydenhoitaja, Ttm
7. Kolmisoppi Jenni, kieltenopettaja, FM
8. Lahikainen Juuso, opiskelija
9. Harmoinen Taina, projektipäällikkö, yrittäjä, PJ
10. Strengell Janne, henkilöstöpäällikkö
11. Kuuva Niina, tohtorikoulutettava

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Paakkari Artturi, asiakaspalvelija
2. Orava Miika, koneenhoitaja, pääluottamusmies
3. Hokkanen Outi, maatalouslomittaja, työsuojeluvaltuutettu
4. Roos Tea-Tuulia, sijoitusasiantuntija
5. Särkkä Heidi, terveydenhoitaja
6. Haavikko Harri, yrittäjä, KTM
7. Nykänen Heikki, talonhoitaja, eläkeläinen
8. Rautio Tiia, SOTE-palveluasiantuntija
9. Tarima Janne, järjestösuunnittelija, opiskelija
10. Pokkinen Kirsi, TtM
11. Ronkanen Ville-Tapio, insinööri (AMK), tuotantopäällikkö

Lisäksi kaupunginvaltuusto päätti, että puheenjohtajaksi nimetään projektipäällikkö, yrittäjä Taina Harmoinen ja varapuheenjohtajaksi työsuojeluasiantuntija Petri Tikkanen.

Kaupunginhallitus nimeää edustajansa kasvatus- ja opetuslautakuntaan kokouksessaan 19.6.2017.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään vähintään 4 päivää ennen kokousta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Lautakunnan kokoonpano ja varajäsenet merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

## **§ 2**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Eero Aho ja Juha Hakkarainen.

Pöytäkirja tarkastetaan kaupungin virastotalon asiointipisteessä tiistaina 27.6.2017 ja se on yleisesti nähtävänä keskiviikkona 28.6.2017.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **§ 3**

#### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/sivistystoimenjohtaja**

Sivistystoimenjohtaja

Hankintapäätökset:

§4 Mikkelin lukion digikirjoitustilan teknisen varustelupaketin hankinta,  
01.06.2017

Henkilöstöpäätökset:

§25 Päätös Nina Kontulaisen ottamisesta päiväkodin johtajan virkaan  
Suksimäen päiväkotiin 31.7.2017 alkaen, 30.05.2017

§29 Päätös Anja Nurhosen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään  
ajaksi 14.8.2017 - 31.7.2018, sijoituskouluna Peitsarin koulu, 08.06.2017

§30 Vuorotteluvapaan myöntäminen luokanopettaja Päivi Riepposelle ja Satu  
Sinisillan ottaminen luokanopettajan virkaan ajaksi 1.8.2017 - 27.1.2018,  
sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 08.06.2017

§31 Päätös Annika Karjalaisen ottamisesta lastenhoitajan tehtävään ajalle  
2.8.2017 - 28.1.2018 sijoituspaikkana Nuppulan päiväkotii, 15.06.2017

§32 Päätös Päivi Laurikaisen ottamisesta perhepäivähoitajan tehtävään ajaksi  
10.7.2017-26.1.2018, 15.06.2017

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Koska kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätöksen toimeenpanolle, lautakunnan puheenjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijan tekemiin päätöksiin.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### § 4

#### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kasvatus- ja opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§12 Latausvaunujen hankinta Datatiimi Oy:ltä hintaan 22 990 euroa,  
31.05.2017

§13 Purunpoistojärjestelmän hankinta Launialan kouluun, 07.06.2017

Henkilöstöpäätökset:

§54 Päätös Jaana Tikkasen valinnan vahvistamisesta luokanopettajan virkaan  
14.8.2017 alkaen toistaiseksi, sijoituskouluna Anttolan yhtenäiskoulu,  
30.05.2017

§70 Päätös Ulla Muukan ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään  
ajaksi 1.8.2017 - 31.7.2018, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 02.06.2017

§71 Päätös Tuula Hyytiäisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään  
ajaksi 1.8.2017 - 31.7.2018, sijoituskouluna Peitsarin koulu, 02.06.2017

§72 Päätös Iita Kekkosen valinnan vahvistamisesta erityisluokanopettajan  
virkaan 11.8.2017 alkaen toistaiseksi, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu,  
07.06.2017

§88 Päätös Kaisa Himasen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi  
14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Lähemäen koulu, 08.06.2017

§97 Päätös, Hanne Lahtisen ottamisesta Rantakylän yhtenäiskoulun  
apulaisrehtorin tehtävään 1.8.2017 alkaen, 08.06.2017

§98 Päätös Ella-Maria Halosen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan  
tehtävään ajaksi 1.8.2017 - 31.7.2018, sijoituskouluna Tuppuralan koulu,  
08.06.2017

§103 Päätös Anne Moision ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään  
ajaksi 14.8.2017 - 31.7.2018, sijoituskouluina Moision ja Rämälän koulut,  
08.06.2017

§104 Päätös Iida Forssin ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään  
ajaksi 14.8.2017 - 31.7.2018, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu,  
08.06.2017

§105 Päätös Maarit Nikin valinnan vahvistamisesta lehtorin virkaan 14.8.2017  
alkaen toistaiseksi, sijoituskouluna Urheilupuiston koulu, 08.06.2017

§106 Päätös Riikka Hannulan valinnan vahvistamisesta päätoimisen  
tuntiopettajan virkaan 1.9.2017 alkaen toistaiseksi, sijoituskouluna  
Urheilupuiston koulu, 08.06.2017

§107 Päätös Mervi Puukon valinnan vahvistamisesta apulaisrehtorin virkaan  
1.8.2017 alkaen toistaiseksi, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 09.06.2017

§110 Päätös Anne Moision ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään  
ajaksi 11.8.2017 - 31.7.2018, sijoituskouluina Moision ja Rämälän koulut,  
14.06.2017

§111 Päätös Pia Sapmanin ottamisesta luokanopettajan tehtävään ajaksi  
1.8.2017 - 31.7.2018, sijoituskouluna Päämajakoulu, 14.06.2017

§112 Päätös Johanna Huhtalan ottamisesta erityisluokanopettajan tehtävään  
ajaksi 1.8.2017 - 31.7.2018, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 14.06.2017

§113 Päätös Sari Haikon ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään  
ajaksi 1.8.2017 - 31.7.2018, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 14.06.2017

§114 Päätös Eeri Pulkkisen ottamisesta tuntiopettajan tehtävään ajaksi  
14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluina Kalevankankaan ja Urheilupuiston koulut,  
14.06.2017

§115 Päätös Laura Koskisen ottamisesta luokanopettajan tehtävään ajaksi  
1.8.2017 - 31.7.2018, sijoituskouluna Rouhialan koulu, 14.06.2017

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

§116 Päätös Heini Hyvösen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Urpolan koulu, 14.06.2017

§118 Päätös Leena Sipilän ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2017 - 31.7.2018, sijoituskouluna Urheilupuiston koulu, 14.06.2017

Varhaiskasvatusjohtaja

§54 Narinen Merja, palkkaaminen päivähoitovastustajan sijaiseksi Tikanpellon päiväkotiin ajalle 3.6.2017-21.3.2018, 07.06.2017

§55 Kurvinen Noora, palkkaaminen päivähoitovastustajan tehtävään Vilttihattu päiväkotiin ajalle 3.6.-31.12.2017, 07.06.2017

§56 Hotti Tuija, palkkaaminen päivähoitovastustajan tehtävään Nuppulan päiväkotiin ajalle 26.6.2017-8.6.2018, 07.06.2017

§57 Ihalainen Kiti, palkkaaminen lastentarhanopettajan tehtävään Lähemäen päiväkotiin 1.8.2017 alkaen toistaiseksi, 08.06.2017

§58 Lokka Hanna, palkkaaminen lastentarhanopettajan tehtävään Lähemäen päiväkotiin 1.8.2017 alkaen toistaiseksi, 08.06.2017

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistystoimenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätöksen toimeenpanolle, sivistystoimenjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

## § 5

### Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

#### Mikkelin lukion rehtorin päätös § 110 / 14.6.2017

Opiskelijoiden ottaminen Mikkelin lukioon syyslukukauden 2017 alusta

Kasvatus- ja opetusjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§55 Irtisanoutuminen erityisluokanopettajan virasta 1.8.2017 alkaen/Syrjänen Merja, 01.06.2017

§56 Päätös Lea Ollikaisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2017 - 31.7.2018, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 02.06.2017

§57 Päätös Maija Nykäsen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 – 2.6.2018, sijoituskouluna Urpolan koulu, 02.06.2017

§58 Päätös Satu Salmensuon ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Suomenniemen koulu, 02.06.2017

§59 Päätös Riikka Parkkisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan ja lpt-toiminnan ohjaajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Rahulan koulu, 02.06.2017

§60 Päätös Sari Oinosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Sairilan koulu, 02.06.2017

§61 Päätös Pasi Pylvänäisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 – 2.6.2018, sijoituskouluna Urpolan koulu, 02.06.2017

§62 Päätös Katri Kaukosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 – 2.6.2018, sijoituskouluna Urpolan koulu, 02.06.2017

§63 Päätös Irja Hurrin ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 – 2.6.2018, sijoituskouluna Urpolan koulu, 02.06.2017

§64 Päätös Sini Vältösen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 1.6.2018, sijoituskouluna Vanhalan koulu, 02.06.2017

§65 Päätös Minna Miettisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Peitsarin koulu, 02.06.2017

§66 Päätös Jasmina Sivacin ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Lähemäen koulu, 02.06.2017

§67 Päätös Sari Paavilaisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään 14.8.2017 alkaen, sijoituskouluna Rahulan koulu, 02.06.2017

§68 Päätös Eija Lahtisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2017 - 31.7.2018, sijoituskouluna Moision koulu, 02.06.2017

§69 Päätös Hilikka Hujasen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2017 - 31.7.2018, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 02.06.2017

§73 Päätös Kaisu Hämäläisen ottamisesta erityisopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2017 - 31.7.2018, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 08.06.2017

§74 Päätös Ida Kotron ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 – 2.6.2018, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 08.06.2017

§75 Päätös Meeri Kettusen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 08.06.2017

§76 Päätös Kasper Hirvosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 08.06.2017

§77 Päätös Eetu Skipparin ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 08.06.2017



- §78 Päätös Juuso Tervosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 08.06.2017
- §79 Päätös Lauri Ohliksen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 08.06.2017
- §80 Päätös Kalle Lempisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 08.06.2017
- §81 Päätös Iisakki Kaivolän ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 08.06.2017
- §82 Päätös Miika Kokkosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 08.06.2017
- §83 Päätös Anu Tiusasen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 08.06.2017
- §84 Päätös Suvi Hietasen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 08.06.2017
- §85 Päätös Marja-Riitta Korpisalön ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 08.06.2017
- §86 Päätös Anu Taivalantin ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 08.06.2017
- §87 Päätös Jonna Lehtosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 08.06.2017
- §89 Päätös Varpu Nurmen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 1.6.2018, sijoituskouluna Ihastjärven koulu, 08.06.2017
- §90 Päätös Piia Viinikaisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Urheilupuiston koulu, 08.06.2017
- §91 Päätös Jesse Kurvisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Lähemäen koulu, 08.06.2017
- §92 Päätös Saku Forsblomin ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Lähemäen koulu, 08.06.2017
- §93 Päätös Tanja Tiimosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Lähemäen koulu, 08.06.2017
- §94 Päätös Mia Härkösen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 08.06.2017
- §95 Päätös Inni Aarniosalön ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 08.06.2017
- §96 Päätös Niina Matilaisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 08.06.2017
- §99 Päätös Päivi Taskisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 31.7.2018, sijoituskouluina Vanhalan koulu ja Urheilupuiston koulu, 08.06.2017
- §100 Päätös Mika Kepon ottamisesta tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.9.2017 - 31.7.2018, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 08.06.2017
- §101 Päätös Lea Ruhasen ottamisesta tuntiopettajan tehtävään ajaksi 11.8.2017 - 31.7.2019, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 08.06.2017

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

§102 Päätös Olli Alamäen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2017 - 31.8.2017, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 08.06.2017

§108 Virkasuhteen päättäminen 31.10.2017/Karjola Erja, 14.06.2017

§117 Päätös Santtu Hyytisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään 14.8.2017 alkaen, sijoituskouluna Urpolan koulu, 14.06.2017

Opetus- ja työsuunnitelmapäätökset:

§12 Urpolan koulun 6A luokan leirikoulu Tanhuvaaraan 23.-25.8.2017, 08.06.2017

Sivistystoimenjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§26 Ulla Rannanheimon palkaton virkavapaa ajalla 1.8.2017-31.8.2018, 01.06.2017

§27 Esa Haikaraisen irtisanoutuminen päiväkodinjohtajan virasta 1.8.2017 alkaen, 01.06.2017

§28 Palkattoman työvapaan myöntäminen koulunkäyntiavustaja Satu Seppäselle ajaksi 1.8.2017-30.4.2018, 07.06.2017

Opetus- ja työsuunnitelmapäätökset:

§13 Opintomatkan (Kiina 10.-23.6.2017) lisääminen lukuvuoden 2016 – 2017 työsuunnitelmaan / Mikkelin lukio, 09.06.2017

Varhaiskasvatusjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§52 Paronen, Miia irtisanoutuminen lastentarhanopettajan toimesta 1.8.2017 alkaen, 29.05.2017

§53 Halme Ella, palkkaaminen lastenhoitajan sijaiseksi Saksalan päiväkotiin ajalle 17.7.2017-20.3.2018, 07.06.2017

§59 Vepsäläinen Minna, työajan muutos 1.8.2017 alkaen, 12.06.2017

§63 Mäkipää Tanja, määräaikainen tehtäväsiirto Vilttihattu päiväkodissa lastentarhanopettajan tehtävään ajalle 22.5.-31.7.2017, 13.06.2017

§65 Rytkönen Anu, määräaikainen tehtäväsiirto lastentarhanopettajan tehtävään Rantakylän päiväkotiin ajalle 1.6.-31.8.2017, 13.06.2017

§66 Pohjola Merja, määräaikainen tehtäväsiirto Sannan päiväkotiin ajalle 1.6.-31.7.2017, 13.06.2017

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

## **§ 6**

### **Kasvatus- ja opetuslautakunnan sihteerin ja tämän varahenkilön nimeäminen**

MliDno-2017-1447

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Siekkinen  
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi  
sivistysjohtaja

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Voimassa olevan Mikkelin kaupungin sivistystoimen toimintasäännön (ja tässä kokouksessa päivitettävän sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäännön) mukaan lautakunta nimeää itselleen sihteerin ja tämän varahenkilön.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan sihteerinä on toiminut johdon sihteeri Tiina Turunen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta nimeää sihteeriksi johdon sihteeri Tiina Turusen ja varalle koulusihteeri Tanja Koistisen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

yleishallintotiimi/ Ira Rehn, Tiina Turunen, Tanja Koistinen

## **§ 7**

### **Nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo- ja puheoikeus kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksissa**

MliDno-2017-1449

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Siekkinen  
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi  
sivistysjohtaja

Hallintosäännön 141 §:n mukaan esimerkiksi nuorisovaltuuston edustajien puhe- ja läsnäolo-oikeudesta toimielimen kokouksissa päättää asianomainen toimielin. Nuorisovaltuuston edustajalle on annettu puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksiin vuodesta 2002.

Nuorisovaltuusto on nimennyt edustajakseen Katriina Janhusen ja hänen varalle Edvin Ehrnroothin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa nuorisovaltuuston edustajalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksissa. Nuorisovaltuuston edustajaksi merkitään Katriina Janhunen ja varalle Edvin Ehrnrooth.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Katriina Janhunen, Edvin Ehrnrooth, nuorisovaltuusto

## **§ 8**

### **Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokousajat syksy 2017**

MliDno-2017-1446

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Siekkinen  
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi  
sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja on laatinut kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksista ehdotuksen kokousaikatauluksi ajalle 1.8.2017. - 25.1.2018.

Kokouspaikka on lautakuntien kokoushuone kaupungintalon 2. kerroksessa. Kokoukset alkavat kello 17:00, jollei muuta sovita. Kokouspaikkaan ja aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia.

Lautakunnan jäsen, jolla on este osallistua kokoukseen, kutsuu itse varajäsenensä tilalleen. Poissaolosta on hyvä ilmoittaa myös kokouksen sihteerille.

Viranhaltijoista kokouksiin osallistuvat esittelijä ja sihteeri sekä tarvittaessa asiantuntijoina muut viranhaltijat.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että kokoukset ajalla 1.8.2017 - 25.1.2018 pidetään torstaisin seuraavasti: 31.8., 28.9., 19.10., 30.11., 14.12.2017 ja 25.1.2018.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

listatiimi, vahtimestarit

## **§ 9**

### **Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen organisaatio 1.1.2018 alkaen**

MliDno-2017-1442

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Siekkinen  
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi  
sivistysjohtaja

#### Liitteet

1 Liite kol Organisaatio 1.1.2018

Kaupunginvaltuusto on 14.11.2016 § 135 hyväksynyt hallintorakennemuutoksen poliittis-hallinnollisen rakenteen, jonka muutokset tulivat voimaan 1.6.2017. Nämä linjaukset hyväksyttiin myös uuden henkilöstöorganisaation muodostamisen keskeisiksi periaatteiksi. Mikkelin kaupungin organisaatiossa kunnan toiminta ja palvelut organisoituivat 1.6.2017 alkaen kolmeen palvelualueeseen: sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue, asumisen ja toimintaympäristön palvelualue sekä konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualue.

Organisaatiouudistuksen valmistelua ja toteutusta ohjasi kaupunginhallituksen nimeämä ohjausryhmä, jossa oli poliittinen edustus. Ohjausryhmä on kokoontunut valmistelemaan organisaatiouudistusta viisi kertaa kevään 2017 aikana. Ohjausryhmä hyväksyi työn tuloksena organisoitumiselle mallin ja periaatteen palvelualueen johtamisjärjestelmästä. Asia käsiteltiin YT-neuvottelukunnassa 2.5.2017.

Kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginvaltuusto päättää palvelualuejaosta sekä määrittelee tulosalueet hyväksyessään kaupungin talousarvion. Tulosalueet voidaan jakaa toimielimen (lautakunnan) omalla päätöksellä eritasoihin tulosityksiköihin.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 22.5.2017 päättänyt Mikkelin kaupungin palvelurakennemuutuksesta. Tässä yhteydessä päätettiin myös tulosaluejaosta. Uusille lautakunnille jäi päätösvalta tulosityksikötasosta.

Sivistystoimiala on uudistuksessa organisoitu sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueeksi. Palvelualueen toiminta jakaantuu kahden lautakunnan alle. Kasvatus- ja opetuslautakunnan alla toimivat seuraavat tulosalueet: varhaiskasvatus- ja perusopetuspalvelut -tulosalue ja lukiokoulutus, toisen asteen ja korkeakouluyhteistyö -tulosalue. Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alla toimivat seuraavat tulosalueet: elinikäinen oppiminen ja osallisuus -tulosalue, liikunta ja nuoriso -tulosalue sekä taide, kulttuuri ja tapahtumat -tulosalue. Tulosalueet jakaantuvat tulosityksiköiksi, joihin sijoittuvat palvelualueen palvelut ja resurssit (henkilöstö ja taloudelliset resurssit).

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tulosalueella on varhaiskasvatuksen tulosityksiköt (esim. päiväkodit) ja perusopetuksen tulosityksiköt (peruskoulut). Lukiokoulutus, toisen asteen ja korkeakouluyhteistyö -tulosalueella tulosityksiköinä ovat lukiot. Elinikäisen oppimisen ja osallisuuden tulosalueella on seuraavat tulosityksiköt: kansalaisopisto ja kirjasto. Liikunta ja nuoriso -tulosalueella on seuraavat tulosityksiköt: liikuntapalvelut ja nuorisotyö. Taide,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kulttuuri ja tapahtumat -tulosalueella on seuraavat tulosityksiköt: yleiset kulttuuripalvelut, museot ja kaupunginorkesteri.

Tulosityksikkörakenteen hyväksymisen jälkeen uudistetaan sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntö vastaamaan palvelualueen organisaatiota 1.1.2018 alkaen. Syksyllä 2017 nimetään nyt vahvistettavan organisaation mukaisesti uusien tulosalueiden ja tulosityksiköiden esimiehet, joten nimeämiseen johtava henkilöstön kuuleminen käynnistetään. Toimintasäntö päivitetään kuitenkin tässä vaiheessa vanhan organisaatorakenteen mukaisena kuluvan vuoden loppuun saakka vastamaan hallintosäännössä tapahtuneita ja 1.6.2017 voimaan tulleita muutoksia.

Sivistysjohtaja esittelee asiaa kokouksessa.

Liite Organisaatio 1.1.2018

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen tulosalueiden tulosityksikköjako toteutetaan liitetiedostossa esitetyn mallin mukaisesti siten, että muutokset tulevat voimaan 1.1.2018 lukien.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaiset yksiköt

## § 10

### Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntö

MliDno-2017-1433

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Siekkinen  
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi  
sivistysjohtaja

#### Liitteet

- 1 Liite Kol Toimintasäntö 1.6.2017
- 2 Liite Kol Organisaatio 1.6.2017

Kaupunginvaltuusto on 14.11.2016 § 135 hyväksynyt hallintorakenneuudistuksen poliittis-hallinnollisen rakenteen, jonka muutokset tulivat voimaan 1.6.2017 ja samalla hyväksyi tarvittavat hallintosäännön muutokset samasta ajankohdasta alkaen. Edelleen kaupunginvaltuusto hyväksyi 22.5.2017 § 41 hallintosäntöön päivityksiä ja korjauksia, jotka tulivat voimaan 1.6.2017. Uusi henkilöstöorganisaatio muodostetaan samojen linjausten pohjalta.

Kaupunginvaltuusto päätti tulosalueista kokouksessaan 22.5.2017. Valtuusto päätti, että henkilöstöorganisaatiouudistus ja tulosaluejako toteutetaan uuden mallin mukaisesti siten, että muutokset tulevat voimaan 1.1.2018 lukien.

Mikkelin kaupungin organisaatiossa kunnan toiminta ja palvelut organisoidaan 1.6.2017 alkaen kolmeen palvelualueeseen: sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue, asumisen ja toimintaympäristön palvelualue sekä konsernipalveluiden palvelualue. Palvelualueet jakautuvat tulosalueisiin ja tulosalueet tulosyksiköihin. Tulosyksiköistä päättävät palvelualueiden uudet lautakunnat, joiden toimikausi käynnistyy kesäkuussa. Kullekin palvelualueelle laaditaan toimintasäännöt, joissa määrätään viranhaltijoiden toimivallasta. Toimintasäännöt hyväksytään niissä lautakunnissa ja muissa toimielimissä, joille kuuluvaa toimivaltaa toimintasäännöissä delegoidaan viranhaltijatasolle.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelle on laadittu liitteenä oleva toimintasäntö. Tavoitteena on ollut delegoida päätösvaltaa viranhaltijoille niissä tapauksissa, joissa se on perusteltua ja mahdollista. Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen alla toimii 1.1.2018 alkaen kaksi lautakuntaa: kasvatus- ja opetuslautakunta ja hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta. Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisuudessa toimii varhaiskasvatus- ja perusopetuspalvelut -tulosalue sekä lukiokoulutus, toisen asteen ja korkeakouluyhteistyö -tulosalue sekä Otavan Opiston liikelaitos. Entisen kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan tehtävät sekä kansalaisopisto siirtyvät hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle, jonka alaisuuteen konsernipalveluista siirtyvät myös aluejohtokunnat. Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaisuudessa toimivat elinikäinen oppiminen ja osallisuus -tulosalue (kansalaisopisto ja kirjastopalvelut), liikunta ja nuoriso -tulosalue (liikuntapalvelut ja nuorisotyö) sekä taide, kulttuuri ja tapahtumat -tulosalue (yleiset kulttuuripalvelut, museopalvelut ja kaupunginorkesteri).

Koska uusi tulosalue- ja tulosyksikköjako tulee voimaan vasta vuoden 2018 alusta, on nyt päätettävässä toimintasäännössä viranhaltijoiden toimivalta päivitetty ja esitetty nykyisen jaon pohjalta. Kun uusi tulosyksikköjako sekä



viranhaltijoiden virkanimikkeet sijoituspaikkoineen on päätetty, päivitetään myös toimintasäntö vastaamaan tätä.

Liitteet Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntö 22.6.2017 ja Organisaatio 1.6.2017.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäännön liitteenä olevassa muodossa ja määrää, että uutta toimintasäntöä noudatetaan 22.6.2017 alkaen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaiset yksiköt

## **§ 11**

### **Sivistysjohtajan sijaisen määrääminen**

MliDno-2017-1448

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Siekkinen  
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi  
sivistysjohtaja

Hallintosäännön 20 §:n mukaan lautakunta määrää palvelualuejohtajan sijaisen, joka hoitaa palvelualuejohtajan tehtäviä hänen poissa ollessaan.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta määrää kasvatus- ja opetusjohtaja Seija Mannisen hoitamaan Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen palvelualuejohtajan tehtäviä hänen poissa ollessaan.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Kasvatus- ja opetusjohtaja Seija Manninen

**§ 12**

**Talousarvion toteutumisen seuranta 31.5.2017, kasvatus- ja opetuslautakunta**

MliDno-2017-939

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Siekkinen  
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi  
sivistysjohtaja

**Liitteet**

1 Liite Kol Seuranta 31.05.2017

Lautakunnan alaisen toiminnan talouden toukokuun lopun toteutuma, raportti sekä johdon ennuste loppuvuodelle on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

**Tiedoksi**

talouspalvelut

## **§ 13**

### **Perusopetuksen opetussuunnitelman kuntakohtainen osuus 1.8.2016 alkaen**

MliDno-2016-1205

Valmistelija / lisätiedot:  
Seija Manninen  
Seija.Manninen@mikkeli.fi  
kasvatus- ja opetusjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Islam

Kasvatus- ja opetuslautakunta on hyväksynyt vuosiluokkien 1-6 luokkien osalta islamin opetussuunnitelman 16.6.2016. Syksyllä uusi opetussuunnitelma otetaan käyttöön myös 7. luokalla. Liitteenä oleva islamin opetussuunnitelma on valmisteltu vuosiluokille 7-9 jatkoksi 1-6 luokkien islamin opetussuunnitelmalle.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan islamin opetuksen opetussuunnitelman vuosiluokille 7-9 osaksi Mikkelin kuntakohtaista opetussuunnitelmaa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Peruskoulut

## **§ 14**

### **Kumppanuussopimus "Minä uskallan - hyvinvointitaidoilla tulevaisuuteen"-hanke/ Etelä-Savon Liikunta ry**

MliDno-2017-1441

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Siekkinen  
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi  
sivistysjohtaja

Minä uskallan - hyvinvointitaidoilla tulevaisuuteen -hanke on Etelä-Savon Liikunta ry:n hallinnoima hanke, jossa kumppaneina ovat Mikkelin kaupunki (Mikkelin peruskoulu, luokat 7 - 10 ja Mikkelin lukio), Etelä-Savon Koulutus Oy (Etelä-Savon ammattiopisto) ja Mikkelin Teatteri.

Hankkeen toteutusaika on 1.8.2017 - 31.7.2019 ja sen kokonaiskustannukset ovat 130 000 €. Mikkelin kaupungin omarahoitusosuus on yhteensä 6 500 € (2017 1 400 €, 2018 3 200 € ja 2019 1 900 €). Omarahoitusosuus katetaan perusopetuksen ja lukiokoulutuksen määrärahoista (50 % ja 50 %).

Nuorille on tärkeää selviytyä opiskelusta ja saada eväät työelämään. On joukko opiskelijoita, joilla on vaikeuksia elämänhallintatilanteissa, nuoret tarvitsevat tukea itsetunnon vahvistamiselle ja joka kolmas mikkeliäinen alle 35-vuotias kokee terveytensä keskitasoiseksi tai sitä huonommaksi.

Hankkeen tavoitteena on löytää erilaisia toimintamalleja, joilla jokaisen oppijan itsetunto kehittyy ja itsetuntemus vahvistuu terveellä tavalla jo yläkoulussa ja siten ehkäistään mahdollisimman tehokkaasti nivelvaiheen koulupudokkaat ja toisen asteen keskeyttämiset.

Kohderyhmänä ovat ESEDU:n, Mikkelin lukioiden sekä Mikkelin perusopetuksen 8-10 luokat (painottuen nivelvaiheen tukemiseen) opettajineen. Hankkeen keskeiset toimijat ovat Mikkelin Teatteri ja ESLi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että Mikkeli kaupungin perusopetus ja lukiokoulutus osallistuvat "Minä uskallan - hyvinvointitaidoilla tulevaisuuteen" -hankkeeseen vuosina 2017 - 2019. Mikkelin kaupungin omarahoitusosuus katetaan perusopetuksen ja lukiokoulutuksen määrärahoista.

Lisäksi lautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

#### **Tiedoksi**

ESLi ry/Heino Lipsanen ja Anna Parta, yleishallintotiimi/Arja Tuukkanen, Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/Aila Marjamaa, talouspalvelut/Aija Kuippo

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 25, 19.03.2015**  
**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 15, 20.06.2017**

**§ 15**

**Perusopetuksen tuntijako 1.8.2016 alkaen**

MliDno-2015-330

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, 19.03.2015, § 25**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Seija Manninen  
Seija.Manninen@mikkeli.fi  
kasvatus- ja opetusjohtaja

Liitteet

- 1 Liite 2 Esitys 1.pdf
- 2 Liite 3 Esitys 2.pdf
- 3 Liite 4 Esitys 3.pdf
- 4 Liite 1 Hyväksytty tuntijako.pdf

Suomessa valtioneuvosto päättää perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen yleisistä valtakunnallisista tavoitteista sekä siitä ajasta, joka jaetaan perusopetuksessa eri oppiaineiden ja aineryhmien opetukseen sekä oppilaanohjaukseen.

Valtioneuvosto antoi 28.6.2012 asetuksen perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta. Asetuksessa määritellään tavoitteet esiopetukselle, perusopetukselle, lisäopetukselle sekä perusopetuksen valmistavalle opetukselle. Asetus sisältää myös perusopetuksen tuntijaon sekä joukon mm. kielenopetusta ja erityistä tukea koskevia säännöksiä. Tavoitteena on taata kaikille, syntyperän, taustan ja varallisuuden rajoittamatta, yhtäläiset mahdollisuudet ja oikeudet sivistykseen, laadukkaaseen maksuttomaan koulutukseen sekä täysivaltaisen kansalaisuuden edellytykset.

Uudessa 28.6.2012 hyväksytyssä tuntijaossa (liite 1) lisätään taito- ja taideaineiden kaikille yhteistä opetusta neljällä vuosiviikkotunnilla. Myös historian ja yhteiskuntaopin opetusta varhennetaan ja lisätään kahdella vuosiviikkotunnilla. Uskonnon ja elämäntutkimuksen opetus vähenee yhdellä vuosiviikkotunnilla ja valinnaisiin oppiaineisiin lisätään kolme vuosiviikkotuntia. Uudessa tuntijaossa kaikkien opetuksen järjestäjien on tarjottava vapaaehtoisen A2-kielen opetusta ja B1-kielen (ruotsi) opetus alkaa jo kuudennelta vuosiluokalta. Vuosiluokilla 1 - 6 opetetaan fysiikkaa, kemiaa, maantietoa ja terveystietoa integroituna ympäristöoppiin.

Valtioneuvosto hyväksyy perusopetuksen yleiset tavoitteet ja tuntijaon, kun taas Opetushallitus päättää perusopetuksen eri oppiaineiden ja aihekokonaisuuksien sekä oppilaanohjauksen opetuksen tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä, kodin ja koulun yhteistyön ja oppilashuollon keskeisistä periaatteista ja tavoitteista. Tällöin puhutaan valtakunnallisista perusopetuksen opetussuunnitelman perusteista. Nykyiset perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet hyväksyttiin 16.1.2004 ja ne ovat olleet käytössä 1.8.2006 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Opetushallitus hyväksyi uudet perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet koskien esiopetusta, perusopetusta ja lisäopetusta 22.12.2014. Perusteiden mukaan paikallinen opetussuunnitelma otetaan käyttöön vuosiluokkien 1 - 6 osalta 1.8.2016. Vuosiluokkien 7 - 9 osalta uuden opetussuunnitelman käyttöönotto tapahtuu porrastetusti vuosina 2017, 2018 ja 2019.

Mikkelissä paikallista opetussuunnitelmatyötä on koordinoanut Tulevaisuuden koulu -ohjausryhmä, joka on valmistellut valtioneuvoston päättämän tuntijaon pohjalta kolme erilaista ehdotusta paikalliseksi perusopetuksen tuntijaoksi:

**Esitys 1** (liite 2):

**Painotus: Ympäristö- ja luonnontietoaineet ja valinnaisuus, A-kielen aloitus 2. luokalla**

**Vuosiviikkotuntimäärä on 226 (= sama kuin voimassaoleva tuntijako)**

Kuvausta ja perusteluja ja tuntijakoesitykselle:

**1-2 vuosiluokilla 20 vuosiviikkotuntia**

Valtakunnan tuntijaon minimi 1.-2. luokalla on 19 tuntia. Ohjausryhmä pitää alkuopetuksen 20 viikkotuntimäärää käytännön miniminä useasta syystä. Jo esiopetuksen viikkotuntimäärä on 20 h/vk. Lisäksi 1 - 2 - luokkatasojen tuntimäärät on hyvä pitää samoina muun muassa kuljetusten ja yhdysluokkaopetuksen onnistumiseksi.

Uutena seikkana on lisäksi A-kielen opetus. A-kielen minimituntimäärä alakoulussa on 9 tuntia ja se voidaan sijoittaa luokille 2 - 6. A-kielen varhennettu aloittaminen 2. vuosiluokalla nostaa 2. vuosiluokan tuntimäärän 1 vvh:n yli minimin (19 vvh). Tutkimusten mukaan varhennettu, kielikyllynomainen opetus tukee englannin äänteiden oppimista, kielen käytön rohkeutta sekä innostusta ja silloin lapsella on erityinen herkkyys kielen oppimiseen. Varhennettu englannin opetus tukee A2-kielten (ranska, saksa, venäjä) ryhmien muodostumista 4. luokalla, koska oppilaille ja heidän vanhemmilleen on ehtinyt muodostua nykyistä parempi käsitys vieraan kielen opiskelusta. Tämän ratkaisun seurauksena on johdonmukaista ja järkevää nostaa myös 1. vuosiluokan tuntimäärä samalle tasolle kuin 2. vuosiluokalla.

**Ympäristöoppiin lisätunteja 3 - 4 luokille**

Opetussuunnitelman sosiokonstruktivistinen oppimiskäsitys ja sen myötä uudenlainen pedagogiikka vaatii aikaa, jotta tavoitteiden olisi mahdollista toteutua. Ympäristöoppi pitää sisällään niin kemian, fysiikan, terveystiedon, maantiedon, biologian ja kansalaistaidon tavoitteet. Ohjausryhmä näkee kahden opetustunnin lisäämisen ympäristöoppiin minimituntien tueksi välttämättömänä hyvän ja monimuotoisen oppimisen kannalta.

Aikaa tarvitaan myös nykyistä enemmän monialaisten ja laaja-alaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamiseen erilaisten esim. projektimuotoisten oppimismenetelmien takia.

**Opetusta jaksotetaan**

Opinto-ohjausta pidetään tärkeänä kaikilla yläkoulun luokilla, joten toinen vuosiviikkotunti on jaettu 7. ja 8. vuosiluokan kesken. Vastaavasti ruotsin opetus on rytmitetty niin, että 7-8 vuosiluokilla on 1,5 vuosiviikkotuntia ja 9. vuosiluokalla 1 vuosiviikkotunti. Puolikkaat vuosiviikkotunnit opetetaan jaksoittain.

**Valinnaisuus alkaa alakoulussa**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Valinnaisuutta on 5. vuosiluokalta alkaen. Alempien luokkien taito- ja taideaineet voidaan sijoittaa kiinteiksi tunneiksi tuntijakoon tai koulu voi laittaa ne valinnaisaineiksi. Yläkoulun valinnaisuuteen sisältyy myös valinnaisen A-kielen tuntimäärä.

Kustannusvaikutus:

4 vvh yli valtakunnallisen minimituntimäärän (222 vvh).

Esityksen vuosiviikkotuntimäärä on sama kuin tällä hetkellä Mikkelissä voimassa olevassa tuntijaossa (226 vvh).

**Esitys 2** (liite 3):

**Painotus: A-kielen aloitus 2. luokalla, lisätunti ympäristöoppiin ja valinnaisuuteen  
Vuosiviikkotuntimäärä on 224**

A1-kieli aloitetaan 2. vuosiluokalla ja 1. luokalle lisätään 1 vvh taito- ja taideaineisiin samoin perustein kuin 1. esityksessä.

3 - 7-vuosiluokilla on minimituntimäärä. Valinnaisuus alkaa taito- ja taideaineissa sekä valinnaisaineissa 3. luokalta alkaen. 4. luokalle lisätty yksi vuosiviikkotunti ympäristöoppia.

Kustannusvaikutukset:

2vvh yli valtakunnallisen minimituntimäärän. Vähennystä nykyiseen voimassaolevaan vuosiviikkotuntimäärään 2vvh.

**Esitys 3** (liite 4):

**Vuosiviikkotuntimäärä on 222 eli valtakunnallinen minimituntimäärä**

Minimituntimäärä ohjaa valinnaistunteja 3vvh alakouluun ja 6 vvh yläkouluun. Valinnaisuus alkaa 4. vuosiluokalta.

A1-kielen opiskelu alkaa 3. luokalta ja B1-kielen opiskelu 6. luokalta.

Taito- ja taideaineita voidaan sijoittaa kiinteiksi tunneiksi ja/tai ne ovat oppilaiden valittavina valinnaisaineina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää, että Mikkelin perusopetuksen tuntijako on 1.8.2016 alkaen esitys 1 (liite 2).

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kasvatus- ja opetuslautakunta, 20.06.2017, § 15**

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@mikkeli.fi

kasvatus- ja opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Kol Tuntijako painotetun opetuksen oppilaiden valinnaisen kielen lisätunneilla esitys 14.6.



## 2 Liite Kol Hyväksytty tuntijako

Kasvatus- ja opetuslautakunta on hyväksynyt perusopetuksen tuntijaon kokouksessaan 19.3.2015 (§ 25). Hyväksytyn tuntijaon pohjalta on laadittu Mikkelin uusi kuntakohtainen opetussuunnitelma, joka on otettu vuosiluokille 1-6 käyttöön 1.8.2016 alkaen. Uusi opetussuunnitelma otetaan käyttöön vuosiluokilla 7-9 vuosiluokka kerrallaan kolmen vuoden aikana siten, että 1.8.2017 aloittavat seitsemännet luokat siirtyvät uuteen opetussuunnitelmaan ja syksyllä 2019 koko perusopetus on ottanut käyttöön uuden opetussuunnitelman. 19.3.2015 hyväksyttyä perusopetuksen tuntijakoa täydennetään vielä painotettuun opetukseen (musiikki- ja liikuntaluokat) hyväksytyjen oppilaiden tuntimäärien osalta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan perusopetuksen tuntijaon, jota on täydennetty painotettuun opetukseen osallistuvien oppilaiden tuntimäärillä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Peruskoulut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §9, §10, §11, §12, §13, §15

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

## Oikaisuvaatimus

§14

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa..

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki  
Kaupunginhallitus  
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksi: 015 194 2040  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi