

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 19.02.2020, klo 16:59 - 19:13

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

**§ 16 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 17 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 18 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

**§ 19 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**

**§ 20 16.12.2019 päättyneiden yhteistoimintaneuvotteluiden neuvottelutuloksen täytäntöönpano/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**

**§ 21 Eron myöntäminen Liisa Pulliaiselle lautakunnan edustajan tehtävästä Haukivuoren aluejohtokunnassa ja uuden edustajan valitseminen**

**§ 22 Maksym Filatovin oikaisuvaatimus palvelussuhteen purkamisesta koeajalla**

**§ 23 Edustajan nimeäminen Kuntaliiton kulttuurijohtajien verkostoon vuosille 2020 - 2022**

**§ 24 Kulttuurikannustin 2020**

**§ 25 Katsaus Kumppanuustalo toimintamallin toteutumiseen**

**§ 26 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2019/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**

**§ 27 Irtaimen investointimääräraha 2020/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**

**§ 28 Muut asiat**

### **Lisäpykälät**

**§ 29 Aluejohtokuntien strategiset hankkeet vuonna 2020**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jatta Juhola, puheenjohtaja  
Nina Jussi-Pekka, 1. varapuheenjohtaja  
Aleksi Nieminen  
Erja Haukijärvi  
Hannu Toivonen  
Heino Lipsanen  
Jari Sihvonen  
Juhani Sihvonen  
Laura Hämäläinen  
Liisa Pulliainen  
Reijo Hämäläinen

Muut saapuvilla olleet

Tiina Turunen, johdon assistentti, sihteeri  
Matti Karttunen, kulttuuri- ja museujohtaja  
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen edustaja  
Tapani Lyyra, vanhusneuvoston edustaja  
Anneli Liukkonen, vammaisneuvoston edustaja  
Tarja Sinioja, vs. liikunta- ja nuorisajohtaja  
Viljam Tiainen, nuorisovaltuuston edustaja  
Matti J. Laitsaari, vt. elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, esittelijä

Poissa

Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Jatta Juhola  
Puheenjohtaja

Tiina Turunen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.02.2020

21.02.2020

Jari Sihvonen  
pöytäkirjantarkastaja

Hannu Toivonen  
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 16**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 17**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jari Sihvonen ja Hannu Toivonen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 21.2.2020 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 18**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Kulttuuri- ja museojohtaja

Hankintapäätökset:

§ 1 Kuvataiteilija Jani Leinosen teoksen hankinta Mikkelin taidemuseolle, hintaan  
12 250,00 €, 11.02.2020

Liikuntapaikkapäällikkö

§ 1 Latukoneen lisälaitteiden hankinta Kessu Oy:ltä hintaan 19 250 €, 06.02.2020

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 19**

### **Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**

#### **Kaupunginhallitus**

§ 4/20.1.2020 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 11.12.2019 tekemiin päätöksiin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 19,20.01.2020**  
**Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 20, 19.02.2020**

**§ 20**

**16.12.2019 päättyneiden yhteistoimintaneuvotteluiden neuvottelutuloksen täytäntöönpano /hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**

MliDno-2019-1883

**Kaupunginhallitus, 20.01.2020, § 19**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Maria Närhinen  
Maria.Narhinen@mikkeli.fi  
henkilöstöjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Kh 20.1.2020 Neuvottelutulos
- 2 Liite Kh Työllistymistä edistävä suunnitelma

Kaupunginhallitus päätti 14.10.2019 käynnistää tuotannollisin ja taloudellisin perustein työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) mukaiset, koko kaupungin henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut talouden tasapainottamiseen tarvittavien toimenpiteiden toteuttamiseksi vuosina 2020 ja 2021 Mikkelin kaupungissa. Neuvottelut käynnistyivät 28.10.2019. Neuvotteluissa käsiteltiin lain (449/2007) 4 §:n 1 momentin kohtien 1-4 mukaisia asioita. Neuvotteluissa tavoiteltiin kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti ensisijassa pysyviä säästöjä ja tarvittaessa niitä tukevia kertaluontoisia säästöjä.

Henkilöstömenojen vähentämisessä ensisijaisena tavoitteena oli kaupunginhallituksen päätöksen mukaan säästöjen saavuttaminen eläke- ja muun poistuman, määräaikaisen henkilöstön vähentämisen, työ- ja työaikajärjestelyjen, toiminnan ja prosessien kehittämisen sekä vapaaehtoisten keinojen avulla. Mikäli on todennäköistä, että säästötavoite ei muutoin toteudu, vaihtoehtona oli henkilöstön lomauttaminen ja/tai irtisanominen. Pysyvien säästöjen osalta neuvotteluissa tavoiteltiin kaupungin omassa palvelutoiminnassa kokonaisuudessaan vuosien 2020 ja 2021 aikana yhteensä 9,2 milj. euron säästöjä, joista 5,5 milj. euroa kohdistuisi vuodelle 2020 ja 3,7 milj. euroa vuodelle 2021, mistä henkilöstömenojen tavoiteltava osuus on 4,6 milj. euroa. Henkilöstön vähentämistarve olisi enintään 140 henkilöä (120 HTV). Mikäli neuvottelussa löydettyvät ratkaisut edellyttävät erillisten päätösten tekemistä, tehdään ne hallintosäännön toimintavaltuuksien mukaisesti.

Yt-neuvottelukunta on käsitellyt asiaa 18.10.2019, 28.10.2019, 11.11.2019, 26.11.2019, 11.12.2019 sekä 16.12.2019 jolloin yhteistoimintaneuvottelut päättyivät. Työvoiman vähentämistä koskevassa yhteistoimintamenettelyssä saavutettiin seuraava neuvottelutulos (YT-neuvottelukunta 16.12.2019 § 96):

”Pysyvät henkilöstömenosäästöt 3 952 902,63 euroa, vähennettäviä tehtäviä 92 ja 84,21 htv. Vähennykset tehdään vuoden 2020 ja 2021 aikana. Lisäksi todetaan, että osa henkilöstösäästöistä on toteutunut vuoden 2019 aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Taloudellisista ja tuotannollisista syistä irtisanotaan enintään kuusi henkilöä. Irtisanomiset kohdistuvat kaikkiin palvelualueisiin ja ne toteutetaan kaupunginhallituksen päätöksenteon jälkeen. Ennen irtisanomista kartoitetaan kuitenkin eläkemahdollisuudet sekä viranhaltijalain ja työsopimuslainmukaiset mahdollisuudet sijoittaa tai kouluttaa henkilö toisiin tehtäviin.

Lisäksi muita henkilöstösäästöjä kertaluonteisia 720 192,00 euroa. Lisäksi muita tulonlisäyksiä ja vaihtoehtoisia vähennyksiä yhteensä 294 000 euroa. Kokonaissumma on 73 094,63 euroa yli tavoitteen 4,6 miljoonaa euroa, joka otetaan huomioon kaupunginhallitukselle tehtävään lopulliseen esitykseen vähennyksenä.

Lisäksi todettiin, että työnantajan esitys on käyty läpi kokonaisuudessaan ja kaikki edellisissä kokouksissa auki jääneet asiat on käsitelty.

Neuvotteluesityksessä vaihtoehtoisena henkilöstösäästönä ollutta lomautusta ei ole neuvottelutuloksessa.

Yhteistoimintamenettelyt päättyivät erimielisinä. Lisäksi henkilöstöjärjestöt pyysivät pöytäkirjaan kirjattavan, että työnantajan esittämiä toimenpidevaihtoehtoja on n. 73 000 € yli säästötavoitteen. Työnantajan tulee päättää, mikä tai mitkä esityksen toimenpiteistä jätetään toteuttamatta, koska säästötavoitetta (4,6 milj. euroa) ei saa ylittää.”

Liitteenä on viimeistelty neuvottelutulos, mistä selviää henkilöstövähennykset ja muut henkilöstöön kohdistuvat säästöt sekä neuvotteluissa löydetty muut kuin henkilöstöön kohdistuvat säästöt. Neuvottelutulokseen sisältyy yhteensä 92 tehtävän vähennys, jotka esitetään toimeenpantavaksi vuosien 2020 ja 2021 aikana, pois lukien ne vähennykset, jotka ovat toteutuneet jo vuonna 2019.

Koska on oletettavissa, että yhteistoimintaneuvottelujen toimeenpano aiheuttaa työhyvinvointivajetta ja painetta työterveyshuoltoon, henkilöstöpalvelut esittää, ettei työterveyshuoltoon kohdistuvaa leikkausta toimeenpanna. Näin 4,6 miljoonan säästötavoitetta ei ylitetä.

Tavoiteorganisaation valmistelun yhteydessä ja yhteistoimintaneuvotteluissa nousi esille tarve uudistaa palvelualueiden hallintoa ja johtamisjärjestelmää. Sekä asumisen ja toimintaympäristön että sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella olisi tarkoituksenmukaista muuttaa tulosaluejakoa ja keventää hallinnon moniportaisuutta. Valmistelutyö on tarkoitus käynnistää heti vuoden alussa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy neuvottelutuloksen ja työllisyyttä edistävän toimintasuunnitelman liitteiden mukaisesti.

Lisäksi hallitus päättää, että neuvottelutulokseen sisältyvät henkilöstövähennykset ja muut henkilöstöön liittyvät säästöt toimeenpannaan, pois lukien työterveyshuoltoon kohdistuvan säästön. Tarvittavat hallinnolliset päätökset tehdään hallintosäännön toimintavaltuuksien mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Siltä osin, kun neuvottelutulokseen sisältyy muutoksia seudulliseen toimintaan, valmistelutyötä päätöksiä ja toimeenpanoa varten jatketaan seudullisesti yhteistoimintasopimusten mukaisesti.

Kaupunginhallitus käynnistää jatkovalmistelun neuvotteluissa esille tulleista muista kuin henkilöstöön kohdistuvista säästökohteista.

Kaupunginhallitus päättää käynnistää johtamisjärjestelmän uudistamisen Asumisen ja toimintaympäristön sekä Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueilla. Tavoitteena tulee olla johtamisjärjestelmä, jossa tulosityksiköt/tulosalueet muodostuvat tarkoituksenmukaisista kokonaisuuksista ja missä esimiesportaita voidaan vähentää.

Neuvottelutulokseen sisältyvät muutokset vuoden 2020 talousarvioon viedään lisätalousarvioon, joka tuodaan kaupunginvaltuuston käsittelyyn viimeistään toukokuussa 2020, jolloin samalla voidaan käsitellä valmistellut muutokset johtamisjärjestelmään sekä sen myötä tarvittavat muutokset kaupungin hallintosääntöön.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jarno Strengell teki kolme erillistä muutosesitystä

1. Yhteistoimintaneuvotteluiden neuvottelutuloksen täytäntöönpanoon ei kuulu työntekijän irtisanominen.
2. Koulujen iltapäivätoiminnan maksuihin ei tehdä 10 prosentin tarkastusta / korotusta, koska se lisää lapsiperheiden menoja.
3. Koulujen liikuntatiloja ei muuteta maksulliseksi, sillä se nostaa suoraan harrastajien jäsenmaksuja ja näin vaikeuttaa muun muassa lasten harrastusmahdollisuuksia.

Koska kukaan ei kannattanut esityksiä, ne raukesivat.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Minna Pöntinen esitti Jarno Strengellin kannattamana, että toimenpiteistä poistetaan vuosiviikkotuntivähennys.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät Jaa ja ne, jotka kannattavat Minna Pöntisen esitystä, äänestävät Ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 7 Jaa-ääntä (Armi Salo-Oksa, Jukka Pöyry, Jyrki Koivikko, Mali Soininen, Kirsi Olkkonen, Petri Pekonen, Pekka Pöyry), 3 Ei-ääntä (Minna Pöntinen, Arto Seppälä, Jarno Strengell) ja 1 poissa (Soile Kuitunen).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkitään, että Minna Pöntinen jätti eriävän mielipiteen: "Koska Mikkelissä on jo tehty isoja rakenteellisia muutoksia koulutuksen suhteen, ei ole enää perusteltua vaikuttaa peruskoulujen opetuksen sisältöön vuosiviikkotunteja vähentämällä."

Esittelijä muutti esitystään siten, että seudullisessa ympäristöpalveluissa suunnitelluista henkilöstövähennyksistä luovutaan ja seudun kuntien kanssa neuvotellaan palvelumaksujen tason korotuksesta. Esittelijän muutettu esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Henkilöstöjohtaja Maria Närhinen ja kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Oskari Valtola ilmoittivat olevansa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

esteellisiä (intressijäävi) ja poistuivat kokouksesta tämän asiankohdan käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Esittelijä esitti, että aluejohtokuntien osalta poistetaan tekstistä sana "yhdistyspohjalta", koska neuvottelut on vasta käynnissä uudesta aluejohtokuntainen toimintamallista. Esittelijän esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Esittelijä tarkensi esitystään siten, että hyötyeläinten omistajien sairasmatkasubventioista luopumisesta neuvotellaan seudun kuntien kanssa, huomioiden, ettei eläinten terveyttä saa vaaranta kohtuuttomilla kustannuksilla. Esittelijän muutettu esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Petri Pekonen ilmoitti olevansa esteellinen (intressijäävi) ja poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn. Ilmoitus hyväksyttiin.

Esittelijä muutti esitystään siten, että luottamushenkilöiden kokouspalkkioihin jne. kohdistuvat toimenpiteet huomioidaan hallintosäännön päivittämisessä ennen vuoden 2021 kuntavaaleja. Esittelijän muutettu esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## **Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 19.02.2020, § 20**

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta esittää huolensa siitä, kuinka hyvinvointityötä ja ennalta ehkäisevää päihdetyötä jatkossa hoidetaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 92, 21.08.2019**  
**Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 21, 19.02.2020**

**§ 21**

**Eron myöntäminen Liisa Pulliaiselle lautakunnan edustajan tehtävästä Haukivuoren aluejohtokunnassa ja uuden edustajan valitseminen**

MliDno-2017-1417

**Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 21.08.2019, § 92**

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta merkitsee tiedoksi, että lautakunnassa kaupunginhallituksen edustajana jatkaa entinen edustaja Pekka Pöyry kaudella 2019 - 2021.

Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan nimeää edustajan ja mahdollisen varaedustajan Anttolan, Haukivuoren, Mikkelin pitäjän, Ristiinan ja Suomenniemen aluejohtokuntiin kaudelle 2019 - 2021.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi kaupunginhallituksen edustaja.

Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päätti nimetä:

- Anttolan aluejohtokuntaan Erja Haukijärven
- Haukivuoren aluejohtokuntaan Liisa Pulliaisen
- Mikkelin Pitäjän aluejohtokuntaan Alekski Niemisen
- Ristiinan aluejohtokuntaan Hannu Toivosen ja
- Suomenniemen aluejohtokuntaan Nina Jussi-Pekan.

---

**Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 19.02.2020, § 21**

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Liisa Pulliainen on jättänyt 8.1.2020 päivätyn eroanomuksen:

Pyydän eroa Hyvinvoinnin- ja osallisuuslautakunnan edustajan tehtävästä Haukivuoren aluejohtokunnassa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta myöntää eron Liisa Pulliaiselle lautakunnan edustajan tehtävästä Haukivuoren aluejohtokunnassa 1.3.2020 alkaen.

Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan nimeää edustajan ja mahdollisen varaedustajan Haukivuoren aluejohtokuntaan kaudelle 2020 - 2021.

### **Päätös**

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta myönsi eron Liisa Pulliaiselle lautakunnan edustajan tehtävästä Haukivuoren aluejohtokunnassa 1.3.2020 alkaen.

Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta nimesi aluejohtokuntaan lautakunnan edustaksi Jari Sihvosen.

### **Tiedoksi**

Pulliainen, edustaja, varaedustaja ja Haukivuoren aluejohtokunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 22**

**Maksym Filatovin oikaisuvaatimus palvelussuhteen purkamisesta koeajalla**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 23**

### **Edustajan nimeäminen Kuntaliiton kulttuurijohtajien verkostoon vuosille 2020 - 2022**

MliDno-2020-304

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Latvala

Susanna.Latvala@mikkeli.fi

kulttuuripäällikkö

#### Liitteet

1 Liite Hyvosltk Edustajan nimeäminen Kuntaliiton kulttuurijohtajien verkostoon toimikaudeksi 2020-2022

Kuntaliitto on 23.1.2020 lähettänyt Mikkelin kaupungille kirjeen, jossa se pyytää nimeämään edustajan sekä varajäsenen kulttuurijohtajien verkostoon toimikaudeksi 2020-2022.

Kuntien kulttuuritoimen johtaville viranhaltijoille verkosto tarjoaa ajankohtaista ja hyödyllistä tietoa sekä kollegiaalista vertaistukea. Verkoston kokouksia pidetään 3-4 vuodessa Helsingissä Kuntatalolla. Kokouksissa käytetään lisäksi Teams -etäyhteyttä. Mahdollisuuksien mukaan verkosto vieraillee / pitää kokousta jossain verkostokunnassa. Verkostossa on kuntia enintään 30 eri puolita Suomea. Edustettuina ovat pääkaupunkiseudun ohella maakuntien suurimmat kaupungit. Jäsenkuntien määrää voidaan lisätä harkitusti.

Kuntaliitto päättää verkostoon kutsuttavista kunnista ja koordinoi verkoston toimintaa. Verkoston kunnat nimittävät edustajansa verkostoon. Kunnan edustaja vastaa kunnan kulttuuritoiminnasta kunnassa.

Kunnat vastaavat itse edustajansa makta- ja muista kuluista.

Kuntaliitto pyytää ystävällisesti nimeämään 2 edustajaa Kuntaliiton kulttuurijohtajien verkostoon, varsinaisen edustajan sekä varajäsenen. Edustajia koskevat tiedot (nimi, nimike, sähköposti ja puhelinnumero) pyydetään lähettämään Kuntaliiton edustajalle 28.2.2020 mennessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta nimeää Mikkelin kaupungin edustajaksi kulttuurijohtajien verkostoon toimikaudeksi 2020 - 2022 kulttuuripäällikkö Susanna Latvalan sekä varajäseneksi kulttuuri- ja museojohtaja Matti Karttusen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Valitut, Kuntaliitto/Johanna Selkee

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 24

### Kulttuurikannustin 2020

MliDno-2019-2207

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Latvala

Susanna.Latvala@mikkeli.fi

kulttuuripäällikkö

Mikkelin kaupungin kulttuuripalveluissa julistettiin haettavaksi 1.1 - 31.1.2020 välisenä aikana KulttuuriKannustin. Kannustin pyrkii löytämään idean tai hankkeen, joka kehittäisi kaupungin kulttuuria ja edistäisi taiteen saavutettavuutta. Idean tulisi olla uudenlainen, hyvä ja toteuttamiskelpoinen ja kaupungin strategiaan nojaava. Kannustin kehittää luovasti idean, toimintatavan tai kehittämiskohteen ja huomioi kulttuurin kentän erilaiset toimijat. KulttuuriKannustimen tarkoituksena on avustaa uuden, innovatiivisen idean, kehittämiskohteen tai toimintatavan käyttöönottoa Mikkelin kaupungissa. Ytimenä on taiteen ja kulttuurin edistäminen rohkealla ja uudentyypisellä ajattelulla. Kannustimella haetaan yllätyksellisyyttä, kekseliäisyyttä ja innovatiivisuutta. Uuden luominen ja rohkea, kokeileva katsontatapa taiteeseen ja kulttuuriin ovat Kannustimen avainasioita. Myös mikkeliäisyys on keskiössä, sillä avustuksen hakijoiden tulee olla mikkeliäisiä, jonka lisäksi idea täytyy toteuttaa Mikkelissä. KulttuuriKannustin jalkauttaa kaupungin strategiaa käytännön tasolle, sillä ehdotettavan idean on jollain tapaa nojattava kaupungin strategiaan. Hakijana Kannustimessa voivat olla niin yksittäiset henkilöt, vapaamuotoiset ryhmät kuin rekisteröidyt yhdistyksetkin.

KulttuuriKannustimen tarkemmat hakuohjeet ja perusteet on vahvistettu kulttuuripalveluiden avustusohjeessa. KulttuuriKannustimen myöntää vuosittain hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta. Lautakunta voi myös halutessaan jättää KulttuuriKannustimen jakamatta. KulttuuriKannustinta haettiin Mikkelin kaupungin sähköisen asioinnin kautta.

Vuoden 2020 KulttuuriKannustin -hakemuksia tuli määräaikaan mennessä viisi kappaletta. Lautakunnan jäsenet voivat tarvittaessa tutustua ennakkoon hakemuksiin kaupungin kirjaamossa. KulttuuriKannustinta ovat hakeneet seuraavat henkilöt tai ryhmät:

1. \*\*\*\*\*, suurempi valokuvanäyttely, elämys, naurutila keskeisellä paikalla Mikkelissä. Lähtökohtana tuoda positiivisuutta ja iloa kaupunkiin. Tuottaa hyvää mieltä. Ajatus kuvata ihmisiä nauramassa, repeämässä, hekottamassa ja kikattamassa. Mukana myös äänitaiteilija Jani Orbinski, kuvauksien yhteydessä kuvissa olevien ihmisten nauruja nauhoitetaan ja niistä luodaan tilaan äänimaailma.
2. Volat Oy, MikJam! Koko kaupungin jamit Kirkkopuistossa. Kaupunkilaisia osallistava, rento yhteisö- ja laulutapahtuma.
3. \*\*\*\*\*, Anttola ja talvisota - näyttelyn kokoaminen Anttolan Seurojentalolle Koivulaan kesätapahtuma Kihujen aikaan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

4. Etelä-Savon Tanssiopiston kannatusyhdistys ry, nykytanssiresidenssi aj. 20.7.-2.8.2020, työryhmä Pluri sekä KUUDES TILA, NYKYTANSSITAPAHTUMA Mikkeliissä 30.7.-2.8.2020.
5. Yhteistyöryhmä Majurin Ruusu, Majurin ruusuja ja kulttuurimaisemaa - taideviikko on eri kuvataiteen muotoihin keskittyvä päiväleirimäinen tapahtuma, jossa tutustutaan ohjatusti Otavan Liukkolan kylän kulttuurihistoriaan ja sen arvokkaisiin, suojeltuihin miljöisiin. Viikon aikana syntyneistä töistä kootaan lopussa näyttely.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta vahvistaa KulttuuriKannustimen euromäärän sekä päättää vuoden 2020 KulttuuriKannustimen saajan.

### **Päätös**

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta vahvisti KulttuuriKannustimen euromääräksi 4 000 € sekä päätti vuoden 2020 Kulttuurikannustimen saajaksi\*\*\*\*\*

### **Tiedoksi**

Hakijat, toimistos sihteeri Arja Tuukkanen, kulttuuripäällikkö Susanna Latvala

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 25

### Katsaus Kumppanuustalo toimintamallin toteutumiseen

MliDno-2018-885

Valmistelija / lisätiedot:

Matti J. Laitsaari

Matti.Laitsaari@mikkeli.fi

vt. elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja

#### Liitteet

1 Liite Hyvosltk Kumppanuustalokokeilu 9-12/2019

Kumppanuustalo-toimintamallin toteuttaminen on ollut elinikäisen oppimisen ja osallisuuden tulosalueen tehtävänä. Tavoitteena on ollut löytää kaupungin omistama kiinteistö, joka voitaisiin ottaa ns. Kumppanuustaloksi ja johon esimerkiksi järjestöt voisivat sijoittaa toimitilojaan ja toimintojaan. Kumppanuustaloa on valmisteltu tiiviissä yhteistyössä järjestöjen kanssa jo parin vuoden ajan ja valmistelun aikana on järjestetty muun muassa avoimia tilaisuuksia, joissa on ollut edustettuna useita kymmeniä järjestöjä. Valmistelun aikana on tutustuttu myös muissa kaupungeissa toteutettuihin kumppanuustaloihin ja niiden toimintamalleihin.

Keväällä 2019 näytti siltä, että Kumppanuustalo voidaan sijoittaa Lähemäki-talolle, kun Essote oli siirtämässä sieltä toimintojaan omiin uusiin ja saneerattuihin tiloihin. Tiloja oli vapautumassa noin 3.000 neliömetriä. Valmistelu eteni hyvin ja tiloihin oli sijoittumassa useampi käyttäjä. Joukossa oli sekä järjestöjä että hankkeita ja erityisen hyvänä pidettiin muun muassa sitä, että talossa oli liikuntasali valmiina. Sali oli pienehkö, mutta sitä aiottiin laajentaa noin 200-neliöiseksi, jos ajatus kumppanuustalosta toteutuu. Kumppanuustoimijoiden lisäksi kiinteistössä toimisi edelleen päiväkotia.

Kevään 2019 aikana tuli kuitenkin esille, että osa talossa työskennelleistä Essoten työntekijöistä oli saanut oireita kiinteistön sisäilmasta. Tilanne koettiin järjestöpuolella hankalaksi eikä henkilökuntaa koskevia riskejä haluttu ottaa. Näin suunnitelmat Lähemäki-talon kattavasta käyttöönotosta kariutuivat.

Sivistystoimi oli kuitenkin varautunut tukemaan kumppanuustalon toimijoita 50 000 euroa määrärahalla, jolla voitaisiin maksaa talon vuokria vuoden 2019 aikana. Kun varsinainen kumppanuustaloidea kariutui, päätettiin toteuttaa kokeilu, jossa Lähemäki-talon tiloja annetaan vastikkeetta järjestöjen ja muiden tiloja tarvitsevien käyttöön. Kokeilu ei koskenut tilojen pysyvää vuokraamista, vaan tilojen tilapäistä ja käyttötunteihin perustuvaa käyttöä. Järjestöiltä on saatu runsaasti viestiä, että toimintaan kaivataan tiloja.

Sivistystoimen määrärahalla maksettiin sekä salin että muiden tilojen käyttöä syksyn 2019 aikana. Tukea maksettiin järjestökäyttäjille. Tiloja ja etenkin salia käyttivät lisäksi myös muutamat päiväkodit ja kansalaisopisto. Tilojen käyttö jäi syksyn aikana kuitenkin vähäiseksi. Käyttäjille tehtyyn kyselyyn perustuva kuvaus tilojen käyttömääristä on liitteenä. Koska kokeilu ei tuottanut toivottua tulosta siinä mielessä, että Lähemäki-talon tilat olisivat olleet aktiivisessa käytössä, on kumppanuustalo-toimintamallin painopiste siirtynyt nimenomaan toimintamallin suunnitteluun eikä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

yksittäisen kiinteistön etsimiseen, koska kaupungin tilavarannossa ei ole osoittaa sellaista suurta kiinteistöä, joka täyttäisi kumppanuustalolle asetettavat vaatimukset. Tilaa pitäisi olla runsaasti ja tilojen pitäisi soveltua moneen eri käyttöön.

Sivistystoimelle on varattu 50.000 euroa myös kuluvan vuoden talousarvioon kumppanuustalotoimijoiden tukemiseksi, mutta toistaiseksi määrärahaa ei aiota käyttää vuokrasubventioon. Sen sijaan valmistellaan toimintamallia, jossa kumppanuustaloajatus voisi toteutua pienimuotoisesti ja hajautetusti erilaisissa kiinteistöissä eri puolilla kaupunkia ja myös kantakaupungin ulkopuolella olevissa taajamissa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta merkitsee kumppanuustalon tilannekuvauksen tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 26**

### **Tilinpäätös ja toimintakertomus 2019/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**

MliDno-2020-449

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Siekkinen  
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi  
sivistysjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Hyvosltk Toimintakertomus 2019

Kuntalain mukaan tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Toimintakertomus on osa kuntalain määrittelemää tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa annetaan tiedot kunnan toiminnan kehittymistä koskevista tärkeistä seikoista. Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen. Lautakuntien on annettava toimintakertomuksen tiedot torstaihin 27.2.2020 mennessä.

#### Toimintakertomuksen rakenne

Palvelusuunnitelman toteutuminen: talousarviossa 2019 päätetyn toimielimen palvelusuunnitelman toteutuminen raportoidaan olennaisuuden periaatetta noudattaen. Raportoinnissa on mainittava, mitä osaa suunnitelmasta ei ole toteutettu ja miksi. Lisäksi on annettava arvio merkittävistä todennäköisistä tulevista muutoksista (yhtiöittäminen, palvelurakennemuutos).

Talouden toteutuminen ja olennaiset poikkeamat: talouden toteutuminen analysoidaan siten, että muodostuu kokonaiskuva toimielimen taloudellisesta tuloksesta. Toimielimen on tilinpäätöksessä raportoitava olennaiset poikkeamat ja annettava selvitys tulojen alituksista sekä menojen ylityksistä.

Valtuustoon nähden sitovien tavoitteiden raportointi: valtuustoon nähden sitovat tavoitteet raportoidaan toimielimen tuloskortteilla. Tuloskortteihin lisätään Toteutuminen-sarake, ja niistä on käytävä ilmi myös talousarviossa asetettu tavoitetaso. Mikäli indikaattori sisältää useamman toimielimen/tulosalueen/vast. toimintaa, raportoidaan se vain yhdessä tuloskortissa ja tuodaan siinä ilmi kaikkien toimijoiden osuudet.

Tunnusluvut: tunnuslukujen osalta raportoidaan TP2018/TA2019/TP2019 ja Toteutuma-%. Jos tunnusluvuissa on olennaisia poikkeamia, poikkeamista on annettava tiivis tekstimuotoinen selvitys.

Vuoden 2019 tilinpäätösraportoinnissa käytetään Kuntamaisemaohjelmaa viimeisen kerran.

Yhteenvedona vuoden 2019 toiminnan toteutumisesta voidaan todeta, että

- lautakunnan alaisen toiminnan tuotot olivat 2 774 000 euroa ja ne ylittävät talousarvion noin 109 000 euroa. Toimintakulut olivat 19 577 000 euroa ja ne

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

alittivat talousarvion noin 740 000 euroa. Toimintakate on näin ollen 16 803 000 euroa ja se muodostui 849 000 euroa talousarviota paremmaksi.

- lautakunnan hallinnon alle kuuluvat lautakuntatoiminta ja kumppanuussopimukset Mikkelin teatterin kannatusyhdistyksen, Mikkelin Musiikkiopiston kannatusyhdistyksen ja Konsertti ja kongressitalo Mikaelin kanssa. Toiminta toteutui sopimusten mukaisesti. Hallinnon toimintakate oli 2 300 547 euroa ja se on noin 19 500 euroa talousarviota heikompi.
- taide, kulttuuri ja tapahtumat tulosalueen toimintatuotot olivat noin 300 000 euroa ja toimintakulut 2 958 000 euroa. Toimintakate oli 2 658 000 euroa. Toimintatuotot ylittivät talousarvion noin 70 000 euroa, toimintakulut alittuivat noin 61 000 euroa ja näin ollen toimintakate muodostui noin 131 000 euroa talousarviota paremmaksi.
- Taidemuseon asiakaspalvelu, näyttelytoiminta ja museoiden toimistot siirtyivät väistötiloihin kauppakeskus Akseliin kevään 2019 aikana. Näyttelytoiminta avautui yleisölle kesäkuun alussa. Sodan ja rauhan keskus Muistin toimitilojen kunnostaminen Päämajataloon on alkanut. Muisti aloittaa toimintansa Päämajatalossa keväällä 2021. Kulttuuripalvelujen uusia avauksia olivat mm. kirjaston kanssa yhteistyössä hankitut kulttuurivälineet. Hulivilikarnevaali keräsi lähes 10 000 kävijää, myös Puistokonsertti -sarjan kuulijaluvuissa tehtiin ennätys, 3 094 hlöä. Kulttuuripalvelujen omissa ja yhteistyössä muiden kanssa järjestetyissä tapahtumissa kävi 52 505 henkilöä. Kaupunginorkesteri äänitti Mikaelissa yhteistyössä Jyväskylä Sinfonian kanssa pääsiäisoratorio ja kesällä orkesteri esiintyi muutamalla festivaalilla. Syyskaudella äänitettiin lastenmusiikkilevy yhdessä Orffityhtyeen kanssa. Kokonaiskuulijamäärä konserteissa vuonna 2019 oli 18 546.
- elinikäisen oppimisen ja osallisuuden tulosalueen toimintatuotot olivat noin 1 099 000 euroa ja toimintakulut 6 175 000 euroa. Toimintakate oli 5 076 000 euroa ja se on noin 277 000 euroa talousarviota parempi.
- kirjastojen lainaus kääntyi hienoiseen nousuun laskusuuntaisten vuosien jälkeen, myös kirjastojen kävijämäärät lisääntyivät edellisvuoteen verrattuna, mihin lienevät syynä myös omatoimikirjastojen mahdollistamat laajemmat aukioloajat sekä runsas tapahtumien määrä. Suuri voimannousu oli Lukemisen unelmavuoden koordinointi ja teemavuoteen liittyvien tapahtumien järjestäminen. Kirjasto valittiin Kuntaliiton Vuoden kirjastokunta-kilpailun finaaliin. Kirjaston palveluverkko muuttuu, kun talouden tasapainottamisen vuoksi Kalevankankaan ja Lähemäen kirjastot lakkautuivat 1.1.2020 ja Rantakylän kirjasto lakkautuu 1.7.2020. Lisäksi Otavan ja Suomenniemen kirjastot toimivat supistetulla palveluajoilla. Hakeutuvia kirjastopalveluita kehitetään. Kansalaisopiston kokonaistuntimäärää vähennettiin lukuvuodelle 2019 - 2020. Kansalaisopistossa on jatkettu seudullista yhteistyötä palvelumyynnin ja hankkeiden kautta. Aluejohtokuntien osalta kaupunginhallitus päätti joulukuun alussa, että kaupunki valmistelee uuden lähidemokratian mallin.
- liikunta- ja nuorisopalvelujen tulosalueen toimintatuotot olivat 1 375 000 euroa ja toimintakulut 8 138 000 euroa. Toimintakate oli 6 763 000 euroa ja se on noin 466 000 euroa talousarviota parempi.
- keskustan nuorisotila Starlight muutti helmikuussa yhdessä Ohjaamo Olkkarin kanssa uusiin tiloihin. Kaupunkilaisten liikunnan määrää on pyritty lisäämään: seniorikortin käyttö on laajennettu kaikille eläkeläisille, Voimaa vanhuuteen -

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

ohjelman vertaisryhmiä on lisätty, liikuntaseuroihin kuulumattomia lapsia ja nuoria on ohjattu liikunnan pariin, liikuntapaikkoja on kunnostettu ja rakennettu mahdollisuuksien mukaan. Syksyllä käynnistettiin Liikkuva Mikkeli ohjelman tekeminen. Terveiden ja hyvinvoinnin lisääntymiseen on tähdätty muun muassa pyöräilyn edistämällä, nuorisotyön kävijä- ja kontaktien määrän lisäämisellä ja liikunnan ulottamisella aluejohtokuntien strategiaan hankkeisiin.

Strategian mukaiset tavoitteet ja indikaattorit käyvät ilmi liitteen toimintakertomuksen tuloskorteista. Vuonna 2019 Terveiden ja hyvinvoinnin laitos toteutti kouluterveyskyselyn, joten tavoitteiden toteutumista on kuvattu tuloskortissa sekä numeerisesti että sanallisesti.

Kaupungin hallintosääntö ja sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö ohjaavat lautakunnan alaista toimintaa ja päätöksentekoa. Lautakunnan alaisessa toiminnassa noudatetaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjetta. Sääntöjä ja päätöksiä noudatetaan ja toiminnan tavoitteita toteutetaan ja niitä seurataan säännöllisesti. Taloutta valvotaan ja seurataan vahvistettujen ohjeiden mukaisesti ja siitä raportoidaan lautakunnalle kuukausittain. Taloudelliset vastuut on jaettu siten, että asiantarkastuksesta ja hyväksynnästä vastaavat eri henkilöt. Järjestely on toiminut hyvin. Suurimmat hankinnat on kilpailutettu hankintapalveluiden avulla, ja muissa hankinnoissa on noudatettu hankintasääntöä. Sopimukset ovat ajan tasalla, ja sopimusseuranta on järjestetty. Sopimuksia on noudatettu. Henkilökunnan rekrytoinnissa on noudatettu kaupungin voimassa olevia ohjeita. Lakien ja sääntöjen mukaista toimintaa on tarkasteltu normaalin päätöksenteon yhteydessä.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaiset tulosalueet järjestävät asukkaiden hyvinvointia edistäviä ja syrjäytymistä ehkäiseviä palveluita. Tulosalueet tuottavat monipuolista ja laadukasta kulttuuri- ja liikuntatarjontaa, mikä mahdollistaa kuntalaisille sekä ohjattuja että omaehtoisia palveluja.

Toimintakertomukseen on liitetty lautakunnan alaisten tulosalueiden talouden ja toiminnan toteumatiedot.

Liite Toimintakertomus 2019/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy toimintakertomuksen liitteen mukaisena ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle.

Lisäksi lautakunta valtuuttaa talouspalvelut tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa teknisiä korjauksia. Mahdollisesti tehdyt korjaukset tuodaan tiedoksi lautakunnalle kaupunginhallituksen 30.3.2020 tilinpäätöskäsittelyn jälkeen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 27**

### **Irtaimen investointimääräraha 2020/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**

MliDno-2020-214

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Kaupunginvaltuusto on vahvistanut talousarviossa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaiselle toiminnalle irtaimen investointimäärärahaa vuodelle 2020 175 000 euroa. Määräraha jakaantuu tulosalueille seuraavasti:

- elinikäinen oppiminen ja osallisuus: Sotkun katsomorakenteen uusiminen 25 000 euroa, kirjaston hakeutuvat palvelut 20 000 euroa ja omatoimivarustus 15 000 euroa
- liikunta- ja nuorisopalvelut: liikuntapalvelujen koneet ja kalusto sekä nuorisotilojen kalusteet yhteensä 115 000 euroa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää irtaimen investointimäärärahan 175 000 euroa jaon tulosalueille edellä esitetyn mukaisesti.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Elinikäinen oppiminen ja osallisuus/Laitsaari, liikunta- ja nuorisopalvelut/Sinioja, taide, kulttuuri ja tapahtumat/Karttunen, talouspalvelut/Hurmalainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 28**

### **Muut asiat**

#### **Päätös**

Merkitään, että käytiin keskustelu koulujen liikuntasalien tulevista käyttömaksujen hinnoista.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 29**

### **Aluejohtokuntien strategiset hankkeet vuonna 2020**

MliDno-2019-1541

Valmistelija / lisätiedot:  
Matti Laitsaari  
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi  
rehtori

#### Liitteet

1 Liite Hyvosltk Aluejohtokuntien strategiset hankkeet vuonna 2020

Mikkelin aluejohtokunnat ovat valmistelleet strategisia hankkeita vuodelle 2020 omissa kokouksissaan ja aluejohtokuntien puheenjohtajien yhteisessä kokouksessa. Puheenjohtajien kokous on valinnut lautakunnalle esitettävät hankkeet. Vuodelle 2020 aluejohtokuntien strategiaan hankkeisiin on budjetoitu 75 000 euroa. Nyt esitettyjen hankkeiden kokonaissumma on 73 500 euroa.

Aluejohtokuntien esitykset hankkeiksi liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää hyväksyä aluejohtokuntien vuoden 2020 strategiset hankkeen liitteen mukaisina.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Aluejohtokunnat, aluekoordinaattori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§20, §21, §22, §25, §26, §27, §29

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§23, §24

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.