

EU-hankintailmoitus TARJOUSPYYNTÖ RuPu250736

LUONNOS: Siivous- ja puhtauspalvelut/tuntityönä ostettavat siivouspalvelut

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Mikkelin kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0165116-3
Postiosoite	PL 33
Postitoimipaikka	Mikkeli
Postinumero	50101
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Jarmo Autere
Puhelin	+358 447942660
Sähköpostiosoite	hankinnat@mikkeli.fi
NUTS-koodi	Mikkeli K491
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.mikkeli.fi
Hankkijaprofiilin osoite (URL)	http://www.mikkeli.fi/palvelut/hankintapalvelut

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/mikkeli>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/mikkeli?id=250736&tpk=f08372d0-7ebd-4662-9b5c-0eea6a9ba127>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

LUONNOS: Siivous- ja puhtauspalvelut/tuntityönä ostettavat siivouspalvelut

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Siivous- ja puhdistuspalvelut (90910000-9)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Mikkelin kaupunki (jäljempänä ”tilaaja”) pyytää tarjoustanne tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisista Mikkelin kaupungin tarvitsemista, oman tuotantokapasiteetin ylittävistä ja lisätyönä ostettavista tuntisiivouspalveluista ajalle 2.3.2020 – 28.2.2023. Lisäksi tarjoajille varataan mahdollisuus optiovuoteen ajalle 1.3.2023 – 29.2.2024.

Osatarjousmahdollisuus seuraavina kokonaisuuksina:

- osatarjous 1: Keskusta-alue sisältäen Rantakylän ja Otavan alueen
- osatarjous 2: Anttolan alue, Haukivuoren alue ja Ristiinan alue sisältäen vakiokohteita Pellosniemeltä

Tarkemmat tiedot osatarjousten sisällöstä ja siivottavista kohteista tarjouspyynnön liitteissä.

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Arvo ilman alv:tä 800 000,00 €

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Tarjoukset voivat koskea

Kaikkia osia

II.2) Kuvaus

Hankintasopimuksen kohde

LUONNOS: Siivous- ja puhtauspalvelut/tuntityönä ostettavat siivouspalvelut

II.2.1) Nimi

Osatarjous 1: Keskusta-alue sisältäen Rantakylän ja Otavan alueen

Osa nro

1

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

Päänimikkeistö

Siivous- ja puhdistuspalvelut (90910000-9)

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Mikkeli K491

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Osatarjous 1:
Keskusta-alue sisältäen Rantakylän ja Otavan alueen

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.6) Arvioitu arvo

Arvo ilman alv:tä (puitesopimuksissa tai dynaamisissa hankintajärjestelmissä – arvioitu kokonaisarvon enimmäismäärä koko tämän osan kestoajalta)

690 000,00 €

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

02.03.2020 - 28.02.2023

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Mahdollinen optiovuosi 1.3.2023 - 29.2.2024.

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Kyllä

Kuvaus mahdollisuuksista

Mahdollinen optiovuosi 1.3.2023 - 29.2.2024.

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Kyllä

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

II.2) Kuvaus

Hankintasopimuksen kohde

LUONNOS: Siivous- ja puhtauspalvelut/tuntityönä ostettavat siivouspalvelut

II.2.1) Nimi

Osatarjous 2: Anttolan alue, Haukivuoren alue ja Ristiinan alue

Osa nro

2

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

Päänimikkeistö

Siivous- ja puhdistuspalvelut (90910000-9)

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Mikkeli K491

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Osatarjous 2:

Anttolan alue, Haukivuoren alue ja Ristiinan alue sisältäen vakiokohteita Pellosniemeltä

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.6) Arvioitu arvo

Arvo ilman alv:tä (puitesopimuksissa tai dynaamisissa hankintajärjestelmissä – arvioitu kokonaisarvon enimmäismäärä koko tämän osan kestoajalta)

110 000,00 €

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

02.03.2020 - 28.02.2023

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Mahdollinen optiovuosi 1.3.2023 - 29.2.2024.

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Kyllä

Kuvaus mahdollisuuksista

Mahdollinen optiovuosi 1.3.2023 - 29.2.2024.

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Kyllä

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

IV Kohta: Menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

IV.1.3) Tietoa puitejärjestelystä tai dynaamisesta hankintajärjestelmästä

Tähän hankintaan liittyy puitejärjestelystä sopiminen

Puitejärjestely useampien toimijoiden kanssa

Puitejärjestelyn osallistujien suunniteltu enimmäismäärä

5

IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta

Kyllä

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.1) Samaa menettelyä koskeva aiempi julkaisu

2019/S 163-400610

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

18.11.2019 11:00

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka

31.03.2020

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä

18.11.2019 12:00

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

Käytetään sähköistä tilausta

Sähköinen laskutus hyväksytään

Käytetään sähköistä maksua

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Radanrakentajantie 5
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00520
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

RuPu250736

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys kohderyhmittäin

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Hankintamenettely

Osatarjoukset hyväksytään

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 01.11.2019 11:00 mennessä

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Vastaukset kysymyksiin julkaistaan tarjouspalvelu.fi –portaalissa viimeistään 4.11.2015 klo 11.00 mennessä. Tarjoajan tulee käydä katsomassa kysymykset ja niihin annetut vastaukset portaalista sekä huomioida mahdolliset tarjousta täsmentävät tiedot tarjousta antaessaan.

NEUVONTA JA OHJAUS

Tarjousasiamies Ilkka Liljander antaa tarvittaessa neuvontaa ja ohjausta tarjouskilpailuun liittyvissä asioissa, kuten esim. tarjouspalvelu.fi –portaalin käytöstä ja tarjouksen jättämisestä sinne. Yhteystiedot: Ilkka Liljander, p. 044 794 5695 tai ilkka.liljander@mikseimikkeli.fi.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Tarjouspyynnön muut ehdot

Tarjoajan ei tarvitse liittää tarjoukseen mukaan kaikkia tilaajavastuulain mukaisia selvityksiä. Nämä on kuitenkin pyynnöstä toimitettava ennen sopimuksen allekirjoitusta. Tällaisia selvityksiä ovat alla olevat kohdat:

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Lisätietoa
Muut tarjoajan selvitykset			
Tarjoaja on rekisteröitynyt Tilaaajavastuu.fi / Luotettava Kumppani –palveluun			Mikäli tarjoaja on liittynyt Tilaaajavastuu.fi / Luotettava Kumppani – palveluun ja tilaajavastuulain mukaiset tiedot ovat saatavilla kyseisestä palvelusta, niin kohdassa "Tilaaajavastuulain mukaiset selvitykset" mainittuja todistuksia ei tarvitse erikseen toimittaa.
Tilaaajavastuulain mukaiset selvitykset			
Tarjoaja on merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvontalain (1505/1993) mukaiseen arvontalain rekisteriin	Kyllä		
Tarjoajalla on kaupparekisteriote	Kyllä		
Tarjoajalla on todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty	Kyllä		
Tarjoajalla on todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty	Kyllä		

Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista	Kyllä	
Todistus siitä, että yrityksellä on tapaturmavakuutuslain (608/1948) tarkoittama vakuutus	Kyllä	
Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.	Kyllä	
Tarjoajalla on voimassaoleva vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärä on riittävä toiminnan laajuus huomioon ottaen.	Kyllä	Palvelun tuottajalla tulee olla tässä tarjouspyynnössä kuvattua toimintaa kattava vastuuvakuutus, joka korvaa kolmannelle osapuolelle aiheutettuja suoria henkilö- ja esinevahinkoja. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan. Tarjoajan on annettava selvitys yrityksen vakuutusturvasta ja sen kattavuudesta (esim. vakuutusyhtiön antama todistus/vakuutusote yrityksen vakuutusturvasta).
Tarjoaja noudattaa suomalaista työehtosopimusta tai noudattaa suomen lain mukaisia työnantajavelvoitteita ja -maksuja.	Kyllä	
Tarjoaja vahvistaa, ettei se ole tämän tarjouskilpailun aikana syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) kyseistä palvelua koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.	Kyllä	
Tarjoajan luottoluokituksen tulee olla vähintään tyydyttävä A tai tarjoajan riskiluokituksen tulee olla vähintään RL 1 – RL 3. Voittaneen tarjoajan/tarjoajien on osoitettava luottokelpoisuutensa toimittamalla tarjoajalle viimeisimmät tilinpäätöstiedot, tiedot omavaraisuusasteesta sekä mahdolliset maksuhäiriötiedot tai Suomen Asiakastieto Oy:n luottoluokitustiedot.	Kyllä	
Tarjoajan johtoon kuuluva tai kyseisen oikeushenkilön edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilöllä ei ole rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla tuomittu jostain JulkHankL:n (29.12.2016/1397) 80 §:ssä mainitusta rikoksesta. Tarjoajan tulee esittää em. todistus hankintayksikölle ennen sopimuksen allekirjoitusta.	Kyllä	
Tarjoaja ei käytä nollatyösopimuksia, vaan työ sopimusten minimituntimäärä on vähintään 18 tuntia viikossa.	Kyllä	
Selvitys, kuinka palvelun tuottaja osoittaa, että kaikilla ulkomaalaisilla työntekijöillä on voimassa olevat työluvut	Ladattava	

Selvitys työhön sovellettavasta
suomalaisesta
työehtosopimuksesta ja
keskeisistä työehdoista

Ladattava

Hankinnan kohteen kriteerit

Osatarjous 1: Kohteet ovat Mikkelin kaupungin kantakaupungin (noin 5 km torista) alueella olevat kaupungin omistamat kiinteistöt kuten koulut, päiväkodit, virastot ja muut julkiset rakennukset sekä Rantakylän alueella olevat kaupungin kiinteistöt. Lisäkohteena Otavan koulu ja päiväkoti. Siivoustarvikekustannuksiin kuuluu siivousaineet ja -tarvikkeet sekä siivouskoneet. Tuntihintaan on sisällytettävä kaikki kustannukset ml. km-kulut. (Osatarjoukset kohderyhmän sisällä ei sallittu)

Kohderyhmän yhteishinnan maksimipisteet **85.00**

pienin annettu arvo
----- * maksimipisteet
tarjottu arvo

Ylläpitosiivous ilman siivoustarvikekustannuksia	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 15000 h	€/h			

Ylläpitosiivous siivoustarvikekustannuksineen	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 3600 h	€/h			

Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Työntekijöiden määrä yhtä lähiesimiestä kohti Mikkeliissä	henkilöä Syötettävä		2.00	pienin annettu arvo ----- * maksimipisteet tarjottu arvo
Lähiesimiesten koulutus, työkokemus ja erityisosaaminen (tarjouspyynnön liitteenä "osaaminen", täytettävä)	Ladattava		3.00	Manuaalinen
Siivoustyötä tekevän henkilöstön perehdyttäminen. Ks. päätöksenteon perusteet. Kuvauksen pituus enintään yksi A4.	Ladattava		4.00	Manuaalinen
Siivoustyötä tekevän henkilöstön ammatillinen osaaminen. Ks. päätöksenteon perusteet. Kuvauksen pituus enintään kaksi A4.	Ladattava		6.00	Manuaalinen
Perussiivous ilman siivoustarvikekustannuksia (infotieto)	€/h Syötettävä			
Perussiivous siivoustarvikekustannuksineen (infotieto)	€/h Syötettävä			
Kohderyhmän pisteet yhteensä 100.00				

<p>Osatarjous 2: Anttolan alue (siivoustarvikekustannuksiin kuuluu siivousaineet ja -tarvikkeet sekä siivouskoneet, tuntihintaan on sisällytettävä kaikki kustannukset ml. km-kulut). Kohteet ovat Anttolan palvelukeskus, Päiväkoti Norpanhovi, Anttolan yhteisnäiskoulu, Anttola-talo/Anttolan terveysasema, Anttolan nuorisotalo ja Anttolan paloasema.</p> <p>Haukivuoren alue: Kohteet ovat Kotikartano palvelukeskus, Haukivuoren yhtenäiskoulu, Haukivuoren terveysasema, Haukivuori-talo, Haukivuoren kirjasto, Hauki-halli ja Haukivuoren paloasema.</p> <p>Ristiinan alue: Kohteet ovat palvelukeskus Vaarinsaari, Ristiinan päiväkoti, Ristiinan terveysasema, Ristiinan yhtenäiskoulu sekä Pellosniemellä Havurinne ja Kisakaari. Kisakaaren ja Havurinteen hinta sisältäen siivoustarvikekustannukset. (Osatarjoukset kohderyhmän sisällä ei sallittu)</p>	<p>Kohderyhmän 85.00 yhteishinnan maksimipisteet</p>	<p>pienin annettu arvo ----- * maksimipisteet tarjottu arvo</p>
--	---	---

Ylläpitosiivous ilman siivoustarvikekustannuksia	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 2300 h	€/h			

Ylläpitosiivous siivoustarvikekustannuksineen	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 300 h	€/h			

Kisakaari (urheilutalo), Karsikkoniementie 3, siivous 1460,5 m ² , 5 x vko /syys-toukok. Hinta sisältäen siivoustarvikekustannukset.	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 500 h	€/h			

Havurinne, nuorten vastaanottokoti 265 m ² , siivous 1 x vko. Hinta sisältäen siivoustarvikekustannukset.	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 100 h	€/h			

Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Työntekijöiden määrä yhtä lähiesimiestä kohti Mikkeliissä	henkilöä Syötettävä		2.00	pienin annettu arvo ----- * maksimipisteet tarjottu arvo
Lähiesimiesten koulutus, työkokemus ja erityisosaaminen (tarjouspyynnön liitteenä "osaaminen", täytettävä)	Ladattava		3.00	Manuaalinen
Siivoustyötä tekevän henkilöstön perehdyttäminen. Ks. päätöksenteon perusteet. Kuvauksen pituus enintään yksi A4.	Ladattava		4.00	Manuaalinen

Siivoustyötä tekevän henkilöstön ammatillinen osaaminen. Ks. päätöksenteon perusteet. Kuvauksen pituus enintään kaksi A4.	Ladattava	6.00	Manuaalinen
Perussiivous ilman siivoustarvikekustannuksia (infotieto)	€/h	Syötettävä	
Perussiivous siivoustarvikekustannuksineen (infotieto)	€/h	Syötettävä	
Kohderyhmän pisteet yhteensä 100.00			

Yhteiset kriteerit/tiedot (pisteet lisätään erikseen jokaiseen yllä olevaan kohderyhmään)

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Referenssiluettelo (selvitys vastaavien palvelujen tuottamisesta kolmen viimeisen vuoden aikana).				

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Mikkelin kaupungin hankintapalvelut koordinoi ja ohjaa kaupungin hankintoja ja niiden lainalaisuutta. Hankintapalvelut tuottaa hankinta- ja logistiikkapalveluita kustannustehokkaasti koko kaupungille sekä soveltuvien osin kaupunkikonsernille ja seutukunnille.

Hankinnan taustaa

Mikkelin kaupungin tavoitteena on solmia puitesopimus 3 – 5 palveluntuottajan kanssa kuhunkin osatarjouskokonaisuuteen. Tähän tarjouspyyntöön sisältyvä siivouspalveluiden osto on tilaajan vakiokohteiden lisäksi tarvitsemaa lisätyötä kuten esim. vakituisten henkilöstön sijaisuuksia, tiloja käyttävän asiakkaan toiminnasta johtuvat lisäsiivoustarpeet tai remonttien jälkeiset käyttöönotto siivoukset.

Mikkelin kaupungin ruoka- ja puhtauspalvelut ostaa vuosittain lisätyönä siivousta noin 13 000 – 14 000 h ja kaupungin muut hallintokunnat (mm. tilakeskus ja liikunta- ja nuorisotoimi) arviolta noin 6 000 – 7 000 h/v. Pääosin lisätyönä ostetaan työntekijän työpanosta ylläpitosiivoukseen ja suurin osa ostosta on Mikkelin keskusta-alueelle. Sopimusaikana voi tulla muutoksia siivottavien kohteiden määrässä kunnan palvelutarjonnan ja toimipaikkojen sekä mahdollisten organisaatiomuutosten takia.

Käytettävien siivousmenetelmien on oltava ekologisia ja ympäristöystävällisiä ja sekä menetelmien että aineiden on oltava puhdistettavalle pinnalle soveltuvia. Tapauskohtaisesti sovitaan tilaajan ja palveluntuottajan välillä tehdäänkö tilattu työ tilaajan vai palveluntuottajan aineilla ja välineillä.

Silloin, kun palveluntuottaja käyttää omia aineita ja välineitä, palveluntuottaja vastaa siitä, että:

- Siivous tehdään puhtailla, ammattikäyttöön tarkoitetuilla välineillä ja niitä on oltava riittävästi kohteen kokoon nähden.
- Ensisijaisesti käytetään kestokäyttöisiä välineitä. Kertakäyttöisiä välineitä on mahdollista käyttää ainoastaan poikkeustilanteissa, kuten esim. eritetahran poistoon.
- Pesu- ja puhdistusaineina käytetään ympäristömerkittyjä ja hajusteettomia tuotteita niissä

tuoteryhmissä kuin se on mahdollista. Ympäristömerkinnäksi hyväksytään Pohjoismaiden tai EU-ympäristömerkki tai Ruotsin Bra Miljöval. Jos tarjoajan käyttämällä tuotteella ei ole ympäristömerkkiä, sen tulee täyttää jonkun edellä esitetyn ympäristömerkin tuotteille asettamat hyväksymisvaatimukset. Tarjoaja on velvollinen todentamaan, että tuotteen hyväksymisvaatimukset täyttyvät. Tarjoajan on mahdollista käyttää työmenetelmiä, joissa ei käytetä kemikaaleja (esim. ionisoitu vesi, Twister-laikka), jos niillä saavutetaan vaadittu puhtaustaso.

OSATARJOUS 1:

Ostettava siivouspalvelu/osatarjous sisältää tuntityönä ostettavan ylläpitosiivoustyön ilman aineita ja tarvikkeita sekä ylläpitosiivoustyön sisältäen aineet ja tarvikkeet. Infotietona tilaaja pyytää perussiivoustyön tuntihintaa ilman aineita ja tarvikkeita sekä perussiivoustyön tuntihintaa sisältäen aineet ja tarvikkeet.

Tarkemmat tiedot osatarjouskokonaisuuksista ja hankittavista palvelukokonaisuuksista ovat tarjouspyynnön liitteissä.

OSATARJOUS 2:

Ostettava siivouspalvelu/osatarjous sisältää tuntityönä ostettavan ylläpitosiivoustyön ilman aineita ja tarvikkeita sekä ylläpitosiivoustyön sisältäen aineet ja tarvikkeet. Infotietona tilaaja pyytää perussiivoustyön tuntihintaa ilman aineita ja tarvikkeita sekä perussiivoustyön tuntihintaa sisältäen aineet ja tarvikkeet.

Tarkemmat tiedot osatarjouskokonaisuuksista ja hankittavista palvelukokonaisuuksista ovat tarjouspyynnön liitteissä.

Osatarjous 2 sisältää tuntityönä ostettavan lisätyön lisäksi viikoittaista ylläpitosiivoustyötä Pellosniemen alueella olevissa vakiokohteissa. Siivoustuntihinnan tulee perustua palvelukuvauksessa ja sopimuksessa määriteltyyn puhtaustasoon. Ilmoitetun hinnan tulee olla optimaalinen sopimuksenmukaisen puhtaustason ylläpitämiseksi.

Tarjoajan on mahdollista säilyttää siivousvälineitä, -tarvikkeita ja -koneita sekä pesu- ja puhdistusaineita kiinteistöjen siivoushuoneissa. Tarjoaja vastaa siivouspyyhkeiden ja -moppien sekä muiden siivoustekstiilien pesusta. Osassa kiinteistöjä siivoushuoneeseen tarjoajan on mahdollista hankkia pyykinpesukone ja -rumpu/kuivauskaappi. Tarjoaja vastaa kaikkien tarvitsemiensa välineiden ja koneiden hankinnasta ja niiden hankinta ja huolto on sisällyttävä tarjottuun hintaan.

Kesällä tehtäviä perussiivoustoita on kevennetty, jonka vuoksi ylläpitosiivoukseen kuuluvien töiden palvelukuvauksen mukaista laatua pidetään entistäkin tärkeämpänä. Palvelukuvauksessa määritellyt määräaikaistyöt on tehtävä vaaditulla taajuudella ja niiden toteutus on dokumentoitava. Ylläpitosiivousta tehdään toimintakauden aikana, jolloin tilojen käyttö on suurinta ja tilojen tulee olla puhtaita.

Perussiivoustoiksi on jätetty niitä siivoustoita, joita ei tilojen aktiivisen käytön aikana voi tai ei ole järkevää tehdä. Perussiivoustoita ovat esimerkiksi pölyn ja muun irtolian poistaminen korkealla (yli 250 cm) sijaitsevista kohteista ja pystypinnoilta sekä kalusteiden puhdistaminen niiltä pinnoilta (alapuoli, jalat), jotka ylläpitosiivouksessa jäävät vähemmälle.

Jos jokin siivottava kohde on pois käytöstä vähintään kuukauden ja siitä on ilmoitettu palvelun tuottajalle vähintään 2 vkoa ennen, niin palvelun tuottajalla ei ole oikeutta laskuttaa siitä.

Palveluntuottaja hankkii tarvittavat saniteettipaperit ja saippuat sekä laskuttaa ne tilaajalta kulutuksen mukaan kuukausilaskutuksen yhteydessä. Palveluntuottaja vastaa kaikissa kiinteistöissä paperiautomaattien sekä saippua-annostelijoiden täytöstä ja roskien poistosta. Käsipyyhepaperina käytetään Z-taittoista, valkaisematonta paperia. Papereiden ja saippuoiden on sovelluttava kiinteistöissä oleviin automaatteihin ja annostelijoihin.

Palveluntuottaja vastaa jätteiden lajittelusta kiinteistökohtaisten jätejakeiden mukaan. Palvelun tuottaja hankkii lajittelun mukaiset biojätepussit, roskapussit ja jätessäkit.

Tarkemmat tiedot osatarjous 2:stä ja hankittavasta palvelukokonaisuudesta ovat tarjouspyynnön liitteissä.

PALVELUNTUOTTAJAN HENKILÖSTÖN AMMATTITAITO (työntekijät ja esimiehet)
Henkilöstöltä edellytetään vähintään siivoustyöntekijöiden siivous-/puhdistuspalvelualan ammatillista perustutkintoa tai vastaava koulutusta tai alan työkokemusta. Henkilöstön osaaminen voidaan osoittaa myös kuvaamalla tarjoajan oma ammatillinen koulutusohjelma. Esimiehiltä edellytetään lisäksi työnjohdollista koulutusta tai työkokemusta työnjohdollisista tehtävistä.

ESIMIESTEN SAAVUTETTAVUUS

Palvelun tuottajan toiminnasta vastaavien lähiesimiesten toimipisteiden on sijaittava Mikkelissä ja heidän on oltava tavoitettavissa virka- ja siivoustyön aikana. Palvelun tuottajan puolelta kohteista vastaa kokonaisvaltaisesti yksi nimetty esimies.

SIIVOTTAVAN TILAN TAVAROIDEN, PUHELINTEN JA HENKILÖKUNNAN VÄLINEIDEN KÄYTTÖ

Palvelun tuottajalla ei ole oikeutta käyttää siivottavassa tilassa olevia kodinkoneita (esim. mikroaaltouuni tai kahvinkeitin), tavaroita tai henkilökunnan välineitä. Palvelun tuottajalla ei myöskään ole oikeutta käyttää tilassa olevia puhelimia tai tietokoneita. Palvelun tuottajan työntekijöiden mahdollisesta taukoilasta ja sen välineistön käytöstä sovitaan kohdekohtaisesti.

TUNNISTAUTUMINEN

Henkilöstöllä pitää olla tunnistamisen mahdollistavat henkilökortit ja yrityksen tunnuksilla varustetut työvaatteet. Jos tunnisteet puuttuvat, on Mikkelin kaupungin henkilökunnalla oikeus poistaa henkilö siivouskohteesta.

VAITIOLOVELVOLLISUUS

Henkilöstö on vaitiovelvollinen kaikesta tilaajaa, kiinteistöjä tai tilojen käyttäjiä koskevista asioista. Palvelun tuottaja vastaa siitä, että ulkopuolisia henkilöitä ei liiku työntekijöiden mukana siivouskohteissa.

KIELITAITO

Henkilöstöltä (työntekijät ja esimiehet) vaaditaan hyvää suomen kielen suullista taitoa. Esimiehiltä vaaditaan lisäksi hyvää suomen kielen kirjallista taitoa. Tilaajan niin pyytäessä, palvelun tuottajan on osoitettava henkilöstönsä kielitaidon riittävyys esittämällä työntekijänsä suomenkielen yleisen kielitutkintotodistuksen.

SAVUTTOMUUS

Mikkelin kaupunki on savuton työnantaja ja edellyttää, että kaupungille tehtävän työn aikana tai sen omistamien kiinteistöjen pihilla tai ulkoalueilla ei tupakoida. Kielto koskee myös ostopalveluna toteutettavia palveluita.

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Tarjoukset tulee laatia suomenkielellä ja palvelu tulee tuottaa kokonaisuudessaan suomenkielellä. Vaadittaessa tulee esittää todistus henkilöstön suomen kielen taidosta.

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/mikkeli>.

Tarjous on toimitettava tarjouspyynnössä yksilöidyllä tavalla määräaikaan mennessä. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta tarjouskilpailussa huomioon. Sähköisessä kilpailutuksessa järjestelmä ei hyväksy määräajan umpeutumisen jälkeen tarjouksen jättämistä.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat tulee ilmoittaa arvonlisäverottomin hinnoin alv 0 %. Annettavien hintojen tulee sisältää kaikki tilaajan maksettavaksi tulevat kustannukset.

Tarjouspyynnössä ilmoitetut määrät ovat noin määriä, eivät sitovia.

Hintojen tarkistaminen sopimuskauden aikana:

Hinnat ovat kiinteät ensimmäisen vuoden aikana. Sen jälkeen palvelun hintaa voidaan muuttaa perustellusta syystä enintään kerran vuodessa. Esitykset hinnan muutoksista on tehtävä tilaajalle kirjallisella neuvottelupyynnöllä viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen mahdollisen hinnankorotuksen voimaantuloa. Toimittajan on osoitettava hintojen muutosperusteet ja niiden vaikutus kokonaishintaan. Mikäli tilaaja ei hyväksy hinnanmuutosta, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus hinnanmuutosajankohtaan.

Laskutus ja maksuehto

Maksuehto on vähintään 21 pv netto. Jos toimittaja laskuttaa paperilaskulla, niin maksuehto on 30 pv netto. Viivästyskorko enintään korkolain mukainen. Mikkelin kaupunki maksaa kalenterikuukausittain palvelusta sen jälkeen, kun työ on hyväksytysti suoritettu.

Viivästyskorko on korkolain 4 § 1 mom. mukainen.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Salassa pidettävät liikesalaisuudet on ladattava erillisenä liitetiedostona. Mikkelin kaupunki harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Hintatiedot eivät ole liikesalaisuuksia.

Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä. Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n tai 81 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjoajan juridisen, taloudellisen, teknisen, toiminnallisen tai muiden tarpeelliseksi katsottujen seikkojen arviointiin voidaan pyytää esitettäväksi muitakin kuin tässä tarjouspyynnössä lueteltuja asiakirjoja. Tilaaja voi pyytää tarjoajalta lisäselvityksiä tai mahdollisia todisteita tarjoajan antamista tiedoista.

Sopimusmenettely

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön, tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa sopimusluonnoksessa ja muissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Hankintapäätöksellä valitun palveluntuottajan kanssa tehdään kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimus syntyy vasta kun sopimusasiakirjat on allekirjoitettu. Niiltä osin kuin muuta ei ole sovittu, hankinnasta tehtäviin sopimuksiin sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 PALVELUT).

Sopimusasiakirjojen pätemisjärjestys:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT)
4. Tarjous liitteineen

Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Tarjousasiakirjat ja muut hankintaan liittyvät selvitykset ovat julkisia, kun sopimus asiassa on tehty. Tarjoajilla on kuitenkin oikeus saada tieto em. asiakirjoista heti kun päätös on tehty ja pöytäkirja tarkastettu. Tietojensaantioikeutta ei kuitenkaan ole muiden tarjousten sisältämiin todellisiin liike- ja ammattisalaisuuksiin. Tarjouksessa esiintyvät liikesalaisuudet tulee nimenomaisesti merkitä salassa pidettäväksi liikesalaisuuksiksi. muutoin ne katsotaan julkisiksi.

Päätöksenteon perusteet

Tarjousten vertailu ja pisteytys tehdään kokonaistaloudellisin perustein. Tarjoukset, jotka täyttävät tarjoukselle ja palveluille asetetut pakolliset vaatimukset, vertaillaan hinnan ja alla kuvattujen tekijöiden perusteella.

Maksimipistemäärä on 100 p. Palvelun tuottajiksi valitaan 3 – 6 eniten pisteitä saanutta tarjoajaa/osatarjous, joiden kanssa solmitaan puitesopimus. Sopimusaikana palvelu ostetaan eniten pisteitä saaneelta tarjoajalta joka sen tarvehetkellä pystyy tuottamaan.

Hinta max. 85 pistettä (hintapisteet lasketaan kaavalla halvin/tarjottu hinta *85). Arvonlisäverottomat tunti hinnat ilmoitetaan euroa/h ilman siivoustarvikekustannuksia ja euroa/h sisältäen siivoustarvikekustannukset. Tarjottujen hintojen tulee pysyä muuttumattomina vähintään yhden (1) vuoden 2.3.2020 alkavan sopimuskauden alusta.

Henkilöstön osaaminen max. 15 pistettä:

Työntekijöiden määrä yhtä lähiesimiestä kohti 0 – 2 p (2 p. = vähiten työntekijöitä/esimies).

Lähiesimiesten koulutus, työkokemus ja erityisosaaminen 0 – 3 p.
Esimiesten osaamiseen liittyvät tiedot ilmoitetaan tarjouspyynnön excel-liitteenä "Palveluntuottajan henkilöstön koulutus ja osaaminen", joka ladataan järjestelmään liitteessä pyydettyillä tiedoilla.

Siivoustyötä tekevän henkilöstön perehdyttäminen 0 – 4 p. Ladattava kuvaus max. yksi A4. Tarjoajan tulee selvittää, kuinka tarjoaja toteuttaa henkilöstönsä perehdytyksen (uusi kohde tai uusi työntekijä kohteessa). Selvityksestä on käytävä ilmi myös, kuinka ja millä aikataululla tarjoaja varmistaa tilatun palvelutason tuottamisen tilaajan vakituisen henkilöstön äkillisissä poissaoloissa.

Kuvauksen sisältö pisteytetään seuraavasti:

0 p = Ei vastaa hankinnan tavoitteita (vastausta ei ole annettu tai se ei sisällä pyydettyjä tietoja olennaisilta osin, vasteaika sijaisten saamiseen yli 2 työpäivää)
1 p = vastaa hankinnan tavoitteita tyydyttävästi (vastaus sisältää olennaiset tiedot yleisellä tasolla, yksityiskohdat puuttuvat tai ovat riittämättömät, kuvaus vastaa hankinnan tavoitteita ja tukee laatutason ylläpitoa tyydyttävästi, vasteaika sijaisten saamiseen max. 2 työpäivää)
3 p = vastaa hankinnan tavoitteita hyvin (vastaus sisältää pyydetty tiedot täsmällisesti ja tarkasti, kuvaus vastaa hankinnan tavoitteita ja tukee laatutason ylläpitoa, vasteaika sijaisten saamiseen max. 1 työpäivä)
4 p = vastaa hankinnan tavoitteita erinomaisesti (vastaus sisältää pyydetty tiedot täsmällisesti, tarkasti ja luotettavasti, kuvaus vastaa hankinnan tavoitteita ja tukee laatutason ylläpitoa erinomaisesti, vasteaika sijaisten saamiseen on alle 0,5 työpäivä).

Siivoustyötä tekevän henkilöstön ammatillinen osaaminen 0 – 6 p.
Ladattava kuvaus max. kaksi A4. Tarjoajan tulee selvittää, kuinka tarjoaja varmistaa henkilöstönsä ammatillisen osaamisen. Henkilöstön osaaminen voidaan osoittaa esim. siivous-/puhdistuspalvelualan ammatillisten perustutkintojen työntekijöiden osuudella vakituisesta henkilöstöstä tai kuvaamalla yrityksen oma ammatillinen koulutusohjelma. Kuvattu osaamisen varmistustapa on oltava käytössä työkohteissa, joihin tarjoaja jättää tarjouksen. Kuvauksessa on kerrottava, kuinka suuri osa tarjoajan henkilöstöstä, jotka

työskentelevät tarjotuissa kohteissa, täyttää em. kuvatus osaamisen tason joko sopimuskauden alkaessa tai 1.9.2020 mennessä.

Kuvauksen sisältö pisteytetään seuraavasti:

0 p. = Ei vastaa hankinnan tavoitteita (vastausta ei ole annettu tai se ei sisällä pyydettyjä tietoja olennaisilta osin)

2 p. = vastaa hankinnan tavoitteita tyydyttävästi (vastaus sisältää olennaiset tiedot yleisellä tasolla, yksityiskohdat puuttuvat tai ovat riittämättömät, kuvaus vastaa hankinnan tavoitteita ja tukee laatutason ylläpitoa tyydyttävästi)

4 p. = vastaa hankinnan tavoitteita hyvin (vastaus sisältää pyydetty tiedot täsmällisesti ja tarkasti, kuvaus vastaa toiminnan tavoitteita ja tukee laatutason ylläpitoa)

6 p. = vastaa hankinnan tavoitteita erinomaisesti (vastaus sisältää pyydetty tiedot täsmällisesti, tarkasti ja luotettavasti, kuvaus vastaa hankinnan tavoitteita ja tukee laatutason ylläpitoa erinomaisesti)

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin ja ellei yksimielisyyttä näin voida saavuttaa, niin Etelä-Savon käräjäoikeudessa.

Muut asiat

TYÖTURVALLISUUS

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan toiminnassaan Suomen työturvallisuuslain-säädäntöä, määräyksiä ja -ohjeita sekä muita turvallisuusmääräyksiä tiloissa liikkumisen, avainten hallinnan jne. suhteen. Palvelun tuottaja hoitaa kustannuksellaan kaikki työturvallisuusasetusten vaatimat toimenpiteet.

ALIHANKINTA

Palvelun tuottajalla on mahdollisuus käyttää alihankkijaa lyhytkestoisissa erikoistöissä kuten esim. ikkunan pesussa. Palvelun tuottajan on hyväksyttävä alihankkija ennen työn aloittamista. Palvelun tuottajan on myös mahdollista käyttää vuokratyövoimaa vakituisen henkilökuntansa lyhytaikaisissa (max. 1 kk) poissaoloissa. Palvelun tuottaja vastaa alihankkijan työstä kuten omastaan ja alihankkijoiden työn tulee olla tässä tarjouspyynnössä kuvatus laatutason mukaista. Alihankkijoiden edelleen ketjuttaminen on kielletty.

SUOMEN LAKIEN JA TYÖEHTOMÄÄRÄYSTEN NOUDATTAMINEN

Tämän kilpailutuksen perusteella laadittavaan hankintasopimukseen liittyvissä työsuhteissa on noudatettava vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuisessa työssä. Palveluntuottajan ja sen mahdollisesti käyttämien alihankkijoiden on siis noudatettava työsuhteissaan samoja lakeja ja työehtonormeja olivat työntekijät sitten suomalaisia tai ulkomaisia. Tämän kilpailutuksen perusteella solmittavan hankintasopimuksen piirissä on noudatettava työehtosopimusta tai vastaavaa tasoa sekä palkkauksessa että muissa työnantajavelvoitteissa. Tarjoajan on esitettävä tarjouksessaan mitä työehtosopimusta tai työehtosopimuksia yrityksessä tai sen alihankkijoiden toiminnassa noudatetaan ja mitä se tarkoittaa palkkatason ja muiden velvoitteiden osalta jos se ei noudatettavasta työehtosopimuksesta suoraan käy selville.

TARJOUKSENTEKIJÄLLE MAKSETTAVA KORVAUS

Tarjousentekijälle ei makseta tarjouspyynnöstä tai tähän mahdollisesti liitettävistä referensseistä, liitetiedoista, työmalleista, havainnekuvista tai muista tarjouksen liittyvistä dokumenteista ja töistä korvausta, ellei erikseen tarjouspyynnössä muuta mainita.

REKLAMAATIOT JA SANKTIOT

Tarjoaja vastaa siitä, että palvelu ja siivouksen laatu vastaavat palvelukuvausta ja kaikki palvelukuvauksessa määritellyt työt tehdään. Jos tarjoajan toiminnassa on puutteita, niin tilaajalla on oikeus saada niistä korvauksia tai purkaa sopimus sopimusluonnoksessa määritellyllä tavalla.

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Mia Hassinen	Palvelujohtaja
Jarmo Autere	Hankintapäällikkö