

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 16.04.2025, klo 10:00 - 10:23

Paikka Kaupungintalo 1, krs, kokoushuone Geopark

### **Käsitellyt asiat**

**§ 44 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 45 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 46 Kuntavaalit 2025 - Vaalituloksen vahvistaminen**

**§ 47 Kuntavaalit 2025 - Valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskinäisen järjestyksen arvonta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Nalle Velling, puheenjohtaja  
Vesa Himanen  
Tarmo Pajunen  
Juha Vuori, varajäsen  
Hannele Väliaho, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies, sihteeri

Poissa

Helena Kauppinen, 1. varapuheenjohtaja  
Sami Järvinen

Allekirjoitukset

Nalle Velling  
Puheenjohtaja

Annaliisa Leinonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Hannele Väliaho  
Pöytäkirjantarkastaja

Juha Vuori  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi) 6.5.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

#### **§ 44**

#### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

##### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 45**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Vesa Himanen ja Sami Järvinen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverokossa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannele Väliäho ja Juha Vuori. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 46**

### **Kuntavaalit 2025 - Vaalituloksen vahvistaminen**

MliDno-2024-2702

Valmistelija / lisätiedot:

Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies, annaliisa.leinonen@mikkeli.fi

#### Liitteet

- 1 Liite Kvltk 16.4.2025 KT32 Ryhmien kannatus ja muutos edellisistä vaaleista
- 2 Liite Kvltk 16.4.2025 KT29 Ryhmittäin ehdokkaiden äänet
- 3 Liite Kvltk 16.4.2025 KT26 Valitut valtuutetut ja varavaltuutetut vertausluvuittain
- 4 Liite Kvltk 16.4.2025 KT90 Mitättömät äänestysliput perusteittain
- 5 Liite Kvltk 16.4.2025 KT23 Ehdokkaat vertausluvuittain
- 6 Liite Kvltk 16.4.2025 KT21 Ehdokkaiden äänet, koko kunta
- 7 Liite Kvltk 16.4.2025 KT20 Ehdokkaiden äänet äänestysalueittain
- 8 Liite Kvltk 16.4.2025 KT10 Äänestysaktiivisuus kunnassa
- 9 Liite Kvltk 16.4.2025 KT11 Äänestysaktiivisuus sukupuolen mukaan äänestysalueittain

Keskusvaalilautakunta tehtävänä on vahvistaa vaalien tulos. Vaalien tulos ilmenee liitteenä olevista asiakirjoista.

Vaalien tulosta osoittavat seuraavat vaalitietojärjestelmän tulosteet:

- KT 32 Ryhmien kannatus ja muutos edellisistä vaaleista,
- KT 29 Ryhmittäin ehdokkaiden äänet,
- KT 26 Valitut valtuutetut ja varavaltuutetut vertausluvuittain,
- KT 90 Mitättömät äänestysliput perusteittain,
- KT 23 Ehdokkaat vertausluvuittain,
- KT 21 Ehdokkaiden äänet, koko kunta,
- KT 20 Ehdokkaiden äänet äänestysalueittain,
- KT 10 Äänestysaktiivisuus kunnassa ja
- KT 11 Äänestysaktiivisuus sukupuolen mukaan äänestysalueittain

Lisäksi vaalien tuloksesta tulee laatia kuulutus ja keskusvaalilautakunnan pöytäkirja julkaista kaupungin julkisten kuulutusten ilmoitustaululla valitusosoituksineen.

Samalla keskusvaalilautakunta tulee antaa luettelo valtuutetuksi valituista sekä heidän varajäsenistään tiedoksi kaupunginvaltuustolle sekä julkaisee ilmoituksen alueella ilmestyvissä lehdissä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies

Keskusvaalilauta päättää vahvistaa vaalien tuloksen liitteenä olevien asiakirjojen mukaisesti.

Vaalien tuloksesta laaditaan kuulutus ja keskusvaalilautakunnan pöytäkirja julkaistaan kaupungin julkisten kuulutusten ilmoitustaululla valitusosoituksineen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Samalla keskusvaalilautakunta antaa luettelon valtuutetuksi valituista sekä heidän varajäsenistään tiedoksi kaupunginvaltuustolle sekä julkaisee ilmoituksen alueella ilmestyvissä lehdissä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 47**

**Kuntavaalit 2025 - Valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskinäisen järjestyksen arvonta**

MliDno-2024-2702

Valmistelija / lisätiedot:

Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies, annaliisa.leinonen@mikkeli.fi

**Päätös**

Kuntavaalien tuloksen vahvistamista varten keskusvaalilautakunnan on vaalilain 90 §:n mukaan suoritettava arpominen, mikäli ehdokkaiden äänimäärät ovat yhtä suuret.

Tasatilanteita ei ollut ja näin ollen arpomisia ei ollut tarpeen suorittaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Hallintovalitus

§46, §47

## Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Tämän lisäksi muutosta saa hakea valittamalla myös:

- viranomaisen, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42501  
Puhelinnumero: 029 56 42500  
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§44, §45

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.