

Aika 30.05.2017, klo 17:06 - 19:04

Paikka Lautakuntien kokoushuone, kaupungintalo

Käsitellyt asiat

- § 39 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 40 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 41 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/sivistystoimenjohtaja**
- § 42 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 43 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 44 Mikkelin kaupungin paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma 1.8.2017 alkaen**
- § 45 Rantakylän yhtenäiskoulun kalustaminen**
- § 46 Talousarvion toteutumisen seuranta 30.4.2017, kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 47 Ei julkinen**
- § 48 Valtuustoaloite kylätalosta Otavaan**
- § 49 Valtuustoaloite Suomenniemen koulun säilyttäminen 3-opettajaisena**
- § 50 Vanhan Sotilaskodin siirto nuorisopalveluilta kansalaisopiston hallinnoitavaksi**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Osmo Ukkonen, puheenjohtaja
Jyrki Koivikko, 1. varapuheenjohtaja
Janne Strengell
Katri Kontunen-Karhula
Markku Paukku
Pekka Pöyry
Petri Tikkanen
Rauni Berndt
Samuel Tarkiainen
Sari Rautiainen
Susanna Rusakko
Edvin Ehrnrooth, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Tanja Koistinen, johdon sihteeri, sihteeri
Petri Pekonen, kaupunginvaltuutettu, saapui 18:48
Seija Manninen, kasvatus- ja opetusjohtaja
Virpi Siekinen, sivistystoimenjohtaja
Matti Laitsaari, rehtori
Pirjo Vartiainen, varhaiskasvatusjohtaja
Pirkko Rahikainen, päiväkodin johtaja, saapui 17:09

Poissa

Eeva Vihermäki
Elina Hölttä
- - -
Käsittelyjärjestys:
§:t 30-40, 44, 41-43, 45-50

Allekirjoitukset

Osmo Ukkonen
Puheenjohtaja

Tanja Koistinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Rauni Berndt

Samuel Tarkiainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

kaupungin virastotalon asiointipisteessä (Maaherrankatu 9-11) 7.6.2017

Tanja Koistinen, johdon sihteeri

§ 39

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 40

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Rauni Berndt ja Samuel Tarkiainen.

Pöytäkirja tarkastetaan kaupungin virastotalon asiointipisteessä tiistaina 6.6.2017 ja se on yleisesti nähtävänä keskiviikkona 7.6.2017.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 41

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/sivistystoimenjohtaja

Sivistystoimenjohtaja

§3 Oppilaspöytien ja kuljetuskärryjen hankinta , 12.05.2017 Hankintapäätökset

§15 Päätös Kaisu Hämäläisen ottamisesta erityisopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2017 - 31.7.2018, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 04.05.2017 Henkilöstöpäätökset

§16 Päätös Riina Hännisen ottamisesta luokanopettajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 31.7.2018, sijoituskouluna Anttolan yhtenäiskoulu, 04.05.2017 Henkilöstöpäätökset

§19 Päätös Arja Nykäsen ottamisesta luokanopettajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 30.6.2018, sijoituskouluna Urpolan koulu, 23.05.2017 Henkilöstöpäätökset

§20 Päätös Sari Mårdin ottamisesta luokanopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2017 - 31.7.2018, sijoituskouluna Urpolan koulu, 23.05.2017 Henkilöstöpäätökset

§21 Päätös Nina Kontulaisen ottamisesta päiväkodin johtajan virkaan Suksimäen päiväkotiin 31.7.2017 alkaen , 23.05.2017 Henkilöstöpäätökset

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Koska kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätöksen toimeenpanolle, lautakunnan puheenjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijan tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 42

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kasvatus- ja opetusjohtaja

§6 Siirrettävien LCD-näyttöjen hankinta, 25.04.2017 Hankintapäätökset

§7 Kalevankankaan koulun käytävien aulakalusteiden hankinta, 25.04.2017
Hankintapäätökset

§8 Peitsarin koulun näyttämökiskot ja verhot, 02.05.2017 Hankintapäätökset

§9 Verhojen lisähankinta Vitriiniltä, 05.05.2017 Hankintapäätökset

§10 Urheilupuiston kalusteet Martela Oy:ltä hintaan 20 000 euroa, 05.05.2017
Hankintapäätökset

§11 Peitsarin koulun kalusteet, 10.05.2017 Hankintapäätökset

§22 Päätös Anssi Torrin ottamisesta tuntiopettajan tehtävään 1.8.2017 alkaen,
sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 02.05.2017 Henkilöstöpäätökset

§23 Päätös Ira Laakson ottamisesta tuntiopettajan tehtävään 1.8.2017
alkaen, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 02.05.2017

Henkilöstöpäätökset

§24 Päätös Eeva Jorosen ottamisesta tuntiopettajan tehtävään 14.8.2017

alkaen, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 02.05.2017 Henkilöstöpäätökset

§25 Päätös Viktorija Razgulina-Lytsyn ottamisesta lehtorin virkaan

1.8.2017 alkaen, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 02.05.2017

Henkilöstöpäätökset

§26 Päätös Taru Malmisen ottamisesta lehtorin virkaan 14.8.2017 alkaen,

sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 02.05.2017 Henkilöstöpäätökset

§27 Päätös Marja Väisäsen ottamisesta tuntiopettajan tehtävään 1.8.2017

alkaen, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 02.05.2017 Henkilöstöpäätökset

§28 Päätös Meri Tuomen ottamisesta lehtorin virkaan 1.8.2017 alkaen,

sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 02.05.2017 Henkilöstöpäätökset

§29 Päätös Olli Alamäen ottamisesta lehtorin virkaan 1.9.2017 alkaen,

sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 02.05.2017 Henkilöstöpäätökset

§30 Päätös, Mervi Puukon ottamisesta Kalevankankaan koulun apulaisrehtorin
tehtävään 1.8.2017 alkaen, 05.05.2017 Henkilöstöpäätökset

§31 Päätös Minna-Elina Kirvesniemen ottamisesta luokanopettajan virkaan

1.8.2017 alkaen, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 05.05.2017

Henkilöstöpäätökset

§32 Päätös Jaana Tikkasen ottamisesta luokanopettajan virkaan

14.8.2017 alkaen, sijoituskouluna Anttolan yhtenäiskoulu , 05.05.2017

Henkilöstöpäätökset

§34 Päätös Elina Liinamaan ottamisesta erityisluokanopettajan virkaan

1.8.2017 alkaen, sijoituskouluna Urpolan koulu/sairaalaopetus, 10.05.2017

Henkilöstöpäätökset

§35 Päätös Niina Liukkosen ottamisesta tuntiopettajan tehtävään 1.8.2017

alkaen, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 10.05.2017 Henkilöstöpäätökset

§36 Päätös Kaisa Pellin ottamisesta luokanopettajan virkaan 1.8.2017 alkaen,

sijoituskouluna Moision koulu, 10.05.2017 Henkilöstöpäätökset

§37 Päätös Iita Kekkosen ottamisesta erityisluokanopettajan virkaan 11.8.2017

alkaen, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 10.05.2017 Henkilöstöpäätökset

§38 Päätös Anssi Kirjalaisen ottamisesta luokanopettajan virkaan 1.8.2017

alkaen, sijoituskouluna Olkkolan koulu, 10.05.2017 Henkilöstöpäätökset

§39 Päätös Jani Väisäsen ottamisesta tuntiopettajan tehtävään 1.8.2017 alkaen,

sijoituskouluna Lähemäen koulu, 10.05.2017 Henkilöstöpäätökset

§40 Päätös Anna-Leena Siitarin ottamisesta tuntiopettajan tehtävään 1.8.2017

alkaen, sijoituskouluna Olkkolan koulu, 10.05.2017 Henkilöstöpäätökset

- §41 Päätös Viljami Hallan ottamisesta lehtorin virkaan 14.8.2017 alkaen, sijoituskouluna Urheilupuiston koulu, 10.05.2017 Henkilöstöpäätökset
- §42 Päätös Vesa Naskalin ottamisesta lehtorin virkaan 14.8.2017 alkaen, sijoituskouluna Urheilupuiston koulu, 10.05.2017 Henkilöstöpäätökset
- §43 Päätös Maarit Nikin ottamisesta lehtorin virkaan 14.8.2017 alkaen, sijoituskouluna Urheilupuiston koulu, 12.05.2017 Henkilöstöpäätökset
- §46 Päätös Taru Malmisen valinnan vahvistamisesta lehtorin virkaan 14.8.2017 alkaen toistaiseksi, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 19.05.2017 Henkilöstöpäätökset
- §48 Päätös Riikka Hannulan ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään 1.9.2017 alkaen, sijoituskouluna Urheilupuiston koulu, 22.05.2017 Henkilöstöpäätökset
- §49 Päätös Anneli Ikosen ottamisesta luokanopettajan virkaan 1.8.2017 alkaen, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 22.05.2017 Henkilöstöpäätökset
- §50 Päätös Susanna Hurmeen ottamisesta tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2017 - 31.7.2018, sijoituskouluna Lähemäen koulu, 22.05.2017 Henkilöstöpäätökset
- §51 Päätös Meri Simosen ottamisesta tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2017 - 31.7.2018, sijoituskouluna Lähemäen koulu, 22.05.2017 Henkilöstöpäätökset
- §52 Päätös Ira Mikkasen ottamisesta luokanopettajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 31.7.2018, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 22.05.2017 Henkilöstöpäätökset
- §53 Päätös Marjanna Partio-Jukaraisen ottamisesta luokanopettajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 31.7.2018, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 22.05.2017 Henkilöstöpäätökset

Varhaiskasvatusjohtaja

- §7 Tutkimuslupa/Aikuisen pedagogisen sensitiivisyys ja lasten kehityksen tukeminen PedaSens-intervention avulla, 25.04.2017 Muut päätökset
- §8 Tutkimuslupa/Essi Kaipainen ja Niko Röytiö, 10.05.2017 Muut päätökset
- §44 Summanen Riikka, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään ryhmäperhepäiväkoti Otsolaan 1.6.2017 alkaen toistaiseksi, 11.05.2017 Henkilöstöpäätökset
- §47 Haaksluoto Minna, palkkaaminen lastentarhanopettajan tehtävään Orikon Helmen päiväkotiin ajalle 1.8.2017-31.7.2018, 17.05.2017 Henkilöstöpäätökset

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Koska sivistystoimenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätöksen toimeenpanolle, sivistystoimenjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 43

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

Kasvatus- ja opetusjohtaja

§ 9 Rikkoutuneen puhelimen korvaaminen/ Hanna Tiilikainen / 5.5.2017 Muut päätökset

§ 10 Rikkoutuneiden silmälasien korvaaminen / Kirsi Pettinen-Pöysä / 12.5.2017 Muut päätökset

§ 11 Rikkoutuneiden silmälasien korvaaminen / Alekski Puolakka / 12.5.2017 Muut päätökset

Kansalaisopiston rehtori

§3 Ritva Tolosen irtisanoutuminen kansalaisopiston tekstiilityönopettajan tehtävästä, 27.04.2017 Henkilöstöpäätökset

§4 Jarmo Siltaojan irtisanoutuminen kansalaisopiston esitystaidollisten aineiden opettajan tehtävästä, 17.05.2017 Henkilöstöpäätökset

Kasvatus- ja opetusjohtaja

§1 Avustus / Mervi Mynttinen, 05.05.2017 Avustuspäätökset

§2 Avustus / Rantakylän yhtenäiskoulu NY-finaali 19.-20.4.2017, 05.05.2017 Avustuspäätökset

§9 Ristiinan yhtenäiskoulun pienryhmän 7-9:n luokkaretki Tallinnaan 23.5.2017, 02.05.2017 Opetus- ja työsuunnitelmapäätökset

§10 Launialan koulun 6 lk:n leirikoulu Ahvenanmaalle 15.-19.5.2017, 02.05.2017 Opetus- ja työsuunnitelmapäätökset

§11 Otavan koulun 5-6 lk:n leirikoulu Lontooseen 15.-20.5.2017, 02.05.2017 Opetus- ja työsuunnitelmapäätökset

§19 Irtisanoutuminen Mikkelin kaupungin lehtorin virasta 1.8.2017 lukien/ Makkonen Irma, 25.04.2017 Henkilöstöpäätökset

§20 Irtisanoutuminen luokanopettajan virasta 1.8.2017 alkaen/Toivomäki Mervi, 28.04.2017 Henkilöstöpäätökset

§21 Irtisanoutuminen lehtorin virasta 1.8.2017 alkaen/Häyrinen Matti, 02.05.2017 Henkilöstöpäätökset

§33 Irtisanoutuminen Mikkelin kaupungin lehtorin virasta 1.8.2017 lukien/ Komulainen Riitta-Liisa, 10.05.2017 Henkilöstöpäätökset

§44 Irtisanoutuminen tuntiopettajan virasta 1.8.2017 alkaen/Laitinen-Jokela Kirsi, 19.05.2017 Henkilöstöpäätökset

§45 Irtisanoutuminen luokanopettajan virasta 14.8.2017 alkaen/Rautoja Hanna, 19.05.2017 Henkilöstöpäätökset

§47 Irtisanoutuminen Mikkelin kaupungin tuntiopettajan virasta 1.9.2017 lukien/Leppänen Marja-Liisa, 19.05.2017 Henkilöstöpäätökset

Sivistystoimenjohtaja

§8 Pelimatkan (27.4.2017Helsinki) lisääminen Mikkelin lukion lukuvuoden 2016 - 2017 työsuunnitelmaan, 17.04.2017 Opetus- ja työsuunnitelmapäätökset

§9 Opintomatkojen lisääminen lukuvuoden 2016 - 2017 työsuunnitelmaan / Mikkelin lukio, 17.04.2017 Opetus- ja työsuunnitelmapäätökset

§10 Opintomatkan (Karis-Billnäs Gymnasium, Karjaa) lisääminen lukuvuoden 2016 - 2017 työsuunnitelmaan / Mikkelin lukio, 10.05.2017 Opetus- ja työsuunnitelmapäätökset

§11 Opiskelijakunnan tapahtumailtapäivän lisääminen lukuvuoden 2016 - 2017 työsuunnitelmaan / Mikkelin lukio, 10.05.2017 Opetus- ja työsuunnitelmapäätökset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§12 Opintomatkan (Jyväskylän yliopisto ja Jyväskylän ammattikorkeakoulu 16.5.2017) lisääminen lukuvuoden 2016 – 2017 työsuunnitelmaan / Mikkelin lukio, 23.05.2017 Opetus- ja työsuunnitelmapäätökset

§13 Päätös Susanna Savanderin ottamisesta rehtorin virkaan ajaksi 18.4.2017-31.7.2017, sijoituskouluna Urheilupuiston koulu, 25.04.2017 Henkilöstöpäätökset

§14 Päätös Sirpa Rossin ottamisesta rehtorin virkaan ajaksi 18.4.2017-3.6.2017, sijoituskouluna Anttolan yhtenäiskoulu, 25.04.2017 Henkilöstöpäätökset

§17 Lastentarhanopettaja Riikka Väisäsen otto-määräys/palkantarkistus ajaksi 1.6.-30.6.2017, 11.05.2017 Henkilöstöpäätökset

§18 Palkattoman työvapaan myöntäminen koulunkäyntiavustaja Tiina Nurhoselle ajaksi 8.5.2017-31.12.2017, 11.05.2017 Henkilöstöpäätökset

§22 Esa Haikaraisen irtisanoutuminen päiväkodinjohtajan virasta 1.8.2017 alkaen, 23.05.2017 Henkilöstöpäätökset

Varhaiskasvatusjohtaja

§41 Oinonen Sirpa, osittainen työvapaa ajalla 1.3.-19.4.2017 ja 20.4.-8.5.2017, 18.04.2017 Henkilöstöpäätökset

§42 Hämäläinen Johanna, määräaikainen tehtäväsiirto Naisvuoren päiväkotiin lastentarhanopettajan sijaiseksi ajalle 1.5-31.7.2017, 02.05.2017 Henkilöstöpäätökset

§45 Rahkola Anneli, irtisanoutuminen lastenhoitajan tehtävästä 1.9.2017 alkaen, 12.05.2017 Henkilöstöpäätökset

§46 Kaukonen Jenna, irtisanoutuminen lastentarhanopettajan tehtävästä 22.5.2017 alkaen, 17.05.2017 Henkilöstöpäätökset

§48 Timonen Kaisa, irtisanoutuminen lastentarhanopettajan tehtävästä 1.9.2017 alkaen, 18.05.2017 Henkilöstöpäätökset

§49 Ilanne Riitta, irtisanoutuminen päivähoitavavustajan tehtävästä 1.11.2017 alkaen, 18.05.2017 Henkilöstöpäätökset

§50 Tuhkalainen Tarja, irtisanoutuminen perhepäivähoitajan tehtävästä 1.6.2017 alkaen, 18.05.2017 Henkilöstöpäätökset

§51 Töttölä Leena, irtisanoutuminen lastentarhanopettajan toimesta 1.8.2017 alkaen, 22.05.2017 Henkilöstöpäätökset

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

§ 44

Mikkelin kaupungin paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma 1.8.2017 alkaen

MliDno-2017-1156

Valmistelija / lisätiedot:
Pirjo Vartiainen
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi
varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Mikkelin paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma 2017
- 2 Liite Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma
- 3 Liite Varhaiskasvatuksen vuosisuunnitelma
- 4 Liite Tiimisopimus
- 5 Liite Varhaiskasvatuksesta esiopetukseen tiedonsiirtolomake
- 6 Liite Kehityksen ja oppimisen tuen järjestäminen

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet on varhaiskasvatuslain (36/1973) perusteella Opetushallituksen antama valtakunnallinen määräys, jonka mukaan paikalliset ja lasten varhaiskasvatussuunnitelmat laaditaan ja varhaiskasvatus toteutetaan. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden laatimista ohjaa erityisesti varhaiskasvatuslaki, jossa säädetään lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen sekä varhaiskasvatuksen tavoitteista. Esiopetus, jota säätelee perusopetuslaki (628/1998) 26 a § (1040/2014), on osa varhaiskasvatusta. Esiopetusta ohjaa Opetushallituksen määräyksenä annettu Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet.

Varhaiskasvatus on osa suomalaista koulutusjärjestelmää sekä tärkeä vaihe lapsen kasvun ja oppimisen polulla. Huoltajilla on ensisijainen vastuu lasten kasvatuksesta. Varhaiskasvatus tukee ja täydentää kotien kasvatustehtävää ja vastaa omalta osaltaan lasten hyvinvoinnista.

Varhaiskasvatussuunnitelmakokonaisuus on kolmitasoinen. Se koostuu valtakunnallisesta varhaiskasvatussuunnitelman perusteista, paikallisista varhaiskasvatussuunnitelmista sekä lasten varhaiskasvatussuunnitelmista.

Varhaiskasvatuksen järjestäjien tulee laatia valtakunnallisten varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden pohjalta paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmat. Varhaiskasvatussuunnitelman laatimisvelvoite koskee myös kunnan hankkimaa muuta varhaiskasvatusta ja kunnan valvomaa yksityistä lasten päiväkotitoimintaa tai yksityistä perhepäivähoitoa. Paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmat ovat velvoittavia ja niitä tulee arvioida ja kehittää. Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma voidaan laatia kaikkia toimintamuotoja koskevaksi (päiväkoti, perhepäivähoito ja muu varhaiskasvatus) tai kullekin toimintamuodolle erikseen. Mikkelissä paikallinen suunnitelma on tehty kaikkia toimintamuotoja koskevaksi. Varhaiskasvatuksen järjestäjä voi sopia järjestäjärajat ylittävistä yhteistyöstä varhaiskasvatussuunnitelmaa laadittaessa, arvioitaessa ja kehitettäessä.

Varhaiskasvatussuunnitelma laaditaan siten, että se määrittelee, ohjaa ja tukee varhaiskasvatuksen järjestämistä paikallisesti. Suunnitelmaa laadittaessa tulee ottaa huomioon paikalliset erityispiirteet, mahdolliset pedagogiset painotukset, lasten tarpeet sekä varhaiskasvatusta koskevan arviointitiedon ja kehittämistyön tulokset. Paikalliset suunnitelmat voivat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tarkentaa valtakunnallisia perusteita, mutta ne eivät voi sulkea pois mitään lain, asetuksen tai varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden edellyttämää tavoitetta tai sisältöä.

Uudessa varhaiskasvatussuunnitelmassa korostuu pedagogiikka ja sen varmistamiseksi on paikalliseen varhaiskasvatussuunnitelmaan mietitty erilaisia käytänteitä, joilla voidaan taata tasapuolinen ja laadukas varhaiskasvatus koko kaupungissa. Mikkelin varhaiskasvatuksessa korostetaan lasten ja perheiden osallisuutta. Samoin tunnetaitokasvatus ja leikki on nostettu erityisesti kehittämiskohteiksi.

Mikkelin paikallisen varhaiskasvatussuunnitelmatyön ohjausryhmä aloitti työnsä 1.6.2016. Työryhmän jäsenet ovat päiväkodinjohtajat Pirkko Rahikainen, työryhmän puheenjohtaja, Maarit Luukkonen, Esa Haikarainen, Pirjo Laakso-Vartiainen, Anne Jukarainen, Sini Lahtinen, Kirsi Väisänen, yksityisten päiväkotien edustaja sekä varhaiskasvatuksen erityisopettaja Elisa Palmroos ja varhaiskasvatusjohtaja Pirjo Vartiainen.

Koko Mikkelin varhaiskasvatuksen henkilökunnalla on ollut mahdollisuus osallistua paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laatimiseen. Varhaiskasvatussuunnitelmaa on käsitelty luku luvulta niin, että yksiköihin on annettu etukästehtäviä, joista tehdyn koonnin yksikön esimies on tuonut kerran kuussa järjestettyihin ns. oppimiskahviloihin. Varhaiskasvatussuunnitelmaan liittyviä asioita on käsitelty ryhmätöinä myös esimiesten kehittämispäivissä sekä erillisissä Vasu-päivissä. Ohjausryhmän laatima paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma esitys on ollut henkilökunnan sekä huoltajien nähtävänä lausuntoja varten Mikkelin Peda.net -sivuilla. Mikkelissä paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laatimiseen huoltajat ja lapset ovat osallistuneet valmisteluvaiheessa vastaamalla heille suunnattuun kyselyyn. Huoltajilta kysyttiin asioita, mitkä ovat auttaneet heidän lastaan oppimaan ja viihtymään varhaiskasvatuksessa ja mitkä asiat tulevaisuudessa paremmin auttaisivat lasta oppimaan ja viihtymään varhaiskasvatuksessa. Henkilökunta suoritti kyselyn lapsille kysymällä heiltä vastaavasti niitä asioita, jotka ovat auttaneet lasta oppimaan ja viihtymään varhaiskasvatuksessa ja mitä tulevaisuudessa voisi tehdä toisin, jotta lapset oppisivat ja viihtyisivät entistä paremmin.

Paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa laadittaessa on kommentit pyydetty sekä opetuksen että sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviä hoitavilta tahoilta. Valmis valtakunnallinen varhaiskasvatussuunnitelma paikallisella osiolla täydennettynä laitetaan kaikkien saataville ja luettavaksi Peda.nettiin Mikkelin sivuille. Jatkossa Mikkelin osion päivityksestä huolehtii ohjausryhmä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että Mikkelin paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2017 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Peitsarin päiväkodin johtaja Pirkko Rahikainen kertoi uudesta Mikkelin kaupungin paikallisesta varhaiskasvatussuunnitelmasta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkittiin, että Peitsarin päiväkodin johtaja Pirkko Rahikainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.49.

Tiedoksi

Maarit Luukkonen, Esa Haikarainen, Pirkko Rahikainen, Pirjo Laakso-Vartiainen, Pirjo Vartiainen, Sini Lahtinen, Anne Jukarainen, Elisa Palmroos, Kirsi Väisänen, yksityisen päiväkotiki Röllin päiväkodinjohtaja, Seija Manninen, Virpi Siekinen

§ 45

Rantakylän yhtenäiskoulun kalustaminen

MliDno-2017-1169

Valmistelija / lisätiedot:
Carita Hakkarainen
Carita.Hakkarainen@mikkeli.fi
Hankinta-asiantuntija

Liitteet

- 1 Liite Arviointilausunto Ofisea
- 2 Liite Arviointilausunto Martela
- 3 Liite Arviointilausunto Isku

Rantakylään on tavoitteena toteuttaa Digitalmikkeli -kokonaisuuteen kuuluva edelläkävijäkoulu, joka toimii jatkossa kansallisena uuden oppimisympäristön ja oppimisen mallikouluna. Koulun oppilasmäärä (luokat 1-9) on noin 700 oppilasta. Koulun irtokalustamista koskevan tarjouspyynnön lähtökohtana oli, että tarjottava kalustus sopii koulun sisätilojen väriytykseen ja tyyliin. Lisäksi tilojen tulee muodostaa monipuolinen ja joustava kokonaisuus, jossa on mahdollisuus luoviin ratkaisuihin käyttäen monipuolisia muuttuvia kalusteita kaikissa rakennuksen tiloissa. Tarjottavien kalusteiden tuli huomioida mm. ergonomia ja erikokoiset käyttäjät. Hankinta-arvo ylittää EU-kynnysarvon.

Hankinnasta julkaistiin ennakoilmoitus nro 2016/S 203-366494 ja tietopyyntö nro 2016/S 216-392960. Tietopyynnön tarkoitus oli tehdä markkinakartoitusta, jossa selvitettiin ja tarkennettiin hankintaan liittyviä näkökohtia ja vaihtoehtoja sekä käynnistettiin vuoropuhelu potentiaalisten tarjoajien kanssa. Tarjoajilla oli mahdollisuus kommentoida tarjouspyyntöluonnosta etukäteen. Hankintamenettely oli avoin. Hankinnan ennakoitu arvo on 450 000 euroa ja lisäksi hankinta sisältää option vuosille 2018-2019. Option arvo on noin 150 000 euroa.

Kilpailuttaminen toteutettiin käänteisenä ns. ranskalaisena menettelyinä. Tarjoukset pyydettiin 21.3.2017 päivätyllä tarjouspyynnöllä nro 2017/S 058-107488 HILMA-ilmoituskanavan ja tarjouspalvelun kautta. Hankintaa ei jaettu osiin, koska hankittava kalustekokonaisuus muodostaa yhden toiminnallisen kokonaisuuden ja tällöin yhtenäisen ilmeen säilyttäminen sekä tilojen muunneltavuus on helpompaa.

Määräaikaan 25.4.2017 mennessä tarjouksen jättivät Isku Interior, Martela-Keskus Offimar Oy ja Ofisea Oy. Jätetyt tarjoukset täyttävät tarjouspyynnön kelpoisuusehdot. Tarjoajat esittelivät tarjoamansa kalustussuunnitelman arviointiryhmälle koululla 9.5.2017.

Päätöksenteon perusteena ovat laadulliset ja toiminnalliset tekijät, yhteensä 105 pistettä:

K1: Kalusteiden riittävyys huonekohtaisesti ja kokonaisuutena: Miten tarjoaja on varmistanut kalusteratkaisuilla erilaisten toimintojen toteuttamisen tiloissa. Lisäksi toimittajan tulee ladata selvitys, miten hän on huomionnut arvioinnin kohteena olevat kriteerit suunnitelmassa. Selvitys max. 2 x A4., Max.25 p.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

K2: Kalusteiden muunneltavuus, siirreltävyys ja kestävyys: kalusteiden vaivaton ryhmittely, säädöt, oppilaiden ja henkilökunnan kokoerojen ja ergonomian huomioiminen sekä tuotteiden materiaalivalinnat ja testaukset. Toimittajan tulee ladata selvitys, miten hän on huomionnut arvioinnin kohteena olevat kriteerit suunnitelmassa. Selvitys max. 2 x A4. Max. 15 p.

K3: Sisustuksen kokonaisuus ja esteettisyys: Kalustuksen yhtenäinen ilme ja perustarpeiden lisäksi tarjoukseen sisältyvät muut lisäelementit, kuinka suunnitelman ratkaisut vaikuttavat melua vaimentavasti, miten kalusteratkaisut helpottavat ja inspiroivat koulussa opiskelua ja opettamista. Toimittajan tulee ladata selvitys, miten hän on huomionnut arvioinnin kohteena olevat kriteerit suunnitelmassa. Selvitys max. 2 x A4. Max. 30 p.

K4: Kalusteiden ja kankaiden käyttöturvallisuus ja puhdistettavuus: Materiaalivalinnat, kalusteiden muotoilu ja siivouksen helppous. Toimittajan tulee ladata selvitys, miten hän on huomionnut arvioinnin kohteena olevat kriteerit suunnitelmassa. Selvitys max. 2 x A4. Max. 20 p.

K5: Suunnitelmassa näkyvät innovatiiviset ratkaisut. Mitä lisäarvoja suunnitelmassa tuodaan esille. Toimittajan tulee ladata selvitys, miten hän on huomionnut arvioinnin kohteena olevat kriteerit suunnitelmassa. Selvitys max. 2 x A4. Yht. 10 p.

Selvitys kalustamisprojektin ja tilausprosessin läpiviennistä (max. 2 x A4). Selvitys arvioidaan seuraavasti: 5 p = Selvitys antaa riittävän selkeän kuvan projektin läpiviennistä tilaajalle. 2 p = Selvitys ei anna riittävän selkeää kuvaa projektin läpiviennistä tilaajalle. 0 p = Selvityksessä on merkittäviä puutteita. Max. 5 p.

Arviointiryhmän laatimat perustelut ovat liitteenä.

Kokonaispistevertilu:

Tarjoaja	Isku Interior	Martela-Keskus Offimar Oy	Ofisea Oy
K1, max. 25 p	16,5	19,3	22,1
K2, max. 15 p	10,8	11,6	15
K3, max. 30 p	20,6	22	26,3
K4, max. 20 p	14,6	14	19,8
K5, max. 10 p	7,5	7	9,3
Selvitys, max. 5 p	5	5	5
Yht., max. 105 p	75	78,9	97,5

Ofisea Oy:n suunnitelma todettiin yksimielisesti soveltuvan parhaiten koulun tarpeisiin. Tarjouspyyntö- ja tarjousasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää valita Rantakylän yhtenäiskoulun irtokalustetoimittajaksi Ofisea Oy:n pistemäärällä 97,5/105. Hankintasopimus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tehdään vuosien 2017-2019 ajalle. Hankinnan arvo on 450 000 euroa, alv 0 %. Lisäksi on mahdollisuus optioon vuosina 2018-2019, jonka arvo on noin 150 000 euroa, alv 0 %. Kasvatus- ja opetuslautakunta valtuuttaa kasvatus- ja opetusjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

Hankintaan on varattu määräraha vuoden 2017 talousarviossa. Koulun irtokalustaminen voidaan aloittaa keväällä 2018, joten näiltä osin hankintaan varattu määräraha tulee huomioida vuoden 2018-2019 talousarvioiden valmistelussa.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Isku Interior, Martela-Keskus Offimar Oy, Ofisea Oy, rehtori Eija Tynkkynen, hankinta-asiantuntija Carita Hakkarainen, kirjaamo, talouspalvelut

§ 46

Talousarvion toteutumisen seuranta 30.4.2017, kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2017-939

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistystoimenjohtaja

Liitteet

1 Liite seuranta 30042017

Lautakunnan alaisen toiminnan talouden huhtikuun lopun toteutuma, raportti sekä johdon ennuste loppuvuodelle on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Kaupunginvaltuusto, § 45, 21.03.2016

Kaupunginhallitus, § 123, 04.04.2016

Teknisen lautakunnan jaosto, § 23, 19.05.2016

Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta, § 79, 19.10.2016

Kaupunginhallitus, § 394, 31.10.2016

Teknisen lautakunnan jaosto, § 14, 23.03.2017

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 48, 30.05.2017

§ 48

Valtuustoaloite kylätalosta Otavaan

MliDno-2016-789

Kaupunginvaltuusto, 21.03.2016, § 45

Valtuutettu Markku Turkia ym. esittivät 21.3.2016 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

Kuntalaisten aktiivisuuden lisääminen on yksi tärkeimmistä tulevaisuuden kunnan tavoitteista. Omatoiminen ja -ehtoinen toiminta onnistuu, kun siihen on olemassa toimivat puitteet. Kunta pystyy usein osoittamaan nämä puitteet kuntalaisilleen.

Otava lähialueineen on noin 2000 asukkaan kaupunginosa/kylä. Otavassa ei ole tällä hetkellä toimivia tiloja kansalaistoiminnan ja kylän seurojen käyttöön. Nuorisotalo on aivan liian pieni erilaisten tilaisuuksille ja harrastuksille. Se on myös varsin heikossa kunnossa ja kaipaa kunnan peruskorjauksen. Otavalaisilla on kokoustiloina vain seurakuntatalon sali ja ravintolasali.

Otavalaisien keskuudessa on virinnyt ajatus, jonka mukaan kaupunki voisi luovuttaa Otavan koulun lähipiirissä sijaitsevan entisen päiväkodin kylätalokäyttöön. Kaupungin kiinteistötoimi on ilmoittanut, että siitä peritään vuokraa 2700 euroa kuukaudessa. Tällaista vuokraa otavalaiset eivät ymmärrettävästi pysty maksamaan.

Kylätalon tarvetta kuvaa tässä muutama esimerkki:

1. Otavassa on n. 15 erilaista seuraa ja yhdistystä.
2. Kylätaloa tultaisiin käyttämään yhdistysten kokouksiin ja juhliin, perhejuhliin, kylän joulu - ja kesäjuhliin, yhteislauluiltoihin, iltamiin, nuorten diskoihin, kirpputoreihin, myyjäisiin, vaihtotoreihin, valokuva- ja taidenäyttelyihin, askartelu- ja käsityönäyttelyihin, keittokursseihin, askartelukursseihin, jumpparyhmiin (äiti-vauva-jumppa), äitiysneuvontaan ja -jumppaan, perhe- ja nettikahvilana, tapaamispaikkana, kaupallisina kutsu- ja esittelytilana ja lisäksi puutarhaa kesätapahtuma paikkana.

Me allekirjoittaneet kaupunginvaltuutetut esitämme, että Mikkelin kaupunki

1. Selvittää mahdollisuudet luovuttaa em. entisen päiväkodin otavalaisille seuroille kylätaloksi.
2. Tilan vuokrakustannukset sisällytetään vuoden 2017 talousarviossa kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan talousarvioon.

3. Kaupunki tekee käyttösopimuksen tilojen käytöstä Otavassa toimivien seurojen kanssa.

Mikkelissä 21.3.2016

Satu Taavitsainen
Markku Turkia, Hannu Tullinen, Markku Aholainen
Petri Tikkanen, Leena Teittinen, Markku Lahikainen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 04.04.2016, § 123

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen teknisen toimen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään elokuun 2016 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Teknisen lautakunnan jaosto, 19.05.2016, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:
Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Valtuustoaloite kylätalo Otavaan, tilakeskuksen lausunto

Valtuustoaloitteen allekirjoittaneet valtuutetut esittävät, että Mikkelin kaupunki:

1. *Selvittää mahdollisuudet luovuttaa em. entisen päiväkodin otavalaisille seuroille kylätaloksi.*
2. *Tilan vuokratilaukset sisällytetään vuoden 2017 talousarviossa kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan talousarvioon.*
3. *Kaupunki tekee käyttösopimuksen tilojen käytöstä Otavassa toimivien seurojen kanssa.*

Taustaa

Otavan opiston pihapiirissä sijaitsevaa entistä päiväkotia (Topeliuksentie 3) on kaavailtu väistötilaksi Otavan opiston linjasaneerauksen ajaksi. Kiinteistöön majoittuisi noin 20 oppilasta syksystä 2016 - toukokuuhun 2017 saakka.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Otavan opisto on alustavasti ilmaissut mielenkiintoa kyseisen kiinteistön vuokraamiseen myös jatkossa. Tilakeskus on valmis vuokraamaan kiinteistöä tai myymään sen.

Otavan keskustassa olevaan nuorisotaloon (Topeliuksentie 5) on viimeisen kolmen vuoden aikana investoitu noin 150 000 euroa. Kiinteistössä on uusittu mm. vesikatto, osa ikkunoista ja wc-tilat. Lisäksi sisäpuolen pintoja on korjattu. Nuorisotilan kiinteistöstä on tällä hetkellä vuokrattu 50m² Otavan Seudun Eläkkeensaajat ry:lle. Nuorisotoimen käytössä on n. 120m².

Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta on palveluverkkopäivityksessään 2016 kartoittanut toiminnan siirtämistä samaan kiinteistöön kirjaston kanssa. Tällöin nuorisotalolta vapautuu 120m² tilaa vuokrattavaksi esimerkiksi kylätalokäyttöön.

Tilakeskuksen käyttötalousmäärärahat eivät riitä edes käytössä pidettävien kiinteistöjen välttämättömiin kunnossapitokorjauksiin ja kunnossapitovelka kasvaa koko ajan. Tilakeskus ei näin ollen voi lähteä vuokraamaan tiloja alle omakustannushinnan.

Vastauksena valtuustoaloitteen esitykseen;

1. Mikkelin kaupungin tilakeskus on valmis vuokraamaan entisen päiväkodin tai nuorisotalon kiinteistön kylätalokäyttöön kohtuullisella markkinahinnalla. Tilakeskus on myös valmis neuvottelemaan kiinteistöjen myymisestä, mikäli kiinteistöille ei ole käyttöä kaupungin omassa toiminnassa.
2. Tilojen vuokratilakustannusten sisällyttämisestä kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan talousarvioon päättää asianosainen lautakunta, annetun talousarvioraamin puitteissa. Asia on lautakunnan käsittelyssä vuoden 2017 talousarvion valmistelun yhteydessä.
3. Mikkelin kaupungin tilakeskus tekee tarvittaessa kohteesta vuokrasopimuksen. Sopimusosapuolien määrä on käytännön syistä järkevää rajoittaa yhteen vastuulliseen toimijaan.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja

Teknisen lautakunnan jaosto antaa edellä kuvatun tilakeskuksen lausunnon valtuustoaloitteeseen Kylätalo Mikkeliin.

Päätös

Esittelijä muutti esitystään, että teknisen lautakunnan jaosto antaa edellä kuvatun tilakeskuksen lausunnon valtuustoaloitteeseen Kylätalo Mikkeliin ja pyytää asiasta myös kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan lausunnon.

Kiinteistöjohtajan muutettu esitys hyväksyttiin.

Valmistelijat / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistystoimenjohtaja

Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta on palveluverkkoselvityksen päivityksessään keväällä 2016 päätynyt edistämään Otavan nuorisotalon toiminnan siirtämistä samaan kiinteistöön Otavan kirjaston kanssa. Otava-seuran järjestämään kirjaston ja nuorisotilan yhdistämistä koskevaan kuulemis- ja keskustelutilaisuuteen 23.8.2016 osallistuivat kirjastotoimenjohtaja, tilakeskuksen vuokrauspäällikkö ja liikunta- ja nuorisajohtaja. Lautakunta on sekä asiasta laaditun kyselyn tuloksista että kuulemistilaisuuden sisällöstä kuultuaan valtuuttanut kirjaston ja liikunta- ja nuorisopalvelut valmistelevaan Otavan kirjaston yhteiskäyttöä.

Keskustelutilaisuuden jälkeen on ilmennyt uutta tietoa Otavan nuorisotalon kunnosta. Nuorisotyön käytössä olleet talon osat, eli ne tilat, joista on epätiiveyskohtia kellaritiloihin, tutkitaan ja tiivistetään ennen kuin tilaa voidaan ottaa uudelleen käyttöön. Nuorisopalvelut on kuitenkin todennut tilat sellaisiksi, ettei niissä enää järjestetä nuorisotoimintaa edes väliaikaisesti, ja on irtisanonut tilan vuokrasopimuksen.

Otavan kirjaston ja nuorisotilan yhdistämistä valmistellaan niin, että yhteiskäytön voisi aloittaa vuoden 2017 alkupuolella. Otavan nuorisotalo vapautuu nuorisopalveluilta viimeistään 30.4.2017, jolloin sen voi vuokrata muuhun tarkoitukseen.

Liikunta- ja nuorisopalvelut on joutunut viime vuosina irtisanomaan useita tiloja tiukkojen talousarvioraamien, palveluverkkoselvitysten toimenpiteiden sekä talouden tasapainottamisohjelmien toteuttamiseksi. Moni tila on ollut sellainen, joka olisi periaattessa voinut sopia myös aloitteen mukaiseen kylätalotoimintaan eri puolilla Mikkeliä. Näitä ovat muun muassa Tuppuralan, Norolan ja Moision nuorisotalot, Kuomapirtti, Loukeen leirikeskus sekä kerhohuone Porrassalmenkadulla. Vuoden 2017 talousarvioraamiin päästäkseen liikunta- ja nuorisopalvelut esittää lisää tilojen irtisanomisia. Tämä tausta huomioiden liikunta- ja nuorisopalveluilla ei ole mahdollisuutta vuokrata lisätilaa kylätalotoimintaan.

Yleiset kulttuuripalvelut tukee ja avustaa harkinnanvaraisesti erilaisia kulttuuri- ja taidejärjestöjä heidän omaan toimintaan liittyen vuosittain jaettavien avustusten kautta.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta antaa edellä olevan lausunnon valtuustoaloitteeseen Kylätalo Mikkeliin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valmistelijat / lisätiedot:
Jarkko Hyttinen, Virpi Siekkinen

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tietoonsa saatetuksi tilakeskuksen ja kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan lausunnot vastauksena valtuutettu Markku Turkian ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti esitystään siten, että asia palautetaan uuteen valmisteluun. Puheenjohtaja tiedusteli, että voidaanko esittelijän muutettu esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Teknisen lautakunnan jaosto, 23.03.2017, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:
Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Kaupungin tilatehokkuuden edistämiseksi vuokrauksen toimintamallia muokataan niin, että harrastetoiminnoille pyritään ensisijaisesti tarjoamaan käyttöaikoja olemassa olevista kiinteistöistä ja vasta toissijaisena omat tilat vain kyseistä toimintaa varten. Malli on kustannustehokas sekä vuokralaiselle, että kiinteistön omistajalle.

Kaupungilla on laaja kouluverkko, joka mahdollistaa kokoontumisten järjestämisen kouluajan ulkopuolella. Asian käyttöönotto vaatii enemmän kulttuurimuutosta ja tahtotilaa, kuin teknisiä toteutustapoja. Uudella toimintamallilla sivistystoimi on vain yksi koululuokkien käyttäjistä ja iltapäiväaikaan tiloissa voi kokoontua muita toimijoita, kuten järjestöjä, seuroja ja kansalaisopisto.

Sähköisen tilanvarausjärjestelmän (Timmi) laajentaminen on jo tällä hetkellä selvityksessä, niin että järjestelmän avulla saadaan kaikki kaupungin vuokrattavissa olevat tilat näkyviin yhden ohjelman kautta. Tämä mahdollistaa tilojen tehokkaan ja yksinkertaisen varaamisen. Kaupungin kiinteistöistä voidaan siis jatkossa vuokrata joko toistuvia vakiovuoroja tai satunnaisia kokoontumistiloja.

Uusi toimintamalli tukee harrastajien kokoontumistilojen saamista ja mahdollistaa vuokraamisen huomattavasti halvemmalla kuin se olisi erikseen tätä varten ylläpidettävässä kiinteistössä.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja

Teknisen lautakunnan jaosto antaa edellä kuvatun tilakeskuksen lausunnon valtuustoaloitteeseen Kylätalo Otavaan ja pyytää asiasta myös kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan lausunnon.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 30.05.2017, § 48

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistystoimenjohtaja

Mm. liikuntapalvelujen ja koulujen edustajat ovat mukana kehittämässä kaupungin tilojen vuokraamisen toimintamallia ja sähköistä tilavarausjärjestelmää. Toimintamallin ja sähköisen tilavarausjärjestelmän kehittämisen rinnalla on valmisteltava ohjeistukset ja säännöt yhteisten tilojen käyttöön ja käyttäjien vastuuseen/vastuunjakoon.

Uudella toimintamallilla pyritään selkeyttämään ja helpottamaan kaupungin tilojen varaamista esim. harrastustoiminnalle. Harrastustoiminnalle pyritään tarjoamaan käyttöaikoja olemassa olevista kiinteistöistä (esim. koulut) niiden vapaana ollessa. Tällöin esimerkiksi harrastajien kokoontumistilojen saaminen ja vuokraaminen mahdollistuu halvemmalla kuin siten, että jokin tila osoitettaisiin erikseen vain harrastusta varten. Uusi toimintamalli on kustannustehokas sekä vuokralaiselle että kiinteistön omistajalle.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa edellä olevan lausunnon valtuustoaloitteeseen Kylätalo Mikkeliin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginhallituksen edustaja Petri Pekonen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.48.

Kaupunginvaltuusto, § 90, 13.06.2016
Kaupunginhallitus, § 290, 15.08.2016
Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 79, 25.08.2016
Kaupunginhallitus, § 318, 05.09.2016
Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 49, 30.05.2017

§ 49

Valtuustoaloite Suomenniemen koulun säilyttäminen 3-opettajaisena

MliDno-2016-1472

Kaupunginvaltuusto, 13.06.2016, § 90

Valtuutettu Outi Kauria ym. esittivät 13.6.2016 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Me allekirjoittaneet kaupunginvaltuutetut esitämme Suomenniemen koulun säilyttämistä 3-opettajaisena ainakin niin kauan kuin koulussa on 36 oppilasta.

Mikkeli 13.6.2016

Outi Kauria
Petri Pekonen, Pekka Pöyry, Kirsi Olkkonen,
Marja Kauppi, Satu Hasanen, Anne Korhola,
Taina Harmoinen, Leena Teittinen, Liisa Ahonen,
Erkki Rantalainen, Vesa Himanen, Keijo Siitari,
Päivi Ylönen, Osmo Ukkonen, Jaana Vartiainen,
Seija Kuikka, Satu Taavitsainen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 15.08.2016, § 290

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistystoimen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään lokakuun 2016 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 25.08.2016, § 79

Valmistelijat / lisätiedot:
Seija Manninen

Seija.Manninen@mikkeli.fi
kasvatus- ja opetusjohtaja

Kaupunginvaltuuston kokouksessa tehtiin 13.6.2016 valtuustoaloite, jossa esitetään, että Suomenniemen koulu säilyisi kolmeopettajaisena ainakin niin kauan, kun koulussa on 36 oppilasta.

Siinä vaiheessa, kun Suomenniemen kunta siirtyi osaksi Mikkeliä, kuntaliitossopimuksessa todettiin, että Suomenniemen koulu säilyy kolmeopettajaisena.

Kuntaliitossopimus oli voimassa 1.1.2013 - 1.1.2016. Tämän jälkeen kaikilla Mikkelin peruskouluilla on ollut yhtenäiset tuntikehyksen jakoperusteet. Suomenniemen koululla oli 34 oppilasta lukuvuoden 2015 - 2016 tilastointipäivänä 20.9.2015 ja luokat olivat Mikkelin pienimmät (kolmen luokan oppilasmäärän keskiarvo 11,3 oppilasta).

Peruskoulujen lukuvuonna 2016 - 2017 opetusryhmien ja tuntimäärien valmistelu aloitettiin helmikuussa 2016, jolloin tuntikehyksen jakoperusteet lähetettiin peruskoulujen rehtoreille tuntikehysesityksen valmistelua varten.

Rehtoreilta pyydettiin koulujen esitykset 9.3.2016 mennessä. Suunnitelma tuntikehyksen jakamisesta käytiin läpi rehtorikokouksessa 7.4.2016 ja mahdolliset muutostarpeet pyydettiin esittämään 11.4.2016 mennessä.

Tuntikehyksen jako lähetettiin rehtoreille 19.4.2016 lukujärjestysten valmistelua varten ja tuntikehyksen jaosta tehtiin kasvatus- ja opetusjohtajan päätös 26.5.2016.

Samassa päätöksessä vahvistettiin myös kunkin alakoulun perusopetusryhmien määrä. Päätöksestä ei tehty oikaisuvaatimusta eikä siihen käytetty otto-oikeutta.

Suomenniemen koulussa käy koulua lukuvuoden 2016 - 2017 alkaessa 35 koulun oppilasalueella asuvaa lasta. Lisäksi kaksi Savitaipaleen kunnan puolella asuvaa esioppilasta on hyväksytty Suomenniemen koulun esiopetusryhmään. Ennen päätöksentekoa Suomenniemen koulun rehtorilta varmistettiin, voidaanko nämä kaksi ulkokuntalaista esioppilasta ottaa oppilaaksi kaksiopettajaiselle Suomenniemen koululle nykyisin resurssein. Rehtorilta saatiin myöntävä vastaus ja ko. esioppilaat otettiin Suomenniemen koulun esioppilaiksi.

Suomenniemen koululla on nyt kaksi opetusryhmää. Toisessa on 17 oppilasta ja toisessa 20 oppilasta.

Opetus- ja kulttuuriministeriöltä haettiin avustusta opetusryhmien pienentämistä, tasa-arvon edistämistä ja erityisoppilaiden tukemista varten. Tämän avustuksen saamisesta saatiin päätös kesäkuun lopulla ja sen avulla on palkattu koulunkäyntiavustaja Suomenniemen koululle opetuksen tueksi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa yllä olevan selvityksen Suomenniemen koulun säilyttäminen 3-opettajaisena tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 05.09.2016, § 318

Valmistelijat / lisätiedot:
Seija Manninen
Seija.Manninen@mikkeli.fi
kasvatus- ja opetusjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tietoonsa saatetuksi kasvatus- ja opetuslautakunnan selvityksen valtuutettu Outi Kaurian ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 30.05.2017, § 49

Valmistelija / lisätiedot:
Seija Manninen
Seija.Manninen@mikkeli.fi
kasvatus- ja opetusjohtaja

Suomenniemen koulussa opiskelee 33 oppilasta. Koulun kustannuksia vertailtiin lukuvuonna 2015 ja 2016-2017 tilinpäätöslukujen ja kuluvan vuoden seurannan perusteella. Kun vertaillaan lukuvuotta 2015-2016 ja 2016-2017, Suomenniemen koulun henkilöstökulut ovat tänä lukuvuonna 32 817 euroa pienemmät kuin edellisen lukuvuoden aikana. Koululla on yksi opettaja vähemmän kuin edellisellä lukuvuonna. Yhden opettajan opetustunteja ei kokonaan vähennetty, vaan koululla on ollut käytössään joitakin jakotunteja enemmän kuin edellisellä lukuvuonna opetuksen järjestämisen tukena.

Kuljetuskulujen vertailtavuus on vaikeaa, koska kuljetuskulut vaihtelevat eri syistä eri vuosina. Edellisellä syksynä kuudennella luokalla olleet oppilaat ovat siirtyneet yläkouluun Ristiinaan ja 1. luokalle on tullut uusia oppilaita. Lisäksi Suomenniemen kouluun tuli muutama uusi kuljetusoppilas, joiden koulumatka on melko pitkä. Vuoden 2016 alussa voimaan tuli myös uudet kilpailutetut kuljetusreitit, kuljetusyrittäjät ja hinnat. Lähtöjen määrän lisääntyminen ja laskutettavien kilometrien määrän nousu ovat aiheuttaneet kuljetuskustannusten nousua Suomenniemellä. Kuljetuskustannukset nousivat yhteensä 22 790 euroa. Uusien oppilaiden matkakulut ja kilpailutuksen jälkeen tapahtunut hinnoittelu olisivat vaikuttaneet kustannuksiin edelliseen vuoteen verrattuna joka tapauksessa. Lukujärjestysmuutoksista johtuva muutama lisälähtö aiheutui kaksiopeettajaiseksi kouluksi muuttumisesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa yllä olevan selvityksen Suomenniemen kolmeopettajaisuutta puoltavaan valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 50

Vanhan Sotilaskodin siirto nuorisopalveluilta kansalaisopiston hallinnoitavaksi

MliDno-2017-1202

Valmistelija / lisätiedot:
Antti Mattila, Matti Laitsaari
antti.mattila@mikkeli.fi
liikunta- ja nuorisajohtaja

Liikunta- ja nuorisopalvelut ja kansalaisopisto ovat valmistelleet Vanhan Sotilaskodin eli Sotkun siirtoa nuorisopalveluilta kansalaisopistolle.

Kansalaisopistolla on Sodan ja rauhan keskus Muistin valmistelujen myötä tarve siirtää, Muistin tuloa ennakoiden, teatteriopetus niille soveltuviin tiloihin. Sotku soveltuu kansalaisopiston teatteriryhmien käyttöön. Samalla siirto olisi yksi askel kohti harrastajateatterien pitkään keskusteluttaneen tilakysymyksen ratkaisua. Kansalaisopisto on käyttänyt Sotkua muussa toiminnassaan aiemminkin.

Sotku on pääosin kansalaisjärjestöjen käytössä ja paikka on käyttäjäryhmien toiminnolle äärimmäisen tärkeä. Tästä syystä nykyiset käyttäjät on huomioitava Sotkun tulevassakin käytössä mahdollisimman hyvin. Sotkulle on myönnetty vakiovuoroja ja yksittäisiä vuoroja, mutta käyttöastetta ja varausten lukumäärää on mahdollista kasvattaa sekä salissa että kerhohuoneella. Arvion mukaan kansalaisopiston siirtyvä toiminta ja nykykäyttäjien tarpeet ovat soviteltavissa yhteen - vuorojen ajankohta saattaa muuttua totutusta, mutta vuoroja on edelleen saatavilla. Kansalaisopiston teatteriopetuksen siirto Sotkulle olisi myös kaupungin linjaaman tilojen yhteiskäytön ja tilojen käyttöasteen lisäämisen mukainen toimenpide.

Ratkaisussa ei varsinaisesti lähdetty etsimään säästöjä, mutta niitäkin syntyisi: kansalaisopiston luopuessa Päämajakoululla sijaitsevista tiloista ja Sotkun siirtyessä nuorisopalveluilta kansalaisopistolle sivistystoimi säästää tilavuokrissa yli 90 000 euroa.

Lisäksi ratkaisun nähdään tukevan osallisuutta, aluedemokratiaa ja hyvinvointia. Kansalaisopisto siirtyy kevään 2017 aikana valmistellun ja vuoden 2018 alusta voimaan tulevan organisaatiouudistuksen yhteydessä kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisuudesta nykyisen kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan, eli tulevan hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan toiminnaksi. Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan toimintaan, nimenomaan kirjaston ja kansalaisopiston muodostamaan tulosalueeseen, kuuluu jatkossa myös aluedemokratia osallisuutta edistävine toimintoineen. Sotku nivoutuu hyvin erilaisine käyttäjäryhmineen tähän kokonaisuuteen hyvin. Sotkulla voidaan jatkossa sovitusti järjestää myös nuorisotapahtumia. Siirto ei siis poissulje nuorisopalveluiden tai muiden tahojen järjestämiä, nuorille suunnattuja tapahtumia.

Nuorisopalveluilla on myös ollut henkilöstömuutosten sekä kaupungin hallintorakenteessa tapahtuneiden muutosten vuoksi vaikeuksia tuottaa sujuvaa asiakaspalvelua Sotkun käyttäjille.

Sotkun siirto nuorisopalveluilta kansalaisopistolle toteutettaisiin talousarvion 2018 yhteydessä. Sotku siirretään tuloineen ja menoineen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

sellaisenaan nuorisopalveluilta kansalaisopistolle, jolloin liikunta- ja nuorisopalveluiden talousarvio pienenee ja kansalaisopiston kasvaa saman verran. Kokonaisvaikutus kansalaisopiston talousarvioon ei kuitenkaan ole suuri, sillä samalla luovutaan Päämajakoulun tiloista. Syksyn 2017 käyttövuorot Sotkulle jaetaan vielä nuorisopalveluiden toimesta, mutta niin, että kansalaisopiston toimintaa ja kursseja sovitetaan Sotkulle heti syksystä alkaen.

Vanhan Sotilaskodin siirtoa kansalaisopiston alaisuuteen on käsitelty keskusteluasiana kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnassa 26.4.2017 sekä kasvatus- ja opetuslautakunnassa 27.4.2017 ja molemmat lautakunnat suhtautuivat siirtoon myönteisesti. Lautakunnissa sovitun mukaisesti myös Sotkun käyttäjiä on tiedotettu ja kuultu. Keskustelutilaisuus Sotkun käyttäjille järjestettiin 22.5. ja läsnä oli yli 20 edustajaa eri yhdistyksistä. Sotkun käyttäjäryhmät suhtautuvat uudistukseen myönteisesti.

Liikunta- ja nuorisajohtajan ja kansalaisopiston rehtorin päätösesitys:

Lautakunta hyväksyy Vanhan Sotilaskodin hallinnon siirtämisen liikunta- ja nuorisopalveluilta kansalaisopistolle asiakohdassa kuvatun mukaisesti talousarvion 2018 yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy Vanhan Sotilaskodin hallinnon siirtämisen liikunta- ja nuorisopalveluilta kansalaisopistolle edellä kuvatun mukaisesti talousarvion 2018 yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Liikunta- ja nuorisopalvelut/Antti Mattila, kansalaisopisto/Matti Laitsaari, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§39, §40, §41, §42, §43, §44, §46, §48, §49, §50

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

Oikaisuvaatimus

§45

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Mikkelin kaupunki

Kasvatus- ja opetuslautakunta

PL 33 (Maaherrankatu 9 - 11)

50101 MIKKELI

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimusperusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon

Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 150.000 € rakennusurakat
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 400.000 € sosiaali- ja terveystyöpalvelut
- 500.000 € käyttöoikeusurakat

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun teko-aika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Mikkelin kaupunki
Kasvatus- ja opetuslautakunta
PL 33, (Maaherrankatu 9-11) 50101 MIKKELI

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä

valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Valituskielto

Hankintalain 103 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 56 433000, faksi 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi