

Aika 20.10.2015, klo 16:33 - 17:31

Paikka Kaupungintalo 2. krs, lautakuntien kokoushuone

**Käsitellyt asiat**

- § 139 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 140 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 141 Ilmoitusasiat**
- § 142 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 143 Joukkoliikenteen järjestämistapa Mikkelin viranomaisalueen kaupunkiliikenteessä sekä Waltti-lipun käyttöönotto**
- § 144 Puutavaraleimikoiden myynti / tarjouspyyntö 7.10.2015**
- § 145 Tuulastien rakentamisurakka**
- § 146 Asuntomessualueen tonttihakemukset**
- § 147 Mastopaikkojen vuokraaminen / MPY Palvelut Oy**

Saapuvilla olleet jäsenet

Paavo Puhakka, puheenjohtaja  
Tero Puikkonen, 1. varapuheenjohtaja  
Raimo Heinänen  
Pekka Heikkilä  
Marita Hokkanen  
Marja Kauppi  
Seppo Liukkonen  
Leena Paasonen  
Raimo Ruotsalainen  
Jukka Siiriäinen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri  
Jouni Riihelä, tekninen johtaja  
Timo Rissanen, projektijohtaja  
Liisa Heikkinen, liikenneinsinööri, poistui 17:05

Poissa

Pia Puntanen  
Nina Rasola  
Jaana B. Strandman

Allekirjoitukset

Paavo Puhakka  
Puheenjohtaja

Juha Ruuth  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.10.2015

21.10.2015

Marja Kauppi  
pöytäkirjantarkastaja

Seppo Liukkonen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Teknisen lautakunnan pöytäkirja on nähtävillä kaupungin virastotalon teknisen toimen asiointipisteessä 22.10.2015 - 22.10.2015

Sari Helanen, hallintokoordinaattori

**§ 139**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 140**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja Kauppi ja Seppo Liukkonen.

**§ 141**  
**Ilmoitusasiat**

Lautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

**Kaupunginvaltuusto 12.10.2015 § 91**  
**Asuminen Mikkelissä 2024**

Kaupunginvaltuusto hyväksyi Asuminen Mikkelissä 2024 työn.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**§ 142**

**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Tekninen johtaja

Henkilöstöpäätökset:

§9 Logistiikkapäällikön valinta

Muut päätökset:

§6 Osallistuminen LIFE WoodProWater-hankkeeseen

§9 Logistiikkapäällikön valinta

§10 Kyyhkysenkatu 11 korvausvaade

Projektijohtaja/Tekninen toimi

Hankintapäätökset:

§6 Kyytineuvon Contact välitysjärjestelmän perustietoaineiston sekä Kyytineuvon aukioloajan ulkopuolisen ajovälityksen tilaaminen

Alueiden käyttölupapäätökset:

§73 Mielenilmaus Hallitustorilla 3.10.2015

§74 Haalarikaste Hallitustorilla, Opiskelijakunta MAMOK 18.11.2015

Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§5 Pursialankadun klv välillä Mikkelinpuisto-Saimaankatu

Liikennepäätökset:

§23 Pysäköintikiellon vaikutusalueen muutos Linnankatu 5 kohdalla

§24 Liikennepeili Savilahdenkadulle Päämajakoulun huoltoajoliittymän kohdalle

§25 Brahentien kaukoliikenteen pysäkit

Maankäyttöinsinööri

Hankintapäätökset:

§4-§6 Näyttöpäätelasien hankinta

§7 Kaavan pohjakartan korkeuskäyrien laatimistyön tilaaminen

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset

§31 9. Kaupunginosan (Lähemäki) korttelin 63 osan tonttijaon muutos

Kaupungeingeodeetti

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset

§105 Omakotitontin 19-25-1 (Sandelsinkatu 7) uudelleenvuokraus

§106 Omakotitontin 31-343-2 (Keijonkatu 2) varaaminen ja vuokraaminen

§107 Omakotitontin 7-22-14 (Kalevankatu 14) uudelleenvuokraus

§108 Muodostusosan myyminen Kiinteistö Oy Ratatie 6:lle T-2 tonttiin 491-31-175-2

§109 Omakotitontin 14-14-3 (Lehmuskatu 39) uudelleenvuokraus

§112 Omakotitontin 7-18-3 (Koulukatu 18) uudelleen vuokraus

Kunnossapitopäällikkö

Liikennepäätökset:

§14 Mikkomarkkinat 2015

Kaavoitusinsinööri

§31 Poikkeamishakemus, tila Marokonranta 491-419-1-3/ Lausunnon antaminen Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle, 30.09.2015

Paikkatietoinsinööri

**Muut päätökset:**

- §19 Leppäniemenkujan nimeäminen osoitejärjestelmään, 21.09.2015
- §20 Osoitteiden korjaaminen Kankaantiellä Vehmaskylässä, 21.09.2015
- §21 Osoitteiden korjaaminen Hanhijärventien varrella, 22.09.2015
- §22 Osoitteiden korjaaminen Ketveleentien loppuosassa, 24.09.2015
- §23 Osoitteiden vahvistaminen kahdelle maa-aineksenotto paikalle Kilpijärventien varrelle, 24.09.2015
- §24 Osoitteiden muutokset Ristiinan Astuvan saarella, 25.09.2015
- §25 Osoitteen muutos Astuvan saaren venevalkamalle, 06.10.2015

**Ehdotus**

Esittelijä: Paavo Puhakka

Lautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

§ 143

**Joukkoliikenteen järjestämistapa Mikkelin viranomaisalueen kaupunkiliikenteessä sekä Waltti-lipun käyttöönotto**

MliDno-2015-2097

Valmistelija / lisätiedot:  
Liisa Heikkinen  
Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Waltti käyttöönottosuunnitelma.pdf
- 2 Kaupunkilippu- ja seutulipputilasto
- 3 Paikallisliikenteen palvelutasotavoitteet.pdf

Joukkoliikenneuudistuksen alkaessa ja lakimuutosten myötä Mikkelin kaupunki päätti vuonna 2010 noudattaa kokonaisuudessaan toimivalta-alueensa joukkoliikenteen palvelujärjestelyissä Euroopan unionin palvelusopimusasetusta (PSA) ja on asettanut hintavelvoitteen joukkoliikenteen lipputuotteille. Joukkoliikenteessä alkoi siirtymäaika ja siirtymäajan sopimukset otettiin käyttöön liikenneluvissa ja lippusopimuksissa. Hintavelvoitteen myötä toimivaltainen viranomaisalue on päättänyt siirtymäajalla kaupunkiliikenteen (paikallisliikenteen ja palveluliikenteen) kaupunkilippu- sekä seudullisen seutulippu- tuotteiden asiakashinnoittelusta.

Kaupunkimaisella vahvistetulla paikallisliikennealueella päättyvät liikennöitsijä Savonlinja Oy:n siirtymäajan liikennöintisopimukset 30.4.2016 ja samalla päättyy kaupungin viranomaisalueen joukkoliikenteen siirtymäaika. Paikallisliikennettä täydennetään kaupungin hankintana palveluliikenteen sekä sunnuntain paikallisliikennevuorojen osalta. Kaupungin paikallisliikenteen hankintojen sopimukset päättyvät myös 30.4.2016.

Kaupungin viranomaisalueella tulee päättää kaupunkimaisen joukkoliikennepalvelun järjestämistapa 1.5.2016 alkaen sekä uuden Waltti-lippujärjestelmän käyttöönotosta 1.5.2016 alkaen. Paikallisliikennealueen joukkoliikennepalvelun järjestämistapa vaikuttaa samalla paikallisliikenteen sekä palveluliikenteen hankintatapaan.

Mikkelin paikallisliikennealue

Mikkelin seudullinen joukkoliikennesuunnitelma laadittiin 2014 ja suunnitelman perusteella vahvistettiin seudun joukkoliikenteen sekä Mikkelin paikallisliikenteen palvelutasotavoitteet 2014 – 2017. Palvelutasotavoitteet asetettiin pääosin nykyisellä tasolla.

Järjestämistavoissa on vaihtoehtoja. Joukkoliikennesuunnitelmassa esiteltiin vaihtoehdot sekä otettiin kantaa suosiollisimpaan järjestämistapaan. Siirtymäajan jälkeen liikenne voidaan tuottaa joko markkinaehtoisesti tai soveltaen palvelusopimusasetusta. Palvelusopimusasetusta sovelletaan, kun toimivaltainen viranomaisalue haluaa järjestää alueellaan paremmat julkisen liikenteen palvelut, kuin mitä ehkä markkinaehtoisilla reittiliikenteillä muodostuisi. Palvelujen parantaminen voi liittyä palvelutarjonnan määrään, laatuun, varmuuteen, luotettavuuteen tai lippuhintoihin. Toimivalta- alueen eri alueilla voidaan soveltaa erilaisia liikenteen järjestämistapoja.



Markkinaehtoinen liikenne voisi olla esimerkiksi koko Mikkelin paikallisliikenne, jolloin se toimisi ilman Waltti-lippua liikennöitsijän järjestämänä liikenteenä. Jos Mikkelin kaupunki haluaa turvata joukkoliikennepalvelun kokonaisuutena, markkinaehtoinen liikenne ei todennäköisesti ole toimiva vaihtoehto paikallisliikennealueella eikä seudun lähiliikenteessä. Markkinaehtoisena liikenteenä nykyinenkin peruspalvelutaso todennäköisesti vaarantuisi. Markkinaehtoisen liikenteen ei voida katsoa takaavan nykyistä palvelutasoa ilman kaupungin ostamia lisävuoroja.

Suosiollisin malli olisi tulevaisuudessa PSA:n mukainen käyttöoikeussopimus, jossa kohdekohtaista vaihtelua tulisi lähinnä liikennöitsijälle jäävän palvelutasotavoitteen suunnitteluvastuun määrässä.

Yhtenä merkittävänä tekijänä on myös nykyisistä matkustajamääristä saatavan tiedon riittävyys. Järjestämistapaa valitessa viranomaisen tulee arvioida, onko sillä antaa liikenteenharjoittajille tarpeeksi hyvää tilastotietoa joukkoliikenteen nykyisestä käytöstä, jotta matkustajamääriin ja kannusteisiin perustuvat tarjoukset saadaan tehtyä riittävällä tarkkuustasolla. Jos riittävää tietoa ei ole saatavilla, jää etu nykyiselle liikenteenharjoittajalle, eikä kilpailu ole täysin tasaveroista ja läpinäkyvää.

Paikallisliikenteen osalta siirtymäajan päättyessä parhaimmalta järjestämistavalta vaikuttaa PSA:n mukainen bruttomalli. Seuraavaksi suositeltavaksi tulee räätälöitävä kannustepohjainen järjestämistapa. Näiden niin sanottujen kannuste-/hybridimallien kokemuksia muista kaupungeista ja HSL-alueelta on syytä seurata tulevina vuosina.

Nykyisen paikallisliikenteen liikennöinnin tietopohjalta ehdotettaisiin, että koko Mikkelin paikallisliikenne palveluliikenneosion kanssa kilpailutettaisiin 3 vuodeksi (lisäksi 1+1 optiovuosi) bruttomallilla ja sen jälkeen harkitaan käyttöoikeussopimusmallia (nettomalli tai muu kannustemalli). Samoin meneteltäisiin Mikkeli – Ristiina - Pellos -liikenteen jatkosopimuksissa. Bruttomallissa kaikki lipputulot jäävät kaupungille, liikennöitsijälle maksetaan €/linjakm. Ensimmäisessä koko paikallisliikenteen bruttokilpailutuksessa kehitettäisiin palvelutasotavoitteet, linjasto, kalustovaatimukset ja muut kehittämistoimenpiteet. Samalla kaupunki saa tarvittavaa tarkempaa joukkoliikenteen suoritettietoa myös Waltti-järjestelmän kautta seuraavaa hankintakierrosta varten. Seuraavalle sopimuskaudelle uudistettaisiin järjestämistapaa sekä saataisiin liikennöitsijää kannustavaa nettomallilla (lipputuloja liikennöitsijälle).

#### Waltti-lippu

Mikkelin kaupunki on omistajana TVV Lippu- ja maksujärjestelmä Oy: ssä (LMJ Oy).

Waltti-järjestelmään kuuluvan lippu- ja maksujärjestelmän käyttöönoton tavoitteena on toteuttaa matkojen maksaminen samalla matkakortilla sekä PoSEly- keskuksen toimivalta-alueella, Mikkelin kaupungin toimivalta-alueella että valtakunnallisesti. Järjestelmä mahdollistaa mm. asiakkaille joustavan hinnoittelun ja tarjoaa viranomaiselle asianmukaista tietoa matkustamisesta sähköisessä muodossa suunnittelun, päätöksenteon, kilpailuttamisen ja seurannan tueksi.

Pohjois-Savon ELY-keskus on kerännyt kokemuksia lippujen ristiinkäytöstä Joensuussa ja Kuopiossa Waltti-järjestelyiden kanssa. ELY-keskus ottaa Waltti-lipun käyttöön Etelä-Savossa, Pohjois-Karjalassa ja Pohjois-Savossa kesäkuun alusta 2016.

Mikkelin kaupunki järjestää Waltti – järjestelmää käyttävät liikenteet kahdessa erässä. Ensimmäinen osa ; Mikkelin paikallisliikennealue otetaan Waltti-järjestelmään 1.5.2016 alkaen, seuraavana muut kaupungin liikenteet 1.6.2016 alkaen samanaikaisesti seudullisesti PoSEly-keskuksen liikenteiden kanssa. Liikenteiden hankintarytmitys sovitetaan yhteen 1.5.2016 alkaen paikallisliikenteessä sekä PoSEly-keskuksen hankinnoissa 1.6.2016 alkaen.

Waltti-lipun käyttöönottoon liittyvät lippuvyöhykkeet sekä nousukorvaussopimukset vahvistetaan erikseen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, että joukkoliikenteen siirtymäajan sopimusten päätyttyä Mikkelin paikallisliikennealueen joukkoliikennepalvelu järjestetään PSA:n mukaisesti bruttomallilla 1.5.2016 alkaen. Tekninen lautakunta myös päättää, että kaupungin viranomaisalueella otetaan käyttöön valtakunnallinen joukkoliikenteen Waltti-lippu siten, että 1.5.2016 alkaen paikallisliikennealueella ja 1.6.2016 alkaen muussa seutuliikenteessä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että liikenneinsinööri Liisa Heikkinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

### **Tiedoksi**

Pohjois-Savon Ely-keskus, Savonlinja Oy

**§ 144**

**Puutavaraleimikoiden myynti / tarjouspyyntö 7.10.2015**

MliDno-2015-1163

Valmistelija / lisätiedot:  
Annamari Huttunen  
Annamari.Huttunen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Tarjouspyyntö 7.10.2015.pdf

Metsät ja vesialueet vastuuyksikkö on tarjonnut pystykaupalla hakattavaksi seuraavat leimikot:

Liikala: Järvenkannas 4:192	2 153 m <sup>3</sup>
Rahikkala: Pataharju 7:88 ym.	1 035 m <sup>3</sup>
Sairila: Metsä-Sairila 1:344/ Markontie	802 m <sup>3</sup>
Sairila: Metsä-Sairila 1:344	2 981 m <sup>3</sup>
Tuukkala: Kaitue 3:23 ym.	3 107 m <sup>3</sup>

Leimikoiden rajaus perustuu metsäsuunnitelmaan ja arvioitu hakattava puumäärä on yhteensä 10 078 m<sup>3</sup>. Tarjoukset on jätettävä 16.10.2015 klo 11.00 mennessä, tarjouspyyntö postitettiin kuudelle (6) yritykselle.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, että leimikot myydään korkeimman tarjouksen tehneille seuraavasti:

Liikala: Järvenkannas 4:192/UPM-Kymmene Oyj/ 91.349,50 €

Rahikkala: Pataharju 7:88 ym/Metsäliitto Osuuskunta/ 31.089,50 €

Sairila: Metsä-Sairila 1:344 (Markonie) UPM-Kymmene Oyj/ 32.509,30 €

Sairila: Metsä-Sairila 1:344/UPM-Kymmene Oyj/ 137.695,40 €

Tuukkala: Kaitue 3:23 ym/UPM-Kymmene Oyj/ 136.166,00 €

Kaupoista laaditaan tarjousten mukaiset metsänhakkuusopimukset.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Tarjouksen jättäneet, metsät ja vesialueet

**§ 145**

**Tuulastien rakentamisurakka**

MliDno-2015-2089

Valmistelija / lisätiedot:

Maini Väisänen

maini.vaisanen@mikkeli.fi

Kaupunkiympäristö on pyytänyt 24.9.2015 päivätyllä kirjeellä tarjouksia Tuulastien rakentamisurakasta. Tarjouspyyntö julkaistiin kauppa- ja teollisuusministeriön ylläpitämällä internetsivuilla HILMA -järjestelmässä sekä Mikkelin kaupungin internetsivuilla.

Määräaikaan 8.10.2015 klo 13:00 mennessä oli saapunut kahdeksan (8) tarjousta.

Tarjouksista laaditaan vertailutaulukko, joka esitellään lautakunnan kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tuulastien rakentamisurakka annetaan edullisimman tarjouksen tehneelle Maarakennus Suutarinen Oy:lle kokonaishintaan 245 854,40.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Tarjouksen jättäneet ja kaupunkiympäristö

---

**Tekninen lautakunta, § 103, 09.06.2015**  
**Tekninen lautakunta, § 112, 18.08.2015**  
**Tekninen lautakunta, § 146, 20.10.2015**

**§ 146**  
**Asuntomessualueen tonttihakemukset**

MliDno-2015-979

**Tekninen lautakunta, 09.06.2015, § 103**

Valmistelija / lisätiedot:  
Hannu Peltomaa  
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi

Kirkonvarkauden asuntomessualueen tontit olivat ensimmäistä kertaa julkisesti haettavissa 15.3.–15.5.2015 järjestetyssä tonttihaussa. Haettavina olivat alueen pientalotontit, joita on yhteensä 34 kpl. Hakemuksia tuli yhteensä 20.

Tonttihakemuksia käsiteltiin asuntomessujen laaturyhmässä 26.5.2015 sekä asuntomessutoimikunnassa 8.6.2015. Hakemusten käsittelyn perusteella valikoitui 15 hakemusta, joille voidaan nyt varata tontti sekä 3 hakemusta, joille voidaan alustavasti varata tontti ehdollisella varauksella. Kaikille rantatonteille löytyi hakija ja suunnitelma, joka voidaan hyväksyä ja siten kaikki rantatontit voidaan varata. Muiden tonttien osalta tilanne on sellainen, että noin puolet tonteista on yhä vapaana.

Nyt tehtävät varaukset ovat voimassa toistaiseksi. Tontin lopullinen luovutus edellyttää monikantasopimusta (Mikkelin kaupunki, Osuuskunta Suomen asuntomessut ja tontin vuokraaja/ostaja) sekä lainvoimaista rakennuslupaa.

Nyt haettava olleiden pientalotonttien lisäksi voidaan jo tässä vaiheessa tehdä varaus korttelin 18 tonttiin 1 (A-tontti). Tämän tontin varaajana on Mikalo Oy.

Messutonttien haku jatkuu siten, että erillistä hakuajakajaksoa ei enää ole, ja vapaat tontit ovat nyt haettavissa kaiken aikaa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Lautakunta varaa 15.3.–15.5.2015 haettavana olleet Kirkonvarkauden asuntomessualueen pientalotontit niitä hakeneille liitteenä olevan listan mukaisesti. Lisäksi lautakunta varaa tontin 18-1 Mikalo Oy:lle. Varaukset ovat voimassa toistaiseksi, tontin lopullinen luovutus edellyttää monikantasopimusta ja lainvoimaista rakennuslupaa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Tekninen lautakunta, 18.08.2015, § 112**

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Peltomaa  
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi

Kirkonvarkauden asuntomessualueen tonttien hakemisen ensimmäinen vaihe oli 15.3.-15.5.2015. Haettavina olivat alueen pientalotontit. Tontteja oli tarjolla 34 kappaletta ja hakemuksia tuli 20. Tekninen lautakunta käsitteli esityksen tonttien varauksista kokouksessaan 9.6.2015 jolloin päätettiin tonttivaraukset 15 tontille.

Tonttihaku on edelleen käynnissä jatkuvana. Asuntomessutoimikunnan seuraava kokous on 28.9.2015, jolloin käsitellään kesän ja syksyn aikana tulleet hakemukset. Tontin varauksista tehdään esitys tekniselle lautakunnalle lokakuun kokoukseen.

Aki ja Saija Krivetz eivät ehtineet hakea ensimmäisessä vaiheessa vaan lähettivät asuntomessutoimikunnalle kirjeen, jossa pyysivät hakemuksen käsittelyä kesän aikana. Toimikunta hyväksyi tämän esityksen ja hakemus käsiteltiin sähköpostitse toimikunnan jäsenten kesken. Asuntomessutoimikunta esittää tekniselle lautakunnalle, että se varaa tontin 11-1 Aki ja Saija Krivetzille.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Lautakunta varaa tontin 11-1 Aki ja Saija Krivetzille. Varaus on voimassa toistaiseksi, tontin lopullinen luovutus edellyttää monikantasopimusta ja lainvoimaista rakennuslupaa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

### **Tekninen lautakunta, 20.10.2015, § 146**

Valmistelija / lisätiedot:  
Hannu Peltomaa  
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi

#### **Liitteet**

1 asuntomessutontit (002).pdf  
2 tontinvaranneet\_asuntomessut.pdf

Kirkonvarkauden asuntomessualueen vapaat tontit ovat kesäkuun alusta lukien olleet haettavina ilman erillistä hakuaikaa ns. jatkuvan haun periaatteella.

Saapuneita uusia hakemuksia käsiteltiin asuntomessujen laaturyhmässä 17.9.2015. Hakemukset läpikäytyään laaturyhmä päätti ehdottaa viiden uuden pientalotontin varaamista messurakentamista varten.

Liitteenä olevassa listassa näkyvät kaikki pientalotonttien varaukset – jo tehdyt sekä nyt ehdotettavat. Vastaavat tontit näkyvät myös liitteenä olevassa kartassa siten, että uusien varattavien tonttien kohdalla näkyvät varaajien

nimet punaisella ja jo aiemmin varattujen kohdalla mustalla. Uudet varattavat tontit sekä niiden hakijat on merkitty listalle lihavoituna ja alleviivattuna.

Tontin 17/5 hakija Leena Parkkonen on pyytänyt, että kyseinen tontti voitaisiin kaupungin alkuperäisestä messualueen tonttien hinnoittelupäätöksestä poiketen vuokrata hänelle. Koska päätöksen hinnoittelusta on tehnyt kaupunginvaltuusto, on asia tältä osin vietävä kaupunginhallituksen päätettäväksi.

Nyt tehtävät varaukset ovat voimassa toistaiseksi. Tontin lopullinen luovutus edellyttää monikantasopimusta (Mikkelin kaupunki, Osuuskunta Suomen asuntomessut ja tontin vuokraaja/ostaja) sekä hyväksyttävissä olevaa rakennuslupahakemusta.

Messutonttien haku jatkuu toistaiseksi siten, että vapaat tontit ovat haettavissa kaiken aikaa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta varaa Kirkonvarkauden asuntomessualueen pientalotontit niitä hakeneille liitteenä olevien listan sekä kartan mukaisesti. Varaukset ovat voimassa toistaiseksi, tontin lopullinen luovutus edellyttää monikantasopimusta ja hyväksyttävissä olevaa rakennuslupahakemusta.

Tontin 17/5 osalta tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että valtuuston hyväksymästä messutonttien hinnoittelupäätöksestä poiketen tontti 17/5 vuokrataan Leena Parkkoselle siten, että vuosivuokra on 4 % valtuuston hyväksymästä tontin kauppahinnasta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Asuntomessualueen tonttien varaajat, kaupunginhallitus

**§ 147**

**Mastopaikkojen vuokraaminen / MPY Palvelut Oy**

MliDno-2015-2101

Valmistelija / lisätiedot:  
Hannu Peltomaa  
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 lähestymiskartta\_tupala.pdf
- 2 lähestymiskartta\_pursiala ja kirkonvarkaus.pdf
- 3 asemapiirros\_tupala.pdf
- 4 asemapiirros\_pursiala.pdf
- 5 asemapiirros\_kirkonvarkaus.pdf

MPY Palvelut Oy on hakenut kolmea uutta mastopaikkaa Mikkeliissä parantaakseen eri teleoperaattoreiden tarjoamien puhelin- ja datapalvelujen laatua sekä kattavuutta. MPY Palvelut Oy toteuttaa tarvittavat masto- ja laitetilarakenteet ja vuokraa sitten mastotilaa eri operaattoreille.

Uudet mastopaikat sijaitsevat Tupalassa, Pursialassa ja Kirkonvarkauden uudella asuinalueella. Koska Tupalassa ei ole laitetilaa, on tarvittava vuokra-alue siellä vain 5 \* 5 metrin suuruinen, mutta Pursialassa ja Kirkonvarkaudessa se on tarvittavan laitetilän johdosta suurempi 10 \* 15 metriä. Kirkonvarkauden maston korkeus maanpinnasta on 48 metriä ja Pursialan sekä Tupalan mastojen korkeus 36 metriä.

Vuokrattavat alueet Tupalassa ja Pursialassa ovat asemakaavan lähivirkistysaluetta (VL). Kirkonvarkaudessa vuokra-alue sijoittuu vesilaitoksen käytössä olevalle yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien laitosten ja rakennusten alueelle (ET).

Mastopaikkojen hinta on valtuuston päättämän hinnoittelun mukaisesti 35 euroa / m<sup>2</sup> ja vuosivuokra on 7,5 % hinnasta. Vuokra-ajaksi mastorakenteiden elinkaari huomioiden soveltuu 20 vuotta ja MPY:n kanssa on sovittu, että koko vuokrakauden vuokra peritään kerralla heti sopimusten solmimisen jälkeen. Täten Kirkonvarkauden ja Pursialan vuokra-alueista perittäväksi kertavuokraksi muodostuu  $150 * 35 * 0,075 * 20 = 7.875$  euroa ja Tupalassa  $25 * 35 * 0,075 * 20 = 1.312,5$  euroa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Lautakunta vuokraa MPY Palvelut Oy:lle mastopaikat Tupalassa, Pursialassa ja Kirkonvarkaudessa. Pursialan ja Kirkonvarkauden vuokra-alueiden pinta-ala on 150 m<sup>2</sup> ja Tupalan vuokra-alueen pinta-ala on 25 m<sup>2</sup>. Vuokra-aika on kaikilla vuokra-alueilla 20 vuotta. Vuokra peritään kerralla koko vuokra-ajalta ja se on Tupalassa 1.312,5 euroa ja Pursialassa sekä Kirkonvarkaudessa 7.875 euroa. Lautakunta oikeuttaa kaupungingeodeetin valmistelemaan sekä allekirjoittamaan tarvittavat vuokrasopimukset.

**Päätös**

Hyväksyttiin.



**Tiedoksi**  
MPY Palvelut Oy

**Muutoksenhakukielto**

§139, §140, §141, §142

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

## Oikaisuvaatimus

§143, §146, §147

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Mikkelin kaupunki  
Tekninen lautakunta  
PL 278 (Raatihuoneenkatu 8-10)  
50101 MIKKELI

## Oikaisuvaatimus

§144

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Mikkelin kaupunki  
Tekninen lautakunta  
PL 278, 50101 Mikkeli

## Oikaisuvaatimus §145

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

#### **1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

##### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

##### **Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupungin tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 278, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Sähköposti: kirjaamo@mikkeli.fi

Faksinumero: 015 194 2040

Puhelinnumero: 015 1941

Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

##### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11

Sähköposti: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

## **2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE**

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki, tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 278, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Faksinumero: 015 194 2040

Kirjaamon aukioloaika: 9-15

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi