

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 06.02.2020, klo 17:15 - 19:57

Paikka Haukivuoritalo, Keskustie 49, Haukivuori

Käsitellyt asiat

- § 18 Kokouksen avaus**
- § 19 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 20 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 21 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 22 Toimintasuunnitelma 2020 toimenpiteet ja vastuunjako**
- § 23 Strategiset hankkeet vuonna 2020/Haukivuoren aluejohtokunta**
- § 24 Haukivuoren aluejohtokunnan sihteerivalmistelut ja työnjaot keväällä 2020**
- § 25 Aluejohtokuntatoimintauudistus 2020, seuraava palaveri**
- § 26 Selvityspyyntö tulojen käyttämisestä/Haukivuoren aluejohtokunta**
- § 27 Haukivuoren kesäkalenteri 2020, rakenne, toimenpiteet ja kustannukset**
- § 28 Kangasjärven laavun puuliiterin rakentaminen 2020**
- § 29 Tiedoksi**
- § 30 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 31 ReissuEllu-hankkeen valmistelut**
- § 32 Hankinta esitteistä 500 kpl**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Leo Laukkanen, puheenjohtaja
Pekka Moilanen, 1. varapuheenjohtaja
Eveliina Naumanen
Mikko Pöyhönen
Minna Saloviin
Seppo Kantanen
Terhi Patja

Muut saapuvilla olleet

Aino-Maija Laitinen, aluekoordinaattori, sihteeri
Liisa Pulliainen, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustaja

Poissa

Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Leo Laukkanen
Puheenjohtaja

Aino-Maija Laitinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

14.02.2020

14.02.2020

Terhi Patja
Pöytäkirjantarkastaja

Mikko Pöyhönen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon perjantaina ja tarkastettu pöytäkirja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Leo Laukkanen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Terhi Patja ja Mikko Pöyhönen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouksen aluksi hyväksytään työjärjestys.

Päätös

Hyväksyttiin seuraavin lisäyksin:

Muut asiat -kohtaan lisätään ReissuEllu-hanke, Haukivuoren verkkosivut ja Liisa Pulliaisen eroaminen Haukivuoren aluejohtokunnan edustajuudesta hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa.

Tiedoksi-kohtaan lisättiin, että aluejohtokunnan jäsen Eveliina Naumanen löysi Haukivuoren kirjastosta vuonna 1985 tehdyn Haukivuoren mainosvideon.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Toimintasuunnitelma 2020 toimenpiteet ja vastuunjako

MliDno-2017-1495

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Vuoden 2020 toimenpiteitä, täsmennyksiä ja vastuutahoja päätetään kokouksessa:

- Hauki-Hallin kovaääniset ja tuolit, kirjataan vastuutaho ja aikataulut
- lasten pilkkikilpailut pidetään (aluejohtokunnan ilmoitustuki 500,00 €)
- kevätmessuille osallistuminen, Messuhalli 2.-5.4.2020 (Puheenjohtaja hoitaa esittelyn, tarvittaessa etsitään toinen henkilö) pj esittelee jaettavan materiaaliluonnoksen
- Kangasjärven laavun halkovajan suunnittelu ja toteutus sekä info, käsitellään omassa pykälässään
- Naarajoki-Kyyvesi-Puula-kanoottireitin viitoitus (toteutetaan yhteistyössä Pieksämäen kaupungin kanssa niin, että Pieksämäki hoitaa oman alueensa viitoituksen, Haukivuoren aluejohtokunta Kyyveden). Sovitaan vastuuhenkilö/-henkilöt.
- vapaa-ajanasukastapahtumapäivä/kuulemistilaisuus toteutetaan joko Haukirannassa, Hauki-hallilla tai jollakin erämajalla. Paikka täsmennetään ohjelman asiasisällön varmistuttua. Tarjoilu (piknik) suhteutetaan paikan mukaan. Valmistelusta vastaa työryhmä Minna Saloviin ja Eveliina Naumanen, Leo Laukkanen.
- uusien asukkaiden huomioiminen. Kokouksessa arvioidaan oman tilaisuuden tavoite ja toimenpiteet. Järjestetään ensimmäistä kertaa uusien paikkakunnalle muuttaneiden asukkaiden tilaisuus. Selvitetään ensin yhteistyössä kaupungin viestinnän kanssa uusien alueelle muuttaneiden asukkaiden informaatio- ja tapaamistilaisuutta sekä siihen liittyvää informaation ja lahjan jakoa. Valmistelijat Pekka Moilanen, Minna Saloviin ja Eveliina Naumanen. Aluekoordinaattori selvittää kaupungin tekemät toimenpiteet.
- kesämarkkinat (osallistuminen perinteisesti kesä- ja joulumarkkinoille)
- polkujuoksutapahtuman tukeminen (aluejohtokunta tukee rahapalkintoja 600,00 €:lla) Arvioidaan, tarvitaanko aluejohtokunnan tai kaupungin tukea retkipolun kesäkunnostamiseksi.
- Tapahtumat ja Palvelut -kesäkalenteri, käsitellään omassa pykälässään
- skeittipenkien rakentaminen talkootyönä (toteutusvastuu Mikko Pöyhösellä ja Pekka Moilasella) Sovitaan toteutusaikataulu.
- junan pysähtyminen Haukivuorella ja junabussiyhteydet. Sovitaan kevätkauden toimenpideraameista esitettäväksi yhteistyötahoille
- drumliiniesiintymän tieteellinen ja matkailullinen selvittäminen ja konseptointi, saatetaan tiedoksi ensimmäisen kokouksen sisältö ja aikataulu

Ehdotus

Esittelijä: Leo Laukkanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Haukivuoren aluejohtokunta päättää toimenpiteistä.

Päätös

Hyväksyttiin seuraavat toimenpiteet:

- Hauki-hallin kovaäänisten ja tuolien tilanne tarkistetaan liikunta- ja nuorisopalveluilta. Aluekoordinaattori informoi aluejohtokuntaa.
- Puheenjohtaja esitteli aluejohtokunnalle kevätmessujen materiaaliluonnoksen.
- Melontareitin vastuuhenkilöksi nimettiin Minna Saloviin ja Iso-Revon osalta Pekka Moilanen. Viitoituksen uusiminen tai tarvittavat kunnostustoimenpiteet tehdään joko vuoden 2020 tai 2021 aikana.
- Vapaa-ajanasukastapahtuma järjestetään Hummeri Häppenin yhteydessä 4.7.2020 klo 13.00. Tilaisuuden jälkeen on joko keitto- tai kahvitarjoilu suolapalalla. Esitetään Pelastetaan Savon Veet ry:lle, että tilaisuus järjestetään yhteistyössä. Pyydetään järjestäjiltä tilaisuuden puite- ja tarjoiluedellytykset ja -mahdollisuudet sekä niihin liittyvä kustannusarvio noin 200 henkilölle.
- Aluejohtokunta järjestää erillisen tilaisuuden paikallisten luomutuottajien kanssa, esim. sadonkorjuuteemalla. Vastuutahoina Minna Saloviin, Pekka Moilanen ja Eveliina Naumanen. Tilaisuus esitetään pidettäväksi luomutilalla. Aluejohtokunta varaa tilaisuuden tukemiseen korkeintaan 500 €.
- Uusien asukkaiden tilaisuuden vastuuhenkilöinä ovat Terhi Patja, Pekka Moilanen ja Eveliina Naumanen. Tilaisuus järjestetään Haukivuorella yhteistyössä Mikkelin kaupungin kanssa.
- Kesä- ja joulumarkkinoiden valmistelut hoitavat Pekka Moilanen, Terhi Patja ja Minna Saloviin. Kesämarkkinat järjestetään yhteistyössä osakaskunnan ja Pelastetaan Savon Veet ry:n kanssa.
- Polkujuoksutapahtuma on 8.8.2020. Keväällä selvitetään tarve polkujuoksun lisäreitien järjestelyistä ja muusta koko reittiin liittyvistä valmisteluista erityisesti polkujuoksutapahtuman onnistumiseksi koko 30 km retkipolulla.
- Skeittipenkit rakennetaan toukokuun alussa. Aluejohtokunta hankkii rakennusmateriaalin.
- St. Michel -tapahtuma on 18.-19.7.2020. Puheenjohtaja on tehnyt alustavan paikkavarauksen Mikkelin raviradalle.
- Farmarimessut ovat 2.-4.7.2020. Selvitetään aluejohtokuntien ja Mikkelin kaupungin kesken, osallistutaanko Farmarimessuille, ja mikä on kustannusvaikutus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Strategiset hankkeet vuonna 2020/Haukivuoren aluejohtokunta

MliDno-2019-1541

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Liitteet

1 Liite Hajk Drumliiniahanketyöryhmän muistio 4.2.2020

Strategisiksi hankkeiksi hyväksyttiin aluejohtokuntien puheenjohtajien palaverissa 20.1.2020

- drumliinialueen kehittäminen 3.500,00 €
- melontareitin levähdyspaikkojen ja opastuksen kehittäminen 2.000,00 €
- polkupyöräreitin opastus 3.000,00 €
- valaisukohteet Haukivuorelle 4.000,00 €

Ehdotus

Esittelijä: Leo Laukkanen

Merkitään tiedoksi ja täsmennetään hankkeiden toimenpiteitä.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavat:

Drumliinialueen suunnittelupalaveri pidettiin 4.2.2020 (muistio liitteenä). Haukivuoren aluejohtokunta esittää drumliinitoimikunnalle, että järjestetään talvelle tai keväälle tilaisuus, johon osallistuvat kaikki drumliinia taustatyöhön ja kehittävämiseen liittyvät tahot, Luonnonvarakeskus, asiaa tunteva geologi, Miksei Mikkeli, yrittäjät ja aluejohtokunta. Haukivuoren aluejohtokunta esittää lisäksi drumliinitoimikunnalle, että paikka tilaisuudelle on Harjun Helmi. Lähtökohtana on ensin selvittää drumliinin tuote ja sen liikeidea sekä siihen liittyvä palvelu- ja virkistyskokonaisuus, kuten Harjun Helmi, polkupyöräreitti, Kalvitsan asema, Olohuone Galleria, Rantokangas, Suomen pienin kirkonkylä, Haukiranta, Kyyvesi, Asemankylä ja satama. Lisäksi keskusteltiin mahdollisuudesta hyödyntää Mikkelin kaupungin palvelumuotoilijaa apuna jatkotilaisuuksissa.

Puheenjohtaja esitteli pyöräreitin malliopasteen, joka hyväksyttiin yksimielisesti.

Valaisuhankkeen aloitus siirretään syksylle 2020, johon mennessä selvitetään heinä-elokuussa sähkön jakeluun, valaistuslaitteiden pystytykseen liittyvät luvat ja muut asiat. Valaisukonsulttina on Elisa Hillgen/Design Lab Luomo. Paikallisvalvoja Seppo Kantanen osallistuu yhteistyössä Hillgenin ja puheenjohtajan kanssa valmisteluun.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Haukivuoren aluejohtokunnan sihteerivalmistelut ja työnjaot keväällä 2020

MliDno-2017-2547

Aluejohtokuntien nykyisen aluekoordinaattorin työsuhde loppuu uuden työn vuoksi.

Mikkelin aluejohtokunnan puheenjohtajat ovat pyytäneet Leo Laukkasta valmistelevaan yhteisen aloitteen aluekoordinaattorin toimen täyttämiseksi kaupunginvaltuuston linjauksen mukaisesti. Puheenjohtaja lähetti kirjeen suoraan kaupunginjohtajalle, joka ilmoitti vastauksessaan, että tämä hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alainen tehtävä tullaan hoitamaan sisäisin järjestelyin.

Ehdotus

Esittelijä: Leo Laukkanen

Haukivuoren aluejohtokunta keskustelee järjestelyistä kaupungin tukihenkilöistä ja aluejohtokunnan sisäisin järjestelyin ajasta, jolloin aluekoordinaattoria ei ole. Puheenjohtaja on ilmoittanut, ettei enää valmistelee mm. kokousaineistoja ja muita kirjallisia töitä niin massiivisesti ja laajasti kuin se tehtiin edellisellä kaudella, jolloin kaupungilta ei ollut apuvoimaa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Aluejohtokuntatoimintauudistus 2020, seuraava palaveri

MliDno-2020-111

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Liitteet

1 Liite Hajk Aluejohtokuntaesitys

Aluejohtokuntauudistus perustuu kaupunginvaltuuston joulukuussa 2019 tekemään päätökseen, jonka mukaan malli alueelliselle osallisuustyölle tulee esittää heinäkuussa 2020.

Ensimmäinen aluejohtokuntauudistuspalaveri pidettiin 27.1.2020. Seuraava kehitystilaisuus on 10.3.2020 klo 17.30.

Puheenjohtaja Leo Laukkanen esitti omassa aluejohtokunnan puheenvuorossa 7.1. ja 23.1. aluejohtokunnan valmisteleman aineiston, jonka peruslähtökohtana oli, että nykyinen aluejohtokuntamalli säilyy, mutta siihen tehdään aluejohtokunnan oman toiminnan rajoittamiseen liittyviä uudistuksia.

Merkittävää oli se, että aluejohtokuntien näkemykset käsittelyssä olivat yhdensuuntaiset. Puheenjohtaja esitteli aluejohtokuntaesityksen kokouksen 27.1. näkemyksillä. Aluekoordinaattori esitteli muistion.

Ehdotus

Esittelijä: Leo Laukkanen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Haukivuoren aluejohtokunta hyväksyi Haukivuoren aluejohtokunnan tarkennetun esityksen uudeksi malliksi.

Puheenjohtaja on tarkentanut toimintamallia 27.1.2020 pidetyn aluejohtokuntauudistamistilaisuuden jälkeen. Haukivuoren aluejohtokunta esittää aluejohtokuntauudistystyöryhmälle, että sen rakenne säilyy, mutta toimintamalliin tehdään merkittäviä muutoksia, elin- ja vetovoimaedellytyksiin sekä asumisviihtyvyyteen liittyvien toimenpiteiden aikaansaamiseksi jokaisen aluejohtokunnan yksilöllisten kehittämistarpeiden lähtökohdista. Esitys on lähetetty aluejohtokunnan jäsenille ennakoon ja se liitetään pöytäkirjan liitteeksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Selvityspyyntö tulojen käyttämisestä/Haukivuoren aluejohtokunta

MliDno-2017-2288

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Haukivuoren aluejohtokunta sai vuonna 2019 Kyyvesi-kirjan ja muita myynti- sekä sponsorituloja 11.235,61 €. Näistä saatiin hyödynnettyä 6.200,00 € menojen kattamiseen.

Kuitenkin Haukivuoren aluejohtokunnan strategiassa on kirjattu, että tulorahoitusta saa hyödyntää. Kaupungin taholta ei ole strategian kohtaa arvioitu ennen kuin joulukuussa 2019. Aluejohtokunnan käsityksen mukaan tulorahoitusta on käytetty kattamaan aluejohtokunnan menoja.

Ehdotus

Esittelijä: Leo Laukkanen

Haukivuoren aluejohtokunta pyytää selvitystä Mikkelin kaupungilta, miksi v. 2019 tuloja ei saatu hyödynnettyä Kyyvesikirjan lisäpainoksen ja tekijäpalkkioiden osalta, johon saadut tulot oli tarkoitettu. V. 2019 hallintojohtaja kertoi ongelmaksi nyt sen, ettei niitä oltu merkitty budjettiin. Nyt aluejohtokunta on merkinnyt vuodelle 2020 6000,00 € myyntituloja, jotka liittyvät pääasiassa Kyyvesi-kirjaan. Selvityspyyntöön vastaus toivotaan kaupungilta mahdollisimman pian, viimeistään 20.2. mennessä, jotta saadaan varmuus myyntitulojen käytöstä vuodelle 2020.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginjohtaja, hallintojohtaja, vs. elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Haukivuoren kesäkalenteri 2020, rakenne, toimenpiteet ja kustannukset

MliDno-2020-357

Valmistelija / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Haukivuoren aluejohtokunta on osallistunut Haukivuoren Tapahtumat ja palvelut -kalenterin suunnitteluun, toteutukseen ja painatuskuluihin vuosittain.

Aluejohtokunnan vastuusektorina ovat olleet: aluejohtokunnan tervehdys, viranomaispalveluiden yhteystiedot, ilmoitustiedot, Haukivuoren alueen palveluyritysten, nähtävyyksien Asemankylän karttatiedot sekä pelkistetyt keskeisimmät palvelutiedot. Tapahtumavastuu on Haukivuorelaiset ry:llä ja ilmoitus- palvelutiedoista pitäjän alueella vastaa Haumedia ilmoitus- ja yritys- tai yhteisölistaustiedoilla.

Puheenjohtaja on pyytänyt Haumediaalta esityksen v. 2020 Tapahtumat ja Palvelun raameista ja kustannusarvion.

Ehdotus

Esittelijä: Leo Laukkanen

Merkitään tiedoksi. Haukivuoren aluejohtokunta keskustelee kehittämistarpeista.

Päätös

Merkittiin tiedoksi. Haumedian esityksen mukaan Haukivuoren aluejohtokunta osallistuu Tapahtumat ja palvelut -kalenterin kustannuksiin korkeintaan 3000,00 €:lla (alv 24 %).

Lisätään, että Haumedia Oy vastaa myös painatuksesta ja jakelusta sekä vakituisille että vapaa-ajanasukkaille.

Tiedoksi

Haumedia/Jarno Laatikainen, Haukivuorelaiset ry/Tiina Janhunen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Haukivuoren aluejohtokunta, § 72, 03.10.2019
Haukivuoren aluejohtokunta, § 28, 06.02.2020

§ 28

Kangasjärven laavun puuliiterin rakentaminen 2020

MliDno-2018-1900

Haukivuoren aluejohtokunta, 03.10.2019, § 72

Valmistelijat / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@mikkeli.fi

aluekoordinaattori

" Puheenjohtaja täydensi esitystä seuraavasti: Laavu pidetään paikallaan, koska se on erittäin hyvä pysähtymis- ja lepopaikka polkupyöräreitin varrella ja myös muulle retkeilyn kohteelle. Käytön jatko edellyttää katon uusimista ja metsän raivausta, jotka esitetään kaupungin tehtäväksi. Laavun käyttöaktiivisuutta seurataan, ja sen voi tarvittaessa myöhemmin siirtää. Lisäksi on tullut tietoon, että Majavareitin melontareitti on alkanut osin Kangasjärvellä tästä kohdasta." (Haukivuoren aluejohtokunta, 2018, § 59)

Edellä päätetyt toimenpiteet on tehty Kangasjärven laavulla. Lisäksi laavua halutaan yhä kehittää tekemällä siihen parkkialue, kajakkien laskualue sekä esteetön kulku laavulle parkkialueelta, kytkettynä esteettömään siirtymiseen laavulle.

Puheenjohtajalle on lisäksi esitetty, että Nykälänkoskella sijaitseva Kosken tila laavuineen siirrettäisiin vastaavaan aluejohtokunnan hoitoon kuin Kangasjärven laavu.

Ehdotus

Esittelijä: Leo Laukkanen

Haukivuoren aluejohtokunta päättää kustantaa yllä esitetyt toimenpiteet. Rahaa varataan tarvittava määrä siten, että kokonaisuus saadaan täysin kuntoon tämän kesän aikana. Kajakin laskupaikan, laiturin ja osa alueen kunnostuksesta, parkki-pysäköintipaikan sekä opasviittojen kustannuksista osoitetaan yhteisten arvioiden pohjalta Majavareitille, sen vastuuhenkilölle, Majavamelojen Erkki Lapille. Lisäksi arvioidaan vielä, riittävätkö määrärahat WC:n rakentamiseen parkkipaikan taakse ja mahdollinen polttopuuvarasto laavun lähelle.

Päätös

Hyväksyttiin. Laavu valmistuu tänä vuonna. Tänä vuonna ei tehdä enää muita hankintoja, ei hankita puuceetä eikä polttopuuvarastoa.

Merkitään, että laavun kokonaiskustannuksiksi tuli 3940,67 €, josta osan maksaa Majavamelojat ry.

Merkittiin, että kokouksessa poistettiin esittelytekstissä mainittu Kosken tilan ja sen laavun käsittely, joka siirretään pykälään 78 Muut asiat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Haukivuoren aluejohtokunta, 06.02.2020, § 28

Ehdotus

Esittelijä: Leo Laukkanen

Puheenjohtaja on ollut yhteydessä laavun maanomistajaan. Hän on luvannut ottaa omalta maaltaan laavumateriaalin (mäntypuu). Malliksi hän ehdotti omalla vapaa-ajanasunnollaan olevaa puuliiteriä. Puheenjohtaja esittää mallin ja materiaaliehdotuksen hyväksymistä. Muusta työ- ja tarvikeasioista sovitaan Majavareitin vastaavien kanssa kevään aikana niin, että työ valmistuu alkukesästä. Arvioidaan vielä sopiiko wc laavutontille vai tehdäänkö se autopaikkojen läheisyyteen maantien varteen. Sen toteuttamisesta sovitaan erikseen maanomistajan ja Majavareitin puheenjohtajan Erkki Lapin kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin. Vastuuhenkilöksi valittiin puheenjohtaja.

Tiedoksi

Omistaja, Majavareitti, projektiasiantuntija Harri Kaipainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Tiedoksi

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

Ehdotus

Esittelijä: Leo Laukkanen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että Haukivuoren kirjastossa on Haukivuoren mainosvideo vuodelta 1985.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Liisa Pulliainen ilmoitti eroavansa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan aluejohtokuntavastuusta.

Verkkosivujen osalta yhteystiedot päivitetään ajan tasalle. Ylläpitäjiksi Minna Saloviin ja Terhi Patja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

ReissuEllu-hankkeen valmistelut

MliDno-2019-984

ReissuEllu-hankkeeseen oli tullut seurakunnalta seuraavat ehdotukset pysähdyspaikoiksi: Häkkilä, Kantala, Kalvitsa ja Moilala.

Päätös

Aluejohtokunnan lisäykset:

- Häkkilä (Häkkilän erämaja, Minna Saloviin, minna.saloviin@haukivuori.fi, p. 040 7209 359)
- Nykälä (vanhan kaupan piha)
- Pohjalahti/Tervalahti (Paukun erämaja, Markku Honkanen, markkuhonkanen@hotmail.fi, p. 050 5382 743)
- kesän sulkuaikana Asemankylä (nykyisen hyvinvointiaseman piha)
- Kantala (koulun tienristeys, Pohjoiskankaantie, Olka Mustalampi, olka.mustalampi@vertti.fi, p. 045 6308 024)
- Kalvitsa (Kalvitsan aseman takana)
- Moilala (Haukivuoren Riistamiesten erämaja, Taulumäentie, haukivuorenriistamiehet@gmail.com)

Tiedoksi

Paukun erämaja Markku Honkanen, Haukivuoren Riistamiehet ry, Kalvitsan asema
Petri Pentikäinen, Kantala Olka Mustalampi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Hankinta esitteistä 500 kpl

MliDno-2017-1495

Mikkelin kaupunki hankkii esitteitä aluemarkkinointikäyttöön suoramarkintana (hankintasääntö 10.6.2019).

Päätös

Haukivuoren aluejohtokunta päätti hankkia 500 kpl esitteitä maksimihintaan 200,00 € (alv 24 %). Tarjoukset pyydetään kolmelta yritykseltä. Hankitaan edullisimmalta tarjoajalta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§23, §24, §25, §26, §31

Muutoksenhakukielto

Päätöksen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§22, §27, §28

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§32

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*).

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.