

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 12.12.2017, klo 17:06 - 18:32

Paikka Anttolanhovi, Hovintie 224, Anttola

Käsitellyt asiat

- § 33 Kokouksen avaus**
- § 34 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 35 Pöytäkirjan tarkastajien ja sihteerin valinta**
- § 36 Anttolan aluejohtokunta kohdeavustus - Mannerheimin Lastensuojeluliitto Anttolan yhdistys**
- § 37 Anttolan aluejohtokunnan esitys Seniorikortin myöntämisestä kaikille eläkeläisille**
- § 38 Vuoden 2018 kokoukset**
- § 39 Anttolan retkeilyreittien kunnostus**
- § 40 Anttola-talon käyttö**
- § 41 Anttola seminaari**
- § 42 Yleisötilaisuus Kelan etuisuuksista**
- § 43 Anttolan tapahtumien informointi**
- § 44 Osallistuminen toistuviin tilaisuuksiin**
- § 45 Muut asiat**
- § 46 Tiedoksi**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Maija-Liisa Paananen, puheenjohtaja
Matti Kiljunen, 1. varapuheenjohtaja
Jaakko Korhonen
Sirpa Kauppi
Suvi Salonranta
Timo Parkkinen
Paavo Barck, kaupunginvaltuutettu

Muut saapuvilla olleet

Lotta Leinonen, sihteeri
Erja Haukijärvi, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustaja

Allekirjoitukset

Maija-Liisa Paananen
Puheenjohtaja

Lotta Leinonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.12.2017

21.12.2017

Suvi Salonranta

Timo Parkkinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

kaupungin yleisessä tietoverkossa

Linda Asikainen, osallisuuskoordinaattori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Kokouksen avaus

Kokouksen jälkeen klo 18.30 Anttolanhovin esittely ja ruokailu.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.06. Kokouksessa lisäksi paikalla hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustaja Erja Haukijärvi ja kaupunginvaltuutettu Paavo Barck kertomassa edellisen päivän kaupunginvaltuuston kokouskuulumisia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen

linda.asikainen@mikkeli.fi

osallisuuskoordinaattori

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Pöytäkirjan tarkastajien ja sihteerin valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen

linda.asikainen@mikkeli.fi

osallisuuskoordinaattori

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan. Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon torstaina ja tarkastettu pöytäkirja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Timo Parkkinen ja Suvi Salonranta.

Lisäksi valitaan kokouksen sihteeri.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Parkkinen ja Suvi Salonranta. Sihteeriksi valittiin Lotta Leinonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Anttolan aluejohtokunta kohdeavustus - Mannerheimin Lastensuojeluliitto Anttolan yhdistys

MliDno-2017-2450

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen

Mannerheimin lastensuojeluliiton Anttolan yhdistys hakee Anttolan aluejohtokunnalta 300 €:n suuruista kohdeavustusta uudenvuoden ilotulituksen järjestämiseen Anttolan satamassa. Yhdistys järjestää perinteisen uudenvuoden tapahtuman 31.12.2017 klo 20. Lisäksi Anttolan Kone- ja Urheiluliikkeessä on keräyslista, jonka kautta paikalliset voivat halutessaan osallistua ilotulituksen rahoitukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Anttolan aluejohtokunta päättää avustuksesta kokouksessaan.

Päätös

Anttolan aluejohtokunta päätti myöntää 300 €:n suuruisen kohdeavustuksen Mannerheimin lastensuojeluliiton Anttolan yhdistykselle. Avustus maksetaan kustannuspaikalta 140214011, tililtä 474100. Avustuksensaaja on velvollinen antamaan selvityksen avustuksen käytöstä.

Merkitään, että Suvi Salonranta ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Mannerheimin lastensuojeluliiton Anttolan yhdistys

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Anttolan aluejohtokunnan esitys Seniorikortin myöntämisestä kaikille eläkeläisille

MliDno-2017-2511

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen

Liikunnasta ja omasta kunnosta huolehtiminen on kaikissa tutkimuksissa todettu edistävän terveyttä ja täten säästävän terveydenhoidon kuluja tulevaisuudessa. Suuri joukko niin vanhus-, kuin työeläkeikäisiäkin ovat pienituloisia ja täten tuki liikuntamahdollisuuksien lisäämiseen tulisi seniorikortin kautta olemaan merkittävä kannustin liikunnan lisäämiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Aluejohtokunta esittää, että seniorikortti myönnettäisiin kaikille eläkeläisille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Vuoden 2018 kokoukset

MliDno-2017-1862

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen

Anttolan aluejohtokunnan kokouspäivämäärät vuodelle 2018.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Aluejohtokunta päättää kokousaikataulut vuodelle 2018.

Päätös

Aluejohtokunta hyväksyi kokouspäivämääriksi 6.2., 13.3. ja 8.5.2018 klo 17.
Valmistelutyöryhmän kokoukset ovat kahta viikkoa ennen varsinaista kokousta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Anttolan retkeilyreittien kunnostus

MliDno-2017-2512

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen

Anttolan tärkeimpiä brändejä on luontomatkailu. Siihen kuuluvat retkeilyreitit ja Saimaa. Valitettavasti reittien opastukset ja kunnossapito on huonoa. Reittien kunto tulisi pikimmiten saattaa siihen kuntoon, että reitti olisi opastuksen ja kunnan puolesta turvallinen kulkea. Tärkeimpänä reittinä tulisi kunnostaa Rakokallion reitti. Hallavuoren reitin varteen tulisi rakentaa taukopaikka, jossa olisi laavu ja nuotiopaikka. Hallavuori kirkonkylän välittömässä läheisyydessä tarjoaa pienimuotoisen retkeilyn niin päivähoidolle, koululle ja muillekin kyläläisille ja olisi helposti saavutettavissa.

Geo Saimaa -hanketta tulee kehittää Anttolan kohdalla siten, että satamapalveluja kirkonkylän laanilla kehitetään.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Aluejohtokunta esittää, että Anttolan retkeilyreitti saatetaan asianmukaiseen kuntoon ja Hallavuoren reitin varrelle tehdään taukopaikka.

Geo Saimaa Anttolan osalta on kehittämisen painopisteenä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunkiympäristölautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Anttola-talon käyttö

MliDno-2017-2513

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen

Anttolan nuorison käytössä oleva Nuokku on käyttökunnoltaan tiensä päässä. Nyt suunnitellaan uutta koulua ja sen yhteydessä Anttolan talon tilojen käyttöä. Jotta koulu olisi turvallinen ja käytännöllinen, olisi koulutilojen oltava kokonaisuudessaan uudessa rakennuksessa. Anttola-taloon voitaisiin sijoittaa nuorisotila esimerkiksi kotitalousluokan ja entisen seurakunnan toimiston paikalle. Nuorisotila voisi olla muidenkin kuin nuorison käytössä eli eri yhdistykset ja erilaiset tilaisuudet voitaisiin järjestää siellä. Siitä tulisi anttolalaisten olohuone.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Aluejohtokunta esittää nuorisotilojen sijoittamista Anttola-talolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunkiympäristölautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Anttola seminaari

MliDno-2017-2514

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen

Aiemmissä kokouksissa Anttolan aluejohtokunta on alustavasti suunnitellut järjestävänsä Anttolan kehittämisseminaarin. Seminaari tulisi olemaan kokemuksien keräämistä ja uusien ideoiden löytämistä Anttolan elinvoimaisuuden lisäämiseksi. Seminaari on tarkoitus pitää Anttolanhovissa maaliskuu- tai huhtikuussa. Mukaan kutsutaan Anttolan Yrittäjät, kaupungin edustajat (kaupunginhallitus, lautakunnat ja virkamiehet), Miksein edustajat, kesäasukkaiden edustus ja niin edelleen. Jokaiselle ryhmälle annetaan oma alustuspuheenvuoro, joka on kestoaltaan noin 15 minuuttia. Tarkoituksena on pienimuotoinen ryhmätyöskentely sovittujen teemojen ympärillä. Tämän jälkeen tehdään yhteenveto, jonka pohjalta sovitaan jatkotoimenpiteet.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Työstetään Anttola -seminaaria. Valitaan työryhmä seminaarin valmistelua varten. Seminaari pidetään Anttolanhovissa maaliskuu- tai huhtikuussa esimerkiksi lauantapäivänä klo 12.00 - 15.00.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Yleisötilaisuus Kelan etuisuuksista

MliDno-2017-2515

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen

Kelan etuisuudet koskettavat monia eri ihmisiä, ja erityisesti vanhemmalla väestöllä on haasteita selvittää, mitkä etuisuudet koskevat heitä. Myös hakuprosessi voi olla haasteellinen.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Aluejohtokunta järjestää yleisötilaisuuden, jossa Kelan edustaja kertoo kansaneläkkeen etuisuuksista ja niiden hakemisesta. Tilaisuus voitaisiin pitää helmikuussa Anttola -talon ruokalassa kahvitarjoiluineen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Anttolan tapahtumien informointi

MliDno-2017-2516

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen

Anttolan tilaisuuksien informointi tapahtuu useita kanavia käyttäen. Osa ilmoitetaan sosiaalisessa mediassa eri kanavilla ja osa lehti-ilmoituksilla. Järjestötapaamisessa 9.11.2017 päätettiin koota anttolalaisten järjestöjen tiedot toiminnasta ja toimijoista. Nämä tiedot tulisi saada levitykseen mahdollisimman laajasti. Tilaisuuksien ilmoitukset tulisi voida levittää yhden, kaikille avoimen, kanavan kautta. Kartoitetaan Mikkelin kaupungin tarjoamia mahdollisuuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Päätettiin lisäksi informoida Anttolan tapahtumista Visit Mikkelin tapahtumakalenterin kautta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Osallistuminen toistuviin tilaisuuksiin

MliDno-2017-2517

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen

Aluejohtokunnalla on ollut toistuvia vuosittaisia tapahtumia, joissa se on ollut mukana.

- juhannusjuhlat
- kihut (tanssit)
- kuusenkoristajaiset (seurakunta)
- palvelutalon joulujuhla
- kirkonkylän kuusen jouluvalot

Aluejohtokunnan roolia tulisi hahmottaa kyseisissä tilaisuuksissa.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Aluejohtokunta päätti osallistua seuraaviin vuosittaisiin tapahtumiin: kesäkauden avajaiset, juhannusjuhlat, kihut (tanssit), kuusenkoristajaiset ja samalla kirkonkylän joulukuusen jouluvalojen sytyttäminen, itsenäisyyspäivän seppeleenlasku ja palvelutalon joulujuhla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen

linda.asikainen@mikkeli.fi

osallisuuskoordinaattori

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Esitetään kokouksessa.

Päätös

Xamkille opinnäytetyön aiheiksi esitetään luontomatkailun kehittämistä Anttolassa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
osallisuuskoordinaattori

Ehdotus

Esittelijä: Maija-Liisa Paananen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin, että tiedoksi asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§33, §34, §35, §37, §38, §39, §40, §41, §42, §43, §44, §45, §46

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§36

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksi: 015 194 2040
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi