

Kaupunginhallitus 28.5.2018 Liite 1 § 209



Puitesopimus - Saimaan talous ja tieto Oy:n toimittamista asiantuntija-, projekti- ja jatkuvista palveluista

Mikkelin kaupunki
20.6.2018

Sisällysluettelo

1. Sopijapuolet.....	2
2. Sopimuksen soveltaminen ja tarkoitus	2
3. Sopimuksen kohde ja niiden muuttaminen	3
4. Hinnat ja maksuehdot	3
5. Raportointi ja laadunvarmistus	4
6. Sopimuksenaikaiset muutokset.....	4
6.1. Palvelusisällön muutokset	4
6.2. Sopimusehtojen muutokset	5
7. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen	5
8. Liitteet ja pätemisjärjestys	5
9. Allekirjoitukset.....	6

1. Sopijapuolet

Asiakas

Nimi: Mikkelin kaupunki (jäljempänä "Asiakas")
Y-tunnus: 0165116-3
Osoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Yhteyshenkilö: Heikki Siira (heikki.siira@mikkeli.fi, +358 44 794 2050)

Toimittaja

Saimaan talous ja tieto Oy, (jäljempänä "Toimittaja")
Y-tunnus: 2245148-6
PL 18, 53101 Lappeenranta
Yhteyshenkilö: Salli Kortelainen (salli.kortelainen@saita.fi, +358 40 672 0774)

Asiakas ja Toimittaja ovat yhdessä jäljempänä "Sopijapuoli".

2. Sopimuksen soveltaminen ja tarkoitus

Tämä Puitesopimus määrittää Sopijapuolten väliset vastuut, velvollisuudet ja toimitusehdot liittyen Toimittajan Asiakkaalle toimittamiin Taloushallinto- ja IT-palveluihin.

Puitesopimukseen sovelletaan Toimittajan yleisiä sopimusehtoja, jotka on kuvattu [Liitteessä 1, Yleiset toimitusehdot ja turvallisuus](#).

Toimittaja solmii varsinaiset Asiantuntijapalvelusopimukset, Projektisopimukset tai Palvelusopimukset Asiakkaan kanssa tämän Puitesopimuksen liitteiksi. Asiantuntijapalvelusopimukseen, Projektisopimukseen ja Palvelusopimukseen sovelletaan tämän Puitesopimuksen ehtoja jäljempänä kuvatun pätemisjärjestyksen mukaisesti.

Asiantuntijapalvelusopimusta sovelletaan silloin, kun Asiakkaan palvelutarve ei sisälly Palvelusopimuksen palvelukuvaukseen.

Projektisopimusta sovelletaan silloin, kun kyseessä on Asiakkaan oma kehityshanke, jonka toimittamisesta Toimittaja on osa- tai päävastuussa TAI sopijaosapuolet ovat [Liitteen 2, Yhteistyö](#) mukaisella menettelyllä päättäneet uuden palvelun käyttöönotosta tai merkittävästä palvelutasomuutoksesta, joka edellyttää erillistä toimitusprojektia.

Projektisopimuksessa tulee erikseen mainita, lisätäänkö projektin kustannus Asiakkaan jatkuvan palvelun veloituksiin vai laskutetaanko se projektin aikana Asiakkaalta. Mikäli projektitoimituksessa on kyse palvelun käyttöönotosta, on sopimusosapuolten hyväksyttävä projektisuunnitelman yhteydessä myös alustava palvelukuvaus sekä jatkuvan palvelun kustannusarvio.

3. Sopimuksen kohde ja niiden muuttaminen

Asiakkaalle tarjotaan tämän Puitesopimuksen perusteella mahdollisuus hankkia kaikkia Toimittajan tuottamia taloushallinto- ja tietotekniikkapalveluja ("Palvelut") tässä sopimuksessa ja sen liitteissä kuvatuin ehdoin.

Toimittaja solmii erilliset Asiantuntijapalvelusopimukset, Projektisopimukset ja Palvelusopimukset Asiakkaan kanssa. Asiakkaalle tuotettavien Palveluiden sisältö kirjataan näihin sopimuksiin. Palvelusopimukseen liittyen Asiakkaalle tarjottavien jatkuvien palvelujen sisältö ja palvelutasot on kuvattu [Liitteeseen 4 koottuihin palvelukuvauksiin](#).

Mahdolliset jo voimassa olevat yksittäiset palvelusopimukset siirretään tämän puitesopimuksen piiriin ja tämä sopimuskokonaisuus korvaa kaikki aiemmin solmitut voimassaolevat sopimukset.

Toimittajalla on palveluiden tuottamista varten toimipiste Mikkelin alueella, jossa työskentelevän henkilöstön määrä suhteutuu asiakkaan palveluveloituksiin.

4. Hinnat ja maksuehdot

Palvelujen yksikköhinnat ja hinnoitteluperiaatteet on kuvattu [Liitteessä 6 Hinnasto](#). Sopimuksessa ja sen liitteissä mainitut hinnat tarkoittavat toimitusta Suomessa ilman arvonlisäveroa. Asiakkaalle tarjottujen Palvelujen hinta on määritetty Asiakkaan palvelun kohteiden ja [Liitteen 6 Hinnasto](#) mukaisesti Asiantuntijapalvelusopimuksiin, Projektisopimuksiin ja Palvelusopimuksiin. Toimittajan hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero, jos viranomaiset tätä edellyttävät.

Toimittaja hinnoittelee Palvelunsa Asiakkaalle läpinäkyvästi. Asiakkaalla on oikeus saada nähtäväksi hinnoittelun pohjalla oleva kustannuslaskelma. Mikäli toimittaja katsoo, että vaaditun kustannuslaskelman tarkkuus vaarantaa liikesalaisuuksia, on kustannuslaskelma nähtävissä toimittajan tiloissa. Asiakas ei saa antaa mitään tietoja kustannuslaskelmista kolmansille osapuolille.

Maksuehto on neljätoista (14) päivää laskun päiväyksestä. Vuotuinen viivästyskorko on kulloinkin voimassaolevan korkolain mukainen.

5. Raportointi ja laadunvarmistus

Yksittäisiä Palveluja koskeva palveluraportointi sekä Palveluihin liittyvät laatumääreet sekä niiden mittaus on kuvattu kunkin Palvelun palvelukuvauksessa.

Palveluiden laadunvarmistuksesta huolehtii ohjausryhmä. Sopimusosapuolet nimeävät ohjausryhmään tarpeelliseksi katsomansa henkilöt. Laadunvarmistuksesta ja raportoinnista on sovittu tarkemmin liitteessä 2 yhteistyö. Osapuolet sitoutuvat nimeämään ohjausryhmään henkilöt, joilla on tarvittaessa valtuudet muuttaa tämän puitesopimuksen piiriin kuuluvia sopimuksia ja lisätä uusia.

Toimittaja toimittaa Asiakkaan Puitesopimuksen yhteyshenkilölle ohjausryhmän hyväksymän raportin koko Asiakkuudelle toimitettavista palveluista sovittun mukaisesti.

6. Sopimuksenaikaiset muutokset

6.1. Palvelusisällön muutokset

Uusien palvelujen ja projektien lisääminen

Asiakas voi lisätä kunkin Asiantuntijapalvelusopimuksen, Projektisopimuksen tai Palvelusopimuksen piiriin uusia Palveluita tämän Puitesopimuksen ehtojen mukaisesti. Palvelujen lisäämisestä ja aikataulusta sovitaan Liitteen 2, Yhteistyö mukaisesti. Uudet Palvelut kirjataan Asiantuntijapalvelusopimukseen, Projektisopimukseen tai Palvelusopimukseen ja niiden liitteisiin, jotka automaattisesti kytkeytyvät osaksi tämän Puitesopimuksen mukaista sopimuskokonaisuutta. Uusien sopimusten lisääminen ei edellytä tämän Puitesopimuksen muuttamista.

Palvelusisällön muuttaminen

Toimittajan tuottamien Palveluiden sisältöä tai palvelutavoitteita muutetaan tämän Puitesopimuksen Asiantuntijapalvelusopimuksissa, Projektisopimuksissa tai Palvelusopimuksissa kyseisen sopimuksen Asiakkaan tarpeiden mukaisesti ja Toimittajan tuotantokyvyn puitteissa. Minimikesto palvelun kohteelle ja sen määritetylle laatutavoitteelle on kolme (3) kuukautta. Ilmoitus muutoksista on tehtävä Toimittajan asiakasvastaavalle neljä viikkoa ennen muutoksen haluttua ajankohtaa. Palveluiden hintaa ja palvelusuunnitelmia, jotka kuvaavat Toimittajan Asiakkaalle tarjoaman palvelusisällön, muutetaan muutosta vastaavasti Liitteen 2, Yhteistyö mukaisesti. Palvelusisältöä voidaan muuttaa ilman, että tätä Puitesopimusta tai sen sopimusehtoja muutetaan.

6.2. Sopimusehtojen muutokset

Tätä Puitesopimusta ja sen sopimusehtoja lukuun ottamatta Asiantuntijapalvelusopimuksia, Projektisopimuksia tai Palvelusopimuksia ja niiden liitteitä voidaan muuttaa vain molempien sopijapuolten allekirjoittamalla kirjallisella lisäsopimuksella. Oikeus sopia sopimusmuutoksista on niillä Asiakkaan ja Toimittajan henkilöillä, joilla on oikeus Asiantuntijapalvelusopimuksen, Projektisopimuksen tai Palvelusopimuksen allekirjoittamiseenkin.

7. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä Puitesopimus tulee voimaan, kun molemmat Sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sen.

Puitesopimus on voimassa toistaiseksi kalenterivuoden kerrallaan kuitenkin siten, että ensimmäinen mahdollinen palvelun päättymispäivä on 31.12.2022.

Sekä Asiakkaalla että Toimittajalla on oikeus irtisanoa tämä Puitesopimus seuraavan kalenterivuoden alusta alkaen ilmoittamalla siitä kirjallisesti kuusi (6) kuukautta ennen kalenterivuoden päättymistä. Asiantuntijapalvelusopimukset, Projektisopimukset tai Palvelusopimukset eivät voi olla voimassa pidempään kuin tämä Puitesopimus.

8. Liitteet ja pätemisjärjestys

Tähän Sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat liitteet:

- Liite 1, Yleiset toimitusehdot ja turvallisuus
- Liite 2, Yhteistyö
- Liitteet 3.1-3.X, Palvelusopimukset liitteineen
- Liite 4 Palvelutasokuvaus
- Liitteet 4.1-4.1x, It-Palvelukuvaukset
- Liitteet 4.20-4.2X Talouden palvelukuvaukset
- Liitteet 5.1-5.X, Projekti- ja asiantuntija sopimukset
- Liite 6, Hinnasto ja luettelo voimassaolevista sopimuksista
- Liite 7, JHS 166 Julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehdot JIT 2015
 - Liite 7.1, Yleiset sopimusehdot JIT 2015
 - Liite 7.2, Erityisehtoja palveluista JIT 2015
 - Liite 7.3, Erityisehtoja konsultointipalveluista JIT 2015

Sopimusasiakirjojen pätemisjärjestys on seuraava:

1. Tämä Puitesopimus
2. Tämän Puitesopimuksen liitteet numerjärjestyksessä siten, että palvelukuvaukset ja sopimus pohjat ovat keskenään samanarvoisia.

Mikäli sopimuksen liitteet ovat ristiriidassa keskenään, pätee pienempinumeroinen liite ennen suurempinumeroista liitettä. Mikäli Asiantuntijapalvelusopimuksen, Projektisopimuksen tai Palvelusopimuksen ja sen liitteet ovat ristiriidassa, pätee ensimmäisenä Asiantuntijapalvelusopimus, Projektisopimus tai Palvelusopimus. Asiantuntijapalvelusopimuksien, Projektisopimuksien tai Palvelusopimuksien liitteet pätevät kasvavassa numerojärjestyksessä, siten että pienempinumeroinen liite pätee ennen suurempinumeroista liitettä.

9. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta liitteineen on tehty kaksi (2) samansanaista kappaletta, yksi kummallekin Sopijapuolelle. Tämä sopimus korvaa aikaisemmat Asiakkaan ja Toimittajan väliset suulliset tai kirjalliset sopimukset tai ehdot sopimuksen kohteesta.

Lappeenrannassa/Mikkelissä ____ päivänä kesäkuuta 2018

Mikkelin kaupunki

Heikki Siira
talousjohtaja

Saimaan talous ja tieto Oy

Salli Kortelainen
toimitusjohtaja