

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 19.02.2025, klo 17:00 - 18:47

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

**§ 18 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 19 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 20 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

**§ 21 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**

**§ 22 Kulttuuripalveluiden säännölliset toiminta-avustukset 2025**

**§ 23 Mikkelin kaupungin ja Hope - Yhdessä & Yhteisesti ry:n kumppanuussopimus vuosille 2025–2028**

**§ 24 Kirjastojen yhteistyösopimus / Lumme-kirjastot**

**§ 25 Mikkelin kaupungin tilinpäätös 2024, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**

**§ 26 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Anu M Kokkonen, puheenjohtaja  
Jenni Tissari, 1. varapuheenjohtaja  
Katariina Asikainen  
Veikko Elo, poistui 17:58  
Mikko Haverinen  
Jukka Hynninen  
Nina Jussi-Pekka  
Suvi Kähkönen-Valtola  
Sari Noponen  
Enrique Tessieri

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja  
Jaakko Antila, intendentti  
Reijo Grönlund, vanhusneuvoston edustaja  
Jatta Juhola, kaupunginhallituksen edustaja  
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö  
Matti Karttunen, museojohtaja  
Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö  
Tiia Orivuori, rehtori  
Johanna Paananen, nuorisopäällikkö  
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Ismo Rahikainen, vammaisneuvoston edustaja  
Abalfazl Rajabi, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Marko Huuhilo  
Pia Kontio, kirjastopäällikkö

Allekirjoitukset

Anu M Kokkonen  
Puheenjohtaja

Anni Löppönen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.02.2025

24.02.2025

Veikko Elo  
Pöytäkirjantarkastaja

Katariina Asikainen  
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

24.02.2025

Mikko Haverinen  
Pöytäkirjantarkastaja §:t 25 osa, 26

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi) 7.3.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 18**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 19**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Marko Huuhilo ja Jenni Tissari.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 24.2.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Veikko Elo ja Katariina Asikainen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 20**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Kulttuuripäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 1 Teatteri Tuikku ry:n kohdeavustus, 31.01.2025

Liikuntapäällikkö

§ 10 St. Michel Bowlers ry:n kohdeavustus keilakilpailun järjestelykuluihin 2025, 29.01.2025

§ 11 Mikkelin Luistelijoiden kohdeavustus Crystal Cup -taitoluistelukilpailuiden järjestelykuluihin, 10.02.2025

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 21**

### **Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**

§ 49/10.02.2025 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokouksessaan 29.01.2025 tekemiin päätöksiin.

Liikuntapäällikkö  
Avustuspäätökset:

§ 3 Mikkelin Hiihtäjien kohdeavustus veteraanien ampumahiihdon SM-kisojen järjestelykuluihin 2025, 28.01.2025

§ 4 Eläkeliiton Mikkelin yhdistyksen kohdeavustus koulutuskustannuksiin 2025, 28.01.2025

§ 5 Anttolan Urheilijat ry:n kohdeavustus suunnistuksen viestiliigan osakilpailun järjestämiskustannuksiin, 28.01.2025

§ 6 Voimistelu- ja urheiluseura Myry ry:n liikuntapaikka-avustus latujen ylläpitoon 2025, 28.01.2025

§ 7 Voimisteluseura Sirius ry:n liikuntapaikka-avustus salimaksuihin 2025, 28.01.2025

§ 8 Mikkelin Tennisseura ry:n liikuntapaikka-avustus kenttävuokriin 2025, 28.01.2025

§ 9 Mikkelin Seudun Selkäyhdistys ry:n liikuntapaikka-avustus vesijumpaan Kyyhkylässä 2025, 28.01.2025

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 125, 11.12.2024**  
**Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 22, 19.02.2025**

**§ 22**

**Kulttuuripalveluiden säännölliset toiminta-avustukset 2025**

MliDno-2024-3060

**Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 11.12.2024, § 125**

Valmistelijat / lisätiedot:

Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö, Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin yleisten kulttuuripalveluiden talousarvioon on varattu määräraha säännöllisiin toiminta-avustuksiin.

Kulttuuripalveluiden avustusperiaatteiden mukaan säännöllistä toiminta-avustusta myönnetään mikkeliläisille rekisteröidyille kulttuuriyhdistyksille ja -toimijoille, joiden kanssa on tehty yhteistoimintasopimus. Hakemuksen liitteinä tulee olla toimintasuunnitelma, talousarvio, edellisen vuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto sekä yhdistyksen säännöt, mikäli niitä ei ole aiemmin toimitettu tai niitä on muutettu.

Vuodelle 2024 säännöllistä kulttuuriavustusta myönnettiin seuraavasti:

- Etelä-Savon Tanssiopiston kannatusyhdistys ry/Etelä-Savon Tanssiopisto 20 000 €
- Mikkeli-Seura ry/Elomaan talo 5 000 €
- Mikkelin Valokuvataide ry/Mikkelin valokuvakeskus, Taiteiden talo sisäinen vuokraosuus valokuvakeskukselle 20 000 € + vuokra 16 477,24 €
- Vekkuliteatteri ry / Lastenkulttuurikeskus Vekkula 20 000 € + uuden toimintaympäristön käynnistämiseen 5 000 €

Yhteensä 86 477,24 €.

Vuodelle 2025 säännöllistä toiminta-avustusta ovat hakeneet seuraavat kulttuuriyhdistykset ja tahot, joiden kanssa on tehty yhteistoimintasopimus:

- Etelä-Savon Tanssiopiston kannatusyhdistys ry/Etelä-Savon Tanssiopisto 32 000 €
- Mikkeli-Seura ry/Elomaan talo 5 000 €
- Mikkelin Valokuvataide ry/Mikkelin valokuvakeskus 44 000 €
- Vekkuliteatteri ry / Lastenkulttuurikeskus Vekkula 35 000 €

Yhteensä 116 000€

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

**Päätös**

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta myöntää kulttuuriyhdistyksille säännölliset toiminta-avustukset sekä vahvistaa avustussummat vuodelle 2025 seuraavasti:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- Etelä-Savon Tanssiopisto, 22 000 €
- Mikkeli seura / Elomaan talo, 5 000 €
- Lastenkulttuurikeskus Vekkula, 22 000 €

Yhteensä 49 000 €

Mikkelin Valokuvakeskuksen osalta pyydetään lisäselvitys ja asia käsitellään tältä osin tammi- tai helmikuun 2025 lautakunnassa. Hakemuksista puuttuvat liitteet on toimitettava kulttuuripalveluihin ennen avustuksen maksamista. Avustuspäätös raukeaa vuoden 2025 loppuun, mikäli tarvittavia liitteitä ei toimiteta.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 19.02.2025, § 22**

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö, Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin yleisten kulttuuripalveluiden talousarvioon on varattu määräraha säännöllisiin toiminta-avustuksiin.

Kulttuuripalveluiden avustusperiaatteiden mukaan säännöllistä toiminta-avustusta myönnetään mikkeliläisille rekisteröidyille kulttuuriyhdistyksille ja -toimijoille, joiden kanssa on tehty yhteistoimintasopimus. Hakemuksen liitteinä tulee olla toimintasuunnitelma, talousarvio, edellisen vuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto sekä yhdistyksen säännöt, mikäli niitä ei ole aiemmin toimitettu tai niitä on muutettu.

Vuoden 2025 säännöllisiä toiminta-avustuksia käsiteltiin hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokouksessa 11.12.2024 (§ 125).

Mikkeli-Seura ry:lle lautakunta päätti myöntää 5000 € toiminta-avustuksen. Hakija on ilmoittanut, että toimijan hallinnoima Elomaan talo on myyty, jonka vuoksi Mikkeli-Seura ry ei kesäkuusta eteenpäin enää tule talossa toimimaan eikä taloa ylläpitämään. Näin ollen avustusmaksaksi esitetään vuoden 2025 osalta muutettavaksi 2100 €.

Mikkelin Valokuvakeskus ry:n osalta kokouksessa linjattiin lisäselvityksen pyytämisestä ja asian käsittelemisen tältä osin siirtämisestä tammi- tai helmikuun 2025 lautakuntaan. Hakija on toimittanut tarkennuksia budjettiin sekä toimintasuunnitelmaansa liittyen. Hakija on muuttanut toiminta-avustuksen hakusummaksi 26 000 €. Toiminnan painopiste muuttuu keskittymään keskuksen laajan kuvakokoelman käsittelyyn (kokoelman arviointi ja luokittelu sekä kuvien digitointi (noin 200.000 kuvaa), haastattelujen litterointi (yli 1.000) sekä aineiston valmistaminen verkossa julkaistavaan muotoon.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- vahvistaa Mikkeli Seura ry:n avustussummaksi vuoden 2025 osalta aiemmin päätetyn 5000 € sijaan 2100 €.
- päättää Mikkelin Valokuvakeskus ry:n säännöllisen toiminta-avustuksen summaksi vuodelle 2025 yhteensä 10 000 €. Avustus maksetaan kahdessa erässä, ensimmäinen erä päätöksen astuessa voimaan ja toinen erä kesäkuussa, edellyttäen myös muun rahoituksen toteutumista.

Hakemuksista puuttuvat liitteet on toimitettava kulttuuripalveluihin ennen avustuksen maksamista. Avustuspäätös raukeaa vuoden 2025 loppuun, mikäli tarvittavia liitteitä ei toimiteta.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi päätösehdotuksen toista kohtaa seuraavaan muotoon:

- päättää Mikkelin Valokuvakeskus ry:n säännöllisen toiminta-avustuksen summaksi vuodelle 2025 yhteensä 10 000 €. Lisäksi lautakunta edellyttää vähintään yhden yleisötilaisuuden järjestämistä vuoden loppuun mennessä sekä aiesopimuksen tekemistä Mikkelin kaupungille luovutettavista teoksista /kokoelmista. Aiesopimus tehdään yhteistyössä Mikkelin taidemuseon kanssa. Avustuksen ensimmäinen erä maksetaan aiesopimuksen allekirjoittamisen jälkeen ja toinen erä kesäkuussa, edellyttäen myös muun rahoituksen toteutumista.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän täydennetty päätösehdotus hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Hakija, toimistos sihteeri / kulttuuripalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 23**

### **Mikkelin kaupungin ja Hope – Yhdessä & Yhteisesti ry:n kumppanuussopimus vuosille 2025–2028**

MliDno-2025-487

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, arja.vaananen@mikkeli.fi

#### **Liitteet**

1 Liite Hyvos ltk Kumppanuussopimus 2025-2028 Hope Yhdessä & yhteisesti ry

Mikkelin kaupungilla ja Hope – Yhdessä & yhteisesti ry:llä on ollut kolmivuotinen kumppanuussopimus, joka päättyi vuoden 2024 lopussa.

Sopimusta on nyt päivitetty ja uusi sopimus on valmisteltu olemaan voimassa koko vaalikauden eli vuodet 2025-2028.

Kumppanuussopimuksella sovitaan lasten, nuorten ja lapsiperheiden kokeman eriarvoisuuden ja syrjäytymisen ehkäisyyn liittyvästä yhteistyöstä. Kumppanuussopimuksen tavoitteena on edistää kaupungin strategian toteutumista ja osaltaan tukea lapsiperheiden tasa-arvoisuutta ja hyvinvointia.

Hope – Yhdessä & yhteisesti ry:llä on ollut merkittävä rooli lapsiperheiden tukemisessa ja tuen tarve on lisääntynyt. Hope – Yhdessä & yhteisesti ry:n toimii koko maassa ja sen toiminta perustuu Mikkeliin kokonaan vapaaehtoistyöhön.

Mikkelin kaupunki sitoutuu avustamaan Hope – Yhdessä & yhteisesti ry:tä kumppanuussopimuksella, jonka suuruusluokka sovitaan valtuustokausittain ja jota tarkistetaan vuosittain talousarvion laatimisen yhteydessä. Avustus maksetaan niin sanotuista testamenttivaroista eli se ei rasita kaupungin käyttötaloutta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy liitteen mukaisen Mikkelin kaupungin ja Hope – Yhdessä & yhteisesti ry:n kumppanuussopimuksen vuosille 2025 - 2028 ja valtuuttaa viranhaltijat allekirjoittamaan sopimuksen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Hope - Yhdessä & Yhteisesti ry, hyvinvointikoordinaattori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 24**

### **Kirjastojen yhteistyösopimus / Lumme-kirjastot**

MliDno-2025-758

Valmistelija / lisätiedot:

Pia Kontio, kirjastopäällikkö, pia.kontio@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvos Itk 20.02.2025 Lumme-kirjastojen yhteistyösopimus

Mikkelin kaupungin kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 22.10.2014 luonnoksen maakunta-alueen yleisten kirjastojen yhteistoimintasopimukseksi, jolla sovitaan yhteisen kirjastojärjestelmän hankkimisesta sekä kirjastojen yhteistyön kehittämisestä. Sopimus lähetettiin hyväksyttäväksi muihin alueen kuntiin. Maakunta-alueen kirjastot, pois lukien Kangasniemen ja Sulkavan kirjastot, sekä Varkauden kirjasto solmivat vuonna 2015 yhteistyösopimuksen, jolla muodostettiin Lumme-kirjastokimppa. Yhteistyösopimuksella kunnat sitoutuivat yhteisen kirjastojärjestelmän käyttöönottoon, yhteiseen kirjastopalveluiden kehittämiseen sekä eteläsavolaisen kirjastoasiakkuuden edistämiseen.

Sopimusta on tarvetta päivittää, koska Heinäveden kunta on irtisanoutunut yhteistyöstä ja Joroisten, Juvan ja Rantasalmen kirjastojen muodostama Toenperän kirjasto on purkautunut. Myös yhteistyöorganisaatiossa on tapahtunut muutoksia. Lisäksi sopimuksessa mainittuja yhteistyön tavoitteita oli tarpeen tarkistaa siltä osin kuin ne ovat toteutuneet, kuten yhteinen kirjastojärjestelmä ja eteläsavolainen kirjastoasiakkuus.

Päivitetty sopimus on käsitelty Lumme-kirjastojen ohjausryhmässä 29.1.2025 ja se on lähetetty hyväksyttäväksi Lumme-kirjastojen yhteistyössä mukana oleviin kuntiin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy päivitetyn liitteen mukaisen sopimuksen. Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta valtuuttaa viranhaltijat allekirjoittamaan ja tekemään tarvittavat tekniset korjaukset sopimukseen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Lumme-kirjastot

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 25**

### **Mikkelin kaupungin tilinpäätös 2024, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**

MliDno-2025-424

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

#### Liitteet

1 Liite Hyvos Itk 19.2.2025 Toimintakertomus 2024, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Kuntalain mukaan tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Toimintakertomus on osa kuntalain määrittelemää tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa annetaan tiedot kunnan toiminnan kehittymistä koskevista tärkeistä seikoista. Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen. Toimintakertomuksissa raportoidaan vain olennaiset asiat suhteessa valtuuston talousarviossa asettamiin tavoitteisiin.

Lautakuntien, johtokuntien sekä konserniyhtiöiden on annettava toimintakertomuksen tiedot torstaihin 20.2.2025 mennessä.

Toimintakertomuksen sisältö

Talousarviossa 2024 päätetyn toimielimen palvelusuunnitelman toteutuminen raportoidaan olennaisuuden periaatetta noudattaen. Raportoinnissa on mainittava, mitä osaa suunnitelmasta ei ole toteutettu ja miksi. Lisäksi on annettava arvio merkittävistä todennäköisistä tulevista muutoksista (esim. yhtiöittäminen, palvelurakennemuutos).

Talouden toteutuminen ja olennaiset poikkeamat analysoidaan siten, että se muodostaa kokonaiskuvan toimielimen taloudellisesta tuloksesta. Toimielimen on tilinpäätöksessä raportoitava olennaiset poikkeamat ja annettava selvitys tulojen alituksista sekä menojen ylityksistä.

Valtuustoon nähden sitovat tavoitteet raportoidaan toimielimen strategiakorteilla (talousarviossa 2024 asetettujen tavoitteiden mukaisesti).

Tunnuslukujen osalta raportoidaan TP2023 / TA2024 / TP2024 ja Toteutuma-%. Jos tunnusluvuissa on olennaisia poikkeamia, poikkeamista on annettava tiivis tekstimuotoinen selvitys.

Palvelumäärissä tapahtuneet toiminnan lisäykset ja vähennykset sekä niiden syyt raportoidaan suoritetaulukoissa Keskeiset tapahtumat kaudella -tekstikentässä. Yksikkökustannuksien kasvun syyt on myös raportoitava.

Kaupungin toimielimet antavat selonteon sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä toimintakertomuksen yhteydessä.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden alaisten tulosalueiden kansalaisopisto ja osallisuus, kirjasto, museo, yleiset kulttuuripalvelut, kaupunginorkesteri, nuorisoyhteisö ja liikunta sekä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

eräät palvelualueen hallinnon toimintatuotot olivat yhteensä 2 867 000 euroa ja ne alittivat alkuperäisen talousarvion 462 200 euroa. Lokakuun seurannan perusteella valtuusto myönsi lautakunnan toimintatuottoihin 668 800 euron alituksen (asiakasmaksujen ja liikuntatilojen käyttömaksujen arvioitua heikompi kertymä). Muutettuun talousarvioon verrattuna lautakunnan toimintatuotot ylittyivät 206 500 euroa.

Toimintakulut olivat 19 317 100 euroa ja ne alittivat alkuperäisen talousarvion 332 300 euroa. Lautakunnan muutetun talousarvion menokatto oli 19 593 100 euroa, johon verrattuna toimintakulut alittuivat 276 000 euroa. Toimintakatteeksi muodostui 16 450 300 euroa, joka on noin 130 000 euroa alkuperäistä talousarviota heikompi ja 482 500 euroa muutettua talousarviota parempi.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden alaiset irtaimen investointimenot alittivat talousarvion 1 600 euroa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy vuoden 2024 toimintakertomuksen ja esittää sen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta valtuuttaa palvelualueen ja talouspalvelut tekemään toimintakertomukseen tarvittaessa teknisiä korjauksia. Tehdyt tekniset korjaukset tuodaan tiedoksi lautakunnalle kaupunginhallituksen tilinpäätöskäsittelyn jälkeen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Veikko Elo poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana. Uudeksi pöytäkirjantarkastajaksi loppukokouksen ajaksi valittiin Mikko Haverinen.

### **Tiedoksi**

Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 26**

### **Muut asiat**

Nuorisopäällikkö Johanna Paananen esittelee nuorisopalveluiden tilannekatsauksen.

#### **Päätös**

Merkittiin, että nuorisopäällikkö Johanna Paananen ja nuorisovaltuuston edustaja Abalfazl Rajabi esittelivät nuorisopalveluiden tilannekatsauksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§18, §19, §20, §21, §25, §26

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§22, §23, §24

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.