

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 15.12.2016, klo 17:21 - 17:59

Paikka kaupungintalo, 2 krs., lautakuntien kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 121 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 122 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 123 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 124 Ilmoitusasiat**
- § 125 Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokousaikataulu 1.1.-31.8.2017**
- § 126 Vuoden 2017 laskujen hyväksyjät ja asiantarkastajat/kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 127 Yksityisen päiväkotihoidon palvelusetelin käsikirjan päivittäminen**
- § 128 Lukiokoulutuksen opetussuunnitelmiin perustuvien suunnitelmien yhteenveto lukuvuodelle 2016 - 2017**
- § 129 Oppilasalueiden muutokset**
- § 130 Talousarvion toteutumisen seuranta 31.10.2016/lisämäärärahaesitys**
- § 131 Talousarvion toteutumisen seuranta 30.11.2016**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Osmo Ukkonen, puheenjohtaja
Eeva Vihermäki
Janne Strengell
Jyrki Koivikko, poistui 17:36
Markku Paukku
Petri Tikkanen
Rauni Berndt
Samuel Tarkiainen
Sari Rautiainen
Susanna Rusakko

Muut saapuvilla olleet

Tiina Turunen, johdon sihteeri, sihteeri
Seija Manninen, kasvatus- ja opetusjohtaja
Matti Laitsaari, rehtori
Pirjo Vartiainen, varhaiskasvatusjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Poissa

Elina Hölttä
Katri Kontunen-Karhula
Pekka Pöyry
Matti Piispa

Allekirjoitukset

Osmo Ukkonen
Puheenjohtaja

Tiina Turunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Sari Rautiainen

Markku Paukku

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kaupungin kirjaamossa (Maaherrankatu 9-11, 3. kerros, 50100 Mikkeli) 20.12.2016

Tiina Turunen

§ 121

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 122

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jyrki Koivikko ja Sari Rautiainen.

Pöytäkirja tarkastetaan sivistystoimen johtamisen tukipalveluissa (Maaherrankatu 9 - 11, 3. kerros) viimeistään 20.12.2016.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Rautiainen ja Markku Paukku.

§ 123

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kasvatus- ja opetusjohtaja
§230 Luokanopettaja Annika Lauhan valitseminen Launialan koulun
varajohtajaksi 1.8.2016 alkaen, 01.12.2016

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Koska sivistystoimenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätöksen toimeenpanolle, sivistystoimenjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 124

Ilmoitusasiat

Varhaiskasvatusjohtaja

§198 Ukkonen Arja, tehtäväsiirto lastentarhanopettajan tehtävään Peitsarin päiväkodin esiopetukseen 1.12.2016 alkaen, 22.11.2016

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

§ 125

Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokousaikataulu 1.1.-31.8.2017

MliDno-2015-1011

Sivistystoimenjohtaja on laatinut kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksista ehdotuksen kokousaikatauluksi ajalle 1.1. - 31.8.2017.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että kokoukset keväällä 2017 pidetään seuraavasti: tiistaina 24.1. ja torstaisin 16.2., 30.3., 27.4., 1.6. ja 24.8.2017.

Kokoukset alkavat kello 17:00, jollei muuta sovita.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti, että kokoukset keväällä 2017 pidetään seuraavasti: torstaisin 26.1., 16.2., 30.3., 27.4., 1.6. ja 24.8.2017. Kokoukset alkavat kello 17:00, jollei muuta sovita.

Tiedoksi

Ilmoitustaulun hoitaja, vahtimestarit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 126

Vuoden 2017 laskujen hyväksyjät ja asiantarkastajat/kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2016-2507

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen, Aija Kuuppo
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Kasvatus- ja opetuslautakunnan laskujen hyväksyjät ja asiantarkastajat vuodelle 2017.pdf
- 2 Kasvatus- ja opetuslautakunnan projektien laskujen hyväksyjät ja asiantarkastajat vuodelle 2017.pdf

Talousohjelman mukaisesti hallintokuntien vuoden 2017 laskujen asiantarkastajista ja hyväksyjistä on tehtävä luettelo joulukuussa 2016.

Luetteloon on merkittävä tulosityksikön numero, tulosityksikön nimi, sisäisen tilauksen numero (jos eri tarkastaja/hyväksyjä kuin varsinaisella tulosityksiköllä), hyväksyjä, hyväksyjän varahenkilöt, asiantarkastajat ja varahenkilöt sekä hyväksyjien osalta voimassaoloaika, jos kyseessä on määräaikainen henkilö.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy vuoden 2017 laskujen hyväksyjät ja asiantarkastajat liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kunnan Taitoa Oy/Kirsi Pesonen, Asiointipiste/Marianne Tavast-Pasonen

§ 127

Yksityisen päiväkotihoidon palvelusetelin käsikirjan päivittäminen

MliDno-2015-212

Valmistelija / lisätiedot:
Pirjo Vartiainen
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Yksityisen päiväkotihoidon palvelusetelikäsikirja 2017

Yksityisen päiväkotihoidon palvelusetelikäsikirjaan on tehty seuraaviin kohtiin lisäyksiä ja päivitystä:

3.1. Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat

Lisäys: Palveluntuottaja voi tarjota varhaiskasvatuspalvelua muiden kuntien asiakkaille. Tällöin palveluntuottaja, lapsen huoltajat ja asiakkaan kotikunta sopivat kustannusten korvaamisesta. Kyseinen palvelu ei kuulu Mikkelin kaupungin palvelusetelijärjestelmään, toisin sanoen muiden kuntien asiakkaat eivät ole oikeutettuja palveluseteliin.

4.3 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Lisäys: Muutos päivähoidon tarpeeseen voidaan tehdä toimintavuoden aikana vain perustellusta syystä (esim. muutos perhetilanteessa, työ, sairaus). Työhön liittyviä perusteltuja syitä ovat huoltajan työn muuttuminen osa-aikaiseksi, kokoaikaiseksi, tai huoltaja jää työttömäksi tai lomautetaan. Vuosilomien takia ei voi tehdä muutosta. Muutos astuu voimaan aikaisintaan ilmoitusta seuraavan kuukauden alusta. Muutoksen tulee olla vähintään kaksi (2) kuukautta.

6.3. Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n tehtävät

Kappaleesta on poistettu palveluntuottajarekisterin Klemmari.infon tiedot, sillä rekisterin käyttö poistuu kevään 2017 aikana.

Päivitys: Miksei Oy vastaanottaa palveluntuottajahakemukset ja tarkastaa palveluntuottajien taustatiedot palveluntuottajan hyväksymistä varten. Miksei Oy vastaa palveluntuottajien koulutuksesta ja neuvonnasta palveluseteliasioissa. Miksei Oy osallistuu aktiivisesti palvelusetelitoiminnan kehittämiseen ja vastaa toimintaympäristöä koskevien kehittämistoimenpiteiden toteuttamisesta yhdessä sivistystoimen edustajien kanssa sekä tukee palveluntuottajien liiketoimintaosaamisen kehittymistä.

Lisäksi käsikirjan tekstiä on muokattu mm. lainsäädännön mukaiseksi käsitteiden osalta ja joitakin asiakohtia on kirjoitettu selkokielisemmäksi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy yksityisen päiväkotihoidon palvelusetelin käsikirjaan tehdyt muutokset.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Virpi Siekkinen, Seija Manninen, Pirjo Vartiainen, Päivi Kuva, yksityisten päiväkotien johtajat: Jaana Merelä, Anu Perko, Heli Joensuu, Kati Huttunen, Maarit Lahnasalo, Sanna Kunttonen, Johanna Pylvänäinen, Kirsi Väisänen

§ 128

Lukiokoulutuksen opetussuunnitelmiin perustuvien suunnitelmien yhteenveto lukuvuodelle 2016 - 2017

MliDno-2016-2537

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Lukiokoulutuksen suunnitelmien yhteenveto 2016-2017.pdf

Lukioasetuksen 3 §:n 2 momentin mukaan koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta, työajoista, koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa, koulutuksen hankkimisesta muulta koulutuksen järjestäjältä sekä muulta yhteisöltä tai säätiöltä, itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Lukioasetuksen 3 §:n 3 momentin mukaan koulutuksen järjestäjän tulee ennakolta ilmoittaa opiskelijoille ja opiskelemaan pyrkiville keskeisistä 2 momentissa tarkoitetuista asioista.

Sivistystoimen toimintasäännön kohdan 5.3.1.1. mukaan sivistystoimenjohtaja hyväksyy lukiokoulutuksen opetussuunnitelmat sekä niihin perustuvat lukuvuosittaiset suunnitelmat.

Yhteenveto saatetaan tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnalle.

Lukiokoulutuksen opetussuunnitelmiin perustuvien suunnitelmien yhteenveto jaetaan kokouksessa ja liitetään pöytäkirjaan.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 129 **Oppilasalueiden muutokset**

MliDno-2016-2545

Valmistelija / lisätiedot:
Seija Manninen
Seija.Manninen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Sairilan ja Launialan koulu, Salosaaren alue
- 2 Liite Ristiinan ja Anttolan koulut, Outilanvirrantie ja Sipiläntie
- 3 Liite Otavan ja Ristiinan koulut, Koivakkalantie
- 4 Liite Moision, Ristiinan ja Olkkolan koulut Laitialantie, Pähkeensaarentie ja Sattilantie

Perusopetuslain mukaan kunnan tulee osoittaa kaikille oppivelvollisille oppilaille lähikoulu. Kasvatus- ja opetuslautakunta on Mikkelissä määritellyt osoitteenmukaiset oppilasalueet, joiden perusteella kunkin perusopetuksen oppilaan lähikoulu määräytyy. Oppilasalueiden rajoja on syksyn 2016 aikana tutkittu ja arvioitu yhteistyössä rehtoreiden, Kyytineuvon ja oppilasasioita hoitavan toimistosihteerin kanssa. Arvioinnissa on huomioitu mm. tiesuunnat, vanhojen kuntarajojen vaikutukset, vesistöt, kuljetusajat ja oppilasennusteet.

Liitteinä oleviin karttapohjiin on merkitty sekä nykyiset oppilasaluerajat että nyt ehdotettavat muutokset.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy liitteissä esitetyt Mikkelin peruskoulujen oppilasaluemuutokset

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Jyrki Koivikko poistui klo 17:36 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Peruskoulut

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 120, 24.11.2016
Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 130, 15.12.2016

§ 130

Talousarvion toteutumisen seuranta 31.10.2016/lisämäärärahaesitys

MliDno-2016-955

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 24.11.2016, § 120

Valmistelijat / lisätiedot:
Virpi Siekkinen, Aija Kuuppo

Lautakunnan alaisen toiminnan talouden lokakuun lopun toteutuma, raportti sekä johdon ennuste loppuvuodelle jaetaan ja esitellään kokouksessa sekä mahdollinen lisämäärärahaesitys jaetaan ja esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Annetaan kokouksessa.

Päätös

Kokouksen aikana esittelijä antoi seuraavan päätösesityksen:

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee seurannan 10/2016 tiedoksi.

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta esittää, että lautakunnan talousarvioon 2016 tehdään seuraavat määrärahamuutokset:

- varhaiskasvatuksen myyntituottoihin lisätään 25 000 €
- perusopetuksen myyntituottoihin lisätään 100 000 €
- varhaiskasvatuksen maksutuottoihin lisätään 342 000 €
- varhaiskasvatuksen muista toimintatuotoista vähennetään 10 000 €
- lukiokoulutuksen maksutuotoista vähennetään 42 000 €
- lukiokoulutuksen avustuksiin lisätään 21 000 €
- lukiokoulutuksen muihin toimintatuottoihin lisätään 24 000 €
- johtamisen tukipalveluiden henkilöstömenoista siirretään 20 000 euroa konsernipalveluihin, koska markkinointisihteerin toimi on muutettu markkinointisuunnittelijan toimeksi ja siirretty 1.3.2016 alkaen konsernipalveluiden viestintäyksikköön
- varhaiskasvatuksen henkilöstömenoihin lisätään 1 400 000 €
- perusopetuksen henkilöstömenoihin lisätään 750 000 €
- lukiokoulutuksen henkilöstömenoihin lisätään 220 000 €
- perusopetuksen palvelujen ostoista vähennetään 650 000 €
- lukiokoulutuksen palvelujen ostoista vähennetään 110 000 €
- lukiokoulutuksen aineista, tavaroista ja tarvikkeista vähennetään 26 000 €
- lukiokoulutuksen muista kuluista vähennetään 58 000 €.

Henkilöstömenojen osalta ylitykset ovat yhteensä 2 354 000 €, josta saadaan katettua arviolta 844 000 € muiden kulujen vähenemisellä ja 460 000 euroa katetaan lautakunnan toimintatuottojen arvioidulla kasvulla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle lisämäärärahaa 1 050 000 euroa kohdistettavaksi varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen henkilöstömenoihin.

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 15.12.2016, § 130

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen, Aija Kuuppo
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Kasvatus- ja opetuslautakunnan henkilöstömenojen ennustetaan ylittyvän kokonaisuudessaan noin 2,37 milj. euroa, josta 0,844 milj. euroa saadaan katettua lautakunnan muilla toimintakulujen alituksilla. Lautakunnan toimintakulut ylittyvät noin 1,5 milj. euroa. Lautakunnan toimintatuotot ylittyvät 0,46 milj. euroa, toimintakatteella tarkasteltuna talousarvio ylittyi noin 1,1 milj. euroa.

Talousarviossa asetettua eläköitymistavoitetta ei saavuteta, opetusryhmien pienentämiseen saatua avustusta on leikattu ja varhaiskasvatukseen on palkattu lapsimäärän kasvusta ja erityistarpeista johtuen lisää henkilöstöä.

Lukiokoulutuksen henkilöstömenojen arvioidaan ylittyvän 220 000 euroa, josta 194 000 euroa saadaan katettua lukiokoulutuksen muilla toimintakulujen alituksilla. Perusopetuksen henkilöstömenojen arvioidaan ylittyvän 0,75 milj. euroa, josta 650 000 euroa saadaan katettua perusopetuksen muilla toimintakulujen alituksilla. Varhaiskasvatuksen henkilöstömenojen arvioidaan ylittyvän 1,4 milj. euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee seurannan 10/2016 tiedoksi ja esittää yhteensä 1,526 euron lisämäärärahaa perusopetuksen, varhaiskasvatuksen ja lukiokoulutuksen henkilöstömenoihin seuraavasti:

- lukiokoulutuksen kustannuspaikalle 140242010 Yhteiset/lukiot 26 000 euroa
- perusopetuksen kustannuspaikalle 140243411 Yhteiset/peruskoulut 100 000 euroa
- varhaiskasvatuksen kustannuspaikoille yhteensä 1 400 000 euroa seuraavasti:
 - kustannuspaikalle 140243142 Kilikellon päiväkoti 24 668 euroa
 - kustannuspaikalle 140243143 Ristiinan päiväkoti 92 505 euroa
 - kustannuspaikalle 140243046 Emolan päiväkoti 55 503 euroa
 - kustannuspaikalle 140243075 Otavan päiväkoti 92 505 euroa
 - kustannuspaikalle 140243085 Valkosenmäen päiväkoti 24 668 euroa
 - kustannuspaikalle 140243120 Naisvuoren päiväkoti 123 289 euroa
 - kustannuspaikalle 140243155 Omppu ryhmis 7 420 euroa
 - kustannuspaikalle 140243165 Varaviikari ryhmis 1 233 euroa
 - kustannuspaikalle 140243186 Erityispäivähoito 7 740 euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- kustannuspaikalle 140243015 Tuukkalan päiväkoti 49 336 euroa
- kustannuspaikalle 140243020 Norpanhovin päiväkoti 12 334 euroa
- kustannuspaikalle 140243025 Lähemäen lastentalo 135 674 euroa
- kustannuspaikalle 140243026 Lähemäen lastentalon esiop. 12 334 euroa
- kustannuspaikalle 140243057 Peitsarin päiväkodin esiop.148 008 euroa
- kustannuspaikalle 140243126 Naisvuoren päiväkodin filiaali 23 434 euroa
- kustannuspaikalle 140243127 Naisvuoren päiväkodin filiaalinen esiopetus 38 112 euroa
- kustannuspaikalle 140243128 Suksimäen päiväkodin filiaali 24 668 euroa
- kustannuspaikalle 140243010 Suksimäen päiväkoti 24 668 euroa
- kustannuspaikalle 140243015 Tuukkalan päiväkodin esiop. 49 336 euroa
- kustannuspaikalle 140243031 Tikanpellon päiväkodin esiop. 6 167 euroa
- kustannuspaikalle 140243041 Launialan päiväkoti 24 668 euroa
- kustannuspaikalle 140243051 Kaarisillan päiväkoti 12 334 euroa
- kustannuspaikalle 140243056 Peitsarin päiväkoti 43 169 euroa
- kustannuspaikalle 140243061 Sannan päiväkoti 24 668 euroa
- kustannuspaikalle 140243080 Rantakylän päiväkoti 55 432 euroa
- kustannuspaikalle 140243081 Rantakylän päiväkodin esiop. 12 334 euroa
- kustannuspaikalle 140243093 Silvastin päiväkoti 6 167 euroa
- kustannuspaikalle 140243097 Oravanpesän päiväkoti 6 167 euroa
- kustannuspaikalle 140243115 Kalevankankaan päiväkoti 147 708 euroa
- kustannuspaikalle 140243121 Naisvuoren päiväkodin esiop. 12 334 euroa
- kustannuspaikalle 140243144 Nuppulan päiväkoti 12 334 euroa
- kustannuspaikalle 140243145 Saksalan päiväkoti 74 004 euroa
- kustannuspaikalle 140243146 Vilttihatun päiväkoti 15 047 euroa

Lisäksi esitetään siirrettäväksi markkinointisihteerin jäljelle jäänyt palkkamääräraha sivukuluineen lautakunnan johtamisen tukipalveluista kustannuspaikalta 140241002 konsernipalveluihin viestinnän kustannuspaikalle 140214025 seuraavasti:

- 400500 Vakinaiset kk-palkat 19 928,89 euroa
- 410000 Kuel-maksut 3 407,84 euroa
- 415000 Sotu-maksut 442,49 euroa
- 416000 Tyött. vak. maksut 767,26 euroa
- 417000 Tapaturmavak.maksut 43,84 euroa
- 418000 Ryhmähenkivak. maksut 9,96 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 131

Talousarvion toteutumisen seuranta 30.11.2016

MliDno-2016-955

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen, Aija Kuuppo
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Seuranta 30.11.2016.pdf

Lautakunnan alaisen toiminnan talouden marraskuun lopun toteutuma, raportti sekä johdon ennuste loppuvuodelle jaetaan ja esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§122, §123, §124, §125, §127, §128, §130, §131

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§126, §129

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Mikkelin kaupunki
Kasvatus- ja opetuslautakunta
PL 206 (Maaherrankatu 9 - 11)
50101 Mikkeli