

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 28.01.2020, klo 16:15 - 18:26

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone 2. krs

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Ilmoitusasiat**
- § 4 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 5 Perusteet yksityistieavustusten käsittelyyn 2020**
- § 6 Vastaus aloitteeseen palvelutaksiliikenteen palauttaminen Ristiinan Suurlahdentien suuntaan**
- § 7 Mikkelin kaupungin liikenneturvallisuussuunnitelman päivitys**
- § 8 Asemakaava- ja asemakaavan muutosehdotus / VT13 ja Otavantien risteys**
- § 9 Käyttösuunnitelma 2020, kaupunkiympäristölautakunta**
- § 10 Puutavarainventaario 2019**
- § 11 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Heikkilä, §:t 1-7, puheenjohtaja, poistui 17:47
Vesa Himanen, 1. varapuheenjohtaja
Jaakko Väänänen
Jaana Strandman
Jaana Vartiainen
Keijo Siitari
Kerttu Hakala
Marita Hokkanen
Marja Kauppi
Paavo Puhakka
Tarja Gråsten-Tarkiainen
Raimo Ruotsalainen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri
Jouni Riihelä, tekninen johtaja
Aija Himanen, vanhusneuvoston edustaja
Pirkko Luusalo, vammaisneuvoston varaedustaja
Onni Keskitalo, nuorisovaltuuston varaedustaja
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, poistui 17:35
Mali Soininen, kaupunginhallituksen edustaja
Janne Skott, logistiikkapäällikkö, poistui 17:47
Eija Yli-Halkola, liikennesuunnittelija

Poissa

Hannu Tullinen
Markku Himanen
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja
Noora Rauhala, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Pekka Heikkilä
Puheenjohtaja

Juha Ruuth
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.01.2020

30.01.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Vesa Himanen
Pöytäkirjantarkastaja

Marita Hokkanen
Pöytäkirjantarkastaja

Muut allekirjoittajat

Vesa Himanen
Puheenjohtaja S:t 8-11

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen aluksi logistiikkapäällikkö Janne Skott kertoi katsauksen joukkoliikenteestä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Vesa Himanen ja Marita Hokkanen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 30.1.2020 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Ilmoitusasiat

Kaupunkiympäristölautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kaupunkiympäristön elinkaari palvelut 17.12.2019

Pöytäkirja Metsäsairilankatu plv 0-1750, Rakentamisurakan vastaanottotarkastus

Kaupunkisuunnittelupalvelut 8.1.2020

Lausuntopyyntö asemakaavan muutos 9. kaupunginosan (Lähemäki) kortteli 16 / Pajakatu

Traficom 9.1.2020

Ilmoitus EFMI ANS organisaatioprofiili 2019

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Tekninen johtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 31 Lentoaseman päällikön avoimen viran hoito ajalla 2.1. - 31.3.2020, 31.12.2019

Muut päätökset:

§ 7 Palvelusopimus ANS Finland Oy:n ja Mikkelin lentoaseman välisestä yhteistoiminnasta, 13.12.2019

§ 8 Valmius- ja varautumistyöryhmän uudelleennimeäminen, 13.12.2019

Kaavoituspäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 19 Ilmakuvausvideot Mikkelistä, 10.12.2019

§ 20 Kolmen kaavahankkeen kilpailutus, 20.12.2019

Kaupungingeodeetti

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 1 Omakotitontin 491-21-19-4 myyminen, Pohjolankatu 47, 02.01.2020

§ 2 Tontin 491-28-1-20 uudelleenvuokraus, 03.01.2020

§ 3 Tilan 491-417-1-614 varaaminen, Vesitorninkuja 1, 08.01.2020

§ 4 Omakotitontin 491-13-3-12 uudelleenvuokraus, Hietakatu 4, 08.01.2020

§ 122 Tontin muodostusosan myyminen tilasta 491-402-1-152, 02.12.2019

§ 123 Rakennuspaikan varauksen jatkaminen, Minuntalli Oy, 02.12.2019

§ 124 Kiinteistön 491-466-1-48 myynti, 03.12.2019

§ 126 Alueen vuokraaminen koulun rakentamista varten / Kiinteistö Oy Mikkelin Sahalantie, 09.12.2019

§ 127 Tilan 491-417-1-614 vuokrasopimuksen purkaminen, 13.12.2019

§ 128 Mastopaikan vuokraaminen Telia Towers Finland Oy:lle tilan 491-417-1-113 alueelta, 13.12.2019

§ 129 Rivitalotontin 491-10-15-1 uudelleenvuokraus, Aurakatu 4, 16.12.2019

§ 130 Omakotitontin 491-31-346-8 myyminen, Vemmelkaari 9, 18.12.2019

§ 131 Omakotitontin 491-10-40-2 myyminen, Tuulastie 18, 20.12.2019

§ 132 Omakotitontin 491-31-343-6 varaaminen, Rantavuolionkatu 11, 20.12.2019

§ 133 Tontin 491-6-39-1 myyminen, Yrittäjänkatu 19, 23.12.2019

Kaupungininsinööri

Hankintapäätökset:

§ 8 Option käyttö/ Ympäristöhoito- ja puunkaatopalvelut/ Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savo, 16.12.2019

§ 9 Option käyttö/ Ympäristöhoito- ja puunkaatopalvelut/ Tallyman Oy, 16.12.2019

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 43 Yleissuunnitelman hyväksyminen Ecosairilan alue, 16.12.2019

Kaupunginpuutarhuri

Hankintapäätökset:

§ 1 Mikkelin Kirkkopuiston WC:n ylläpito ja huolto, 09.12.2019

Kiinteistöjohtaja

§ 10 Kalevankankaan koulun lisätilan, Kuukuskuja 1, ilmanvaihtourakka, 19.12.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnossapitopäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 22 Liikenneväylien talvikunnossapito 2019 - 2020, kunnossa- ja puhtaanapitoluokitus sekä jalkakäytävien talvikunnossapito, 12.12.2019

§ 23 Liikennejärjestelyt Savonia hiihdon osalta 15.2.2020, 12.12.2019

Liikennesuunnittelija

§ 1 Halmetien liikenteenohjaussuunnitelma, 07.01.2020

§ 2 Tenholahdentie, Nikaratie, Piippu ja Rihla liikenteenohjaussuunnitelma, 08.01.2020

§ 3 Liikennevalojen rakennussuunnitelma Raatihuoneenkadun liittymät:

Maaherrankatu (33) ja Mikonkatu (43), 08.01.2020

§ 5 Liikenteenohjaussuunnitelmien hyväksyminen, 11.12.2019

§ 6 Kevyen liikenteen opastussuunnitelman hyväksyminen, 11.12.2019

Metsätalousinsinööri

Taluspäätökset:

§ 8 Puutavaraleimikoiden myynti / tarjouspyyntö 20.11.2019, 03.12.2019

Paikkatietoinsinööri

Muut päätökset:

§ 41 Osoitteen vahvistaminen kiinteistön 491-450-6-13 lomarakennukselle, 11.12.2019

Palvelupäällikkö

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 97 Angry Birds go snow -tapahtuma 8.2.2020 Kaihun kodan ja Mikkeli-alueen alueella, 02.12.2019

Asumisasiihin liittyvät päätökset:

§ 1 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Junnilantie 4 E, 03.01.2020

§ 2 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Länsiranta 1 C, 08.01.2020

§ 3 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Junnilantie 4 A, 08.01.2020

§ 4 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Olkkolankatu 1 A, 08.01.2020

§ 5 Mikalo Oy:n hakemus määräaikaan poikkeukseen arava- ja korkotukilainoitettujen vuokra-asuntojen asukasvalintasäännöistä, 08.01.2020

§ 59 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Riikolankatu 1 D, 11.12.2019

Suunnitteluinsinööri

Liikennepäätökset:

§ 1 Yrjönkatu 23 kohdalla olevan parkkipaikan muutos aikarajoitteiseksi, 07.01.2020

Yhdyskuntatekniikan insinööri/Tieasiat, vesiosuuskunnat

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 22 Pöyhönsaaren yt / puominpitolupa, 17.12.2019

Avustuspäätökset:

§ 1 Outilan yt / parantamisavustus, 07.01.2020

§ 48 Louhukankaan yt / kunnossapitoavustus, 17.12.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Heikkilä

Kaupunkiympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Perusteet yksityistieavustusten käsittelyyn 2020

MliDno-2020-85

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Kaira

Liitteet

1 Liite Kyltk Avustusperusteet 2020

Verkkojulkisuus rajoitettu

Mikkelin kaupunki avustaa vuosittain hakemuksen jättäneitä järjestäytyneitä yksityisteitä kunnossapidon ja parantamisen osalta talousarviossa varatun määrärahan puitteissa. Avustukset myönnetään kaupunkiympäristölautakunnan vahvistamien avustusperusteiden mukaisesti. Avustusten piiriin kuuluu tällä hetkellä 835 tiekuntaa yhteispituudeltaan n. 2101 km. Kunnossapitoavustuksina on myönnetty I-luokan teille 700 €/km, II-luokan teille 450 €/km ja III-luokan teille 150 €/km. Kunnossapitoavustuksiin on talousarviossa 2020 hyväksytty 800.000 euroa, ja perusparantamisavustuksiin 500.000 euroa. Mikäli avustuksia joudutaan kaupungin taloudellisesta tilanteesta johtuen leikkaamaan, tulee parantamisavustuksiin varattu raha pienenemään.

Perusparantamisavustuksien jakoperuste on I- ja II-luokan yksityisteille valtio 50 %, kunta 30 %, sekä pelkästään kunnan avustamiin parantamistöihin 50 %. Kaupungin kunnossapito- ja parantamisavustusten suuruus on yleensä vastannut hieman yli kolmannesta avustusta hakeneiden yksityisteiden kokonaismenoista.

Viimeksi avustusperusteet on vahvistettu kaupunkiympäristölautakunnassa 22.1.2019 § 17.

Uusi yksityistielaki (560/2018) on tullut voimaan 1.1.2019 tuoden mukanaan joitakin pieniä muutoksia myös kuntien avustuskäytäntöihin. Muutokset on huomioitu ehdotuksessa uusiksi perusteiksi yksityistieavustusten käsittelyyn.

Uuden yksityistielain myötä kuntien tielautakunnat lakkasivat 31.12.2019, jonka jälkeen sen tehtävät siirtyivät itse tiekunnille, Maanmittauslaitokselle ja käräjäoikeuksille. Vuoden 2019 aikana Mikkelin tielautakunnassa on käsitelty asioita, jotka ovat tulleet vireille ennen kyseistä vuotta yksityistielain 95 § mukaisesti.

Ehdotus uusiksi avustusperusteiksi liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy yksityisteiden avustusperusteet vuodelle 2020 liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/Matti Kaira

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ristiinan aluejohtokunta, § 38, 11.09.2019
Kaupunkiympäristölautakunta, § 6, 28.01.2020

§ 6

Vastaus aloitteeseen palvelutaksiliikenteen palauttaminen Ristiinan Suurlahdentien suuntaan

MliDno-2019-689

Ristiinan aluejohtokunta, 11.09.2019, § 38

"Someen seudun kyläseura esittää Ristiinan aluejohtokunnalle, että se vetoaisi Mikkelin kaupungin päättäjiin Suurlahden suunnan palvelukyydin palauttamiseksi. Palvelukyyti lakkautettiin v.2019, saamamme tiedon mukaan Ristiinan muiden kylien palvelutaksit kuitenkin edelleen kulkevat.

Kaupungin taholta on palvelukyydin tarvitsijoille esitetty, että he voisivat käyttää koulukyytejä. Koulutaksit eivät kuitenkaan hae asiakkaita kotoa ja matka Suurlahdentien varteen on monellekin useita kilometrejä. Samoin kauppaostosten kantaminen pois tullessa on suorastaan mahdotonta.

Palvelukyytiasiointi edesauttaa pidempään kotona asumista ja vaikuttaa myönteisesti jopa henkiseen vireyteen. Se koetaan jopa sosiaalisena tapahtumana ja sillä autetaan myös ikäihmistä pysymään omatoimisena ja asumaan omassa asunnossa. Pitkällä tähtäimellä se säästää myös hoivapalvelukustannuksissa. Myöskin tasavertaisuuden vuoksi Suurlahden alueelle kuuluvat samat palvelut kuin muillekin kylille.

Vetoamme kaupungin päättäjiin, että palvelutaksiliikenne palautetaan Ristiinan Suurlahdentien suuntaan.

Ristiinassa 26.8.2019

SOMEEN SEUDUN KYLÄSEURA

Aija Rasimus, yhdistyksen sihteeri"

Päätös

Ristiinan aluejohtokunta esittää kaupunkiympäristölautakunnalle, että Ristiinan Suurlahden alueelle palautetaan asiointiliikenne sen aikaisemmassa muodossaan yhdenvertaisuuden ja ikäihmisten pidemmän kotona asumisen mahdollisuuden säilyttämiseksi.

Palvelukyytiasiointi edesauttaa pidempään kotona asumista ja vaikuttaa myönteisesti jopa henkiseen vireyteen. Se koetaan jopa sosiaalisena tapahtumana ja sillä autetaan myös ikäihmistä pysymään omatoimisena ja asumaan omassa asunnossa. Pitkällä tähtäimellä se säästää myös hoivapalvelukustannuksissa. Myöskin tasavertaisuuden vuoksi Suurlahden alueelle kuuluvat samat palvelut kuin muillekin kylille.

Kaupunkiympäristölautakunta, 28.01.2020, § 6

Valmistelija / lisätiedot:
Janne Skott

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

janne.skott@mikkeli.fi
logistiikkapäällikkö

Mikkelin kaupungin työ-, asiointi- ja koululaisvuorojen kilpailutuksessa sopimuskaudelle 1.11.2018 – 31.10.2021 avattiin Suurlahdentien alueen koulukuljetukset avoimeksi joukkoliikenteeksi. Tällöin katsottiin, että aiemmin kutsujoukkoliikenteenä järjestetty Suurlahdentien asiointiliikenne yhdistetään koulupäivinä ajettavaan joukkoliikennevuoroon. Suurlahdentien alueella on siis koulupäivinä useampi vuoro, joita voi käyttää Ristiinan keskustassa asiointiin.

Joukkoliikennevuoron käyttö edellyttää asiakkaan nouto/jättöpaikkana Suurlahdentietä, poikkeamia pienemmille yksityisteille joukkoliikenteen koululaisvuoro ei voi tehdä esimerkiksi auton koosta johtuen. Koulujen loma-aikoina, jolloin koululaisvuorot eivät kulje, Ristiinan kutsuasiointiliikenne palvelee myös Suurlahdentien alueella kerran viikossa torstaisin.

Lähtökohtana koulukuljetusreitin avaamisessa avoimeksi joukkoliikenteeksi oli, että koulukuljetuksiin yhdistyvät muutkin kyseisen alueen asiointimatkat. Tällöin luovuttiin erillisistä kutsuperusteisista liikennepalveluista. Yleinen suuntaus ympäristöstävällisyyden ja kustannustehokkuuden nimissä on, että kuljetuksia tulisi pyrkiä yhdistelemään samaan autoon, ja näin välttyä päällekkäisiltä saman suunnan kuljetuspalveluilta. Ristiinan alueella kutsutaksikustannus kokonaisuudessaan on noin 16 000 €/v. Jos Suurlahdentie liikennöidään erikseen koko vuoden, on kustannuslisäys n. 4000 €/v.

Suurlahdentien ympäristössä arvioidaan olevan muutama potentiaalinen kutsuliikennepalvelun käyttäjä, joilla etäisyys joukkoliikennereitin varteen on noin 2-3 km. Joukkoliikennepalveluiden tuottaminen muutamien henkilöiden erityistarpeisiin ei ole tarkoituksenmukaista. Asiassa on huomioitava myös, että Mikkelin alueella on monia muitakin harvaan asuttuja alueita, joilla palvelee säännöllinen joukkoliikenne. Jos kutsuasiointiliikenne tarjotaan yhdelle alueelle muun joukkoliikenteen lisäksi, olisi se tasavertaisuuden mukaisesti tarjottava myös muille samankaltaisille alueille. Tilanteissa, joissa henkilön toimintakyky on rajoittunutta esimerkiksi korkean iän tai liikuntavamman vuoksi, on ymmärrettävää, että lyhyempikin kävelymatka voi olla hankala tai mahdoton. Tällaisissa tilanteissa yksittäisten asukkaiden onkin suositeltavaa selvittää mahdollisuutensa erillisiin sosiaalitoimen kuljetusetuuksiin.

Mikkelin kaupungin joukkoliikenne esittää, että Suurlahdentien alueelle ei avata koulupäivinä ajettavaa erillistä kutsujoukkoliikennettä muiden joukkoliikennevuorojen lisäksi.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että Suurlahdentielle ei avata koulupäivinä ajettavaa erillistä kutsujoukkoliikennettä muiden joukkoliikennevuorojen lisäksi.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jaakko Väänänen esitti, että palvelutaksiliikenne palautetaan Ristiinan Suurlahdentien suuntaan. Vesa Himanen kannatti Jaakko Väänänen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että keskustelun aikana oli tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava esitys, jota oli kannatettu, joten asiasta oli äänestettävä. Äänestys suoritetaan kättennostoäänestyksenä. Esittelijän päätösehdotusta kannattavat äänestävät jaa ja Jaakko Väänänen esitystä kannattavat äänestävät ei. Lautakunta hyväksyi yksimielisesti esityksen kättennostolla tapahtuvasta äänestyksestä.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 2 jaa ääntä (Pekka Heikkilä ja Kerttu Hakala), 10 ei ääntä (Vesa Himanen, Marita Hokkanen, Marja Kauppi, Paavo Puhakka, Keijo Siitari, Tarja Gråsten-Tarkiainen, Jaana Strandman, Jaana Vartiainen, Jaakko Väänänen ja Raimo Ruotsalainen) ja Hannu Tullinen oli poissa.

Puheenjohtaja totesi, että lautakunnan päätökseksi oli tullut Jaakko Väänänen esitys.

Merkitään, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Arto Seppälä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Ristiinan aluejohtokunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Mikkelin kaupungin liikenneturvallisuussuunnitelman päivitys

MliDno-2020-267

Valmistelija / lisätiedot:

Eija Yli-Halkola

eija.yli-halkola@mikkeli.fi

liikennesuunnittelija

Liitteet

- 1 Liite Kyltk A. Mikkelin työn esittelykalvot
- 2 Liite Kyltk B. Mikkelin asukaskyselyn esittelykalvot
- 3 Liite Kyltk C. Mikkelin toimenpidekartat
- 4 Liite Kyltk C. Mikkelin toimenpidelista
- 5 Liite Kyltk D. Mikkelin onnettomuusaineistot
- 6 Liite Kyltk D. Mikkelin seudun onnettomuuskaasumataulukko 2014-2018

Inra-aluepalvelut alueyksikössä on valmistunut Mikkelin kaupungin liikenneturvallisuussuunnitelman päivitys. Työssä päivitettiin liikenneympäristön toimenpideohjelma edellisen vuoden 2013 suunnitelman, asukaskyselyn, liikenneonnettomuusanalyysin, maastokäyntien ja asiantuntijakommenttien pohjalta. Asukaskysely toteutettiin 4.3.-24.3.2019 välisenä aikana. Kartalle ositettuja vaaranpaikkoja merkittiin noin 990 kpl.

Suunnitelmassa esitetään yhteensä 121 ongelmakohtetta, joihin esitetään yhteensä 151 maantie- ja katuverkolle kohdistettua yksittäistä toimenpidettä. Toimenpiteet on jaettu kolmeen kiireellisyysluokkaan ja niille on esitetty karkeat yksikkökustannuksiin perustuvat kustannusarviot, jotka tarkentuvat jatkosuunnittelussa. ELY-keskuksen maanteiden osalta nopeasti toteutettavissa olevat tiemerkinä- ja liikennemerkkikohteet on kirjattu kiireellisyysluokkaan PIKA.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy liikenneturvallisuussuunnitelman päivityksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että puheenjohtaja Pekka Heikkilä ja logistiikkapäällikkö Janne Skott poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen ja myöhemmissä pykälissä puheenjohtajana toimi Vesa Himanen.

Tiedoksi

Tilapalvelut/Jarkko Hyttinen, kyytineuvo/Liisa Heikkinen, Itä-Suomen poliisilaitos, vammaisneuvosto, vanhusneuvosto, infra-aluepalvelut/Maini Väisänen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 144, 26.11.2019

Kaupunkiympäristölautakunta, § 8, 28.01.2020

§ 8

Asemakaava- ja asemakaavan muutosehdotus / VT13 ja Otavantien risteys

MliDno-2019-1788

Kaupunkiympäristölautakunta, 26.11.2019, § 144

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi I. Rahikainen

Liitteet

1 Liite Kyltk VT13 ja Otavantien asemakaava ja asemakaavan muutos 26.11.2019

Kaupunkisuunnittelu lähettää otsikossa mainitun 26. päivänä marraskuuta 2019 päivätyn asemakaava- ja asemakaavanmuutosehdotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Asemakaava ja asemakaavan muutos koskee Valtatien 13 ja Vanhan Otavantien risteysaluetta Kirjalan ja Lehmuskylän kaupunginosissa. Matkaa keskustaan on noin kaksi kilometriä. Suunnittelualueen kokonaispinta-ala on noin 7,4 ha.

Kaavaehdotuksen tavoitteena on muuttaa alueella voimassa olevia asemakaavoja siten, että ne vastaavat Valtatien 13 ja Vanhan Otavantien sekä Otavankadun tiesuunnitelmaa. Kaavamuutos on käynnistynyt Mikkelin kaupungin aloitteesta.

Lain mukaan asemakaava ja tiesuunnitelma tulee aluerajauksiltaan vastata toisiaan; tästä johtuen Pohjois-Savon ELY-keskuksen ja Mikkelin kaupungin toimeksiannosta SitoWise on laatinut tiesuunnitelman. Kaupunki vastaa tarvittavista asemakaavojen päivityksistä.

Suunnittelun tavoitteena on liikenneturvallisuuden lisääminen erityisesti kevyen liikenteen osalta sekä liikenteen sujuvuuden parantaminen risteävillä teillä.

Kaavalla ei osoiteta rakennusoikeutta.

Risteysaluetta koskevaa tiehanketta on tarkoitus ryhtyä toteuttamaan vuonna 2020. Asemakaavamuutoksella mahdollistetaan tiesuunnitelman ja siihen liittyvän ns. turbokierto liittymän toteutus. Kaavan aikataulua on nopeutettu, jotta alueen tiesuunnitelma ja sen toteutus saadaan sisällytettyä liikennehankkeiden rahoitukseen vuodelle 2020. Kaupunki saa vuodelle 2020 valtion rahoitusta tiehankkeen toteuttamiseen.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut nähtävillä 18.9 – 21.10.2018. Nähtävillä olon aikana saatiin lausunnot seuraavilta tahoilta: Telia Finland Oyj, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus sekä Etelä-Savon Maakuntaliitto.

Etelä-Savon ELY-keskuksen lausunnossa todettiin, että hankkeen vaikutusten arviointiin tulee lisätä liikenteellisten vaikutusten arviointi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Myös Pohjois-Savon ELY-keskus toi lausunnossaan esille liikenteellisten vaikutusten huomioon ottamisen sekä Otavantien itäosan asemakaavoittamisen kaduksi rautatiesillan länsipuolelta Rantakylän kaupunginosan länsireunaan välittömästi tämän kaavatyön jälkeen erillisenä kaavanaan sekä alustavan aikataulun esittämistä kaavoitukselle.

Etelä- Savon maakuntaliitto esitti lausunnossaan, että liittymälle tulee asemakaavassa jättää riittävästi väljyyttä, jotta kiertoliittymä on tarvittaessa mahdollista korvata eritasoliittymällä sekä kaavan yhdeksi tavoitteeksi voisi asettaa pyöräilyn ja kävelyn osuuden lisäämisen.

Lausunnot ja mielipiteet niiden huomioonottamisesta on esitetty kaavaselostuksen liitteenä olevassa vastineraportissa.

Ehdotus

Esittelijä: Maini Väisänen, kaupungininsinööri

Kaupunkiympäristölautakunta päättää alustavasti hyväksyä Valtatien 13 ja Vanhan Otavantien risteysaluetta koskevan asemakaavan ja asemakaavanmuutosehdotuksen (VT13 ja Otavantien risteys), asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot Väylävirastolta, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, Etelä-Savon maakuntaliitolta, Mikkelin Seudun Ympäristöpalveluilta sekä Infra-aluepalveluilta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunkiympäristölautakunta, 28.01.2020, § 8

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi I. Rahikainen

Liitteet

1 Liite Kyltk VT13 ja Otavantien risteys asemakaava 28.1.2020

Asemakaava ja asemakaavan muutosehdotus on ollut julkisesti nähtävillä 12.12.2019 – 13.1.2020 välisen ajan, ja siitä on saatu kaksi lausuntoa.

Etelä- Savon maakuntaliitto huomautti lausunnossaan, että liittymälle tulee asemakaavassa jättää riittävästi väljyyttä, jotta kiertoliittymä on tarvittaessa mahdollista korvata eritasoliittymällä, kuten maakuntakaavassa on osoitettu. Kaavaehdotus ei kuitenkaan ole ristiriidassa maakuntakaavan kanssa, kunhan risteysalueen ympäristöön kohdistuvassa asemakaavassa otetaan huomioon mahdollisuus muuttaa liittymä tarvittaessa eritasoratkaisuksi.

Kaupungin vastine on, että risteysaluetta ympäröivän alueen asemakaavoittaminen on käynnistynyt syksyn 2019 aikana. Kaavoituksella on tarkoitus hoitaa tarvittavat tilavaraukset ja luoda edellytykset elinkeino -ja yritystoiminnan kehittämiseksi alueella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaava noudattaa kantakaupungin 2040 osayleiskaavassa esitettyjä tavoitteita liikenteen osalta. Kantakaupungin osayleiskaavassa ei ole osoitettu eritasoliittymää, kaava ei ole ristiriidassa yleiskaavan kanssa.

Pohjois-Savon ELY-keskuksella ei ollut huomautettavaa asemakaavaehdotukseen.

Palautteesta saatu kooste ja kuvaus niiden huomioon ottamisesta on esitetty kaavaselostuksen liitteenä olevassa vastineraportissa (liite 9).

Kaavoituksen lähtökohtana on ollut muuttaa alueella voimassa olevia asemakaavoja siten, että ne vastaavat Valtatien 13 ja Otavantien liittymän parantamisesta tehtyä tiesuunnitelmaa. Suunnittelun tavoitteena on ollut liikenneturvallisuuden lisääminen mm. kevyen liikenteen osalta ja liikenteen sujuvuuden parantaminen risteävillä teillä sekä luoda edellytyksiä elinkeino- ja yritystoiminnan kehittämiseksi parantamalla katualueiden ja risteysalueen toimivuutta. Kaavalla ei osoiteta rakennusoikeutta.

Asemakaava ja asemakaavan muutos noudattaa aluerajauksiltaan tehtyä tiesuunnitelmaa. Valtio ja kaupunki ovat suurimmat maanomistajat kaavoitettavalla alueella.

Maankäyttö- ja rakennuslain MRL 52 § määrää, että asemakaavan hyväksyy kunnanvaltuusto. Valtuuston päätösvaltaa asemakaavoissa voidaan johtosäännössä siirtää kunnanhallitukselle tai lautakunnalle.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 33 § Kaupunkiympäristölautakunnan erityinen toimivalta kuuluu:

”lautakunta päättää sellaisten asemakaavojen ja asemakaavamuutosten hyväksymisestä, jotka eivät ole vaikutuksiltaan merkittäviä”.

Kaupunkisuunnittelu on linjannut kriteereitä, joiden avulla voidaan arvioida kaavan merkittävyyttä:

1. Kaava ei ole maakunnallisesti tai valtakunnallisesti merkittävä
2. Kaavassa on vähäinen määrä osallisia, tai on kokonaan kaupungin tai valtion maalla
3. Kaava ei merkittävästi poikkea nykyisestä maankäytöstä tai se on ylemmän kaavatason mukainen
4. Kaavassa ei ole merkittäviä tai kaavan tavoitteiden kanssa ristiriidassa olevia luontoarvoja
5. Kaavassa ei ole merkittäviä rakennushistoriallisia tai maisemallisia arvoja tai muinaismuistoja
6. Kaavasta ei ole saatu kaavan tavoitteista merkittävästi poikkeavia lausuntoja /mielipiteitä
7. Kaavassa hyödynnetään olevia, jo hyväksytyjä normeja ja periaatteita

Kaupunkisuunnittelu katsoo, että kaava on mahdollista hyväksyä em. kriteereiden perusteella suoraan kaupunkiympäristölautakunnan päätöksellä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta päättää hyväksyä Valtatien 13 ja Otavantien risteysaluetta koskevan asemakaavan ja asemakaavan muutoksen / VT13 ja Otavantien risteys.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Etelä-Savon maakuntaliitto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Käyttösuunnitelma 2020, kaupunkiympäristölautakunta

MliDno-2020-210

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä

Jouni.Riihela@mikkeli.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Liite Kyltk Käyttösuunnitelma 2020

Lautakuntien, johtokuntien ja kaupunginhallituksen alaisten tulosalueiden tulee laatia valtuuston hyväksymän talousarvion mukaiset käyttösuunnitelmat 31.1.2020 mennessä. Käyttösuunnitelmassa toimielin ottaa kantaa viranhaltijoiden toimivaltaan ja laskujen hyväksymiseen.

Vuonna 2020 hallintokuntien toimintaa ja taloutta seurataan vähintään kolme kertaa vuodessa. Seurannan ajantasaisuus, oikeellisuus ja sen ohjausvaikutukset ovat keskeisiä tekijöitä valtuustolle annettavissa seurantaraporteissa.

Käyttösuunnitelman sisältö:

- strategisten ohjelmien seurantaan varten ohjelmakortit, joihin on kirjattu strategiaan ohjelmiin perustuvat talousarvion 2020 konkreettiset tavoitteet ja toimenpiteet
- käyttösuunnitelmarakenne yksiköittäin (toimielimen organisaatiokaavio ja vastuuhenkilöt)
- käyttösuunnitelmaan liittyvät toimivaltuudet
- tositteiden asiatarkastaja, hyväksyjät ja heille varahenkilöt
- ssuoritetaulukot muodostavat palveluiden seurantapohjan vuodelle 2020
- investointiesitys

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman vuodelle 2020.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talousohjelmat, laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat, Meidän IT ja talous Oy/Kirsi Pesonen, asiointipiste

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Puutavarainventaario 2019

MliDno-2020-252

Valmistelija / lisätiedot:
Annamari Huttunen

Liitteet

- 1 Liite Kyltk Puutavaravaraston kirjaus 31.12.2019
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Liite Kyltk Puutavarainventaario 31.12.2019
Verkkojulkisuus rajoitettu

Metsät ja vesialueet vastuualue on laatinut hallussaan olevista puutavaroista varastoinventaarion 31.12.2019 tilanteen mukaan.

Tienvarsivarastoissa on energiapuuta yhteensä 13 477 i-m³, energiakuitua 35,8 m³ ja tukki- ja kuitupuuta yhteensä 910,0 m³. Varastojen arvo on yhteensä 131 616,10 euroa (lähtötilanne 115 894,20 euroa).

Varaston arvo on kasvanut 15 721,90 euroa ja kirjauksesta tehty muistiotosite on inventaarion liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy liitteen mukaisen puutavarainventaarion liitettäväksi vuoden 2019 tilinpäätökseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Metsät ja vesialueet/Annamari Huttunen ja Kaarina Lotti, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§8

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sen lisäksi, mitä kuntalain (410/2015) 137 §:ssä säädetään valitusoikeudesta, on kaavan hyväksymistä koskevaan päätökseen valitusoikeus maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 191 §:n nojalla myös:

- alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella sen toimialaan kuuluvissa asioissa,
- maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia, sekä
- rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Kunnan jäsenen, kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan, asianosaisten ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisella on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaisena

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§5, §6, §7, §9, §10

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkiympäristölautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.