

Aika 21.08.2017, klo 14:00 - 17:31

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 37 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 38 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 39 Ilmoitusasiat**
- § 40 Talousarvioraami 2018**
- § 41 Mikkelin kaupunkistrategia 2018-2021**
- § 42 Osuuskunta Karjaportti, velkojen anteeksianto**
- § 43 Hyvinvoiva yrittäjä = Hyvinvoiva keskusta -hankkeen avustus**
- § 44 Työllisyystoimikunnan perustaminen 1.9.2017-31.12.2019**
- § 45 Etelä-Savon käräjäoikeuden lautamiesten toimikauden alkamisajankohta**
- § 46 Isättömien lasten opintorahaston johtokunnan valinta toimikaudeksi 2017-2018**
- § 47 Kaakkois-Suomen vaalipiirin kuntapäivät ja seminaari 7.9.2017**
- § 48 Valtuustoryhmien kokoonpanot 2017-2021**
- § 49 Kaupungin ilmoituslehdet 2017 - 2021**
- § 50 Kaupunginjohtajan lomat 2017**
- § 51 Muut asiat, kaupunginhallitus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Markku Aholainen, puheenjohtaja
Kirsi Olkkonen, 1. varapuheenjohtaja, poistui 16:55
Armi Salo-Oksa, 2. varapuheenjohtaja
Jarno Strengell
Juha Vuori
Liisa Ahonen
Minna Pöntinen
Pekka Pöyry
Petri Pekonen
Soile Kuitunen
Olli J. Marjalaakso, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Virpi Siekinen, sivistysjohtaja, poistui 16:40
Satu-Mari Tolonen, viestintäpäällikkö
Heikki Siira, talousjohtaja, poistui 16:51
Seija Kuikka, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Satu Taavitsainen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Jouni Riihelä, tekninen johtaja, poistui 16:40
Heli Huopainen, henkilöstöjohtaja, poistui 16:43

Poissa

Jyrki Koivikko
Jukka Savolainen, kaupunginlakimies

Allekirjoitukset

Markku Aholainen
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Soile Kuitunen

Petri Pekonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kaupungin yleisessä tietoverkossa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ari Liikanen, hallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 38

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Soile Kuitunen ja Petri Pekonen. Pöytäkirja tarkastetaan kaupunginkansliassa keskiviikkona 23.8.2017 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 39

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Etelä-Savon savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä
- hallituksen pöytäkirja 15.6.2017
- hallituksen pöytäkirja 10.8.2017
- Vaalijalan kuntayhtymä
- hallituksen pöytäkirja 15.8.2017

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Lisäksi

- Kirsi Olkkonen kertoi terveiset Höyrylaivaregatasta ja luovutti Suomen höyrypursiseura ry:n viirin
- Seija Kuikka kertoi terveiset Yrityskummitapahtumasta ja heidän luovuttamastaan kunniakirjasta.

§ 40

Talousarvioraami 2018

MliDno-2017-1721

Valmistelija / lisätiedot:
Heikki Siira, Jari Laitinen
heikki.siira@mikkeli.fi
talousjohtaja

Liitteet

1 Liite kh Talousarvioraami 2018

Yleinen taloudellinen tilanne

Valtiovarainministeriön Taloudellinen katsaus, kesä 2017 mukaan Suomen talous on vihdoin selvässä nousussa. Bkt:n kasvu jatkuu myös seuraavina vuosina, vaikka hivenen hidastuen. Tilastokeskuksen ennakkollisen neljännesvuositilinpidoon mukaan Suomen talous kasvoi vuoden 2017 ensimmäisellä neljänneksellä 1,2 % edellisestä neljänneksestä, mikä oli selvästi odotettua enemmän.

Ennusteen mukaan Suomen talous kasvaa 2,4 % v. 2017. Vuoden 2018 kasvuksi muodostuu 1,6 % ja v. 2019 kasvuksi 1,5 %. Talouskasvun nopeutuessa se on myös laaja-alaisempaa. Talouden aktiviteetti ei ole enää pelkästään kotimaisen kysynnän varassa, vaan myös vienti kasvaa selvästi. Teollisuuden kääntymisen reippaaseen kasvuun tukee myös tuottavuuden nopeaa kohentumista.

Maailmantalouden näkymät ovat piristymässä. Maailman ostovoimakorjatun bkt:n kasvu nousee noin 3,5 prosenttiin v. 2017 ja kiihtyy edelleen vuosina 2018 ja 2019. Maailmantalouden kasvunäkymien lujittumiseen liittyy yhä epävarmuutta.

Talousarvion 2018 valmistelun lähtökohdat ja suunnitelmakauden näkymät

Kaupungin käyttötalouden reaalitilanne oli vuosina 2013- 2015 alijäämäinen noin 4-5 miljoonaa euroa. Vuoden 2016 reaalitaloudellinen tulos oli tasapainossa ja myös vuoden 2017 arvioidaan olevan tasapainossa. Talouden näkymä vuosille 2018- 2021 on alijäämäinen, taloudellinen tilanne ei kuitenkaan kestä merkittävää toimintakatteen heikkenemistä.

Tilakeskuksen vuokratulot vähenevät kokonaisuutena noin 2,0 miljoonaa euroa vuonna 2018 ja noin 2,3 miljoonaa euroa suunnitelmakaudella 2018-2021. Essote on luopumassa muun muassa Pankalammen kiinteistön käytöstä, mikä aiheuttaa tilakeskukselle 1,2 milj. euron vuokratulojen vähentymisen ja kiinteistöstä jää kiinteistön purkamiseen asti osittain käyttökuluja.

Kaupunkiympäristölautakunnan talousarviossa on varauduttava myös käytöstä poistuvien kiinteistöjen purkamiseen jo vuodesta 2017 alkaen. Vuoden 2018 talousarviossa käytöstä poistuvien kiinteistöjen purkamismenoihin on varattu 700 000 euroa ja kiinteistöjen tasearvon mukaisesti kertapoistoihin 2,5 miljoonaa euroa. Myös tulevana talousarvion suunnitelmavuosina 2019- 2021 varaudutaan vastaaviin kiinteistöjen purkamisesta aiheutuviin menoihin ja kertapoistoihin vuositasolla noin 2,5 miljoonalla eurolla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän (Essote) laskutuksen arvioidaan toteutuvan talousarvion, 179 miljoonaa euroa, mukaisesti vuonna 2017. Essoten talousarviokehys ja kuntakohtainen talouslaskelma vuodelle 2018 ei ole vielä valmis. Essote valmistelees vuoden 2018 talousarviota siten, että kuntakohtaiset kustannukset alenevat 0,5 % edellisestä vuodesta. Mikkelin kaupungille kustannusten alentuminen olisi noin 0,9 miljoonaa euroa. Mikkelin laskutusosuutta kasvattaa kuitenkin perustamissuunnitelmassa oleva rahoituskapitaatioon (euroa/ asukas) perustuva rahoitusosuus, joka nousee 2 % (10 %:sta -> 12 %:iin) vuonna 2018. Kapitaation osuuden kasvu nostaa kustannuksia 0,3 miljoonaa euroa. Mikkelin kaupungille arvioitu kuntalaskutus on 178,4 miljoonaa euroa vuonna 2018.

Kokonaisuutena edellä kuvatut muutokset vaikuttavat kaupungin käyttötalouden tulojen ja kulujen muutosten sekä poistojen kautta vuodesta 2018 alkaen tulosta heikentävästi 4- 5 miljoonaa euroa vuositasolla. Tulorahoituksella tai kertaerillä ei voitane kattaa 4-5 miljoonan negatiivista tulosvaikutusta, mistä johtuen talousarvioraami 2018 on 2,9 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Vuodesta 2021 alkaen kaupungin käyttöomaisuuden poistotasoa nostaa vesiliikelaitoksen jätevesipuhdistamoinvestoinnin valmistumisesta alkavat poistot, jotka ovat arvion mukaan noin 2,3 miljoonaa euroa vuodessa.

Maakunnallisen sote-uudistuksen myötä Mikkelin kaupunki menettänees maakunnalle yhteensä noin 5 miljoonaa euroa valtionosuuksia neljälle vuodelle jaksotettuna vuodesta 2020 alkaen. Sote- ja maakuntauudistuksen yhteydessä valmisteltava kuntien peruspalvelujen valtionosuusuudistukseen liittyvä siirtymätasausmenettely sisältää kunnille kannusteen tasapainottaa talouttaan sosiaali- ja terveystoimen kustannusten osalta uudistuksen voimaantumiseen mennessä. Sosiaali- ja terveystoimen menojen kasvu ennen maakuntauudistusta vaikuttaa alentavasti maakuntauudistuksen jälkeisiin kuntien valtionosuuksiin. Sote- ja maakuntauudistuksen arvioidaan alentavan kaupungin saamia valtionosuuksia vaiheittain noin 1,3 miljoonalla eurolla vuosittain vuosina 2020- 2023.

Toimintakatteen ja tuloksen muodostuminen

Tilinpäätöksessä 2016 toimintakate oli -294,4 milj. euroa, mikä oli 6,1 milj. euroa heikompi kuin talousarvio 2016 (-288,3 milj. euroa). Vuodesta 2015 toimintakate parani 0,5 milj. euroa. Vuoden 2017 talousarvion valtuuston hyväksymä toimintakate on -297,8 milj. euroa.

Talousarvioraami vuodelle 2018 on tehty ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen pohjalta. Sisäiset erät tarkennetaan talousarvioon valmistelun yhteydessä, mutta se ei aiheuta muutosta kaupungin toimintakatteeseen. Talousarvioraamin lähtökohtana on ollut vuoden 2016 tilinpäätös, toteutumaennuste 2017 sekä vuoden 2018 arvioidut verotulot ja valtionosuudet, jonka pohjalta on määritelty koko kaupungin kulutaso toimintakatetta merkittävästi heikentämättä.

Talousarvioraami 2018 osoittaa -298,3 milj. euron toimintakatetta, mikä on 3,9 milj. euroa enemmän kuin vuoden 2016 tilinpäätös (294,4 milj. euroa). Kustannusten nousu on noin 1,3 % tilinpäätöksestä 2016.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupungin verotulot vuodelle 2018 ovat kaupungin oman arvion mukaan 201,3 milj. euroa, mikä on 2,7 milj. euroa enemmän kuin tilinpäätöksessä 2016 ja 1,8 milj. euroa enemmän kuin kuluvan tilikauden 2017 toteutumaennuste. Valtionosuuksien arvioidaan laskevan kuluvan tilikauden 2017 toteutumaennusteesta (112,8 milj. euroa) noin 1,0 milj. euroa ollen 111,8 milj. euroa vuonna 2018.

Tilikauden 2018 tulos muodostuu raamin mukaisesti seuraavalla tavalla:

• toimintakate	- 298.286.000 €
• verot	+ 201.275.000 €
• valtionosuudet	+ 111.835.000 €
• <u>rahoitustulot, netto</u>	<u>+ 2.080.000 €</u>
• vuosikate	+ 16.904.000 €
• poistot	- 19.800.000 €
• tilikauden tulos	- 2.896.000 €

Talousarvioraamiin sisältyy seuraavat riskit:

- Verorahoitukseen liittyvien tulojen (verotulot, valtionosuudet) kasvu on pysähtynyt. Tulojen kertymä tarkentuu syksyllä, jonka myötä kehitys on tarkennettava ja arvioitava tarvittaessa tulopohjan vahvistamista.
- Palkoissa ei ole huomioitu mahdollisia korotuksia. Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen sopimuskausi päättyy 31.1.2018.
- Konsernipalveluiden muihin toimintatuottoihin sisältyy myyntivoitto-odotuksia 2 milj. euroa.
- Työmarkkinatuen kuntaosuus voi toteutua 1-2 miljoonaa euroa arvioitua suurempana, jos työllistämistoimet eivät tehoa.
- Essoten talousarvioraamin valmistelu on vielä kesken. Kaupungin arvioitu kuntalaskutus vuonna 2018 on 178,4 miljoonaa euroa.
- Rahoituskuluissa ei ole varauduttu merkittävään korkojen nousuun.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvioraamin vuodelle 2018 ja oikeuttaa konserni- ja elinvoimapalvelut valmistelevaan lautakunnille ja johtokunnille talousarvion valmisteluohjeet.

Päätös

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen ylimääräisessä kokouksessa maanantaina 28.8.2017 klo 15.00.

Merkitään, että talousjohtaja Heikki Siira, henkilöstöjohtaja Heli Huopainen, sivistysjohtaja Virpi Siekinen, tekninen johtaja Jouni Riihelä ja hallintojohtaja Ari Liikanen selostivat asiaa kaupunginhallitukselle.

Tiedoksi

talouspalvelut

§ 41

Mikkelin kaupunkistrategia 2018-2021

MliDno-2017-1726

Valmistelija / lisätiedot:
Aki Kauranen
aki.kauranen@mikkeli.fi
strategia- ja kehityspäällikkö

Liitteet

1 Liite kh Mikkeli strategiaprosessi_hahmotus

Mikkelin uuden kaupunkistrategian 2018-2021 valmistelu on käynnistynyt kevään kuntavaalien jälkeen. Uudelle kaupunginvaltuustolle järjestetään Valtuutettujen strategiatyön käynnistävä kaupunginvaltuuston seminaari järjestetään Heinävedellä Valamon luostarissa 4.-5.9.2017. Strategian valmistelua ohjaa kaupunginhallitus. Tavoitteena on, että uusi kaupunkistrategia hyväksytään joulukuussa 2018. Syksyn alustava valmisteluaikataulu on liitteenä.

Syksyn luottamushenkilökäsittelyn lisäksi valmistelussa on tällä hetkellä eri sidosryhmien sekä kaupungin työntekijöiden osallistaminen strategiaprosessiin sekä strategian arviointiin aiempaa paremmin soveltuvien mittareiden selvittäminen. Syksyn aikataulua sekä sisältöjä täsmennetään ensimmäisen valtuustoseminaarin tulosten pohjalta.

Strategian valmistelussa hyödynnetään Kuntaliiton hallinnoimaa USO Uuden sukupolven organisaatiot –projektia, jossa Mikkelin kaupunki on mukana vuosina 2017-2018.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan kaupunkistrategian valmisteluaikataulun.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 42

Osuuskunta Karjaportti, velkojen anteeksianto

MliDno-2015-1779

Valmistelija / lisätiedot:
Jukka Savolainen
jukka.savolainen@mikkeli.fi
kaupunginlakimies

Osuuskunta Karjaportti (0165105-9) ent. Järvi-Suomen Portti Osuuskunta, hakeutui yrityssaneeraukseen 17.11.2004. Mikkelin kaupungin saatavien määrä yrityssaneerauksen alkaessa oli yhteensä 5 639 154 euroa. Mikkelin kaupunki on saanut saneerausohjelman jälkeen suorituksia yhteensä 335 661 euroa (sisältää Tikkanan kiinteistöstä saadun myyntitulon osuuden 293 615 euroa).

Osuuskunnan varat eivät riitä jäljellä olevien velkojen täysimääräiseen maksamiseen. Selvityshallinnon esityksen mukaan paras tulos saavutetaan loppuunsaattamalla osuuskunnan selvitysmenettely nyt, kun kaikki merkittävät omaisuuserät on realisoitu. Osuuskunnan selvityshallinto esittää, että osuuskunnan velat annetaan anteeksi, jolloin selvitysmenettely voidaan saattaa loppuun ja osuuskunta purkaa. Mikäli Osuuskunnalla jää velkojille jaettavia varoja purkamismenettelyn kustannusten jälkeen, jaettaisiin ne velkojille saatavien mukaisessa suhteessa (velkojen anteeksiantamisesta huolimatta).

Vaihtoehtona on konkurssimenettely, jossa velkojille ei olisi odotettavissa suorituksia. Osuuskunnan purkaminen olisi tässä tilanteessa konkurssimenettelyä kustannustehokkaampi vaihtoehto. Purkamistilanteessa Osuuskunnan lopputilitys esitetään Osuuskunnan edustajiston viimeiselle kokoukselle ja Osuuskunnan tilintarkastajalle. Myös velkojille toimitettaisiin purkamisen jälkeen lopullinen raportti selvitystilasta.

Anteeksi annettavan velan määrä on noin 6,2 miljoonaa euroa (summassa ei ole huomioitu viivästyskorkoja saneerausohjelman jälkeiseltä ajalta). Vesilaitoksen osuus tästä summasta on noin 0,5 miljoonaa euroa. Kyseiset määrät ovat Mikkelin kaupungin kirjanpidossa alaskirjattu (vuonna 2008 n. 6,3 milj. euroa ja 2016 n. 0,2 milj. euroa) menoksi lukuun ottamatta Tilakeskuksen avoimia vuokria (8 442,30 e). Kyseinen Tilakeskuksen avoin saatava tulee myöhemmin alaskirjattavaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää ilmoittaa Osuuskunta Karjaportin selvityshallinnolle, että Mikkelin kaupunki antaa anteeksi Osuuskunta Karjaportin velan siltä osin kuin sille ei kerry selvitysmenettelyssä suorituksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 43

Hyvinvoiva yrittäjä = Hyvinvoiva keskusta -hankkeen avustus

MliDno-2017-1196

Valmistelija / lisätiedot:
Aki Kauranen
aki.kauranen@mikkeli.fi
strategia- ja kehityspäällikkö

Mikkelin keskustan kehittämissyhdystys ry on saanut 10.5.2017 Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta myönteisen päätöksen Hyvinvoiva yrittäjä = Hyvinvoiva keskusta -hankkeen rahoituksesta.

Hankkeen tarkoituksena on Mikkelin keskustan alueen yritysten aktivointi yhdessä oppimisen, tekemisen ja koulutuksen keinoin. Toiminta keskittyy erityisesti ruohonjuuritason tekemiseen, yrittäjän jaksamiseen ja yritysedellytysten ja -olosuhteiden parantamiseen. Samanaikaisesti käynnistetään asiakasraati -toiminta, jonka avulla kootaan asiakkaiden kokemuksia ja näkemyksiä keskustan yrityksistä ja niiden toiminnasta.

Toiminnassa on keskeistä yhteinen ideointi ja rohkeat kokeilut kustannustehokkaasti. Toiminnan kehitystä seurataan ja arvioidaan koko hankkeen ajan kirjaamalla yrittäjien haasteita ja etsimällä niihin uusia ratkaisuja. Vertausohjausta toteutetaan yhteistyössä Mikkelin työllisyyspalvelun kanssa. Hanketyöntekijä toimii koordinaattorina nuorten ammattiin valmistuvien ja työllisyyspalvelun työ- tai työkokeilupaikkojen järjestämisessä. Hankeen tavoitteena on lisäksi opiskelijoiden ja yrittäjien välisen yhteistyön tiivistäminen esim. sosiaalisen median ja uuden teknologian hyödyntämisessä: Alan opiskelijat toimivat yrittäjien SoMe-kummeina.

Asiakasraatitoiminta jää hankkeen jälkeen Mikke ry:n pysyväksi toiminnaksi, joka tulevaisuudessa jatkuvasti mittaa alueen yritysten toiminnan laatua. Hankkeessa luotava Hyvinvoiva Yrittäjä = Hyvinvoiva keskusta -toimintamalli jää Mikkelin työllisyyspalvelun, oppilaitosten ja Mikke ry:n yrittäjille tarjoamaksi palveluksi.

Hankkeen tuloksena Mikkelin keskusta-alueella toimii verkostoituneita, osavampia yrittäjiä ja yritysten henkilökuntaa.

Mukana aloitusvaiheessa 15 mikkeliläistä yritystä. Hankkeen piiriin on tarkoitus saada mukaan ainakin 30 yritystä. Hanke on käynnistynyt 1.6.2017 ja se kestää vuoden. Mikkelin kaupungin edustaja hankkeen ohjausryhmässä on hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen.

Hankkeen kokonaiskustannus on yhteensä 95 000 € josta yhdistyksen ja osallistuvien yritysten omarahoitusosuus on yhteensä 19 000 €. Mikkelin keskustan kehittämissyhdystys hakee Mikkelin kaupungilta 10 000 €:n tukea yhdistyksen omarahoitusosuuteen. Asiasta on neuvoteltu alustavasti aiemmin keväällä 2017 ja yhdistyksen tekemä rahoitusesitys on epähuomiossa jäänyt pois toukokuussa 2017 kaupunginhallituksessa käsitellystä hankerahoituskokonaisuudesta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus päättää myöntää Mikkelin keskustan kehittämissyhteistykselle tukea 10 000 € käytettäväksi Hyvinvoiva yrittäjä = Hyvinvoiva keskusta - hankkeen omarahoitusosuuteen. Kustannus maksetaan vastuuyksiköltä 140214154, tili 447100.

Rahoituksen ehtona on hankkeen muun rahoituksen toteutuminen suunnitellusti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Armi Salo-Oksa ilmoitti olevansa esteellinen (Mikke ry:n hallituksen puheenjohtaja) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin keskustan kehittämissyhteistyks ry / Tiina Maczulskij, Mikkelin kaupunki / Tiina Viskari

§ 44

Työllisyystoimikunnan perustaminen 1.9.2017-31.12.2019

MliDno-2017-1593

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Airas
merja.airas@mikkeli.fi
kehityspäällikkö

Työllisyystoimikunnan perustaminen ajalle 1.9.2017-31.12.2019

Kaupungin työllisyysjaos on toiminut vuodesta 2010. Jaoksen jäsenet on nimetty kaupunginhallituksessa 2 vuodeksi. Nykyinen työllisyysjaos on tarkoituksenmukaista lakkauttaa ja perustaa tilalle työllisyystoimikunta ajalle 1.9.2017-31.12.2019. Perusteluna on tuleva kasvupalvelulaki ja siihen liittyvät toiminnot, Etelä-Savon sosiaali- ja terverspalveluiden kuntayhtymän toiminta (typ-palvelukeskus Reitti) ja maakuntahallinnon uudistus sekä kaupungin palvelurakenteen muutos.

Toimikunnan tehtävänä olisi kehittää alueen työllisydenhoitoa. Toimikunnan tehtävänä olisi esittää toimenpiteitä kaupunginhallitukselle sekä toimia yhteistyössä eri työllisyyttä hoitavien tahojen kanssa. Toimikunnan tehtävänä olisi esittää työllisyysohjelman kautta elinkeino- ja työllisyysohjelman toimintaan tavoitteita ja vaikuttaa kaupungin talouteen ja elinvoimaan. Toimikunnan yksi perustehtävä olisi tulevan kasvupalvelulain soveltamisohjeiden käsittely kaupungin näkökulmasta.

Tulevaisuuden toimintamuutosten kannalta toimikunnan kokoonpanoa on tarkoituksenmukaista hieman tarkentaa ja uudistaa. Työllisyysjaoksessa on ollut kaksi kaupunginhallituksen edustajaa. Toiminnan kannalta edustus voisi olla kolme jäsentä.

Työllisydenhoitoon kuuluu myös koko konserni. Tämä on huomioitu osittain työllisyystoimikunnan kokoonpanoesityksessä.

Nykyinen työllisyysjaoksen kokoonpano on seuraava:

- Pekka Patama, palvelupäällikkö, puheenjohtaja, kaupunki
- Armi Salo-Oksa, kaupunginhallituksen edustaja, kaupunki
- Markku Turkia, kaupunginhallituksen edustaja, kaupunki
- Harri Lankinen, toiminnanjohtaja, Mikkelin Toimintakeskus ry.
- Sirkka Rytönen, toimiston johtaja, Te-toimisto
- Juha Kauppinen, toimitusjohtaja, Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy
- Niina Haapiainen, johtava sosiaalityöntekijä, Etelä-Savon sosiaali- ja terverspalveluiden kuntayhtymä
- Heli Hänninen, asiakaspalvelupäällikkö, kaupunki
- Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, kaupunki
- Merja Airas, kehityspäällikkö, sihteeri, kaupunki

Työllisyystoimikunnan kokoonpanoksi esitetään:

- puheenjohtaja: vs. palvelupäällikkö Helena Skopa
- varapuheenjohtaja: hallintojohtaja Ari Liikanen
- sihteeri: kehityspäällikkö Merja Airas, varajäsen työnsuunnittelija, projektipäällikkö Pia Korkka

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- jäsenet:
 - strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen, varajäsen
talousjohtaja Heikki Siira
 - konsernitarkastaja Aleksi Paananen
 - hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen
- kaupunginhallituksen edustajat
 - kolme jäsentä ja varajäsenet
- Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy
 - jäsen ja varajäsen
- Etelä-Savon TE-toimisto
 - jäsen ja varajäsen
- Etelä-Savon sosiaali- ja terverspalveluiden kuntayhtymä
 - johtava sosiaalityöntekijä Niina Haapiainen ja varajäsen
- Mikkelin Toimintakeskus ry.
 - toiminnanjohtaja Harri Lankinen ja varajäsen
- Etelä-Savon Koulutus Oy
 - jäsen ja varajäsen
- Kaakkois-Suomen Ammattkorkeakoulu Oy
 - jäsen ja varajäsen

Työllisyystoimikunnan kokouksiin kutsutaan jäsenten lisäksi aiheen mukaisesti asiantuntijoita.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lakkauttaa työllisyysjaoksen ja samalla perustaa työllisyystoimikunnan vuosiksi 2017-2019 edellä esitetyllä tavalla ja nimeää työllisyystoimikuntaan esityt henkilöt sekä nimeää siihen kolme kaupunginhallituksen jäsentä.

Lisäksi kaupunginhallitus pyytää Mikkeiin kehitysyhtiö Miksei Oy:tä, Etelä-Savon TE-toimistoa, Etelä-Savon Koulutus Oy:tä ja Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy:tä nimeämään jäsenen ja varajäsenen sekä Etelä-Savon sosiaali- ja terverspalveluiden kuntayhtymää nimeämään varajäsenen johtavalle sosiaalityöntekijälle.

Päätös

Hyväksyttiin. Kaupunginhallitus nimesi työllisyystoimikuntaan jäseniksi Pekka Pöyryn, Armi Salo-Oksan ja Soile Kuitusen.

Tiedoksi

Miksei Oy, Te-toimisto, ESSOTE, Esedu, Xamk, toimikuntaan nimetyt, Merja Airas, Pia Korkka

Kaupunginhallitus, § 223, 05.06.2017
Kaupunginvaltuusto, § 26, 12.06.2017
Kaupunginhallitus, § 45, 21.08.2017

§ 45

Etelä-Savon käräjäoikeuden lautamiesten toimikauden alkamisajankohta

MliDno-2017-1262

Kaupunginhallitus, 05.06.2017, § 223

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite kh Oikeusministeriön päätös lautamiesten lukumäärästä

Kuntaliiton yleiskirjeessä nro 34/80/2008/15.10.2008 käräjäoikeuden lautamiesten valinnasta todetaan seuraavaa:

"Käräjäoikeuslain (581/1993) 7 §:n mukaan valtuusto valitsee lautamiehet toimikauttaan vastaavaksi ajaksi. Kunnasta valittavien lautamiesten tulee mahdollisimman tasapuolisesti edustaa kunnan väestön ikä-, elinkeino-, sukupuoli- ja kielijakaumaa.

Lautamiehen tulee olla käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluvassa kunnassa asuva Suomen kansalainen, joka ei ole konkurssissa, jonka toimintakelpoisuutta ei ole rajoitettu ja jota on pidettävä sopivana toimimaan lautamiehenä. Lautamieheksi ei saa valita henkilöä, joka on alle 25-vuotias tai joka on täyttänyt 63 vuotta. Lautamiehenä ei saa olla henkilö, jolla on virka yleisessä tuomioistuimessa tai rangaistuslaitoksessa taikka joka virassaan suorittaa ulosottotehtäviä, rikoksen esitutkintaa taikka tulli- tai poliisivalvontaa, eikä myöskään virallinen syyttäjä, asianajaja tai muu ammatikseen asianajoa harjoittava henkilö (käräjäoikeuslain 6 §)."

Käräjäoikeuslain 6 §:n 1 ja momentissa ja 7 §:ssä käräjäoikeuden lautamiehistä todetaan seuraavaa:

"6 § Lautamiehen tulee olla käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluvassa kunnassa asuva Suomen kansalainen, joka ei ole konkurssissa, jonka toimintakelpoisuutta ei ole rajoitettu ja jota on pidettävä sopivana toimimaan lautamiehenä.

Lautamieheksi ei saa valita henkilöä, joka on alle 25-vuotias tai joka on täyttänyt 63 vuotta. Lautamiehenä ei saa olla henkilö, jolla on virka yleisessä tuomioistuimessa tai rangaistuslaitoksessa taikka joka virassaan suorittaa ulosottotehtäviä, rikoksen esitutkintaa taikka tulli- tai poliisivalvontaa, eikä myöskään virallinen syyttäjä, asianajaja taikka muu ammatikseen asianajoa harjoittava henkilö.

7 § Kunnanvaltuusto valitsee lautamiehet kunnanvaltuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi.

Jos pääkäsitteily on kesken 1 momentissa säädetyn toimikauden loppuessa, lautamiehen tehtävä jatkuu kunnes asia on käräjäoikeudessa ratkaistu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnasta valittavien lautamiesten tulee mahdollisimman tasapuolisesti edustaa kunnan väestön ikä-, elinkeino-, sukupuoli- ja kielijakautumaa.

Valtioneuvoston asetuksella säädetään siitä, kuinka useassa istunnossa lautamies voi olla kalenterivuoden aikana."

Käräjäoikeusasetuksen 13 §:n mukaan käräjäoikeuden lautamiesten lukumäärän vahvistaa oikeusministeriö.

Oikeusministeriön päätöksen 28.4.2017 nro 14/31/2016 mukaan lautamiesten lukumäärä Mikkelin kaupungissa v. 2017-2021 on kuusitoista (16).

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto valitsee toimikaudekseen 16 henkilöä Etelä-Savon käräjäoikeuden lautamiehiksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 12.06.2017, § 26

Liitteet

1 Liite kv Oikeusministeriön päätös lautamiesten lukumäärästä

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto valitsee toimikaudekseen 16 henkilöä Etelä-Savon käräjäoikeuden lautamiehiksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto valitsi Etelä-Savon käräjäoikeuteen lautamiehiksi yksimielisesti

1. Friman Jose, metallimaalari
2. Kuutsuo Jonna, opiskelija
3. Kääriäinen Martti, yrittäjä
4. Varjus Tapani, yrittäjä
5. Hokkanen Outi, työsuojaletuvaltuutettu
6. Tomminen Joni, linja-autonkuljettaja
7. Härkönen Jyrki, maanviljelijä
8. Jalkanen Jari, kasvatustieteen maisteri, rehtori
9. Autio Paula, yhteiskuntatieteiden maisteri, toimittaja
10. Strandman Jaana, erityisopettaja, kasvatustieteen maisteri
11. Kaukonen-Ripatti Susanna, herastuomari
12. Gråsten-Tarkiainen Tarja, herastuomari, Venäjä-ekspertti
13. Kultanen Kirsi, sairaanhoitaja, AMK
14. Kuitunen Kari, sisustusmyyjä

15. Kinnunen Martta, opiskelija
 16. Jämsen Raimo, merkonomi
-

Kaupunginhallitus, 21.08.2017, § 45

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Käräjäoikeuden laamannin kirje kunnille valintaan liittyen 10.5.2017:

"Lautamiesten toimikausi 2017 - 2020, toimikauden alkamisajaniohta

Etelä-Savon käräjäoikeus on toimittanut tuomiopiirinsä kunnille kirjeen 10.5.2017 liittyen käräjäoikeuden lautamiesten valintaan.

Kirjeen liitteenä kunnille on toimitettu oikeusministeriön päätös 28.4.2017. Päätös on sisältänyt muun muassa ohjeita lautamiesten valintaan liittyen.

Oikeusministeriön päätöksen sivulla 4 kappaleessa 7 todetaan seuraavasti: Lain käräjäoikeuden lautamiehistä 1 §:n 2 momentin mukaan lautamiehen vaaliin sovelletaan kuntalain säännöksiä. Kuntalain 79 §:n mukaan luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu ja senkin jälkeen siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen. Tämän vuoksi ministeriö kiinnittää huomiota siihen, että käräjäoikeuksien ja kunnanhallitusten tulisi pyrkiä sopimaan ajankohta, josta lukien uudet lautamiehet aloittavat toimintansa ja nykyisten toimikausi päättyy. Tämä on ministeriön kirjeessä olleen suosituksen mukaan tärkeää muun muassa käräjäoikeuksien istuntokokoonpanojen määräämiseksi. Lisäksi päätöksessä vielä todetaan, että mikäli käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluu useampia kuntia tulisi kaikkien tuomiopiirin kuuluvien kuntien pyrkiä valitsemaan lautamiehensä likimain samanaikaisesti.

Ministeriön kirjeessä olleen ohjeen mukaisesti olen kunnille toimittamassani kirjeessä esittänyt, että uusien lautamiesten toimikausi määrättäisiin alkamaan kaikissa Etelä-Savon käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluvissa kunnissa 1.9. lukien.

Kunnan viranomaiset ovat kesän aikana toimittaneet käräjäoikeudelle tiedoksi kunnanvaltuustojensa päätökset lautamiesten valinnoista. Valitettavasti olen huomannut, että kunnan viranomaiset eivät ole noudattaneet oikeusministeriön päätöksessä ja kunnille toimittamassamme kirjeessä mainittua suositusta.

Nyt olemme tilanteessa, että eri kuntien lautamiehet ovat aloittaneet toimikautensa eri aikoina. Edellä mainittu aiheuttaa huomattavaa sekaannusta ja lisätyötä käräjäoikeudessa. Pyydänkin, että kunnissa valtuuston päätöstä muutettaisiin lautamiesten toimikauden aloittamisajankohdan osalta siten, että uusien lautamiesten toimikausi määrättäisiin alkamaan 1.9.2017 lukien kuten olen kunnille 10.5.2017 toimittamassani kirjeessä esittänyt.

Pyydän myös, että muutokset tehtäisiin mahdollisimman pikaisesti.

Jos teillä on asiasta kysyttävää tai pyynnöstäni aiheutuu ongelmia pyydän teitä pikaisesti ottamaan yhteyttä allekirjoittaneeseen.

Laamani Marja Virtanen"

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto määrää lautamiesten toimikauden alkamaan 1.9.2017 lukien.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 46

Isäntömien lasten opintorahaston johtokunnan valinta toimikaudeksi 2017-2018

MliDno-2017-1712

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Isäntömien lasten opintorahaston sääntöjen 1 §:n mukaan rahaston tarkoituksena on tukea lahjakkaita vähävaraisia mikkeliläisiä lapsia ja nuoria henkilöitä, jotka ovat menettäneet isänsä tai joiden isää ei ole tiedossa, jakamalla heille opintoavustuksia koulun käyntiä, ammattiin valmistumista, tutkintojen suorittamista tai tutkimuksia varten.

Isäntömien lasten opintorahaston sääntöjen 7 §:n mukaan rahaston hallintoa hoitaa johtokunta, johon rahaston perustaja valitsee puheenjohtajan ja jäsenet, määräten heidän lukumääränsä ja toimiaikansa. Perustajan kuoltua Mikkelin kaupunginhallitus valitsee rahastolle johtokunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja kaksi jäsentä, kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan.

Johtokunnan puheenjohtaja edustaa rahastoa ja on oikeutettu merkitsemään rahaston nimen.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 16.11.2015 §:n 37§ kohdalla nimennyt johtokuntaan vuosiksi 2015-2016 Raine Lehkosen, Keijo Partion ja Juha Vuoren. Johtokunnan puheenjohtajaksi määrättiin Keijo Partio. Johtokunnan sihteerinä on vuonna 2015 toiminut Merja Peltonen ja vuonna 2016 Annamari Terästi.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää nimetä Isäntömien lasten opintorahaston johtokunnan vuosiksi 2017-2018 sekä määrää johtokunnalle puheenjohtajan.

Päätös

Kaupunginhallitus nimesi Isäntömien lasten opintorahaston johtokuntaan vuosiksi 2017-2018 Reijo Hämäläisen, Juha Vuoren ja Minna Pöntisen ja määräsi puheenjohtajaksi Juha Vuoren.

Tiedoksi

Johtokuntaan nimetyt, luottamushenkilörekisterin hoitaja, Kunnan Taitoa/ palkanlaskenta, listatiimi

Kaupunginhallitus, § 33, 14.08.2017
Kaupunginhallitus, § 47, 21.08.2017

§ 47

Kaakkois-Suomen vaalipiirin kuntapäivät ja seminaari 7.9.2017

MliDno-2017-1386

Kaupunginhallitus, 14.08.2017, § 33

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Kuntaliiton valtuuston vaalilautakunta kutsuu Kaakkois-Suomen vaalipiirin kuntapäivät koolle Kouvolaan 7.9.2017, klo 15-16. Kokouspaikkana on Original Sokos Hotel Vaakuna, Hovioikeudenkatu 2, Kouvola.

Kaakkois-Suomen vaalipiiriin kuuluvat Kuntaliiton jäsenkunnat saavat valita liiton sääntöjen perusteella edustajia kuntapäiville kunnan asukasluvun mukaan. Vaalipiiri määräytyy samoin kuin eduskuntavaaleissa. Kunnan asukasluku määräytyy 30.11.2016 väestötietojärjestelmän tietojen mukaan.

Kunnan asukasluku	Edustajia
enintään 10 000	1
10 001 - 50 000	2
50 001 - 100 000	3
yli 100 000	4

Kunnanhallitus tai valtuusto valitsee kokousedustajat. Jos kunnalla on enemmän kuin yksi edustaja, olisi suotavaa valita sekä naisia että mihiä.

Varsinaisille eudstajille voidaan valita tarpeeellinen määrä varaeudstajia, henkilökohtaisia tai sijaantulojärjestyksessä. Varaedustaja osallistuu kuntapäiville varsinaisen edustajan ollessa estynyt saapumaan kokoukseen.

Kunnat vastaavat omien edustajiensa matkakustannuksista. Tiedot kunnan kokousedustajista tulee ilmoittaa 31.8.2017 mennessä.

Kuntapäivien yhteydessä pidetään kokouspaikalla klo 16.30 - 18.30 vaalipiirien kuntien luottamushenkilöille ja viranhaltijajohdolle tarkoitettu maksuton seminaari, jossa kerrotaan Kuntaliiton johdon ajankohtaiset terveiset sekä esittelyt Kuntaliittokonsernin palveluista.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää edustajat ja varaeudstajat Kuntapäiväkokoukseen ja seminaarin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Asia jätettiin pöydälle ja käsitellään uudelleen kaupunginhallituksen kokouksessa 21.8.2017.

Kaupunginhallitus, 21.08.2017, § 47

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää edustajat ja varaedustajat Kuntapäiväkokoukseen ja seminaariin.

Päätös

Kaupunginhallitus nimesi Kuntapäiväkoulutukseen ja seminaariin Kirsi Olkkosen, Jyrki Koivikon ja Markku Aholaisen ja varajäseniksi järjestyksessä Kerttu Hakalan, Raimo Heinäsen ja Pertti Ruotsalaisen.

§ 48

Valtuustoryhmien kokoonpanot 2017-2021

MliDno-2017-1402

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Hallintosäännön 2 ja 3 §:issä ryhmän muodostamisesta, ryhmään liittymisestä sekä siitä eroamisesta tai erottamisesta todetaan seuraavaa:

"95 §

Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä ja puheenjohtajasta on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmänä pidetään myös yhtä valtuutettua, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

96 §

Valtuustoryhmään liittyminen sekä siitä eroaminen tai erottaminen

Liittymisestä valtuustoryhmään ja siitä eroamisesta valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuustolle. Liittymisilmoitukseen on liitettävä asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuustolle."

Kaupunginkansliassa koottu yhteenveto valtuustoryhmien ilmoituksista ryhmistä ja niiden toimihenkilöistä on seuraava:

Sosiaalidemokraattinen valtuustoryhmä

Taavitsainen Satu, puheenjohtaja
Kuitunen Soile, 1. varapuheenjohtaja
Tikkanen Petri, 2. varapuheenjohtaja
Lehkonen Raine, sihteeri
Aholainen Markku
Barck Paavo
Hokkanen Marita
Juhola Jatta
Korhonen Tapani
Seppälä Arto
Strengell Jarno

Tissari Jenni
Tullinen Hannu
Vartiainen Jaana
Hämäläinen Reijo, varavaltuutettu
Leskinen Ulla, varavaltuutettu
Nieminen Kalle, varavaltuutettu
Vainio Hanne, varavaltuutettu
Nyysönen Nina, varavaltuutettu

Keskustan valtuustoryhmä

Nykänen Heikki, puheenjohtaja
Olkonen Kirsi, 1. varapuheenjohtaja
Pekonen Petri, 2. varapuheenjohtaja
Hämäläinen Laura, siheeri
Harmoinen Taina
Kakriainen Markku
Kauppi Marja
Kauria Outi
Kivinen Harri
Kuikka Seija
Pulliainen Liisa
Pöyry Pekka
Rouhiainen Risto
Siitari Keijo
Väänänen Jaakko
Ruuth Noora, varavaltuutettu
Strandman Jaana, varavaltuutettu
Ylönen Päivi, varavaltuutettu
Sihvonen Jari, varavaltuutettu
Hasanen Satu, varavaltuutettu
Kuuva Niina, varavaltuutettu
Lipsanen Heino, varavaltuutettu

Kokoomuksen valtuustoryhmä

Salo-Oksa Armi, puheenjohtaja
Miettinen Olli, 1. varapuheenjohtaja
Valtola Oskari, 2. varapuheenjohtaja
Hölttä Elina, sihteeri
Aho Eero
Koivikko Jyrki
Maczulskij Toni
Oksman Juhani
Puhakka Paavo
Soininen Mali
Vuori Juha
Yli-Karro Ulla, varavaltuutettu
Toivonen Hannu, varavaltuutettu
Vauhkonen Saara, varavaltuutettu
Rossi Jukka, varavaltuutettu
Marjalaakso Olli, varavaltuutettu
Sihvonen Juhani, varavaltuutettu

Vihreiden valtuustoryhmä

Liikanen Veli, puheenjohtaja
Siitonen Mikko, varapuheenjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jussi-Pekka Nina, sihteeri
Kauppinen Heli, tiedottaja
Hakala Kerttu
Pöntinen Minna
Lahikainen Juuso, varavaltuutettu
Heikkilä Pekka, varavaltuutettu
Saikkonen Jukka, varavaltuutettu
Lautamäki Jarmo, varavaltuutettu

Kristillisdemokraattien (KD) valtuustoryhmä

Ahonen Liisa, puheenjohtaja
Pöyry Jukka, varapuheenjohtaja
Ruotsalainen Pertti
Soivanen Satu, varavaltuutettu
Kolmisoppi Jenni, varavaltuutettu
Haukijärvi Erja, varavaltuutettu

Mikkelin seudun perussuomalaisten valtuustoryhmä

Heinänen Raimo, puheenjohtaja
Marttinen Jussi, varapuheenjohtaja
Himanen Vesa, varavaltuutettu
Liikanen Jere, varavaltuutettu
Korhola Anne, varavaltuutettu

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee tietoonsa saatetuksi hallintosäännön 95 §:n mukaiset ilmoitukset valtuustoryhmien muodostamisesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 49

Kaupungin ilmoituslehdet 2017 - 2021

MliDno-2017-1259

Valmistelija / lisätiedot:
Satu-Mari Tolonen, Ari Liikanen
satu-mari.tolonen@mikkeli.fi
viestintäpäällikkö

Liitteet

1 Liite kh Ilmoitukset tarjouspyyntö 129158

Valtuustokaudella 2013 – 2017 Mikkelin kaupungin kunnalliset ilmoitukset on julkaistu kaupungin ilmoitustaululla sekä sanomalehdissä Mikkelin Kaupunkilehti ja Länsi-Savo.

Uudistuneessa kuntalaissa on muutettu määräyksiä myös kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta. Kuntalain uudet määräykset on otettu huomioon Mikkelin kaupungin uudessa hallintosäännössä.

Kuntalain 108 §:ssä säädetään seuraavaa: "Kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muualla kunnan päättämällä tavalla. Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua."

Kunnan ilmoitukset ovat yleensä kuulutuksia kokouksista, pöytäkirjojen nähtävänä pitämisestä ja vaaleista sekä kaavoitusta koskevia tiedoksiantoja. Kunnallisissa ilmoituksissa noudatetaan lisäksi erityislainsäädännön määräyksiä niissä säädettyjen asioiden tiedoksi antamisesta.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 6 §:n mukaan kaupunginhallitus johtaa kaupungin viestintää ja tiedottamista kaupungin toiminnasta. Kaupunginhallitus muun muassa päättää siitä, mitä kanavia ja julkaisuja kaupunki käyttää ilmoituksissaan.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 99 §:ssä määrätään valtuuston kokouskutsusta seuraavaa:

"Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin verkkosivuilla."

Kuntalaisten tasapuolisen tiedonsaannin varmistamiseksi on tarkoituksenmukaista julkaista kunnallisia ilmoituksia julkisen tietoverkon lisäksi myös alueella ilmestyvässä lehdessä.

Mikkelin kaupungin hankintapalvelut on kilpailuttanut Mikkelissä ilmestyvät lehdet. Tarjouspyyntö julkaistiin kaupungin pienhankintaportalissa 8.8.2017, ja aikaa tarjousten tekemiseen oli 15.8.2017 asti. Tarjoukset pyydettiin palstamillimetrihintana (alv 0 %) värillisenä ilmoituksena tekstissä. Muut tarjouspyynnön kriteerit olivat seuraavat:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Lehti ilmestyy vähintään kerran viikossa
- Painosmäärä on vähintään 28 000 kpl
- Jakelualue Mikkeliissä on 80 %
- Lehti on Sanomalehtien liiton jäsen

Tarjouspyyntö on liitteenä.

Määräaikaan mennessä tarjouksia tuli kaksi, Kaakon Viestinnältä ja Mikkelin Kaupunkilehdeltä. Kumpikin tarjous täytti yleiset kriteerit.

Tarjoukset jaetaan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että kaupungin viralliset lehti-ilmoitukset julkaistaan valtuustokautena vuosina 2017- 2021 edullisimman tarjouksen tehneessä Mikkelin Kaupunkilehdessä. Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimusasiakirjan allekirjoituksilla.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää hallintosäännön 6 §:n nojalla antaa seuraavat ohjeet kaupungin ilmoitusten julkaisemisesta:

- Kaupungin ilmoitukset julkaistaan kuntalain 108 §:ssä säädetyllä tavalla yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivuilla (www.mikkeli.fi > Kuulutukset) ja erityislainsäädännön niin edellyttäessä kaupungin virallisella ilmoitustaululla, joka sijaitsee kaupungin virastotalolla (Maaherrankatu 9 – 11).
- Ilmoitukset julkaistaan yhteisilmoituksena tarvittaessa myös Mikkelin Kaupunkilehdessä.
- Lisäksi ilmoituksia julkaistaan tarvittaessa sanomalehti Länsi-Savossa sekä entisten kuntataajamien alueella ilmestyvissä paikallislehdissä Anttolan Sanomat, Haukivuoren Seutu, Ristiinalainen ja Länsi-Saimaan Sanomat.
- Avoimista viroista ja toimista ilmoitetaan ainakin sähköisissä rekryointipalveluissa www.kuntarekry.fi ja www.mol.fi. Lisäksi rekrytoiva yksikkö voi käyttää harkintansa mukaan valitsemiaan sanoma- tai ammattilehtiä.

Lisäksi kaupunginhallitus oikeuttaa palvelualueet julkaisemaan toimivaltansa rajoissa muita tapauskohtaisesti tarpeellisiksi katsomiaan ilmoituksia.

Edelleen kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että hallintosäännön 99 §:n mukaisesti valtuuston kokouksista on tiedotettava viimeistään neljä päivää ennen kokousta kaupungin verkkosivuilla ja Mikkelin Kaupunkilehdessä.

Ohjeet ovat voimassa 1.6.2017 alkaneen valtuustokauden loppuun asti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaakon Viestintä Oy/Harri Juutilainen, Mikkelin Kaupunkilehti Oy/Tapio Honkamaa

Kaupunginhallituksen jaosto, § 134, 05.06.2017
Kaupunginhallitus, § 50, 21.08.2017

§ 50
Kaupunginjohtajan lomat 2017

MliDno-2017-1321

Kaupunginhallituksen jaosto, 05.06.2017, § 134

Valmistelijat / lisätiedot:
Sirpa Hyyryläinen
sirpa.hyyrylainen@mikkeli.fi
kaupunginjohtajan sihteeri

Kaupunginjohtaja Timo Halosen vuosilomaoikeus lomanmääräytymisvuodelta 1.4.2016-31.3.2017 on 38 päivää.

Kaupunginjohtaja Halonen esittää kesälomansa vahvistamista ajalle 26.-30.6.2017 (5 päivää) ja 20.7.-9.8.2017 (15 päivää). Myöhemmin vahvistettavaksi jää 18 päivää.

Ehdotus

Esittelijä: Seija Kuikka, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja

Jaosto vahvistaa kaupunginjohtaja Timo Halosen vuosiloman ajalle 26.-30.6.2017 (5 päivää) ja 20.7.-9.8.2017 (15 päivää).

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 21.08.2017, § 50

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Kaupunginjohtaja Timo Halosella on jäänyt asuntomessujen ja tasavallan presidentin vierailun vuoksi käyttämättä jo myönnettyistä vuosilomista kuusi (6) vuosilomapäivää.

Kaupunginjohtaja Halonen esittää vuosilomien vahvistamista ajalle 29.8.-1.9.2017 (4 päivää), 23.10.-27.10.2017 (5 päivää) ja 26.2.-2.3.2017 (5 päivää). Myöhemmin vahvistettavaksi jää 10 päivää.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Aholainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kaupunginjohtaja Timo Halosen vuosiloman ajalle 29.8.-1.9.2017 (4 päivää), 23.10.-27.10.2017 (5 päivää) ja 26.2.-2.3.2017 (5 päivää).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginjohtaja Timo Halonen ilmoitti olevansa estynyt ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

§ 51

Muut asiat, kaupunginhallitus

MliDno-2016-1354

Päätös

Kaupunginhallitus keskusteli Kokoomuksen valtuustoryhmän kesäkokouksesta Mikkelissä ja edunvalvonta-asioista. Kaupunginhallitus päätti, että kaupungin puolelta isäntinä toimivat kaupunginjohtaja Timo Halonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja Markku Aholainen, valtuuston 1. varapuheenjohtaja Oskari Valtola, 1. kaupunginhallituksen puheenjohtaja Armi Salo-Oksa sekä konserni- ja elinvoimajaoston puheenjohtaja Olli Marjalaakso.

Tiedoksi

Isänniksi nimetyt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§37, §38, §39, §40, §41, §42, §44, §45, §46, §47, §48, §50, §51

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§49

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:
Mikkelin kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 33, 50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli
Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi
Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunginhallitus. Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli
Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi
Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

Oikaisuvaatimus

§43

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa..

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksi: 015 194 2040
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi