

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 10.02.2020, klo 14:00 - 17:24

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 38 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 39 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 40 Ilmoitusasiat**
- § 41 Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset**
- § 42 Kaupunginhallituksen lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle asioissa 0050/20 /2204 ja 00051/20/2299 (Mikkelin lukion Ristiinan toimipisteen lakkauttaminen)**
- § 43 Kaupunginhallituksen lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle asiassa 0039/20 /2299 (Mikkelin lukion Ristiinan toimipisteen lakkauttaminen)**
- § 44 Otto-oikeus/Lukiokoulutuksen aloituspaikat syksyllä 2020 alkavaan koulutukseen**
- § 45 Otto-oikeus / Aloiteluonnos julkisen liikenteen parantamiseksi entisten liitoskuntien alueella/Suomenniemen aluejohtokunta**
- § 46 Vuoden 2019 kunniamerkkien luovuttaminen**
- § 47 Työllisyystoimikunnan jäsenten nimeäminen ajalle 1.1.2020-31.5.2021**
- § 48 Tilannekatsaus/Mikkelin kaupungin osallistuminen työllisyyden kuntakokeiluun**
- § 49 Asemakaavan muutos / Pankala II**
- § 50 Tuppuralan koulun tulipalo, lisämäärärahaesitys**
- § 51 Eteläisen aluekoulun hankesuunnitelma**
- § 52 Sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen päivittäminen**
- § 53 Sisäisen tarkastuksen palveluiden option käyttö**
- § 54 Vahinkovakuutusten hankinta**
- § 55 Valtuustoaloite ulkomaisten elintarvikkeiden kulutuksen puolittamiseksi vuoteen 2025 mennessä**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Arto Seppälä, puheenjohtaja
Kirsi Olkkonen, 1. varapuheenjohtaja
Jarno Strengell
Jukka Pöyry
Jyrki Koivikko
Mali Soininen
Minna Pöntinen
Pekka Pöyry
Petri Pekonen
Soile Kuitunen
Olli Miettinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Jukka Savolainen, kaupunginlakimies, poistui 14:54
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, poistui 16:42
Heikki Siira, talousjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja, poistui 16:51
Satu Taavitsainen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Jouni Riihelä, tekninen johtaja, poistui 16:03
Heidi Hänninen, viestintäpäällikkö
Ilkka Tarkkanen, kaavoituspäällikkö, saapui 14:03, poistui 15:14
Juha Härkönen, projektipäällikkö, saapui 15:14, poistui 16:42
Helena Skopa, vt. palvelupäällikkö, saapui 14:45, poistui 14:55

Poissa

Armi Salo-Oksa, 2. varapuheenjohtaja
Seija Kuikka, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Arto Seppälä
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.02.2020

12.02.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Soile Kuitunen
Pöytäkirjantarkastaja

Kirsi Olkkonen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Soile Kuitunen ja Kirsi Olkkonen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 12.2.2020 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Etelä-Savon kampuskiinteistöt ky
 - yhtymäkokouksen pöytäkirja 17.12.2019
 - hallituksen pöytäkirja 22.1.2020
- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvet ky
 - hallituksen pöytäkirja 16.1.2020
 - valtuuston pöytäkirja 23.1.2020
- Vaalijalan ky
 - hallituksen pöytäkirja 22.1.2020
- Työ- ja elinkeinoministeriön asettamispäätös 16.1.2020 Kaupunkipoliitikan yhteistyöryhmästä. Päätös oheismateriaalina.
- Etelä-Savon maakuntaliitto
 - maakuntahallituksen pöytäkirja 27.1.2020

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- Mikkelin seudun ympäristölautakunta 22.1.2020
- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta 22.1.2020
- Kasvatus- ja opetuslautakunta 23.1.2020
- Kaupunkiympäristölautakunta 28.1.2020
- Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia 28.1.2020

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Kaupunginhallituksen lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle asioissa 0050/20/2204 ja 00051/20/2299 (Mikkelin lukion Ristiinan toimipisteen lakkauttaminen)

MliDno-2019-1494

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Jukka Savolainen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, jukka.savolainen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, kaupunginlakimies

Liitteet

1 Liite Kh Lausuntopyyntö Ristiinan lukion lakkauttaminen, Kv 9.12.2019 § 145 - Itä-Suomen hallinto-oikeus

2 Liite Kh Lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle ER

Mikkelin kaupunginvaltuuston päätöksestä Mikkelin lukion Ristiinan toimipisteen lakkauttamisesta (kaupunginvaltuusto 9.12.2019 § 150) on jätetty valitus Itä-Suomen hallinto-oikeuteen. Valituksia tuli yhteensä kaksi. Valituksissa on vaadittu Ristiinan toimipisteen lakkauttamista koskevan päätöksen kumoamista. Toisessa valituksessa on lisäksi esitetty vaatimus, että talousarviota koskevan päätöksen 9.12.2019 § 145 liitteestä tulisi poistaa maininta Mikkelin lukion Ristiinan toimipisteen lakkauttamisesta. Hallinto-oikeus on pyytänyt valitusten johdosta Mikkelin kaupunkia antamaan lausunnot.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa Itä-Suomen hallinto-oikeudelle liitteenä olevan lausunnon asioissa 0050/20/2204 ja 00051/20/2299.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Kirsi Olkkonen esitti Pekka Pöyryn kannattamana seuraavaa:

"Itä-Suomen hallinto-oikeus on pyytänyt 10.1.2020 lähetetyllä lähetteellä, vastaanotettu 13.1.2020, Mikkelin kaupungilta vastausta 9.12.2019 valtuuston päätökseen lakkauttaa Mikkelin Ristiinan lukion toimipiste, vastaukset on pyydetty viimeistään 10.2.2020.

Koska vastaus on mennyt viimeiseen mahdolliseen vastauspäivään, tulee kh:n pyytää vastauksessaan hallinto-oikeutta kiirehtimään asian käsittelyä. Yhteishaun paikat tulee olla yhteisvalintajärjestelmässä 14.2.2020. On tärkeää, että kuntalaisilla on luottamus päätöksentekoon ja päätöksille riittävästi aikaa. On esitetty, että jatkuva haku on mahdollista myös lukio-opiskelijoille, vaikka se on tarkoitettu vain ammattiopistoille. OPH: n edustajan mukaan tällaisessa erikoisessa tilanteessa, tämä on lähinnä käytettävissä oleva reitti. Opiskelijoiden oikeusturvan kannalta tämän tulee olla varma tieto ja kirjallisena kh:n päätöksessä, jos hallinto-oikeuden päätös on valituksen tekijöille myönteinen, tulee lukion paikat olla käytettävissä Ristiinassa, kasvatus-ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

opetuslautakunnan 23.1.2020 päätöksen mukaan. Päätöksen tulee perustua varmaan tietoon. Valtuuston päätös 9.12.2019 ei ole lainvoimainen, asiasta on tehty kaksi valitusta hallinto-oikeuteen, yhteishaku alkaa 14.2.

Mikkelin kaupungin tulee tehdä kaikkensa, että päätökset menevät oikein kuntalaisten kannalta, siksi hallinto-oikeuteen tulee laittaa asian käsittelyn ja päätöksen kiirehdintäpyyntö 14.2.2020."

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät Jaa ja ne, jotka kannattaat Kirsi Olkkosen esitystä, äänestävät Ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 6 jaa-ääntä (Jyrki Koivikko, Olli Miettinen, Minna Pöntinen, Arto Seppälä, Mali Soininen, Soile Kuitunen), 4 ei-ääntä (Jukka Pöyry, Kirsi Olkkonen, Petri Pekonen, Pekka Pöyry) ja 1 tyhjä ääni (Jarno Strengell).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Eriävät mielipiteet muutosesityksen mukaisilla perusteilla jättivät Petri Pekonen, Pekka Pöyry ja Kirsi Olkkonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Kaupunginhallituksen lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle asiassa 0039/20/2299 (Mikkelin lukion Ristiinan toimipisteen lakkauttaminen)

MliDno-2019-1494

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Jukka Savolainen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, jukka.savolainen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, kaupunginlakimies

Liitteet

1 Liite Kh Lausuntopyyntö Ristiinan lukion lakkauttamisesta Kv 9.12. 2019

2 Liite Kh Lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle JP

Mikkelin kaupunginvaltuuston päätöksestä Mikkelin lukion Ristiinan toimipisteen lakkauttamisesta (kaupunginvaltuusto 9.12.2019 § 150) on jätetty valitus Itä-Suomen hallinto-oikeuteen. Valituksia tuli yhteensä kaksi. Valituksissa on vaadittu Ristiinan toimipisteen lakkauttamista koskevan päätöksen kumoamista. Hallinto-oikeus on pyytänyt valitusten johdosta Mikkelin kaupunkia antamaan lausunnot.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa Itä-Suomen hallinto-oikeudelle liitteenä olevan lausunnon asiassa 0039/20/2299.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Kirsi Olkkonen esitti Pekka Pöyryn kannattamana seuraavaa:

"Itä-Suomen hallinto-oikeus on pyytänyt 10.1.2020 lähetetyllä lähetteellä, vastaanotettu 13.1.2020, Mikkelin kaupungilta vastausta 9.12.2019 valtuuston päätökseen lakkauttaa Mikkelin Ristiinan lukion toimipiste, vastaukset on pyydetty viimeistään 10.2.2020.

Koska vastaus on mennyt viimeiseen mahdolliseen vastauspäivään, tulee kh:n pyytää vastauksessaan hallinto-oikeutta kiirehtimään asian käsittelyä. Yhteishaun paikat tulee olla yhteisvalintajärjestelmässä 14.2.2020. On tärkeää, että kuntalaisilla on luottamus päätöksentekoon ja päätöksille riittävästi aikaa. On esitetty, että jatkuva haku on mahdollista myös lukio-opiskelijoille, vaikka se on tarkoitettu vain ammattiopistoille. OPH: n edustajan mukaan tällaisessa erikoisessa tilanteessa, tämä on lähinnä käytettävissä oleva reitti. Opiskelijoiden oikeusturvan kannalta tämän tulee olla varma tieto ja kirjallisena kh:n päätöksessä, jos hallinto-oikeuden päätös on valituksen tekijöille myönteinen, tulee lukion paikat olla käytettävissä Ristiinassa, kasvatus- ja opetuslautakunnan 23.1.2020 päätöksen mukaan. Päätöksen tulee perustua varmaan tietoon. Valtuuston päätös 9.12.2019 ei ole lainvoimainen, asiasta on tehty kaksi valitusta hallinto-oikeuteen, yhteishaku alkaa 14.2.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupungin tulee tehdä kaikkensa, että päätökset menevät oikein kuntalaisten kannalta, siksi hallinto-oikeuteen tulee laittaa asian käsittelyn ja päätöksien kiirehdintäpyyntö 14.2.2020."

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät Jaa ja ne, jotka kannattaat Kirsi Olkkosen esitystä, äänestävät Ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 6 jaa-ääntä (Olli Miettinen, Minna Pöntinen, Soile Kuitunen, Jyrki Koivikko, Mali Soininen, Arto Seppälä), 3 ei-ääntä (Petri Pekonen, Kirsi Olkkonen, Pekka Pöyry) ja kaksi tyhjää ääntä (Jarno Strengell, Jukka Pöyry).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Eriävät mielipiteet muutosesityksen mukaisilla perusteilla jättivät Petri Pekonen, Pekka Pöyry ja Kirsi Olkkonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 11, 23.01.2020

Kaupunginhallitus, § 37, 03.02.2020

Kaupunginhallitus, § 44, 10.02.2020

§ 44

Otto-oikeus/Lukiokoulutuksen aloituspaikat syksyllä 2020 alkavaan koulutukseen

MliDno-2019-264

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 23.01.2020, § 11

Valmistelijat / lisätiedot:

Jari Kinnula

jari.kinnula@sivistys.mikkeli.fi

vararehtori

Syksyllä 2019 Mikkelin peruskoulujen 9. luokkalaisille toteutetun koehaun perusteella Mikkelin lukion keskustan toimipisteeseen on ensisijaisella toiveella hakeutunut 221 opiskelijaa (edellisenä syksynä 234).

Mikkelin lukion Ristiinan toimipisteeseen on hakeutunut 14 opiskelijaa (edellisenä syksynä 12).

Muihin lukioihin on hakeutumassa yhteensä 17 oppilasta (edellisenä vuonna 15 oppilasta). Näistä osa sijoittuu mahdollisesti 2. toiveella Mikkeliin. Koehaku on toteutettu syksyllä ennen valtuuston joulukuussa tekemää päätöstä lakkauttaa Ristiinan toimipiste.

Johtava rehtori esittää, että aloituspaikkojen määrää vähennetään viidellä 235:een, koska syksyn 9. luokkalaisten määrä on 15 pienempi kuin vuonna 2018.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että syksyllä 2020 alkavassa lukiokoulutuksessa aloituspaikkoja varataan seuraavasti:

Mikkelin lukio keskustan toimipiste 235 (viime lukuvuonna 220) ja Ristiinan toimipiste 0 (viime lukuvuonna 20). Lukiokoulutuksen aloituspaikkoja on yhteensä 235 (viime lukuvuonna 240).

Päätös

Sivistysjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen: "Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että syksyllä 2020 alkavassa lukiokoulutuksessa aloituspaikkoja varataan seuraavasti: Mikkelin lukio keskustan toimipiste 235 (viime lukuvuonna 220) ja Ristiinan toimipiste 0 (viime lukuvuonna 20). Lukiokoulutuksen aloituspaikkoja on yhteensä 235 (viime lukuvuonna 240).

Jos hallinto-oikeudesta tulee valtuuston päätöksen valitukseen liittyen täytäntöönpanokielto, kasvatus- ja opetuslautakunta antaa johtavalle rehtorille oikeuden muuttaa lukiokoulutuksen aloituspaikkoja seuraavasti: Mikkelin lukion

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

keskustan toimipiste 215 (viime lukuvuonna 220) ja Ristiinan toimipiste 20 (viime lukuvuonna 20). Lukiokoulutuksen aloituspaikkoja on yhteensä 235 (viime lukuvuonna 240)."

Asiasta käydyin keskustelun aikana Petri Tikkanen esitti Janne Strengellin, Hanne Vainion, Heidi Särkän, Juha Hakkaraisen ja Jenni Kolmisopin kannattamana, että "Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että syksyllä 2020 alkavassa lukiokoulutuksessa aloituspaikkoja varataan seuraavasti: Mikkelin lukion keskustan toimipiste 215 (viime lukuvuonna 220) ja Ristiinan toimipiste 20 (viime lukuvuonna 20). Lukiokoulutuksen aloituspaikkoja on yhteensä 235 (viime lukuvuonna 240).

Jos hallinto-oikeudesta ei tule valtuuston päätöksen valitukseen liittyen täytäntöönpanokieltoa, kasvatus- ja opetuslautakunta antaa johtavalle rehtorille oikeuden muuttaa lukiokoulutuksen aloituspaikkoja seuraavasti: Mikkelin lukion keskustan toimipiste 235 (viime lukuvuonna 220) ja Ristiinan toimipiste 0 (viime lukuvuonna 20). Lukiokoulutuksen aloituspaikkoja on yhteensä 235 (viime lukuvuonna 240)."

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi, puheenjohtaja totesi, että Petri Tikkanen on tehnyt esittelijän muutetusta ehdotuksesta poikkeavan kannatetun ehdotuksen, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän tekemää muutettua ehdotusta äänestävät "kyllä" ja ne, jotka kannattavat Petri Tikkanen ehdotusta äänestävät "ei". Selonteko keskustelusta ja äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin kolme (3) "kyllä"-ääntä (Taina Harmoinen, Eero Aho ja Vesa Nessling), kuusi (6) "ei"-ääntä (Petri Tikkanen, Hanne Vainio, Juha Hakkarainen, Janne Strengell, Jenni Kolmisoppi ja Heidi Särkkä) ja yksi (1) tyhjä ääni (Kirsi Pokkinen).

Puheenjohtaja totesi, että Petri Tikkanen esitys on äänestetty lautakunnan päätökseksi.

Taina Harmoinen ja Eero Aho jättivät asiasta eriävän mielipiteen.

Eriävä mielipide

Mikkelin kaupunginvatuusto päätti kokouksessaan 9.12.2019 Mikkelin lukion Ristiinan toimipisteen lakkauttamisesta. Tätä päätöstä kasvatus- ja opetuslautakunnan tulee noudattaa, ellei asiaan tule muutettua päätöstä.

Mielestämme on harhaanjohtavaa, että Mikkelin lukion aloituspaikkojen päätösesityksessä ensisijaisena vaihtoehtona on aloituspaikkojen kohdentaminen sekä Mikkelin lukion keskustan toimipisteeseen että Ristiinan toimipisteeseen."

Taina Harmoinen ja Eero Aho

Kaupunginhallitus, 03.02.2020, § 37

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös on ristiriidassa kaupunginvaltuuston 145 ja 150 pykälien osalta, joissa on päätetty Mikkelin lukion Ristiinan toimipisteen lakkauttamisesta 1.8.2020 alkaen.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää käyttää otto-oikeutta kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseen 23.1.2020 § 11.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 10.02.2020, § 44

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Kuntalain mukaan kunta hoitaa itsehallinnon nojalla itselleen ottamansa ja sille laissa säädetyt tehtävät. Kunnalla ei ole lakisääteistä velvollisuutta lukiokoulutuksen järjestämiseen. Kunta voi lukiokoulutuksen järjestämisluvan saaneena harkintavaltansa rajoissa päättää, millaista lukioverkkoa se ylläpitää lukiokoulutuksen järjestämiseksi.

Kaupunginvaltuusto on päättänyt lakkauttaa lukiokoulutuksen Mikkelin lukion Ristiinan toimipisteessä 1.8.2020 alkaen (KV 9.12.2019 § 150). Valtuuston päätöksestä on tehty kaksi valitusta ja valituksissa on haettu päätökselle täytäntöönpanokieltoa. Hallinto-oikeus on pyytänyt kaupungilta vastausta valituksiin, vastauksen määräaika on 10.2.2020.

Kuopion hallinto-oikeuden tuomarilta on tiedusteltu, missä aikataulussa hallinto-oikeus pystyy antamaan päätöksen valituksissa esitettyyn lakkautuspäätöksen täytäntöönpanokieltoon. Valituksien vastuutuomari kertoi seuraavaa: valituksissa on pyydetty täytäntöönpanokieltoja. Hallinto-oikeus harkitsee mahdollista täytäntöönpanokieltoa vasta sitten, kun se on saanut kaupungin lausunnot valituksiin liittyen. Kun kaupungin lausunnot ovat tulleet hallinto-oikeuteen, se tekee mahdollisen täytäntöönpanokiellon mahdollisimman pian sen jälkeen. Lisäksi vastuutuomari kertoi, että hallinto-oikeus ei voi ottaa kantaa jonkin lautakunnan päätöksiin.

Koulutuksen järjestäjän (Mikkelin kaupunki) tulee ilmoittaa kevään 2020 yhteishaun opiskelupaikat yhteisvalintajärjestelmään (Opintopolku) viimeistään 14.2.2020. Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksessa 23.1.2020 esittelijän pohjaesityksestä poiketen lautakunta päätti esittää Mikkelin lukiokoulutuksen aloituspaikat seuraavasti: lukion Mikkelin toimipiste 215 aloituspaikkaa ja Ristiinan toimipiste 20 aloituspaikkaa (kasv.opetuslk 23.1.2020 § 11). Lautakunnan päätös on ristiriidassa valtuuston päätöksen "Mikkelin lukion Ristiinan toimipisteen lakkauttaminen 1.8.2020 alkaen" kanssa.

Lukion Ristiinan toimipisteen päätöksestä tehtyjen valitusten, niissä pyydetyn päätöksen täytäntöönpanokiellon ja hallinto-oikeuden ratkaisun aikataulu sekä koulutuksen järjestäjälle annettu aikataulu yhteisvalintaa varten ilmoitettavista koulutuksen aloituspaikoista eivät ole yhteensovitettavissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Asiassa on käyty keskusteluja Kuntaliiton opetus- ja kulttuuritoimen lakimiehen ja lukiokoulutuksesta vastaavan erityisasiantuntijan sekä Opetushallituksen asiantuntijan kanssa.

Opetushallituksen asiantuntija antoi seuraavat toimintaohjeet.

Jos on epävarmaa, alkaako koulutus elokuussa 2020, niin koulutus pitää poistaa kansallisesta järjestelmästä, sitä ei pidä laittaa haettavaksi. Jos laitetaan, niin koulutuksenjärjestäjä vastaa siitä, että koulutusta järjestetään siten kuin haettavaksi on laitettu. Koulutus on poistettava/peruttava järjestelmästä ensi tilassa (viimeistään 14.2.2020.). Jos kuitenkin käy siten, että hallinto-oikeuden päätöksen seurauksena joudutaan myöhemmin palauttamaan poistettu/peruttu koulutus järjestelmään, hakeutuminen tähän koulukseen voidaan tehdä soveltaen "jatkovaa hakua" ("jatkuva haku" ei ole tarkoitettu lukioille/lukiokoulutukselle, se on tarkoitettu vain ammattiopistoille, mutta OPH:n edustajan mukaan tämmöisessä erikoisessa tilanteessa tämä olisi lähinnä se käytettävissä oleva reitti).

Asiantuntija totesi, että mikäli nyt tallennetaan 20 aloituspaikkaa kansalliseen järjestelmään, ja aloituspaikat/koulutus myöhemmin poistetaan yhteishaun sulkeuduttua päättöluokkalaisilta, rikotaan luottamuksen suojaa. Hakijan on voitava luottaa siihen, että järjestelmään (ministeriön määräämällä aikataululla) tallennettu koulutus ja aloituspaikat ovat olemassa, ja järjestelmään tallennettu koulutus aloitetaan ja toteutetaan. Jos koulutus poistetaan järjestelmästä myöhemmin ja kun noita 20 aloituspaikkaa on yhteishaussa haettu, niin poistettavia paikkoja/poistettavaa koulutusta hakeneet tulevat Opetushallituksen edustajan mukaan jäämään yhteisvalinnassa vaille koulutuspaikkaa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että syksyllä 2020 alkavassa lukiokoulutuksessa aloituspaikkoja varataan seuraavasti: Mikkelin lukio keskustan toimipiste 235 (viime lukuvuonna 220) ja Ristiinan toimipiste 0 (viime lukuvuonna 20). Lukiokoulutuksen aloituspaikkoja on yhteensä 235 (viime lukuvuonna 240).

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Kirsi Olkkonen esitti, että asia ratkaistaan lautakunnan päättämällä tavalla ja asiassa odotetaan hallinto-oikeuden ratkaisua. Koska kukaan ei kannattanut esitystä, se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Kirsi Olkkonen jätti eriävän mielipiteen.

Tiedoksi

Kasvatus- ja opetuslautakunta, johtava rehtori Kinnula, rehtori Tuomenpuro

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ristiinan aluejohtokunta, § 38, 11.09.2019

Kaupunkiympäristölautakunta, § 6, 28.01.2020

Kaupunginhallitus, § 45, 10.02.2020

§ 45

Otto-oikeus / Aloiteluonnos julkisen liikenteen parantamiseksi entisten liitoskuntien alueella/Suomenniemen aluejohtokunta

MliDno-2019-689

Ristiinan aluejohtokunta, 11.09.2019, § 38

"Someen seudun kyläseura esittää Ristiinan aluejohtokunnalle, että se vetoaisi Mikkelin kaupungin päättäjiin Suurlahden suunnan palvelukyydin palauttamiseksi. Palvelukyyti lakkautettiin v.2019, saamamme tiedon mukaan Ristiinan muiden kylien palvelutaksit kuitenkin edelleen kulkevat.

Kaupungin taholta on palvelukyydin tarvitsijoille esitetty, että he voisivat käyttää koulukyytejä. Koulutaksit eivät kuitenkaan hae asiakkaita kotoa ja matka Suurlahdentien varteen on monellekin useita kilometrejä. Samoin kauppaaostosten kantaminen pois tullessa on suorastaan mahdotonta.

Palvelukyytiasiointi edesauttaa pidempään kotona asumista ja vaikuttaa myönteisesti jopa henkiseen vireyteen. Se koetaan jopa sosiaalisena tapahtumana ja sillä autetaan myös ikäihmistä pysymään omatoimisena ja asumaan omassa asunnossa. Pitkällä tähtäimellä se säästää myös hoivapalvelukustannuksissa. Myöskin tasavertaisuuden vuoksi Suurlahden alueelle kuuluvat samat palvelut kuin muillekin kylille.

Vetoamme kaupungin päättäjiin, että palvelutaksiliikenne palautetaan Ristiinan Suurlahdentien suuntaan.

Ristiinassa 26.8.2019

SOMEEN SEUDUN KYLÄSEURA

Aija Rasimus, yhdistyksen sihteeri"

Päätös

Ristiinan aluejohtokunta esittää kaupunkiympäristölautakunnalle, että Ristiinan Suurlahden alueelle palautetaan asiointiliikenne sen aikaisemmassa muodossaan yhdenvertaisuuden ja ikäihmisten pidemmän kotona asumisen mahdollisuuden säilyttämiseksi.

Palvelukyytiasiointi edesauttaa pidempään kotona asumista ja vaikuttaa myönteisesti jopa henkiseen vireyteen. Se koetaan jopa sosiaalisena tapahtumana ja sillä autetaan myös ikäihmistä pysymään omatoimisena ja asumaan omassa asunnossa. Pitkällä tähtäimellä se säästää myös hoivapalvelukustannuksissa. Myöskin tasavertaisuuden vuoksi Suurlahden alueelle kuuluvat samat palvelut kuin muillekin kylille.

Kaupunkiympäristölautakunta, 28.01.2020, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Janne Skott
janne.skott@mikkeli.fi
logistiikkapäällikkö

Mikkelin kaupungin työ-, asiointi- ja koululaisvuorojen kilpailutuksessa sopimuskaudelle 1.11.2018 – 31.10.2021 avattiin Suurlahdentien alueen koulukuljetukset avoimeksi joukkoliikenteeksi. Tällöin katsottiin, että aiemmin kutsujoukkoliikenteenä järjestetty Suurlahdentien asiointiliikenne yhdistetään koulupäivinä ajettavaan joukkoliikennevuoroon. Suurlahdentien alueella on siis koulupäivinä useampi vuoro, joita voi käyttää Ristiinan keskustassa asiointiin.

Joukkoliikennevuoron käyttö edellyttää asiakkaan nouto/jättöpaikkana Suurlahdentietä, poikkeamia pienemmille yksityisteille joukkoliikenteen koululaisvuoro ei voi tehdä esimerkiksi auton koosta johtuen. Koulujen loma-aikoina, jolloin koululaisvuorot eivät kulje, Ristiinan kutsuasiointiliikenne palvelee myös Suurlahdentien alueella kerran viikossa torstaisin.

Lähtökohtana koulukuljetusreitin avaamisessa avoimeksi joukkoliikenteeksi oli, että koulukuljetuksiin yhdistyvät muutkin kyseisen alueen asiointimatkat. Tällöin luovuttiin erillisistä kutsuperusteisista liikennepalveluista. Yleinen suuntaus ympäristöstävällisyyden ja kustannustehokkuuden nimissä on, että kuljetuksia tulisi pyrkiä yhdistelemään samaan autoon, ja näin välttää päällekkäisiltä saman suunnan kuljetuspalveluilta. Ristiinan alueella kutsutaksikustannus kokonaisuudessaan on noin 16 000 €/v. Jos Suurlahdentie liikennöidään erikseen koko vuoden, on kustannuslisäys n. 4000 €/v.

Suurlahdentien ympäristössä arvioidaan olevan muutama potentiaalinen kutsuliikennepalvelun käyttäjä, joilla etäisyys joukkoliikennereitin varteen on noin 2-3 km. Joukkoliikennepalveluiden tuottaminen muutamien henkilöiden erityistarpeisiin ei ole tarkoituksenmukaista. Asiassa on huomioitava myös, että Mikkelin alueella on monia muitakin harvaan asuttuja alueita, joilla palvelee säännöllinen joukkoliikenne. Jos kutsuasiointiliikenne tarjotaan yhdelle alueelle muun joukkoliikenteen lisäksi, olisi se tasavertaisuuden mukaisesti tarjottava myös muille samankaltaisille alueille. Tilanteissa, joissa henkilön toimintakyky on rajoittunutta esimerkiksi korkean iän tai liikuntavamman vuoksi, on ymmärrettävää, että lyhyempikin kävelymatka voi olla hankala tai mahdoton. Tällaisissa tilanteissa yksittäisten asukkaiden onkin suositeltavaa selvittää mahdollisuutensa erillisiin sosiaalitoimen kuljetusetuuksiin.

Mikkelin kaupungin joukkoliikenne esittää, että Suurlahdentien alueelle ei avata koulupäivinä ajettavaa erillistä kutsujoukkoliikennettä muiden joukkoliikennevuorojen lisäksi.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että Suurlahdentielle ei avata koulupäivinä ajettavaa erillistä kutsujoukkoliikennettä muiden joukkoliikennevuorojen lisäksi.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jaakko Väänänen esitti, että palvelutaksiliikenne palautetaan Ristiinan Suurlahdentien suuntaan. Vesa Himanen kannatti Jaakko Väänänen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että keskustelun aikana oli tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava esitys, jota oli kannatettu, joten asiasta oli äänestettävä. Äänestys suoritetaan kättennostoäänestyksenä. Esittelijän päätösehdotusta kannattavat äänestävät jaa ja Jaakko Väänänen esitystä kannattavat äänestävät ei. Lautakunta hyväksyi yksimielisesti esityksen kättennostolla tapahtuvasta äänestyksestä.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 2 jaa ääntä (Pekka Heikkilä ja Kerttu Hakala), 10 ei ääntä (Vesa Himanen, Marita Hokkanen, Marja Kauppi, Paavo Puhakka, Keijo Siitari, Tarja Gråsten-Tarkiainen, Jaana Strandman, Jaana Vartiainen, Jaakko Väänänen ja Raimo Ruotsalainen) ja Hannu Tullinen oli poissa.

Puheenjohtaja totesi, että lautakunnan päätökseksi oli tullut Jaakko Väänänen esitys.

Merkitään, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Arto Seppälä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus, 10.02.2020, § 45

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Savolainen

jukka.savolainen@mikkeli.fi

kaupunginlakimies

Kaupunkiympäristölautakunnan päätös on ongelmallinen yhdenvertaisuuden kannalta. Mikkelin alueella on monia muita vastaavia harvaan asuttuja alueita, joilla palvelee säännöllinen joukkoliikenne. Jos kutsuasiointiliikenne tarjotaan yhdelle alueelle muun joukkoliikenteen lisäksi, olisi se päätöksenteon yhdenvertaisuuden toteuttamiseksi tarjottava myös muille samankaltaisille alueille. Järjestelyjä ei ole nykyisessä taloudellisessa tilanteessa mahdollista toteuttaa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää käyttää otto-oikeutta kaupunkiympäristölautakunnan päätökseen 28.1.2020 § 6.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jarno Strengell esitti Kirsi Olkkosen kannattamana, ettei kaupunginhallitus käytä otto-oikeutta, vaan hyväksyy kaupunkiympäristölautakunnan 28.1.2020 tekemän äänestyspäätöksen 10 – 2, että palvelutaksiliikenne palautetaan Ristiinan Suurlahdentien suuntaan. Perusteluina Strengell esitti "Tilanteissa, joissa henkilön toimintakyky on rajoittunutta esimerkiksi korkean iän tai liikuntavamman vuoksi, on ymmärrettävää, että lyhyempikin kävelymatka voi olla hankala tai mahdoton. Suurlahdentien ympäristössä on potentiaalisia kutsuliikennepalvelun käyttäjiä, joilla etäisyys joukkoliikennereitin varteen on noin 2-3 km. Kustannuslisäys palvelun palauttamiselle on vuodessa noin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

4000 euroa, jonka hyöty ja käyttöaste voidaan harkita uudestaan tarjouskilpailuiden yhteydessä."

Julistettuaan keskustelun päättäneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät Jaa ja ne, jotka kannattaat Jarno Strengellin esitystä, äänestävät Ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 6 jaa-ääntä (Olli Miettinen, Jyrki Koivikko, Mali Soininen, Arto Seppälä, Minna Pöntinen, Jukka Pöyry) ja 5 ei-ääntä (Jarno Strengell, Kirsi Olkkonen, Soile Kuitunen, Petri Pekonen, Pekka Pöyry).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Eriävät mielipiteet muutosesityksen mukaisilla perusteilla jättivät Jarno Strengell ja Kirsi Olkkonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Vuoden 2019 kunniamerkkien luovuttaminen

MliDno-2019-576

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Mikkelin kaupungille on toimitettu seuraavat Tasavallan presidentin
6.12.2019 myöntämät kunniamerkit:

Suomen Valkoisen Ruusun ritarikunnan ritarimerkki

Yrittäjä, toimitusjohtaja Olli Miettinen

Suomen Leijonan ritarikunnan ritarimerkki

Kaupungininsinööri Maini Väisänen

Kunniamerkit luovutetaan aiemman käytännön mukaisesti kaupunginvaltuuston
kokouksen yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että kunniamerkit luovutetaan 17.2.2020 pidettävän
kaupunginvaltuuston kokouksen yhteydessä.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 44, 21.08.2017

Kaupunginhallitus, § 47, 10.02.2020

§ 47

Työllisyystoimikunnan jäsenten nimeäminen ajalle 1.1.2020-31.5.2021

MliDno-2017-1593

Kaupunginhallitus, 21.08.2017, § 44

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Airas

Työllisyystoimikunnan perustaminen ajalle 1.9.2017-31.12.2019

Kaupungin työllisyysjaos on toiminut vuodesta 2010. Jaoksen jäsenet on nimetty kaupunginhallituksessa 2 vuodeksi. Nykyinen työllisyysjaos on tarkoituksenmukaista lakkauttaa ja perustaa tilalle työllisyystoimikunta ajalle 1.9.2017-31.12.2019. Perusteluna on tuleva kasvupalvelulaki ja siihen liittyvät toiminnot, Etelä-Savon sosiaali- ja tervetervispalveluiden kuntayhtymän toiminta (typ-palvelukeskus Reitti) ja maakuntahallinnon uudistus sekä kaupungin palvelurakenteen muutos.

Toimikunnan tehtävänä olisi kehittää alueen työllisyydenhoitoa. Toimikunnan tehtävänä olisi esittää toimenpiteitä kaupunginhallitukselle sekä toimia yhteistyössä eri työllisyyttä hoitavien tahojen kanssa. Toimikunnan tehtävänä olisi esittää työllisyysohjelman kautta elinkeino- ja työllisyysohjelman toimintaan tavoitteita ja vaikuttaa kaupungin talouteen ja elinvoimaan. Toimikunnan yksi perustehtävä olisi tulevan kasvupalvelulain soveltamisohjeiden käsittely kaupungin näkökulmasta.

Tulevaisuuden toimintamuutosten kannalta toimikunnan kokoonpanoa on tarkoituksenmukaista hieman tarkentaa ja uudistaa. Työllisyysjaoksessa on ollut kaksi kaupunginhallituksen edustajaa. Toiminnan kannalta edustus voisi olla kolme jäsentä.

Työllisyydenhoitoon kuuluu myös koko konserni. Tämä on huomioitu osittain työllisyystoimikunnan kokoonpanoesityksessä.

Nykyinen työllisyysjaoksen kokoonpano on seuraava:

- Pekka Patama, palvelupäällikkö, puheenjohtaja, kaupunki
- Armi Salo-Oksa, kaupunginhallituksen edustaja, kaupunki
- Markku Turkia, kaupunginhallituksen edustaja, kaupunki
- Harri Lankinen, toiminnanjohtaja, Mikkelin Toimintakeskus ry.
- Sirkka Rytkönen, toimiston johtaja, Te-toimisto
- Juha Kauppinen, toimitusjohtaja, Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy
- Niina Haapiainen, johtava sosiaalityöntekijä, Etelä-Savon sosiaali- ja tervetervispalveluiden kuntayhtymä
- Heli Hänninen, asiakaspalvelupäällikkö, kaupunki
- Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, kaupunki
- Merja Airas, kehityspäällikkö, sihteeri, kaupunki

Työllisyystoimikunnan kokoonpanoksi esitetään:

- puheenjohtaja: vs. palvelupäällikkö Helena Skopa
- varapuheenjohtaja: hallintojohtaja Ari Liikanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- sihteeri: kehityspäällikkö Merja Airas, varajäsen työsuunnittelija, projektipäällikkö Pia Korkka
- jäsenet:
 - strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen, varajäsen talousjohtaja Heikki Siira
 - konsernitarkastaja Aleksi Paananen
 - hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen
- kaupunginhallituksen edustajat
 - kolme jäsentä ja varajäsenet
- Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy
 - jäsen ja varajäsen
- Etelä-Savon TE-toimisto
 - jäsen ja varajäsen
- Etelä-Savon sosiaali- ja tervetervispalveluiden kuntayhtymä
 - johtava sosiaalityöntekijä Niina Haapiainen ja varajäsen
- Mikkelin Toimintakeskus ry.
 - toiminnanjohtaja Harri Lankinen ja varajäsen
- Etelä-Savon Koulutus Oy
 - jäsen ja varajäsen
- Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy
 - jäsen ja varajäsen

Työllisyystoimikunnan kokouksiin kutsutaan jäsenten lisäksi aiheen mukaisesti asiantuntijoita.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen

Kaupunginhallitus päättää lakkauttaa työllisyysjaoksen ja samalla perustaa työllisyystoimikunnan vuosiksi 2017-2019 edellä esitetyllä tavalla ja nimeää työllisyystoimikuntaan esityt henkilöt sekä nimeää siihen kolme kaupunginhallituksen jäsentä.

Lisäksi kaupunginhallitus pyytää Mikkeihin kehitysyhtiö Miksei Oy:tä, Etelä-Savon TE-toimistoa, Etelä-Savon Koulutus Oy:tä ja Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy:tä nimeämään jäsenen ja varajäsenen sekä Etelä-Savon sosiaali- ja tervetervispalveluiden kuntayhtymää nimeämään varajäsenen johtavalle sosiaalityöntekijälle.

Päätös

Hyväksyttiin. Kaupunginhallitus nimesi työllisyystoimikuntaan jäseniksi Pekka Pöyryn, Armi Salo-Oksan ja Soile Kuitusen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 10.02.2020, § 47

Valmistelija / lisätiedot:

Helena Skopa, Ari Liikanen

helena.skopa@mikkeli.fi, ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Työllisyystoimikunnan tehtävänä on kehittää alueen työllisyydenhoitoa ja kaupungin työllisyyspalveluiden roolia osana sitä. Toimikunnan tehtävänä on esittää toimenpiteitä kaupunginhallitukselle sekä toimia yhteistyössä eri työllisyyttä hoitavien tahojen kanssa. Toimikunnan tehtävänä on esittää työllisyysohjelman kautta tavoitteita ja vaikuttaa kaupungin työllisyysasioihin ja sitä kautta elinvoimaan. Työllisyystoimikunnan jäsenet on nimetty kaupunginhallituksessa 2 vuodeksi.

Työllisyystoimikunta on tällä hetkellä nimetty 31.12.2019 saakka. Jos työllisyyden kuntakokeilu toteutuu, Mikkelin kaupungin työllisyydenhoito tulee rakentumaan täysin kokeilun ympärille ja näin ollen ei ole tarkoituksenmukaista ylläpitää sekä työllisyystoimikuntaa, että kokeilun ohjausryhmä vaan sulauttaa nämä yhdeksi suuremmaksi kokonaisuudeksi.

Nykyinen työllisyystoimikunnan kokoonpano on seuraava;

- Helena Skopa vt. palvelupäällikkö, puheenjohtaja, kaupunki
- Ari Liikanen, hallintojohtaja, varapuheenjohtaja, kaupunki
- Harri Lankinen, toiminnanjohtaja, Mikkelin Toimintakeskus ry
- Hanna Makkula, TE-toimiston johtaja
- Pirjo Kirvesmies, palvelupäällikkö, ESSOTE
- Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, kaupunki
- Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö, kaupunki
- Kristiina Leppänen, toimistosihtööri, kaupunki
- Armi Salo-Oksa, kaupunginhallituksen, edustaja
- Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen, edustaja
- Soile Kuitunen, kaupunginhallituksen, edustaja
- Arja Seppänen, toimitusjohtaja, Esedu
- Juha Kauppinen, toimitusjohtaja, Miksei
- Heikki Siira, talousjohtaja, kaupunki

Työllisyystoimikunnan kokoonpanoksi vuosille 2020-2021 esitetään:

- puheenjohtaja: vt. palvelupäällikkö Helena Skopa
- varapuheenjohtaja: hallintojohtaja Ari Liikanen
- sihtööri: toimistosihtööri Kristiina Leppänen, varajäsen työsuunnittelija Pia Korkka

Jäsenet;

- Kaupunginhallituksen edustajat
 - kolme jäsentä
- Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy
 - jäsen ja varajäsen
- Etelä-Savon TE-toimisto
 - jäsen ja varajäsen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalveluiden kuntayhtymä
 - jäsen ja varajäsen
- Mikkelin Toimintakeskus ry.
 - jäsen ja varajäsen
- Etelä-Savon Koulutus Oy
 - jäsen ja varajäsen

Työllisyystoimikunnan kokouksiin kutsutaan jäsenten lisäksi aiheen mukaisesti asiantuntijoita.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää kaupungin ja kaupunginhallituksen edustajat työllisyystoimikuntaan. Lisäksi kaupunginhallitus pyytää Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:tä, Etelä-Savon TE-toimistoa, Etelä-Savon Koulutus Oy:tä ja Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalveluiden kuntayhtymää nimeämään jäsenen ja varajäsenen työllisyystoimikuntaan.

Kaupunginhallitus päättää lakkauttaa työllisyystoimikunnan ja perustaa samalla työllisyyden kuntakokeilun strategisen ohjausryhmän edellyttäen, että kokeilu toteutuu suunnitellusti. Strategista ohjausryhmää täydennetään seuraavilla kumppaneilla;

- Kela
 - jäsen ja varajäsen
- Mikkelin kokeiluun osallistuvat kunnat; Juva, Puumala, Hirvensalmi, Kangasniemi ja Mäntyharju
 - jäsen/jäsenet ja varajäsen/varajäsenet tai ko. kuntien valitsemat yhteiset edustajat

Päätös

Kaupunginhallitus nimesi työllisyystoimikuntaan

- kaupungin edustajiksi Helena Skopan, Ari Liikasen ja Arja Väänäsen
- kaupunginhallituksen edustajiksi Armi Salo-Oksan, Soile Kuitusen ja Pekka Pöyryn

Lisäksi kaupunginhallitus päätti pyytää Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:tä, Etelä-Savon TE-toimistoa, Etelä-Savon Koulutus Oy:tä ja Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalveluiden kuntayhtymää nimeämään jäsenen ja varajäsenen työllisyystoimikuntaan.

Muilta osin päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi

Nimetyt edustajat, työllisyystalvelut, Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy, Etelä-Savon TE-toimisto, Etelä-Savon Koulutus Oy, Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 386, 14.10.2019

Kaupunginhallitus, § 404, 04.11.2019

Kaupunginhallitus, § 48, 10.02.2020

§ 48

Tilannekatsaus/Mikkelin kaupungin osallistuminen työllisyyden kuntakokeiluun

MliDno-2019-1888

Kaupunginhallitus, 14.10.2019, § 386

Valmistelijat / lisätiedot:

Helena Skopa, Ari Liikanen

helena.skopa@mikkeli.fi, ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Hallitusohjelmassa kuntien roolia työllisyyspalveluiden järjestäjänä tullaan vahvistamaan ja siihen liittyvät kuntakokeilut käynnistyvät keväällä 2020 ja kestävät vuoden 2022 loppuun asti. Kokeiluun liittyvä työ- ja elinkeinoministeriön lähettämä kirje on liitteenä ja siitä on luettavissa tarkemmat ministeriön lähettämät tiedot.

Kuntien roolin vahvistamisen toimeenpano on vaiheistettu seuraavasti;

- Lähtötilanteessa hyödynnetään jo olemassa olevia ja käynnistyviä sopimuksellisia ja muita yhteistyömalleja valtion ja kuntien kesken.
- Keväällä 2020 käynnistetään työllisyyden kuntakokeilut, joissa jatketaan ja laajennetaan vuoden 2018 lopussa päättyneiden alueellisten työllisyyskokeilujen toimintamallia (pois lukien työelämäkokeilu). Kokeiluja varten säädetään erillinen kokeilulaki. Mikkeli ei ole ollut aiemmissa kokeiluissa mukana.
- Jatkossa kuntien järjestämisvastuuta laajennetaan edelleen. Tällöin otetaan huomioon kaupunkien ja kuntien erityistarpeet (esim. uudet kohderyhmät, palveluhankintojen menettelyt, vahvempi päätösvalta resurssien käytöstä). Hallitus linjaa työvoimapolitiikan pysyvistä palvelurakenteesta hallituskauden aikana.

Kokeilujen tavoitteena on nykyistä tehokkaammin edistää työttömien työnhakijoiden työllistymistä ja koulutukseen ohjautumista ja tuoda uusia ratkaisuja työvoiman saatavuuteen. Kokeilujen tarkoituksena on parantaa erityisesti pidempään työttömänä olleiden ja heikossa työmarkkina-asemassa olevien pääsyä työmarkkinoille.

Kokeilussa kehitetään työnhakijoille tarjottavia työllistymistä tukevia palveluita ja palvelumalleja, joiden avulla voidaan nykyistä paremmin tunnistaa ja ratkaista asiakkaiden yksilölliset palvelutarpeet, työllistymisen esteet sekä osaamisen kehittämistarpeet. Kokeilussa tehostetaan palveluohjausta ja palveluihin pääsyä (mukaan lukien monialaiset palvelut)

Toimivalta tulisi jakautumaan seuraavasti:

Kaupunki vastaa

- Asiakkaan palveluprosessista

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Julkisten työvoima- ja yrityspalvelujen lain (JTYPL) -mukaisten palveluiden tarjoamisesta määrärahojen puitteissa.

TE-toimisto vastaa

- Asiakkaiden ohjaamisesta kokeiluun
- Työttömyysturvalain mukaisista sanktioista
- Palkkatukipäätöksistä kunnalle
- *Tosiasiallinen järjestämisvastuu*

Ely vastaa JTYPL-palveluiden kilpailuttamisesta

- Puitejärjestely kokeilulle
- *Yhteensovittaminen kunnan yleisen toimialan mukaisiin palveluihin*

Kokeiluissa avainasemassa on asiakasprosessin kokonaisvaltainen kehittäminen sekä kuntien ja valtion resurssien yhteensovittaminen. Kuntien edellytetään tuovan omia panoksia palvelutason nostamiseksi ja palveluiden kehittämiseksi. Resursoinnin viitearvona käytetään vuositasolla vähintään 15 % tasoa vuoden 2018 työmarkkinatukimenoista käsittäen kokeiluun kohdentuvan henkilötyöpanoksen, kehittämispanoksen sekä muut kuin lakisääteiset palvelut kokeilun asiakkaille. Valtiolta siirtyy kuntien työnjohdon alle henkilöstöresursseja sekä päätösoikeus työllisyysmäärärahojen käyttöön hankkeiden asiakasvolyymin mukaisesti. Mikkeliissä asiakkaita olisi noin 2500 mikä tarkoittaa noin 19 % osuutta kohderyhmän asiakkaista ja tämä tarkoittaisi yhteensä noin 17-26 henkilön resurssia, josta puolet tulisi valtiolta ja puolet kunnalta, joten resursseihin tulisi tehdä merkittävä lisäys myös kunnan puolelta. Rahallisesti kokeilu tarkoittaa noin 480 000 € panostusta vuosittain kokeilun ajan. Ennen lopullista kaupunginhallituksen päätöstä tulee vielä selvittää, että tarkoittaako kokeiluun osallistuminen nettolisäystä työllisyyden määrärahoihin. Kokeilu kuitenkin tähtää siihen, että tämä panostus tulee takaisin työmarkkinatuen kuntaosuusmaksujen vähentymisenä.

Kokeiluun voi hakea ELY-alueella yksittäinen kunta tai useampi kunta yhdessä siten, että kokeiluun mukaan tulevien kuntien asukasmäärä yhteensä on vähintään 30 000. Ympäryskunnat voivat hakea mukaan keskuskaupunkien kanssa. Tässä voisi olla järkevää miettiä hakeutua joko pelkästään keskuskaupunkina tai yhdessä koko työssäkäyntialueena, muutoin voi kokeilu mennä kovin sekavaksi.

Positiivista;

- Tässä on aidosti uusi ja erilainen tapa lähteä ratkaisemaan työllisyyshaastetta ja onnistuessaan tuo merkittäviä säästöjä kunnalle tulevaisuudessa.
- Kunnan ja valtion resurssien yhteensovittaminen
- Kunta pääsee aidosti vaikuttamaan asiakasprosessin sisältöön
- Olemme tehneet päätöksen Kasvo -pilotin kumppanuudesta. Ministeröstä on vahvistettu, että pilotti voi toimia kokeilun rinnalla eivätkä sulje toisiaan pois.

Haasteena;

- Kokeiluun sisältyy merkittävä taloudellinen riski
- Eri organisaatioiden töiden yhteensovittaminen ja työnohjaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jos valtion hallitus linjaa kokeilujen jälkeen, että pysyvä palvelurakenne tulee olemaan kokeiluissa luotujen prosessien mukainen niin lähdemme pitkältä takamatkalta uuteen palvelurakenteeseen, jos kaupunki ei ole mukana pilotissa. Mikäli kaupunki ei pääse mukaan kokeiluun, on huomioitava, että kaupunki on kuitenkin mukana Kasvo - pilotissa Elyn ja TE-tomistion kanssa. Lisäksi kaupunki on hakenuyt ESR-hanketta, joka tukee sekä pilottia että kokeiluja.

Hakemukset tulee toimittaa työ- ja elinkeinoministeriöön viimeistään 19.11.2019 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee asian tiedoksi ja antaa jatkovalmisteluohjeet

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi asian tiedoksi: Lisäksi kaupunginhallitus totesi, että asiaan palataan marraskuun aikana, kun asiaan vaikuttavista seikoista on saatu lisätietoa.

Kaupunginhallitus, 04.11.2019, § 404

Valmistelijat / lisätiedot:

Helena Skopa

helena.skopa@mikkeli.fi

Arvio kuntakokeilun tuomasta lisäsäästöistä Mikkelin kaupungille on 230.000 euroa vuodessa. Laskennassa on huomioitu viimeisimpien kokeilujen keskiarvoiset säästöt suhteutettuna Mikkeliin. Arvioon on lisätty muita kun tmt-säästöjä Mikko Kesä Oy;n tekemän mikrosimulaation perusteella (mikrosimulaatiotutkimus toteutettu vuonna 2018). Arviossa on n. 70 % tmt-säästöjä ja 30 % verotulolisäystä sekä toimeentulo- ja sotesäästöjä. Laskelma on varovainen, esimerkiksi työllisyysvaikutuksia uusien työpaikkojen osalta ei ole huomioitu.

Tarkkoja vaikuttavuuslaskelmia on haasteellista saada, koska kyseessä on uusi kokeilu. Kokeiluja on ollut aiemminkin, mutta sisällöt ovat vaihdelleet, myös toiminta-alueet ovat valtakunnallisesti hyvin erilaisia, joka tuo oman haasteensa vertailuun. Viimeisimmät työllisyysenhoidon kuntakokeilut toteutettiin 8/2017 – 12/2018, mukana oli 3 maakunnallista (Keski-Pohjanmaa, Keski-Suomi ja Pohjois-Karjala), ja 6 kahden tai useamman kunnan alueella toteutettavaa kokeilua (Satakunta, Pohjois-Savo, Pohjois-Pohjanmaa; Lappi, Pirkanmaa, Varsinais-Suomi). Kokeiluja ovat olleet tekemässä sekä kunnat että TE-toimisto tiiviisti yhdessä, tämä toimintamalli on avainasemassa myös tulevassa kokeilussa.

Kuntien odotetaan tuovan omia panoksia palvelutason nostamiseksi ja palveluiden kehittämiseksi. Resursoinnin viitearvona käytetään vuositason vähintään 15 %:n tasoa vuoden 2018 työmarkkinatukimenoista käsittäen kokeiluun kohdentuvan henkilötyöpanoksen, kehittämispanoksen sekä muut kuin lakisääteiset palvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kokeilun asiakkaille. Tämä ei tarkoita sitä, että Mikkelin tulisi panostaa lisärahoitusta 15 % verran, vaan resursointiin lasketaan mukaan nykyiset työllisyydenhoitoon osoitetut panostukset. Kokeiluun ei kuitenkaan kannata hakeutua ilman lisäresursointia, koska kysymys on asiakkaan kohtaamisen laatuun panostamisesta jolloin kyseessä on erittäin merkittävä henkilöresurssikysymys.

Kokeilu alkaa vuoden 2020 keväällä ja sen kesto on noin 2,5 vuotta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin kaupunki hakee mukaan työllisyydenhoidon kuntakokeiluun. Kokeiluun otetaan mukaan myös muut Mikkelin seudun ja lähialueen kunnat, joilla on halukkuutta osallistua. Kokeiluun osoitetaan vuosittainen 150 000 euron lisämääräraha kolmen määräaikaisen lisäresurssin kustannuksia varten, mikä huomioidaan vuoden 2020 talousarviossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että vt. palvelupäällikkö Helena Skopa selosti asiaa kaupunginhallitukselle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus, 10.02.2020, § 48

Valmistelija / lisätiedot:

Helena Skopa, Ari Liikanen

helena.skopa@mikkeli.fi, ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Kuntakokeilupäätös, työ- ja elinkeinoministeriö

2 Liite Kh Kuntakokeilulaki, Kuntaliiton kommentit

Verkkojulkisuus rajoitettu

3 Liite Kh Kuntakokeilulaki, Mikkelin kommentit

Verkkojulkisuus rajoitettu

Kaupunginhallitus päätti 30.10.2019 hakeutumisesta mukaan työllisyyden kuntakokeiluun. Kokeiluun päätettiin otetaan mukaan myös muut Mikkelin seudun ja lähialueen kunnat, joilla on halukkuutta osallistua. Mikkeli haki kokeiluun päätoteuttajana yhdessä Kangasniemen, Puumalan, Hirvensalmen, Mäntyharjun ja Juvan kanssa. Työ -ja elinkeinoministeriö ilmoitti 5.12.2019 kokeilun jatkovalmisteluihin mukaan päässeet kunnat sekä arviot hakemuksista. Mikkeli pääsi jatkovalmisteluihin mukaan.

Työ -ja elinkeinoministeriö järjesti 17.1.2020 kuulemistilaisuuden Työllisyyden kuntakokeilun kokeilulaista. Kunnat ovat saaneet myös mahdollisuuden ilmaista kannanottojaan kokeilulakiin liittyen 24.1.2020 saakka otakantaa.fi -sivuston kautta, Mikkelin kokeilun ja Kuntaliiton kannanotot löytyvät oheismateriaalista. Kokeilulaki hyväksytään eduskunnassa ministeriön tavoitteen mukaan helmikuun 2020 aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tavoiteaikataulu kokeilun alkamiselle on toukokuu 2020, joka todennäköisesti ei toteudu. Realistisempi ajankohta kokeilun alkamiselle tämän hetken tiedon mukaan on syyskuu 2020.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi tilannekatsauksen.

Päätös

Merkittiin.

Merkittään, että vt. palvelupäällikkö Helena Skopa ja hallintojohtaja Ari Liikanen selostivat asiaa kaupunginhallitukselle.

Tiedoksi

Työllisyyspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 118, 17.09.2019

Kaupunginhallitus, § 367, 30.09.2019

Kaupunginhallitus, § 49, 10.02.2020

§ 49

Asemakaavan muutos / Pankala II

MliDno-2019-131

Kaupunkiympäristölautakunta, 17.09.2019, § 118

Valmistelijat / lisätiedot:

Ilkka Tarkkanen

ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi

kaupunginarkkitehti

Liitteet

1 Liite Kyltk Pankala II asemakaavan muutos 17.9.2019

Kaupunkisuunnittelu lähettää otsikossa mainitun 17. päivänä syyskuuta 2019 päivätyn asemakaavanmuutosehdotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Asemakaavan muutos koskee Mikkelin kaupungin 4. kaupunginosan (Kaukola) korttelin 18 tontteja 3-6 sekä puistoalueita.

Kaavamuutosalue sijaitsee Mikkelin keskustassa Savilahdenkadun ja Pankalamminkadun välisellä alueella Pankajoen ja Pankalammen läheisyydessä. Mikkelin torille on matkaa noin 800 metriä.

Kaupunki on solminut aiesopimuksen FH Invest Oy:n kanssa kaavamuutosalueen korttelin 18 tonttien 3-6 ja rakennusoikeuden myymistä, kolmesta tontista kaksi on jo myyty ja keskimääräinen tontti on rakennettu lähes valmiiksi.

Kaavamuutos tuli vireille 10.1.2019 ja osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta saatiin kaksi lausuntoa. Etelä-Savon pelastuslaitoksella ei ollut huomauttamista kaavaan. Lausunnonantaja A on tuonut esille lukuisia näkökohtia, jotka liittyvät meneillään olevaan rakentamiseen ja poikkeamislupaprosesseihin. Kaupungin vastineet ovat luettavissa selostuksen liitteessä 5. Kaupunki järjesti alueellisen ELY-keskuksen kanssa työneuvottelun 17.4.2019.

Kaavamuutos noudattaa Kantakaupungin osayleiskaavan linjauksia joka laajensi keskustan alueen ulottumaan Pankajoelle saakka. Yleiskaava mahdollisti myös asemakaavan pysäköintinormin väljentämisen joka antaa rakentajille enemmän vapauksia päättää tarjottavien pysäköintipaikkojen määrästä.

Asemakaavan muutoksen tavoitteena on eheyttää kaupunkirakennetta jo toteutuneen rakentamisen pohjalta. Lainvoimaisessa asemakaavassa on viisikerroksisia lamellitaloja, jotka muutoksella halutaan muuttaa pistetaloiksi. Muutoksen yhteydessä yhteiskäyttöinen korttelialue (AH) poistuu, ja alue liitetään viereisiin tontteihin. Lainvoimaisen asemakaavan rakennusoikeus vaihtelee 5 580 k-m² ja 9 300 k- k-m² välillä pysäköinnin toteutustavasta riippuen, kaavamuutoksella tavoitellaan n. 5 850 k-m² rakennusoikeutta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaava-alue jakaantuu kolmeen tonttiin, joista kullekin sijoittuu 6-kerroksinen pistetalo, autopaikat osin katoksissa, osin avoimina, lähileikki- ja oleskelupiha sisäänkäynnin yhteyteen sekä talojen yhteiskäyttöön ajateltu peli- ja leikkialue tonttien itärajalle. Tonteilla kulkeva jalankulku tie toimii myös pelastustienä.

Hulevedet johdetaan viereiselle puistoalueelle jo rakennettuun hulevesialtaaseen ja sieltä Pankajokeen.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti 4. kaupunginosan (Kaukola) korttelin 28 tontteja 3-6 sekä puistoalueita koskevan asemakaavan muutosehdotuksen, asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos, asukasyhdistykset, Etelä-Savon Energia Oy, teleoperaattorit, Savonlinja Oy, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Infra-aluepalvelut sekä rakennusvalvonta- ja jätehuoltopalvelut.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Arto Seppälä poistui kokouksesta ennen tämän pykälän käsittelyn alkua.

Kaupunginhallitus, 30.09.2019, § 367

Valmistelijat / lisätiedot:
Ilkka Tarkkanen
ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi
kaupunginarkkitehti

Liitteet

1 Liite Kh Pankala II asemakaavan muutos 30.9.2019

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti 4. kaupunginosan (Kaukola) korttelin 28 tontteja 3-6 sekä puistoalueita koskevan asemakaavan muutosehdotuksen, asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos, asukasyhdistykset, Etelä-Savon Energia Oy, teleoperaattorit, Savonlinja Oy, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Infra-aluepalvelut sekä rakennusvalvonta- ja jätehuoltopalvelut.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kaavoituspäällikkö Ilkka Tarkkanen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 10.02.2020, § 49

Valmistelija / lisätiedot:
Ilkka Tarkkanen
ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi
kaupunginarkkitehti

Liitteet

1 Liite Kh Pankala II asemakaavan muutos

Kaupunkisuunnittelu lähettää otsikossa mainitun 10. päivänä helmikuuta 2020 päivätyn asemakaavanmuutoksen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kaavamuutoksen ehdotus on ollut nähtävillä 10.10–30.12.2019. Ehdotuksesta saatiin 3 lausuntoa. Etelä-Savon pelastuslaitoksella ja Teliällä ei ollut huomauttamista kaavaan. Kolmas lausunnonantaja uudisti pääosin jo ehdotusvaiheessa esitetyt näkökohdat, mutta toi esille kysymyksiä liittyen tulviin ja hulevesien hallintaan. Lausunnot ja vastineet ovat asemakaavan selostuksen liitteessä 6.

Lausuntojen perusteella hulevesien hallintaan liittyviä kaavamääräyksiä on päivitetty.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy 4. kaupunginosan (Kaukola) korttelin 18 tontteja 3-6 sekä puistoalueita koskevan asemakaavan muutoksen / Pankala II.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Tuppuralan koulun tulipalo, lisämäärärahaesitys

MliDno-2019-1397

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

kiinteistöjohtaja

Tuppuralan koulun liikuntasalisiipi tuhoutui tulipalossa 19.6.2019. Korvaavan uudisosan suunnittelu on tehty ja tarkoituksena on rakentaa uusi liikuntasali tuhoutuneen tilalle 04/2020 - 02/2021. Vakuutusyhtiö korvaa uuden liikuntasalisiiven rakentamisen, mutta hankkeelle tulee olla investointiohjelmassa määrärahat. Saatu vakuutuskorvaus kirjataan samalle tilille ja se pienentää toteuman nettovaikutusta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle 1 700 000 euron lisämäärärahan rakennusinvestointeihin Tuppuralan koulun uuden liikuntasalin rakentamiseen vuodelle 2020. Uudisrakennuksen kokonaiskustannusarvio on 1 841 000 euroa alv 0 %. Loppuosuus 141 000 euroa kohdistuu vuodelle 2021 ja hyväksytään talousarviokäsittelyn yhteydessä.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi esitystään seuraavasti: "Lisäksi investointiohjelmaan merkitään tuloksi sama 1 700 000 euroa vuodelle 2020."

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän täydennetty esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 157, 17.12.2019

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 7, 22.01.2020

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 7, 23.01.2020

Vanhusneuvosto, § 9, 24.01.2020

Kaupunginhallitus, § 51, 10.02.2020

§ 51

Eteläisen aluekoulun hankesuunnitelma

MliDno-2019-581

Kaupunkiympäristölautakunta, 17.12.2019, § 157

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen, Juha Härkönen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

kiinteistöjohtaja

Liitteet

1 Liite Kyltk Eteläinen aluekoulu, hankesuunnitelma

Kaupunginvaltuusto on 18.6.2018 § 71 hyväksynyt kaupunkirakenneselvityksen, jossa on esitetty, että perusopetuksen kouluverkko tiivistetään Kouluverkko 2023 -mallin pohjalta lukuvuoden 2023-2024 alkuun mennessä. Toimenpiteenä on päädytty muun muassa siihen, että uusi eteläisen alueen aluekoulu rakennetaan Urpolan koulun tontille. Uuteen yhtenäiskouluun yhdistetään Urpolan koulun luokat 1-6, Moisio koulu ja Olkkolan koulu sekä näiden koulujen yläkoululaiset, Sairilan ja Rahulan koulujen yläkoululaiset sekä osa Päämajakoulun yläkoululaisista. Lisäksi Urheilupuiston koulu yhdistetään uuteen eteläisen alueen aluekouluun.

Kaupungin tilapalvelut on koonnut laaja-alaisen käyttäjistä, suunnittelijoista ja asiantuntijoista koostuvan työryhmän laatimaan Eteläisen aluekoulun hankesuunnitelman. Hankesuunnitelman laatiminen on käynnistetty syksyllä 2018.

Eteläinen aluekoulu sijoittuu nykyisen Urpolan koulun tontille, osoitteeseen Rinnekatu 8. Rakennus on maaperätutkimusten perusteella järkevintä sijoittaa nykyisen koulurakennuksen paikalle, jolloin perustamistavassa, maanrakennustöissä ja aluetöissä saadaan varmempia ja kustannustehokkaampia ratkaisuja.

Nykyinen Urpolan koulu on sisäilmaongelmainen rakennus, joka vaatisi täydellisen rakenteellisen ja taloteknisen peruskorjauksen, eikä senkään jälkeen voida saada täydellistä varmuutta rakennuksen turvallisuudesta käyttäjille. Terveysvalvonta on vaatinut, että kiinteistön omistajan on ryhdyttävä toimenpiteisiin suojaavien toimien toimivuuden tarkastamiseksi ja muiden mahdollisten sisäilmaongelmia aiheuttavien tekijöiden selvittämiseksi. Terveysvalvonnalle on ilmoitettu, että koulu pyritään siirtämään väistötiloihin syksyllä 2020.

Mikkelin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 17.6.2019 § 77 Mikkelin kaupungin 11. kaupunginosan (Urpolan) korttelia 16 koskevan asemakaavan muutoksen / Urpolan koulu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Asemakaavan muutoksessa alueelle on osoitettu käyttötarkoituksmerkintä (Y) Yleisten rakennusten korttelialue. Korttelialueelle on osoitettu opetustoimintaa ja muita yleisiä toimintoja varten 15 000 k-m² neljään kerrokseen. Vanhalle Urpolan koulun rakennukselle ei ole osoitettu kaavassa suojelumerkintää. Rakennuslupajaos on hyväksynyt 20.11.2019 § 49 koulun purkuluvan.

Eteläinen aluekoulu

Eteläinen aluekoulu on 1-9 luokkien yhtenäiskoulu, joka on mitoitettu 850 oppilaalle ja 100 henkilön työyhteisölle. Koulutoimintojen lisäksi tiloissa on iltapäivä- ja nuorisotoimintaa.

Rakennuksen huoneala on tilaohjelman, 6.11.2019 mukaan, 9 903 m² ja arvioitu bruttoala 10 900 m².

Eteläinen aluekoulu rakentuu eri-ikäiset oppilaat huomioivista rakennusosista, hallinnon- ja oppilashuollon tiloista sekä aula/ruokasalitiloista ja liikuntatiloista.

Koulun tilat mahdollistavat luokkamuotoisen oppimisen (kotiluokka) lisäksi projektimaisen työskentelyn pienryhmä tiloissa ja käytävien/aulojen työskentelypisteissä.

Neljään osaan jaettavissa oleva liikuntasali ja pieni liikuntatila omine kulkureitteineen tarjoavat seuroille/yhdistyksille ja harrastajille mahdollisuuden liikuntatilojen iltakäyttöön.

Aula, ruokasali ja näyttämö muodostavat yhtenäisen kokonaisuuden, jota voidaan käyttää kouluajan ulkopuolella erilaisiin tilaisuuksiin ja tapahtumiin.

Piha-alueelle suunnitellaan erilaisia liikuntalajien harjoituspaikkoja ja leikkialueita. Urpolanlammen ympäristöön rakennetut liikunta- ja virkistyspaikat ovat myös koulun käytettävissä.

Piha-alueen eri toiminnot erotellaan selkeästi toisistaan.

Hankesuunnitelma sisältää kuvauksen nykytilanteesta, selvityksen tulevista tilantarpeista sekä uudisrakennuksen alustavan kustannusarvion.

Uudisrakennuksen tavoitteet

Rakennus edustaa arkkitehtuuriltaan nykyaikaista koulurakennusta. Rakennuksen suunnittelussa otetaan huomioon myös kestävä kehitys sekä ympäristö- ja elinkaarinäkökohdat.

ELY-keskus on antanut lausunnon Urpolan koulun purkulupahakemukseen: "Uuden koulun suunnittelussa tavoitellaan maisemallisesti ja arkkitehtuuriltaan korkeatasoista ratkaisua, joka voi lunastaa paikkansa nykyisen kulttuuri- ja rakennushistoriallisesti merkittävän koulun (Urpolan koulu) korvaajana."

Rakennuksen tulee olla monikäyttöinen ja tulevaisuuden vaatimuksia ennakoiva, viihtyisä ja esteettisesti innostava. Suunnittelussa ja toteutuksessa kiinnitetään huomiota tilojen käytettävyyteen, akustointiin, valoon ja valaistukseen sekä erityisesti hyvään sisäilmaan.

Kustannukset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hankesuunnitelman mukaisen uudisrakennuksen kustannusarvio on noin 26,7 milj. euroa (alv 0 %) ja irtaimistohankintojen (kalusteet + varusteet) 1,7 milj. euroa (alv 0 %).

Eteläinen aluekoulu on linjattu toteutettavaksi perinteisillä urakkamuodoilla (kh 30.9.2019 § 366), joka mahdollistaa paikallisille pk-yrittäjille paremmat osallistumismahdollisuudet hankintaan sekä antaa tilaajalle vahvemman otteen suunnittelun ohjaukseen ja toteutusratkaisujen valintaan.

Hankesuunnittelutyöryhmän esityksenä on koulun toteuttaminen jaetulla urakalla, jolloin tilaaja suunnittelee kohteen ja pystyy määrittämään toteutusratkaisut muun muassa toimivuuden, elinkaarikustannusten, talouden ja ympäristöarvojen näkökulmasta.

Rahoitus

Hankkeen toteutukseen on kaupunginvaltuuston 9.12.2019 hyväksymässä talousarviossa 3 milj. euroa vuodelle 2020 ja 16 milj. euroa sekä 8,5 milj. euroa taloussuunnitelmavuosille 2021 - 2022. Yhteensä 27,5 milj. euroa.

Toteutusaikataulu

Hankeen alustava toteutusaikataulu on:

- toteutussuunnittelu ja kilpailutukset 3/2020 – 2/2021
- rakentaminen 4/2021 – 4/2023
- koulu uusissa tiloissa 8/2023

Asiasta on pyydetty lausunto kasvatus- ja opetuslautakunnalta, hyvinvoinnin- ja osallisuudenlautakunnalta, nuorisovaltuustolta, vammaisneuvostolta, sekä vanhusneuvostolta liitettäväksi kaupunginhallituksen esityslistaan.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy Eteläisen aluekoulun hankesuunnitelman 3.12.2019. Hanke toteutetaan jaettuna urakkana ja uusi koulu sijoitetaan nykyisen Urpolan koulun paikalle.

Päätös

Keskustelun aikana Jaakko Väänänen esitti, että asia lähetetään uudelleen valmisteluun. Koska kukaan ei kannattanut esitystä, se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunkiympäristölautakunnan päätökseksi.

Merkittään, että Jaakko Väänänen jätti päätökseen seuraavan eriävän mielipiteen: "Kaupunki on rakentamassa eteläistä aluekoulua ohitustien laitaan Urpolaan sijaintinsa puolesta koulu soveltuu puurakenteiseksi ollen Egolokinen maamerkki ohikulkijoille.

Etelä-Savo on Suomen metsätalousvaltaisimman maakunnan, Mikkelin metsien kasvu on suurempi kuin vuotuiset hakkuut.

Ristiinassa sijaitsee Euroopan suurin vaneritehdas, ja Otavan sahalla jalostetaan Mikkelin metsissä kasvavaa puuta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Maakunnan puuta tulisi käyttää uusrakentamisessa, puurakentaminen on ilmastoteko jolla saadaan sidottua hiilen vapautumista ilmakehään.

Rakentamalla puukoulu edistetään puurakentamisen osaamista, metsätaloutta sekä metsäteollisuutta.

Puuelementtien valmistus tapahtuu suurelta osin tehdastiloissa säältä suojassa ja on kustannuskilpailukykyinen.

Esimerkillään Mikkelin tulee olla edistämässä puu rakentamista.

Eteläinen koulu on virkamiesvalmistelussa suunniteltu rakennettavaksi betonielementti kouluksi.

Sementin valmistus on ilmaston kannalta ongelma lisäten ilmaston lämpenemistä."

Merkitään, että Keijo Siitari poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Arto Seppälä saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 22.01.2020, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen

Liitteet

1 Liite Hyvosltk Eteläinen aluekoulu hankesuunnitelma

Kaupunginvaltuusto on 18.6.2018 § 71 hyväksynyt kaupunkirakenneselvityksen, jossa on esitetty, että perusopetuksen kouluverkko tiivistetään Kouluverkko 2023 -mallin pohjalta lukuvuoden 2023 - 2024 alkuun mennessä. Toimenpiteenä on päädytty muun muassa siihen, että uusi eteläisen alueen aluekoulu rakennetaan Urpolan koulun tontille. Uuteen yhtenäiskouluun yhdistetään Urpolan koulun luokat 1-6, Moisio koulu ja Olkkolan koulu sekä näiden koulujen yläkoululaiset, Sairilan ja Tuppuralan koulujen yläkoululaiset sekä osa Päämajakoulun yläkoululaisista. Lisäksi Urheilupuiston koulu yhdistetään uuteen eteläisen alueen aluekouluun.

Kaupungin tilapalvelut on koonnut laaja-alaisen käyttäjistä, suunnittelijoista ja asiantuntijoista koostuvan työryhmän laatimaan Eteläisen aluekoulun hankesuunnitelman. Hankesuunnitelman laatiminen on käynnistetty syksyllä 2018.

Eteläinen aluekoulu sijoittuu nykyisen Urpolan koulun tontille, osoitteeseen Rinnekatu 8. Rakennus on maaperätutkimusten perusteella järkevintä sijoittaa nykyisen koulurakennuksen paikalle, jolloin perustamistavassa, maanrakennustöissä ja aluetöissä saadaan varmempia ja kustannustehokkaampia ratkaisuja.

Nykyinen Urpolan koulu on sisäilmaongelmainen rakennus, joka vaatisi täydellisen rakenteellisen ja taloteknisen peruskorjauksen, eikä senkään jälkeen voida saada täydellistä varmuutta rakennuksen turvallisuudesta käyttäjille. Peruskorjaus ei mahdollista kaupunkirakenneselvityksen mukaista koulujen yhdistymistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 17.6.2019 § 77 Mikkelin kaupungin 11. kaupunginosan (Urpolan) korttelia 16 koskevan asemakaavan muutoksen/Urpolan koulu.

Asemakaavan muutoksessa alueelle on osoitettu käyttötarkoituksimerkintä (Y) Yleisten rakennusten korttelialue. Korttelialueelle on osoitettu opetustoimintaa ja muita yleisiä toimintoja varten 15 000 k-m² neljään kerrokseen. Vanhalle Urpolan koulun rakennukselle ei ole osoitettu kaavassa suojelumerkintää.

Eteläinen aluekoulu on 1-9 luokkien yhtenäiskoulu, joka on mitoitettu 850 oppilaalle ja 100 henkilön työyhteisölle. Koulutoimintojen lisäksi tiloissa on iltapäivä- ja nuorisotoimintaa.

Rakennuksen huoneala on tilaohjelman, 6.11.2019 mukaan, 9 903 m² ja arvioitu bruttoala 10 900 m².

Eteläinen aluekoulu rakentuu eri-ikäiset oppilaat huomioivista rakennusosista, hallinnon- ja oppilashuollon tiloista sekä aula/ruokasalitiloista ja liikuntatiloista.

Koulun tilat mahdollistavat luokkamuotoisen oppimisen (kotiluokka) lisäksi projektimaisen työskentelyn pienryhmätiloissa ja käytävien/aulojen työskentelypisteissä.

Neljään osaan jaettavissa oleva liikuntasali ja pieni liikuntatila omine kulkureitteineen tarjoavat seuroille/yhdistyksille ja harrastajille mahdollisuuden liikuntatilojen iltakäyttöön.

Aula, ruokasali ja näyttämö muodostavat yhtenäisen kokonaisuuden, jota voidaan käyttää kouluajan ulkopuolella erilaisiin tilaisuuksiin ja tapahtumiin.

Piha-alueelle suunnitellaan erilaisia liikuntalajien harjoituspaikkoja ja leikkialueita. Urpolanlammen ympäristöön rakennetut liikunta- ja virkistyspaikat ovat myös koulun käytettävissä.

Piha-alueen eri toiminnot erotellaan selkeästi toisistaan.

Hankesuunnitelma sisältää kuvauksen nykytilanteesta, selvityksen tulevista tilantarpeista sekä uudisrakennuksen alustavan kustannusarvion.

Rakentamisaikataulu määräytyy kaupunginvaltuuston vuoden 2020 talousarviokäsittelyn yhteydessä.

Uudisrakennuksen tavoitteet

Rakennus edustaa arkkitehtuuriltaan nykyaikaista koulurakennusta. Rakennuksen suunnittelussa otetaan huomioon myös kestävä kehitys sekä ympäristö- ja elinkaarinäkökohdat.

ELY-keskus on antanut lausunnon Urpolan koulun purkulupahakemukseen: "Uuden koulun suunnittelussa tavoitellaan maisemallisesti ja arkkitehtuuriltaan korkeatasoista ratkaisua, joka voi lunastaa paikkansa nykyisen kulttuuri- ja rakennushistoriallisesti merkittävän koulun (Urpolan koulu) korvaajana."

Rakennuksen tulee olla monikäyttöinen ja tulevaisuuden vaatimuksia ennakoiva, viihtyisä ja esteettisesti innostava. Suunnittelussa ja toteutuksessa kiinnitetään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

huomiota tilojen käytettävyyteen, akustointiin, valoon ja valaistukseen sekä erityisesti hyvään sisäilmaan.

Kustannukset

Hankesuunnitelman mukaisen uudisrakennuksen kustannusarvio on noin 26,7 milj. euroa (alv 0 %) ja irtaimistohankintojen (kalusteet + varusteet) 1,7 milj. euroa (alv 0 %).

Eteläinen aluekoulu on linjattu toteutettavaksi perinteisillä urakkamuodoilla (kh 30.9.2019 § 366), joka mahdollistaa paikallisille pk-yrittäjille paremmat osallistumismahdollisuudet hankintaan sekä antaa tilaajalle vahvemman otteen suunnittelun ohjaukseen ja toteutusratkaisujen valintaan.

Hankesuunnittelutyöryhmän esityksenä on koulun toteuttaminen jaetulla urakalla, jolloin tilaaja suunnittelee kohteen ja pystyy määrittämään toteutusratkaisut muun muassa toimivuuden, elinkaarikustannusten, talouden ja ympäristöarvojen näkökulmasta.

Rahoitus

Hankkeen toteutukseen on kaupungin talousarviossa 3 milj. euroa vuodelle 2020 ja 16 milj. euroa sekä 8,5 milj. euroa taloussuunnitelmavuosille 2021 - 2022. Yhteensä 27,5 milj. euroa.

Toteutusaikataulu

Hankkeen alustava toteutusaikataulu on:

- toteutussuunnittelu ja kilpailutukset 03/2020 - 2/2021
- rakentaminen 04/2021 - 4/2023
- koulu uusissa tiloissa 08/2023

Asiasta on pyydetty lausunnot hyvinvoinnin- ja osallisuuden lautakunnalta, kasvatus- ja opetuslautakunnalta, joka käsittelee asiaa 23.1.2020, nuorisovaltuustolta, vammaisneuvostolta sekä vanhusneuvostolta.

Hankesuunnitelma liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta toteaa, että Eteläisen aluekoulun hankesuunnitelma on laadittu yhteistyössä tilapalvelujen kanssa siten, että käyttäjien edustajat ovat olleet suunnittelussa mukana.

Lautakunta pitää tärkeänä sitä, että uuden Eteläisen aluekoulun rakennushanke käynnistyy mahdollisimman pian, jotta oppilaat, nuoret ja henkilöstö pääsevät sisäilmaongelmaisista kiinteistöistä ja väistötiloista terveisiin ja opetussuunnitelman tavoitteita tukeviin tiloihin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 23.01.2020, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

kasvatus- ja opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Eteläinen aluekoulu hankesuunnitelma

Kaupunginvaltuusto on 18.6.2018 § 71 hyväksynyt kaupunkirakenneselvityksen, jossa on esitetty, että perusopetuksen kouluverkko tiivistetään Kouluverkko 2023 -mallin pohjalta lukuvuoden 2023 - 2024 alkuun mennessä. Toimenpiteenä on päädytty muun muassa siihen, että uusi eteläisen alueen aluekoulu rakennetaan Urpolan koulun tontille. Uuteen yhtenäiskouluun yhdistetään Urpolan koulun luokat 1-6, Moisio koulun ja Olkkolan koulu sekä näiden koulujen yläkoululaiset, Sairilan ja Tuppuralan koulujen yläkoululaiset sekä osa Päämajakoulun yläkoululaisista. Lisäksi Urheilupuiston koulu yhdistetään uuteen eteläisen alueen aluekouluun.

Kaupungin tilapalvelut on koonnut laaja-alaisen käyttäjistä, suunnittelijoista ja asiantuntijoista koostuvan työryhmän laatimaan Eteläisen aluekoulun hankesuunnitelman. Hankesuunnitelman laatiminen on käynnistetty syksyllä 2018.

Eteläinen aluekoulu sijoittuu nykyisen Urpolan koulun tontille, osoitteeseen Rinnekatu 8. Rakennus on maaperätutkimusten perusteella järkevintä sijoittaa nykyisen koulurakennuksen paikalle, jolloin perustamistavassa, maanrakennustöissä ja aluetöissä saadaan varmempia ja kustannustehokkaampia ratkaisuja.

Nykyinen Urpolan koulu on sisäilmaongelmainen rakennus, joka vaatisi täydellisen rakenteellisen ja taloteknisen peruskorjauksen, eikä senkään jälkeen voida saada täydellistä varmuutta rakennuksen turvallisuudesta käyttäjille. Peruskorjaus ei mahdollista kaupunkirakenneselvityksen mukaista koulujen yhdistymistä.

Mikkelin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 17.6.2019 § 77 Mikkelin kaupungin 11. kaupunginosan (Urpolan) korttelia 16 koskevan asemakaavan muutoksen/Urpolan koulu.

Asemakaavan muutoksessa alueelle on osoitettu käyttötarkoituksmerkintä (Y) Yleisten rakennusten korttelialue. Korttelialueelle on osoitettu opetustoimintaa ja muita yleisiä toimintoja varten 15 000 k-m² neljään kerrokseen. Vanhalle Urpolan koulun rakennukselle ei ole osoitettu kaavassa suojelumerkintää.

Eteläinen aluekoulu on 1-9 luokkien yhtenäiskoulu, joka on mitoitettu 850 oppilaalle ja 100 henkilön työyhteisölle. Koulutoimintojen lisäksi tiloissa on iltapäivä- ja nuorisotoimintaa.

Rakennuksen huoneala on tilaohjelman, 6.11.2019 mukaan, 9 903 m² ja arvioitu bruttoala 10 900 m².

Eteläinen aluekoulu rakentuu eri-ikäiset oppilaat huomioivista rakennusosista, hallinnon- ja oppilashuollon tiloista sekä aula/ruokasalitiloista ja liikuntatiloista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Koulun tilat mahdollistavat luokkamuotoisen oppimisen (kotiluokka) lisäksi projektimaisen työskentelyn pienryhmätiloissa ja käytävien/aulojen työskentelypisteissä.

Neljään osaan jaettavissa oleva liikuntasali ja pieni liikuntatila omine kulkureitteineen tarjoavat seuroille/yhdistyksille ja harrastajille mahdollisuuden liikuntatilojen iltakäyttöön.

Aula, ruokasali ja näyttämö muodostavat yhtenäisen kokonaisuuden, jota voidaan käyttää kouluajan ulkopuolella erilaisiin tilaisuuksiin ja tapahtumiin.

Piha-alueelle suunnitellaan erilaisia liikuntalajien harjoituspaikkoja ja leikkialueita. Urpolanlammen ympäristöön rakennetut liikunta- ja virkistyspaikat ovat myös koulun käytettävissä.

Piha-alueen eri toiminnot erotellaan selkeästi toisistaan.

Hankesuunnitelma sisältää kuvauksen nykytilanteesta, selvityksen tulevista tilantarpeista sekä uudisrakennuksen alustavan kustannusarvion.

Rakentamisaikataulu määräytyy kaupunginvaltuuston vuoden 2020 talousarviokäsittelyn yhteydessä.

Uudisrakennuksen tavoitteet

Rakennus edustaa arkkitehtuuriltaan nykyaikaista koulurakennusta. Rakennuksen suunnittelussa otetaan huomioon myös kestävä kehitys sekä ympäristö- ja elinkaarinäkökohdat.

ELY-keskus on antanut lausunnon Urpolan koulun purkulupahakemukseen: "Uuden koulun suunnittelussa tavoitellaan maisemallisesti ja arkkitehtuuriltaan korkeatasoista ratkaisua, joka voi lunastaa paikkansa nykyisen kulttuuri- ja rakennushistoriallisesti merkittävän koulun (Urpolan koulu) korvaajana."

Rakennuksen tulee olla monikäyttöinen ja tulevaisuuden vaatimuksia ennakoiva, viihtyisä ja esteettisesti innostava. Suunnittelussa ja toteutuksessa kiinnitetään huomiota tilojen käytettävyyteen, akustointiin, valoon ja valaistukseen sekä erityisesti hyvään sisäilmaan.

Kustannukset

Hankesuunnitelman mukaisen uudisrakennuksen kustannusarvio on noin 26,7 milj. euroa (alv 0 %) ja irtaimistohankintojen (kalusteet + varusteet) 1,7 milj. euroa (alv 0 %).

Eteläinen aluekoulu on linjattu toteutettavaksi perinteisillä urakkamuodoilla (kh 30.9.2019 § 366), joka mahdollistaa paikallisille pk-yrittäjille paremmat osallistumismahdollisuudet hankintaan sekä antaa tilaajalle vahvemman otteen suunnittelun ohjaukseen ja toteutusratkaisujen valintaan.

Hankesuunnittelutyöryhmän esityksenä on koulun toteuttaminen jaetulla urakalla, jolloin tilaaja suunnittelee kohteen ja pystyy määrittämään toteutusratkaisut muun muassa toimivuuden, elinkaarikustannusten, talouden ja ympäristöarvojen näkökulmasta.

Rahoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hankkeen toteutukseen on kaupungin talousarviossa 3 milj. euroa vuodelle 2020 ja 16 milj. euroa sekä 8,5 milj. euroa taloussuunnitelmavuosille 2021 - 2022. Yhteensä 27,5 milj. euroa.

Toteutusaikataulu

Hankkeen alustava toteutusaikataulu on:

- toteutussuunnittelu ja kilpailutukset 03/2020 - 2/2021
- rakentaminen 04/2021 - 4/2023
- koulu uusissa tiloissa 08/2023

Asiasta on pyydetty lausunnot kasvatus- ja opetuslautakunnalta, hyvinvoinnin- ja osallisuuden lautakunnalta, joka käsittelee asiaa 22.1.2020, nuorisovaltuustolta, vammaisneuvostolta sekä vanhusneuvostolta.

Hankesuunnitelma liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta toteaa, että Eteläisen aluekoulun hankesuunnitelma on laadittu yhteistyössä tilapalvelujen kanssa siten, että käyttäjien edustajat ovat olleet suunnittelussa mukana.

Lautakunta pitää tärkeänä sitä, että uuden Eteläisen aluekoulun rakennushanke käynnistyy mahdollisimman pian, jotta oppilaat, nuoret ja henkilöstö pääsevät sisäilmaongelmaisista kiinteistöistä ja väistötiloista terveisiin ja opetussuunnitelman tavoitteita tukeviin tiloihin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen selosti asiaa kasvatus- ja opetuslautakunnalle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Merkittään, että Vesa Nessling saapui tämän pykälän käsittelyn aikana.

Vanhusneuvosto, 24.01.2020, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:
Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Liite Vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston yhteinen lausunto eteläisen aluekoulun hankesuunnitelmaan 12.12.2019

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Karttunen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään tiedoksi. Vanhusneuvosto päättää lähettää liitteenä olevan lausunnon tiedoksi kaupunkiympäristölautakunnalle ja edelleen kaupunginhallitukselle.

Päätös

Merkittiin. Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 10.02.2020, § 51

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Härkönen, Jarkko Hyttinen

juha.harkonen@mikkeli.fi, jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

projektipäällikkö, kiinteistöjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Eteläinen aluekoulu, hankesuunnitelma

2 Liite Kh Eteläinen aluekoulu, vanhus- ja vammaisneuvostojen lausunto

3 Liite Kh, Eteläinen aluekoulu, nuorisovaltuuston lausunto

Eteläisen aluekoulun hankesuunnitelmasta on pyydetty lausunnot kasvatus- ja opetuslautakunnalta, hyvinvoinnin- ja osallisuuden lautakunnalta, nuorisovaltuustolta, vammaisneuvostolta sekä vanhusneuvostolta.

Lausuntojen yhteenveto:

Kaupunkiympäristölautakunta, §157, 17.12.2019

- Hanke toteutetaan jaettuna urakkana ja uusi koulu sijoitetaan nykyisen Urpolan koulun paikalle.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 7, 23.01.2020 ja Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 7, 22.01.2020

- hankesuunnitelma on laadittu yhteistyössä käyttäjien ja tilapalvelun edustajien kanssa
- lautakunnat pitävät tärkeänä rakennushankeen käynnistymistä mahdollisimman pikaisesti, jotta käyttäjät saisivat terveelliset, turvalliset ja opetussuunnitelman mukaiset tilat käyttöönsä

Nuorisovaltuusto, §154, 16.12.2019

- Nuorisovaltuusto esittää näkemyksiä, joita tulisi huomioida suunnittelussa
- Nuorisovaltuusto toivoo kustannusten pysyvän arvioiduissa

Vammaisneuvosto, § 8 / liite 1, 29.01.2020 ja Vanhusneuvosto, § 12 / liite 1, 24.01.2020

- hankkeesta tulee laatia esteettömyyssuunnitelma, jossa huomioidaan kokonaisvaltaisesti esteettömyyden eri osa-alueet
- esteettömyysratkaisut on hyväksyttävä Mikkelin kaupungin esteettömyystyöryhmällä

Lausuntokierroksella ei tullut kannatettuja muutosehdotuksia hankesuunnitelmaan. Nuorisovaltuuston tulevat esitykset huomioidaan mahdollisuuksien mukaan toteutussuunnittelussa ja vammais- ja vanhusneuvostojen esteettömyyssuunnitelma laaditaan toteutussuunnittelun yhteydessä.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Eteläisen aluekoulun hankesuunnitelman.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Pekka Pöyry esitti Kirsi Olkkosen kannattamana asian palauttamista uuteen valmisteluun seuraavilla perusteilla:

"Eteläisen aluekoulun runkomateriaalin valinnassa on puu pidettävä vielä tässä suunnitteluvaiheessa tasavertaisena rakennusmateriaalina betonin kanssa. Puukoulun kustannus- sekä aluevaikutukset on selvitettävä nykyisiä arvioita tarkemmin. Valtion tuki puurakentamisen tukemiseen on myös selvitettävä.

Aluekoulujen rakentamisessa tulee pyrkiä puurakentamisen edistämiseen.

Puu on noussut viime vuosina nopeasti esille terveellisenä ja ekologisena rakennusmateriaalina. Suomessa puurakentamisen alalla on pitkät perinteet ja korkea osaaminen. Puurakentaminen osana biotalouden kehittämistä on keskeinen osa Suomen talouden ja työllisyyden hoitoa tulevaisuudessa. Puurakentamisen aluetaloudelliset vaikutukset tukevat koko Suomen kehittämistä mitä parhaimmalla tavalla. Puurakentamista ja puun käyttöä kehittämällä edistetään metsien kestävää käyttöä. Rakenteissa ja kalusteissa puun sitoma hiili säilyy kymmeniä vuosia poissa ilmakehästä, tämä tukee ilmastotavoitteitamme.

Nykyisten sisäilmaongelmien hallinta valitsemalla "hengittävä puu" rakennusmateriaaliksi helpottuu oleellisesti.

Lukuisten tutkimusten mukaan puu- ja hirsitalojen vahvuuksia ovat hyvä äänieristys, viihtyvyys ja kauneus sekä lämminhenkisyys ja kodikkuus verrattuna betoni- ja teräsrakenteisiin. Voisiko puu olla rakennusmateriaalina uusissa aluekouluissamme?"

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät Jaa ja ne, jotka kannattaat Pekka Pöyryn esitystä, äänestävät Ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 5 jaa-ääntä (Jyrki Koivikko, Olli Miettinen, Mali Soininen, Arto Seppälä, Jukka Pöyry) ja 6 ei-ääntä (Kirsi Olkkonen, Soile Kuitunen, Minna Pöntinen, Petri Pekonen, Jarno Strengell, Pekka Pöyry).

Puheenjohtaja totesi, että Pekka Pöyryn esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi ja asia palautetaan uuteen valmisteluun.

Merkitään, että pöytäkirjaan liitetään kasvatus- ja opetuslautakunnan, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan, nuorisovaltuuston, vammaisneuvoston sekä vanhusneuvoston lausunnot.

Merkitään, että projektipäällikkö Juha Härkönen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen päivittäminen

MliDno-2016-1052

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander

tiia.tamlander@mikkeli.fi

vs. talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Sisäisen tarkastuksen toimintaohje, luonnos

2 Liite Kh Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje, luonnos

Kaupunginhallituksen päätöksellä 2.12.2019 § 472 on lakkautettu konsernitarkastajan virka 1.1.2020 lukien. Konserniohjauksen työtehtävät siirrettiin viran lakatessa pysyvästi osaksi taloussuunnittelupäällikön tehtäviä, sisäinen tarkastus toteutetaan jatkossa ostopalveluna.

Konsernitarkastajan viran lakkaamisen johdosta on päivitettävä sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen kohtia, joissa kyseinen virkanimike on mainittu. Muutokset on merkitty punaisella värillä korostettuna liitteisiin.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevat päivitetty sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

tilintarkastaja, Mikkelin kaupungin esimiehet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Sisäisen tarkastuksen palveluiden option käyttö

MliDno-2019-471

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander

tiia.tamlander@mikkeli.fi

vs. talousjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyi 4.3.2019 § 103 sisäisen tarkastuksen toteuttamisen ostopalveluna ajalla 1.4.2019–31.3.2020 yhdellä optiovuodella ja valtuutti talouspalvelut huolehtimaan palvelun kilpailuttamisesta yhteistyössä kaupunginjohtajan kanssa. Kilpailutuksen voitti KPMG Oy Ab, joka on tuottanut solmitun palvelusopimuksen mukaisesti sisäisen tarkastuksen ostopalveluita Mikkelin kaupungille.

Kaupunginhallitus päätti vuoden 2020 talousarviokäsittelyn yhteydessä 2.12.2019 § 472 konsernitarkastajan viran lakkauttamisesta 1.1.2020 alkaen. Viran lakkaamisen johdosta sisäinen tarkastus toteutetaan jatkossakin ostopalveluna.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy sisäisen tarkastuksen palvelusopimuksen jatkamisen KPMG Oy Ab:n kanssa optiokauden 1.4.2020–31.3.2021 ajaksi.

Kaupunginhallitus toteaa, että jatkossa sisäisen tarkastuksen palveluiden kilpailuttamisesta vastaa talouspalvelut yhteistyössä kaupunginjohtajan kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

KPMG / Harri Leppiniemi, tilintarkistaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Vahinkovakuutusten hankinta

MliDno-2020-383

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Siira, Tiia Tamlander

heikki.siira@mikkeli.fi, tiia.tamlander@mikkeli.fi

talousjohtaja, vs. talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Hankintasopimusluonnos, vahinkovakuutukset

Kaupunginhallituksen päätöksen 25.11.2019 § 450 mukaisesti Mikkelin kaupunki pyysi tarjouksia vahinkovakuutuksista. Tarjoukset pyydettiin siten, että vakuutukset ovat toistaiseksi voimassa olevia. Kilpailutuksen suoritti vakuutusmeklari Marsh Oy, joka arvioi tarjousten kelpoisuuden, tarkisti sisällön ja vastasi myös tarjousten vertailusta. Ensimmäinen vakuutuskausi alkaa 1.3.2020.

Hankintailmoitus julkaistiin 23.12.2019 julkisten hankintojen ilmoituskanavassa (HILMA, www.hankintailmoitukset.fi). Tarjoukset tuli toimittaa 27.1.2020 klo 14.00 mennessä.

Tarjouksia pyydettiin omaisuus-, alus-, keskeytys-, metsä-, rakennus- ja asennustyövakuutuksista sekä julkisyhteisön ja hallinnon vastuuvakuutuksista. Tarjouspyyntö laadittiin siten, että Mikkelin kaupunki sijoittaa kaikki tarjouskilpailun kohteena olevat vakuutukset tarjouskilpailun voittaneeseen vakuutusyhtiöön. Tarjouspyyntö ja Marsh Oy:n esittelymateriaali suosituksineen ovat oheismateriaalina.

Tarjousten vertailuperusteena käytettiin vakuutusmaksuja eli hintaa. Tarjous saatiin ainoastaan vakuutusyhtiö LähiTapiolalta. Tarjoaja täyttää kelpoisuusehdot ja tarjous oli tarjouspyynnön mukainen.

Marsh Oy suosittelee, että omaisuus-, alus-, keskeytys-, metsä-, rakennus- ja asennustyövakuutukset sekä julkisyhteisön ja hallinnon vastuuvakuutukset hankitaan vakuutusyhtiö LähiTapiolalta. Tarjouksen mukaiset vakuutusmaksut ensimmäiselle vakuutuskaudelle ovat yhteensä

Kilpailutettujen vakuutusten vakuutusmaksut kalenterivuodelle 2020 laskettuina ovat yhteensä 186 382 euroa.

Ensimmäinen vakuutuskausi on 1.3.2020–31.12.2020, sen jälkeen vakuutuskausi on kalenterivuosi.

Vakuutusten hankintasopimusluonnos on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin kaupungin vahinkovakuutukset hankitaan toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella LähiTapiolalta.

Kaupunginhallitus valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Esimiesjakelu, Esimiesjakelu tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 112, 07.10.2019

Kaupunginhallitus, § 418, 04.11.2019

Kaupunginhallitus, § 55, 10.02.2020

§ 55

Valtuustoaloite ulkomaisten elintarvikkeiden kulutuksen puolittamiseksi vuoteen 2025 mennessä

MliDno-2019-1877

Kaupunginvaltuusto, 07.10.2019, § 112

Valtuutettu Pekka Pöyry esitti 7.10.2019 Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloitteena otsikkoasiasta seuraavaa:

"Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkelin kaupunki ottaa tavoitteeksi puolittaa ulkomailta tuotavien raaka-aineiden kulutuksen kaupunkikonsernissa vuoteen 2025 mennessä. Tavoitteen tukemiseksi valmistellaan kattava suunnitelma ja ohjeistus.

Ilmansaasteet, ilmastonmuutos ja sen seuraukset ovat merkittävimpiä uhkia ihmisten hyvinvoinnille ja ympäristölle. Liikennesektori on ylivoimaisesti suurin yksittäinen hiilidioksidipäästöjen tuottaja niin Suomessa kuin globaalilla tasolla. Esimerkiksi EU-28 maissa liikenteen päästöt tuottavat 27% kaikesta CO₂ päästöistä ja päästöt ovat tavoitteista huolimatta kasvussa kaikilla liikenteen sektoreilla. Sektorin sisällä maantiiliikenteen osuus on edelleen suurin, kasvavin on puolestaan lentoliikenteen osuus. (EEA, 2018) Muita merkittäviä päästölähteitä ovat mm. rahtilaivaliikenne, joka tuottaa paitsi CO₂ päästöjä, mutta myös muita ilmansaasteita kuten rikki ja typpioksidipäästöjä. Myös rahtilaivaliikenteen osuus on ennusteiden mukaan kasvava, eikä kuljetusmuotoa juurikaan ole tarkasteltu ilmastonmuutoskeskustelussa (Trimmer & Godar, 2019).

Näitä suurimpia liikenteen päästölähteitä voidaan hillitä tehokkaimmin vähentämällä ulkomailta tuotavien tuotteiden määrää ja vastaavasti suosimalla mahdollisimman lähellä tuotettuja tuotteita, jolloin kuljetusmatkat jäävät lyhyiksi. Helpommin tämä ilmastovastuun kantaminen onnistuu, kun kaupunkimme edistää voimallisesti ja konkreettisesti hankintojen kautta liikenteeseen liittyvien päästöjen vähentämistä. Ulkomaisista tuotteista ei tarvitse luopua kokonaan, mutta niiden merkittävä vähentäminen on mahdollista. Kotimaisia raaka-aineita suosimalla päästövaikutukset pienenevät, ja samalla vaikutamme kotimaiseen työllisyyteen, eettisiin tuotantotapoihin, ympäristön monimuotoisuuteen ja terveellisuuteen. Suomessa tuotantoeläinten hyvinvointi ja hyvä terveystilanne mahdollistaa antibioottien vähäisen käytön. Näin mikrobilääkeresistenssitilanne on kansainvälisessä vertailussa poikkeuksellisen hyvä (LUKE). Kotimaisessa ruoantuotannossa esimerkiksi torjunta-ainejäämät ovat merkittävästi tuontiruokaa pienemmällä tasolla Eurooppalaiseenkin verrattuna ja niiden peltokäyttö on Euroopan pienimpiä. Lannoitteiden raskasmetallipitoisuuden on Euroopan tiukimmin säädeltyä. Erityisesti kannattaa välttää kaukomaiden tuotteita kuten riisiä ja soijaa, sillä niiden tuotannossa käytetään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

paljon torjunta-aineita, jotka ovat meillä kiellettyjä vaarallisten ympäristövaikutusten tai esimerkiksi syöpäriskin vuoksi. Soija ja riisi ovat myös yleisimpiä geenimuunneltuja kasveja.

Lähteet:

IMO: <https://eiimediadatabase.wordpress.com/tag/imo-sulphur-limit/>

EEA, 2018 <https://www.eea.europa.eu/data-and-maps/indicators/transport-emissions-of-greenhouse-gases/transport-emissions-of-greenhouse-gases-11>

Liikennefakta: https://www.liikennefakta.fi/ymparisto/paastot_ja_energianskulutus

LUKE: <https://www.luke.fi/ruokafakta/etusivu/suomen-hyvät-ruoantuotantotavat-ovat-myyntivalttia/>

https://www.luke.fi/ruokafakta/peltomaan_kasvit/torjunta-ainejaamat/

EUn sallitut torjunta-aineet: <https://ec.europa.eu/food/plant/pesticides/eu-pesticides-database/public/?event=homepage&language=EN>

Trimmer, C. and Godar, J. (2019). Calculating Maritime Shipping Emissions per Traded Commodity. SEI Brief. Stockholm Environment Institute. <https://www.sei.org/publications/shipping-emissions-per-commodity/>

Mikkelissä 7.10.2019

Allekirjoitukset:

Pekka Pöyry, Kirsi Olkkonen, Heikki Nykänen,
Liisa Pulliainen, Petri Pekonen, Jaakko Väänänen,
Marja Kauppi, Jaana Strandman, Outi Kauria,
Taina Harmoinen, Risto Rouhiainen, Laura Hämäläinen,
Keijo Siitari, Harri Kivinen, Seija Kuikka"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 04.11.2019, § 418

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen ruoka- ja puhtauspalveluiden valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa helmikuussa 2020.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 10.02.2020, § 55

Valmistelija / lisätiedot:

Mia Hassinen

Mia.Hassinen@mikkeli.fi

palvelujohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Liitteet

- 1 Liite Kh Toimenpiteet Mikkelin ruoka- ja puhtauspalvelut
- 2 Liite Kh Toimenpiteet Esedu
- 3 Liite Kh Toimenpiteet Otavia

Aloitteessa esitetään, että Mikkelin kaupunki ottaa tavoitteeksi puolittaa ulkomailta tuotavien raaka-aineiden kulutus kaupunkikonsernissa vuoteen 2025 mennessä. Tavoitteen tukemiseksi valmistellaan kattava suunnitelma ja ohjeistus.

Elintarvikehankintojen kilpailutus

Mikkelin kaupunki ja sen konserniosat Otavia ja Esedu ovat osa Mikkelin seudun suurtalouksien hankintarengasta, joka yhdessä kilpailuttaa elintarvikehankinnat poislukien tuoreet juurekset, vihannekset, marjat ja hedelmät. Tuoretuotteiden osalta jokainen hankintarenkaan organisaatio tekee omat hankintaratkaisunsa. Yhteistyössä kilpailutettavien elintarvikkeiden tarjouspyyntöjen laadinnassa huomioidaan hankintarenkaan eri organisaatioiden tarpeet.

Hankintarenkaan elintarvikehankintojen arvo on noin 6 M€/v, jonka vuoksi elintarvikehankinnat on jaettu useampaan hankintakokonaisuuteen. Osa sopimuksista on puitejärjestelyjä, joissa on osatarjousmahdollisuus. Tällä toimintatavalla annetaan myös alueellisille toimijoille mahdollisuus tarjota tuotteitaan. Puitejärjestelyissä ei ole vaadittu kaikkien pyydettyjen tuotteiden tarjoamista kaikkiin hankintarenkaan yksiköihin vaan toimijalla on ollut mahdollisuus tarjota valitsemaansa määrää tuotteita haluamilleen keittiöille. Em. puitejärjestelyn haasteena on se, että kaikkien sopimuskumppaneiden tuotteita ei saada kaikkiin keittiöihin. Monelle sopimuskumppanille hajautettu hankinta myös sitoo ostamiseen enemmän henkilöresursseja ja vaatii ostajilta enemmän osaamista kuin hankintojen keskittäminen yhdelle tai muutamalle sopimuskumppanille. Tähän mennessä toteutetuissa puitejärjestelyn alaisissa kilpailutuksissa kaikki tarjouksen jättäneet tavarantoimittajat ovat päässeet sopimuskumppaneiksi. Kaikissa tuoteryhmissä olisi ollut mahdollisuus ottaa enemmän sopimuskumppaneita, jos tarjouksia olisi saatu.

Sopimuskumppaneiden valintakriteereinä on käytetty kokonaistaloudellisuutta, joka koostuu hinnasta, toiminnallisista tekijöistä sekä erilaisista tuoteryhmä- tai tuotekohtaisista laatu- ja arvostustekijöistä. Tarjouspyynnöt kokonaisuudessaan ja tuoteryhmäkohtaiset kriteeristöt on pyritty laatimaan niin, että hankintapäätösten perusteet ovat mahdollisimman yksiselitteiset ja valitukset hankintapäätöksistä saataisiin siten ennaltaehkäistyä.

Pakollisina kriteereinä on käytetty tuote- tai tuoteryhmäkohtaisia laatukriteereitä liittyen mm. ravitsemukseen, tuoteturvallisuuteen tai ympäristöystävällisyyteen. Pakolliset kriteerit on valittu niin, että niillä taataan tarjottavien tuotteiden vähimmäislaatu- ja arvostustaso. Toisaalta kriteereitä valittaessa on huomioitu alueellisten toimijoiden resurssit eikä näissä tuoteryhmissä edellytetä esim. maksullisia laatu- tai ympäristösertifikaatteja tai laajoja raportointijärjestelmiä.

Laki julkisista hankinnoista kieltää käyttämästä hankintaperusteena tuotteen alkuperää, jonka vuoksi alkuperää ei voi käyttää pakollisena kriteerinä. Tästä johtuen osassa tarjouspyynnöistä (esim. liha ja lihajalosteet) on pisteytettävänä arvostustekijänä käytetty kotimaisen raaka-aineen osuutta tarjotuista tuotteista (ts.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

mitä enemmän tarjotuissa tuotteissa on käytetty kotimaista raaka-ainetta, sitä enemmän on saanut pisteitä). Tuotteissa, joissa tarvitaan mm. ruokaturvallisuuden vuoksi ehdottomasti kotimaisia raaka-aineita, on pyydetty tarjousta sekä kotimaisesta tuotteesta että ulkolaisesta rinnakkaistuotteesta (esim. pakastemarjojen kilpailutus).

Ennen tarjouspyyntöjen julkaisua käydään markkinavuoropuhelu ja tarjouspyyntöluonnokset ovat kaikkien tarjoajien julkisesti kommentoitavissa. Mikkelin kaupunki toimii hankintarenkaan puolesta juridisena hankintayksikkönä ja kaupunginhallitus hyväksyy sekä tarjouspyyntöasiakirjat että tekee viralliset hankintapäätökset.

Elintarvikehankintojen sopimuskumppanit

Voimassa olevat hankintasopimukset mahdollistavat sen, että eläinkunnasta peräisin olevat tuotteet ovat 100 % kotimaisia. Liha ja lihajalosteet toimittaa Atria Oy ja maidon ja maitotaloustuotteet Valio Oy (kaupunginhallitus 23.11.2015, §389 ja §391). Päiväkoteihin, joissa on valmistuskeittiö, samat em. tuotteet hankintaan Palvelutukku Itä-Suomen kautta (kaupunginhallitus 20.1.2020, §9).

Keskustukkuliikkeenä on 1.4.2020 alkaen Meira Nova Oy (kaupunginhallitus 20.1.2020, §8). Keskustukkuliikkeeltä hankittavat päätuoteryhmät ovat erilaiset kuivatuotteet kuten hiutaleet, jauhot ja mausteet ym., pakasteet ja säilykkeet. Puitesopimusjärjestelyllä (kaupunginhallitus 20.1.2020, §8 ja §10) ostetaan 1.4.2020 alkaen marjapakasteet (6 sopimuskumppania), tuore kala ja kalapakasteet (7 sopimuskumppania), valmisruoka ja mehukeitot (5 sopimuskumppania), leipomopakasteet (5 sopimuskumppania) sekä tuore leipä ja leipomotuotteet (8 sopimuskumppania).

Elintarvikehankintojen toteutus Mikkelin kaupunkikonsernissa

Mikkelin kaupunkikonsernissa elintarvikehankintoja tekevät ruoka- ja puhtauspalvelut, Esedu ja Otavia, joilla jokaisella on oma ruokapalveluorganisaationsa. Organisaatiot suunnittelevat itsenäisesti ruokalistansa ja niiden perusteella tehtävät elintarvikeostot.

Käyttöön valittavien elintarvikkeiden valintaan vaikuttaa mm. keittiön kokonaisasiakasmäärä, valmistettavien ruokalajien määrä, käytössä olevat valmistustavat ja tuotteiden soveltuvuus niihin, laitekanta sekä henkilöresurssit. Lisäksi huomioidaan mm. ravitsemuksellinen laatu, saatavuus, toimituspäivät, yksikköhinta ja käytön kokonaiskustannukset sekä mahdollisuuksien mukaan tuotantotapa ja alkuperä.

Liitteissä on kuvattu ruoka- ja puhtauspalveluiden, Esedun ja Otavian suunnitelmat, kuinka kukin organisaatio pyrkii toteuttamaan ulkolaisten elintarvikkeiden kulutuksen vähentämisen vuoteen 2025 mennessä vuoden 2019 tasosta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi ruoka- ja puhtauspalveluiden vastauksen Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsitleyksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä esitti asian palauttamista uuteen valmisteluun ja asiasta pyydetään vielä ilmastokoordinaattorin lausunto.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän muutosesitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§42, §43, §45, §46, §47, §48, §49, §50, §51, §55

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§44, §52

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§53

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*).

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§54

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankinto-oikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle tai kka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankinto-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Puhelinnumero: 029 56 43300
Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.