

Aika 31.08.2017, klo 17:00 - 20:40

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 16 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 17 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 18 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/sivistysjohtaja**
- § 19 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 20 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 21 Liittyminen KL-Kuntahankinnat Oy:n kilpailuttamaan koulu- ja askartelutarvikkeiden yhteishankintaan**
- § 22 Liittyminen KL-Kuntahankinnat Oy:n kilpailuttamaan oppikirjojen ja niihin liittyvien oheismateriaalien yhteishankintaan**
- § 23 Lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma muokattu varhaiskasvatusta tarvitseville sopivaksi**
- § 24 Talousarvion toteutumisen seuranta 2017, kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 25 Kuntamaisematilinpäätös 2016, tulosalueiden esittely ja ta 2018-raami, Kasvatus- ja oepusltk**
- § 26 Mikkelin koulujen tietoteknisten ratkaisujen uudistaminen, Kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 27 Selvitys tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2016 kasvatus- ja opetuslautakunnan osalta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Taina Harmoinen, puheenjohtaja
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja, poistui 18:27
Hanne Vainio
Janne Strengell
Jenni Kolmisoppi
Juha Hakkarainen
Juuso Lahikainen
Saara Vauhkonen
Ville Tapio Ronkanen, varajäsen
Harri Haavikko, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Tanja Koistinen, johdon sihteeri, sihteeri
Katriina Janhunen, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 20:21
Jenni Tissari, kaupunginhallituksen edustaja
Markku Aholainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, poistui 20:07
Seija Manninen, kasvatus- ja opetusjohtaja
Virpi Siekinen, sivistysjohtaja
Matti Laitsaari, rehtori
Pirjo Vartiainen, varhaiskasvatusjohtaja
Tuomas Fjällström, tietohallintopäällikkö, poistui 17:29

Poissa

Eero Aho
Niina Kuuva
Ulla Yli-Karro

Käsittelyjärjestys
§:t 16-17, 26, 18-25, 27

Allekirjoitukset

Taina Harmoinen
Puheenjohtaja

Tanja Koistinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jenni Kolmisoppi

Juuso Lahikainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

kaupungin yleisessä tietoverkossa

Tanja Koistinen, johdon sihteeri

§ 16

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 17

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jenni Kolmisoppi ja Juuso Lahikainen.

Pöytäkirja tarkastetaan virastotalon asiointipisteessä tiistaina 5.9.2017 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 18

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/sivistysjohtaja

Sivistystoimenjohtaja

Avustuspäätökset:

§2 Tuen myöntäminen Mikkelin Pelastakaa Lapset ry:n Törkeen hyvä kesä 2017!
-hankkeelle, 27.06.2017

Hankintapäätökset:

§7 Dell Chromebook kannettavien tietokoneiden hankinta Kuntien Tiera Oy:ltä,
29.06.2017

Henkilöstöpäätökset:

§54 Päätös Linda Asikaisen ottamisesta osallisuuskoordinaattorin tehtävään
19.8.2017 alkaen toistaiseksi, 07.07.2017

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Koska kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, lautakunnan puheenjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijan tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 19

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kasvatus- ja opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§14 Oppilaiden työpisteiden hankinta Olkkolan kouluun, 22.06.2017

§15 Päämajakoulun äänentoistolaitteiden lisähankinta Kouvolan Musiikilta hintaan 6 920,27 euroa, 28.06.2017

§16 Oppilastuolien hankinta, 28.06.2017

§17 Höyläpenkkien hankinta Tuppuralan kouluun, 03.07.2017

§18 Päämajakoulun telinevoimisteluvälineiden hankinta Tmi Erkki Tervolta yhteishintaan 11 475 euroa, 04.07.2017

§20 Latauslaukkujen hankinta, Kalevankankaan koulu, 16.08.2017

§21 Applen tablettien hankinta Kuntien Tiera Oy:ltä yhteishintaan 15 820,78, 17.08.2017

§22 Chromebook -laitteiden hankinta, 22.08.2017

Henkilöstöpäätökset:

§136 Päätös Riikka Raution ottamisesta erityisluokanopettajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 31.7.2018, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 20.06.2017

§137 Päätös Anni Koppisen ottamisesta luokanopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2017 - 31.7.2018, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 20.06.2017

§158 Päätös Tanja Kuismalan ottamisesta erityisopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2017 - 31.7.2018, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 22.06.2017

§159 Päätös Veronika Weckströmin ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 31.7.2018, sijoituskouluna Urheilupuiston koulu, 22.06.2017

§166 Päätös Elisa Palmroosin ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 31.7.2018, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 27.06.2017

§167 Päätös Elviira Ojalan ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2017 - 31.7.2018, sijoituskouluna Otavan koulu, 27.06.2017

§168 Päätös Marja Lahikaisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2017 - 31.7.2018, sijoituskouluna Otavan koulu ja Rantakylän koulut, 27.06.2017

§173 Päätös Juho Kokkosen ottamisesta tuntiopettajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Anttolan yhtenäiskoulu, 30.06.2017

§191 Päätös Kia Savosen ottamisesta tuntiopettajan (englanti, ruotsi) tehtävään ajaksi 11.08.2017 - 02.06.2018, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 14.08.2017

§192 Päätös Anni Myllyksen ottamisesta opinto-ohjauksen lehtorin tehtävään ajaksi 14.08.2017 - 31.07.2018, sijoituskouluna Urheilupuiston koulu, 14.08.2017

§193 Päätös Elsi Heimonen-Kerkelän ottamisesta tuntiopettajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 02.06.2018, sijoituskouluna Anttolan yhtenäiskoulu, 14.08.2017

§194 Päätös Tiina Tontin ottamisesta luokanopettajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 31.7.2018, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 14.08.2017

§195 Päätös Heli Siltasen ottamisesta tuntiopettajan tehtävään ajaksi 01.09.2017 - 02.06.2018, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 14.08.2017

§198 Päätös Heidi Maarasen ottamisesta tuntiopettajan (luokanopetus) tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 31.7.2018, sijoituskouluna Lähemäen koulu, 23.08.2017

§199 Päätös Paula Pelkosen ottamisesta erityisluokanopettajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 31.7.2018, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 23.08.2017

Varhaiskasvatusjohtaja

§68 Lohiniva Minna, palkkaaminen perhepäivähoitajaksi parityöhön 1.8.2017 alkaen toistaiseksi, 16.06.2017

§69 Myryläinen Merja, palkkaaminen perhepäivähoitoon omassa kodissa työskenteleväksi perhepäivähoitajaksi parityöhön 1.8.2017 alkaen, 16.06.2017

§70 Mäkipää Tanja, palkkaaminen lastentarhanopettajan tehtävään Vilttihattu päiväkotiin 1.8.2017 alkaen toistaiseksi, 16.06.2017

§71 Julkunen Jutta, palkkaaminen lastentarhanopettajan tehtävään Peitsarin päiväkotiin 1.8.2017 alkaen toistaiseksi, 16.06.2017

§72 Marttinen Annika, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään Naisvuoren päiväkotiin 1.8.2017 alkaen toistaiseksi, 19.06.2017

§73 Laitinen Lilli, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään Naisvuoren päiväkotiin 1.8.2017 alkaen toistaiseksi, 19.06.2017

§74 Naskali Maarika ja Suutari Sari, palkkaaminen lastentarhanopettajan tehtäviin Lähemäen päiväkotiin 1.8.2017 alkaen toistaiseksi, 22.06.2017

§75 Tukiainen Sari, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään Ristiinan päiväkotiin 1.9.2017 alkaen toistaiseksi, 22.06.2017

§76 Pienmunne Heidi, palkkaaminen perhepäivähoitajan tehtävään ryhmäperhepäiväkoti Torpantielle 1.7.2017 alkaen toistaiseksi, 22.06.2017

§77 Laamanen Sinikka, palkkaaminen päivähoitajan sijaiseksi Valkosenmäen päiväkotiin ajalle 1.8.2017-6.6.2018, 22.06.2017

§78 Parkkinen Kati, palkkaaminen lastentarhanopettajan sijaiseksi Kalevankankaan päiväkotiin ajalle 3.7.2017-16.5.2018, 22.06.2017

§83 Miettinen Hanne-Mari, palkkaaminen perhepäivähoitajan tehtävään Ryhmäperhepäiväkoti Pajunkissoihin 7.8.2017 alkaen toistaiseksi, 27.06.2017

§84 Kauppinen Riina, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään Lähemäen päiväkotiin 1.8.2017 alkaen toistaiseksi, 27.06.2017

§85 Lipponen Jaana, palkkaaminen lastentarhanopettajan tehtävään päiväkoti Vilttihattuun 1.8.2017 alkaen, 27.06.2017

§86 Rutanen Maarit, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään Lähemäen päiväkotiin 1.8.2017 alkaen toistaiseksi, 27.06.2017

§88 Huttunen Henni, palkkaaminen lastenhoitajan työsopimussuhteiseen tehtävään Lähemäen päiväkotiin 1.8.2017 alkaen toistaiseksi, 06.07.2017

§89 Tiihonen Tanja, palkkaaminen lastentarhanopettajan työsopimussuhteiseen tehtävään Lähemäen päiväkotiin 1.8.2017 alkaen toistaiseksi, 06.07.2017

§90 Sormunen Jenni, palkkaaminen perhepäivähoitajan työsopimussuhteiseen tehtävään ryhmäperhepäiväkoti Piilopirttiin 7.8.2017 alkaen toistaiseksi, 06.07.2017

§91 Qvick Susanna, palkkaaminen lastentarhanopettajan työsopimussuhteiseen tehtävään Sannan päiväkotiin 1.9.2017 alkaen, 06.07.2017

§92 Moilanen Johanna, palkkaaminen lastentarhanopettajan työsopimussuhteiseen tehtävään Sannan päiväkotiin 1.8.2017 alkaen, 06.07.2017

§93 Miettinen Salla, palkkaaminen lastentarhanopettajan työsopimussuhteiseen tehtävään Suksimäen päiväkotiin 1.8.2017 alkaen toistaiseksi, 06.07.2017

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- §94 Kuusela Laura, palkkaaminen lastenhoitajan sijaiseksi Saksalan päiväkotiin ajalle 17.7.2017-30.5.2018, 10.07.2017
- §99 Kauria Pirjo, palkkaaminen lastenhoitajan sijaiseksi Tikanpellon päiväkotiin ajalle 1.8.2017-31.5.2018, 11.07.2017
- §100 Määttänen Anne, palkkaaminen lastentarhanopettajan sijaiseksi Otavan päiväkotiin ajalle 1.8.2017-30.6.2018, 11.07.2017
- §105 Hirn Silja, palkkaaminen lastentarhanopettajan sijaiseksi Kalevankankaan päiväkotiin ajalle 1.8.2017-28.2.2018, 14.08.2017
- §106 Kauppinen Reetta, palkkaaminen lastentarhanopettajan työsopimussuhteiseen tehtävään Emolan päiväkotiin 1.8.2017 alkaen, 17.08.2017
- §107 Vesala Anne-Maarit, palkkaaminen lastenhoitajan työsopimussuhteiseen tehtävään Vilttihattu päiväkotiin 7.8.2017 alkaen, 18.08.2017
- §108 Oranen Sirpa, palkkaaminen päivähoitajan työsopimussuhteiseen tehtävään Peitsarin päiväkotiin 15.8.2017 alkaen, 18.08.2017
- §111 Leskinen Sanna, palkkaaminen päivähoitajan tehtävään erityispäivähoitoon Sannan päiväkotiin 1.8.2017 alkaen toistaiseksi, 24.08.2017
- §112 Yrjänä Mari, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään Tuukkalan päiväkotiin 1.8.2017 alkaen toistaiseksi, 24.08.2017
- §113 Korhonen Tessa, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään Tuukkalan päiväkotiin 1.8.2017 alkaen toistaiseksi, 24.08.2017
- §114 Arpiainen Anniina, palkkaaminen lastentarhanopettajan tehtävään Tuukkalan päiväkotiin 1.8.2017 alkaen toistaiseksi, 24.08.2017

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 20

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

Kasvatus- ja opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§19 Haukivuoren koulukuljetusten järjestäminen 14.8.2017-31.12.2018,
10.08.2017

Henkilöstöpäätökset:

§124 Päätös luokanopettaja Riikka Niilo-Rämän siirtämisestä Rahulan kouluun
1.8.2017 alkaen toistaiseksi, 16.06.2017

§125 Päätös luokanopettaja Markku Kesälahden siirtämisestä Kalevankankaan
kouluun ajaksi 1.8.2017 - 31.7.2018, 16.06.2017

§126 Päätös Hannele Raution ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään
ajaksi 14.8.2017 – 2.6.2018, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 16.06.2017

§127 Päätös Titta Krivetz ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään
ajaksi 14.8.2017 – 30.4.2018, sijoituskouluna Urpolan koulu/sairaalaopetus,
16.06.2017

§128 Päätös Maija Liehun ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
7.8.2017 – 2.6.2018, sijoituskouluna Ihastjärven koulu, 16.06.2017

§129 Päätös Pekka Malisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
14.8.2017 – 2.6.2018, sijoituskouluna Urpolan koulu, 16.06.2017

§130 Päätös Ville Lepistön ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Peitsarin koulu, 16.06.2017

§131 Päätös Joni Härkösen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 16.06.2017

§132 Irtisanoutuminen koulunkäyntiavustajan toimesta 1.8.2017 lukien/
Sallinen Tommi, 19.06.2017

§133 Päätös Miia Härkösen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
28.8.2017 – 2.6.2018, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 19.06.2017

§134 Irtisanoutuminen tuntiopettajan virasta 1.8.2017 alkaen/Sipinen Elina,
19.06.2017

§135 Irtisanoutuminen Mikkelin kaupungin koulunkäyntiavustajan toimesta
1.8.2017 alkaen/ Pulkka Anu, 19.06.2017

§138 Päätös Anna Kurosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään
ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio,
20.06.2017

§139 Päätös Minna Korjuksen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään
ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 20.06.2017

§140 Päätös Noora Siitarin ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 20.06.2017

§141 Päätös Heidi Kuitusen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään
ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 20.06.2017

§142 Päätös Roni Kurvisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 20.06.2017

§143 Päätös Irene Nyrhisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään
ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 20.06.2017

§144 Päätös Katri Antikaisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään
ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 20.06.2017

§145 Päätös Marja-Leena Viljasen ottamisesta koulunkäyntiavustajan
tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu,
20.06.2017

§146 Päätös Tommi Kinnin ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi
14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 20.06.2017

- §147 Päätös Annika Kellmanin ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 20.06.2017
- §148 Päätös Anne Ahosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 20.06.2017
- §149 Päätös Sini Kärkkäisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 20.06.2017
- §150 Päätös Minna Marttisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Moision koulu, 20.06.2017
- §151 Päätös Marita Poutiaisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 1.6.2018, sijoituskouluna yhteiset/iltapäivätoiminta, 20.06.2017
- §152 Päätös Teija Puntasen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Rämälän koulu, 20.06.2017
- §153 Päätös Mervi Hyötyläisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Rämälän koulu, 20.06.2017
- §154 Päätös Elena Laineen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Otavan koulu, 20.06.2017
- §156 Irtisanoutuminen erityisluokanopettajan virasta 14.8.2017 alkaen/
Kirjavainen Keijo, 22.06.2017
- §157 Päätös Sirke Noposen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 22.06.2017
- §160 Päätös Anna Hotin ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään 14.8.2017 alkaen, sijoituskouluna Haukivuoren yhtenäiskoulu, 22.06.2017
- §161 Päätös Nina Lepistön ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Urpolan koulu, 22.06.2017
- §162 Päätös Anni Kurjen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Urpolan koulu, 22.06.2017
- §163 Päätös Sari Heikkisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Päämajakoulu, 22.06.2017
- §164 Päätös Nina Nyssösen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Päämajakoulu, 22.06.2017
- §165 Päätös Taru Soilan ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Päämajakoulu, 22.06.2017
- §169 Päätös Elena Huplin ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio, 27.06.2017
- §170 Irtisanoutuminen lehtorin virasta 1.8.2017 alkaen/Pulkkinen Mauno, 27.06.2017
- §171 Päätös Elsa Pohjalaisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajalle 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Haukivuoren yhtenäiskoulu, 30.06.2017
- §172 Päätös Kati Liukkosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajalle 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Haukivuoren yhtenäiskoulu, 30.06.2017
- §174 Päätös Ilkka-Pekka Kiukkaan ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Lähemäen koulu, 04.07.2017
- §175 Päätös Miia Korpelan ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 04.07.2017
- §176 Päätös Sanna Lahtisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajalle 14.08.2017 - 01.06.2018, sijoituskouluna Anttolan yhtenäiskoulu, 04.07.2017
- §177 Päätös Vesa Naskalin valinnan vahvistamisesta lehtorin virkaan 14.8.2017 alkaen toistaiseksi, sijoituskouluna Urheilupuiston koulu, 27.07.2017

- §178 Päätös Viljami Hallan valinnan vahvistamisesta lehtorin virkaan 14.8.2017 alkaen toistaiseksi, sijoituskouluna Urheilupuiston koulu, 27.07.2017
- §179 Päätös Minna Vihavaisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajalle 14.8.2017 - 12.9.2017, sijoituskouluna Haukivuoren yhtenäiskoulu, 10.08.2017
- §180 Päätös Ada-Maria Tirkkosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajalle 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Haukivuoren yhtenäiskoulu, 10.08.2017
- §181 Päätös Eveliina Arpiaisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Päämajakoulu, 10.08.2017
- §182 Päätös Kaisa Kohvakan ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Launialan koulu, 10.08.2017
- §183 Päätös Sara Lastikan ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 10.08.2017 - 02.06.2018, sijoituskouluna Valteri-koulu Mikael, 10.08.2017
- §184 Päätös Julia Kantasen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 10.08.2017 - 02.06.2018, sijoituskouluna Valteri-koulu Mikael, 10.08.2017
- §185 Irtisanoutuminen koulunkäyntiavustajan toimesta 1.10.2017 lukien/ Heikkilä Raija, 10.08.2017
- §186 Päätös Johanna Lipsasen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Peitsarin koulu, 14.08.2017
- §187 Päätös Jenna Vornasen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Peitsarin koulu, 14.08.2017
- §188 Päätös Mari Jauhaisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Urheilupuiston koulu, 14.08.2017
- §190 Päätös Amanda Putkosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Otavan koulu, 14.08.2017
- §196 Päätös Kirsti Jääskeläisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 15.8.2017 - 20.10.2017, sijoituskouluna Anttolan yhtenäiskoulu, 23.08.2017
- §197 Päätös Susanna Kääriäisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 21.8.2017 - 21.12.2017, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 23.08.2017
- §200 Päätös, Satu Aallon valitseminen Rahulan koulun apulaisjohtajaksi ajaksi 1.8.2017-31.7.2018, 23.08.2017
- §201 Päätös Jerina Puhton valitseminen Lähemäen koulun vararehtorin tehtävään ajalle 1.8.2017 - 31.7.2021, 23.08.2017
- §202 Päätös, Heljä Lampisen valitseminen Vanhalan koulun varajohtajaksi ajaksi 1.8.2017-31.7.2018, 23.08.2017
- §203 Päätös, Anne Purhosen valitseminen Ihastjärven koulun apulaisjohtajaksi ajaksi 1.8.2017-31.7.2018, 23.08.2017
- Muut päätökset:
- §13 Perusopetuksen tuntikehys lukuvuonna 2017 - 2018, 20.06.2017
- Opetus- ja työsuunnitelmapäätökset:
- §15 Päämajakoulun 6M-luokan leirikoulu Vuokattiin 11.-15.9.2017, 01.08.2017

Sivistystoimenjohtaja
Hankintapäätökset:

- §5 Haukivuoren koulukuljetusreittien järjestäminen 14.8.2017-31.12.2018, 28.06.2017
- §6 Suomenniemen koulukuljetusten järjestäminen 14.8.2017 - 31.12.2018, 28.06.2017
- §8 Työnohjauspalveluiden hankinta 1.8.2017-31.7.2019, 05.07.2017
- §9 Haukivuoren koulukuljetushankinnan keskeyttäminen, 03.08.2017
- Henkilöstöpäätökset:

- §34 Päätös Sirpa Rossin ottamisesta rehtorin virkaan ajaksi
1.8.2017-31.12.2017, sijoituskouluna Anttolan yhtenäiskoulu, 19.06.2017
- §35 Päätös Susanna Savanderin ottamisesta rehtorin virkaan ajaksi
1.8.2017-31.12.2017, sijoituskouluna Urheilupuiston koulu, 19.06.2017
- §37 Päätös Marja Ukkosen ottamisesta rehtorin virkaan ajaksi
1.8.2017-31.12.2017, 19.06.2017
- §38 Palkattoman virkavapaan myöntäminen erityisluokanopettaja Kirsi-Maaria Jyväsjärvelle ajaksi 1.8.2017-31.7.2018, 22.06.2017
- §39 Päätös Tommi Oksasen ottamisesta apulaisrehtorin virkaan ajaksi
1.8.2017-31.12.2017, sijoituskouluna Mikkelin lukio, 22.06.2017
- §40 Päätös Annika Karjalaisen ottamisesta lastenhoitajan tehtävään ajalle
2.8.2017 - 28.1.2018 sijoituspaikkana Nuppulan päiväkoti, 22.06.2017
- §41 Heli Tuulenmäen irtisanoutuminen päiväkodin johtajan virasta 1.10.2017
alkaen, 22.06.2017
- §42 Palkattoman virkavapaan myöntäminen erityisopettaja Henna Sairaselle
ajaksi 1.8.2017-31.7.2018, 22.06.2017
- §43 Päätös Marju Moilasan ottamisesta erityisluokanopettajan tehtävään
ajaksi 14.8.2017 - 2.6.2018, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu ja lukio,
22.06.2017
- §44 Päätös Marja Launonen-Luukkosen ottamisesta lukion lehtorin tehtävään
ajaksi 1.8.2017-27.1.2018, sijoituskouluna Mikkelin lukio, 22.06.2017
- §45 Päätös Riikka Laitisen ottamisesta luokanopettajan tehtävään ajaksi
1.8.2017 - 27.1.2018, sijoituskouluna Haukivuoren yhtenäiskoulu, 22.06.2017
- §46 Päätös Eveliina Lahden ottamisesta lukion päätoimisen tuntiopettajan
tehtävään ajaksi 14.8.2017 - 30.11.2017, sijoituskouluna Mikkelin lukio ,
27.06.2017
- §47 Päätös Eeva Pulkkinen ottamisesta lukion päätoimisen tuntiopettajan
tehtävään ajaksi 1.8.2017 - 31.7.2018, sijoituskouluna Mikkelin lukio,
27.06.2017
- §48 Päätös Aija Myyryläisen ottamisesta lastenhoitajan tehtävään ajaksi
31.7.-7.11.2017 sijoituspaikkana Ristiinan päiväkoti, 30.06.2017
- §49 Päätös Jaana Vartiaisen ottamisesta päiväkodin johtajan virkaan ajalle
1.7.2017 - 31.7.2018, Ristiinan päiväkoti, 30.06.2017
- §50 Päätös Maarit Märkälän ottamisesta päiväkodin johtajan virkaan ajalle
1.8.2017 - 31.10.2017, Kalevankankaan päiväkoti, 30.06.2017
- §51 Vuorotteluvapaan myöntäminen lukion lehtori Kirsi Idänpirtille ajaksi
1.8.2017 - 27.1.2018, sijoituskouluna Mikkelin lukio, 30.06.2017
- §52 Kuva Päivi, korjaus viranhaltijapäätökseen varhaiskasvatusjohtaja
29.6.2017 § 87, 06.07.2017
- §53 Päätös Jukka Mäkelän toimimisesta vt. kaupunginorkesterin intendenttinä
21.8.-31.12.2017, 07.07.2017
- §56 Päätös Susanna Latvalan toimimisesta vt. kulttuurijohtajana
1.9.-31.12.2017, 10.07.2017
- §57 Päätös tuntiopettaja Katri Heiskasen määräämisestä Mikkelin etä- ja
aikuislukion vararehtoriksi ajaksi 1.8.2017-31.12.2017, 27.07.2017
- §58 Päätös Antti Salon ottamisesta tuntiopettajan (englanti, ruotsi) tehtävään
ajaksi 11.08.2017 - 31.07.2018, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu,
09.08.2017
- §59 Päätös Outi Autereen ottamisesta tuntiopettajan tehtävään ajaksi
14.8.2017 - 02.06.2018, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 10.08.2017
- Muut päätökset:
- §2 Tuolien ja pöytien lainaaminen Eero Tiilikaiselle, 04.08.2017

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstöpäätökset:

- §60 Liukkonen Suvi, osittainen hoitovapaa ajalla 28.8.2017-28.2.2018, 12.06.2017
- §61 Tiusanen Pirjo, osittainen hoitovapaa ajalla 14.8.2017-31.7.2019, 12.06.2017
- §62 Venäläinen Eeva-Kaisa, osittainen hoitovapaa ajalla 1.9.2017-31.5.2018, 12.06.2017
- §64 Liukkonen Suvi, osittainen hoitovapaa ajalla 28.8.2017-28.2.2018, 13.06.2017
- §79 Hokkanen Liisa, irtisanoutuminen perhepäivähoitajan tehtävästä 1.9.2017 alkaen, 22.06.2017
- §80 Pohjola Merja, määräaikainen tehtäväsiirto Sannan päiväkotiin ajalle 1.6.2017-31.7.2018, 22.06.2017
- §81 Lastentarhanopettajan tehtävän täyttämättä jättäminen Launialan päiväkodissa, 26.06.2017
- §82 Lastentarhanopettajan tehtävän täyttämättä jättäminen Naisvuoren päiväkodissa, 26.06.2017
- §87 Kuva Päivi, toimiminen toiminnanohjauksen asiantuntijana ajalla 1.7.2017-31.7.2018, 29.06.2017
- §95 Baltzar Alina, palkkaaminen päivähoidonavustajan tehtävään erityispäivähoitoon päiväkotia Vilttihattuun ajalle 1.8.2017-31.7.2018, 11.07.2017
- §96 Antila Piia, palkkaaminen päivähoidonavustajan tehtävään erityispäivähoitoon Naisvuoren päiväkotiin ajalle 7.8.2017-31.7.2018, 11.07.2017
- §97 Hotti Tuija, irtisanoutuminen päivähoidonavustajan tehtävästä 1.7.2017 alkaen, 11.07.2017
- §101 Antila Piia, palkkaaminen päivähoidonavustajan tehtävään erityispäivähoitoon Naisvuoren päiväkotiin ajalle 7.8.2017-31.7.2018, 12.07.2017
- §102 Jukrainen Anne, määräaikainen tehtäväsiirto Naisvuoren päiväkodissa lastenhoitajan tehtävään ajalle 5.6.-9.7.2017, 13.07.2017
- §103 Kilkki Jaana, määräaikainen tehtäväsiirto Kaarisillan päiväkotiin lastenhoitajan sijaiseksi ajalle 18.5.-18.6.2017, 14.07.2017
- §104 Ahvenainen Sari, tehtäväsiirto päivähoidonavustajan tehtävään Lähemäen päiväkotiin 3.6.2017 alkaen, 14.07.2017
- §109 Viholainen Elina, palkkaaminen lastentarhanopettajan työsopimussuhteiseen tehtävään Suksimäen päiväkotiin ajalle 14.8.2017-31.5.2018, 21.08.2017
- §110 Laukkanen Eeva-Liisa, irtisanoutuminen perhepäivähoitajan tehtävästä 1.1.2018 alkaen, 23.08.2017
- §115 Korhonen Veera, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään Lähemäen päiväkotiin ajalle 1.8.2017-31.7.2018, 24.08.2017
- Muut päätökset:**
- §10 Auton vaurioituneen konepellin kustannusten korvaaminen / Kaisu Puttonen, 15.06.2017

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

§ 21

Liittyminen KL-Kuntahankinnat Oy:n kilpailuttamaan koulu- ja askartelutarvikkeiden yhteishankintaan

MliDno-2017-1698

Valmistelija / lisätiedot:
Carita Hakkarainen
Carita.Hakkarainen@mikkeli.fi
Hankinta-asiantuntija

Liitteet

1 Liite KOLtk Sitoumuslomake klkh 132 koulu- ja askartelutarvikkeet 2

KL-Kuntahankinnat Oy on hankintalain tarkoittama voittoa tavoittelematon yhteishankintayksikkö, jolla on oikeus kilpailuttaa ja tehdä tavaroita ja palveluja koskevia puitejärjestelyjä tai hankintasopimuksia asiakkaitensa puolesta. Mikkelin kaupungin esi- ja perusopetuksen koulutarvikkeet on kilpailutettava 1.1.2018 alkavalle sopimuskaudelle tai liityttävä KL-Kuntahankinnat Oy:n yhteishankintaan. Yhteiskilpailutuksella saavutetaan hinta- ja prosessisäästöjä. KL-Kuntahankinnat vastaa myös sopimusseurannasta sopimuskauden ajan.

KL-Kuntahankinnat toteuttaa uuden kilpailutuksen syksyllä 2017. Kuntahankinnat rajaa nykyisin puitesopimuksen ostot ennakolta ilmoitettuun maksimiarvoon. Maksimiarvo on sopimuskohtainen ja se määritellään kilpailutusvaiheessa sitoutuneiden ja kiinnostuneiden asiakkaiden ostoarvion perusteella. Laskennallisen vuotuisen maksimiarvon ylittyessä Kuntahankinnat ei voi enää ottaa uusia asiakkaita puitesopimukselle, joten sitoumuksen lähettäminen ennen tarjouspyynnön julkaisua varmistaa oikeuden päästä mukaan yhteishankintaan. KL-Kuntahankinnat Oy ei veloita asiakkaita palveluistaan. Toimintansa Kuntahankinnat rahoittaa sopimustoimittajien maksamilla palvelumaksuilla. Liitteenä on sitoumuslomake yhteishankintaan.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että Mikkelin kaupunki liittyy KL-Kuntahankinnat Oy:n kilpailuttamaan koulutarvikkeiden yhteishankintaan sopimuskaudelle 1.1.2018 - 31.12.2021 (KLKH 132) antamalla liittymissitoumuksen Kuntahankinnoille. Kasvatus- ja opetuslautakunta valtuuttaa kasvatus- ja opetusjohtajan allekirjoittamaan liittymistä koskevan sitoumuksen kaupungin puolesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue, talouspalvelut, hankintapalvelut

§ 22

Liittyminen KL-Kuntahankinnat Oy:n kilpailuttamaan oppikirjojen ja niihin liittyvien oheismateriaalien yhteishankintaan

MliDno-2017-1694

Valmistelija / lisätiedot:
Carita Hakkarainen
Carita.Hakkarainen@mikkeli.fi
Hankinta-asiantuntija

Liitteet

1 Liite KOLtk Sitoumuslomake klkh 134 oppikirjat paivitetty 27.6.2017

KL-Kuntahankinnat Oy on hankintalain tarkoittama voittoa tavoittelematon yhteishankintayksikkö, jolla on oikeus kilpailuttaa ja tehdä tavaroita ja palveluja koskevia puitejärjestelyjä tai hankintasopimuksia asiakkaittensa puolesta. Mikkelin kaupungin esi- ja perusopetuksen oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit on tehty KL-Kuntahankinnat Oy:n kilpailutuksen kautta aikaisempaan hankintakaudella. Nykyinen sopimustoimittaja on Kirjavälitys Oy. Yhteiskilpailutuksella saavutetaan hinta- ja prosessisäästöjä.

KL-Kuntahankinnat toteuttaa uuden kilpailutuksen syksyllä 2017. Kuntahankinnat rajaa nykyisin puitesopimuksen ostot ennakolta ilmoitettuun maksimiarvoon. Maksimiarvo on sopimuskohtainen ja se määritellään kilpailutusvaiheessa sitoutuneiden ja kiinnostuneiden asiakkaiden ostoarvion perusteella. Laskennallisen vuotuisen maksimiarvon ylittyessä Kuntahankinnat ei voi enää ottaa uusia asiakkaita puitesopimukselle, joten sitoumuksen lähettäminen ennen tarjouspyynnön julkaisua varmistaa oikeuden päästä mukaan yhteishankintaan. KL-Kuntahankinnat Oy ei veloita asiakkaita palveluistaan. Toimintansa Kuntahankinnat rahoittaa sopimustoimittajien maksamalla palvelumaksuilla. Liitteenä on sitoumuslomake yhteishankintaan.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että Mikkelin kaupunki liittyy KL-Kuntahankinnat Oy:n kilpailuttamaan oppikirjojen ja niihin liittyvien oheismateriaalien hankintaan sopimuskaudelle 1.1.2018 - 31.12.2021 (KLKH134) antamalla liittymissitoumuksen Kuntahankinnoille. Kasvatus- ja opetuslautakunta valtuuttaa kasvatus- ja opetusjohtajan allekirjoittamaan liittymistä koskevan sitoumuksen kaupungin puolesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue, hankintapalvelut, talouspalvelut

§ 23

Lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma muokattu varhaiskasvatusta tarvitseville sopivaksi

MliDno-2016-1189

Valmistelija / lisätiedot:
Pirjo Vartiainen
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi
varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Liite Lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma

Mikkelin kaupungin uusi Esiopetuksen opetussuunnitelma on vahvistettu kasvatus- ja opetuslautakunnassa 26.5.2016 § 45 ja otettu käyttöön 1.8.2016 alkaen.

Mikkelin uusi varhaiskasvatussuunnitelma on vahvistettu kasvatus- ja opetuslautakunnassa 30.5.2017 § 44 ja otettu käyttöön 1.8.2017 alkaen.

Esiopetuksessa olevista lapsista on paljon lapsia myös osan päivää varhaiskasvatuksessa. Tämän vuoksi muokattiin Lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelmaa uuden Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman kanssa yhdenmukaiseksi, jotta esiopetuksen oppimissuunnitelma kattaisi myös varhaiskasvatuksen osuuden.

Lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelmaan lisättiin kohta Alkusanat. Tässä kappaleessa suunnitelmaa avataan mm. kenelle, miksi ja milloin se laaditaan ja miten arvioidaan, ketkä laativat, mitä asioita siihen kirjataan, keiden käytössä suunnitelma on ja missä sitä säilytetään. Suunnitelman kerrotaan olevan luottamuksellinen. Lisäksi kerrotaan, että lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma vastaa varhaiskasvatuksessa tehtävää lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa.

Muilta osin muokkausta suunnitelmaan tehtiin kohtaan Sovitut luvat, muuttamalla kohta yhdenmukaiseksi lapsen varhaiskasvatussuunnitelman kanssa. Lisäksi kohtaan Taustatiedot otettiin kysymyksiä lapsen varhaiskasvatussuunnitelmasta. Kohtaan Tavoitteet esiopetusvuodelle on lisätty asioita lapsen varhaiskasvatussuunnitelmasta ja muokattu tekstiä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että muutettu Lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma hyväksytään osana esiopetuksen opetussuunnitelmaa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Ville Tapio Ronkanen Petri Tikkasen kannattamana esitti, että lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelman lause "Oppimissuunnitelmaan kirjataan lapsen vahvuudet, mielenkiinnon kohteet ja mahdolliset tuen tarpeet" muutetaan kuulumaan seuraavasti: "Oppimissuunnitelmaan kirjataan lapsen vahvuuksien, mielenkiinnon kohteiden ja mahdollisten tuen tarpeiden lisäksi määrällinen resurssi".

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat Ville Tapio Ronkasan esitystä äänestävät ei.

Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 6 jaa ääntä (Jenni Kolmisoppi, Juuso Lahikainen, Taina Harmoinen, Saara Vauhkonen, Harri Haavikko ja Hanne Vainio) ja 4 ei ääntä (Petri Tikkanen, Janne Strengell, Juha Hakkarainen ja Ville Tapio Ronkanen).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseksi.

Merkitään, että Ville Tapio Ronkanen jätti asiasta eriävän mielipiteen.

Tiedoksi

Seija Manninen, Pirjo Vartiainen, Kirsti Kerppola, Heli Tuulenmäki, Maarit Märkälä, Tuula Rahikainen, Satu Tirronen, Eija Honkanen, Maarit Luukkonen, Nina Jussi-Pekka, Anu Kaasalainen, Pirjo Laakso-Vartiainen, Pirkko Rahikainen, Anne Hokkanen, Reetta Juopperi, Päivi Kuva, Sini Lahtinen, Anne Jukarainen,

§ 24

Talousarvion toteutumisen seuranta 2017, kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2017-939

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Seuranta, kasvatus- ja opetusltk

Talousarvion 2017 mukaisesti kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle annetaan selvitys talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta 7/2017 seurannan yhteydessä. Raportti toimii samalla vuoden 2018 talousarvion valmistelun pohjana.

Raportti sisältää seuraavat osat

- tavoitteiden toteutuminen ja arviointi, tulokortit
- palvelusuunnitelman toteutuminen ja arviointi
- tunnuslukujen toteutuminen, Maisema-tilastot
- talouden toteutuminen ja olennaiset poikkeamat sekä ennuste loppuvuodesta
- investointiohjelman toteutuminen ja ennusteet

Seurantatiedot tulee olla talouspalveluiden käytössä 6.9. mennessä.

Toimialan johdon ennusteen mukaan lautakunnan alaisen toiminnan tuloja kertyy noin 48 800 euroa budjetoitua enemmän ja menojen arvioidaan alittuvan noin 87 800 euroa budjettiin verrattuna. Heinäkuun seurannan perusteella toimintakatteen arvioidaan muodostuvan noin 136 600 euroa talousarviota paremmaksi.

Lautakunnan alaisen toiminnan ja talouden heinäkuun lopun toteuma, raportti sekä johdon ennuste liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että Petri Tikkanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.27.

Tiedoksi

Talouspalvelut

§ 25

Kuntamaisematilinpäätös 2016, tulosalueiden esittely ja ta 2018-raami, Kasvatus- ja opeusltk

MliDno-2017-1738

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja ja tulosaluejohtajat esittelevät Kuntamaisematilinpäätöksen 2016 ja tulosalueiden toiminnan talousarvion 2018 lähetekeskustelun pohjaksi. Sivistysjohtaja kertoo kaupunginhallituksen päätöksen talousarvioraamiksi vuodelle 2018.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että tämän pykälän käsittelyn aikana kokouksesta poistuivat Markku Aholainen klo 20.07 ja Katriina Janhunen klo 20.21.

§ 26

Mikkelin koulujen tietoteknisten ratkaisujen uudistaminen, Kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2017-1741

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Mikkelin perusopetuksen tietotekniset ratkaisut uudistetaan vuoden 2017 aikana ottamalla käyttöön Chromebook-tietokoneet ja Google Suite for Education –pilvipalvelu. Samalla luovutaan nyt käytössä olevista Microsoftin sovelluksista ja Windows-tietokoneista sekä siirretään ympäristön ylläpito ja hallinta Kuntien Tiera Oy:lta kaupungin omaksi toiminnaksi. Lukion tarpeet (mukaanlukien yhteensopivuus sähköisten ylioppilaskirjoitusten kanssa) ja edellytykset siirtymälle selvitetään ja asiasta päätetään erikseen, kun perusopetuksen kokemukset uudesta ympäristöstä ovat tiedossa.

Käyttöön tulevaa toimintamallia ja työkaluja on aiemmin käytetty oma-aloitteisesti yksittäisissä kouluissa useita vuosia sekä vuoden 2017 aikana Tietohallinnon organisoimassa pilottiympäristössä. Kummassakin tapauksessa käyttäjiltä tullut palaute on ollut yksinomaan positiivista ja käytön laajentamista on toivottu.

Muutoksen seurauksena:

1. Kouluissa käytössä olevat tietokoneet ja perussovellukset yhdenmukaistuvat
2. Ympäristön käyttökulut laskevat
3. Ylläpidon työmäärä vähenee, joten Kuntien Tiera Oy:lta ostettavan työn määrä pienenee
4. Ohjelmistojen lisenssikustannukset pienenevät
5. Käytettävät laitteet ovat aiempaa halvempia

Uudistuksen edellytyksenä on nyt käytössä olevien Windows-koneiden korvaaminen uusilla Chromebook-koneilla, mikä vuonna 2017 tarkoittaa noin 1100 uuden laitteen hankintaa. Yhden laitteen hankintahinta ja lisenssikustannukset ovat arviolta 270 euroa. Jos laitteet hankitaan 36 kuukauden leasing-rahoituksella, vuosittaiset laitevuokrat ovat noin 107 000 euroa.

KL Kuntahankinnat on kilpailuttanut Ict-laitteiden leasingrahoituksen ja elinkaarenhallinnan palvelut. Huhtikuuhun 2018 asti voimassa olevassa puitesopimuksessa toimittajana on 3 Step IT.

Tietohallintopäällikkö Tuomas Fjällström on kokouksessa kertomassa asiasta.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus ja opetuslautakunta päättää liittyä KL Kuntahankintojen kilpailuttamaan puitesopimukseen Ict-laitteiden leasingrahoitus ja elinkaarenhallinta (KLKH080) ja valtuuttaa sivistysjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen ja hyväksymään pieniä sopimusmuutoksia sekä tilaamaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

laitteet Kuntien Tiera Oy:lta. Sopimus rajataan koskemaan koulujen opetus- ja oppilaskäyttöön tarkoitettuja laitteita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Tuomas Fjällström poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.29

Tiedoksi

kasvatus- ja opetusjohtaja, peruskoulujen rehtorit, tietohallinto, talouspalvelut

Kaupunginhallitus, § 230, 05.06.2017
Kaupunginvaltuusto, § 34, 12.06.2017
Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 27, 31.08.2017

§ 27

Selvitys tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2016 kasvatus- ja opetuslautakunnan osalta

MliDno-2017-1292

Kaupunginhallitus, 05.06.2017, § 230

Liitteet

1 Liite kh Arviointikertomus 2016

Tarkastuslautakunta 17.5.2017 § 35

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on mm. valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 45 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle vähintään kaksi viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna.

Tarkastuslautakunnan käytännön arviointityö muodostuu mm. arviointisuunnitelman laatimisesta, arviointimenetelmän valitsemisesta, viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kuulemisista kokouksissa sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen lukemisesta. Ensisijaisesti arviointi suoritetaan arvioitavan vuoden tilinpäätöksen ja siihen sisältyvän toimintakertomuksen perusteella. Tarkastuslautakunta on vuoden 2016 arviointia varten kuullut kokouksissaan kaupungin viranhaltijoita sekä osallistunut yhteistapaamiseen Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän tarkastuslautakunnan kanssa 15.2.2017.

Arviointikertomuksen 2016 laatiminen aloitettiin heti huhtikuun 2017 alkupuolella, kun tarkastuslautakunta sai käyttöönsä vuoden 2016 tilinpäätöksen. Arviointikertomusta on valmisteltu ja laadittu 5.4.2017 pidetyssä varsinaisessa kokouksessa sekä 19.4. ja 26.4. ja 3.5. ja 10.5.2017 pidetyissä työkokouksissa.

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksensa laatimista ja allekirjoittaa sen tässä kokouksessa.

Kaupunginhallitus 5.6.2017 §

Arviointikertomus on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Merkittiin.

Kaupunginvaltuusto, 12.06.2017, § 34

Liitteet

1 Liite kv Arviointikertomus 2016

Ehdotus

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee vuoden 2016 arviointikertomuksen tiedoksi.

Lisäksi tarkastuslautakunta esittää, että kaupunginvaltuusto kehottaa kaupunginhallitusta raportoimaan kaupunginvaltuustolle lokakuun 2017 loppuun mennessä toimenpiteistä, joihin arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien, kysymysten ja selvityspyyntöjen johdosta on ryhdytty.

Päätös

Arviointikertomus merkittiin tiedoksi ja veloitettiin kaupunginhallitusta hankkimaan lautakunnilta ja johtokunnilta selvitykset arviointikertomuksessa esitetyistä kysymyksistä ja havainnoista sekä kuvaukset toimenpiteistä, joihin aiotaan ryhtyä arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien korjaamiseksi ja saattamaan ne kaupunginvaltuuston tietoon lokakuun 2017 loppuun mennessä.

Merkitään, että kaupunginvaltuusto käsitteli pykälät 34-35 samanaikaisesti.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 31.08.2017, § 27

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Valtuuston 12.6.2017 § 34 päätöksen mukaisesti pyydetään lautakuntia ja johtokuntia valmistelemaan selvitykset arviointikertomukseen:

"Arviointikertomus merkittiin tiedoksi ja veloitettiin kaupunginhallitusta hankkimaan lautakunnilta ja johtokunnilta selvitykset arviointikertomuksessa esitetyistä kysymyksistä ja havainnoista sekä kuvaukset toimenpiteistä, joihin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

aiotaan ryhtyä arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien korjaamiseksi ja saattamaan ne kaupunginvaltuuston tietoon lokakuun 2017 loppuun mennessä”.

Lautakuntien ja johtokuntien hyväksymät vastineet arviointikertomukseen toimitetaan sähköpostilla Word –muodossa (koottavaksi KH:lle) talouspalveluihin 15.9.2017 mennessä.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2016 on luettavissa mm. W:\Talous\TP 2016\Kertomus\Arviointikertomus 2015, Mikkelin kaupunki tai KV 12.6.2017 § 34.

Kasvatus- ja opetuslautakunta vastaa seuraavaa.

Asukkaiden hyvinvointiohjelma/ onko ennaltaehkäisevän toiminnan panostus riittävä?

Tarkastuslautakunnan mukaan ”Lasten, nuorten ja perheiden palveluissa on verkostoiduttu mallikkaasti mm. eri hankkeiden, toimintamallien, ohjelmien ja tapahtumien avulla. Ennaltaehkäisevä toiminta on mainittu mm. terveydenhoitajan työssä ja talousarviossa 2017 on vahvistettu ehkäisevän päihdetyön koordinaattorin resursointi. Kaupungin panostus ongelmia ennaltaehkäisevään suuntaan on oikea, mutta onko se riittävä? Perheiden varhainen tukeminen jää helposti taka-alalle kaupungin säästöpainneissa, mutta ehkäisevästä työstä säästäminen johtaa yhä suurempiin kustannuksiin korjaavassa työssä kuten lasten- ja nuorisopsykiatriassa ja lasten sijaishuollon laitossijoituksissa.”

Kuten tarkastuslautakunta toteaa, ennaltaehkäisevään toimintaan kannattaa panostaa. Kaupungin sote-palvelujen kanssa on yhdessä rakennettu hyviä toimintamalleja lapsiperheitä tukemaan ja niiden toivotaan jatkuvan Essoten kanssa. LAPE-muutosohjelma (Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelma, jota johtavat sosiaali- ja terveysministeriö sekä opetus- ja kulttuuriministeriö, jonka vastuulla on lasten ja nuorten hyvinvoinnin tuki varhaiskasvatuksessa, koulussa ja oppilaitoksessa. Ohjelman toimeenpanon tuesta vastaa Terveiden ja hyvinvoinnin laitos) on valmisteltu ja se etenee yhdessä Essoten kanssa – Mikkelin osahanke on alkanut suunnitellusti. Yhdyspintatyötä Essoten kanssa on edelleen vahvistettava ja kehitettävä (palvelut Essoten puolella vielä hieman epäselvät). Essoten valmistelun yhteydessä painotettiin ennaltaehkäisevien, varhaisen tuen hyvin käytäntöjen jatkamista ja niiden edelleen kehittämistä. Suunnitelmallinen yhdyspinta- ja yhteistyörakenne sekä yhdyshenkilöt ovat tarpeen vuoropuhelun ja yhteisen kehittämistyön ja palveluiden toteuttamisen kannalta. Mm. Ohjaamo Olkkarin ja Perheneuvon kaltaiset suoraan perheille tarjolla olevat palvelut on säilytettävä ja niitä on kehitettävä. Neuvolapalveluja, kasvatus- ja perheneuvontaa sekä oppilas- ja opiskeluhuoltopalveluja (kuraattorit, psykologit ja koulu-/opiskeluterveydenhuolto) tulisi vahvistaa entisestään tukemaan lasten, nuorten ja perheiden arkea. Kaikki em. palvelut ovat tarjonneet omalta osaltaan yhteistyökumppanuuksia ja konsultaatiota myös varhaiskasvatukseen, perusopetuksen ja toisen asteen oppilaitosten henkilöstölle.

Tavoitteiden toteutumisen arviointi

Kasvatus- ja opetuslautakunnalle oli talousarviossa 2016 asetettu 13 valtuustoon nähden sitovaa, kaupunkistrategiasta johdettua tavoitetta. Lisäksi johtamisen tukipalveluille, lukiokoulutukselle, varhaiskasvatus- ja perusopetuspalveluille sekä kansalaisopistolle oli talousarvioon sisällytetty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

erilaisia suorite- ja/tai taloustavoitteita. Edellisvuosien tapaan lautakuntaa koskevat kaupunkistrategian tavoitteet on pääosin asetettu prosentteina, mutta toteutumasarakkeessa on useimmiten pelkkää tekstiä, jonka perusteella ei voi arvioida tavoitteen saavuttamisen astetta.

Strategian tavoitteiden toteutumista kuvaavista mittareista (toteumatiedot) suuri osa saadaan valtakunnallisesta kouluterveyskyselystä. Valitettavasti viimeisin onnistunut kysely on vuodelta 2013 – joka toinen vuosi toteutettava kysely epäonnistui 2015. (Keväällä 2017 kysely onnistui, joten uudet tiedot on käytettävissä todennäköisesti kuluvan vuoden lopussa.) Hyvinvoinnin tilaa kuvaavia tietoja on täten pyritty löytämään muista lähteistä. Tietoja on täydennetty nuorten osalta muun muassa Itä-Suomen nuorisopuntarista 2015 saatavilla Mikkeliä koskevilla tiedoilla sekä alueella tehdyllä päihdetilannekyselyllä (11/2016) vastauksilla.

Talouden toteuma

Lautakunnan alkuperäiseen talousarvioon tehtiin ja hyväksyttiin tilikauden aikana määrärahalisäyksiä yhteensä yli 1,5 miljoonaa euroa. Suuri määrärahan lisätarve oli henkilöstökuluissa 2,4 miljoonaa euroa, vastaavasti palveluiden ostoja vähennettiin talousarviomuutoksessa 0,8 miljoonaa euroa. Millä näin merkittävää budjettivirhettä voidaan selittää?

Talousarvion 2017 päätöksenteon yhteydessä henkilöstömenoihin asetettiin säästötavoite, jonka mukaan kymmentä eläköityvää kohden saadaan tehdä kolmen henkilön korvausrekrytointi. Säästötavoite jaettiin toimialoille henkilöstön suhteessa ja näin ollen sivistystoimialan henkilöstömenoja leikattiin lähes 1 milj. euroa. Varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa asetettuun henkilöstösäästötavoitteeseen ei päästy, koska kyseessä on lakisääteinen toiminta, ja henkilöstökulujen ylitys pyrittiin kattamaan säästämällä muilta menokohdilta. Lisäksi varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa erityisen tuen tarve oli arvioitua suurempi. Palvelujen ostoista vähennettiin lokakuun toteuman ja laskennallisen ennusteen mukaisesti 0,8 miljoonaa euroa. Vähennys oli liian suuri, koska palvelujen ostot ylittivät muutetun talousarvion.

Hyvinvoinnin virtaa hankeen seuranta

Kansalaistoimijalähtöistä ”Hyvinvoinnin virtaa Mikkeliissä” -hanketta toteutettiin vuoden 2016 aikana ja hanke jatkuu. Miten hankkeen vaikutuksia ja tuloksia on seurattu?

Hyvinvoinnin virtaa Mikkeliissä päähankkeessa toteutettua Liikkumisen unelmavuosi kokeilua on arvioitu laajalla verkostokyselyllä lokakuussa 2016. Kokeilutoiminnan tuloksena kehitetty Unelmat liikkeelle -toimintamalli on otettu käyttöön kymmenissä kunnissa ympäri Suomea. Toimintamallin vaikutuksia arvioidaan syys-lokakuun 2017 aikana yhteistyössä olympiakomitean kanssa. Mikkeliissä liikkumisen unelmavuoden aikana syntyneet ryhmät (ydinryhmä, ilo kasvaa liikkuen, liikkuva koulu, voimaa vanhuuteen ja nuoret) jatkavat toimintaa ja kokoontuvat säännöllisesti. Toiminnan ja vaikutusten arviointi tapahtuu ryhmissä hyödyntäen valtakunnallista tutkimustoimintaa mm. Liikkuva koulu ja ilo kasvaa liikkuen (LIKES), voimaa vanhuuteen (Ikäinstituutti). Kokeilukulttuuri ja verkostomainen työtapana on omaksuttu laajasti verkostossa. Tuensiirtohankeet kokoontuvat säännöllisesti (5-6 kertaa vuodessa) pohtimaan hankkeiden toteutusta,

arvioimaan niiden onnistumisia ja ratkomaan yhdessä esiin tulleita haasteita. Hankkeiden maksatuksien yhteydessä kerätään väliarviointia kahden kuukauden välein. Hankkeiden päätyttyä loppuraportissa arvioidaan koko hankkeen vaikutukset. Hyvinvoinnin virtaa Mikkeliissä hankkeessa keskeistä on osallisuuden lisääminen. Tiedot kohderyhmästä kootaan EU -lomakkeilla (tavoite 500 osallistujaa). Hanketoiminnassa on keskeistä uusien toimintamallien ja ratkaisujen löytäminen ja vakiinnuttaminen osaksi järjestöjen arkea. Hankkeessa tehdään jatkuvaa yhteistyötä paikallisesti eri toimijoiden ja Itä-Suomen muiden vastaavien hankkeiden ja ELY -keskuksen kanssa. Hankkeen päätavoitteena on asukkaiden aktivoiminen aktiiviseen arkeen osallisuutta lisäämällä. Päihteiden käytön ehkäisyä toteutetaan toiminnan kautta järjestämällä päihteettömiä tapahtumia, säännöllisesti kokoontuvia harrastuskerhoja, terveellisten elämäntapojen edistämällä (esim. 100 ideaa -kalenteri) ja myönteisellä tiedottamisella.

Päihteiden käytön ehkäisy hankkeilla

Päihteiden käytöstä tai koulukiusaamisesta ei ole taaskaan valtakunnallista raporttia. Päihteiden käytön ja koulukiusaamisen tiedota saadaan valtakunnallisesta kouluterveyskyselystä, joka on siis onnistunut viimeksi 2013.

Koulujen lakkauttamisella saatavat säästöt

Tilinpäätöksessä esitetyn mukaan koulujen lopettaminen on vaikuttanut säästävästi vuoden 2016 ajan. Missä ja miten koulujen lakkauttamisten säästöt näkyvät ja minkä verran säästöä on tosiasiallisesti syntynyt?

Vuoden 2016 aikana ei lakkautettu kouluja. Harjumaan koulun yhdistämisestä Vanhalan kouluun on tehty laskelmat varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkoselvitykseen 2015. Ko. laskelman mukaan toimintamenot pienenivät koulujen yhdistyessä lähes 150 000 euroa. Hirolan koulun lakkauttamisen vaikutukset toimintamenoihin ovat em. laskelmien mukaisesti noin 125 000 euroa. Nämä säästöt laskevat perusopetuksen kustannustasoa yhteensä noin 275 000 euroa.

Sisäilmaongelmien vähenemisen arviointi

Miten valtuustokaudella strategisena tavoitteena ollut sisäilmaongelmaisten rakennusten määrän väheneminen 20 prosenttiin eteni?

Luonnon ja ympäristön hyvinvoinnin strategisena tavoitteena on sisäilmaongelmakohteiden vähentäminen 20 %:a, kun verrataan vuoden 2017 tilannetta lähtötasoon. Valitettavasti myös vuoden 2016 aikana ilmaantui uusia sisäilmaongelmaisia kiinteistöjä, joista suurimpina Kalevankankaan päiväkotia ja Urheilupuiston koulu. Korjaustoimenpiteet ovat meneillään Rantakylän koulussa ja Anttolan koulussa. Sisäilmaongelmaisten kohteiden määrä on laskusuunnassa eli mm. kaupungin sisäilmatyöryhmän sekä sisäilma-asiantuntijan määrätietoinen toiminta ovat tuottaneet tuloksia. Päiväkotien osalta on purettu sisäilmaongelmaisia rakennuksia ja rakennettu tilalle uusia suurempia yksiköitä. Haasteena sisäilmaongelmissa on jatkuva korjausvelan kasvaminen sekä riittämättömät panostukset kiinteistöjen järjestelmälliseen kunnossapitoon varsinkin henkilöstöresurssien osalta. Valtuustokauden tavoitteeseen päästiin. Sisäilmaongelmakohteiden määrä vuoden 2016 lopussa oli koulujen osalta laskenut 60 %, päiväkotien osalta 60 % ja muiden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kiinteistöjen osalta pysynyt lukumäärältään samana vuoden 2013 tasoon verrattuna.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa kaupunginhallitukselle yllä olevan selvityksen tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa vuodelta 2016 esittämiin kysymyksiin koskien lautakunnan alaista toimintaa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§17, §18, §19, §20, §23, §24, §25

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§26

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa..

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksi: 015 194 2040
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Oikaisuvaatimus

§21, §22

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunginhallitus
Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Sähköposti: kirjaamo@mikkeli.fi
Faksinumero: 015 194 2040
Puhelinnumero: 015 1941
Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11

Sähköposti: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki, kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Faksinumero: 015 194 2040

Kirjaamon aukioloaika: 9-15

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi