

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 18.10.2018, klo 17:02 - 20:14

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone

Käsitellyt asiat

§ 94 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 95 Pöytäkirjan tarkastus

§ 96 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/Sivistysjohtaja

§ 97 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 98 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 99 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut-tiedotteeseen lisäys liittyen toimeentulotukeen

§ 100 Valtuustoaloite: Opettajien sijaisuuksien hoitaminen

§ 101 Mikkelin kaupungin koulukuljetukset 2019 - 2020 + optio

§ 102 Talousarvion toteutumisen seuranta 30.9.2018/kasvatus- ja opetuslautakunta

§ 103 Ihastjärven koulun lakkaaminen ja yhdistäminen Kalevankankaan kouluun

§ 104 Rahulan koulun lakkaaminen ja yhdistäminen Sairilan kouluun

§ 105 Kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2020 - 2022

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Taina Harmoinen, puheenjohtaja
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Hanne Vainio
Janne Strengell
Jenni Kolmisoppi
Juha Hakkarainen
Juuso Lahikainen
Heidi Särkkä, varajäsen
Ville Tapio Ronkanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Tiina Turunen, johdon assistentti, sihteeri
Seija Manninen, kasvatus- ja opetusjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Pirjo Vartiainen, varhaiskasvatusjohtaja
Markku Aholainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Jari Kinnula, johtava rehtori
Sanna Paasonen, vammaisneuvoston varaedustaja, poistui 20:00

Poissa

Kirsi Pokkinen
Saara Vauhkonen
Ulla Yli-Karro
Edvin Ehrnrooth, nuorisovaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Jenni Tissari, kaupunginhallituksen edustaja
Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja

Allekirjoitukset

Taina Harmoinen
Puheenjohtaja

Tiina Turunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Juuso Lahikainen

Eero Aho

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tiina Turunen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 94

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 95

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juuso Lahikainen ja Kirsi Pokkinen.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juuso Lahikainen ja Eero Aho.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 96

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/Sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja

§ 21 Päätös Antti Kervisen ottamisesta luokanopettajan virkaan ajaksi 1.10. - 19.10.2018 ja 29.10.2018 - 1.6.2019, sijoituskouluna Suomenniemen koulu, 01.10.2018

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Koska kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksessä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätöksen toimeenpanolle, puheenjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijan tekemään päätökseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 97

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kasvatus- ja opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 24 Alasvedettävien pistorasiakeskuksien hankinta Rantakylän yhtenäiskouluun hintaan 3 570 euroa, 28.09.2018

§ 25 Näyttämön sivuverhojen hankinta Otavan kouluun 1 810 euroa, 09.10.2018

Varhaiskasvatusjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 209 Kämppi Eija, palkkaaminen lastenhoitajan sijaiseksi Emolan päiväkotiin ajalle 3.9.2018-31.5.2019, 28.09.2018

§ 210 Nikulainen Mari, määräaikainen tehtäväsiirto lastentarhanopettajan sijaiseksi Emolan päiväkodissa ajalle 3.9.2018-31.5.2019, 01.10.2018

§ 212 Hukkanen Tiina, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään Nuppulan päiväkotiin ajalle 30.9.2018-31.5.2019, 02.10.2018

§ 214 Niemeläinen Mira, palkkaaminen lastentarhanopettajan tehtävään Ristiinan päiväkotiin ajalle 1.10.2018-31.7.2019, 04.10.2018

§ 218 Yrjänä Mari, tehtäväsiirto lastenhoitajan tehtävään Valkosenmäen päiväkotiin 22.10.2018 alkaen toistaiseksi, 08.10.2018

§ 219 Laine Sanna, palkkaaminen lastenhoitajan sijaiseksi päiväkoti Lähemäen lastentalolle ajalle 24.9.2018-31.7.2019, 09.10.2018

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 98

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 22 Musiikkivälineiden hankinta Tuppurulan kouluun hintaan 2 975, 95 euroa, 20.09.2018

§ 23 Lähemäen koulun oppilastyöpisteiden hankinta Martela Oy:ltä hintaan 11 490,50 euroa, 20.09.2018

Henkilöstöpäätökset:

§ 252 Irtisanoutuminen kiinteistönhoidonapulaisen tehtävästä 1.12.2018 alkaen /Kähärä Pertti, 21.09.2018

§ 254 Päätös Jonne Urosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 20.9.2018 - 31.5.2019, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 26.09.2018

§ 255 Päätös Anu Varjon ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 11.9.2018 - 31.5.2019, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 26.09.2018

Varhaiskasvatusjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 205 Liukkonen Kati, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään Nuppulan päiväkotiin ajalle 30.9.2018 - 31.7.2019, 19.09.2018

§ 206 Roikonen Maaret, määräaikainen tehtäväsiirto varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävään Ristiinan päiväkotiin ajalle 1.8.2018 - 31.7.2019, 20.09.2018

§ 207 Narinen Katja, palkkaaminen päivähoitavustajan tehtävään 1.10.2018 alkaen toistaiseksi, 21.09.2018

§ 208 Damberg Miia ja Alander Anna, palkkaaminen lastentarhanopettajan vakinaisiin työsuhteisiin, 26.9.2018

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 99

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut-tiedotteeseen lisäys liittyen toimeentulotukeen

MliDno-2018-112

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Vartiainen

Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Liite Varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiedote kunnalliset asiakkaat 01.11.18 alkaen

2 Liite Varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiedote palveluseteliasiakkaat 1.11.2018 alkaen

Laissa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016 § 13 sanotaan: "Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen tulee aina tehdä ennen toimeentulotuesta annetun lain (1412/1997) mukaisen toimeentulotuen myöntämistä."

Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön Kuntainfossa 10/2018 1.6.2018 puolestaan sanotaan, että jos kunta on tietoinen maksua määrätessään asiakkaan toimeentulotukiasiakkuudesta, tulee arvio ja päätös asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä tehdä jo tässä vaiheessa. Muutoin asiakasmaksun alentamista voi hakea jälkikäteen asiakas tai esimerkiksi hänen laillinen edustajansa.

On käynyt ilmi, että asiakkaat eivät juuri kerro toimeentulotukiasiakkuudestaan tulotietoja toimittaessaan. Tämän vuoksi, jotta huoltajat saavat informaatiota toimeentulotukeen ja asiakasmaksuun liittyen, asia on kirjattu tiedoksi huoltajille jaettavaan tiedotteeseen sekä kaupungin kotisivuille kohtaan Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut. Lisäksi asiasta on informoitu asiakkaita Daisy-toiminnanohjausjärjestelmän kautta.

Asian tiimoilta on oltu yhteydessä Kelaan, jotta prosessi saataisiin asiakkaan näkökulmasta juohevaksi ja varmistus Kelasta myönnettyistä toimeentulotuista. Kelasta kerrottiin, että he ohjaavat asiakasta itseään hakemaan kunnasta maksun alennusta tai vapautusta maksusta. Lisäksi Kelasta todettiin, että koska toimeentulotukihakemukset käsitellään lakisääteisessä ajassa, päätös joudutaan yleensä tekemään varsin nopeasti ja kustannukset voidaan silloin hyväksyä sellaisenaan hakemuskuukauden ajalta. Kela ohjeistaa asiakasta hakemaan itse alentamista tai poistamista heti ensimmäisen päätöksen yhteydessä. Kela lupasi vielä selvittää, miten he voisivat jatkossa juohevoittaa prosessia.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut-tiedotteen, johon on lisätty tietoa toimeentulotukeen ja asiakasmaksuun liittyen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Seija Manninen, Virpi Siekkinen, Pirjo Vartiainen, Päivi Kuva, Hannele Häkkänen,
kyyhky.pk@surffi.fi, marskin.paivakoti@kolumbus.fi, pkpirttiry@surffi.fi,
muksula@paivakotimuksula.net, enkkku@paivakotienkku.fi, huiskilo@huiskilo.fi,
johanna.pylvanainen@aarresaari.fi, rolly@paivakotirolli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 98, 20.08.2018

Kaupunginhallitus, § 319, 03.09.2018

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 100, 18.10.2018

§ 100

Valtuustoaloite: Opettajien sijaisuuksien hoitaminen

MliDno-2018-1764

Kaupunginvaltuusto, 20.08.2018, § 98

Valtuutettu Marita Hokkanen ym. esittivät 20.8.2018 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Nykyisin opettajien sijaisuudet hoidetaan seuraavalla ohjeistuksella:

Sijaisohje

Opettajien sijaisuudet

Pääsääntöisesti perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opettajien 1–3 päivää kestävät sijaisuudet tulee hoitaa oto-periaatteella ves:n mahdollistamin korvauksin.

Poikkeuksen edellä mainittuun tekevät seuraavat opetusmuodot/oppiaineet: esiopetus, alkuopetus (1–2 lk:t), käytännön työharjoitukset (TN, TS, KO, FK, LI) sekä luokkamuotoinen erityisopetus, joiden osalta yksikön rehtorin on huolehdittava, että paikan päällä ryhmän mukana on aina opetuksesta vastaava henkilö, tarvittaessa sijainen ottamalla.

Yksikön päällikkö harkitsee kuhunkin tilanteeseen edellä mainittujen ohjeiden tavoitteita tukevan, opetuksen ja muut tekijät huomioon ottavan ratkaisun.

Myös muulloin (oto-järjestelyissä) on aina nimettävä opetuksesta / ryhmästä vastaava opettaja.

Sijaisrekrytoinnissa käytetään sijaisrekisteriä sekä tarvittaessa sisäistä ja ulkoista hakua.

Me allekirjoittaneet olemme huolissamme oppilaiden turvallisuudesta ja oppimisesta. Kun opettaja vastaa kahden luokan opettamisesta, lapset eivät saa apua riittävästi tehtävissään ja voi ilmetä työrauhaongelmia. Opettajan ollessa pois luokasta mahdollistuu otollinen tilaisuus kiusaamiseen. Nykyisin ryhmäkoot alkavat olla melko suuria ja oppilaiden joukossa on paljon integroituja sekä monenlaisen tuen avulla tehtävistä suoriutuvia koululaisia. Myös oppilaiden turvallisuus vaarantuu. Usein irrotetaan omasta tehtävästään S2-opettaja (suomi toisena kielenä opettava opettaja), erityisopettaja tai samanaikaisopettaja paikkaamaan poissaolevaa opettajaa. Tällöin erityiseen tukeen oikeutetut oppilaat eivät saa riittävästi apua opiskeluunsa. Oppilaan huomioiminen yksilönä sekä uusien opetussuunnitelmien edellyttämä vuorovaikutteinen ja toiminnallinen opetus turvallisessa oppimisympäristössä vaarantuu. Oppilaalla on lain mukaan oikeus saada opetusta ja tämä on koulutuksen järjestäjän huolehdittava.

Oppilaat tekevät ns. oto-järjestelmässä usein kirjallisia töitä hiljaa jopa 6-7 tuntia päivässä, kolmena päivänä peräkkäin. Ei ihme, jos kouluviihtyvyyttä vähenee ja oppimistulokset heikkenevät, mikä oli havaittavissa viimeisimmässä PISA-tutkimuksessa. Ennaltaehkäisevä työ kantaa pitkälle ja syrjäytyneiden määrä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

vähenee. Sijaisten palkkaamisella on myös työllistävä vaikutus ja sitä kautta tulee myös verotuloja. Lisäksi Mikkelin maine koulukaupunkina lisääntyy. Esitämme, että päivitetään sijaistamisohjeet vastaamaan tämän päivän tilannetta niin, että **opettajan ollessa pois palkataan pääsääntöisesti sijainen. Jos sijaista ei saada, kunkin yksikön päällikkö harkitsee tapauskohtaisesti huomioiden oppilasaineksen, opetustilan, ryhmäkoon, luokan erityisvaikeudet, oppilaiden tuen tarpeet yms. ratkaisuksi sopivan sijaistamismuodon käyttäen yllä olevia mahdollisuuksia. Sijaistamisohjeessa oleva kohta "pääsääntöisesti otoperiaatteella" korvataan siis ohjeistuksella "pääsääntöisesti palkkaamalla sijainen". Tämä huomioidaan talousarviovalmistelussa turvaamalla vaadittavat resurssit.**

Mikkelissä 20. elokuuta 2018

Marita Hokkanen
kaupunginvaltuutettu sd.sit.

Jatta Juhola, Soile Kuitunen, Raine Lehtonen,
Satu Taavitsainen, Markku Aholainen, Hannu Tullinen,
Petri Tikkanen, Jaana Vartiainen, Jenni Tissari,
Hanne Vainio, Jarno Strengell"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 03.09.2018, § 319

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi. Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään joulukuussa 2018.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 18.10.2018, § 100

Valmistelija / lisätiedot:
Seija Manninen
Seija.Manninen@mikkeli.fi
kasvatus- ja opetusjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta on 22.2.2018 (§ 22) hyväksynyt seuraavan opettajien sijaisohjeen:

Pääsääntöisesti perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opettajien 1–3 päivää kestävät sijaisuudet tulee hoitaa otoperiaatteella ves:n mahdollistamin korvauksin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Poikkeuksen edellä mainittuun tekevät seuraavat opetusmuodot/oppiaineet: esiopetus, alkuopetus (1–2 lk:t), käytännön työharjoitukset (TN,TS,KO,FK,LI) sekä luokkamuotoinen erityisopetus, joiden osalta yksikön rehtorin on huolehdittava, että paikan päällä ryhmän mukana on aina opetuksesta vastaava henkilö, tarvittaessa sijainen ottamalla.

Yksikön päällikkö harkitsee kuhunkin tilanteeseen edellä mainittujen ohjeiden tavoitteita tukevan, opetuksen ja muut tekijät huomioon ottavan ratkaisun. Myös muulloin (oto-järjestelyissä) on aina nimettävä opetuksesta / ryhmästä vastaava opettaja. Sijaisrekrytoinnissa käytetään sijaisrekisteriä sekä tarvittaessa sisäistä ja ulkoista hakua.

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä kaupunkirakenneselvityksessä ehdotetaan sijaisten ja määräaikaisten työntekijöiden vähentämistä kaupungissa. Tämä tarkoittaa sitä, että varhaiskasvatukselle ja perusopetukselle osoitetussa vuoden 2019 talousarvioraamissa on vähennetty 119 081 euroa ja lukiokoulutuksesta 9059 euroa sijaisten ja määräaikaisten palkkaamiseen vuonna 2018 varatusta määrärahasta. Näin ollen sijaisia ja määräaikaisia työntekijöitä voidaan vuonna 2019 palkata vähemmän kuin kuluvana vuonna. Ilman lisärahoitusta ei sijaisohjetta ole mahdollista muuttaa valtuustoaloitteessa esitetyllä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä olevan selvityksen vastineena Marita Hokkasen ym. valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Hanne Vainio esitti Juha Hakkaraisen kannattamana, että kasvatus- ja opetuslautakunta jättää asian pöydälle.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi, puheenjohtaja totesi, että Hanne Vainio on tehnyt esittelijän ehdotuksesta poikkeavan kannatetun ehdotuksen, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta äänestävät "kyllä" ja ne, jotka kannattavat Hanne Vainio ehdotusta äänestävät "ei". Selonteko keskustelusta ja äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin seitsemän (7) kyllä"-ääntä (Taina Harmoinen, Eero Aho, Janne Strengell, Jenni Kolmisoppi, Juuso Lahikainen, Heidi Särkkä ja Ville-Tapio Ronkainen), kolme (3) "ei"-ääntä (Hanne Vainio, Juha Hakkarainen ja Petri Tikkanen).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän ehdotus on äänestetty kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseksi.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 101

Mikkelin kaupungin koulukuljetukset 2019 - 2020 + optio

MliDno-2018-1198

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@mikkeli.fi

kasvatus- ja opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Sopimusluonnos koulukuljetukset

2 Liite Vertailutaulukko 45871

Hankinnan kohteena on Mikkelin kaupungin koululaiskuljetusten hoitaminen joukkoliikenneluvan tai taksiluvan nojalla sopimuskaudella 1.1.2019 - 31.12.2020 + optiot 1 v + 1 v. Hankinta-arvo ylittää EU-kynnyсарvon. Hankinnan arvo on noin 2 000 000 euroa/vuosi, alv 0 %.

Hankinnasta on julkaistu aikaisemmin ennakoilmoitus ja tietopyyntö HILMA-ilmoituskanavan kautta. Hankinta käsiteltiin kasvatus- ja opetuslautakunnassa 14.6.2018 § 62, jolloin hyväksyttiin tarjouspyyntöasiakirjat julkaistavaksi tarjouspyyntöluonnoksen ja liitteiden mukaisilla periaatteilla. Hankinnasta on tehty hankinnan erityispiirteiden tunnistaminen. Lomakkeet ovat nähtävillä kokouksessa.

Tarjoukset pyydettiin 5.9.2018 päivätyllä tarjouspyynnöllä nro 149947 HILMA - ilmoituskanavan ja tarjouspalvelun kautta. Hankintamenettely oli avoin.

Sopimuskausi koskien kaikkia kohteita on 1.1.2019 - 31.12.2020 + optiovuodet 2021 ja 2022.

Määräaikaan 9.10.2018 mennessä tarjouksen jättivät Nina`s Erikoistaksipalvelut Oy, Taksi Tuomas Toivanen Oy, Mikkelin Omaksi Oy, Taksi Arto Syrjäläinen, Hanskin Tilausliikenne Ky, Mikkelin Palvelutaksit Oy, Taksi Reijo Trygg, Savonlinja Oy, Tuplabus Oy, Tilausliikenne Himanen Oy, Kajon Oy, Soisalon Liikenne Oy, Ihastjärven Linja Oy, Inter kuljetus Oy, Jyväskylän Palvelutaksit Ay, Foxon Oy, Taksi Jari Karvonen, Tilausliikenne Linjakas Oy, Taksi P Vainio / yhteenliittymä, Kuljetuspalvelu S P Avikainen Ky ja Taksi Jarmo Olkkonen.

Jätetyt tarjoukset käytiin läpi Kyytineuvon ja hankintapalvelujen toimesta (logistiikkapäällikkö Janne Skott, kuljetuskoordinaattori Marja-Leena Nuutilainen, kuljetuskoordinaattori Jarmo Halonen, hankintapäällikkö Jarmo Autere ja hankinta-asiantuntija Carita Hakkarainen).

Tarjouspyynnön mukaisesti osatarjous oli mahdollista tehdä kohteittain.

Kohteet:

1. Otavan koulu
2. Sairilan koulu
3. Rämälän koulu
4. Ihastjärven koulu
5. Olkkolan koulu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

6. Moision koulu (syöttö- ja jatkokuljetukset)
7. Vanhalan koulu
8. Rantakylä
9. Otava, päiväauto
10. Vanhamäki
11. Tusku ja Tenholahti
12. Huttulantie-Parkkilantie, Ristiina
13. Mieluntie-Parikanniemi, Ristiina
14. Himalanpohjantie, Ristiina
15. Koivakkalantie, Ristiina
16. Kuomiokoski-Karkaus, Ristiina
17. Sattilantie, Ristiina
18. Suomenniemi-Ristiina
19. Laamala-Luotolahti, Suomenniemi
20. Suomenniemi: Karkauksentie, Mäntyharjuntie, Lappeenrannantie

- Kohteeseen 20 tuli kaksi samanarvoista tarjousta, joten toimittaja valittiin arvonnalla vertailutaulukon mukaisesti 9.10.2018.

21. Keskusta-alueen koulut
22. Anttola - Hurissalo (syöttö - ja jatkokuljetukset)

Päätöksenteon perusteena on hinta 95 p (ajokm ja päivähinta) ja ympäristötekijöiden huomiointi 5 p (kaasu- tai sähköauto). Hintapisteet lasketaan kaavalla pienin annettu arvo / tarjottu arvo x maksimipisteet.

Tarjousten vertailutaulukko on liitteenä nro 1, johon on valittu voittajat kohteittain ja sopimusluonnos on liitteenä nro 2. Hankinta-asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että koulukuljetusten ostoliikenteen sopimus tehdään 1.1.2019 - 31.12.2020 + optiovuodet 2021 ja 2022 kohteittain liitteenä olevan vertailutaulukon mukaisin hinnoin seuraavien toimittajien kanssa:

Taksi Tuomas Toivanen Oy (25442796)

- KOHDE 1: Otavan koulu

Tilausliikenne Himanen Oy (28434628)

- KOHDE 2: Sairilan koulu

- KOHDE 5: Olkkolan koulu

- KOHDE 6: Moision koulu (syöttö- ja jatkokuljetukset)

Tuplabus Oy (FI28786105)

- KOHDE 3: Rämälän koulu

Kajon Oy (FI17015348)

- KOHDE 4: Ihastjärven koulu

- KOHDE 10: Vanhamäki

- KOHDE 15: Koivakkalantie, Ristiina

- KOHDE 19: Laamala-Luotolahti, Suomenniemi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Savonlinja Oy (0165069-7)
- KOHDE 7: Vanhalan koulu

Tilausliikenne Linjakas oy (FI17457381)
- KOHDE 8: Rantakylä

Kuljetuspalvelu S P Avikainen Ky (0957943-4)
- KOHDE 9: Otava, päiväauto

Mikkelin Palvelutaksit Oy (1041663-2)
- KOHDE 11: Tusku ja Tenholampi
- KOHDE 17: Sattilantie, Ristiina

Taksi Reijo Trygg (1201056-4)
- KOHDE 12: Huttulantie-Parkkilantie, Ristiina

Nina`s Erikoistaksipalvelut Oy (2323041-5)
- KOHDE 13: Mieluntie-Parikanniemi, Ristiina
- KOHDE 20: Suomenniemi: Karkauksentie, Mäntyharjuntie, Lappeenrannantie

Taksi Arto Syrjäläinen (FI12275490)
- KOHDE 14: Himalanpohjantie, Ristiina

Taksi Jarmo Olkkonen (1944431-4)
- KOHDE 16: Kuomiokoski-Karkaus, Ristiina
- KOHDE 18: Suomenniemi-Ristiina

Taksi P Vainio (1227780-8) / yhteenliittymä
- KOHDE 21: Keskusta-alueen koulut

Foxon oy (FI10791870)
- Kohde 22: Anttola - Hurissalo (syöttö - ja jatkokuljetukset)

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta valtuuttaa kasvatus- ja opetusjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimukset ja päättämään mahdollisesta optioiden käyttöönottamisesta vuosina 2021 ja 2022.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Juha Hakkarainen teki esityksen, että Kajonilta edellytetään työehtosopimuksen noudattamista. Koska kukaan ei kannattanut Juha Hakkaraisen esitystä, esitys raukesi ja esittelijän esitys on tullut lautakunnan päätökseksi.

Juha Hakkarainen ilmoitti jättävänsä päätöksestä eriävän mielipiteen, joka liitteenä.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Tarjoajat, Kyytineuvo, Hankintapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 102

Talousarvion toteutumisen seuranta 30.9.2018/kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2018-883

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Talouden toteuman seuranta 30.9.2018 ja johdon ennuste esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Talousoalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 103

Ihastjärven koulun lakkaaminen ja yhdistäminen Kalevankankaan kouluun

MliDno-2018-2087

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@mikkeli.fi

kasvatus- ja opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Ihastjärvi kuuleminen 01102018

2 Liite Ihastjärvi kuuleminen 09102018

Mikkelin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 18.6.2018 § 71 kaupunkirakenneselvityksen, jossa on hyväksytty toimenpide-ehdotukset Mikkelin kaupungin talouden tasapainottamiseksi. Vuoden 2018 talousarvion valmistelun aikana on päädytty siihen, että Mikkelin kaupungin tulee hakea taloussuunnittelukaudella 2019-2021 pysyviä uusia palvelurakenteita, jotka määrittelisivät Mikkelin asukkaille riittävät ja laadukkaat palvelut ja olisivat samalla resurssiviisaita käytettävissä oleviin taloudellisiin voimavaroihin nähden.

Kaupunkirakenneselvityksen palveluverkkotarkastelun yhtenä lähtökohtana talouden tasapainotuksen ohella oli selvittää mm. perusopetuksen palveluverkon kehittäminen vähintään keskipitkällä (5-10 vuotta) tähtäyksellä. Terveiden ja turvallisten toimitilojen sekä tuottavuuden ja tehokkuuden paranemisen rinnalla tavoitteena on paremman kasvun ja oppimisen polku paremman varhaisen puuttumisen sekä yhteisten resurssien käytön avulla. Tavoitteena on toimivat yksiköt, joista toisaalta henkilöstöresurssia voitaisiin kohdentaa paremmin, henkilöstön olisi mahdollista erikoistua paremman palvelun toteuttamiseksi sekä toisaalta saataisiin säästöä käyttötalousmenoihin. Palveluverkkotarkastelussa selvitettiin tilatarve varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen toiminnallisuuden näkökulmasta, väestöennusteiden ja oppilasmääräennusteiden pohjalta tavoitteena varhaiskasvatus ja perusopetus lähipalveluna – myös kiinteistöjen kuntoarviot ovat olleet toimenpide-ehdotusten tausta-aineistona. Lisäksi tavoitteena on ollut muodostaa alueellisia kokonaisuuksia, joissa koulu- ja/tai päiväkotirakennukset lähiliikuntapaikkoineen toimisivat alueellisina matalan kynnyksen kohtaamispaikkoina, jotka mahdollistavat alueen asukkaille, järjestöille, yhdistyksille ym. toimijoille tiloja yhdessä ololle ja yhteiselle tekemiselle. Tätä koskevat mahdolliset muutokset palvelurakenteessa päätetään vuosittain talousarviossa tai erillispäätöksinä.

Kaupunkirakenneselvityksessä esitetään Ihastjärven koulua lakkaavaksi ja yhdistettäväksi Kalevankankaan kouluun elokuun alusta 2019 alkaen. Lakkaamisen perusteena on oppilasmäärän aleneminen. Ihastjärven koulu on kuluvana lukuvuonna kaksiopettajainen ja siellä opiskelee 26 oppilasta. Oppilasennuste on edelleen laskeva.

Ihastjärven koulun huoltajille järjestettiin 1.10.2018 kuulemistilaisuus, jossa huoltajille esiteltiin kaupunkirakennetyöryhmän linjaukset sekä laaditut lapsivaikutusten, maaseutuvaikutusten ja yritysvaikutusten arvioinnit. Huoltajien kanssa keskusteltiin koulun lakkaamisesta ja sen vaikutuksista, tehdyistä arvioinneista sekä oppilaiden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

koulunkäyntiin liittyvistä asioista. Valmistelumateriaali ja muistio kuulemistilaisuudesta ovat liitteenä.

Kalevankankaan yhtenäiskoululla pidettiin kaupunkirakenneselvityksen ja sen Pohjoisen alueen - Kalevankangas, Ihastjärvi, Vanhala toimenpide-esityksistä infotilaisuus kuntalaisille 17.5.2018.

Lapsivaikutusten, maaseutuvaikutusten ja yritysvaikutusten arviointien käsittelyä jatkettiin huoltajien kanssa työpajassa, joka pidettiin 9.10. Ihastjärven koululla. Myös 10.10. pidetyn työpajan muistio on liitteenä.

Ihastjärven koulun henkilöstöä on kuultu ja asiaa esiteltiin yt-neuvottelukunnassa 11.10.2018.

Läsnäololistat 1.10. ja 9.10.2018 tilaisuuksista ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Ihastjärven koulu lakkautetaan ja yhdistetään Kalevankankaan kouluun 1.8.2019 alkaen, jolloin Ihastjärven koulun oppilasalueen oppilaiden lähikouluksi määritellään Kalevankankaan koulu.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi lautakunta päätti, että asiasta pyydetään lausunnot Pitäjän aluejohtokunnalta, lasten parlamentilta, nuorisovaltuustolta ja vammaisneuvostolta. Lausunnot pyydetään toimittamaan suoraan kaupunginhallitukselle 22.11.2018 mennessä.

Keskustelun aikana puheenjohtaja Taina Harmoinen seuraavanlaisen ponnen: Ihastjärven koulun lakkauttamisen jälkeen tulisi Ihastjärven kyläläisille järjestää mahdollisuus kokoontua ja harrastaa liikuntaa Ihastjärven koululla ja varata kaupungin talousarvioon tarvittava määräraha tätä varten.

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko ponsiesitys hyväksyä yksimielisesti. Kukaan ei vastustanut, joten ponsi hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, Ihastjärven ja Kalevankankaan koulut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 104

Rahulan koulun lakkaaminen ja yhdistäminen Sairilan kouluun

MliDno-2018-2088

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@mikkeli.fi

kasvatus- ja opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Rahula kuuleminen 02102018

2 Liite Rahula kuuleminen 10102018

Mikkelin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 18.6.2018 § 71 kaupunkirakenneselvityksen, jossa on hyväksytty toimenpide-ehdotukset Mikkelin kaupungin talouden tasapainottamiseksi. Vuoden 2018 talousarvion valmistelun aikana on päädytty siihen, että Mikkelin kaupungin tulee hakea taloussuunnittelukaudella 2019-2021 pysyviä uusia palvelurakenteita, jotka määrittelisivät Mikkelin asukkaille riittävät ja laadukkaat palvelut ja olisivat samalla resurssiviisaita käytettävissä oleviin taloudellisiin voimavaroihin nähden.

Kaupunkirakenneselvityksen palveluverkkotarkastelun yhtenä lähtökohtana talouden tasapainotuksen ohella oli selvittää mm. perusopetuksen palveluverkon kehittäminen vähintään keskipitkällä (5-10 vuotta) tähtäyksellä. Terveiden ja turvallisten toimitilojen sekä tuottavuuden ja tehokkuuden paranemisen rinnalla tavoitteena on paremman kasvun ja oppimisen polku paremman varhaisen puuttumisen sekä yhteisten resurssien käytön avulla. Tavoitteena on toimivat yksiköt, joista toisaalta henkilöstöresurssia voitaisiin kohdentaa paremmin, henkilöstön olisi mahdollista erikoistua paremman palvelun toteuttamiseksi sekä toisaalta saataisiin säästöä käyttötalousmenoihin. Palveluverkkotarkastelussa selvitettiin tilatarve varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen toiminnallisuuden näkökulmasta, väestöennusteiden ja oppilasmääräennusteiden pohjalta tavoitteena varhaiskasvatus ja perusopetus lähipalveluna – myös kiinteistöjen kuntoarviot ovat olleet toimenpide-ehdotusten tausta-aineistona. Lisäksi tavoitteena on ollut muodostaa alueellisia kokonaisuuksia, joissa koulu- ja/tai päiväkotirakennukset lähiliikuntapaikkoineen toimisivat alueellisina matalan kynnyksen kohtaamispaikkoina, jotka mahdollistavat alueen asukkaille, järjestöille, yhdistyksille ym. toimijoille tiloja yhdessä ololle ja yhteiselle tekemiselle. Tätä koskevat mahdolliset muutokset palvelurakenteessa päätetään vuosittain talousarviossa tai erillispäätöksinä.

Kaupunkirakenneselvityksessä esitetään Rahulan koulua yhdistettäväksi Sairilan kouluun elokuun alusta 2019 alkaen. Rahulan koulurakennuksessa todettujen sisäilmaongelmien vuoksi Rahulan koulun oppilaat opiskelevat lukuvuonna 2018-2019 väistötiloissa Sairilan koulussa. Sairilan koulu sijaitsee noin 6 kilometrin päässä Rahulan koululta. Sairilan koulun oppilasmäärä on laskenut siinä määrin, että tilankäyttöä on mahdollista tehostaa siten, että Rahulan koulun oppilaat sijoitetaan jatkossakin Sairilan kouluun.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Sairilan koululla pidettiin kaupunkirakenneselvityksen ja sen Itäinen alue 2 - Rahula, Sairila toimenpide-esityksistä infotilaisuus kuntalaisille 22.5.2018.

Rahulan ja Sairilan koulujen huoltajille järjestettiin Sairilan koululla 2.10.2018 kuulemistilaisuus, jossa huoltajille esiteltiin kaupunkirakennetyöryhmän linjaukset sekä laaditut lapsivaikutusten, maaseutuvaikutusten ja yritysvaikutusten arvioinnit. Huoltajien kanssa käytiin keskustelua Rahulan koulun lakkaamisesta, esitellyistä arvioinneista sekä oppilaiden koulunkäyntiin liittyvistä asioista. Valmistelumateriaali ja muistio kuulemistilaisuudesta ovat liitteenä.

Lapsivaikutusten, maaseutuvaikutusten ja yritysvaikutusten arviointien käsittelyä jatkettiin huoltajien kanssa työpajassa, joka pidettiin 10.10. Rahulan koulun liikuntatilassa. Myös 10.10. pidetyn työpajan muistio on liitteenä.

Rahulan koulun henkilöstöä on kuultu ja asiaa esiteltiin yt-neuvottelukunnassa 11.10.2018.

Läsnäololistat 2.10. ja 10.10.2018 tilaisuuksista ovat oheismateriaalineina.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Rahulan koulu lakkautetaan ja yhdistetään Sairilan kouluun 1.8.2019 alkaen, jolloin Rahulan oppilasalueen oppilaiden lähikouluksi määritellään Sairilan koulu.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi lautakunta päätti, että asiasta pyydetään lausunnot Pitäjän aluejohtokunnalta, lasten parlamentilta, nuorisovaltuustolta ja vammaisneuvostolta. Lausunnot pyydetään toimittamaan suoraan kaupunginhallitukselle 22.11.2018 mennessä.

Keskustelun aikana puheenjohtaja Taina Harmoinen teki seuraavanlaisen ponnen: Rahula koulun lakkauttamisen jälkeen tulisi Rahulan kyläläisille järjestää mahdollisuus kokoontua ja harrastaa liikuntaa Rahulan koululla ja varata kaupungin talousarvioon tarvittava määräraha tätä varten.

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko ponsiesitys hyväksyä yksimielisesti. Kukaan ei vastustanut, joten ponsi hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, Rahulan ja Sairilan koulut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 105

Kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2020 - 2022

MliDno-2018-1939

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä päättää talouden, rahoituksen ja sijoitustoiminnan perusteista ja hyväksyä talousarvio. Kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. (Kuntalaki 410/2015 § 37)

Kaupungin valtuustostrategia 2018–2021 visionaan Teemme yhdessä Saimaan kauniin Mikkelin on hyväksytty valtuustossa 11.12.2017. Samalla hyväksyttiin Mikkelin kaupungin arvoiksi Luottamus, Avoimuus, Yhdenvertaisuus, Kestävä kehitys ja Vaikuttavuus. Kaupunkistrategian strategiset ohjelmat hyväksyttiin valtuustossa 20.8.2018 § 92.

Strategian visiota, painopisteitä, Mikkelin arvoja ja strategisten ohjelmien toimenpiteitä toteutetaan talousarviossa ja toimintasuunnitelmissa. Strategia konkretisoituu Hyvän elämän, Kestävän kasvun ja Elinvoimaohjelmassa. Hyvän elämän ohjelmassa painopisteinä ovat Yhteisöllisyys, Aktiivinen ja hyvinvointia tukeva arki sekä Sujuva ja turvallinen elämä vauvasta ikäihmisiin. Kestävän kasvun ohjelmassa painopisteinä ovat Terveellinen ja turvallinen elinympäristö, Elinvoimaisuus ja Kaupungistuminen. Elinvoimaohjelman painopisteinä ovat Osaaminen ja TKI-toiminta, Asiakas-lähtöiset yrityspalvelut sekä Matkailu- ja vapaa-ajan asumisen, kulttuuri ja liikunta sekä niihin liittyvä tapahtumatuotanto.

Strategisten ohjelmien seuranta ja raportointi valtuustolle toteutetaan valtuuston hyväksymien seurantamittareiden avulla erillisenä raportointina. Valtuustotason seurantamittareiden tavoitetaso on asetettu valtuustokaudeksi. Vuositasolla tarkastellaan, edetäänkö asetettujen tavoitteiden suuntaan. Palvelualueille lautakuntatasolle on laadittu strategian ohjelmien seurantaan varten raportointipohjaksi ohjelmakortit. Korttiin kirjataan strategisiin ohjelmiin perustuvat talousarvion 2019 konkreettiset tavoitteet ja toimenpiteet. Lautakuntatason toimenpiteiden seuranta toteutetaan lautakunnissa. Toimenpiteiden toteutumista seurataan talousseurannan yhteydessä hyödyntäen valtuustotason mittareita sekä täydentäen mittareita tarvittaessa laadullisella arvioinnilla toimenpiteiden etenemisestä.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kaupunginvaltuusto hyväksyy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

vuoden loppuun mennessä seuraavan kalenterivuoden talousarvion ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. (Kuntalaki 410/2015 § 110)

Talousarvio ja -suunnitelma sitovat toimielimiä ja henkilöstöä ja ovat samalla näiden ohjauksen ja valvonnan välineitä. Talousarvion tehtävistä muutoksista päättää kaupunginvaltuusto. Määrärahat ovat lupa käyttää rahaa ja tulot ovat sitovia velvoitteita kerätä rahaa. Talousarvion määrärahat voi alittaa ja tuloja voi kerryttää talousarviota enemmän, mutta ei toisinpäin. Talousarvioraami on lautakuntatasolla sitova valmistelupohja. Lautakunnat valmistelevat 2019 talousarvion kaupunginhallituksen 27.8.2018 § 308 hyväksymän raamin pohjalta.

TALOUSARVION 2019 VALMISTELUN LÄHTÖKOHDAT JA SUUNNITELMAKAUDEN NÄKYMÄT

Kaupungin käyttötalouden reaalitilanne oli vuosina 2016 - 2017 tasapainossa, mutta vuoden 2018 tuloksen arvioidaan taittuvan hieman alijäämäiseksi. Vuoden 2018 talouden ennusteen heikkeneminen 3/2018 tilanteesta johtuu pääosin arvioitua suuremmista vuoden 2017 veronpalautuksista, jotka tulevat näkymään kaupungin marraskuun verotilityksissä. Mikkelin kaupungin 8/2018 verotuloennuste on alentunut 4,5 miljoonaa euroa aiempaan 4/2018 Kuntaliiton arvioon nähden. Talouden tasapainottaminen suunnitelmakaudella 2019 - 2023 edellyttää kaupunkirakenteen uudistamista.

Valtuuston 18.6.2018 hyväksymässä kaupunkirakenneselvityksessä on linjattu kaupungin keskeiset talouden tasapainotustoimenpiteet. Sopeutustavoitteeksi asetettiin 5,1 miljoonaa euroa. Sopeutustavoitteet on jaettu kolmeen koriin, joista I korin keinot vaikuttavat pysyvästi kaupungin tarjoamiin palveluihin, mutta eivät suoraan vaikuta peruspalvelurakenteeseen. II korin keinot vaikuttavat suoraan palvelurakenteeseen ja III korin keinot ovat kaikille palvelualoille yhteisiä ja niistä päätetään talousarvion 2019 yhteydessä. Palvelurakenteeseen vaikuttavat keinot toteutuvat pidemmällä ajanjaksolla, mutta niiden vaikutukset on mahdollisuuksien mukaan otettava huomioon myös talousarvion sekä taloussuunnitelman laadinnan yhteydessä. Tämä edellyttää toimialojen tiivistä yhteistyötä, jotta kustannusvaikutukset pystytään kohdentamaan oikeille talousarviovuosille.

Henkilöstö- ja palvelukehitysohjelmaa on jatkotyöstetty muiden strategisten ohjelmien rinnalla. Ohjelma kytkeytyy muihin strategisiin ohjelmiin, kaupunkirakenneselvitykseen sekä palvelusuunnitelmaan. Henkilöstö- ja palvelukehitysohjelma tukee johdon, esimiesten ja koko henkilöstön työtä strategisten tavoitteiden saavuttamisessa läpi kaupungin organisaation. Siinä kiteytetään henkilöstöstrategian painopistealueet ja palvelujen kehittämisen tavoitteet tuleville vuosille. Palveluprosessien poikkihallinnollista kehittämistä jatketaan henkilöstö- ja palvelukehitysohjelman tavoitteiden mukaisesti. Kaupungin palveluprosesseja arvioidaan ja etsitään aktiivisesti tuottavampia toimintatapoja. Tavoitteena on tehostaa toimintaa ja toiminnan laatua sekä parantaa tuottavuutta ja kustannustehokkuutta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Palkkakehitys perustuu voimassa oleviin sopimuksiin. Talousarvioehdotukseen korotusvaraus on 2 % sekä lomaraha on 3,85 %. Palkkavarauksessa pitää huomioida toiminnassa tapahtuvat muutokset ja suhteuttaa ne henkilöstömäärä palvelutarpeisiin.

Mikkelin kaupungin talousarvioraami 2019 osoittaa -303,7 milj. euron toimintakatetta, mikä on 5,2 milj. euroa enemmän kuin vuoden 2018 talousarvio (-298,5 milj. euroa). Toimintakustannusten nousu on noin 1,3 % talousarvioon 2018 nähden.

LAUTAKUNNAN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN SISÄLTÖ

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarvioesitys rakentuu seuraavista osista: ohjelmakortit/tuloskorit, määrärahaesitys, Maisemataulukot, Henkilöstösuunnitelma ja irtaimen investointisuunnitelma

ESITYSTEN VALMISTELUAIKATAULU

Lautakuntien ja liikelaitoksien johtokuntien talousarvioehdotukset valmisteluun liittyvine asiakirjoina on oltava valmiina 19.10.2018 mennessä. Kasvatus- ja opetuslautakunta sekä hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta valmistelevat esityksensä SAP- järjestelmään ja Kuntamaisemaan.

KASVATUS- JA OPETUSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIOESITYS

Kaupunginhallituksen antama talousarvioraami on seuraava: tulot 5,032 milj. euroa, menot 88,021 milj. euroa ja toimintakate 82,989 milj. euroa. Tämän jälkeen lautakunnan alaiselle toiminnalle on annettu kaupunkirakenneselvityksen kolmoskorin mukaiset säästötavoitteet henkilöstö- ja matkakuluihin liittyen (määräaikaisten palkkakulut, erilliskorvaukset, matkakulut).

Tulosalueet ovat valmistelleet talousarvionsa siten, että tulot ovat 5,074 milj. euroa € (ta2018 5,375 milj. euroa), menot 88,002 milj. € (ta2018 86,716 milj. euroa) ja toimintakate 82,928 milj. euroa (ta2018 81,340 milj. euroa).

Palvelualueen hallinto pitää sisällään kasvatus- ja opetuslautakunnan kulut, sivistysjohtajan, kehittämisspäällikön, palvelupäällikön ja ehkäisevän päihdetyön koordinaattorin kustannukset sekä Meijän Mikkeli -hankkeen. Hanke käynnistyi 1.7.2018 ja se päättyy 31.12.2020. Meijän Mikkeli -hanke on ESR 5-toimintalinjan verkostohanke, joka rohkaisee kokeilemaan uusia ideoita osallisuuden lisäämiseksi ja tarjoaa tähän monipuoliset rahoitusmallit. Hanke kytkeytyy Mikkelin kaupunkistrategiaan vuosille 2018-2021. Hankkeen tavoitteena on lisätä yhteisöllisyyttä sekä kaupunkilaisten aktiivista ja hyvinvointia tukevaa arkea. Hanke vahvistaa kolmannen sektorin toimijoiden välistä verkostoitumista ja yhteistyötä muiden alueen toimijoiden kanssa. Toiminnassa sovelletaan kokeilukulttuurin periaatteita. Hallinnon toimintatuotot ovat 0,397 milj. euroa (ta2018 0,265 milj. euroa), joka on lähes kokonaan hankkeen ESR-avustustuloa. Toimintakulut ovat 0,963 milj. euroa (ta2018 0,815 milj. euroa). Toimintakate on 0,567 milj. euroa (ta2018 0,550 milj. euroa).

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen toimintatuotot ovat 4,500 milj. euroa (ta2018 4,974 milj. euroa). Toimintakulut ovat 81,022 milj. euroa (ta2018 79,934 milj. euroa). Toimintakate on 76,522 milj. euroa (ta2018 74,960 milj. euroa). Subjektiviisen varhaiskasvatusoikeuden palauttaminen lisää kustannuksia. Samoin kahden uuden yksityisen päiväkodin perustaminen syksyllä 2018 aiheuttaa kustannuspainetta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

palvelusetelin osalta. Uuden varhaiskasvatusmaksulain johdosta varhaiskasvatuksen hoitomaksutulot pienenevät. Viiteen suurimpaan varhaiskasvatusyksikköön palkataan johtamisen ja sijaisjärjestelyn tueksi vastuulastentarhanopettajat. Erityisesti kelpoisia lastentarhanopettajia on ollut vaikeampi rekrytoida, minkä vuoksi rekrytointiin on kiinnitetty erityistä huomiota esim. oppilaitosyhteistyötä lisäämällä.

Talousarvioraamissa edellytettiin sijais- ja määräaikaisten työntekijöiden palkkakulujen säästöä. Lakisääteisissä palveluissa asetettuun tavoitteeseen on vaikea päästä. Kelpoista ja osaavaa henkilöstöä tarvitaan myös oppilashuollossa. Tavoitteena on toimiva yhteistyö Essoten kanssa, jotta lapset ja perheet saisivat mahdollisimman oikea-aikaista tukea. Sekä oppilashuollon että pedagogisen tuen palveluja kohdennetaan entistä enemmän oppilaan lähikouluun. Palvelun laatua kehitetään uuden varhaiskasvatussuunnitelman sekä esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman edellyttämällä tavalla ja kehittämistyötä tuetaan laite- ja materiaalihankinnoilla sekä täydennyskoulutuksella. Useissa varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen yksiköissä on havaittu sisäilmaongelmia, mikä on aiheuttanut oireilua, sairauslomaa, väistötilaratkaisuja ja lisähankintoja. Näihin yksiköihin on perustettu sisäilmatyöryhmät, jotka seuraavat ja koordinoivat korjaustoimenpiteitä. Palveluverkkoa kehitetään kaupunkirakennetyöryhmän linjausten mukaisesti.

Lukiokoulutuksen, toisen asteen ja korkeakoulu-yhteistyön tulosalueen toimintatuotot ovat 0,177 milj. euroa (ta2018 0,136 milj. euroa). Toimintakulut ovat 6,016 milj. euroa (ta2018 5,966 milj. euroa). Toimintakate on 5,840 milj. euroa (ta2018 5,830 milj. euroa). Lukiokoulutuksen hallinnollista uudistamista jatketaan yhdistämällä hallinnollisesti Mikkelin lukio ja Ristiinan lukio sekä Mikkelin etä- ja aikuislukio ja Otavan Opiston NettiLukio. Hallinnollisten uudistuksien myötä kehitetään uusien toimintayksiköiden toimintaa ja toimintakulttuuria sekä erityisesti niiden yhteistyötä. Mikkelin lukio ja Otavan Opiston NettiLukio osallistuvat lukiokoulutuksen kehittämiseen opetus- ja kulttuuriministerin Uusi lukio – Uskalla kokeilla – kehittämissuunnitelmaan. Uuden lukiolain ja valmisteilla olevien uuden lukioasetuksen ja uuden ylioppilastutkintolain suuntaisiin uudistuksiin valmistaudutaan yhteistyössä mm. eri korkeakoulujen, eri lukiokoulutuksen järjestäjien ja valtakunnallisen Luke-verkoston kanssa.

Palvelualuejohtaja ja tulosaluejohtajat esittelevät kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvioesityksen kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy ja esittää lautakunnan talousarvion vuodelle 2019 ja taloussuunnitelman vuosille 2020 - 2022 kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta pyytää lausunnot kaikilta aluejohtokunnilta ja nuorisovaltuustolta talousarviosta 2019 ja taloussuunnitelmasta 2020 - 2022. Lausunnot pyydetään toimittamaan suoraan kaupunginhallitukselle 16.11.2018 mennessä.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin.

Lautakunta esittää, että investointiesitys 2019 ja taloussuunnitteluvuodet 2020 - 2023 "Kalevankankaan koulun ilmanvaihdon saneeraus" aikaistettaisiin vuodelle 2019.

Lisäksi lautakunta antaa sivistysjohtajalle oikeuden tehdä talousarvioon vuodelle 2019 teknisiä korjauksia ja täydennyksiä sekä liittää esitykseen ajantaiset liitteet.

Merkitään, että Sanna Paasonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, aluejohtokunnat, nuorisovaltuusto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§94, §95, §96, §97, §98, §99, §100, §102, §103, §104, §105

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§101

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Mikkelin kaupunki

Kasvatus- ja opetuslautakunta

PL 33 (Maaherrankatu 9 - 11)

50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimusperusteinen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon

Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 150.000 € rakennusurakat
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 400.000 € sosiaali- ja terveystyöpalvelut
- 500.000 € käyttöoikeusurakat

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Mikkelin kaupunki

Kasvatus- ja opetuslautakunta

PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10) 50101 MIKKELI

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai

2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä

valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Valituskielto

Hankintalain 103 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 56 433000, faksi 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi