

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 18.09.2024, klo 17:00 - 19:43

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 85 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 86 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 87 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 88 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 89 Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustajien nimeäminen vuoden 2024 nuorisovaltuustovaalien vaalitoimikuntaan**
- § 90 Vuoden 2024 Mikkeli-palkinnon myöntäminen**
- § 91 Urpolan tekojään väliaikainen kattaminen**
- § 92 Talousarvio 2025, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 93 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Anu M Kokkonen, puheenjohtaja  
Veikko Elo  
Tanja Hartonen  
Mikko Haverinen  
Jukka Hynninen  
Nina Jussi-Pekka  
Suvi Kähkönen-Valtola  
Sari Noponen  
Enrique Tessieri  
Janne Vaarasuo, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja  
Jaakko Antila, intendentti  
Jatta Juhola, kaupunginhallituksen edustaja  
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö, poistui 18:29  
Pia Kontio, kirjastopäällikkö, poistui 19:01  
Kari Kropsu, rehtori  
Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö  
Emmi Mattsson, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 18:39  
Johanna Paananen, nuorisopäällikkö  
Ismo Rahikainen, vammaisneuvoston edustaja  
Tuula Lahtinen, vanhusneuvoston varaedustaja

Poissa

Jenni Tissari, 1. varapuheenjohtaja  
Reijo Grönlund, vanhusneuvoston edustaja  
Marko Huuhilo  
Matti Karttunen, museojohtaja  
Laura Pitkonen, Puumalan kunnan edustaja  
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
--  
Käsittelyjärjestys §:t 85-88, 91, 92, 89, 90, 93

Allekirjoitukset

Anu M Kokkonen  
Puheenjohtaja

Anni Löppönen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.09.2024

23.09.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Janne Vaarasuo  
Pöytäkirjantarkastaja

Veikko Elo  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 85**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 86**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Marko Huuhilo ja Veikko Elo.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 23.9.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Janne Vaarasuo ja Veikko Elo. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 87**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Kansalaisopiston rehtori

Avustuspäätökset:

§ 8 Päätös Mikkelin Setlementti ry:n kohdeavustuksesta, 30.08.2024

Liikuntapäällikkö

§ 25 Liikuntapäällikön päätös ohjaaja-avustuksista 2/2024, 05.09.2024

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 88**

**Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**

Kulttuuripäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 19 DeSavo ry:n kohdeavustus, 27.08.2024

§ 20 Tiilipiippu ry:n kohdeavustus, 27.08.2024

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 89

### **Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustajien nimeäminen vuoden 2024 nuorisovaltuustovaalien vaalitoimikuntaan**

MliDno-2024-3022

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Paananen  
johanna.paananen@sivistys.mikkeli.fi  
nuorisopäällikkö

Ehdokkaaksi nuorisovaltuustovaaleissa voivat asettua 13–19-vuotiaat nuoret, joiden kotikunta on Mikkeli. Ehdokasasetteluaika on 1.-22.10.2024.

Nuorisovaltuustovaalit pidetään keskiviikkona 27.11.2024. Vaalit järjestetään kaikissa Mikkelin yläkouluissa ja 2. asteen oppilaitoksissa. Ennakkoäänestys toteutetaan 20.-22.11.2024 Nuorisotila Starlightissa, Ristiinan nuorisotilassa ja Haukivuoren nuorisotilassa.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakuntaa pyydetään nimeämään vaalitoimikuntaan kaksi jäsentä sekä yksi varajäsen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta nimeää vaalitoimikuntaan kaksi jäsentä sekä yhden varajäsenen.

#### **Päätös**

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta nimesi vaalitoimikuntaan jäseneksi Anu Kokkosen ja Jukka Hynnisen sekä varajäseneksi Enrique Tessierin.

#### **Tiedoksi**

Valitut edustajat ja varajäsen, nuorisovaltuusto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 90**

### **Vuoden 2024 Mikkeli-palkinnon myöntäminen**

MliDno-2024-2992

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Latvala

Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi

kulttuuripäällikkö

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa 24.5.2023 § 57 vahvistetun yleisten kulttuuripalveluiden avustusohjeen mukaan Mikkeli-palkinto on tunnustus pitkäjänteisestä työstä kaupungin kulttuurin hyväksi. Palkinto myönnetään rahana. Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta myöntää palkinnon joko yhdelle tai useammalle henkilölle tai ryhmälle, jotka ovat tehneet kulttuurin avulla kaupunkia tunnetuksi tai toimineet merkittävällä tavalla kaupungin kulttuurielämän hyväksi. Perusteena on aktiivinen toiminta jollakin taiteen alalla, saavutettu erinomainen taso tai taiteellisella toiminnalla kaupungille tuotettu valtakunnallinen julkisuus.

Ensimmäinen Mikkeli-palkinto myönnettiin vuonna 1981 Mikkelin teatterikentässä monipuolisesti vaikuttaneelle Aija Talvi-Oksaselle. Vuonna 2023 Mikkeli-palkinto myönnettiin Pauliina Hukkaselle, palkinto oli suuruudeltaan 2000 €.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää myöntää Mikkeli-palkinnon yleisten kulttuuripalveluiden avustusohjeen mukaisesti ja vahvistaa palkinnon suuruuden. Lisäksi lautakunta valitsee palkinnon luovuttajan. Palkinto luovutetaan myöhemmin sovitavana ajankohtana.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päätti myöntää Mikkeli-palkinnon Risto Kopperille yleisten kulttuuripalveluiden avustusohjeen mukaisesti ja vahvisti palkinnon suuruudeksi 2000 euroa.

Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta valitsi Mikkeli-palkinnon luovuttajiksi Nina Jussi-Pekan, Anu Kokkosen ja Susanna Latvalan.

Merkitään, että Sari Noponen ilmoitti olevansa esteellinen (edustusjäävi) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkitään, että kirjastopäällikkö Piia Kontio poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

#### **Tiedoksi**

Palkinnon saaja, palkinnon luovuttaja, kulttuuripalveluiden toimistosihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 91

### Urpolan tekojään väliaikainen kattaminen

MliDno-2024-345

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Juhola

tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi

liikuntapäällikkö

Harjoitusjäähalli asetettiin käyttökieltoon 5.7.2024. Korjaussuunnitelmat valmistuvat syyskuun lopulla ja korjausten tarkempi aikataulu tämän jälkeen. Arvio on, että harjoitusjäähalli on jälleen käytettävissä talvikauden 2025-2026 alussa. Kaudella 2024-2025 on Mikkeliissä vain yksi jäähalli eli kilpajäähalli. Kaiken harjoittelun, pelien ja kilpailuiden siirtäminen yhteen halliin ei ole mahdollista, mikä tarkoittaa merkittävää vähenemistä jäävuoroissa kaikilla harrasteseuroilla ja tämän myötä jopa harrastajien tippumista pois seuratoiminnasta ja seuroille taloudellisia menetyksiä.

Jäärheilun talouden tunnuslukuja: jäähallien vuosittaiset menot ovat noin 1,88 miljoonaa euroa, josta Mikkelin Jäähalliyhtiö Oy:n yhtiövastikkeiden osuus on noin 1,54 miljoonaa euroa. Vuosittaiset toimintatuotot ovat noin 284 000 euroa. Hänskin vuosittaiset kustannukset ovat noin 165 000 euroa, tuotot noin 20 000 euroa. Hänskin kulut ja tuotot muodostuvat toiminnasta vuoden ympäri. Hänski on Kamppareiden kotikenttä, jossa pelataan bandyliigan pelit. Hiekka- ja jääkenttien, joista suurimmat kustannukset ovat Urpolan tekojäällä, vuosittaiset menot ovat noin 93 000 euroa ja tuotot noin 4 500 euroa.

Jäähalleissa toimivat seurat (ja jäsenmäärä/juniorit) ovat Juniori-Jukurit (536/456), Mikkelin Luistelijat (100/70), MAHL (1341/395), Kampparit (130/98) silloin kun ulkotekojäät eivät vielä ole käyttökunnossa sekä Jukurit HC Oy. Lisäksi jäävuoroja on noin kymmenellä harrastus-/yritysporukalla, joille jääaika annetaan sen verran kuin lasten ja nuorten vuoroilta jää eli pääasiassa myöhäisillat ja aikaiset aamut. Urheiluakatemia harjoittelee molemmissa halleissa tiistai- ja torstaiaamuisin. Päiväaikana hallit ovat koulujen ja päiväkotien käytössä. Kahden hallin ollessa käytössä vapaata jääaika löytyy jonkin verran arkipäivisin, arki-illat ovat varattuja pääsääntöisesti klo 15-21, viikonloput ovat varattuja keskimäärin klo 10-19.

Kaudella 2024-2025, kun käytössä on vain kilpahalli, on varattuja vuoroja päivittäin keskimäärin klo 7-22. Tällä hetkellä päivittäin on noin tunti varaamatonta aikaa, kun koulut eivät ole vielä siirtyneet sisäliikuntaan. Junioreiden, jotka harjoittelevat pääasiassa harjoitushallissa, jäävuorojen määrä on lähes puolittunut. Jäävuoroja hyödynnetään mahdollisimman paljon, joten jäällä saattaa olla useampi joukkue /ryhmä samaan aikaan. MAHL:n jäällä tapahtuvat pelit ja turnaukset on peruttu kaudella 2024-2025. Kamppareista edustusjoukkue pääsee jälle kerran viikossa, muille ei riitä jääaika hallissa, vaan he aloittavat kauden, kun ulkotekojäät on saatu käyttökuntoon.

Juniori-Jukurit on siirtänyt joukkueiden pelejä Rantasalmen jäähalliin, jossa pelaavat viikonloppuisin. Liigan, U20 ja U18 pelien aikaan kaikki harjoitusvuorot jäävät pois, näitä pelejä on useampi viikossa. Lähikunnista Rantasalmella on viikonloppuisin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

vapaita vuoroja, joita voi hyödyntää, myös Varkaudessa vapaita vuoroja on jonkin verran. Savitaipaleella myös viikolla jonkin verran vapaita. Kangasniemi on hyvin täysi, siellä ei juuri vapaita vuoroja ole tarjota. Viikolla naapurikuntaan kulkeminen isommalla ryhmällä ei käytännössä juurikaan toimi ja nostaa perheiden kustannuksia. Harjoitushallissa harjoittelevat seurat voivat hakea kaupungilta avustusta junioreiden harjoitusten ja pelien siirtymisestä aiheutuviin kustannuksiin. Seurojen varainhankinnan tärkeä osa eli kilpailut ja turnaukset ja niiden yhteydessä toimivat kahviot ym. jäävät pääsääntöisesti tulevalta kaudelta pois. Juniori-Jukurit on arvioinut, että menetyks tuloissa on noin 100 000 euroa.

Urpolan tekojääkaukalon väliaikainen kattaminen parantaisi jäävuorotilannetta. Jään kattaminen pitää olosuhteet tasaisempana. Lumisade ja vesisade sekä auringon paiste lisäävät jäänhoidossa tehtävää ylläpitotyötä huomattavasti. Lumisateen jälkeen kenttä joudutaan auraamaan ja vasta tämän jälkeen tekemään jäänhoitokoneella itse jään hoito. Sekä auraus että jäänhoito vie noin tunnin. Jos lunta sataa koko illan, on jään käyttö varatuilla vuoroilla hankalaa, ylläpitotöitä ei ehdi vuorojen välissä tehdä. Vesisade kasvattaa jään paksuutta, mikä lisää jään höyläämisen tarvetta ja lisää ylläpitotyön aikaa. Keväällä auringonpaiste sulattaa voimakkaasti jäätä erityisesti kaukalon laidalla ja lisää samalla sähkönkulutusta. Syksyllä ongelmana on puunlehtien kerääntyminen kaukaloon. Hänskiin ja Urpolan tekojälle pyritään tekemään jäät lokakuun aikana, mutta aikataulu on sidoksissa ulkolämpötiloihin.

Urpolan tekojääkaukalon kattamisen mahdollisuudet alueelle ja rakentamisen arvioitu aikataulu sekä tarkemmat kustannukset ovat selvittelyssä ja lisätietoa näihin saadaan tiistaina 17.9. Alustava kustannusarvio puolen vuoden ajalle on noin 150 000 - 200 000 euroa ylläpitokustannuksineen (mm. katoksen vuokra, kasaus, purku, valaistus, lumen poisto katoksen päältä). Kattaminen tarkoittaa samankaltaista rakennelmaa, jota käytetään myös suojaamaan rakennuksia rakentamisvaiheessa. Kaukalon päälle tulisi sekä "katto" että "seinät". Vastaavaa kokeilua ei ole löytynyt muista kaupungeista.

Urpolan tekojään kattaminen tarkoittaisi liikuntapalveluiden käyttötalouden määrärahan ylittymistä vastaavalla summalla. Tähän ylitykseen tulisi hakea lisämäärärahaa valtuustolta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Päätösehdotus annetaan kokouksessa asiaan liittyvien tarkempien tietojen ollessa vielä tässä vaiheessa valmistelussa.

### **Päätös**

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Saatujen selvitysten johdosta hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää, ettei Urpolan tekojäättä kateta kaudella 2024-2025. Kattamisen karkea kustannusarvio on 150.000 – 200.000 euroa ja tätä rahaa ei ole hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan käyttötaloudessa. Lisäksi kattaminen tarkoittaisi, että tekojään käyttöaikaan syyskaudella tulisi arviolta noin kahden viikon tauko (marras-joulukuussa sääsuojan rakentamisen ajaksi) ja vaikka sääsuoja pidentäisi tekojään käyttöaikaan keväällä, jäisi katetun kaukalon hyöty lyhytaikaiseksi.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä käsiteltiin pykälän 88 (Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi) jälkeen.

**Tiedoksi**

Kaupunginhallitus, kaupunkikehitysjohtaja, kiinteistöjohtaja, kiinteistöpäällikkö,  
liikuntapaikkamestari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 92

### Talousarvio 2025, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2024-2120

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Hyvos ltk 18.9.2024 Talousarvioesitys 2025, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä päättää talouden, rahoituksen ja sijoitustoiminnan perusteista ja hyväksyä talousarvio.

Kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon: kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen; palvelujen järjestäminen ja tuottaminen; kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet; omistajapolitiikka; henkilöstöpolitiikka; kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet sekä elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kaupungin valtuustostrategia 2022–2025 visionaan ”Mahdollisuuksien Mikkeli - Puhtaan veden pääkaupunki” on hyväksytty valtuustossa 13.12.2021 § 186. Samalla hyväksyttiin Mikkelin kaupungin arvoiksi ”Reilu, Rohkea ja Rakentava”.

Visioon ja arvoihin pohjautuvaksi strategiseksi päämääräksi asetettiin ”Elinvoimainen hyvän elämän Mikkeli”, joka koostuu seuraavista osa-alueista:

- Kestävästi kehittyvä ja älykkäästi uudistuva Mikkeli
- Osaamisen ja yrittäjyyden Mikkeli
- Mahdollistavat elinympäristöt ja hyvinvointia edistävä toiminta ja palvelut
- Yhteisöllisyys ja osallisuus.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. (Kuntalaki 410/2015 § 110)

Talousarvio ja -suunnitelma sitovat toimielimiä ja henkilöstöä ja ovat samalla näiden ohjauksen ja valvonnan välineitä. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää kaupunginvaltuusto. Määrärahat ovat lupa käyttää rahaa ja tulot ovat sitovia velvoitteita kerätä rahaa. Talousarvion määrärahat voi alittaa ja tuloja voi kerryttää talousarviota enemmän, mutta ei toisinpäin.

Mikkelin kaupungin vuoden 2023 tulos oli 19,7 miljoonaa euroa ylijäämäinen, johtuen poikkeuksellisesta ja kertaluontoisista tulosta parantaneista eristä. Tämä ylijäämä ei kuitenkaan riittänyt kattamaan taseeseen kertyneitä alijäämiä (TP2022 -40,8 milj.). Ns. kriisikuntakriteereihin liittyvän sääntelyn (kuntalaki 110.3 §) mukaisesti Mikkelin kaupungin olisi pitänyt pystyä kattamaan tilinpäätöksessä olevat alijäämät vuoden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

2023 loppuun mennessä. Alijäämien kattamiseksi on keväällä 2024 myyty vähemmistöosuus kaupungin 100 prosenttisesti omistamasta tytäryhtiöstä Etelä-Savon Energia Oy:stä. Tällä toimenpiteellä taseen alijäämä saadaan katettua ja valtion asettama arviointimenettely vältetään. Kaupasta tuloutuvilla varoilla saadaan myös merkittävästi tasapainotettua käyttötaloutta, mutta yksinään tämä ei talouden tasapainottamiseen riitä.

Käyttötalouden sopeuttamistarve jatkuu voimakkaana edellä mainitusta energiaratkaisusta huolimatta. Mikkelin kaupungin talousarvioraami 2025 osoittaa noin -142,7 miljoonan euron toimintakatetta. Raamivaiheeseen perustuva alustava tilikauden 2025 tulos muodostuu talousarvioraamin osoittaman toimintakatteen ja raamin laatimishetken muiden ennakoitujen talousnäköymien mukaan noin -5,1 miljoonaa euroa alijäämäiseksi. Ennustetta vuoden 2025 valtionosuuksista on aikaisempaa enemmän laskenut sote-uudistuksen jälkeisten valtionosuuslaskelmien tarkentuminen ja lisäleikkaukset, sekä myös TE-palveluiden uudistumisen vaikutukset valtionosuuksien määrään.

Kaikki aikaisempien vuosien sopeuttamis- ja tasapainotusohjelmissä päätetyt säästötoimenpiteet tulee huomioida talousarviovalmistelussa.

Lautakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma sisältävät seuraavat osat: perustehtävä, palvelusuunnitelma, strategiakortti ja suoritetaulukot, joissa todetaan toimintaan liittyvät kappalemääriset suorit tiedot.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue vastaa yhdessä talouspalveluiden kanssa kaupungin investointiohjelman laatimisesta ja laatii koko kaupunkia koskevan investointiohjelman. Irtaimiston osalta investointiosaan budjetoidaan yli 10 000 euroa maksavat koneet ja kalusto sekä muu irtaimisto. Hallinto- ja elinvoimapalveluiden sisäiset veloitukset (talouspalvelut, hankintapalvelut, henkilöstöpalvelut, tietohallinto sekä vahtimestaripalvelut) laskutetaan keskitetysti kaikilta kaupungin yksiköiltä. Työllistämistukipalkat budjetoidaan keskitetysti Työllisyyspalveluissa.

Sisäisten vuokrien kulut kohdistetaan kustannuspaikoille tilojen käytön mukaisesti. Puhtauspalveluiden veloitus perustuu palvelusopimukseen. Ruokapalveluiden hinta määräytyy tilattavien ruokien määrän perusteella ruokapalveluiden kustannuksista.

Koko kaupungin henkilöstö- ja koulutussuunnitelma muodostuu kahdesta osasta: henkilöstösuunnitelmasta sekä koulutussuunnitelmasta. Hyvällä henkilöstösuunnittelulla varmistetaan palvelutuotannon kannalta optimaaliset henkilöstörakenteet ja mitoitukset ottaen huomioon kaupungin taloudellinen tilanne. Henkilöstön osaamista kehitetään ennakoivasti ja huomioiden kaupungin järjestämien palveluiden vaatiman osaamisen tulevaisuuden tarpeet (tavoiteorganisaatio). Kukin toimiala vastaa henkilöstönsä työhyvinvointia, työturvallisuutta ja työterveyttä turvaavan toiminnan rahoituksesta.

Talousarvioraamin keskeiset muutokset:

- Palkankorotusvaraus 3,33 % talousarvion 2024 tasosta
- Raamissa on huomioitu kaikki aiemmissä säästöohjelmissä linjatut säästötoimenpiteet. Lisäksi vuosille 2024-2026 laadittu tasapainotustoimenpiteet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- Palvelualueiden ilmoittamat toiminnalliset muutokset on viety raamineuvottelujen yhteydessä talousarvioraamiin

Lautakuntien ja liikelaitosten johtokuntien hyväksymien talousarvioehdotusten valmisteluun liittyvine asiakirjoineen on oltava **pe 20.9.2024 klo 12.00 mennessä tallennettuna.**

---

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaiset tulosalueet ovat valmistelleet talousarvioesityksensä kaupunginhallituksen antamaan raamiin.

Lautakunnan alaisen toiminnan toimintatuotot ovat 3,422 milj. € (ta2024 3,329 milj. euroa) ja toimintakulut 20,596 milj. euroa (ta2024 19,649 milj. euroa). Toimintakate on näin ollen 17,175 milj. euroa (ta2024 16,320 milj. euroa). Suurimmat kasvut löytyvät henkilöstökuluista (palkankorotusvaraus + 3,33 %), hieman yli 0,5 milj. euroa kuluvaan vuoteen verrattuna.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan hallinnon toimintatuotot ovat 0,002 milj. euroa (ta2024 0,002 milj. euroa), toimintakulut ovat 2,198 milj. euroa (ta2024 2,190 milj. euroa). Toimintakate on 2,196 milj. euroa (ta2024 2,188 milj. euroa).

Säästöohjelman toimenpide (sivistyksen lautakuntien yhdistäminen) on huomioitu sekä hyvinvoinnin ja osallisuuden että kasvatus- ja opetuslautakunnan menoissa, joista on vähennetty 10 000 euroa (uuden valtuustokauden alkaessa).

Kansalaisopiston toimintatuotot ovat 0,701 milj. euroa (ta2024 0,718 milj. euroa), toimintakulut 2,112 milj. euroa (ta2024 2,044 milj. euroa) ja toimintakate 1,410 milj. euroa (ta2024 1,326 milj. euroa). ESR-rahoitteinen Yhdessä osallistuen -hanke yhteistyössä Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun nuorisoalan tutkimus- ja kehittämiskeskus Juvenian kanssa on käynnistynyt lokakuussa 2023 ja jatkuu edelleen.

Kirjastopalvelujen toimintatuotot ovat 0,484 milj. euroa (ta2024 0,432 milj. €), toimintakulut 3,568 milj. € (ta2024 3,460 milj. euroa) ja toimintakate 3,084 milj. euroa (ta2024 3,028 milj. euroa). Seutukirjaston kuntakumppaneista Pertunmaan kirjastopalvelut siirtynevät kuntaliitoksen johdosta Mäntyharjun kirjastopalvelujen hoidettavaksi 1.1.2025.

Liikuntapalvelujen toimintatuotot ovat 1,612 milj. euroa (ta2024 1,528 milj. euroa), toimintakulut 8,063 milj. euroa (ta2024 7,401 milj. euroa) ja toimintakate 6,451 milj. euroa (ta2024 5,827 milj. euroa). Liikuntapalvelujen kuluja nostaa mm. uimarantojen uinninvalvonta, jäähallien yhtiövastikkeet sekä kaluston uusimisesta johtuvat leasing-maksujen kasvut.

Mikkelin kaupungin rakennusvalvonta laittoi harjoitusjäähallin käyttökieltoon 5.7.2024. Kiinteistön omistaja on teettänyt laajarunkoisten rakennuksen tarkastuksen. Tarkastusraportissa, joka on laadittu 28.6.2024 todetaan, että rakennuksen rakenteissa on vakavia puutteita. Harjoitusjäähallin korjaussuunnitelma valmistuu syyskuun lopulla. Kustannusarviota korjauskustannuksista ei ole vielä saatavilla. Vuoden 2025 talousarviossa ei ole huomioitu korjauskustannuksista aiheutuvaa mahdollista nousua jäähallien yhtiövastikkeissa.

Nuorisopalvelujen toimintatuotot ovat 0,195 milj. euroa (ta2024 0,195 milj. euroa), toimintakulut 1,602 milj. euroa (ta2024 1,557 milj. euroa) ja toimintakate 1,407 milj.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

euroa (ta2024 1,332 milj. euroa). Kattilansillan nuorisotilat on siirtynyt uuteen Saimaanportin yhtenäiskouluun ja tästä saavutetaan reilun 9 000 euron vuokrasäästö. Nuorisopalveluilla on käynnistymässä toisen asteen koulunuorisotyöhanke, joka jatkuu aina 31.8.2026 saakka.

Museopalvelujen toimintatuotot ovat 0,124 milj. euroa (ta2024 0,121 milj. euroa), toimintakulut 1,370 milj. euroa (ta2024 1,371 milj. euroa) ja toimintakate 1,246 milj. euroa (ta2024 1,250 milj. euroa). Museopalvelut on esittänyt huolensa henkilöresurssin niukkuudesta.

Yleisten kulttuuripalvelujen toimintatuotot ovat 0,1 milj. euroa (ta2024 0,1 milj. euroa), toimintakulut 0,592 milj. euroa (ta2024 0,587 milj. euroa) ja toimintakate 0,492 milj. euroa (ta2024 0,487 milj. euroa).

Kaupunginorkesterin toimintatuotot ovat 0,203 milj. euroa (ta2024 0,203 milj. euroa), toimintakulut 1,092 milj. euroa (ta2024 1,085 milj. euroa) ja toimintakate 0,889 milj. euroa (ta2024 0,882 milj. euroa). Orkesterin tavoitteena on kasvattaa tapahtuma- ja kuulijamäärää. Yhteistyötä tai yhteistyörakennetta kaupunginorkesterin/kaupungin ja Konsertti- ja kongressitalo Mikaeli Oy:n kesken on tavoitteena kehittää.

Oheisena investointiohjelmaesitys talousarviovuodelle ja suunnittelukaudelle.

Sivistysjohtaja ja tulosaluejohtajat esittelevät hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talousarvioesityksen ja investointiohjelmaesityksen kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy esityksen ja esittää lautakunnan talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028 kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää pyytää lausunnot aluejohtokunnilta, nuorisovaltuustolta, vanhusneuvostolta ja vammaisneuvostolta talousarviosta 2025 ja taloussuunnitelmasta 2026–2028. Lausunnot pyydetään toimittamaan suoraan kaupunginhallitukselle 16.10.2024 mennessä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päätti, että viranhaltijat oikeutetaan tekemään tekniset korjaukset ja täydennykset talousarvioon 2025.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä käsiteltiin pykälän 91 (Urpolan tekojään väliaikainen kattaminen) jälkeen.

Merkitään, että liikuntapäällikkö Tiina Juhola ja nuorisovaltuuston edustaja Emmi Mattsson poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

### **Tiedoksi**

Talospalvelut, kaupunginhallitus, aluejohtokunnat, nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto, vammaisneuvosto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 93**

### **Muut asiat**

Opetus- ja kulttuuriministeriö on pyytänyt lausuntoa luonnoksesta valtioneuvoston kulttuuripoliittiseksi selonteoksi "<https://www.lausuntopalvelu.fi/Fl/Proposal/DownloadProposalAttachment?proposalId=b8fc6c3c-c129-4cd4-98f1-663bec4c8fef&attachmentId=23172>". Kulttuuripäällikkö Susanna Latvala esittelee asiaa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle.

### **Päätös**

Kulttuuripäällikkö Susanna Latvala esitteli kulttuuripoliittisen selonteon luonnosta sekä lausuntopyyntöä. Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta antoi evästyksiä asiaan liittyen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§85, §86, §87, §88, §89, §91, §92, §93

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§90

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.