

Aika 19.11.2015, klo 17:02 - 20:34

Paikka Mikkelin kaupungintalo, 2. kerros, lautakuntien kokoushuone (käynti sisäpihan puolelta)

Käsitellyt asiat

- § 98 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 99 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 100 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 101 Ilmoitusasiat**
- § 102 Esitys Pikkuhauki- ja Rölli-ryhmäperhepäiväkotien lakkauttamisesta ja muuttamisesta Nuppulan päiväkodin ryhmäksi**
- § 103 Päivähoidon palveluseteli**
- § 104 Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmien yhteenveto lukuvuodelta 2015-2016**
- § 105 Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen lukuvuoden 2016 - 2017 työ- ja loma-ajat**
- § 106 Etelä-Savon Urheiluakatemia valmennuksen toteutusta koskeva yhteistyösopimus vuodelle 2016**
- § 107 Lukiokoulutuksen opetussuunnitelmiin perustuvien suunnitelmien yhteenveto lukuvuodelta 2015 - 2016**
- § 108 Mikkelin kaupungin talousarvio 2016 ja taloussuunnitelma 2016 - 2019, valtuuston päätös/kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 109 Talousarvion toteutumisen seuranta 31.10.2015**
- § 110 Koulunkäyntiavustajien nimikkeen muuttaminen**
- § 111 Mikkelin kaupungin sivistystoimen koululaiskuljetusten hankinta 2016 - 2017 ja optio vuodelle 2018**

Saapuvilla olleet jäsenet

Osmo Ukkonen, puheenjohtaja
Sari Rautiainen
Susanna Rusakko
Samuel Tarkiainen
Rauni Berndt
Petri Tikkanen
Pekka Pöyry
Markku Pauku
Katri Kontunen-Karhula
Janne Strengell, saapui 17:19
Eeva Vihermäki

Muut saapuvilla olleet

Tiina Turunen, johdon sihteeri, sihteeri
Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja
Seija Manninen, kasvatus ja opetusjohtaja
Niko Mikkonen, nuorisovaltuuston edustaja
Petri Pekonen, kaupunginhallituksen jäsen
Pirjo Vartiainen, varhaiskasvatusjohtaja
Matti Laitsaari, rehtori
Leila M Korhonen, palvelupäällikkö, poistui 18:21

Poissa

Jyrki Koivikko, jäsen
Elina Hölttä, jäsen
Atte Ojanen, varajäsen
..
..
§ 98 - 101, 106, 103, 102, 104 - 105, 107 - 111

Allekirjoitukset

Osmo Ukkonen
Puheenjohtaja

Tiina Turunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pekka Pöyry

Petri Tikkanen

Pöytäkirja pidetään nähtävillä sivistystoimen kirjaamossa (Maaherrankatu 9-11, 3. kerros, 50100 Mikkeli) 24.11.2015

Tiina Turunen

§ 98

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 99

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pekka Pöyry ja Janne Strengell.

Pöytäkirja tarkastetaan sivistystoimen johtamisen tukipalveluissa (Maaherrankatu 9 - 11, 3. kerros) viimeistään tiistaina 24.11.2015.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pekka Pöyry ja Petri Tikkanen.

§ 100

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kasvatus- ja opetusjohtaja

§229 Päätös Lea Ollikaisen ottamisesta tuntiopettajan tehtävään ajaksi
19.12.2015 - 31.7.2016, sijoituskoulun Urpolan koulu, 02.11.2015

§230 Päätös Marjo Bovellanin ottamisesta koulusihteerin tehtävään 1.1.2016
alkaen toistaiseksi, sijoituskoulu Urheilupuiston koulu, 02.11.2015

§231 Päätös Rauni Torniaisen ottamisesta koulusihteerin tehtävään 1.1.2016
alkaen toistaiseksi, sijoituskoulu Tuppuralan koulu, 02.11.2015

§234 Päätös Sanna Wireniuksen ottamisesta kuraattorin virkaan ajaksi
25.11.2015 - 19.6.2016 ja 8.8. - 5.10.2016, 06.11.2015

Varhaiskasvatusjohtaja

§151 Musakka Mira, palkkaaminen lastentarhanopettajan sijaiseksi
Kalevankankaan päiväkotiin ajalle 26.10.2015-16.9.2016, 30.10.2015

§152 Paasonen Jenni, palkkaaminen omassa kodissa työskenteleväksi
perhepäivähoitajaksi ajalle 1.11.2015-29.1.2016, 30.10.2015

§153 Vähätiitto Tuija, tehtäväsiirto lastentarhanopettajan toimeen
Kalevankankaan päiväkotiin 1.12.2015 alkaen toistaiseksi, 02.11.2015

§154 Vainikainen Katri, palkkaaminen lastentarhanopettajan toimeen Peitsarin
päiväkotiin 1.1.2016 alkaen toistaiseksi, 03.11.2015

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Koska sivistystoimenjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa mitään sellaista,
mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, sivistystoimenjohtaja esittää,
ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-
oikeutta kasvatus- ja opetusjohtajan tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 101 Ilmoitusasiat

Kansalaisopiston rehtori

§9 Aarno Allenin irtisanoutuminen kansalaisopiston vahtimestarin tehtävästä,
15.10.2015

Kasvatus- ja opetusjohtaja

§215 Tiina Huttusen nimeäminen Peitsarin koulun varajohtajaksi 11.8.2015
alkaen, 18.09.2015

§216 Luokanopettaja Jukka Nikkilän vapauttaminen koulun varajohtajan
tehtävästä 10.8.2015 alkaen ja tuntiopettaja Tiina Huttusen määrääminen
koulun varajohtajan tehtävään ajaksi 11.8.2015 alkaen, Peitsarin koulu,
18.09.2015

§226 Päätös Tero Höylän ottamisesta av-tukihenkilön tehtävään ajaksi
15.10.2015 - 30.12.2016, 20.10.2015

§228 Päätös Elsi Heimonen-Kerkelän ottamisesta erityisluokanopettajan
virkaan ajaksi 31.10.2015 - 4.6.2016, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu,
21.10.2015

Talouspäällikkö/sivistystoimi

§9 Päämajakoulun verhohankinta Eurokangas Oy:ltä hintaan 14 257,88 euroa
(alv 0 %), 19.10.2015

Kaupunginhallitus § 296/5.10.2015; kaupunginhallitus ei käytä kuntalain
mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 24.9.2015 tekemiin
päätöksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

§ 102

Esitys Pikkuhauki- ja Rölli-ryhmäperhepäiväkotien lakkauttamisesta ja muuttamisesta Nuppulan päiväkodin ryhmäksi

MliDno-2015-2285

Valmistelija / lisätiedot:
Pirjo Vartiainen
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Muistio kuulemistilaisuudesta.pdf

Haukivuorella Luhtitie 19:ssä toimii kaksikerroksisessa talossa Nuppulan päiväkotitiloja, jossa on 36 paikkaa ja Pikkuhauki- sekä Rölli-ryhmäperhepäiväkodit, joissa on yhteensä 16 paikkaa. Tiloja saadaan lisää yhden kaksion verran alakerrasta, jolloin on mahdollista saada Luhtitien yksiköistä päiväkotitiloja. Näin yläkerrasta voi siirtyä yksi lapsiryhmä alakertaan ja yläkertaan jää vain yksi päiväkotiryhmä.

Asuinkaksion siirtyessä varhaiskasvatuksen käyttöön, on Luhtitiellä varhaiskasvatuksen käytössä olevat tilat (huoneistot: 1, 2, 3, 5, 6, 7 ja 8) mahdollista muuttaa päiväkodiksi, jolloin Pikkuhauki- ja Rölli-ryhmäperhepäiväkodit muuttuisivat yhdeksi Nuppulan päiväkotiryhmäksi. Ryhmän koko tulisi olemaan 18 paikkaa. Päiväkotitiloja on tehty asuinrakennukseen, joten ryhmäkoot ovat sen vuoksi pienemmät kuin yleensä päiväkodissa. Tällä järjestelyllä voidaan sijoittaa vuoden vaihteessa Haukivuorella tulevat uudet lapset päivähoitoon.

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkoselvityksen 12.10.2015 mukaan Haukivuorelle rakennetaan uusi 70-paikkainen päiväkotitiloja, joka tulisi toimintaan vuonna 2020 alkaen.

Pikkuhauki- ja Rölli-ryhmäperhepäiväkotien henkilöstön perhepäivähoitajat ovat kouluttautuneet oppisopimuksella lastenohjaajiksi ja heillä on pätevyys toimia päiväkodin lastenhoitajina. Ko. henkilöstölle on järjestetty YT-lain mukaiset neuvottelut 6.10.2015.

Vanhempien kuulemistilaisuus pidettiin 13.10.2015. Tilaisuudesta on kirjoitettu muistio, joka on liitteenä.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 11 §:n mukaan lautakunta tekee esityksen kaupunginvaltuustolle palvelujen tuottamistavasta, palveluverkosta, uusien palveluiden tuottamisesta ja nykyisten lakkauttamisesta hyväksytyt talousarvion mukaisesti.

Esitetään, että Pikkuhauki- ja Rölli-ryhmäperhepäiväkodit lakkautetaan 31.12.2015 tai heti, kun muutostyöt päiväkodiksi ovat valmiit ja ryhmistä muodostetaan yksi Nuppulan päiväkodin ryhmä 1.1.2016 alkaen tai heti, kun muutostyöt päiväkodiksi ovat valmiit.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Pikkuhauki- ja Rölli-ryhmäperhepäiväkodit lakkautetaan 31.12.2015 tai heti, kun muutostyöt päiväkodiksi ovat valmiit ja ryhmistä muodostetaan yksi Nuppulan päiväkodin ryhmä 1.1.2016 alkaen tai heti, kun muutostyöt päiväkodiksi ovat valmiit.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 24, 19.03.2015
Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 41, 21.05.2015
Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 85, 24.09.2015
Kaupunginhallitus, § 297, 05.10.2015
Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 103, 19.11.2015

§ 103

Päivähoidon palveluseteli

MliDno-2015-212

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 19.03.2015, § 24

Valmistelija / lisätiedot:
Pirjo Vartiainen
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi

Varhaiskasvatuksen palvelutuotannon periaatteet

Varhaiskasvatus- ja päivähoitopalveluja tarjotaan kunnallisesti ja yksityisesti. Kunnallista päivähoitoa tarjotaan enenevässä määrin päiväkodeissa, ryhmäperhepäiväkodeissa, perhepäivähoitajien omassa kodissa sekä avointa varhaiskasvatusta avoimissa päiväkodeissa. Yksityisesti päivähoitopalvelua tarjotaan yksityisissä päiväkodeissa ja yksityisten perhepäivähoitajien omassa kodissa. Tavoitteena on, että yksityisten päiväkotien palvelutuotanto säilyy vähintään nykyisellä tasolla ja että Mikkelin kaupunki ja yksityiset palveluntuottajat yhdessä pystyvät vastaamaan varhaiskasvatus- ja päivähoitopalveluiden kysyntään.

Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuspalvelujen piirissä 31.1.2014 oli 1 839 päivähoitolasta ja 31.1.2015 määrä oli 1 803 lasta.

Mikkelin kaupungin alueella toimii yhdeksän yksityistä päiväkotia ja 35 yksityistä omassa kodissaan työskentelevää perhepäivähoitajaa. Yksityisissä päiväkodeissa oli 31.1.2014 hoidossa 359 lasta ja perhepäivähoitajilla 108 lasta, yhteensä 467 lasta. Yksityisissä päiväkodeissa oli 31.1.2015 hoidossa 355 lasta ja perhepäivähoitajilla 106 lasta, yhteensä 461 lasta.

Mikkelin kaupunki maksaa tukea yksityisille päiväkodeille. Kokopäivähoidossa olevien alle 3-vuotiaiden tuki on 516,80 €/kk ja 3 - 5-vuotiaiden 427,70 €/kk. Osapäivähoidossa olevan lapsen tuki on 181,00 €/kk. Esiopetukseen osallistuvan ja samalla päivähoitoa tarvitsevan lapsen tukea maksetaan 457,80 €/kk. Pelkkään esiopetukseen osallistuvan lapsen tuki on 265,90 €/kk. Esiopetuksen tarvikeraha lasta kohden on 50 €, joka maksetaan lukukausittain, yhteensä 100 €/vuosi. Lisäksi kaupungin varhaiskasvatuspalvelut korvaavat eri suuruisia huoneisto- ja kiinteistökustannuksia. Vuoden 2013 tilinpäätöksen mukaan huoneisto- ja kiinteistökustannuksia oli korvattu keskimäärin 85 euroa lasta kohden. Yksityinen perhepäivähoitaja saa Kelan maksaman yksityisen hoidon tuen, jonka perhe hakee.

Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuspalvelut on järjestänyt tapaamisen yksityisten päiväkotien edustajien kanssa, koska uuden hankintalain voimaantulo velvoittaa tarkastelemaan nykyisiä avustuskäytäntöjä. Tapaamisessa tutustuttiin palvelusetelijärjestelmään. Seuraava tapaaminen on huhtikuussa.

Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sosiaali- ja terveystalouden saajalle myöntämää sitoumusta korvata yksityisen palveluntuottajan asiakaspalvelun kustannukset kunnan määrittelemään arvoon asti. Asiakkaalla ei ole ehdotonta oikeutta palveluseteliin vaan siihen vaikuttaa kunnan linjauksen palvelusetelijärjestelmän käyttöönotosta, toimintaan varatuista määrärahoista sekä kunnan viranomaisen arviosta asiakkaalle soveltuvasta palvelusta. Palveluseteli on kunnan oman toiminnan ja ostopalvelujen lisä. Palvelusetelin käyttö on hallinnollisesti kevyin järjestämistapa julkisen ja yksityisen sektorin välillä, koska palvelujen tuottajien valinnassa ja hyväksymisessä ei edellytetä tarjousvertailumenettelyä eikä kilpailuttamista.

Palveluseteli on ollut valtakunnallisesti sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen käytössä vuodesta 2004 alkaen. Palvelusetelin käytön lisäämistä edistettiin elokuussa 2009 voimaan tulleella lainsäädännöllä ja palvelusetelijärjestelmä laajeni koskemaan kaikkia sosiaali- ja terveystalouksia. Palvelusetelijärjestelmä on otettu käyttöön Mikkelin seudun kuntien sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen piiriin asteittain vuodesta 2007 lähtien erityisesti vanhusväestölle, vammaisille ja pitkäaikaissairaille tarjottaviin palveluihin. Palvelusetelin käyttö on laajentunut koskemaan myös lapsiperheitä ja omaishoitajia. Mikkelin kaupungin talousarviossa vuonna 2013 oli esitetty palvelusetelijärjestelmän lisäämistä ja kehittämistä, jotta yritysten kilpailukyky vahvistuisi. Tehtävänä nähtiin uusien sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelujen toimintamallien kehittäminen siten, että palveluseteli olisi yksi hankintamuoto muiden rinnalla (Mikkelin kaupunginvaltuusto 12.11.2012).

Päivähoidon palveluseteli

Lasten päivähoito lakkasi olemasta sosiaalihuoltolain tarkoittama sosiaalipalvelu, kun päivähoito siirtyi opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalalle vuoden 2013 alussa. Varhaiskasvatus on näin ollen opetus- ja kulttuuriministeriön alaista toimintaa eikä enää sosiaali- ja terveysministeriön ohjauksen piirissä. Palvelusetelijärjestelmä on mahdollista ottaa käyttöön varhaiskasvatuksessa ja päivähoitossa ja sen käyttö on todettu laajenevan vuosi vuodelta. Tammikuussa 2011 Suomen Kuntaliiton ja Sitran selvityksen mukaan 8 kuntaa ilmoitti käyttävänsä päivähoitoon palveluseteliä. Kuntaliiton selvityksen mukaan keuhäällä 2014 päivähoitoon palvelusetelin käyttö oli laajentunut jo 38 Manner-Suomen kuntaan ja 24 kuntaa suunnitteli päivähoitoon palvelusetelin käyttöön ottamista. Käyttöönoton on todettu vähentävän kunnallisten hoitopaikkojen kysyntää, päivähoitonoja ja kunnan investointitarpeita ja palveluseteli on lisännyt perheille tarjottavia vaihtoehtoja.

Kunta tekee päätökset palvelusetelin käyttöönotosta. Se määrittää palvelut, joissa palveluseteliä käytetään ja kunta hyväksyy palvelujen tuottajat, kun tuottaja täyttää kunnan asettamat hyväksymiskriteerit. Palvelusetelijärjestelmässä kunta valitsee yksityiset palvelusetelipalvelujen tuottajat kilpailuttamalla tai hyväksymismenettelyllä, joka ei edellytä julkista tarjouskilpailua. Käytettäessä palveluseteliä kunnan ja palveluntuottajan välille ei muodostu sopimussuhdetta.

Päivähoidon palveluseteli on lapsikohtainen tuki, jonka avulla perhe voi hankkia päivähoitopalvelun yksityiseltä palveluntuottajalta. Samanaikaisesti perhe ei voi saada yksityisen hoidon tukea eikä kotihoidon tukea. Palveluseteliä ei makseta perheelle rahana, vaan yksityinen palveluntuottaja laskuttaa määritetyn setelin arvon kaupungin varhaiskasvatukselta palvelutarpeen mukaan. Perheellä on oikeus kieltäytyä tarjotusta palvelusetelistä.

Palveluseteliin liittyviä käsitteitä

Asiakkaan omavastuu = Palvelun hinnasta vähennetään palvelusetelin arvo

Palvelun hinta = Palveluntuottajalle palvelusta maksettava hinta, joka muodostuu kunnan ja asiakkaan maksuista

Palvelusetelin arvo = Kunnan maksama osuus palvelun hinnasta

Omavastuu = Asiakkaan maksama osuus palvelun hinnasta

Tulosidonnainen palveluseteli = Palveluseteli, jonka arvo määräytyy asiakkaan jatkuvien ja säännöllisten tulojen mukaan. Palvelusetelin arvon suuruudelle määritellään vähimmäis- ja enimmäisarvo kunnan määrittämien perusteiden mukaisesti. Mitä suuremmat ovat tulot, sitä suurempi on myös asiakkaan omavastuu.

Tasasuuruinen palveluseteli = Palveluseteli, jonka arvo on kaikille asiakkaille samansuuruinen. Asiakkaan tulot eivät vaikuta tasasuuruisen palvelusetelin arvoon.

Hintakatto = Kunnan palvelusta palveluntuottajalle maksamaa enimmäishintaa, johon sisältyy kunnan maksama osuus (palvelusetelin arvo) ja asiakkaan omavastuu. Kunnan päättäessä asettaa palvelun hinnalle hintakaton, se määrittää palveluntuottajille palvelusta maksettavan enimmäishinnan. Käytännössä kunta asettaa palvelusta maksettavan enimmäishinnan yhdeksi palveluntuottajien hyväksymiskriteeriksi. Tätä kutsutaan hintakaton asettamiseksi.

Markkinahinta = Kunta antaa palvelusta maksettavan hinnan muodostua vapaasti markkinoilla. Kunta ei ota kantaa palveluntuottajan hinnoitteluun, vaan asiakkaan kunnan palvelusta maksama hinta määräytyy markkinoiden ehdoilla.

Kunta ja palveluseteli

Päättää käyttöönotosta

Päättää palvelusetelillä hankittavista palveluista

Päättää hyväksymisehdot

Hyväksyy palveluntuottajat

Tiedottaa ja opastaa asiakasperheitä

Huolehtii palveluohjauksesta

Arvioi asiakasperheen palvelutarpeen

Myöntää palvelusetelin tulosidonnaisena tai tasasuuruisena

Määrittelee palvelusetelin myöntämisen kriteerit, voimassaoloajan, arvot, kattohinnat

Maksaa kunnan osuuden palveluntuottajalle

Valvoo palveluntuottajan toimintaa

Asiakas ja palveluseteli

Valitsee, käyttääkö kunnallista vai yksityistä päivähoitopalvelua
Valitsee palveluntuottajan
Toimittaa kuntaan tulotiedot
Voi kieltäytyä palvelusetelistä ja hakea kunnallista päivähoitoa
Tekee palvelusopimuksen palveluntuottajan kanssa
Maksaa päivähoitomaksun palveluntuottajalle

Palveluntuottaja ja palveluseteli

Hakee palveluntuottajaksi
Hinnoittelee tuottamansa palvelut
Tekee palvelusopimuksen asiakkaan kanssa
Laskuttaa asiakasta
Laskuttaa kuntaa

Palvelusetelin arvo

Kuntaliiton selvityksessä (2014) päivähoiton palvelusetelin arvo vaihtelee keskimäärin 424 - 1 066 €.

Kunta ja kuntayhtymä ovat velvollisia suorittamaan yksityiselle palvelujen tuottajalle korvausta vain osoittamiensa henkilöiden käyttämistä lasten päivähoiton palveluista ja palveluseteliä käytettäessä hyväksymälleen yksityiselle palvelujen tuottajalle enintään palvelusetelin arvoon saakka. (Laki lasten päivähoidosta, 10 §)

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkittiin, että Tiina Turunen todettiin esteelliseksi ja hän poistui kokouksesta klo 17:56 - 18:16 väliseksi ajaksi. Sihteerinä toimi Virpi Siekkinen. Merkittiin, että Pirjo Vartiainen ja Leila M. Korhonen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18:17.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 21.05.2015, § 41

Valmistelija / lisätiedot:
Pirjo Vartiainen
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin palvelustrategiaan vuosille 2011 - 2016 on kirjattu varhaiskasvatuspalvelujen järjestämisen linjauksina: (1) Turvataan palvelujen saatavuus ja lisätään kuntalaisten mahdollisuuksia valita käyttämänsä palvelu, (2) Päivähoidossa kaikkien eri lasten hoidon järjestämisen vaihtoehtojen tulee olla asiakkaiden käytettävissä, (3) Uusien päivähoitoalan yritysten syntymistä edistetään niin varsinaisena yrittäjyytenä kuin henkilöstö-yrittäjyytenäkin ja (4) Palvelusetelin käyttöä kokeillaan.

Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuspalvelut on järjestänyt tapaamisia yksityisten päiväkotien edustajien kanssa. Tapaamisissa on tutustuttu palvelusetelijärjestelmään. Uuden hankintalain voimaantulo velvoittaa tarkastelemaan nykyisiä avustuskäytäntöjä.

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sosiaali- ja terveystalouden saajalle myöntämää sitoumusta korvata yksityisen palveluntuottajan asiakaspalvelun kustannukset kunnan määrittelemään arvoon asti. Asiakkaalla ei ole ehdotonta oikeutta palveluseteliin vaan siihen vaikuttaa kunnan linjaukset palvelusetelijärjestelmän käyttöönotosta, toimintaan varatuista määrärahoista sekä kunnan viranomaisen arviosta asiakkaalle soveltuvasta palvelusta. Palveluseteli on kunnan oman toiminnan ja ostopalvelujen lisä. Palvelusetelin käyttö on hallinnollisesti kevyin järjestämistapa julkisen ja yksityisen sektorin välillä, koska palvelujen tuottajien valinnassa ja hyväksymisessä ei edellytetä tarjousvertailumenettelyä eikä kilpailuttamista.

Lasten päivähoito lakkasi olemasta sosiaalihuoltolain tarkoittama sosiaalipalvelua, kun päivähoito siirtyi opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalalle vuoden 2013 alussa. Varhaiskasvatus ja päivähoito on opetus- ja kulttuuriministeriön alaista toimintaa eikä enää sosiaali- ja terveysministeriön ohjauksen piirissä. Palvelusetelijärjestelmä on mahdollista ottaa käyttöön päivähoidossa, mutta ei esiopetuksessa.

Kunta tekee päätökset palvelusetelin käyttöönotosta. Se määrittää palvelut, joissa palveluseteliä käytetään ja kunta hyväksyy palvelujen tuottajat, kun tuottaja täyttää kunnan asettamat hyväksymiskriteerit. Palvelusetelijärjestelmässä kunta valitsee yksityiset palvelusetelipalvelujen tuottajat hyväksymismenettelyllä, joka ei edellytä julkista tarjouskilpailua. Käytettäessä palveluseteliä kunnan ja palveluntuottajan välille ei muodostu sopimussuhdetta. Palvelusetelin hinnoittelussa kunta hyödyntää muun muassa tietoja nykyisten keskimääräisten ostopalvelujen kustannuksista, yksityisten palveluntuottajien tuotantokustannuksista, palvelun alimmasta hinnasta markkinoilla ja oman ja muiden kuntien palvelutuotannon kustannuksista.

Päivähoidon palveluseteli on lapsikohtainen tuki, jonka avulla perhe voi hankkia päivähoitopalvelun yksityiseltä palveluntuottajalta. Samanaikaisesti perhe ei voi saada Kelan yksityisen hoidon tukea eikä kotihoidon tukea.

Päivähoidon palvelusetelin käyttöönotosta on tehty vaikutusten ennakoarviointi ja tullaan tekemään yritysvaikutusarviointi.

Varhaiskasvatusjohtajan esitys: Merkitään tiedoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkittin myös tiedoksi, että asian valmistelu jatkuu.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 24.09.2015, § 85

Valmistelija / lisätiedot:
Pirjo Vartiainen
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi

Päiväkotihoidon palveluseteli Mikkelin varhaiskasvatuksessa

Mikkelin kaupungin palvelustrategiaan vuosille 2011 - 2016 on varhaiskasvatuspalvelujen järjestämisen linjauksiin kirjattu uusien päivähoitoalan yritysten syntymisten edistäminen ja palvelusetelin käytön kokeilu. Päivähoidon palveluseteli on vaihtoehto kunnan järjestämälle päivähoitolle. Palvelusetelin tarkoituksena on lisätä asiakkaan valinnan mahdollisuuksia, parantaa palvelujen saatavuutta, edistää julkisen ja yksityisen sektorin yhteistyötä sekä monipuolistaa palvelutuotantoa. Palvelusetelitoiminta kohtelee yrityksiä tasapuolisesti. Kunnan näkökulmasta palveluseteli on kevyempi tapa tuottaa palveluita, jolloin vältytään kilpailutuksilta. Hallinnollisesti palveluseteli työllistää kunnan varhaiskasvatusta päivähoitohakemusten käsittelynä, asiakasmaksujen määrittelynä ja setelin myöntämispäätösinä. Varhaiskasvatuksessa ollaan siirtymässä uuteen tietojärjestelmään, jossa edellä mainitut toiminnot tapahtuvat. Toisaalta nykyinen avustuslaskujen käsittelyyn liittyvä työ vähenee.

Perheiden näkökulmasta palveluseteli luo sosiaalista oikeudenmukaisuutta, kun yksityiset päivähoitopalvelut mahdollistuu useampien kuntalaisten käytettäväksi tulotasosta riippumatta. Perheiden valitessa palveluntuottajan syntyy enemmän kilpailua myös päivähoidon laadulla. Palveluntuottajan toimintaedellytykset kasvavat, kun useammalla perheellä on mahdollisuus yksityisen päivähoidon asiakkuuteen.

Päivähoidon palveluseteliä käytettäessä kunta määrittelee asiakkaalle päivähoitomaksun, jolla tarkoitetaan asiakkaan omavastuuta ja jonka asiakas maksaa suoraan palveluntuottajalle. Asiaksmaksun määrittelyssä käytetään kunnallisen asiakasmaksun perusteita. Palveluntuottaja ilmoittaa palveluhinnan hakeutuessaan palveluntuottajaksi. Palveluntuottaja saa korvausta tuottamastaan palvelusta asiakkaan maksamana omavastuuna ja kunnan maksamana palvelusetelinä enimmäisarvoon asti. Mikäli palveluntuottaja on hinnoitellut palvelunsa suuremmaksi kuin palvelusetelin enimmäisarvo, maksaa asiakas erotuksen.

Palvelusetelijärjestelmässä käytetään sähköistä maksuliikenneohjelmaa, jonka tarjoaja on Smartum Oy. Sama maksuliikennejärjestelmä on jo käytössä Mikkelin seudun sosiaali- ja terveystalouksissa.

Mikkelissä vuonna 2014 yksityisessä päivähoitossa olevien lasten osuus kaikista päivähoitoikäisistä lapsista oli noin 25 prosenttia. Mikkelissä toimivien kymmenen yksityisen päiväkodin 1-5-vuotiaiden hoitopaikkojen määrä oli vuoden 2014 lopussa yhteensä 295. Vuonna 2015 yksityisiä päiväkotia ovat Päiväkoti Enkku, Kyyhkylän päiväkotitoiminta, Marskin päiväkotitoiminta, Moisio päiväkotitoiminta, Mikkelin Montessori-päiväkoti, Muksulan päiväkotitoiminta, Päiväkoti Naavametsä, Päiväkoti Pirtti, Päiväkoti Röllä ja Päiväkoti Vilijonkka.

Maksuton esiopetus on perusopetuslain mukaista toimintaa. Laki sosiaali- ja terveystalvelujen palvelusetelistä ei siis sovellu pelkkään perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen. Palveluseteli koskee esiopetukseen liittyvää päivähoitoa. Mikäli yksityinen palveluntuottaja hyväksytään esiopetuksen järjestäjäksi, kunta maksaa esiopetuksen ajalta tuottajalle erillisen esiopetuskorvauksen maksusitoumuksilla.

Palvelusetelin käyttöönoton esityksestä on tässä vaiheessa päädytty jättämään pois yksityinen perhepäivähoito. Yksityisen päiväkotihoidon palveluseteli esitetään otettavaksi käyttöön 1.8.2016 alkaen. Ennen käyttöönottoa varhaiskasvatuspalveluissa valmistellaan käsikirja, jossa asetetaan hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää käsikirjasta. Hyväksymisehdoissa määritellään muun muassa kunnan ja palvelun tuottajan tehtävät, oikeudet, velvollisuudet ja vastuut.

Yksityiseen päiväkotihoidon esitetään otettavaksi käyttöön tulosidonnainen palveluseteli. Palvelusetelin enimmäisarvoksi esitetään 760 euroa/kk 1-5-vuotiaiden osalta ja esiopetuksen päivähoiton osalta 197,6 euroa/kk. Esiopetuksen osuus 265,9 euroa/kk maksetaan erillisellä maksusitoumuksella. Näin esiopetuksen ja päivähoiton korvaus on yhteensä 463,5 euroa/kk/ lapsi, kun yksityisen hoidon tuki tällä hetkellä on 457,80 euroa/kk/lapsi.

Määrittelyssä on huomioitu nykyisten keskimääräisten yksityisen päiväkotihoidon tuen kustannukset, yksityisten palveluntuottajien tuotantokustannukset, palvelun alin hinta markkinoilla sekä kunnan oman ja muiden kuntien palvelutuotannon kustannuksista.

Vuositasolla palvelusetelikustannukset 1-5 vuotiaiden osalta ovat n. 2 106 300 euroa, esiopetuksen päivähoiton osalta n. 32 200 euroa ja maksusitoumuksella maksettavan esiopetuksen osuus n. 210 600 euroa, yhteensä n. 2 349 100 euroa. Mikäli yksityisen päiväkotihoidon ja esiopetuksen 361 lapsen päivähoito ja esiopetus järjestetään kunnan omana tuotantona, kustannukset ovat n. 3 486 500 euroa.

Palvelusetelin käyttöä arvioidaan ja palvelusetelitoimintaa kehitetään ja tarkennetaan tarvittaessa.

Esitetään, että palveluseteli otetaan käyttöön varhaiskasvatuksessa 1.8.2016 alkaen ja palvelusetelin enimmäisarvo olisi 760 euroa/kk 1-5-vuotiaiden osalta ja esiopetuksen päivähoiton osalta 197,60 euroa/kk.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että varhaiskasvatuksessa otetaan käyttöön yksityisen päiväkotihoidon palveluseteli 1.8.2016 alkaen ja palvelusetelin enimmäisarvo olisi 760 euroa/kk 1-5-vuotiaiden osalta ja esiopetuksen päivähoiton osalta 197,60 euroa/kk.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 05.10.2015, § 297

Valmistelija / lisätiedot:
Pirjo Vartiainen
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että varhaiskasvatuksessa otetaan käyttöön yksityisen päiväkotihoidon palveluseteli 1.8.2016 alkaen ja palvelusetelin enimmäisarvo olisi 760 €/kk 1 - 5 vuotiaiden osalta ja esiopetuksen päivähoidon osalta 107,60 €/kk.

Esitys kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti esitystään siten, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun. Esittelijän muutettu ehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että palvelupäällikkö Leila Korhonen ja sivistystoimenjohtaja Virpi Siekkinen selostivat asiaa kaupunginhallitukselle.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 19.11.2015, § 103

Valmistelija / lisätiedot:
Pirjo Vartiainen
Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi

Päivähoidon palveluseteli-asia on ollut kasvatus- ja opetuslautakunnan käsittelyssä 19.3.2015 § 24, 21.5.2015 § 41 ja 24.9.2015 § 85. Kaupunginhallitus käsitteli palveluseteli-asiaa 5.10.2015 § 297 ja palautti asian uudelleen valmisteluun.

Palvelusetelin enimmäisarvoksi esitetään 760 euroa/kk 3 - 5-vuotiaiden osalta. Alle 3-vuotiaiden palvelusetelin enimmäisarvo olisi kertoimella 1,5 eli 1 140 euroa/kk. Esiopetuksen päivähoidon osalta palvelusetelin enimmäisarvo olisi kertoimella 0,5 eli 380 euroa/kk. Esiopetuksen osuus 265,90 euroa/kk maksetaan erillisellä maksusitoumuksella. Näin esiopetuksen ja päivähoidon korvaus on yhteensä 645,90 euroa/kk/lapsi.

Lisäksi esitetään, että palvelusetelin enimmäisarvoon vaikuttaa 1 - 5-vuotiaan lapsen hoitopäivien lukumäärä kuukaudessa ja koko- tai osapäivähoidon tarve. Vähäisempi hoidontarve pienentää palvelusetelin enimmäisarvoa.

Vuonna 2016 on yksityisen päiväkotihoidon tukemiseen ja palvelusetelin kustannuksiin käytettävissä yhteensä noin 2 350 000 euroa.

Palvelusetelin enimmäisarvoa tullaan tarkastelemaan indeksikorotuksin. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan aina parittoman vuoden keväällä 28.2. mennessä. Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön aina seuraavan toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Palvelusetelin hinnan tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä, josta säädetään tarkemmin yksityisen päivähoiton palvelusetelikäsikirjassa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Mikkeliissä otetaan käyttöön yksityisessä päiväkotihoidossa palveluseteli 1.8.2016 alkaen, ja että palvelusetelin enimmäisarvoksi esitetään 760 euroa/kk 3 - 5-vuotiaiden osalta. Alle 3-vuotiaiden palvelusetelin enimmäisarvo olisi kertoimella 1,5 eli 1 140 euroa/kk. Esiopetuksen päivähoiton osalta palvelusetelin enimmäisarvo olisi kertoimella 0,5 eli 380 euroa/kk. Esiopetuksen osuus 265,90 euroa/kk maksetaan erillisellä maksusitoumuksella. Näin esiopetuksen ja päivähoiton korvaus olisi yhteensä 645,90 euroa/kk/lapsi.

Lisäksi esitetään, että palvelusetelin enimmäisarvoon vaikuttaa 1 - 5-vuotiaan lapsen hoitopäivien lukumäärä kuukaudessa ja koko- tai osapäivähoidon tarve. Vähäisempi hoidontarve pienentää palvelusetelin enimmäisarvoa.

Lopuksi esitetään, että palvelusetelin enimmäisarvoa tullaan tarkastelemaan indeksikorotuksin. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan aina parittoman vuoden keväällä 28.2. mennessä. Uusi indeksillä tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön aina seuraavan toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Palvelusetelin arvon tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä, josta säädetään tarkemmin yksityisen päivähoiton palvelusetelikäsikirjassa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Leila M Korhonen poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18:21.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

§ 104

Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmien yhteenveto lukuvuodelta 2015-2016

MliDno-2015-2331

Valmistelija / lisätiedot:
Seija Manninen
Seija.Manninen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmien yhteenveto 2015-2016.pdf

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittainen opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta jatyöajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille em. suunnitelmien keskeisistä asioista.

Sivistystoimen toimintasäännön kohdan 5.2.1.1 mukaan kasvatus- ja opetusjohtaja hyväksyy perusopetuksen koulukohtaiset opetussuunnitelmat ja niihin perustuvat lukuvuosittaiset suunnitelmat.

Lukuvuosisuunnitelmissa asetetaan kunkin lukuvuoden toiminnalle tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi on osa perusopetuksen ylläpitäjäarviointia. Tänä lukuvuonna erityisenä kehittämisen ja arvioinnin painopistealueina ovat

1. opetussuunnitelmatyö
2. turvallisuus
3. nivelvaiheiden yhteistyö

Yhteenvedot saatetaan tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnalle.

Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmien yhteenveto 2015 - 2016 liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

§ 105

Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen lukuvuoden 2016 - 2017 työ- ja loma-ajat

MliDno-2015-2241

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Perusopetus ja lukio_tyoajat.pdf

Perusopetuslain 23 §:n mukaan perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta.

Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuoden koulutyö päättyy perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2016 - 2017 liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta vahvistaa perusopetuksen ja lukiokoulutuksen lukuvuoden 2016 - 2017 työ- ja loma-ajat liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Peruskoulut ja lukiot, vt. palvelujohtaja Mia Hassinen, palveluneuvoja Armi Karvonen

§ 106

**Etelä-Savon Urheiluakatemia valmennuksen toteutusta koskeva yhteistyösopimus
vuodelle 2016**

MliDno-2015-2299

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 E-S urheiluakatemia 2016_sopimus.pdf

Mikkelin kaupunki (perusopetus ja lukiokoulutus) on tehnyt Etelä-Savon Urheiluakatemia kanssa yhteistyötä vuodesta 2011 alkaen. Toiminnan tavoitteena on edistää koulunkäynnin ja koulutuksen sekä urheiluvalmennuksen yhteistyötä.

Mikkelin kaupunki sitoutuu

- tukemaan urheilijaa koulunkäynnin, opiskelun ja urheilu-uran yhdistämisessä
- kehittämään akatemiatoimintaa yhteistyössä Tanhuväärän Säätiön/Etelä-Savon Urheiluakatemia kanssa
- tarjoamaan akatemian harjoitusryhmien tarvitsemat kaupungin omat liikuntatilat ja -paikat sovittuina aikoina veloitusetta tai yhteisesti sovitulla summalla
- maksamaan lukuvuodelta lukuvuosimaksua, joka perusasteen urheilijoiden osalta on 5 000 €/lukuvuosi ja lukion urheilijoiden osalta on 13 000 €/lukuvuosi. Mikkelin kaupungin vuosimaksu vuonna 2016 on 18 000 euroa, joka on varattu talousarvioon.

Akatemian ja Mikkelin kaupungin kesken neuvoteltu sopimus vuodelle 2016 on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta hyväksyy Etelä-Savon Urheiluakatemia valmennusta koskevan yhteistyösopimuksen vuodelle 2016 liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Janne Strengell saapui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17:19.

Tiedoksi

Etelä-Savon Urheiluakatemia/Piisilä, perusopetuksen ja lukion rehtorit

§ 107

Lukiokoulutuksen opetussuunnitelmiin perustuvien suunnitelmien yhteenveto lukuvuodelta 2015 - 2016

MliDno-2015-2334

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Lukiokoulutuksen suunnitelmien yhteenveto 2015-2016.pdf

Lukioasetuksen 3 §:n 2 momentin mukaan koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta, työajoista, koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa, koulutuksen hankkimisesta muulta koulutuksen järjestäjältä sekä muulta yhteisöltä tai säätiöltä, itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Lukioasetuksen 3 §:n 3 momentin mukaan koulutuksen järjestäjän tulee ennakolta ilmoittaa opiskelijoille ja opiskelemaan pyrkiville keskeisistä 2 momentissa tarkoitetuista asioista.

Sivistystoimen toimintasäännön kohdan 5.3.1.1. mukaan sivistystoimenjohtaja hyväksyy lukiokoulutuksen opetussuunnitelmat sekä niihin perustuvat lukuvuosittaiset suunnitelmat.

Yhteenveto saatetaan tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnalle.

Lukiokoulutuksen opetussuunnitelmiin perustuvien suunnitelmien yhteenveto liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

§ 108

Mikkelin kaupungin talousarvio 2016 ja taloussuunnitelma 2016 - 2019, valtuuston päätös/kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2015-1870

Valmistelija / lisätiedot:
Paula Sihvonen
Paula.Sihvonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Sopeutus TA 2016.pdf

Kaupunginvaltuusto päätti, että kaupunginhallituksen 6/2015 antamaan talousarvioraamiin tehdään seuraavat muutokset

- valtionosuuksiin lisätään 1 miljoona euroa
- eläköitymiset hyödynnetään 70 %:sti (säästötavoite yhteensä 2,45 miljoonaa euroa)
- perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon integraatiosta saatava synergiahyöty on 1,7 miljoonaa euroa
- lukiokoulutusta tehostaan 0,1 miljoonaa euroa
- sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta hakee talousarvioesityksensä lisäksi toiminnastaan säästöjä (1,5 miljoonaa euroa)
- toimintakuluja leikataan (yhteensä 1,7 miljoonaa euroa)
- toimintatuottoja kasvatetaan koko kaupungin osalta (1 miljoonaa euroa).

Eläköitymisen säästötavoite ja toimintakulujen leikkaustavoite on jaettu toimialoille henkilöstömäärän ja muiden toimintakulujen suhteessa.

Sivistystoimessa toimialan säästötavoite (eläköitymisten säästötavoite 927.206 euroa) ja muiden toimikulujen säästötavoite (333.600 euroa) on jaettu kasvatus- ja opetuslautakunnan ja kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan kesken henkilöstömäärän ja muiden toimintakulujen suhteessa.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisten tulosalueiden eläköitymisten säästötavoite on 814.773 euroa ja muihin toimintakuluihin osoitettiin aluksi (kaupunginjohtajan talousarvioesitys) 281.533 euron säästötavoite. Muiden toimintakulujen vähennys poistui kaupunginhallituksen esitettyä ja valtuuston osoitettua lautakunnalle 600.000 euron määrärahalisäys. Lukiokoulutukselle kuitenkin osoitettiin tulosaluekohtainen 100.000 euron kustannussäästötavoite. Hallituksen esittämä ja valtuuston päättämä määrärahan lisäys kohdistettiin takaisin tulosalueille osoitettavaksi muihin kuin henkilöstökuluihin.

Eläköitymisten säästötavoite lautakunnan alisessa toiminnassa tarkoittaa puuttumista palveluverkkoon, palvelujen aukioloaikoihin ja palvelun laatuun. Tulosaluejohtajat esittävät alustavat suunnitelmat siitä, miten tulosaluekohtaiset säästötavoitteet saavutetaan.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta käy keskustelua eläköitymisten säästötavoitteen kohdistamisesta ja evästä tulosaluejohtajia käyttötaloussuunnitteluun.

Päätös

Käytiin keskustelu ja merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi
Tulosaluejohtajat

§ 109

Talousarvion toteutumisen seuranta 31.10.2015

MliDno-2015-745

Valmistelija / lisätiedot:
Paula Sihvonen
Paula.Sihvonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Seuranta 31.10.2015.pdf

Seurannassa 10/2015 tehdään viimeinen merkittävämpi katsaus kuluvaan talousarviovuoteen ja tehdään tarvittavat lisämäärärahaesitykset.

Kirjanpito valmistuu 12.11. ja seurannan on oltava valmis 17.11.2015.
Kaupunginhallitus käsittelee seurannan kokouksessaan 23.11.2015.

Aikataulusta johtuen talousseuranta 10/2015 ja siitä johtuvat mahdolliset lisämäärärahaesitykset annetaan lautakunnan kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

§ 110

Koulunkäyntiavustajien nimikkeen muuttaminen

MliDno-2015-2111

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, Sari Markus

Seija.Manninen@mikkeli.fi

Henkilöstöjärjestöjen JHL ry 525, Jyty Mikkeli ry, Tehy ry ja Super ry edustajat ovat esittäneet 19.2.2015 päivätyllä kirjeellä, että Mikkelin kaupunki ottaisi käyttöön kaikille koulunkäyntiavustajille nimikkeen koulunkäynnin ohjaaja ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja. Esityksen perusteluina on seuraavaa:

1. Koulunkäyntiavustajan ammattitutkinto on nimeltään koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjauksen ammatti- ja erikoisammattitutkinto. Perusteena nimikkeen muutokselle voidaan esittää se, että ko. ammattialalle on muodostettu yhdistetty ammatillinen tutkinto, koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjauksen ammattitutkinto, jonka tutkinnon perusteet ovat astuneet voimaan 1.1.2011. Koulunkäyntiavustajan ammattitutkinto on yhdistetty koululaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan ammattitutkinnon kanssa ja samalla tutkinnon nimi on muutettu. Ammattinimikkeen tulisi noudattaa samaa linjaa koulutuksen kanssa.
2. Koulunkäynnin ohjaaja edistää oppilaan oppimista, kasvua, psyykkistä ja fyysistä terveyttä, sosiaalista hyvinvointia ja toimintakykyä yhdessä koulun muun henkilöstön kanssa. Tätä toimintaa hän suunnittelee työparityöskentelynä opettajien kanssa. Ohjaaja toimii erilasten oppimistilanteiden ohjaajana samassa luokassa tai erillisessä tilassa. Koulunkäynninohjaaja vastaa selvästi paremmin sekä työn sisältöä että uudistetun perusopetuslain henkeä.
3. Ohjaaminen korostuu entisestään, kun koulunkäynninohjaajat työskentelevät usein oppituntien lisäksi myös aamu- ja iltapäivätoiminnan puolella ohjaten oppilasryhmiä ja järjestäen ohjattua toimintaa vastuullisina ohjaajina.
4. JHL:n Mikkeli 525 yhdistyksen koulunkäyntiavustajille järjestämässä kuukausikokouksissa on myös tullut esille yhtenä tärkeänä toiveena, että Mikkelin kaupunki ottaisi ensimmäisten kuntien joukossa käyttöönsä ohjaaja nimikkeen ja näin ilmaisisi arvostavansa tätä tärkeää ammattikuntaa.
5. (opetusministeri Henna Virkkunen 24.03.2010, kirjallinen kysymys 134/2010 vp.) "Vuoden 2010 alusta lukien koulunkäyntiavustajan ammattitutkinto on yhdistetty koululaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan ammattitutkinnon kanssa. Samalla tutkinnon nimi on muutettu koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjauksen ammattitutkinnoksi. Tutkintojen yhdistämisellä on yhtäältä pyritty mahdollistamaan lapsen kokonaisvaltaisesta koulupäivästä huolehtiminen ja moniammatillisen yhteistyön edistäminen. Toisaalta ammattitutkintojen yhdistämisestä on pidetty tarpeellisena ammattihenkilöiden osaamisen, alalla pysymisen ja urakehityksen sekä kokopäivätyön edistämisen näkökulmassa."

Mikkelin kaupungin ammattinimikkeistö ei pääsääntöisesti muodostu suoritettun tutkinnon mukaan.

Perusopetuslain 31 §:n mukaan vammaisella tai muulla erityistä tukea tarvitsevalla oppilaalla on oikeus saada avustajapalvelua, tämä tukee koulunkäyntiavustaja nimikkeen säilyttämistä.

Lisäksi Mikkelin kaupungilla on ohjaaja-liitteisiä nimikkeitä ja niihin vaaditaan pääsääntöisesti korkeakoulututkinto. Toisaalta perusopetuksessa ohjaaja-nimike voidaan sekoittaa myös opinto-ohjaajan nimikkeeseen.

Mikäli Mikkelin kaupungin palvelukseen palkataan vain iltapäivätoiminnassa toimivia ohjaajia, voisi heidän nimikkeensä olla iltapäivätoiminnan ohjaaja. Iltapäivätoiminnassa ohjaaja suunnittelee toiminnan ja vastaa itsenäisesti ryhmästä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta ei edellä mainituin perustein esitä kaupunginhallitukselle, että Mikkelin kaupunki ottaisi käyttöön koulunkäyntiavustajille nimikkeen koulunkäynnin ohjaaja ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja.

Päätös

Keskustelun kuluessa Sari Rautiainen teki seuraavanlaisen esityksen: "Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että Mikkelin kaupunki ottaisi käyttöön koulunkäynnin ohjaaja -nimikkeen". Petri Tikkanen kannatti Sari Rautiaisen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että keskustelun aikana on tehty sivistystoimenjohtajan esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten asiasta on äänestettävä.

Sivistystoimenjohtajan esitys "KYLLÄ" ja Sari Rautiaisen esitys "EI". Suoritettussa äänestyksessä "KYLLÄ"-ääniä annettiin 6 kpl (Berndt, Kontunen-Karhula, Pöyry, Rusakko, Strengell, Tarkiainen), "EI"-ääniä 3 kpl (Rautiainen, Tikkanen, Ukkonen) ja TYHJÄ-ääniä 2 (Paukku, Vihermäki).

Puheenjohtaja totesi, että sivistystoimenjohtajan esitys on tullut lautakunnan päätökseksi.

Tiedoksi

Henkilöstöjärjestöjen JHL ry 525, Jyty Mikkeli ry, Tehy ry ja Super ry edustajat

§ 111

Mikkelin kaupungin sivistystoimen koululaiskuljetusten hankinta 2016 - 2017 ja optio vuodelle 2018

MliDno-2015-2332

Valmistelija / lisätiedot:
Seija Manninen
Seija.Manninen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin sivistystoimen takseilla ja linja-autoilla ajettavat koululaiskuljetusten sopimukset optioineen päättyvät 31.12.2015. Koululaiskuljetusten hankinnan tarjouskilpailu on pidetty ajalla 13.10. - 6.11.2015. Hankinta suoritetaan sopimuskaudelle 1.1.2016 - 31.12.2017 kuitenkin siten, että jatkosopimusvaraus (optio) on ajalle 1.12.2018 - 31.12.2018. Hankintakohteita oli yhteensä 28 eri kohdetta ja kohteiden reittisuunnittelun pohjana on ollut syyslukukauden 2015 oppilasmäärät ja lukujärjestykset.

Kohteet:

- Kohde 1: Otavan koulu
- Kohde 2: Rahulan koulu
- Kohde 3: Rämälän koulu
- Kohde 4: Ihastjärven koulu
- Kohde 5: Olkkolan koulu
- Kohde 6: Anttolan Yhtenäiskoulu,
- Kohde 7: Moisio koulu (syöttö- ja jatkokuljetukset)
- Kohde 8: Vanhalan koulu
- Kohde 9: Haukivuori (syöttö- ja jatkokuljetukset)
- Kohde 10: Vt-5 pohjoinen
- Kohde 11: Rantakylä
- Kohde 12: Otava, esteetön-koulupäiväauto
- Kohde 13: Vanhamäki
- Kohde 14: Tusku ja Tenholahti (esteetön)
- Kohde 15: Anttola - Mikkeli, koulupäiväauto
- Kohde 16: Keskusta
- Kohde 17: Huttulantie-Parkkilantie
- Kohde 18: Suurlahdentie-Mieluantie
- Kohde 19: Himalanpohjantie-Pellosniemi-Ristiina
- Kohde 20: Koivakkalantie - Ristiina
- Kohde 21: Kuomiokoski-Pellosiemi-Ristiina
- Kohde 22: Sattilantie-Ristiina
- Kohde 23: Suomenniemi-Ristiina-(Mikkeli) -esteetön
- Kohde 24: Laamala-Luotolahti-Suomenkylä
- Kohde 25: Karkauksentie
- Kohde 26: Mäntyharjuntie-Lappeenrannantie
- Kohde 27: Tilausajokuljetukset (linja-autot)
- Kohde 28: Anttolan syöttö ja jatkokuljetukset (Hurissalo)

Tarjouskilpailu on avoin kaikille, joilla on oikeus ostoliikenteen harjoittamiseen ja joilla on kohteeseen sopivaa kalustoa. Tilausliikenteen ostoliikenteellä tarkoitetaan tässä tarjouspyynnössä joukkoliikenneluvan tai taksiluvan nojalla harjoitettavaa henkilöliikennettä, joka on säännöllistä, jonka hoitaminen perustuu Mikkelin kaupungin kanssa tehtyyn palveluiden ostamista koskevaan sopimukseen.

Mikkelin kaupunki pidättää itsellään oikeuden tehdä mahdollisia reittimuutoksia ja yhdistellä eri kohteiden kuljetuksia keskenään oppilastilanteen ja lukujärjestysten sekä kouluverkkomuutosten niin edellyttäessä ennen sopimusta ja ja myös sopimusaikana.

Kohteiden reittisuunnittelun pohjana on ollut syyslukukauden 2015 oppilasmäärät ja lukujärjestykset. Kuljetuskohteiden ajettavat reitit tarkistetaan aina uuden lukuvuoden käynnistyessä, kun on käytettävissä lopulliset tiedot oppilaiden sijoittumisesta kouluihin ja lukujärjestyksistä.

Lukujärjestyksistä johtuvat päivittäiset muutokset palveluntuottaja ottaa huomioon kunkin kohteen kuljetuksessa. Samalla kohteista maksettava korvaus muuttuu muuttuneiden kilometrien mukaisesti tarjotulla kilometrihinnalla. Kohteiden osalta reittien suunnittelu ja aikataulut tehdään yhteistyössä liikennöitsijöiden kanssa. Päävastuu reitin ja aikataulujen toimivuudesta ja täsmällisyydestä kuuluu palveluntuottajalle. Kuljetukset ajetaan lukuvuosittain vahvistettuina koulupäivinä sisältäen myös lauantaina ajon. Päivähintaisille autoille ei tule lauantai-ajoa.

Tarjousaika päättyi 6.11.2015 klo 11.00. Tarjouskilpailun ratkaisuperusteena on ostajalle hinnaltaan halvin tarjous, kuitenkin siten, että tarjous muuten täyttää tarjouspyynnön ehdot. Päivähintaisten kohteiden valinnassa otetaan huomioon ajopäivän tarjoushinta sekä lisäkilometrin hinta.

Tarjouskohteita oli 28 ja niihin jätettiin tarjouksia 27 eri palveluntarjoajalta.

Tarjouskilpailuasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Tarjousvertailu on nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta päättää, että tarjouskilpailun tuloksena Mikkelin kaupungin sivistystoimen takseilla ja linja-autoilla ajettavien koululaiskuljetusten liikennöintisopimukset sopimuskaudelle 1.1.2016 - 31.12.2017 tehdään alla mainittujen liikennöitsijöiden kanssa.

Tarjouspyynnössä on maininta, että kaupunki pidättää kilpailutuksen yhteydessä oikeuden hylätä kohteiden tarjoukset kokonaan tai osia kohteista, jos tarjousten hintataso on liian korkea. Kohteessa 9 Haukivuori (syöttö- ja jatkokuljetukset), Kajon Oy:n tarjous hylätään liian korkean hinnan vuoksi. Tarjouksen hinta on moninkertainen verrattuna tämänhetkiseen hinnoitteluun.

Kohde 1: Otavan koulu Taksi Tuomas Toivanen Oy

Kohde 2: Rahulan koulu Tilausliikenne Himanen Ky

Kohde 3: Rämälän koulu Tuplataxi Oy

Kohde 4: Ihastjärven koulu Kajon Oy

Kohde 5: Olkkolan koulu Savonlinja Oy

Kohde 6: Anttolan Yhtenäiskoulu Tilausliikenne Himanen Ky

Kohde 7: Moision koulu (syöttö- ja jatkokuljetukset) Tilausliikenne Himanen ky

Kohde 8: Vanhalan koulu Savonlinja Oy

Kohde 10: Vt-5 pohjoinen Tilausliikenne Himanen Ky

Kohde 11: Rantakylä Tilausliikenne Linjakas oy

Kohde 12: Otava, esteetön-koulupäiväauto Soisalon Tilausajo ja Vuokraus Oy

Kohde 13: Vanhamäki Kajon Oy

Kohde 14: Tusku ja Tenholahti (esteetön) Mikkelin Palvelutaksit Oy

Kohde 15: Anttola - Mikkeli, koulupäiväauto Tilausliikenne Himanen Ky

Kohde 16: Keskusta Taksi Matti Tiainen

Kohde 17: Huttulantie-Parkkilantie Taksi Reijo Trygg

Kohde 18: Suurlahdentie-Mieluantie Savonlinja Oy

Kohde 19: Himalanpohjantie-Pellosniemi-Ristiina Kajon Oy

Kohde 20: Koivakkalantie – Ristiina Kajon Oy

Kohde 21: Kuomiokoski-Pellosiemi-Ristiina Taksi Jarmo Olkkonen

Kohde 22: Sattilantie-Ristiina E. Tukiainen Oy

Kohde 23: Suomenniemi-Ristiina-(Mikkeli)-esteetön Nina `s Erikoistaksipalvelut Oy

Kohde 24: Laamala-Luotolahti-Suomenkylä Kajon Oy

Kohde 25: Karkauksentie Taksi Risto Partio

Kohde 26: Mäntyharjuntie-Lappeenrannantie Taksi Risto Partio

Kohde 27: Tilausajokuljetukset Ihastjärven Linja Oy, Tilausliikenne Veijo Pulkka Oy, Tilausliikenne Linjakas Oy, E. Tukiainen Oy, Nina ´s Erikoistaksipalvelut Oy, Savonlinja Oy, Tilausliikenne Himanen

Kohde 28: Anttolan syöttö ja jatkokuljetukset (Hurissalo) Taksi Jari Karvonen

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet, kyytineuvo/Marja-Leena Nuutilainen ja Nina Manninen

Muutoksenhakukielto

§99, §100, §101, §102, §103, §104, §106, §107, §108, §109

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

Oikaisuvaatimus

§105, §110

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Mikkelin kaupunki
Kasvatus- ja opetuslautakunta
PL 206 (Maaherrankatu 9 - 11), 50101 MIKKELI

Oikaisuvaatimus

§111

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.

a) Sikäli kuin päätöksessä on kysymys KVTES:n tulkinnasta, ei siihen saa hakea muutosta valittamalla. Taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi.

b) Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/95) eikä hallintolainkäyttölain (586/96) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (Hankital 9a § 3 mom.).

Viranomaisen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Mikkelin kaupunki

Kasvatus- ja opetuslautakunta

PL 206 (Maaherrankatu 9 - 11)

50101 MIKKELI

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä

tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä,

saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimusperusteinen ja

se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava

oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain

(hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua

(hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden

käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen

kynnysarvon

Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat ja palvelut

- 100.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut

- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn

ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan

hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä

tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt

ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen

tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäntitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Mikkelin kaupunki
Kasvatus- ja opetuslautakunta
PL 206, (Maaherrankatu 9-11) 50101 MIKKELI

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai

2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä

valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 56 433000, faksi 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi