

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 11.12.2024, klo 16:31 - 16:56

Paikka Pormestari (Raatihuoneenkatu 8-10)

Käsitellyt asiat

§ 28 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 29 Pöytäkirjan tarkastus

§ 30 Johtokunta merkitsee tiedoksi talouden ja toiminnan seurantaraportin ajalla 1.1.-31.10.2024 - liikelaitos Otavia

§ 31 Seuraavan kokousajan sopiminen

§ 32 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Pyrhönen, puheenjohtaja
Jukka Saikkonen, 1. varapuheenjohtaja
Erkki Alanen
Nina Kurki
Heidi Liukkonen
Lotta Pylkkänen

Muut saapuvilla olleet

Teresa Gestranus, toimistos sihteeri, sihteeri
Harri Jokinen, johtaja-rehtori
Pirkko Muinonen, taloussuunnittelija
Miia Siven, lukiokoulutuksen rehtori

Poissa

Seija-Liisa Ruhanen
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Kimmo Tanttu

Allekirjoitukset

Heikki Pyrhönen
Puheenjohtaja

Teresa Gestranus
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Heidi Rautiainen (ent. Liukkonen)

Nina Kurki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Pyrhönen

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi jos jäseniä on saapuvilla enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenmäärästä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Pöytäkirjan tarkastus

Toimielimen kokouksesta on laadittava pöytäkirja (kuntalaki 107 §). Pöytäkirjan perustehtäviä ovat tiedon säilytys, tiedon siirto sekä oikeussuojan ja valvonnan tarpeet. Pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla.

Laissa ei säädetä pöytäkirjan sisällöstä. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta.

Pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä ja päätöksistä tiedottamisesta määritellään Mikkelin kaupungin hallintosäännön 163§:ssä.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Pyrhönen

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan Heidi Liukkosta sekä Nina Kurkea.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään keskiviikkona 18.12.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Johtokunta merkitsee tiedoksi talouden ja toiminnan seurantaraportin ajalla 1.1.-31.10.2024 - liikelaitos Otavia

MliDno-2024-837

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen, Miia Siven, Pirkko Muinonen

harri.jokinen@luottamus.mikkeli.fi, miia.siven@luottamus.mikkeli.fi, pirkko.

muinonen@mikkeli.fi

johtaja-rehtori, lukiokoulutuksen rehtori, taloussuunnittelija

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toiminnan ja talouden seuranta ajalla

1.1.-31.10.2024 sisältää johdon analyysin, talouden toteutuman, tiliryhmäkohtaiset toteutuma-analyysit – kehityksen ja ennusteen.

Yleisellä tasolla voidaan sanoa, että seurantajakson aikana talous on toteutunut suunniteltua paremmin.

Koulutusmuodoittain:

Perusopetuksen valtionosuudet on arvioitu talousarviossa korkeammaksi kuin ne ovat toteutuneet johtuen edellisten vuosien kurssien toteuma-arvioiden korjauksista tälle vuodelle. Lukiokoulutuksen valtionosuudet ennakoidaan toteutuvan talousarviota paremmin. Vapaan sivistystyön kurssitoiminta alkuvuoden osalta on toteutunut hieman paremmin kuin on suunniteltu.

Kokonaiskulut henkilöstön osalta ovat alittuneet koko vuoden osalta.

Palveluiden sekä tarvikkeiden ostot toteutuivat seurantajaksolla suunnitellusti.

Hankkeiden tuloutukset ovat ylittyneet suunnitellusta.

Kokonaisuutena voidaan todeta toiminnan ja talouden näkökulmasta seurantajakson toteutuneen hyvin.

Toiminnan ja talouden seurannan 1.1.2024 - 31.10.2024 tarkempi esittely kokouksessa

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Johtokunta merkitsee tiedoksi talouden ja toiminnan seurantaraportin ajalla 1.1.-31.10.2024.

Päätös

Merkitään tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Seuraavan kokousajan sopiminen

Päätös

Seuraava kokous 22.1.2025.

Seuraavat kokosajat sovitaan tammikuun kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 32**Muut asiat****Päätös**

Johtaja-rehtori kertoi johtokunnalle tämänhetkisistä opiskelijamäärästä. Lisäksi johtaja-rehtori kertoi lyhyesti ajankohtaisista asioista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§28, §29, §30

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.