

Aika 07.12.2022, klo 15:00

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen istuntosali, Raatihuoneenkatu 8-10, Mikkeli

Käsiteltävät asiat

§ 80 Kokouksen avaus

§ 81 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 82 Kokouksen työjärjestys ja pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 83 Mikkelin alueen joukkoliikennekäytännöt

§ 84 Hyvän elämän ohjelman seurantaryhmään edustajan nimeäminen

§ 85 Lautakuntien terveiset ja vanhusneuvoston evästyksset tuleviin lautakuntiin

§ 86 Terveiset hyvinvointialueen vanhusneuvostosta

§ 87 Vanhusneuvoston palautelaatikoiden palautteet

§ 88 Tiedotettavat asiat

§ 89 Muut asiat

§ 90 Kokouksen päättäminen

Osallistujat

Risto Korhonen, puheenjohtaja
Hannu Karttunen, 1. varapuheenjohtaja
Arja Väänänen, sihteeri
Aija Himanen
Aila Hänninen
Anita Teittinen
Leena Teittinen
Reijo Grönlund
Reino Rouhiainen
Tuula Lahtinen
Tarja Nousiainen

§ 80

Kokouksen avaus

Valmistelijat / lisätiedot:
Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa läsnäolijat.

§ 81

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelijat / lisätiedot:
Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään neljä jäsentä on läsnä.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 82

Kokouksen työjärjestys ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelijat / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Kokouksen alussa hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hannu Karttunen ja Leena Teittinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 9.12.2022 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

§ 83

Mikkelin alueen joukkoliikennekäytännöt

Valmistelijat / lisätiedot:
Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Mikkelin kaupungin joukkoliikenneinsinööri ***** kertoo joukkoliikenteen käytännöistä.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

§ 84

Hyvän elämän ohjelman seurantaryhmään edustajan nimeäminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Arja Väänänen

arja.vaananen@mikkeli.fi

hyvinvointikoordinaattori

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 11.4.2022 § 173 hyväksynyt strategiset toimenpideohjelmat eli Elinvoimaohjelman ja Hyvän elämän ohjelman vuosille 2022-2023. Samassa yhteydessä kaupunginhallitus valtuutti kaupunginjohtajan asettamaan ja nimeämään keskeisistä asiantuntijoista koostuvat, operatiivista toimintaa ohjaavat ja seuraavat strategisten toimenpideohjelmien ohjausryhmät sekä kehittämisalustojen ohjausryhmät.

Ohjausryhmät voivat itsenäisesti päättää erikseen perustettavien ohjelmien seurantaryhmään kutsuttavista sidosryhmistä sekä eri ryhmien kokouskäytännöistä. Peruseriaatteena kuitenkin on, seurantaryhmään kutsutaan kaikkien keskeisten sidosryhmien edustajat ja että ohjelmien seurantaryhmät kokoontuvat noin 2-3 kertaa vuodessa.

Hyvän elämän ohjelman ohjausryhmä on kokouksessaan 15.11.2022 päättänyt seurantaryhmään kutsuttavista tahoista. Kaupungin vaikuttajatoimielimiä kutsutaan ryhmään mukaan. Vanhusneuvostoa pyydetään nimeämään edustaja seurantaryhmään.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkittään tiedoksi.

Tiedoksi

Virpi Siekkinen, Arja Väänänen

§ 85

Lautakuntien terveiset ja vanhusneuvoston evästyksiset tuleviin lautakuntiin

Valmistelijat / lisätiedot:
Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Kuullaan vanhusneuvoston edustajien terveiset lautakunnista. Vanhusneuvosto antaa evästyksensä tuleviin lautakuntiin.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

§ 86

Terveiset hyvinvointialueen vanhusneuvostosta

Valmistelijat / lisätiedot:
Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Kuullaan terveiset hyvinvointialueen vanhusneuvostosta.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

§ 87

Vanhusneuvoston palautelaatikoiden palautteet

Valmistelijat / lisätiedot:
Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Käydään läpi vanhusneuvoston palautelaatikoiden palautteet ja tehdään tarvittavat toimenpiteet.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

§ 88

Tiedotettavat asiat

Valmistelijat / lisätiedot:
Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Liikusteiden jakelu perintövaroilla on päättynyt. Perintömääräraha 50 000 € on kokonaisuudessaan käytetty.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

§ 89

Muut asiat

Valmistelijat / lisätiedot:
Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

§ 90

Kokouksen päättäminen

Valmistelijat / lisätiedot:
Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Puheenjohtaja päättää kokouksen. Todetaan seuraavan kokouksen ajankohta tiistai 17.1.2023 klo 13..

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Puheenjohtaja päättää kokouksen. Merkitään tiedoksi seuraava kokous.